



BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para las Notas al pie Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. |
| 6 | Alineación | Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

Elaborados en enero de 2019



BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO
DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO
ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2612300.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición.

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizadas en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro Cívico SIN Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2612300.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 302,309.11 (TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS NUEVE CON 11/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|--|--|
| | Inferior | Superior |
| S/ 302,309.11 (TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS NUEVE CON 11/100 SOLES), | S/ 272,078.20 (DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETENTA Y OCHO CON 20/100 SOLES) | S/ 332,540.02 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA CON 02/100 SOLES) |

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 049-2025-MDNC-GM, el 22 DE ENERO DEL 2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 224-2024-MDNC-GEIN, el 05 de diciembre de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de cuarenta y cinco días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)
Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE,



obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 32185, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitudes de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N°12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables¹².
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/digital/gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicados el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapado), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y.
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.¹⁴
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo¹⁵.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE".¹⁵ Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

**EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -
SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES**

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | |
|---------------------------------|--|-----|----------|
| EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | |
| Requisitos: | | | |
| N° | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
| 1 | Lijadora eléctrica | und | 1 |
| 2 | Equipo de pintura | und | 1 |
| 3 | Cuerpo de andamio metálico tipo h | und | 1 |
| 4 | Equipo de corte | und | 1 |
| 5 | Equipo de arenado comercial | und | 1 |
| 6 | Mezcladora de concreto tipo tambor 23hp-11p3 | und | 1 |
| 7 | Camión volquete 15 m3. | und | 1 |
| 8 | Camión plataforma 4x2, 122 hp, 8 tn | und | 1 |
| 9 | Motosoldadora de 250 amperios | und | 1 |
| 10 | Andamio metálico | und | 1 |
| 11 | Tecle 1/2 ton | und | 1 |
| 12 | Sierra eléctrica | und | 1 |
| 13 | Cizalla p/corte de hierro | und | 1 |
| 14 | Compresora neumática 76 hp 125-175 pcm | und | 1 |
| 15 | Compactador vibr. tipo plancha 6 hp | und | 1 |
| 16 | Cortadora de concreto incl. disco | und | 1 |
| 17 | Cargador frontal s/llantas 125-155 hp 3 yd3 | und | 1 |
| 18 | Martillo neumático de 24 kg | und | 1 |
| 19 | Vibrador de concreto 4 hp - ø 1 1/2" | und | 1 |
| 20 | Nivel topográfico | und | 1 |
| 21 | Camión grúa (brazo articulado) | und | 1 |
| 22 | Equipo topográfico | und | 1 |

| <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p> | | | | | | | |
|--|--|-------|-----------|-------------------|-----------------|---|--|
| <p>A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. | | CARGO | PROFESIÓN | Residente de Obra | Ingeniero Civil | Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| CARGO | PROFESIÓN | | | | | | |
| Residente de Obra | Ingeniero Civil | | | | | | |
| Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | |

Acreditación:

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| Requisitos: | |
|---|---|
| CARGO | EXPERIENCIA |
| Residente de Obra | 24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. |
| Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | 12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. |

| | |
|---|--|
| <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p> | |
| <p>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> | |

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE /METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 10016F17 puntos |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CU) 2612300, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución del saldo de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CU) 2612300, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CU) 2612300.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR¹⁹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (7)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL O PARCIAL** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

¹⁹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| OTRAS PENALIDADES | | | PROCEDIMIENTO |
|---|--|--|--|
| Nº | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | |
| A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO | | | |
| 01 | SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 02 | PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 03 | PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra. | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 04 | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación. | 0.10 UIT por día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| B. OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA | | | |
| 05 | COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas el buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido. | 0.10 UIT por cada día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 06 | SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al Artículo 147. Subcontrataciones del Reglamento. | 0.20 UIT por cada caso detectado. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 07 | ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. | 0.10 UIT por ocurrencia. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 08 | CULMINACIÓN DE OBRA Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento. | 0.20 UIT por ocurrencia. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| C. CRONOGRAMA DE OBRA | | | |
| 09 | CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento el Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento. | 0.10 UIT por cada día de atraso. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 10 | ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA | 0.10 UIT por cada día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|---|--|--|
| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
| | Cuando la persona del Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPM) y de los calendarios de avance de obra valorando, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento el Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento. | 0.10 UIT por cada día de atraso. | Otras Públicas |
| 11 | CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento. | 0.10 UIT por cada día de atraso. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| D. | CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas, o cuando el Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. | 0.20 UIT por caso detectado. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 13 | ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presenta los pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados. | 0.20 UIT por cada incumplimiento. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| E. | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| 14 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones. Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPERC aprobada previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-JR. | 0.20 UIT por cada día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 15 | SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitación, dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal como vehicular, plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia, o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentren detallados en el Expediente Técnico. | 0.10 UIT por incumplimiento. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 16 | ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando el Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo | 0.10 UIT por incumplimiento. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| F. | MEDIO AMBIENTE | | |
| 17 | PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación impacto ambiental contabilizando desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario. | 0.10 UIT por día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| G. | INFORMES DE CONTROL DE OBRA | | |
| 18 | REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión en cumplimiento al Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento. | 0.10 UIT por día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 19 | PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no cumpla con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y métodos del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización. | 0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 20 | VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD En caso el Contratista presenta la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y métodos del Reglamento. | 0.10 UIT por ocurrencia. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 21 | SOBREVALORIZACIONES | 0.20 UIT por | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|---|------------------------------------|--|
| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
| | En caso el Contratista presente valorizaciones de obra y/o metrales no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | 0.40 UIT por cada día de retraso. | Otras Públicas |
| 22 | PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista incumpla en la presentación del informe final (liquidación final de obra) e las fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento. | 0.40 UIT por cada día de retraso. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 23 | DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital, CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilitación de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del - Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros.). | 0.10 UIT por tributo documentario. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 24 | REINCIDENCIA EN ERRORES Cuando el Contratista reincida en los errores a las notificaciones del pliego de observaciones. | 0.10 UIT por tributo documentario. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁰:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|---|--|--|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| (...) | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA] |
| | Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. | | |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

²⁰ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento Fecha de emisión del documento |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato |
| 4 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra) |
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora |

| | | |
|---|--|---|
| | Monto de otras penalidades | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas Arbitraje N° de arbitrajes |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad RUC de la Entidad Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia Cargo que ocupa en la Entidad Teléfono de contacto |
| 8 | | |

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| MYPE ²³ | | Si | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE ²⁴ | | | |
| Correo electrónico : | | | |
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE ²⁵ | | | |
| Correo electrónico : | | | |
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE ²⁶ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

[Correo electrónico del consorcio:]

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE; DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ³⁰ | | | | |
| 5 | Monto total de la oferta | | | | |

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ³¹ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA ³² DE: r. DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la fecha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DN "... en una operación de reorganización societaria que implique la transformación de una sociedad en una sucursal, o viceversa, la experiencia de la sociedad matriz o sucursal, según el caso, podrá acreditarse como experiencia de la sociedad resultante, siempre que la experiencia se acredite en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ³¹ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA ³² DE: r. DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

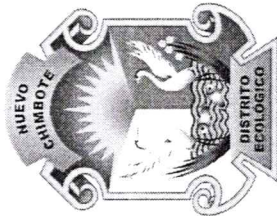
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

564



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



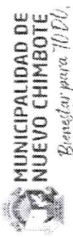
Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA,
DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CIU)
N° 2612300

NUEVO CHIMBOTE, ENERO DEL 2025



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.munineuochimbote.gob.pe | www.facebook.com/munineuochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

563



CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante:

La representatividad de la Entidad, mediante la adecuada formalización del expediente técnico, debe demostrar la capacidad técnica y económica de su representante por presentar el expediente técnico que concuerde con el proceso de adjudicación para la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico, aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 234-2024-MDNC/CS-1, de fecha 5 de diciembre del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, es el único documento que tiene la consideración técnica del proyecto a partir de las reglas se ejecutará la obra. Este expediente describe de manera precisa los principales antecedentes del proyecto (planos), especificando los aspectos técnicos necesarios para su ejecución, como las especificaciones técnicas, los estudios geotécnicos (incluyendo estudios de suelos y cálculos para el diseño), así como los costos asociados (presupuesto y análisis de costos unitarios) y los estándares de trabajo a ejecutar (normas).

Asimismo, el expediente técnico establece el plazo de ejecución de la obra, calculado en función de los rendimientos de equipos y mano de obra, considerando las distintas partidas que conforman el presupuesto de la obra. Los precios establecidos reflejan las condiciones y características de las actividades necesarias para llevar a cabo el trabajo, teniendo en cuenta también los efectos del clima en la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CIU) N° 2612300

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA:

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO : 043-611421
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico S/N



2.2. UNIDAD EJECUTORA:

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.munineuochimbote.gob.pe | www.facebook.com/munineuochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



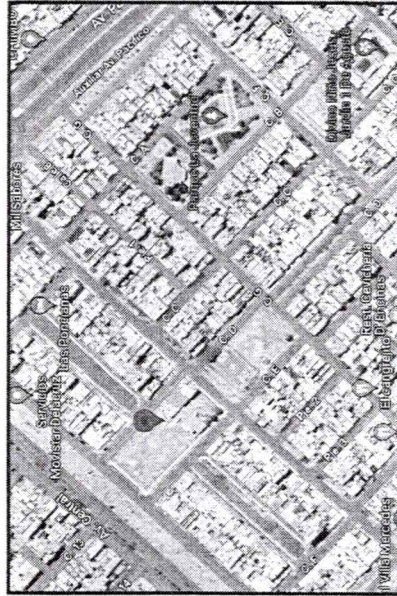
III. OBJETIVO

Es objeto de los límites de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA EN CLAY 1E, 2654 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUIN N° 3612300).

IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : A.H. Las Pioneras



V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVEISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, a través de la Subgerencia de Obras Públicas, facilitará al postor que haya obtenido la licitación toda la documentación relacionada con el



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.munuevochimbotegob.pe | www.facebook.com/munuevochimbotegob
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



proyecto. Excelente Técnico, ya sea en formato impreso o digital, así como cualquier otro documento relevante para la correcta ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

| ITEM | DESCRIPCION | UND. | METRAJE |
|----------|---|------|---------|
| 01 | OBRAS PRELIMINARES | | |
| 01.01 | OFICINA, ALMACÉN Y CASA DE GUARDIÁNIA | Mes | 1.50 |
| 01.02 | ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS | Mes | 1.50 |
| 01.03 | CARTIL DE OBRA 3.60m x 4.50m (GGGASTOGRAFIA 1P=2.40m) | Und | 1.00 |
| 01.04 | CONSUMO Y MANTENIMIENTO ENERGIA ELECTRICA | GWh | 1.00 |
| 01.05 | CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL H=2.40m | M | 67.24 |
| 01.06 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS | GWh | 1.00 |
| 02 | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | | |
| 02.01 | EQUIPO DE SEGURIDAD INDIVIDUAL | GWh | 1.00 |
| 02.02 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD | GWh | 1.00 |
| 02.03 | RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | GWh | 1.00 |
| 02.04 | LABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GWh | 1.00 |
| 02.05 | MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL | GWh | 1.00 |
| 02.06 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 03.01 | LIMPIEZA DEL TERRENO | M2 | 163.84 |
| 03.01.01 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO | M2 | 163.84 |
| 03.01.02 | PLANTACION DE LOSA DE CONCRETO E=4" | M2 | 133.81 |
| 03.01.03 | PLANTACION DE MATERIAL DE DESALICION | M3 | 17.40 |
| 03.01.04 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | M3 | 25.01 |
| 03.02 | EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS | M3 | 14.23 |
| 03.02.01 | CORTE SUPERFICIAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=0.10M | M3 | 2.74 |
| 03.02.02 | NIVELACION INTERIOR Y COMPACTACION | M2 | 163.84 |
| 03.02.03 | RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO | M3 | 16.66 |
| 03.02.04 | DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA EXISTENTE | M2 | 73.09 |
| 03.02.05 | MITIGACION AMBIENTAL EXISTENTE CONQUIRABIA D=40 KM | M3 | 39.42 |
| 04 | OBRAS DE CONCRETO SIMPLE | | |
| 04.01 | LOSA DE CONCRETO F'c=153kg/cm² 1P=4" ACAR 1:2 | M2 | 110.27 |
| 04.02 | CONCRETO EN UNA DE LOSA F'c=153kg/cm² | M3 | 2.74 |
| 04.03 | ENCORADO Y DESENCORADO EN LOSA | M2 | 23.74 |
| 04.04 | SOLADO DE CONCRETO 1:2:4 - CEMENTO-HORMIGON | M2 | 29.16 |
| 04.05 | CUBADO DE CONCRETO HORIZONTAL - ADHESIVO | M2 | 163.84 |
| 04.06 | TRABAJO EN SUPERFICIE DE PIEDRAL | M2 | 8.98 |
| 04.07 | HASTA DE DILATACION ASFALTICA E=1" | M | 80.39 |
| 04.08 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | | |
| 05.01 | ZAPATAS | | |



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.munuevochimbotegob.pe | www.facebook.com/munuevochimbotegob
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

| ITEM | DESCRIPCION | UNID | METRADO |
|-------------|---|------|---------|
| 03.06.02.01 | CAJA DE REGISTRO DE 12" X 30" MARCOYTAPA | UND | 1.00 |
| 03.06.02.02 | SUBMINISTRO E INSTALACION DE ELEVENTOS DE | | |
| 03.06.02.03 | INCHAS | | |
| 03.06.03.01 | CAVALLATA DE 1/2 CAÑA DE 4" PARA EVACUACION | M | 55.54 |
| 03.06.03.02 | PLUMAL | | |
| 03.06.03.03 | MONTANTE PVC 4" | UND | 2.00 |
| 03.06.03.04 | FALSA COLUMNA (0.25 x 0.25 m) PARA BAJADA DE | UND | 2.00 |
| 03.06.04.01 | TUBERIA PVC TUBERAJOS (PINTADO) | | |
| 03.06.04.02 | PROTECCION DE CUBIERNAS CON MANITA DE ESPUMA | UND | 14.00 |
| 03.06.04.03 | SISTEMATICA TBM 1"-1", TORRADO CON CUERO | | |
| 03.06.04.04 | PLUMISTERIO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO | M2 | 32.40 |
| 03.06.04.05 | SUBMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO | UND | 1.00 |
| 03.06.04.06 | PINTADO DE SUPERFICIE DE PIEDRAL | M2 | 8.63 |
| 03.06.04.07 | SUBMINISTRO E INSTALACION DE RUSCO RECREATIVO | UND | 1.00 |
| 03.06.04.08 | (CASTILLO) | | |
| 03.07.01 | PRUEBA DE HERMETICIDAD EN COBERTURA | GRU | 1.00 |
| 03.07.02 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 03.07.03 | TRAZO Y PLANTAO DE INSTALACIONES ELECTRICAS | M | 31.23 |
| 03.07.04 | EXCAVACION DE MANUAL DE ZANJAS | M3 | 2.74 |
| 03.07.05 | REFLEJO CON MATERIAL PROPIO | M3 | 1.90 |
| 03.07.06 | ELIMINACION MATERIAL EXCEPTO C/BAQUINARIA | M3 | 1.00 |
| 03.07.07 | PRUEBA | | |
| 03.07.08 | TUBO PVC - SAPPE 25MM x 3m. LUZ | M | 36.78 |
| 03.07.09 | CABLE DE ENERGIA NH90 2 x 10mm2 | M | 1.00 |
| 03.07.10 | CABLE DE ENERGIA NH90 2 x 10mm2 | M | 72.56 |
| 03.07.11 | SALIDA PARA REFLECTOR | M | 5.40 |
| 03.07.12 | SUB TABLERO DE DISTRIBUCION INC. INT | UND | 1.00 |
| 03.07.13 | TERMOAGNETICO | | |
| 03.07.14 | REFLECTOR LED 30Wx 230V IP66 LX | UND | 3.00 |
| 03.07.15 | POZO PUESTO A TIERRA | UND | 1.00 |
| 03.07.16 | PRUEBA DE RESISTENCIA DE PUZO A TIERRA | UND | 7.00 |

VII. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 17°. Inicio del plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contribuciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será de A SUMA AL ZADA, por lo que el postor deberá formular su oferta considerando los trabajos necesarios para cumplir con la prestación requerida, conforme a los pliegos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, que forman parte del expediente técnico, en su orden de prioridad. Asimismo, deberá presentar un presupuesto de cumplimiento técnico, en su orden de prioridad.



- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plumel profesional** debe incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Las profesiones que fomen parte del **plumel profesional** deben ser **solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y interrelación de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de posibles.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, complejidad y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del **plumel profesional** que se pueden requerir son el grado académico, de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El **tiempo de experiencia** que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, coherente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, presentando en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el **cómputo de la experiencia** desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establece que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otros similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en otros en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación u administración del contrato, topografía, entre otros.



- En ningún caso corresponde exigir al **plumel profesional**, simultáneamente, experiencia en otras en general y en otros similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura u de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28846, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83, TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE-010 Puente Urbano del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28846, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83, TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16953, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento.

Nota 03: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verifican en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://admisia.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse, inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requieren para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación

De conformidad con el numeral 4.3.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: **Experiencia académica del plumel profesional** clave, se acredita para la suscripción del contrato.





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

Bienestar para 70 DDS

Nota 04: Documentos para la acreditación de la experiencia: (a) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave postulado. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse la experiencia considerando más de un periodo transcurrido, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia se deberá considerar una vez el periodo transcurrido. No obstante, de presentarse períodos transcurridos en el residente de obra, no se considerará ninguno de los períodos acreditados, salvo la ejecución de obra por paquete. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe valorar la experiencia en las actividades que desarrolló el profesional, correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrolladas en el sector público o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del artículo 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del piloto profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Se consideran ómas similares a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.

c) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

| MONTO FACTURADO ACUMULADO | CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES | ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN | ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN o de \$ 100, en la elección de ellas Igual sonitrures. | Veinte (20) | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra. | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivos resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivos actos de recepción o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que impactó su ejecución. (1*) |

Nota 05: Se considerará obras similares: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Presupuesto para 2000

③ Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ [043 611421 - Nuevo Chimbote]
 ④ www.munineuvochimbote.gob.pe ☞ www.facebook.com/munineuvochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Áncash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000

Bienestar para TODOS

renovación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.

D. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área estaría puede incluir la siguiente:

1. El número máximo de consorcios es de 02 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la operación del contrato, para el integrante del consorcio que acredite menor experiencia, es de SESENTA (60%).

9) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de justificación del controlista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Probabilidad diaria = 0.10 x monto vigente
Ex plazo vigente en días

Order:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según correspondía, al contrato o ítem que debía ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de cobro. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se consideró el monto del contrato vigente.

0 DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del cumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso y la multa, cuando los hechos que motivaron la contratación, sean de naturaleza económica, social o política. En estos casos, las sanciones deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TOD@.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (0473 611421 - Nuevo Chimbote)
 www.nuevouchimbote.gob.pe ☞ www.facebook.com/nuevouchimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | OTRAS PENALIDADES | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|-------------------|--|--|
| A | PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el personal acudido permanezca menos de sesenta días en la obra, se aplicará la multa correspondiente al personal clave y al equipamiento estratégico en el monto de los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | | | |
| 01 | SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE Cuando el personal acudido permanezca menos de sesenta días en la obra, se aplicará la multa correspondiente al personal clave y al equipamiento estratégico en el monto de los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | | 1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 02 | PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acreditado y debidamente sustituido. | | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 03 | PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra. | | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 04 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos, mínimos exigidos en el pliego de condiciones, o conforme a su propuesta presentada, que sea requerida para la ejecución de la obra, se aplicará la multa correspondiente al equipamiento estratégico en el monto de los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | | 0.10 UIT por día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| B | OBLIGACIONES EMPENDIDAS DE LOS CONTRATISTAS | | | |
| 05 | COORDINACIÓN DE CARGA DE OBRA Cuando el Contratista no cuente con el personal de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados desde la fecha de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que, la obligación de mantener el control de obra, durante la ejecución de la obra (verificación fotográfica del avance diario, del control de obra, se producirá en la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido. | | 0.10 UIT por cada día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 06 | SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad, según lo establecido en el artículo 191. Subcontrataciones del Reglamento. | | 0.20 UIT por caso detectado. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 07 | ANOTACIÓN DE CUADRO DE OBRA Cuando el Contratista no cuente con el personal de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados desde la fecha de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que, la obligación de mantener el control de obra, durante la ejecución de la obra (verificación fotográfica del avance diario, del control de obra, se producirá en la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido. | | 0.10 UIT por ocurrencia. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 08 | CHUMINACIÓN DE OBRA Por no someter al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el cuaderno de la Obra conforme lo dispone el Artículo 218. Recepción de la Obra y pliego de condiciones del Reglamento. | | 0.30 UIT por ocurrencia. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| C | CRONOGRAMA DE OBRA | | | |
| 09 | CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA | | 0.10 UIT por cada día de incumplimiento. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | OTRAS PENALIDADES | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|-------------------|----------------------------------|--|
| | Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra, calendario de actividades de adquisición de materiales, calendario de instalación de equipos en caso la materialización de la construcción de la obra, dentro del plazo de seis (6) días calendario de firma de la ficha de inicio de obra, según lo establecido en el Artículo 196, inciso del Pliego de Condiciones de Obra del Reglamento. | | 0.10 UIT por cada día de atraso. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 10 | ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN Cuando no presente al Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista (C) presente a la Supervisión en el plazo máximo de cinco (05) días calendario de la fecha de inicio de obra, el Programa de Ejecución de Obra (PEO) y de las actividades de avance de obra, calendario de actividades de adquisición de materiales, calendario de instalación de equipos en caso la materialización de la obra, dentro del plazo de seis (6) días calendario de firma de la ficha de inicio de obra, según lo establecido en el Artículo 196, inciso del Pliego de Condiciones de Obra del Reglamento. | | 0.10 UIT por cada día de atraso. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 11 | CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma regente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento. | | 0.10 UIT por cada día de atraso. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| D | CONTROL DE CALIDAD | | | |
| 12 | CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista entregue materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del Contrato, según lo establecido en el Pliego de Condiciones de Obra, se aplicará la multa correspondiente a los especificaciones técnicas, según lo establecido en el Artículo 204. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento. | | 0.20 UIT por caso detectado. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 13 | ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presente las pruebas o ensayos requeridos dentro de los plazos establecidos en el Pliego de Condiciones de Obra, se aplicará la multa correspondiente a los especificaciones técnicas, según lo establecido en el Artículo 204. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento. | | 0.20 UIT por caso detectado. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| E | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| 14 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cuente con el personal de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados desde la fecha de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que, la obligación de mantener el control de obra, durante la ejecución de la obra (verificación fotográfica del avance diario, del control de obra, se producirá en la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido. | | 0.20 UIT por caso detectado. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 15 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cuente con el personal de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados desde la fecha de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que, la obligación de mantener el control de obra, durante la ejecución de la obra (verificación fotográfica del avance diario, del control de obra, se producirá en la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido. | | 0.20 UIT por caso detectado. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



UNICIPALIDAD DE
JEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70 D08

Bienestar para TODOS

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | OTRAS PENALIDADES | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|-------------------|---|--|
| | normas de seguridad y salud en el trabajo, y otras, en la obra, en sus actividades, actividades anexas y/o específicas. Tercero. | | | |
| 16 | ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando el Contratista no reporte los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29783. | | 0.10 UIT por incumplimiento. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 17 | F MEDIO AMBIENTE PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumple con lo establecido en la suscripción y plan de mitigación impact ambiental, suministrando desde el inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (5) días calendario. | | 0.10 UIT por día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 18 | G INFORMES DE CONTROL DE OBRA REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión en cumplimiento al Artículo 177 del Reglamento del expediente Técnico de obra de la generación. | | 0.10 UIT por día. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 19 | PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no cumpla con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el expediente Técnico, valorizaciones y metrados del Programa de Mantenimiento, otorgado para la presentación de documentación de observaciones a la valorización. | | 0.10 UIT por cada día de atraso en la presentación de la valorización a la Entidad. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 20 | VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD En caso el Contratista presente la valorización a la Entidad y no a la Sub Gerencia de la Supervisión de Obra según lo establecido en el Artículo 134. Valorizaciones y metrados del Reglamento. | | 0.10 UIT por ocurrencia. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 21 | REVALORIZACIONES En caso el Contratista presente revalorizaciones de obra y/o metrados no previstos (peque - revalorizaciones) y pague en exceso, revalorizaciones adicionales a otros tanto que accionen, pague revalorizaciones no autorizadas o en las disposiciones regentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | | 0.20 UIT por ocurrencia. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 22 | LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista incumpla con la presentación del informe final de liquidación final de obra, a los fines establecidos en el artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento. | | 0.40 UIT por cada día de atraso. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 23 | DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (contrato de subsanación, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones, en físico y digital CD), presentaciones de trabajos, ampliaciones de plazo, correspondencia recibida, resultados de los controles de calidad, certificados de habilitación de los profesionales integrantes de su plantel técnico, papeo de obligaciones del Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros). | | 0.10 UIT por trámite documental. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |
| 24 | RETARDACIÓN EN ENTORRES Cuando el Contratista demore en los entres y las modificaciones del plazo de ejecución. | | 0.10 UIT por trámite documental. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas |

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 613 421 - Nuevo Chimbote)
 www.murinuevochimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/murinuevochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000.

Revenir para 7000.

o klt' ingere al momento de la carencia o estado superior de personalidad.

Cabe precisar que la finalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por influenciarlo del profesional propuesto.
- Por esa realidad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que requiere la atención médica, preoocupación médica y todo lo referente a su desempeño médico sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Después del profesional por deserción de la Entidad.
- Por muerte; permanentemente decretada por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya prolongado por más de 60 días entre el otorgamiento de la licencia por

g) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será validada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. LA SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, a través del SUPERVISOR DE INSPECCIÓN, verificará cada valoración y otorgará la conformidad a los pagos de las valoraciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del trabajo solicitado según la presente documentación, para la presentación de valoraciones aprobadas por la Municipalidad de Nuevo Chumbito, considerando los siguientes puntos.

- A. Las redacciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada período mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados volumétricos efectuados en dicho período. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contenga un mes completo) la presentación deberá ser el último día del período parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- B. El pago máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su restitución a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y para períodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente al que el contratista presentó la valorización.
- C. Las valorizaciones serán concluidas por la EXFIDAM, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.

Para el pago de las reintegraciones, el Contratista deberá presentar el expediente de reintegración al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 @ www.muninuevochimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Diciembre 2008

Dienster van 10 D.

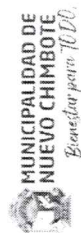


**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

| N° | DESCRIPCION |
|----|---|
| 1 | HOJA DE FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (HUT) de mesa de partes. |
| 2 | CARETA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD. |
| 3 | INFORME DEL SUPERVISOR ATENDIENDO LA VALORIZACIÓN (Incluir conclusiones y/o recomendaciones). |
| 4 | CARTA VOY INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACIÓN (Original o fotocopia). |
| 5 | CARATULA. |
| 6 | ÍNDICE. |
| 7 | FICHA TÉCNICA DE OBRA. |
| 8 | MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (Incluir conclusiones y/o recomendaciones). |
| 9 | PRELIMINAR DE OBRA. |
| 10 | RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS ETCUACIONES, Asignados al periodo de coloración). |
| 11 | HOJA RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA Y VALORIZACIÓN DE OBRA. |
| 12 | DETALLE DE CANCELACIÓN AL CONTRATISTA. |
| 13 | CONTROL GENERAL DE AVANCE (CURVA S). (Definido parámetros, monedas y el avance acumulado de obra). |
| 14 | PANEL FOTOGRÁFICO (con descripción y ubicación de su respectiva). |
| 15 | IMPRESIÓN DEL CUADRO DE OBRA DIGITAL. |
| 16 | COPIA FIDATADA DE ENSAYOS DE LABORATORIO. |
| 17 | CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA. |
| 18 | FACTURA ORIGINAL, en caso el presupuesto sea de rubros diferentes según el ítem, registrar su contenido). |
| 19 | ANEXOS: |
| | - Presupuesto. |
| | - Panel fotográfico. |
| | - Copia de Acta de Entrega de Terreno (Incluir en el Informe, por primera vez). |
| | - Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el Informe por primera vez). |
| | - Copia de Resolución de Expediente Técnico (Incluir en el Informe por primera vez). |
| | - Copia de Resoluciones Fideicomitente (Incluir en el Informe por primera vez). |
| | - Copia de Contrato de ejecución. |
| | - Copia de Carta Funcionaria respectiva. |
| | - Código de cuenta informacional (CCI). |
| | - DNI del Responsable de Obra. |
| | - Copia de certificado de habilitación del Responsable y especialistas. |
| | - Cuadro de modificaciones de adelantos. |
| | - Informe de ejecuciones (cuando se formalice por el profesional). |
| | - Planillas y Pagos de seguros correspondientes al periodo autorizado. |
| | - Pagos de LESALUD y AFP del mes anterior al anterior. |
| | - Pago de COMPROBANTE SENCICO del periodo anterior autorizado. |
| | - Otros. |

NOTA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DIFERENTE AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIO DE DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLEAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0103 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe 0103 611421 - Correo electrónico: municipalidadnuevochimbote@nuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

- FIRMA DEL REPRESENTANTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN.
- SE DEBE INGRESAR 2 ORIGINALES Y 1 COPIA DE LA VALORIZACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA BÚRDO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.

10. GARANTÍAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Carta Fianza o Póliza de Caución o seguro a la Razón en caso de lucro y pérdidas empresariales por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de la cual no podrán ser excluidos por los Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contribuciones del Estado".

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este solicita a contrapartida la cantidad de ese saldo a favor, la entidad devolvirá la garantía de fiel cumplimiento. Previamente es necesario que cuando hubiere practicado la liquidación final y exista una contravención sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelva, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determine en su liquidación. La última garantía se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

11. ADELANTOS

11.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CARTA FIANZA Y/O Póliza DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los seis (6) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 0103 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe 0103 611421 - Correo electrónico: municipalidadnuevochimbote@nuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



5/16



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

• ADIANTAMIENTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adopción de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha precisa en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la proporción precisa en el calendario de avance de obra autorizada. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

b) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, son por cuenta exclusiva del Contratista. Los costos se efectúan en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOP.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente o su análogo extranjero autorizada por INDECOP, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten a un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de obra.

RE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, se no existan observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS



5/15



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la continuación de la obra y demás documentos que correspondan.

b) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente, de ejecución de la obra, el que resulte menor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación firmada por el contratista la Entidad se pronunciará con cálculos de liquidación, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificado al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciar dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepta las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 209.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su conciliación y al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del efecto de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad otorgados y de ser el caso los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

N° INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA

1. ANEXO TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA, (Elaborado por el contratista de obra)
2. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3. RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4. FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

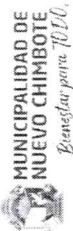
Bienestar para TODOS

514



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

| INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA | |
|------------------------------------|--|
| N° | |
| 5 | COSTO FINAL DE OBRA |
| 6 | RESUMEN DE CUENTAS |
| 7 | RESUMEN DE PAGOS |
| 8 | RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA |
| 9 | CÁLCULO DE LA FAMILIA O PENALIDAD POR RETRASO (De ser el caso) |
| 10 | MAYORES GASTOS GENERALES, AGREMIALES Y APROVECHAMIENTOS (De ser el caso) |
| 11 | COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO (Certificados o facturas por la entidad) |
| 12 | COPIAS DE FACTURAS TRANSMISORAS (Certificadas o facturas por la entidad) |
| 13 | RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECIBIDAS |
| 14 | CÁLCULO DE ELABORES DE PRECIOS POR FAMILIA POLINÓMICA |
| | * Remite (y su resumen de cálculo) |
| | * Dedicaciones (De ser el caso) |
| 15 | CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" POR FORMULA POLINÓMICA |
| 16 | PRE-SUPUESTO DE OBRA |
| | * Presupuesto Principal (Cantidad) |
| | * Presupuesto Adicional (De ser el caso) |
| | * Presupuesto Dedicativo (De ser el caso) |
| 17 | FORMULA POLINÓMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO |
| | * Del Presupuesto Principal |
| | * Presupuesto Adicional (De ser el caso) |
| 18 | INDICES INFORMATIVOS DE PRECIOS (Normas Legales publicadas en Diario Oficial) |
| 19 | CRONOGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA |
| | * AL INICIO DE OBRA |
| | * ANEXAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA |
| | * DE ADICIONALES DE OBRA (De ser el caso) |
| 20 | RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y PAGADAS |
| 21 | ACTRIBUIDOS EJECUTADOS Y METRADOS PROGRAMADOS |
| 22 | GRÁFICO DEL RESUMEN DE AVANCE FISCO-FINANCIERO PROGRAMADO Y EJECUTADO (CURVA S) |
| 23 | CERTIFICADOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (Programados) |
| 24 | CUADRO DE OBRA (Forma Original) |
| 25 | ACTAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD |
| | * Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Copia Fotocopiada) |
| | * Acta con Pliegos de Observaciones (Copia Fotocopiada) |
| | * Acta de Recepción de Obra (Copia Fotocopiada) |
| | * Acta de Equipamiento Armado por el Residente y Director (Solo para NCC) |
| 26 | RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD |
| | * Resolución de Aprobación de Adjudicación al Expediente Técnico |
| | * Resolución de Designación de Comité de Recepción de Obra (De ser el caso) |
| | * Resolución de Suspensión de Pauta, Retención y Percepciones de Obra (De ser el caso) |
| 27 | PANEL FOTOGRÁFICO (Entregado desde el inicio a término de obra, donde se resalten la ejecución de partidas y los puntos de control de calidad) |
| 28 | PLANOS DE REPLANTEO Firmados por el Supervisor, residente y representante Legal. |



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuenovochimbo.gob.pe • www.facebook.com/muninuenovochimbooficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

515



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

| INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA | |
|------------------------------------|---|
| N° | |
| 29 | COPIA DE VALORIZACIONES TRAMITADAS, INCLUIE LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR |
| 30 | EXPERIENTES DE CONTROL CONCURSANTES Y/O VISITAS SIMULTANEAS, Y SUS AVANCEMENTOS DE OBSERVACIONES DE SER EL CASO |
| 31 | PASES ENTREGADOS DEL PROCESO DE SELECCION |
| 32 | PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCION |
| 33 | ACTA DE OTORGAMIENTO DE BIENA PRO |
| 34 | CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA (Firmado por la entidad) |
| 35 | ADENDOS AL CONTRATO (De ser el caso) |
| 36 | CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (De ser el caso) |
| 37 | ADENDOS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso) |
| 38 | CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - RNP |
| 39 | CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE TRABAJO CONTRATACION CON EL ESTADO |
| 40 | COPIA DE LA CARTA FIANZA VIGENTE (De ser el caso) |
| 41 | DECLARACION JURADA DE ACOMODAMIENTO A LA RETENCION DEL 10% (De ser el caso) |
| 42 | CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APOORTE AL SENSICO |
| 43 | CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APOORTE AL CONAHOTEC |
| 44 | DECLARACION SIMPLE DE NO ADEUDOS PLANTIL TECNICO A CARGO, ETC Y/O OTRAS RESPONSABILIDADES |
| 45 | COPIA DE BOLETAS POR PAGOS A SUBAL, ESSALUD, ANPA, SENSICO, CONAHOTEC, SETRY Y OTROS SEGURIDAD BASIS INTEGRADAS |
| 46 | EXPERIENTES |
| | * Expediente del entregado de obra (De ser el caso) (Firmado por el residente) |
| 47 | INFORME DE SUSTENTO DE MAYORES METRADOS (De ser el caso) (Firmado por el residente) |
| 48 | INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECEPCION DE OBRA |
| 49 | DE LOS EXPERIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (De ser el caso) (Firmado por el residente) |
| 50 | EVALUACION DEL EXPERIENTE TECNICO - (Firmado por el residente) - Art. 197 |
| 51 | EXPERIENTE TECNICO VASADO POR EL PROYECTO Y APROBADO POR LA ENTIDAD |

NOTA:

- EMITIR A LA ENTIDAD CON PRETA REVISION VERIFICACION Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACION POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACION.
- SEPARADORES EN HORAS DE CUDOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE.
- FOJADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTRAPARAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACION.
- SE DEBE INCLUIR LAS VALORIZACIONES DE LA LIQUIDACION EN UN SOLO CUADRO POR CADA PUNTO DE LA LIQUIDACION PRESENTADA.

DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que están prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuenovochimbo.gob.pe • www.facebook.com/muninuenovochimbooficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

n) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Procedimientos del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contraher por su propia cuenta o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial 50 por ciento de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información incorrecta.

o) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impugnables a él o a su persona directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidas dentro de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negocios.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles adyacentes al perímetro de la construcción, cuyos instalaciones o construcciones puedan comprometer en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada entubidad o continuidad y además de operar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

p) REALISTE

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste. "K" que se otorga de aplicar la fórmula o fórmulas pertinentes previstas en el expediente técnico de obra que es parte de los bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" consoldado al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deban aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (con un mes de atraso) sin recalcular los intereses.

CHARTER DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista aportará el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • (051 611) 21 - Nuevo Chimbote
www.munipalchimbote.gob.pe • Facebook: munipalchimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

ingentiro residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se regirán mediante la Resolución N° 100-2023-OSCE/PRE, aprobación de la Directiva N° 009-2023-OSCE/EXD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.osce.gob.pe>. En tal sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento, y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución, los ordenes, las consultas y las respuestas que se emiten a la fecha de entrega de terreno y se corrige cualquier dato de recepción o falta de constancia, según corresponda.

Luego de recepcionado, conforme lo dispuesto en el Artículo 208, Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y registrada, el asiento de cargo por el Inspector o supervisor, según corresponda, se habilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

r) CONSULTAS

Las consultas en el cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra, comunican al supervisor las observaciones, deficiencias, dificultades, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, avances y atribuciones, de acuerdo dispuesto en el Art. 193, Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

s) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Las materias, herramientas y Mano de Obra, serán suministradas por el contratista en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Los criterios de diseño involucrados, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación, acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • (051 611) 21 - Nuevo Chimbote
www.munipalchimbote.gob.pe • Facebook: munipalchimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

Por otra parte, los precalificantes de construcción reflejará la supervisión básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares mínimos en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD designará la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista en un plazo no mayor a cinco días hábiles, el expediente de la obra, en CD y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales, contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros, especialistas y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 601-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, formulada por el residente, presupuesto.

El Contratista no podrá movilizar el Istid de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir discrepancias entre estas bases y de las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los datos y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberá ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o fincas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dar a su personal, a los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inadecuación de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en relación de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su persona y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el procedimiento establecido para la gestión de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal conforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la obra que se desarrollará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-E.



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



538



Bienestar para TODOS

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad o a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exonera de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañino.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberá sujeción a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico mediante "Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las Bases, deberá presentar copia de documentos que sustentan la propiedad, librose, factura, boleto de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporciona los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor. De advertirse infracciones falsas o inexactas el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridas por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, para evitar de inmediato el conocimiento del Supervisor.

OTRAS NORMAS PARA LA EFICACIA DE LOS TRABAJOS

Otras Previsionales

El Contratista deberá construir o adquirir andamios temporales que permitan, tanto al Contratista a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir: andamios, andamios de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.



Bienestar para TODOS



539



Bienestar para TODOS

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El alumbrado de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte, cubiertas, exiguidades, vermiculitos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado. Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y correrán por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estos otros provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras provisiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el punto deber llevar a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en firma confiana, para prevenir distracciones o deterioros de los materiales, cimientos, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

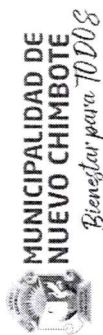
El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, otros provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquí para ejecutar la obra no menudeen la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la operación y control de los trabajos topográficos necesarios consistentes en el replanteo del eje de diseño, instalación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.



Bienestar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia y otros indicados por el Supervisor. Estos estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo incumplimiento y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trabajo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de las mismas.

Limpieza General y Retiro de Obra Terminada

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restaurados a su forma original para adquirir un aspecto limpio, dejando el Contratista ejecutar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, balderrones autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudieran cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negligencia del Contratista en reparar el daño causado será causal de rescisión del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las responsabilidades del Contratista o ganancias de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD, no otorga su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El Contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que/dere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción, en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retirar del Contratista, el monto reclamado o señalarle que constituya una fianza o garantía a favor de esta que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a asegurar el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo a° 06 (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor conseguir el importe correspondiente, sin desvirtuar el presupuesto de obra. Resolución N° 00017-2022-TCE-SI, y N° 1424-2019-TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiendo proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorados de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obra Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

| Tipología del Impacto | Principales medidas de Mitigación |
|---|---|
| 1. El proyecto no deberá oprimir al desarrollo del área patrimonial urbana de la obra y lugares adyacentes. | Anular la licitación del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista patrimonial o urbano. |



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

528



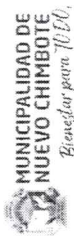
| | |
|----|--|
| 2. | El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de hábitats, ruidos y otras obras para el control de la erosión y deflexión de la vegetación natural. |
| 3. | El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales. |
| 4. | Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos, así como el uso del recurso hídrico, la calidad del agua, las aguas superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y ganadas. |

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o otros riesgos de contaminación.
- Mantener un esquema estricto de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporalidad de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Prever en los componentes técnicos equipados, cups de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteiros y campeonatos.
- Desmontar y demolir correctamente intervenciones y obras previas, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de los peligros que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y corte para cimentación, canteiros, etc.
- Acumulación desordenada de desechos y otros materiales crudos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

529



- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada; roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destructura de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteiros de materiales componentes de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a otorgar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la L.C.T., conjuntamente con la liquidación, los planos para construcción y la minuta de declaración de firma, a la memoria descriptiva referencial.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier depósito y/o acondicionamiento temporal que pudiese ser necesario para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

8. TARIAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la inactivación de los mismos, tiempo el cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprevistas en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieren origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los costos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

LETIFROS INFORMATIVOS (CARTI DE OBRA)

El Contratista deberá, aminorar y mantener la obra informados según el modelo que entregue la ENTIDAD. El libro a ser colocado será el indicado en el presupuesto contractual.

Dentro del libro en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallados.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 7000

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de las siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de terrenos informativos

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista procederá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuere necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentalmente como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento del que resultara o que pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá emitir un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comunicado, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que son requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista

12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

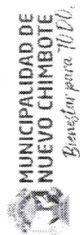
Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiere alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.



Bienestar para 7000

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddistritalnuevochimbote.gob.pe Facebook.com/municipalidaddistritalnuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



Bienestar para 7000

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ordenados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todos los salidos a los terrenos de obras que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar las herramientas, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de ejecutado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación, la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valoraciones, liquidación y/o garantías que fueran pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Métricas Referenciales y Cálculo Unitarios de Obra Civil

Los Metros de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla tomando como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en los sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfecho al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tener en cuenta las restricciones originadas por cada fortaleza o de fuerza mayor.



Bienestar para 7000

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddistritalnuevochimbote.gob.pe Facebook.com/municipalidaddistritalnuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa





La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | |
|-----------------------------------|--|-----|----------|
| A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | |
| Requisitos: | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
| 1 | Línea de energía | und | 1 |
| 2 | Línea de potencia | und | 1 |
| 3 | Cuerpo de andamio metálico tipo h | und | 1 |
| 4 | Línea de corte | und | 1 |
| 5 | Línea de armadura comercial | und | 1 |
| 6 | Mezcladora de concreto tipo tambor 23hp 11hp | und | 1 |
| 7 | Camión volquete 15 m ³ | und | 1 |
| 8 | Camión plataforma 4x2 - 122 hp, 8 m | und | 1 |
| 9 | Motor-soldadora de 250 amperios | und | 1 |
| 10 | Andamio metálico | und | 1 |
| 11 | Pick 4x2 ton | und | 1 |
| 12 | Sierra eléctrica | und | 1 |
| 13 | Crauto pivote de fierro | und | 1 |
| 14 | Compresor neumático 70 hp 125-175 psi | und | 1 |
| 15 | Computadora: otro tipo plancha 6 hp | und | 1 |
| 16 | Centadora de concreto met. disco | und | 1 |
| 17 | Cargador frontal 6000 lbs 125-155 hp 3 yd3 | und | 1 |
| 18 | Martillo neumático de 24 kg | und | 1 |
| 19 | Vibrador de concreto 4 hp - e 1/2" | und | 1 |
| 20 | Nivel topográfico | und | 1 |
| 21 | Camión grúa (brazo articulado) | und | 1 |
| 22 | Equipo topográfico | und | 1 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 4.3.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

No se responde sobre el cumplimiento de los requisitos que el postor cumple con los datos, niveles o otros aspectos físicos. Asimismo, no se puede negar que los datos, niveles o otros aspectos físicos, con los cuales se acompañan los documentos, no se cumplen en el momento de la suscripción del contrato.

| CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | |
|---|-----------------|
| FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | |
| Requisitos: | |
| CARGO | PROFESION |
| Residente de Obra | Ingeniero Civil |

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe (043 611421 - Nuevo Chimbote)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | |
|-----------------------------------|--|-----|----------|
| A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | |
| Requisitos: | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
| 1 | Línea de energía | und | 1 |
| 2 | Línea de potencia | und | 1 |
| 3 | Cuerpo de andamio metálico tipo h | und | 1 |
| 4 | Línea de corte | und | 1 |
| 5 | Línea de armadura comercial | und | 1 |
| 6 | Mezcladora de concreto tipo tambor 23hp 11hp | und | 1 |
| 7 | Camión volquete 15 m ³ | und | 1 |
| 8 | Camión plataforma 4x2 - 122 hp, 8 m | und | 1 |
| 9 | Motor-soldadora de 250 amperios | und | 1 |
| 10 | Andamio metálico | und | 1 |
| 11 | Pick 4x2 ton | und | 1 |
| 12 | Sierra eléctrica | und | 1 |
| 13 | Crauto pivote de fierro | und | 1 |
| 14 | Compresor neumático 70 hp 125-175 psi | und | 1 |
| 15 | Computadora: otro tipo plancha 6 hp | und | 1 |
| 16 | Centadora de concreto met. disco | und | 1 |
| 17 | Cargador frontal 6000 lbs 125-155 hp 3 yd3 | und | 1 |
| 18 | Martillo neumático de 24 kg | und | 1 |
| 19 | Vibrador de concreto 4 hp - e 1/2" | und | 1 |
| 20 | Nivel topográfico | und | 1 |
| 21 | Camión grúa (brazo articulado) | und | 1 |
| 22 | Equipo topográfico | und | 1 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 4.3.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

No se responde sobre el cumplimiento de los requisitos que el postor cumple con los datos, niveles o otros aspectos físicos. Asimismo, no se puede negar que los datos, niveles o otros aspectos físicos, con los cuales se acompañan los documentos, no se cumplen en el momento de la suscripción del contrato.

| CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | |
|---|-----------------|
| FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | |
| Requisitos: | |
| CARGO | PROFESION |
| Residente de Obra | Ingeniero Civil |

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe (043 611421 - Nuevo Chimbote)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 1000

82

recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la obligación se critica al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, conseguir si dicha experiencia corresponde a la madre, en caso que el postor sea su sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adhiriendo el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcio, la obligación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

1 De acuerdo con la Disposición N° 148-2017-DIN "actualizar esta documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con requisitos de manera indelible, así como que sea accesible, por ejemplo mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 1000



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 1000

92

Importante

- Si como resultado de una observación correspondiente presentarse o inscribirse el participante se solicita la autorización del representante y se pone de conocimiento de tal hecho en la documentación que acompaña el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.3 del artículo 73 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cumplen con las obligaciones necesarias para ejecutar el contrato, luego debe ser acreditada fehacientemente, y no mediante declaración por escrito.



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 1000