



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

**Año de la unidad, la paz y el desarrollo**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 003-2023-OEFA/DPEF-SEFA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA EL  
ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA**

<b>Área Usuaría</b>	DPEF-SEFA	<i>Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental</i>
<b>Fuente de financiamiento</b>	209	<i>Recursos Directamente Recaudados</i>
<b>Meta</b>	<i>132 Capacitación y seguimiento a las entidades de fiscalización ambiental</i>	
<b>Tarea</b>	<i>004803 Índice de validación, registro y seguimiento de atención de denuncias ingresadas al Sinada.</i>	
<b>Clasificador</b>	2.3.2.7.14.98	<i>Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales</i>
<b>Monto total de la contratación</b>	9000 Nueve mil y 00/100 soles	
<b>Aprobado por</b>	Dante Ramón Guerrero Barreto - Subdirector de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental	
<b>Responsable / Supervisor</b>	Willington Ortiz Mestanza – Especialista Ambiental II de la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental	

### 1. Denominación de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un (a) **Egresado en Derecho**, inscrito (a) en el Registro de Terceros (SIRTE), en la categoría del **Tercero Supervisor nivel S-VI**.

### 2. Objetivo de la contratación

#### 2.1 Objetivo General. -

Coadyuvar de manera temporal en las actividades que permitan atender el incremento de las denuncias ambientales recibidas por el Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales (Sinada) a través de la canalización a la Entidad de Fiscalización Ambiental (EFA) competente.

#### 2.2. Objetivos Específicos. -

Efectuar la evaluación de acciones mediante el análisis preliminar de la base de datos establecida en Sinada, coadyuvar en la generación de documentos de seguimiento de las acciones realizadas a las EFA y/o denunciantes e incorporación de información en las bases de datos establecida en Sinada en relación al incremento de denuncias ambientales ingresadas a la entidad.

### 3. Finalidad Pública



Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

## Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

### Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, se aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), que contiene la nueva estructura y las funciones de los órganos y unidades orgánicas del OEFA.

Dicho ROF establece que la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental (SEFA) tiene a su cargo, entre otras funciones, la atención de las denuncias ambientales a través del Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales (Sinada).

En esa línea, mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00081-2022-OEFA/PCD se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 del OEFA, el cual consolida la información de las metas físicas de la SEFA, la cual tiene a su cargo la Actividad Operativa "Capacitación y seguimiento a las entidades de fiscalización ambiental" y cuenta con tres (03) tareas operativas que contribuyen al logro de su actividad operativa, las cuales son:

Tarea 1: Seguimiento y verificación del cumplimiento de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las Entidades de Fiscalización Ambiental.

Tarea 2: Atención a requerimientos de informes del Ministerio Público dentro del plazo legal establecido.

Tarea 3: Validación, registro y seguimiento de atención de denuncias ambientales ingresadas al Sinada.

Esta última, se orienta al logro de los resultados obtenidos en la atención de las denuncias ambientales, actividad de Tipo 2 en el POI, de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	Actividad/Tarea	Tipo	UM	Meta mensual programada
3.1	Atención de denuncias registradas en SINADA	2	Promedio	100
3.2	Validación y registro de las denuncias dentro del plazo legal establecido.	2	Porcentaje	100%

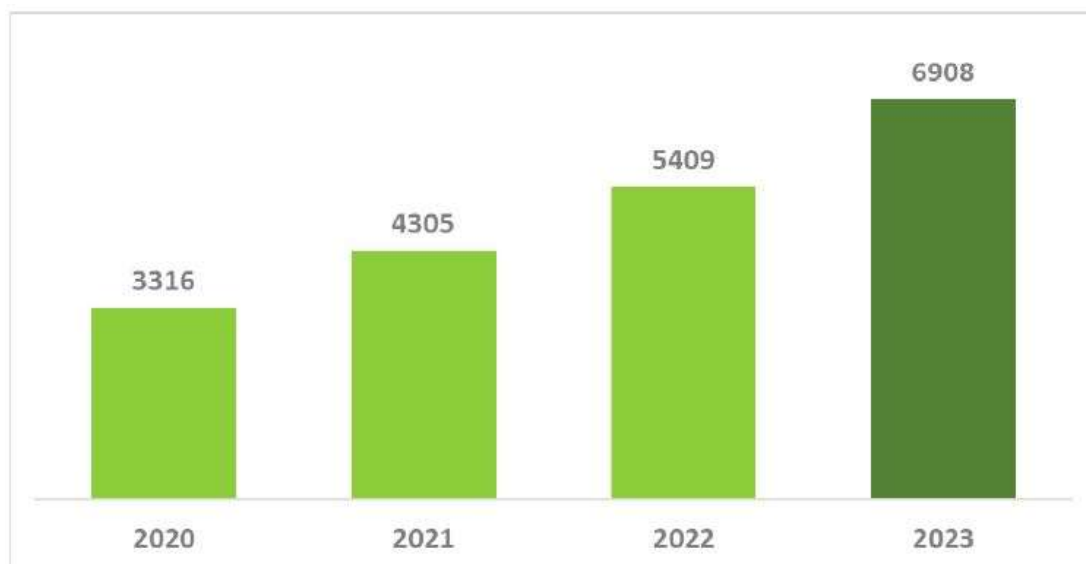
Del cuadro anterior se desprende que, la SEFA tiene establecida como metas mensualizadas i) la atención de las denuncias registradas en Sinada dentro del plazo promedio acumulado de cien (100) días hábiles y ii) la validación y registro de las denuncias ambientales, calificadas como tal, dentro del plazo de quince (15) días hábiles de acuerdo a las reglas Sinada.

En relación a ello, mediante Informe N° 00307-2022-OEFA/DPEF-SEFA se comunica a la DPEF tres (3) puntos importantes: i) se describe el proceso de mejora que ha venido experimentado el Sinada a cargo de la SEFA, ii) se expone los proyectos asociados al Sinada que se encuentran en marcha y sus dificultades identificadas; y iii) se sustenta la necesidad de ampliar la capacidad operativa del Sinada.

Respecto al último punto, es pertinente señalar que, en los últimos tres años se ha evidenciado un incremento considerable en las comunicaciones que ingresan directamente al Sinada; siendo así que, desde el 2020 ha aumentado la cantidad de ingresos en casi 1000 comunicaciones respecto del año anterior. En la Figura N° 1 se puede apreciar que en el 2020 se tuvieron 3316 comunicaciones ingresadas, mientras que, en el 2022 se tiene 5409

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres****Año de la unidad, la paz y el desarrollo**

(tomando datos reales y proyectados para el mes de diciembre).

**Figura N° 1**

De la figura anterior, se puede determinar una tasa promedio anual de crecimiento del 28% proyectando que para el 2023 se tendrá un total de 6908 comunicaciones ingresadas.

El incremento de comunicaciones ingresadas involucra que se registre una mayor cantidad de denuncias ambientales, las cuales se obtienen luego de la evaluación en el cumplimiento de los requisitos establecidos en las reglas Sinada<sup>1</sup> para determinar las denuncias ambientales.

Un incremento en la cantidad de las denuncias ambientales registradas involucra que se tengan que tramitar mayor cantidad de documentos y, por tanto, aumente significativamente el número de derivaciones y respuestas emitidas por las diversas EFA ante las solicitudes de información sobre acciones de fiscalización ambiental.

En ese sentido, considerando el marco de las funciones establecidas en el ROF del OEFA y las actividades establecidas en el POI 2023 para la SEFA, se requiere la contratación del servicio de un (a) **Egresado en Derecho**, inscrito (a) en el Registro de Terceros (SIRTE), en la categoría del **Tercero Supervisor nivel S-VI** que permita atender de manera temporal el incremento de las denuncias ambientales recibidas por el Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales (Sinada) a través de la canalización a la Entidad de Fiscalización Ambiental (EFA) competente.

#### **4. Antecedentes de la Contratación**

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), creado por Decreto Legislativo N.º 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.

<sup>1</sup> Mediante Resolución de Consejo Directivo N° 015-2014-OEFA/CD y sus modificatorias, se aprueban las reglas para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

## Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

### Año de la unidad, la paz y el desarrollo

El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N° 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema.

De acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA (en adelante ROF del OEFA), aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM y publicado en el diario oficial El Peruano el 21 de diciembre de 2017 se establece como órgano de línea a la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental (DPEF), la cual, a través de la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental (SEFA), es la encargada de realizar el seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA, entre otras funciones dentro del marco de la rectoría del Sistema Nacional de Fiscalización Ambiental - Sinefa.

En esa línea, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 020-2021-OEFA/PCD de fecha 19 de abril de 2021 se aprobó el Manual de Procedimientos - MAPRO "Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental" (en adelante, MAPRO), el cual tiene como propósito uniformizar los criterios, estandarizar el método de trabajo y procedimientos para proponer, coordinar y ejecutar las Políticas, Estrategias, propuestas de mejora regulatoria y fortalecimiento de capacidades en Fiscalización Ambiental; así como la gestión de la información de las acciones de fiscalización ambiental.

El MAPRO en mención, contiene el procedimiento "PM0107 Gestión de denuncias ambientales" mediante el cual se establecen las actividades que permitan atender las denuncias ambientales recibidas por el Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales (Sinada), a través de la canalización a la EFA competente.

El logro de los resultados obtenidos de este procedimiento se encuentra establecido dentro del Plan Operativo Institucional (POI) de la SEFA, en las actividades de Tipo 2 de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	Actividad/Tarea	Tipo	UM	Meta mensual programada
3.1	Atención de denuncias registradas en SINADA	2	Promedio	100
3.2	Validación y registro de las denuncias dentro del plazo legal establecido.	2	Porcentaje	100%

Del cuadro anterior se desprende que, la SEFA tiene establecida como metas mensualizadas i) la atención de las denuncias registradas en Sinada dentro del plazo promedio acumulado de cien (100) días hábiles y ii) la validación y registro de las denuncias ambientales, calificadas como tal, dentro del plazo de quince (15) días hábiles de acuerdo a las reglas Sinada.

En relación a ello, mediante Informe N° 00307-2022-OEFA/DPEF-SEFA se comunican a la DPEF la necesidad de ampliar la capacidad operativa del Sinada debido a que en los últimos tres años se ha evidenciado un incremento considerable en las comunicaciones que ingresan directamente al Sinada; siendo así que, desde el 2020 ha aumentado la cantidad de ingresos en casi 1000 comunicaciones respecto del año anterior.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

## Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

### Año de la unidad, la paz y el desarrollo

El incremento de comunicaciones ingresadas involucra que se registre una mayor cantidad de denuncias ambientales, las cuales se obtienen luego de la evaluación en el cumplimiento de los requisitos establecidos en las reglas Sinada para determinar las denuncias ambientales y, por tanto, aumente significativamente el número de derivaciones y respuestas emitidas por las diversas EFA ante las solicitudes de información sobre acciones de fiscalización ambiental.

#### 5. Perfil Académico - Profesional Requerido «aplicable a persona natural»

La SEFA requiere la contratación de un (a) Egresado (a) en Derecho, inscrito (a) en el Registro de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA, en la categoría de supervisor nivel S-VI (S-VI).

#### 6. Periodo de Vigencia del Contrato

El plazo de ejecución del presente servicio es de noventa (90) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, según el siguiente detalle:

Entregable	Plazo
Primer Entregable	Hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
Segundo Entregable	Hasta sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato
Tercer Entregable	Hasta noventa (90) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato

Este plazo podrá renovarse por acuerdo de ambas partes.

#### 7. Alcances y Descripción del Servicio

##### 7.1 Actividades a realizar. –

- Realizar el análisis técnico-legal preliminar de la información contenida en la base de datos establecida en el Sinada referente a las acciones realizadas por **la Entidad de Fiscalización Ambiental (EFA) de ámbito nacional y del OEFA** en atención a las denuncias ingresadas y derivadas en el Sinada relacionadas al incremento de comunicaciones ingresadas a la entidad.
- Generar documentos de seguimiento tales como cartas, memorandos, oficios y oficios reiterativos, respecto de las acciones realizadas por **las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA) de ámbito nacional y del OEFA**.
- Verificar e incorporar información en las bases de datos del equipo de calificación de respuesta y matriz general de seguimiento hasta la aprobación de los documentos generados por parte del Jefe de Equipo Sinada relacionadas al incremento de comunicaciones ingresadas a la entidad.



Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

## Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

### Año de la unidad, la paz y el desarrollo

#### 7.2 Lugar de prestación del servicio. –

El servicio será prestado de manera presencial o remota en Lima Metropolitana.

#### 7.3 Metodología. –

- a) Manual de Procedimientos “Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental” el cual fue aprobado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 020-2021-OEFA/PCD.
- b) Manual de Procedimientos “Supervisión a Entidades de Fiscalización Ambiental”, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00038-2020-OEFA/PCD.
- c) Criterios de priorización para el seguimiento y verificación del cumplimiento de las funciones a cargo de las EFA, establecidos por la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental.
- d) Criterios de priorización y seguimiento de problemas ambientales identificados por la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental.
- e) Reglamento del numeral 149.1 del Artículo 149° de la Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAM.
- f) Procedimientos aprobados en el marco del sistema de gestión integrado del OEFA (SGC, SGAS, otros) así como los diversos procedimientos y lineamientos establecidos para la ejecución de las actividades tales como: procedimientos de requerimientos logísticos para comisiones de servicio, procedimientos de rendición de viáticos y fondos de efectivo, procedimientos obligatorios de prevención del COVID-19, entre otros.
- g) Otros lineamientos, reglamentos y disposiciones aprobadas por la Entidad.

#### 7.4 Productos o entregables. –

El servicio por realizar comprende tres (03) informes que constituyen entregables:

#### A) DETALLE DE ACTIVIDADES DEL PRIMER ENTREGABLE

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Desarrollo de las actividades señaladas en el numeral 7.1 literales a), b) y c), con la evidencia que permita verificar el cumplimiento de dichas actividades en la atención de 120 registros (correspondientes a respuestas de las EFA) ingresados al Sinada.	Informe	1
<b>Fecha de presentación del Informe de Actividades:</b> Hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.			
<b>Contraprestación Tres mil y 00/100 soles</b>			



Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

**Año de la unidad, la paz y el desarrollo**

**B) DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ENTREGABLE**

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Desarrollo de las actividades señaladas en el numeral 7.1 literales a), b) y c), con la evidencia que permita verificar el cumplimiento de dichas actividades en la atención de 120 registros (correspondientes a respuestas de las EFA) ingresados al Sinada.	Informe	1
<b>Fecha de presentación del Informe de Actividades:</b> Hasta sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.			
<b>Contraprestación Tres mil y 00/100 soles</b>			

**C) DETALLE DE ACTIVIDADES DEL TERCER ENTREGABLE**

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Desarrollo de las actividades señaladas en el numeral 7.1 literales a), b) y c), con la evidencia que permita verificar el cumplimiento de dichas actividades en la atención de 120 registros (correspondientes a respuestas de las EFA) ingresados al Sinada.	Informe	1
<b>Fecha de presentación del Informe de Actividades:</b> Hasta noventa (90) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.			
<b>Contraprestación Tres mil y 00/100 soles</b>			

**7.5 Forma de Pago. –**

El pago se realizará en 03 armadas, luego de la recepción, revisión de cada producto y documentación correspondiente, y conformidad por el servicio según se detalla:

ENTREGABLE	MONTO CORRESPONDIENTE
Primer Entregable	3000 Tres mil y 00/100 soles
Segundo Entregable	3000 Tres mil y 00/100 soles
Tercer Entregable	3000 Tres mil y 00/100 soles
<b>MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>9000 Nueve mil y 00/100 soles</b>

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad será otorgada por la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental, previo visto bueno del Responsable / Supervisor del Tercero Supervisor contratado, quién verificará la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

## Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

### Año de la unidad, la paz y el desarrollo

solicitadas en los términos de referencia.

#### 7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a, supervisora/a o fiscalizadora/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N°2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “*Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as*”.
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos \*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.shp, \*.tiff, \*.jpg, \*.pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA02205 “*Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisoras/as y Fiscalizadores/as*”, para otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/as de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N°001-2020-OEFA/CD “*Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA*”

#### 8. Recursos a ser provistos por el tercero

El tercero supervisor contratado deberá de contar como mínimo: Equipo informático (laptop o equipo de cómputo), internet, teléfono celular con cámara incorporada, certificado de vacunación contra la COVID-19 con la dosis completa de acuerdo a normativa vigente.

Asimismo, para el cumplimiento del presente servicio no resulta necesario que el Tercero Supervisor contratado cuente con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

#### 9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

El OEFA, a través del área usuaria brindará las facilidades para que el Tercero Supervisor/a, contratado de modo temporal por la duración del presente servicio, un usuario con el que podrá acceder a las diversas bases de datos y sistemas institucionales necesarios para este servicio.

#### 10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria=	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
-------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

## **Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

### **Año de la unidad, la paz y el desarrollo**

- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

## **11. Confidencialidad**

El contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto el material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

## **12. Propiedad intelectual**

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente clausula, el Locador cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Locador deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

## **Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

### **Año de la unidad, la paz y el desarrollo**

#### **13. Responsabilidad por vicios ocultos**

El Tercero Supervisor contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **14. Anticorrupción**

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El/La Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **15. Integridad en la Administración Pública**

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la Obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses<sup>2</sup> por parte de los servidores civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el artículo 3 de la presente norma, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento<sup>3</sup> o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

#### **16. Sistema de Gestión Antisoborno**

---

<sup>2</sup> Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

<sup>3</sup> Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

Artículo 11. (...)

11.5 Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Organismo de Evaluación y  
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento  
de Entidades de Fiscalización  
Ambiental-SEFA

## **Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

### **Año de la unidad, la paz y el desarrollo**

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: [denuncias anticorrupción@oefa.gob.pe](mailto:denuncias anticorrupción@oefa.gob.pe); y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.