


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gestión de Personas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL CURSO DE CAPACITACIÓN EN RECICLAJE PARA TRABAJOS CON TENSIÓN, MÉTODO CONTACTO DIRECTO HASTA 36 KV, PARA PERSONAL DE LINEAS ENERGIZADAS DE HIDRANDINA S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la Calidad de los Servicios, promoviendo la implementación de mejoras de la calidad técnica del servicio.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	213						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	174-2023-HDNA	Fecha de recepción	5/05/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	5	3	Mediante INFORME N° 25-2023-YPFA	9/05/2023	2	mediante correo electronico y SIGLOG	13/06/2023
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO - OEC								
Se recomendó al área usuaria incluir en los TDR, base legal o Norma Especifica.								
Se recomendó al área usuaria incluir en el literal Forma De Pago, el link https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Se recomendó al área usuaria adecuar cuadro de otras penalidades, considerando: SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD, FORMA DE CALCULO Y PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN.							
	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO - PROVEEDORES							
	<p>Se solicitó que el plazo para ejecutar el servicio sea de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, previa aprobación del cronograma aprobado por la jefatura de Gestión de Personas. Considerando que en caso de contar con instructores extranjeros se deberá organizar la disponibilidad y la compra de los tickets de vuelo internacionales y nacionales.</p> <p>No se ha considerado las horas de la participación del capacitador conductual (psicólogo). Se solicita aclarar cuales serán la distribución de horas o rol del psicólogo o cual será rol de este.</p>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	5	3	Mediante emisión de requerimiento.	13/06/2023	2	Mediante emisión de requerimiento.	13/06/2023
	RESPUESTA A OBSERVACIÓN DE OEC							
	El área usuaria incluyó en los TDR, base legal o Norma Especifica.							
	El área usuaria incluyó el literal 8.5 Forma De Pago, el link https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor							
	El área usuaria adecuó cuadro de otras penalidades.							
	RESPUESTA DE OBSERVACIÓN DE PROVEEDORES							
	El área usuaria acoge parcialmente la observación referida al plazo de ejecución del servicio.							
	Aclara las horas de participación del capacitador conductual (psicólogo)							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se atendieron las sugerencias y se corrigieron los TDR.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/05/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/06/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
	Se recibió las cotizaciones de los siguientes proveedores: 20509654141 - KAPEK INTERNACIONAL S.A.C. 20101120792 - LOGYTEC SA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					