

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/03/2025						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 Y GASOHOL REGULAR PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS PARA EL AÑO FISCAL 2025"						
1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC	1	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 017-2025-DQG/MDJ-JLCP		Fecha de recepción	8/01/2025		
2.2 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		<p>TENIENDO EN CUENTA LAS INDAGACIONES DE MERCADO Y LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 37 DEL RLCE, SEÑALA QUE "37.1 LA ENTIDAD PUEDE EFECTUAR CONTRATACIONES POR PAQUETE, AGRUPANDO EN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, VARIOS BIENES, SERVICIOS EN GENERAL O CONSULTORÍAS DISTINTAS PERO VINCULADOS ENTRE SÍ, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACIÓN CONJUNTA ES MÁS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS"</p> <p>VISTO ELLO PODEMOS MENCIONAR QUE LA ENTIDAD TIENE LA POTESTAD DE DETERMINAR SI LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE LOS DIVERSOS BIENES O SERVICIOS QUE SE REQUIERE, SE REALIZARAN DE FORMA INDEPENDIENTE O EN FORMA CONJUNTA; DETERMINANDO QUE PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SE CONVOQUE POR PAQUETE, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACIÓN CONJUNTA ES MÁS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS Y DE ESTA MANERA GENERARA UNA MEJOR OFERTA ECONÓMICA QUE BENEFICIARA</p>				
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.4 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACION HA SIDO HOMOLOGADA	SI			NO	X		
	N° de Resolución que aprobo la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						
1	Reajuste de cantidades de acuerdo al techo presupuestal						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO			
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO

4.2	PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACION QUE PUEDA UTILIZARSE PARA DETERMINACION DE LOS FACTORES DE EVALUACION	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACION	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS</p> <p style="text-align: center;">  Lic. Darlin Mik Quispe Guevara JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL </p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.