

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EMPRESA
OPERADORA DE RESIDUOS SOLIDOS (EO-RS) PARA LA
RECOLECCION, TRANSPORTE TRATAMIENTO Y
DISPOSICION FINAL DE RSIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS
(BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES DE 77
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE. SS) DE LA
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA
CENTRO



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA
CENTRO
RUC N° : 20602250602
Domicilio legal : AV. NICOLÁS DE PIÉROLA N° 589 – CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 207-5700 ANEXO 1217 - 1509
Correo electrónico: : AsesoramientoLegal@disa.minsa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SOLIDOS (EO-RS) PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE 77 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE. SS) DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO LIMA CENTRO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°378-2023-DA-DIRIS-LC / FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, de fecha 22 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte 120 días calendario, contabilizados a partir de la firma del Acta de Conformidad de instalación del Servicio por parte del Área Usaria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación (Plazo de Ejecución del Servicio).

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en efectivo en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 589 – Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto supremo N°004-2019-JUS-TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM – TUO de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad en el Trabajo (LSST)¹.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones, modificado mediante D.S. N°168-2020-EF y D.S. N°250-2020-EF.
- Resolución Ministerial N°1275-2020-MINSA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



¹ La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en caso de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS LIMA CENTRO, en Mesa de Partes de la Entidad, sito Av. Nicolás de Piérola N° 589, Cercado de Lima (PISO 10); conforme al siguiente detalle:

Señores:
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRIS LIMA CENTRO

Av. Nicolás de Piérola N° 589, Cercado de Lima
Atte. Oficina de Abastecimiento

CONTRATACION DIRECTA N°019-2023-DIRIS-LC

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SOLIDOS (EO-RS) PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE 77 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE. SS) DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO"

OFERTA
[NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR]



La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- ² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- ³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma



⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de hasta dos (2) días calendario, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, en la Av. Nicolás de Piérola N°589 – Cercado de Lima, en horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, previo a la entrega de la documentación en mesa de partes, apersonarse la Oficina de Abastecimiento para la verificación de la documentación respectiva.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma MENSUAL

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio Original
- Comprobante de pago.



⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Acta de Conformidad, según Punto X.
- Informe del Contratista

Dicha documentación se debe presentar en la secretaria de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Centro, sito en Av. Nicolas de Piérola N° 589 Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS EO-RS O EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO DE RESIDUOS SÓLIDOS EPS-RS PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE 77 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE.SS) DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO.

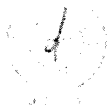
2. FINALIDAD PUBLICA

El Estado tiene como deber proteger la salud de sus ciudadanos, así como regular, vigilar y promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de las prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad, en cumplimiento de dicho deber se requiere contar con el servicio de una EO-RS o EPS-RS para realizar la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos peligrosos (Biocontaminados y especiales) generados durante la prestación de servicios de salud por los establecimientos de salud.

Por consiguiente la prestación de este servicio contribuirá a promover y garantizar una adecuada gestión del manejo de los residuos sólidos peligrosos en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, que aprobó la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM y la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" residuos generados no solo por los pacientes atendidos en los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS Lima Centro sino también por pacientes COVID-19 atendiendo al riesgo que aún existe por posibles nuevas olas y considerando la Declaratoria de Emergencia Sanitaria, efectuada mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA, por tal motivo se requiere la contratación de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos especializadas en la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos de los establecimientos de salud.

3. ANTECEDENTES

La Constitución Política del Perú en sus artículos 7 y 9, señalan que todos tienen derecho a la protección de su salud, la del medio familiar y la de la comunidad, y que el Estado determina la política nacional de salud, correspondiendo al Poder Ejecutivo normar y supervisar su aplicación, siendo responsable de diseñarla y conducirla en forma plural y descentralizada para facilitar los accesos equitativos a los servicios de salud.





Decreto de emergencia de oportunidades para Mujeres y Niños
Año de la Unidad, la Patria y el Desarrollo

Asimismo, los numerales I, II y V del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, establecen que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, siendo la protección de la salud de interés público, y que es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla, constituyendo responsabilidad del estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad, siendo irrenunciable la responsabilidad del Estado en la provisión de servicios de salud pública.

Al respecto, con el Decreto Legislativo N° 1156, que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la salud y vida de las poblaciones, cuya finalidad es identificar y reducir el potencial impacto negativo en la población ante la existencia de situaciones que representen un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones y disponer acciones destinadas a prevenir situaciones o hechos que conlleven a la configuración de éstas.

Con Decreto Supremo N° 008-2020-SA, publicado el 11 de marzo de 2020 en el diario oficial "El Peruano", se declara en emergencia sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19, en razón que con fecha 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud ha calificado el brote del COVID-19 como una pandemia, al haberse extendido en más de cien países del mundo.

Con Decreto Supremo N° 020-2020-SA, publicado el 04 de junio del 2020 en el diario oficial "El Peruano", donde se realizó la prórroga de la emergencia sanitaria declarada por el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, la prórroga se realizó a partir del 10 de junio del 2020 por un plazo de noventa (90) días calendario.

Con Decreto Supremo N° 027-2020-SA, publicado el 28 de agosto del 2020 en el diario oficial "El Peruano", donde se realizó la prórroga de la emergencia sanitaria declarada por el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por el Decreto Supremo N° 020-2020-SA, la prórroga se realizó a partir del 8 de setiembre del 2020 por un plazo de noventa (90) días calendario.

Con Decreto Supremo N° 031-2020-SA, publicado el 27 de noviembre del 2020 en el diario oficial "El Peruano", donde se realizó la prórroga de la emergencia sanitaria declarada por el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por el Decreto Supremo N° 020-2020-SA y el Decreto Supremo N° 027-2020-SA, la prórroga se realizará a partir del 7 de diciembre del 2020 por un plazo de noventa (90) días calendario.

Con Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, publicado el 30 de noviembre del 2020 en el diario oficial "El Peruano", donde se declara el estado de emergencia nacional por el





Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Centro

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

plazo de treinta y un (31) días calendario, a partir del martes 01 de diciembre del 2020, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencias de la COVID-19.

Con Decreto Supremo N° 201-2020-PCM que modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM que prorroga el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia de la COVID-19 del 1 de enero del 2021 hasta el 31 de enero del 2021.

Con Decreto Supremo N° 008-2021-PCM que prorroga el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia de la COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 002-2021-PCM y el Decreto Supremo N° 004-2021-PCM por el plazo de veintiocho (28) días calendario, a partir del lunes 01 de febrero del 2021.

4. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina de Vigilancia Sanitaria en Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria de la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria de la Dirección de Redes Integradas de Lima Centro (DIRIS LC).

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

6. ACTIVIDADES DEL POI

OEI.04 – Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud y la gestión institucional para el desempeño eficiente ético e íntegro en el marco de la modernización de la gestión pública.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

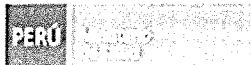
7.1.OBJETIVO GENERAL

- Contratar el servicio de una **Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS)** o **Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS)** para la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos de 77 establecimientos de salud de DIRIS LC.

7.2.OBJETIVO ESPECÍFICO

- Minimizar el impacto negativo que los residuos sólidos pueden ocasionar al ambiente y a la salud de las personas.





Requerimiento de cantidad de servicios para Manejo y Control de Residuos Sólidos Peligrosos y Especiales

- Mejorar las condiciones de seguridad del personal de salud y de limpieza expuestos a los residuos sólidos peligrosos y patógenos.
- Mantener una frecuencia de recolección de los residuos sólidos, para evitar su descomposición y propagación de vectores, tanto voladores, rastreadores y roedores.
- Evitar que se presenten casos de infecciones intrahospitalarias, por propagación de microorganismos de los residuos sólidos.
- Garantizar el correcto manejo de los residuos sólidos generados en los Establecimientos de Salud de la DIRIS LC, con sujeción a los principios de prevención de impactos negativos y protección de la salud, de acuerdo a los lineamientos de política establecidos en el Decreto Legislativo N°1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1278 y la Resolución Ministerial N°1295-2018/MINSA, que aprueba la NTS N°144/MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación.

8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Cantidad/ Unidad de Medida.

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Estimación de Kg
1	1	Servicio	SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE.SS) DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO.	60,000.00 Kg

Fuente: elaboración EPA

Se anexa el ESTIMADO DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA CENTRO (ANEXO N° 01)

8.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Requerimiento para contratación de los servicios de una EO-RS o EPS-RS para realizar la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos peligrosos (Biocontaminados y especiales) generados en los 77 EE.SS (Centro Materno Infantil, Centros de Salud, Puestos de Salud, CE.RITS-VIH, CSMC u otros) de la DIRIS LC





Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

8.1.1. TERMINOLOGIA

Los alcances de la terminología se definen de la siguiente manera:

- **Recolección:** Acción de recoger los residuos por parte de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS o Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos EPS-RS, para transferirlos mediante un medio de locomoción apropiado y luego continuar su posterior manejo en forma sanitaria, segura y ambientalmente adecuada, esta actividad lo realizarán en todos los EE.SS de la DIRIS LC, los residuos deberán ser pesados previamente por la empresa prestadora del servicio y ser verificado por el personal del EE.SS.
- **Transporte:** Acción de traslado de los residuos sólidos por parte de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) o Empresa Prestadora de Residuos Sólidos (EPS-RS), cuyos vehículos deben contar con las autorizaciones de la Autoridad Competente: Municipal y del Ministerio de Transporte y Comunicaciones. El transporte se realizará desde los EE.SS hasta un lugar de disposición final (relleno de seguridad de residuos sólidos peligrosos autorizado por la autoridad competente). Los vehículos para el manejo de residuos sólidos peligrosos (Biocontaminados y especiales) deben ser utilizados exclusivamente para tal fin.
- **Tratamiento:** cualquier proceso, método o técnica que permita modificar la característica física, química o biológica del residuo sólido, a fin de reducir o eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud y al ambiente, con el objetivo de prepararlo para posterior valorización o disposición final segura.
- **Disposición Final:** Etapa en la cual los residuos sólidos son llevados a un relleno de seguridad y/o planta de tratamiento (Según lo establezca la normatividad vigente en materia de residuos sólidos) debiendo estar registrado y autorizado, el cual debe estar adecuadamente equipado y operando, para que permita disponer sanitaria y ambientalmente seguro los residuos sólidos peligrosos generados en EE.SS.



8.2. PROCEDIMIENTO

La EO-RS o EPS-RS contará con un procedimiento de trabajo, metodología técnica de manejo, equipos, materiales, y personal técnico para ejecutar el servicio de recolección de residuos sólidos peligrosos, su tratamiento y disposición final.

8.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.

- LEY N° 28611 - Ley General del Ambiente.





Decreto de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

- LEY 26842 - Ley General de Salud
- LEY N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- DECRETO SUPREMO N° 005 2012 TR "Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 672 2020-MINSA "Lineamiento para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"
- DECRETO SUPREMO N° 021 2008-MTC "Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos"
- DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF, LEY N° 30225 "Ley de Contrataciones con el Estado".
- DECRETO SUPREMO N° 344 2018 EF "Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones"
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1278 "Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos".
- DECRETO SUPREMO N° 014 2017-MINAM "Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos".
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 1295-2018-MINSA "Aprobar la NTP N° 144/MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica De Salud: Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".

8.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

8.4.1. LUGAR

El servicio de recolección de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) se realizará en 77 Establecimientos de Salud de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, las mismas que se detallan en el cuadro siguiente.

CUADRO N° 01.

DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA CENTRO			
N°	ESTABLECIMIENTOS	DIRECCIÓN	CORREOS
1	C.S. MIRAFLORES	Av. Los Bravos 1487 11 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
2	C.S. MIRAFLORES BAJO	Pl. Los Bravos 1487 11B (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
3	C.S. PALLARMA	Av. Matucana 19 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
4	C.S. UN 360 REGIONAL NOROCCIDENTAL	Centro 1 Vía 19 N° 3 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
5	C.E. DE LA VIGILANCIA PATROLA PULL	Pl. Matucana 19 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
6	C.E. CONTROL DE ZOONOSIS	Pl. Alameda 1100 - Chirca Sur Norte (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
7	C.S. EL ANPERO ZARRANZA	Pl. Centro 110 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
8	C.S. JARDIN ROSA SANTA MARIA	Pl. Alameda 1529 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
9	C.S. SAN SEBASTIAN	Pl. Vía 768 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
10	C.S. CONDE DE LA VEGA	Pl. Conde de la Vega 498 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
11	C.S. VILLA M. PERPETUO SOC.	Pl. Vía Miraflores 745 Miraflores (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
12	C.S. SANTA ROSA	Coronación 1100 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
13	C.S. EL VIGILANTE	Exq. C. Miraflores 1100 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
14	C.S. M.C. SAN MARCO	Av. Independencia 1100 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
15	C.S. EL MANANTIAL	Av. Independencia 1100 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
16	C.S. M. MAGDALENA	Pl. Vía 122 (Miraflores)	comunicaciondirislima@correo.pe
17	C.S. OLIVERA COLOMBIA	Pl. Vía 1100 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe
18	C.S. BARRA	Pl. Vía 1100 (Lima)	comunicaciondirislima@correo.pe



Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Centro

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA CENTRO			
N°	ESTABLECIMIENTOS	DIRECCIÓN	CORREOS
19	C.S. JESUS MARIA	Av. Amado Marquez 1750 (Jesus Maria)	csjesusmaria@dirislimacentro.gob.pe
20	C.S. SAN MIGUEL	Av. Libertad y los Mochicas S/N (San Miguel)	csanmiguel@dirislimacentro.gob.pe
21	P.S. HUACA PANCO	Urb. Pisco Calle los Saucos Mz B Lote 21 (San Miguel)	pshuacapanco@dirislimacentro.gob.pe
22	CSMC DE PUEBLO LIBRE HONORIO DELGADO	Irón y Pisco 194, Pueblo Libre (Cultura de la 9 de Bolivia)	cmhonorio@dirislimacentro.gob.pe
23	C.S.M.I. SURQUILLO	Jr. Colina 840 (Surquillo)	csurquillo@dirislimacentro.gob.pe
24	C.S. SAN ISIDRO	Av. Del Cristo 1756 (San Isidro)	cssanidro@dirislimacentro.gob.pe
25	C.S. SANTA CRUZ MIRAFLORES	Av. Pardo 756 (Miraflores)	csmiraflores@dirislimacentro.gob.pe
26	C.S. SAN ATANACIO PEDREGAL	Av. Avación y Villarín (Surquillo)	cspedregal@dirislimacentro.gob.pe
27	C.S. VILLA VICTORIA PORVENIR	Jr. Luther King s/n (Surquillo)	csvictoriaporvenir@dirislimacentro.gob.pe
28	C. VACUNATORIO INTERNACIONAL	Av. Del Cristo 1756, San Isidro	vacunatorio@dirislimacentro.gob.pe
29	C.S. SAN LUIS	Calle Raúl Villarín 112 (San Luis)	cssanluis@dirislimacentro.gob.pe
30	C.S.M.I. EL PORVENIR	Jr. Sebastián Barranco N° 977 (La Victoria)	celporvenir@dirislimacentro.gob.pe
31	C.S. MAX ARIAS SCHREIBER	Jr. Antonio Raymondí 220 (La Victoria)	csmaxarias@dirislimacentro.gob.pe
32	C.S. LINCE	Jr. Manuel Candamo 495 (Lince)	cslince@dirislimacentro.gob.pe
33	C.S. SAN COSME	Av. Baustista y Mera 2358 (La Victoria)	cssancosma@dirislimacentro.gob.pe
34	C.S.M.C. SAN COSME	Av. Baustista y Mera 2651 La Victoria (Polideportivo de San Cosme)	csmtsanosme@dirislimacentro.gob.pe
35	C.S. EL PINO	Av. Floral 744 (La Victoria)	cselpino@dirislimacentro.gob.pe
36	P.S. CLAS CERRO EL PINO	Cerro el Pino - Sector 12 s/n (La Victoria)	psclaselapino@dirislimacentro.gob.pe
37	P.S. SAN JUAN MASIAS	Jr. De la Historia s/n entre Avación y Canadá	psanjuanmasias@dirislimacentro.gob.pe
38	C.S. TODOS LOS SANTOS SAN BORJA	Bosovich Schubert (San Borja)	csborja@dirislimacentro.gob.pe
39	CSMC LA VICTORIA	Jr. Antonio Baro, cuadra 12, La Victoria	csmlavictoria@gmail.com
40	CSMC SAN BORJA	Av. Malachowsky 520, San Borja 15030	csmsanborja@dirislimacentro.gob.pe
41	C.S. CHACARILLA DE OTERO	Jr. Encinas Mz 53 Lte 42 (Las Flores)	cschacarilla@dirislimacentro.gob.pe
42	C.S. CAJA DE AGUA	Jr. Moquegua N° 202 Urb. Caja de Agua	cscajadagua@dirislimacentro.gob.pe
43	CERTS Caja de Agua	Av. 9 de Octubre, San Juan de Lurigancho 15404	certscajadagua@dirislimacentro.gob.pe
44	P.S. AZCARUNZ ALTO	Av. Lurigancho (cuadra 10) AA 104 Azcarunz Alto	psazcarunz@dirislimacentro.gob.pe
45	C.S. ZARATE	Jr. Los Chusquis y Jr. Yupanqui S/N cuadra 11 de Av. Claret	cszarate@dirislimacentro.gob.pe
46	C.S. MANGOMARCA	Av. Sanuario cuadra 23 – Mangamarca	csmangomarca@dirislimacentro.gob.pe
47	C.S. CAMPOY	Av. Principal Mz 6 lote 2 (Paradero 8)	cscampoy@dirislimacentro.gob.pe
48	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	Jr. Alfonso Ugarte cuadra 3 S/N Coop. Daniel A Carrion, Campoy – Mercado Niños de Jesús	psdanielcar@dirislimacentro.gob.pe
49	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	Av. Lima Mz C lote 2 Paradero Av. Las Flores	csantarosa@dirislimacentro.gob.pe
50	C.S. LA LIBERTAD	Jr. Las Margaritas 1545 Inca Marco Cápac (por Metro)	cslibertad@dirislimacentro.gob.pe
51	C.S. LA HUAYRONA	Calle las Gomas s/n La Huayrona Refer. Comisaria	csahuayrona@dirislimacentro.gob.pe
52	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	Jr. La Cantuta s/n	csotorita@dirislimacentro.gob.pe
53	P.S. 15 DE ENERO	Av. 15 de Enero Mz E Por 9 Av. Canto Grande	ps15denero@dirislimacentro.gob.pe
54	CSMC JAVIER MARIATEGUI CHAPPE (LIZARATE)	Av. Lurigancho cuadra 9 s/n Mz B, Lote 49 Urb. Azcarunz	cszarate@dirislimacentro.gob.pe
55	C.S. GANMEDES	Av. El Sol s/n Mz	csganmedes@dirislimacentro.gob.pe
56	C.S. SAN FERNANDO	Las Orquídeas 1893 San Ildefonso Ref. Paradero 13 Las Flores	csanfernando@dirislimacentro.gob.pe
57	C.S. SAN ILDEFONSO	Paseo 10 S/N (Paradero, 18 Av. Canto Grande)	csanildefonso@dirislimacentro.gob.pe
58	P.S. AYACUCHO	Av. Ayacucho s/n paradero, 19 Av. Canto Grande	psayacucho@dirislimacentro.gob.pe
59	C.S. HUASCAR II	Grupo II Mz 23 lote 101, 107, 108 Referencia Av. San Martín	cshuascar2@dirislimacentro.gob.pe
60	C.S. HUASCAR XV	Av. Río Grande Mz 129 Calle 57 Grupo 15 Alt. cuadra 9 Av. José Carlos Mariátegui – Huascar	csahuascarxv@dirislimacentro.gob.pe
61	C.S. MEDALLA MILAGROSA	Av. Del Parque s/n	csmedallamilagrosa@dirislimacentro.gob.pe
62	C.S. JAIME ZUBIETA	Mz A 11 paradero 15 Av. Wiese Jr. Cochercas	csjaimenzubeta@dirislimacentro.gob.pe
63	C.S. SANTA MARIA	AA 111 Santa María	cssantamaria@dirislimacentro.gob.pe
64	P.S. TUPAC AMARU II	Av. Javier Pérez de Cuetlar s/n AA 111 Tupac Amaru	psupacamaru@dirislimacentro.gob.pe
65	P.S. SAGRADA FAMILIA	Mz A-B de Sagrada Familia, costado del parque	psagradafamilia@dirislimacentro.gob.pe



DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA D.F.S. LIMA CENTRO			
N°	ESTABLECIMIENTOS	DIRECCION	CORREOS
06	CSN ANGELO PEREZ	Puerto Nuevo, Nuevo Horizonte 111, L. Santa Cruz S/N, 10012 D.F.S. Santa Cruz de Yari	csnangeper@diminimicentro.gob.pe
17	CSWLA MILDREDA	Av. San Martín 1000 N. L. Urb. Los Andes, distrito N. L. Miraflores, L. Los Andes (Paseo Andes)	cswla@diminimicentro.gob.pe
18	CS L. C. MAR ALEJO	Av. José Carlos Mariátegui 100, Paradero 8 Mz 18 L. San	lcmaralejo@diminimicentro.gob.pe
29	P.S. PROTECTOR ESPIRITAS	Av. República de Paraguay 12, Mercado de San	psprote@diminimicentro.gob.pe
30	CS BAYOGAR	Paseo Bayovar, Segunda Etapa	csbayovar@diminimicentro.gob.pe
31	CS CRUZ DE MOTUPPE	AA-06 Cruz de Motupe L. V	csmotupe@diminimicentro.gob.pe
32	CS ENRIQUE MONTENEGRO	Vía Inter. del estado de la L. L. Nuevo Esfuerzo D	cmontenegro@diminimicentro.gob.pe
33	CS 10 DE OCTUBRE	AA-04 Av. 10 de Octubre s/n, Frente Mz 145 L. V	cs10octubre@diminimicentro.gob.pe
34	P.S. J. C. MAR ATEGUI YETAPA	Amparador, 5 etapa, Mz 41, Lote 1, José Carlos Mariátegui	psjcmariategui@diminimicentro.gob.pe
35	CS SANANTONIO JUAN PASO L	Est. J. L. Pasco y J. L. Parado, s/n AA-04, L. San Antonio	csjuanpaso@diminimicentro.gob.pe
36	P.S. MARISCAL CACERES	Mz 18 Lote 4 Urb. Mariscal Cáceres (Antes paradero 5 Av. El Muro)	psmariscalcaceres@diminimicentro.gob.pe
37	P.S. CESAR VALLEJO	Mz 1 Lote 1 AA-04, Cesar Vallejo	pscesarvallejo@diminimicentro.gob.pe

LEYENDA

CS = Centro de Salud
 P.S. = Punto de Salud
 CS Mi = Centro de Salud de Materno Infantil
 C.E. = Centro Especializado

CSMC = Centro de Salud Mental Comunitario
 CSWCU = Centro de Salud Mental Comunitario Universitario
 CERIS-VIH = Centro de Atención y Referencia de Infecciones de
 Transmisión Sexual y del VIH

El servicio de recolección de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) de los EE SS de la DIRIS LC, se realizarán de lunes a sábado desde las 7:00 horas hasta las 14:00 horas*, los días domingos y feriados calendario la recolección no está programada, por lo tanto no serán considerados dentro de la frecuencia de recolección semanal. Cualquier cambio en el horario de recolección deberá ser en coordinación con el EE SS, debiéndose plasmar en un documento para su posterior remisión a la DIRIS LC. La EO RS-OEPS RS deberá cumplir con la programación que a DIRIS LC ha establecido en el cuadro N° 02.





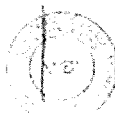
PERÚ Ministerio de Salud

Decreto N° 001
del 20 de mayo de 2023
del 2023

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la paz y el desarrollo

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN SEMANAL DE RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LC

HORARIO DE RECOLECCIÓN: DE 7:00 A 14:00 HORAS (*) - DE LUNES A SÁBADO		DÍAS DE RECOLECCIÓN SEMANAL						
N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB	
1	C.S. Miraflores	X						
2	C.S. Miraflores Bajos	X						
3	C.S. Palermo	X						
4	C.S. Unidad Vecinal N°3	X						
5	C.S. Raúl Patrón Pulg	X		X				
6	C.S. Antorcha	X		X				
7	C.S. Juan Pérez Carriaza	X						
8	P.S. Jardín Rosa de Santa María	X						
9	C.S. San Sebastián	X						
10	C.S. Conde de la Vega	X						
11	C.S. Villa María Perpetua Socorro	X						
12	P.S. Santa Rosa	X						
13	C.S. Rescate	X						
14	C.S. M.C.U. SAN MARCOS	X						
15	CSMC Kuyankusun			X				
16	C.S. Magdalena	X	X	X	X	X	X	
17	C.S. Chacra Colorada		X					
18	C.S. Breña		X					
19	C.S. Jesús María		X					
20	C.S. San Miguel		X					
21	C.S. Huacapando		X					
22	CSMC de Pueblo Libre Honorio Delgado							
23	C.S. Surquillo		X					
24	C.S. San Isidro		X					
25	C.S. Miraflores		X					
26	C.S. San Antonio del Pedregal		X					
27	C.S. Villa Victoria		X					
28	Centro Vacunatorio Internacional		X					
29	C.S. San Luis			X				
30	C.S. El Porvenir	X		X				
31	C.S. Max Amas Scherzinger			X				
32	C.S. Unión			X				
33	C.S. San Cosma			X				
34	CSMC San Cosma			X				
35	C.S. El Pino			X				
36	C.S. CIASS el Pino			X				
37	C.S. San Juan Mesías			X				
38	C.S. San Borja (Todos los Santos)			X				
39	CSMC La Victoria			X				
40	CSMC San Borja			X				
41	C.S. Chacarilla de Otéro	X	X	X	X	X	X	
42	CERTIS Caja de Agua		X					
43	C.S. Caja de Agua		X					
44	P.S. Azcaruna Alto		X					
45	C.S. Zarate		X					
46	C.S. Mangomarca		X					
47	C.S. Campesino		X					
48	P.S. Daniel Alcides Carrion		X					
49	C.S. Santa Rosa de Lima		X					
50	C.S. La Libertad		X					
51	C.S. La Huayra		X					
52	P.S. Santa Fe Totonta		X					
53	P.S. 10 de Enero		X					
54	CSMC Javier Mariátegui Chacpe (EXARATE)		X					
55	C.S. Ganimedes	X						
56	C.S. San Fernando	X						
57	C.S. San Hilarión	X						
58	P.S. Ayacucho	X						





PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

Documento de especificación de requisitos para el servicio de recolección de residuos sólidos peligrosos
Atendiendo a la unidad de gestión y administración

HORARIO DE RECOLECCIÓN DE 7:00 A 14:00 HORAS (*)		DÍAS DE RECOLECCIÓN SEMANAL					
N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
55	C.S. Huancayo	X					
60	C.S. Huancayo	X					
61	C.S. Medicina Materna	X					
62	C.S. Santa Cruz	X					
63	C.S. Santa María	X					
64	C.S. Santa Ana	X					
65	C.S. Santa Ana	X					
66	C.S. Santa Ana	X					
67	C.S. Santa Ana	X					
68	C.S. Santa Ana	X					
69	C.S. Santa Ana	X					
70	C.S. Santa Ana	X					
71	C.S. Santa Ana	X					
72	C.S. Santa Ana	X					
73	C.S. Santa Ana	X					
74	C.S. Santa Ana	X					
75	C.S. Santa Ana	X					
76	C.S. Santa Ana	X					
77	C.S. Santa Ana	X					

NOTA:
El EO/RS o EPS-RS deberá garantizar la cantidad adecuada de vehículos para prestar el servicio de recolección al cronograma establecido. De no prestarse el servicio de recolección en los EE-SS según programación semanal, la EO-RS deberá hacer de conocimiento a la Oficina de Vigilancia y Sanitaria en Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria a los EE-SS donde no se prestó el servicio. A los correos correspondientes: Oficina de Vigilancia y Sanitaria en Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, correo: osai@diris.minsa.gob.pe, correos de EE-SS Ver Anexo N° 02, con evidencias que sustenten el no servicio de la fecha. El correo deberá ser remitido con el siguiente Asunto: SERVICIO DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS PROGRAMADO NO REALIZADO (DÍA/MES/AÑO).
Las frecuencias de la recolección estarán sujetas a la situación de EMERGENCIA que se genere en nuestra jurisdicción, por tal motivo la DIRIS-LC podrá determinar la variación en la frecuencia de la recolección, deteniendo un atentado más de las 24 horas de reportada la variación de la frecuencia a la empresa que brinda el servicio.
*Sujeto a cambio por coordinaciones entre EO-RS, el EE-SS y la OSANA.

8.5. RESULTADOS ESPERADOS

Se espera que la totalidad de los residuos sólidos peligrosos generados en los setenta y siete (77) establecimiento de salud de la Dirección de Redes Integradas de Lima Centro sean tratados en una planta de autorizada para el tratamiento y dispuestos en un relleno de seguridad debidamente autorizado.



9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS o Empresa Prestadora de Residuos Sólidos EPS-RS, que brinde sus servicios a los establecimientos de salud de la DIRIS-LC, además de cumplir con las normas legales en materia de saneamiento ambiental, salud y transporte, están obligadas a:

1. Contar con la autorización para prestar los servicios como EO-RS o EPS-RS Otorgado por el Ministerio del Ambiente, de acuerdo con la normatividad legal vigentes, la misma que deberá ser renovada si dicha vigencia vence dentro del periodo de contratación del servicio. (Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar transporte de residuos peligrosos de EE-SS).





PERÚ

Ministerio
de Salud

Decreto N° 001-2023
del 15 de febrero del 2023
del MDS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

2. Autorización Vigente de Operador de Transporte Terrestre de Residuos Sólidos Peligrosos de establecimiento de salud otorgado por el Ministerio de Transporte y Comunicación.
3. Autorización Vigente del Tránsito y/o Circulación de Vehículos Pesados y/o Carga, para la Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos, otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.
4. Tener contrato con alguna EO-RS o EPS-RS que garantice el tratamiento de residuos peligrosos (biocontaminados y especiales) o copia del documentos en donde indique que la EO-RS o EPS-RS brinde el servicio de tratamiento de residuos peligrosos; en ambos casos deberán presentar los permisos correspondientes tales como: Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar tratamiento de residuos peligros de EE.SS, Instrumento de Gestión Ambiental aprobado por la autoridad competente, plan de contingencia de sus actividades y licencia de funcionamiento.
5. Tener contrato con alguna EO-RS o EPS-RS que garantice la disposición final de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) o copia del documentos en donde indique que la EO-RS o EPS-RS brinde el servicio de disposición final de residuos peligrosos; en ambos casos deberán presentar los permisos correspondientes tales como: Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar disposición final de residuos sólidos peligros de EE.SS, Instrumento de Gestión Ambiental aprobado por la autoridad competente, Plan de Contingencia de sus actividades y licencia de funcionamiento.
6. Tener contrato con alguna Empresa de Saneamiento Ambiental que tenga la autorización sanitaria por inicio de actividades de saneamiento ambiental para el servicio de desinfección de los vehículos que transportan los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) de los EE.SS o copia del documentos en donde indique que la EO-RS o EPS-RS tiene la autorización sanitaria por inicio de actividades de saneamiento ambiental (para el servicio de desinfección).
7. Tener implementado un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo según el Art. 32 y 33 del Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Acreditar con documentos), debiendo presentar los siguientes documentos:
 - a. Plan anual de seguridad y salud en el trabajo, Programa, Matriz IPERC y Registro de Entrega de EPPs (cambio de uniforme de manera semestral).
 - b. Tener contratado una Póliza Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para sus trabajadores propuestos para prestar el servicio a la DIRIS LC
 - c. Presentación del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo siempre y cuando la normativa lo exija.





Redes de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Miembros
Afro de la Unidad Inparticular Desarrollo

- d. Las EO-RS O EPS-RS que transporta los residuos sólidos peligrosos debe contar con el plan de contingencia de transporte de residuos de peligrosos elaborado conforme a la Ley N° 28551 y debidamente aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (Decreto Supremo N°021 2008 MTC).
 - e. Las EO-RS O EPS-RS que realiza el tratamiento de los residuos debe contar con el monitoreo ambiental vigente identificada en su Instrumento de Gestión Ambiental (Copias de los cargos remitidos a la autoridad competente)
8. Las EO-RS O EPS-RS debe contar con póliza de seguro que cubra los daños a terceros, materiales y ambientales derivados del manejo de los residuos peligrosos (Decreto Legislativo 1278, Art. 62)
9. La EO-RS O EPS-RS debe tener implementado un sistema de rastreo satelital para el seguimiento de las unidades vehiculares, debiendo remitir a la DIRIS Lima Centro el usuario para el acceso al sistema de rastreo satelital de las unidades vehiculares

La documentación mencionada en el numeral 7 (desde literal a) hasta el e); 8 y 9 será requisito para la firma del contrato. Por lo que el postor tendrá la obligación de presentarla después de ser favorecida con la buena pro consentida.

10. Durante la ejecución contractual del servicio la EO-RS o EPS-RS deberá garantizar la recolección de residuos peligrosos (biocontaminados y especiales), con un mínimo de 02 vehículos por día, los vehículos deben tener una capacidad de carga igual o mayor a 1.5 TN
11. La empresa deberá asegurar la participación continua de un director técnico, el cual deberá certificar la calidad de la actividad prestada.
12. La Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Centro no asumirá responsabilidad por daños y perjuicios que sufra el trabajador de la empresa en el desempeño de sus funciones

9.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

9.2.1. EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Dos (02) vehículos, los vehículos deben tener una capacidad de carga mayor o igual a 1.5 TN

Dos (02) Balanzas electrónica de plataforma, con 100kg como mínimo y dos decimales, con certificado de calibración vigente





Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

9.2.2. PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

- **Director técnico** de la EO-RS o EPS-RS, el mismo que debe estar a cargo de un profesional según lo establecido en el Art. 60 de la ley decreto legislativo N° 1278, colegiado y habilitado

- **IMPORTANTE:** La habilitación deberá presentarse en la documentación para la firma del contrato.

B. OTRO PERSONAL

- **Operarios:** La Empresa debe contar como mínimo con dos (02) operarios por vehículo, incluido el conductor de la movilidad debidamente capacitados en el manejo de residuos sólidos de peligrosos y/o biocontaminados

- **IMPORTANTE:** Los certificado de capacitación se deberán presentar en la documentación para la firma del contrato.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- A la firma del contrato debe presentar la documentación actualizada del personal: Director Técnico y operarios, DNI y/o Carnet de Extranjería, así como el carné de sanidad, carnet de vacunación contra la COVID-19, con las dosis completas de acuerdo a norma, carné de vacunación de hepatitis B y tétanos.

- Debe tener las siguientes características:

- a) El personal debe estar correctamente, uniformado, con implementos de protección personal; guantes de nitrilo, respirador con filtros para gases orgánicos y partículas, botas de seguridad. El uniforme debe contener el logo de identificación de la empresa.
- b) Deberá cumplir estrictamente las normas y disposiciones determinadas para cada puesto de trabajo.
- c) El responsable técnico y/o supervisor de la empresa efectuará labores de monitoreo a su personal para garantizar una adecuada prestación del servicio de recolección, transporte y tratamiento de los residuos sólidos peligrosos (Biocontaminados y especiales) en la entidad contratante.

- La EO-RS o EPS-RS contará con un procedimiento de trabajo, metodología técnica de manejo, equipos, materiales, y personal técnico para ejecutar el servicio de recolección de residuos sólidos.

- El vehículo a utilizar para la recolección y transporte de los residuos sólidos peligrosos (Biocontaminados y especiales), deberá ser de uso exclusivo para los residuos peligrosos de establecimientos de salud (EE.SS), servicio médico de apoyo (SMA) o centros de investigación (CI) con las siguientes características:





Decreto de la gerencia de Dirección de Redes Integradas de Salud y Hombres
Modelo de contrato de servicio de recolección

- a) Carrocería completamente cerrada sin manchas de óxido y contar con puertas de cierre mecánico con un seguro que impida la caída o disposición de los residuos.
 - b) El compartimiento debe ser forrado con planchas de hierro o similar, provisto de una superficie impermeable que permita una limpieza fácil y efectiva. Toda esquina y ángulos deben ser redondeados para prevenir alojamiento de residuos.
 - c) Deberá estar provisto de un sistema de ventilación.
 - d) Los bordes de la carrocería deberán tener sello hermético para impedir el derrame de los residuos líquidos.
- Todos los vehículos dispondrán de una cabina con capacidad suficiente para transportar al conductor y operario.
 - El vehículo de recolección deberá ser de color blanco, llevar una identificación visible de color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo (residuos biocontaminados y/o residuos sólidos hospitalarios). También se consigna nombre y teléfono de la EO-RS o EPS-RS en ambas puertas de la cabina de conducción. Llevar además de la placa reglamentaria, el número de registro emitido por la autoridad competente, en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros (según normatividad vigente).
 - Contar con una balanza electrónica digital de plataforma, con 100 kg como mínimo, con dos decimales y con certificado de calibración vigente, para realizar el pesado de los mismos, a fin de cuantificar in-situ el peso de los residuos sólidos generados por los EE SS de la DIRIS LC.
 - La supervisión y control del pesaje en las frecuencias establecidas lo efectuará el personal del EE SS, quien sellará y firmará el comprobante del pesaje de la EO-RS o EPS-RS. El peso de los residuos recolectados se deberá registrar en kilogramos, y se deberá registrar el peso que indica la balanza, registrando solo dos (2) dígitos después de la coma decimal.
 - El servicio de recolección deberá realizarse de acuerdo al cronograma establecido en el presente TDR (Ver Cuadro N° 02).
 - La EO-RS o EPS-RS debe abastecer los manifiestos de residuos sólidos peligrosos directamente a los EE SS, y de bolsas rojas para los contenedores de residuos sólidos del almacenamiento final del EE SS.
Las bolsas se entregarán de la siguiente manera: un máximo de tres (03) bolsas por cada recojo, de capacidad de 240 litros y de características de acuerdo a la NTS 144 2018 DIGESA-MINSA, para el almacenamiento central o final.
 - La EO-RS o EPS-RS deberá devolver a cada generador (Establecimientos de salud de la DIRIS LC) los manifiestos de residuos peligrosos debidamente sellado y





Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la paz y el desarrollo

firmado según las disposiciones normativas en materia de residuos sólidos por cada operación de traslado hacia el relleno de seguridad o planta de tratamiento.

Brindar a la Dirección de Redes Integradas de Lima Centro (DIRIS LC) y a los auditores correspondientes las facilidades que requieran para el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

10.1. TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL

10.1.1. Los residuos peligrosos (biocontaminados y especiales) de los EE-SS de la DIRIS LC, deberán de ser transportados a una planta de tratamiento que cuente con la autorización de la Autoridad Competente, en el área o sector destinado para residuos sólidos peligrosos de EE-SS y servicio médico de apoyo y centros de investigación. La empresa ganadora para prestar el servicio deberá garantizar el tratamiento y ello deberá ser a través del método de Incineración, siempre y cuando cumpla lo establecido en la NTS-144-MINSA/2018/DIGESA.

10.1.2. Luego del tratamiento de los residuos sólidos peligrosos de los EE-SS de la DIRIS LC, la empresa deberá asegurar que los residuos tratados (cenizas) sean dispuestos en un relleno de seguridad debidamente autorizado.

10.1.3. Los manifiestos de residuos peligrosos generados por cada movimiento u operación del transporte de residuos biocontaminados, deberán ser entregados a la EO-RS O EPS-RS para las firmas correspondientes en el relleno de seguridad y por del director técnico, para luego ser devueltos al generador (Establecimiento de salud) de acuerdo a la normatividad vigente. En la siguiente recolección deberá devolver los manifiestos que corresponde al generador y autoridad competente debidamente sellada y firmada y registrándose las fechas de devolución de manifiesto, o en todo caso el plazo de devolución no debe exceder lo establecido en la norma.

10.2. PROHIBICIONES.

10.2.1. La empresa, no podrá hacer uso indebido, ni efectuar algún tipo de segregación y/o comercialización de los residuos sólidos de los EE-SS de la DIRIS LC.

10.2.2. Recoger los residuos peligrosos del EE-SS si no han sido previamente pesados, los pesos se registran en kilogramos y fracción hasta dos (2) dígitos como máximo.

10.2.3. No cumplir la frecuencia de recolección, horarios establecidos, sin justificación razonable la cual deberá ser reportada el mismo día que estaba programado el servicio.

10.2.4. No entregar los manifiestos que corresponden al generador y autoridad competente a los establecimientos de salud en el tiempo oportuno. (los manifiestos serán entregados en la siguiente recolección con sellos y





(Definición de la capacidad de capacidades para 12 meses y mantener
la definición de las áreas y el personal)

firmas del personal responsable de la EO-RS o EPS-RS que intervienen en
el proceso)

- 10.2.5. No entregar boletas de pesaje la misma fecha que realice el servicio
- 10.2.6. Realizar la recolección sin uso de los EPPs que corresponden para evitar el
contagio de enfermedades producto de la manipulación de los residuos
peligrosos y en especial por parte del personal operario de la EO-RS o EPS-
RS
- 10.2.7. Devolver los manifestos de residuos sólidos peligrosos sin refrendar la
fecha de devolución

10.3. OTRAS OBLIGACIONES

10.3.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

10.3.1.1. DEL SERVICIO

10.3.1.1.1. Presentación de reporte mensual del servicio. La empresa
proveedora del servicio deberá entregar por mesa de partes
de la DIRIS LC, un reporte de prestación del servicio
conteniendo la siguiente información:

- a) Consolidado de la recolección, transporte, tratamiento y
disposición final de residuos sólidos peligrosos
(Biocontaminados y especiales) durante el periodo del
servicio prestado (mes) (Según anexo N° 02)
- b) Reporte virtual del anexo N° 02 al correo de la oficina de
Vigilancia Sanitaria en Salud Ambiental e Inocuidad
Alimentaria (Correo electrónico :
ovisa_dsaia@dirislimacentro.gob.pe)
- c) Copia del correo electrónico emitido a la DIRIS, en el cual
se remita el reporte en digital del anexo N° 02
- d) Comprobante de entrega de residuos donde se indique el
peso de bolsas rojas y de caja rígidas (punzocortantes)
- e) Copia de los manifestos de manejo de residuos sólidos
peligrosos a la oficina de Vigilancia Sanitaria e Inocuidad
Alimentaria.
- f) Certificado de tratamiento de los residuos sólidos
ingresados a la planta de tratamiento
- g) Certificado de disposición final de los residuos sólidos
tratados (cenizas), dichos residuos son trasladado desde la
planta de tratamiento hacia el relleno de seguridad
(Incluyendo manifiesto de manejo de residuos sólidos
peligrosos)
- h) La presentación del reporte mensual será durante los 10
primeros días hábiles del mes subsiguiente a la prestación
del servicio

**10.3.1.1.2. Proveerá a los EE SS los formatos de manifiestos de residuos
sólidos peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente.** La
EO-RS o EPS-RS deberá entregar a cada EE SS el número





1. Ley N° 29571
Ley de Promoción
de la Salud

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

necesario de manifiestos para cubrir el periodo del servicio mensual.

10.3.1.1.3. Devolución de manifiestos de residuos sólidos peligrosos refrendado por los involucrados (EO-RS transportista, EO-RS destino final y generador). La devolución de los manifiestos preferentemente deberá ser devueltos en la siguiente recolección, de no ocurrir esto, no deberá exceder el plazo establecido en el artículo 85 de la Ley N° 1278, que aprueba la Ley Integral de Gestión Integral de Residuos Sólidos (15 días calendarios). Es obligatorio anotar la fecha de devolución del manifiesto en REFRENDOS: Devolución de manifiesto al generador.

El personal que intervenga en la etapa contractual deberá contar obligatoriamente con los siguientes equipos de protección personal: uniforme completo, mascarillas que cubran boca y nariz, protector facial, guantes de jebe, nitrilo o protección superior y protección adicional de ser el caso para la prevención de contagio de los agentes patógenos de los residuos sólidos.

10.4. ADELANTOS

No se otorgaran adelantos.

10.5. SUBCONTRATACION

Para la sub contratación se tomara el análisis en base a la normatividad vigente donde se precisa los aspectos relacionados a la prestación del servicio en sus diferentes etapas, y se determina los casos para la subcontratación, los mismos que mencionan en la Cuadro N° 04

Cuadro N°04 "Análisis de los Casos donde se puede Sub-Contratar"

N°	CASOS	SUB-CONTRATACIÓN
01	Cuando la EO-RS o EPS-RS postora, tenga las autorizaciones del sector correspondiente para realizar el servicio de transporte, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos peligrosos.	Se prohíbe la Sub-Contratación
02	Cuando la EO-RS o EPS-RS postora, solo tenga las autorización del sector correspondiente para realizar el servicio de transporte y tratamiento de los residuos sólidos peligrosos.	Se permite la Sub Contratación para realizar el servicio de Disposición Final de los residuos sólidos peligrosos, y dentro de los alcances establecidos en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contratación con el Estado en observancia de sus límites exigibles y presupuestos prescritos para su procedibilidad.





Decreto de Urgencia de Emergencias para Mentes y Mentes
Anexo 1 al Decreto de Urgencia de Emergencias

01	Cuando los EO-RS o EPS-RS posturas, se consorciaron para realizar el servicio de recolección y tratamientos de los residuos sólidos peligrosos (teniendo las autorizaciones del sector correspondiente).	Se permite la Sub-Contratación para realizar el servicio de Disposición Final de los residuos sólidos peligrosos, y dentro de los alcances establecidos en el Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contratación con el Estado en observancia de sus límites exigibles y presupuestos prescritos para su procedibilidad.
02	Cuando la EO-RS o EPS-RS posturas, solo tenga la autorización del sector correspondiente para realizar el servicio de transporte de los residuos sólidos peligrosos.	Se permite la Sub-Contratación para realizar el servicio de Tratamiento y Disposición Final de los residuos sólidos peligrosos, y dentro de los alcances establecidos en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contratación con el Estado en observancia de sus límites exigibles y presupuestos prescritos para su procedibilidad.

10.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las medidas de control durante la ejecución contractual serán las siguientes:

La EO-RS o EPS-RS deberá brindar a la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DESAIA) de la DIRIS LC, un usuario para acceso al Sistema de Rastreo Satelital para realizar el seguimiento del servicio en tiempo real, desde la recolección en los establecimientos de salud hasta la planta de tratamiento de residuos sólidos.

Así mismo, la DIRIS LC a través de la DESAIA, implementará un grupo de WhatsApp, para ello la EO-RS o EPS-RS deberá facilitar a la DIRIS LC los números celulares que cuenten con la aplicación del WhatsApp y que han sido asignados a cada vehículo. El responsable de dicho número deberá enviar las imágenes donde se evidencia el adecuado pesaje de los residuos sólidos así como la imagen de los "Comprobantes de entrega de residuos sólidos" generados en cada establecimiento de salud de la jurisdicción según cronograma.

Para el procedimiento descrito en el párrafo anterior la DIRIS LC incluirá a los números necesarios asignados a los vehículos en un grupo de WhatsApp, para que a través de dicho grupo envíen lo indicado líneas arriba.

Así mismo la DIRIS LC a través de la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria realizará el seguimiento trimestral del servicio contratado desde el lugar de generación hasta la planta de tratamiento y/o relleno seguridad (Mínimo una vez por cada trimestre).

10.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El reporte de conformidad del servicio prestado por la EO-RS o EPS-RS será dada por los establecimientos de salud, quienes remitirán a la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, su reporte mensual conteniendo los documentos que se detallan a continuación, a través de mesa de partes de la DIRIS Lima Centro, sito en la Av. Nicolás de Piérola N° 589 Cercado de Lima.

- ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE EE.SS firmada por médico Jefe y el responsable de Salud ambiental del EE.SS (02 originales)
- Comprobante de entrega de residuos firmada por el personal del EE.SS (Médico Jefe o responsable salud ambiental) o a quien el médico jefe designe).





PERÚ
Ministerio
de Salud

Oficina de Vigilancia
y Protección del Ambiente
Inocuidad Alimentaria

"Decretando la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Los establecimientos de salud presentarán su reporte del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos generados contenido su ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE EE.SS (02 originales) teniendo como plazo máximo hasta el 30 día hábiles del mes sub siguiente del periodo en la que recibió el servicio, de no presentar durante el periodo señalado, la DESAIA utilizará la información reportada por la empresa operadora EO-RS o EPS-RS contratada, para la elaboración de su informe, quedando bajo responsabilidad administrativa de la Jefatura del EE.SS y del responsable de la gestión de manejo de residuos sólidos del EE.SS (responsable de salud ambiental) y que a través de un control posterior se identifique incumplimiento o deficiencias del servicio y que son hechos factibles de penalidades.

El consolidado de los reportes remitidos por los EE.SS está bajo la responsabilidad del Área de Ecología y Protección del Ambiente de la Oficina de Vigilancia Sanitaria en Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria.

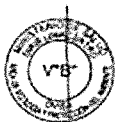
10.8. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará mensualmente o proporcional a los días transcurridos durante el mes calendario donde se prestó el servicio, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la EO-RS o EPS-RS, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

A. Informe del Área de Ecología y Protección Ambiental de la Oficina de Vigilancia Sanitaria en Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria de la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada; el informe debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de prestación del servicio prestado por la EO-RS o EPS-RS, suscrito por la Oficina de Vigilancia Sanitaria en Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria de la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria.
- Consolidado de los EE.SS atendidos por el servicio (recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos peligrosos) según formato anexo N° 02.
- Por única vez copia del acta de instalación para la prestación de servicio de empresa operadora de residuos sólidos firmada entre la DESAIA y empresa operadora de residuos Sólidos.
- Carta o solicitud u otro documento que disponga, dirigido a la Dirección General de la DIRIS LC con atención a la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, donde LA EO-RS o EPS-RS solicitará el pago del servicio del mes o periodo reportado, adjuntando:

- Consolidado de los EE.SS atendidos por el servicio (recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos





Declaro de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Ante la ley y la paz y el silencio

pel gruesos) según formato anexo N° 02, debidamente suscrito por el Director Técnico de la EO-RS o EPS-RS.

- Copia de los correos remitidos a la DIRIS LC, en las que se haya reportado el no cumplimiento del servicio de recolección (Programación de la recolección, frecuencia de la recolección u otros, de ser el caso), con las respectivas evidencias de corresponder.
 - Copia de comprobantes que corroboren que los residuos peli-grosos (biodecontaminados y especiales) de los EE-SR se han dispuesto en una planta de tratamiento, proporcionado por la EO-RS o EPS-RS.
 - Copia del certificado de tratamiento de los residuos sólidos de la DIRIS LC ingresados a la planta de tratamiento, proporcionado por la EO-RS o EPS-RS.
 - Copia del certificado de disposición final de los residuos sólidos tratados (cenizas) desde la planta de tratamiento hacia el relleno de seguridad, proporcionado por la EO-RS o EPS-RS.
- Esta documentación debe de presentarse en mesa de partes de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Centro, que se encuentra ubicada en la Av. Nicolás de Pierola N° 589 Cercado de Lima.

e) Acta de Conformidad del Servicio prestado por la EO-RS o EPS-RS, de los establecimientos de salud de la DIRIS LC, que hayan reportado hasta la fecha de emitido el informe.

f) Comprobante de entrega de residuos del periodo correspondiente al periodo reportado, debidamente sellada y firmada por el responsable de gestión de manejo de residuos sólidos o del médico jefe o de quien este establezca, de los 77 establecimientos de salud de jurisdicción de la DIRIS LC.

B. Comprobante de Pago

Las sanciones administrativas que se pudieran generar por la DIRIS LC, serán sin perjuicio de las sanciones civiles y/o penales que pudieran desprenderse de dicha inacción, en amparo Amparado en el Art. 58 de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

10.8.1. REPORTE DE LA PRESTACION DEL SERVICIO POR PARTE DE LA EO-RS o EPS-RS PARA EL PAGO DEL SERVICIO.

Culminado el periodo del servicio prestado (mes calendario), la EO-RS o EPS-RS tendrá hasta diez (10) días hábiles para emitir su reporte por trámite regular (mesa de partes) conteniendo un consolidado del servicio realizado (recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos peligrosos).

Documentos obligatorios que deberán ser presentados por la EO-RS o EPS-RS a la DIRIS LC.





Ministerio de Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Centro

Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Carta o solicitud u otro documento que disponga, dirigido a la Dirección General de la DIRIS LC con atención a la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, donde solicitara el pago del servicio del mes o periodo reportado, debiendo adjuntar lo siguiente documentos:

- Consolidado de los EE.SS atendidos por el servicio (recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos peligrosos) según formato anexo N° 02, debidamente suscrito por el Director Técnico de la EO-RS o EPS-RS.
- Copia de los correos remitidos a la DIRIS LC, en las cuales haya reportado el no cumplimiento del servicio de recolección (Programación de la recolección, frecuencia de la recolección u otro), de ser el caso, con las respectivas evidencias de corresponder.
- Copia de comprobantes que corrobore que los residuos peligrosos (biocontaminados y especiales) de los EE.SS se han dispuesto en una planta de tratamiento, proporcionado por la EO-RS o EPS-RS.
- Copia del certificado de tratamiento de los residuos sólidos de la DIRIS LC ingresados a la planta de tratamiento, proporcionado por la EO-RS o EPS-RS.
- Copia del certificado de disposición final de los residuos sólidos tratados (cenizas) desde la planta de tratamiento hacia el relleno de seguridad, proporcionado por la EO-RS o EPS-RS.

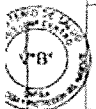
Esta documentación debe de presentarse en mesa de partes de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Centro, que se encuentra ubicada en la Av. Nicolás de Piérola N° 589 Cercado de Lima.

10.9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De ser el caso se aplicarán de acuerdo con la Ley de Contrataciones y su Reglamento, tal como se indica en la Cuadro N° 05.

CUADRO N° 05 PENALIDADES APLICABLES POR INCUMPLIMIENTO O DEFICIENCIAS EN EL SERVICIO PRESTADO POR LA EO-RS o EPS-RS A LOS EE.SS DE LA DIRIS LC

N°	CONLLEVA A PENALIDAD TIPO I		CONLLEVA A PENALIDAD TIPO II	
	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
1	Por el uso de vehículos no autorizado para recolección de residuos sólidos peligrosos en un establecimiento de salud.	Del 0.5 % del monto total del pago mensual.	Por el uso de vehículos no autorizado para recolección de residuos sólidos peligrosos en más de un establecimiento de salud.	Del 1.0 % del monto total del pago mensual.
2	Por el incumplimiento de la frecuencia de recolección de residuos sólidos peligrosos de un establecimiento de salud, sin razón justificable.	Del 0.5 % del monto total del pago mensual.	Por el incumplimiento de la frecuencia de recolección de residuos sólidos peligrosos de más de un establecimiento de salud, sin razón justificable.	Del 1.0 % del monto total del pago mensual.
3	Por el incumplimiento de la programación semanal en un establecimiento de salud, sin razón justificable.	Del 0.5 % del monto total del pago mensual.	Por el incumplimiento de la programación semanal en más de un establecimiento de salud, sin razón justificable.	Del 1.0 % del monto total del pago mensual.
4	Por no realizar la devolución o devolver los manifiestos manejo de residuos sólidos peligrosos excediendo el plazo establecidos en normatividad en materia de residuos sólidos de un establecimiento de salud.	Del 0.5 % del monto total del pago mensual.	Por no realizar la devolución o devolver los manifiestos manejo de residuos sólidos peligrosos excediendo el plazo establecidos en normatividad en materia de residuos sólidos de más de un establecimiento de salud.	Del 1.0 % del monto total del pago mensual.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con la autorización para prestar los servicios como EO-RS o EPS-RS Otorgado por El Ministerio del Ambiente, de acuerdo con la normatividad legal vigentes, la misma que deberá ser renovada si dicha vigencia vence dentro del periodo de contratación del servicio. (Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar transporte de residuos peligrosos de EE.SS).</p> <p>Autorización Vigente de Operador de Transporte Terrestre de Residuos Sólidos Peligrosos de establecimiento de salud otorgado por el Ministerio de Transporte y Comunicación.</p> <p>Autorización Vigente del Tránsito y/o Circulación de Vehículos Pesados y/o Carga, para la Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos, otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.</p> <p>Tener contrato con alguna EO-RS o EPS-RS que garantice el tratamiento de residuos peligrosos (biocontaminados y especiales) o copia del documentos en donde indique que la EO-RS o EPS-RS brinde el servicio de tratamiento de residuos peligrosos; en ambos casos deberán presentar los permisos correspondientes tales como: Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar tratamiento de residuos peligrosos de EE.SS, Instrumento de Gestión Ambiental aprobado por la autoridad competente, plan de contingencia de sus actividades y licencia de funcionamiento.</p> <p>Tener contrato con alguna EO-RS o EPS-RS que garantice la disposición final de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) o copia del documentos en donde indique que la EO-RS o EPS-RS brinde el servicio de disposición final de residuos peligrosos; en ambos casos deberán presentar los permisos correspondientes tales como: Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar disposición final de residuos sólidos peligrosos de EE.SS, Instrumento de Gestión Ambiental aprobado por la autoridad competente, Plan de Contingencia de sus actividades y licencia de funcionamiento.</p> <p>Tener contrato con alguna Empresa de Saneamiento Ambiental que tenga la autorización sanitaria por inicio de actividades de saneamiento ambiental para el servicio de desinfección de los vehículos que transportan los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) de los EE.SS o copia del documentos en donde indique que la EO-RS o EPS-RS tiene la autorización sanitaria por inicio de actividades de saneamiento ambiental (para el servicio de desinfección).</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 185-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>Copia de la autorización para prestar los servicios como EO-RS o EPS-RS Otorgado por la autoridad competente, de acuerdo con la normatividad legal vigente, la misma que deberá ser renovada si dicha vigencia vence dentro del periodo de contratación del servicio. (Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar transporte de residuos peligrosos de EE.SS).</p> <p>Copia de la autorización Vigente de Operador de Transporte Terrestre de Residuos Sólidos Peligrosos de establecimiento de salud otorgado por el Ministerio de Transporte y Comunicación.</p> <p>Copia de la Autorización Vigente del Tránsito y/o Circulación de Vehículos Pesados y/o Carga, para la Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos, otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.</p> <p>Copia de contrato con alguna EO-RS o EPS-RS que garantice el tratamiento de residuos peligrosos (biocontaminados y especiales) o copia del documentos en donde indique que la EO-RS o EPS-RS brinde el servicio de tratamiento de residuos peligrosos; en ambos casos deberán presentar los permisos correspondientes tales como: Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar tratamiento de residuos peligrosos de EE.SS, Instrumento de Gestión Ambiental aprobado por la autoridad competente, plan de contingencia de sus actividades y licencia de funcionamiento.</p>
---	--



Copia de contrato con alguna EO-RS o EPS-RS que garantice la disposición final de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) o copia del documento en donde indique que la EO-RS o EPS-RS brinda el servicio de disposición final de residuos peligrosos, en ambos casos deberán presentar los permisos correspondientes tales como: Registro de EO-RS o EPS-RS para realizar disposición final de residuos sólidos peligrosos de ES-SS, Instrumento de Gestión Ambiental, aprobado por la autoridad correspondiente, Plan de Contingencia de sus actividades y licencia de funcionamiento.

Copia del contrato con alguna Empresa de Saneamiento Ambiental que tenga la autorización sanitaria por inicio de actividades de saneamiento ambiental para el servicio de desinfección de los vehículos que transporten los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) de las EO-RS o copia de la autorización sanitaria de la EO-RS o EPS-RS donde indique el inicio de actividades de saneamiento ambiental (para el servicio de desinfección).

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se autodeclaró comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Dos (02) vehículos, los vehículos deben tener una capacidad de carga mayor o igual a 1.5 TN. Dos (02) Balanzas electrónica de plataforma, 100kg, como mínimo, con certificado de calibración vigente.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del certificado de calibración vigente de las balanzas a usarse en el servicio, emitido por la autoridad correspondiente.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>No corresponde.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>No corresponde.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACION ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Un Ingeniero Sanitario u otro profesional en Ingeniería colegiado, del personal clave requerido como Director Técnico de la EO-RS o EPS-RS.</p> <p><u>Acreditación</u></p>



	<p>El Ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requiendo</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Mínimo Ciento Veinte (120) horas lectivas, en especialización en gestión y manejo de residuos sólidos del personal clave requerido como director técnico de la EO-RS o EPS-RS.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Mínimo dos (02) años como de director técnico de una EO-RS y/o EPS-RS del personal clave requerido como director técnico de la EO-RS o EPS-RS.</p> <p><u>De presentarse experiencia acumulada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo en las bases.



C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700 000 00 (setecientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Recepción, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos o Servicio de Recepción, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Biogenerados los residuos peligrosos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de los contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o los comprobantes de pago cuya evaluación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adguada en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

Debe presentarse, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2012-TOE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

El solo será de consideración el comprobante, cuando ha sido cancelado o el pago no puede ser considerado como una acreditación que produzca obligación en materia a que se acredite cancelado. Remite al equivalente a proveer como muestra la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

Situación diferente se suscita ante el solo cancelado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") suscrito en el cual se declara por la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual declara reconocerse la validez de la experiencia.



de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Elaborado por: [Firma]
Bridgett John Christian Peña Rocha
Jefe de la Oficina de Contratación Sanitaria
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO



Órgano de la Unidad Ejecutiva Operativa de Mujeres y Niños (UOEMN)
Área de Asesoría, Asesoría y Asesoría

ANEXO N° 01

ESTIMADO DE GENERACION DE GENERACION DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA CENTRO.

PERIODO	CANTIDAD DE RR.SS (Kg)
MES 1	15,000.00
MES 2	15,000.00
MES 3	15,000.00
MES 4	15,000.00
TOTAL	60,000.00





Discussions on the impact of the Spectator's readers on the magazine's development.

ANEXO N° 02

REPORTE DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (BIOCANTAMINADOS Y ESPECIALES) DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA CENTRO

NOMBRE DE EMPRESA PRESTADORA
DEL SERVICIO:

CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO:

MONIO DEL CONTRATO (S/.)

MONTOS DEL PERIODO (S/.)

RECOLECCIÓN DEL PERIODO (KG)

PERIODO DEL SERVICIO REPORTADO (MES).

MONTO ACUMULADO (S/.)

SALDO RESTANTE
[5/]

[illegible]

Page 24 of 24

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[EL PROVEEDOR DEL SERVICIO DEBE DE CONTAR CON AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC), PARA BRINDAR EL SERVICIO DE RESIDUOS SOLIDOS, *AUTORIZACION VIGENTE DEL TRANSITO Y/O CIRCULACION DE VEHICULOS PESADOS, PARA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS, POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>[COPIA DEL DOCUMENTO EMITIDO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES (MTC), QUE AUTORIZA AL PROVEEDOR A BRINDAR EL SERVICIO DE RESIDUOS SOLIDOS, AUTORIZACION VIGENTE DEL TRANSITO Y/O CIRCULACION DE VEHICULOS PESADOS, PARA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS, POR LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SOLIDOS (EO-RS) PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE 77 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE. SS) DE LA DIRECCION DE REDES INTREGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [20602250602], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [019-2023-DIRIS-LC]** para la contratación del [SERVICIO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SOLIDOS (EO-RS) PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE 77 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE. SS) DE LA DIRECCION DE REDES INTREGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [SERVICIO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SOLIDOS (EO-RS) PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE 77 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE. SS) DE LA DIRECCION DE REDES INTREGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA, ESTABLECIMIENTOS QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR MENSUAL, FIRMADO POR LOS MEDICOS VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:



OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Importante

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

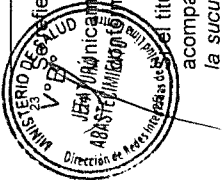
ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										



Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.

Se refiere a la fecha de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA CENTRO
 CONTRATACION DIRECTA N° 019-2022-DIRIS-LC
 "SERVICIO DE EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SOLIDOS (EO-RS) PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS
 PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE 77 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (EE. SS) DE LA DIRECCION DE REDES INTREGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO".

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO24	EXPERIENCIA PROVENIENTE25 DE:	MONEDA	IMPORTE26	TIPO DE CAMBIO VENTA27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 019-2023-DIRIS-LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

