101

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES	
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/04/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS Y SUPERVISION
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO, ESTACIONES VSAT/NODOS REDAP-RESAP (CONECTIVIDAD DE LARGA DISTANCIA) Y RADIOCOMUNICACIONES UHF (RADIOENLACES); ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CÁMARAS DE VÍDEO VIGILANCIA DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO". CUI 2484700
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	82
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones: 2484700
		Documento que declaró la viabilidad: -

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1182-2024-GRH-GRI/SGOS		Fecha de recepción	21/02/2024	
10/09/:	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO · SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO - SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

103

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	UND		MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES FIJOS						
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	GASTOS LEGALES	GLB	1.00		3,000.00	3,000.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						3,000.00
2.00.00	LIQUIDACIÓN DE OBRA					
2.01.00	LIQUIDACION DE OBRA	GLB	1.00		25,000.00	25,000.00
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						25,000.00
3.00.00	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL STAFF					
3.01	CASCO DE SEGURIDAD	UND	6.00		80.00	480.00
3.02	LENTES DE SEGURIDAD	UND	12.00		10.00	120.00
3.03	PROTECTOR DE OIDOS TIPO TAPON	UND	12.00		5.00	60.00
3.04	CHALECO DE SEGURIDAD	UND	6.00		60.00	360.00
3.05	CAMISA	UND	12.00		60.00	720.00
3.06	PANTALON JEAN	UND	12.00		80.00	960.00
3.07	ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICOS	UND	6.00		350.00	2,100.00
TOTAL COSTO EPPS						4,800.00
5.00.00	COMPUTO Y MOBILIARIO					
5.01.01	EQUIPOS DE COMPUTO	und	6.00		5,000.00	30,000.00
5.01.02	MOBILIARIO PARA OFICINAS	und	6.00		750.00	4,500.00
5.01.03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	2.00		3,350.00	6,700.00
5.01.04	ESTANTES	und	2.00		350.00	700.00
TOTAL COSTO COMPUTO Y MOBILIARIO						41,900.00
6.00.00	MATERIAL DE OFICINA					
6.01.01	PAPEL BOND A4	millar	40.00		36.00	1,440.00
6.01.02	PAPEL BOND COLORES A4	millar	20.00		42.00	840.00
6.01.03	ARCHIVADORE OFICIO	und	30.00		6.00	180.00
6.01.04	PIONER 65 MM	und	15.00		22.00	330.00
6.01.05	SELLOS	und	10.00		350.00	3,500.00
6.01.05	TAMPON	und	10.00		45.00	450.00
6.01.06	LAPICEROS PUNTA FINA	und	30.00		6.00	180.00
6.01.06	MICAS A4 POTE X 10 UND	und	20.00		3.00	60.00
6.01.07	CORRECTOR	und	20.00		3.00	60.00
TOTAL COSTO MATERIAL DE OFICINA						7,040.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						81,740.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	INCIDENCIA	CANTIDAD	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00.00	PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES						
	Supervisor de Obra	mes	100.00%	1.00	2.50	18,000.00	45,000.00
	Especialista Electrico	mes	50.00%	1.00	2.50	10,000.00	12,500.00
	Especialista Telecomunicaciones	mes	50.00%	1.00	2.50	10,000.00	12,500.00
	Especialista en Sistemas de Video Vigilancia	mes	50.00%	1.00	2.50	10,000.00	12,500.00
	Especialista de SSOMA	mes	100.00%	1.00	2.50	10,000.00	25,000.00
	Asistente de SSOMA	mes	100.00%	1.00	2.50	3,500.00	8,750.00
	Asistente de Supervision	mes	100.00%	1.00	2.50	7,000.00	17,500.00
	Chofer	mes	100.00%	1.00	2.50	3,000.00	7,500.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL.SS.)							141,250.00
2.00.00	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						
	TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAL Y EQUIPOS	mes	100.00%	2.00	2.50	5,000.00	25,000.00
MONTO TOTAL MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION							25,000.00
4.00.00	VARIOS OFICINA DE OBRA						
	ALQUILER DE OFICINA	mes	100.00%	1.00	2.50	1,500.00	3,750.00
	SERVICIOS DE AGUA	mes	100.00%	1.00	2.50	200.00	500.00
	SERVICIOS DE ELECTRICIDAD	mes	100.00%	1.00	2.50	300.00	750.00
	IMPRESIONES	glb	100.00%	1.00		14,441.67	14,441.67
MONTO TOTAL MATERIAL DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA							19,441.67
8.00.00	GASTOS FINANCIEROS						
5.02.00	SEGUROS (ver hoja de calculo anexa)						
5.02.01	SCTR - Pensiones					7,415.63	7,415.63
5.02.02	SCTR - Salud					8,898.75	8,898.75
MONTO TOTAL GASTOS FINANCIEROS							16,314.38
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							202,006.05

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	*Señalar otra moneda*
		MONTO	S/ 334,820.33 (Trescientos treinta y cuatro mil ochocientos veinte con 33/100 Soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

COMPONENTE DE LOS GASTOS GENERALES	MONEDA NUEVOS SOLES S/.	%
COSTO DIRECTO	S/. 6,927,966.78	
1.- GASTOS GENERALES		
A.- GASTOS FIJOS No directamente relacionados con el tiempo	S/81,740.00	
B.- GASTOS VARIABLES Directamente relacionados con el tiempo	S/202,006.05	
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/283,746.05	
I.G.V. 18.00%	51,074.29	
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	S/334,820.33	4.8329%

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	-
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	-
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	-
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

ECON. ROCIO INES QUISPE CUEVA
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (e)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO