

**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.  
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO**



**PROCESO DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN ABREVIADA**

**ABR- -2023-OLE/PETROPERÚ**

**“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA  
DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**GDOL-2062-2023**

**UNIDAD MANTENIMIENTO DERECHO DE VÍA**

**JEFATURA MANTENIMIENTO**

**APROBADO POR**

## **CONDICIONES TÉCNICAS GDOL-2062-2023**

### **“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

#### **1) OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**, tiene como objetivo realizar las primeras acciones de apoyo a PETROPERU para controlar la contingencia a través de la instalación de una camisa, controlar el avance del crudo a través de la instalación y control de barreras en los cauces de agua, retirar el crudo líquido, agua emulsionada con crudo, hojas, ramas, troncos, suelos impregnados con crudo, así como realizar la limpieza de piedras y rocas impregnadas con crudo, con el fin de evitar que el crudo sea desplazado por el agua de la quebrada a otras zonas y contaminar mayores volúmenes de elementos con crudo que incrementen el daño ambiental y costos de remediación; dentro de las acciones se realizará la habilitación de accesos, construcción de almacenes temporales para el acopio de material impregnado de crudo, habilitaciones de campamentos, servicios higiénicos, suministro de materiales, facilidades y otros necesarios para la atención a las labores de primeras acciones, en la progresiva Km 358.8 del ONP, correspondiente a la primera respuesta de la contingencia.

#### **2) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio tiene como objetivo realizar las primeras acciones de apoyo a PETROPERU para controlar la contingencia a través de la instalación del elemento sellante de fuga y la grapa metálica; previo desbroce de vegetación y excavación de suelo para descubrir la tubería en la zona del punto de la contingencia. Asimismo, minimizar el avance del crudo a través de la instalación y control de barreras en los cauces de agua de la Qda. Tunduzá, así como retirar el crudo líquido, agua emulsionada con hidrocarburo, hojas, ramas, troncos y suelo impregnado con crudo, en la Qda. Numpatkaim y Qda. Tunduzá, con el fin de evitar que el crudo sea desplazado a otras zonas y contaminar mayores áreas.

Este servicio permitirá contar con las facilidades para la contención, recuperación y retiro de crudo. Así como, la limpieza del material impregnado con hidrocarburo, en el sector de la emergencia Km 358.8 del ONP y las principales actividades a ejecutar son:

- Movilizar y desmovilizar al personal de Petroperú, desde el punto de pernocte hasta el lugar de los trabajos.
- Movilizar y desmovilizar diariamente al personal Staff de EL CONTRATISTA que participa del servicio.
- Movilizar y desmovilizar al personal por vía fluvial para las labores de recojo de crudo, contención y recojo de material impregnado con HC a ambos márgenes de los cursos de agua mencionados.
- Disponer de personal profesional y personal técnico calificado, para la dirección de la ejecución de labores de contención, recojo de crudo y de material impregnado en el punto de corte y cuerpos de agua donde discurre petróleo crudo.
- Disponer de personal mano de obra no calificada, para la ejecución de labores de contención, recojo de crudo y de material impregnado en el punto de corte y cuerpos de agua donde discurre petróleo crudo, así como para la dirección y control de la seguridad y salud en el trabajo.
- Disponer de las facilidades de alimentación, hospedaje e internet para el personal de PETROPERÚ que pernocta en la zona de emergencia.
- Disponer de las facilidades de alimentación, hospedaje e internet para el personal profesional, técnico y calificado que pernocta en la zona de emergencia.
- Disponer de las facilidades de alimentación para personal no calificado que trabaja en la zona de emergencia (Desayuno y Almuerzo).

- Proveer con equipos y materiales necesarios para la correcta atención de la emergencia (motosierras, motobombas, trajes tyvek, guantes de nitrilo, paños oleofílicos, sacos de polipropileno, geomembrana y todo aquel que el Residente y/o Supervisión solicite).
- Disponer de facilidades para implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo, así como la prevención del COVID19, disponer de material para la contención y recuperación de crudo, entre otros.

**Ver Apéndice N° 1 “Descripción de las Actividades”**

### 3) **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

- Reglamento de Contrataciones de Petroperú, vigente a partir del 28.06.2021.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N°29783 y su modificatoria la Ley N°30222.
- Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento aprobado con D.S.-014-2017-MINAN.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- Decreto Supremo N° 081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos por Ductos".
- Decreto Supremo N° 005-2012-EM "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos".
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú.
- Plan para la vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú, v.9 de Petróleos del Perú- PETROPERU S.A.
- Decreto Supremo 030-2022-PCM, obligatoriedad de 3era dosis de vacunas.
- Procedimiento PA1-GCGS-002 “Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano”.
- Procedimiento PA1-GCGS-006 “Gestión de quejas, reclamos y sugerencias de población, organizaciones y autoridades locales”.
- Procedimiento PRO04-038 – Respuesta a Derrames en el Oleoducto Nor Peruano.
- Otras Normas y Disposiciones aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.

### 4) **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Plazo de Ejecución del Servicio es de **ciento diecisiete (117) días calendario** el cual se descompone en:

- **Ciento siete (107) días calendario** para la fase de campo, que incluyen movilización, ejecución de actividades y desmovilización.
- **Diez (10) días calendario** para la fase de gabinete (elaboración y entrega del informe final y cierre del Servicio).

### 5) **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a Precios Unitarios.

**Ver Apéndice N° 2: “Formato de Propuesta Económica”**

### 6) **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial es Reservado, las propuestas económicas de los postores deberán ser emitidas en moneda nacional (Soles S/) y deberán incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, movilización de recursos, utilidad, gastos generales y costos laborales que asume el contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

## 7) LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El lugar de prestación del “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”, es:

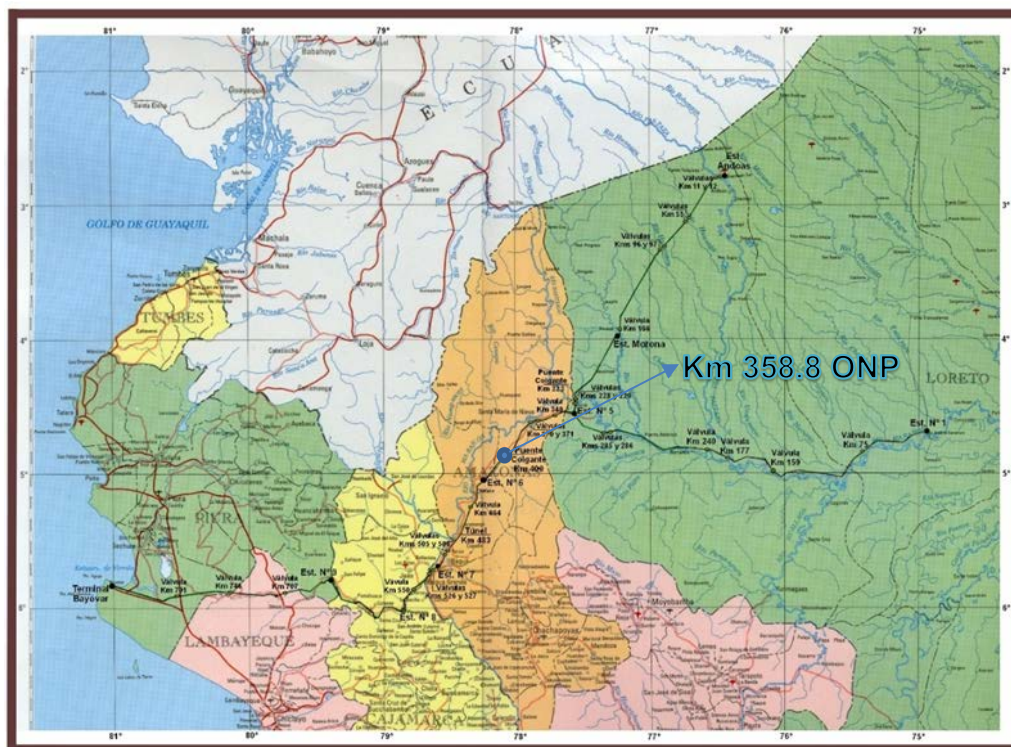
**Tabla 1: Ubicación Geográfica**

| Ítem | Progresiva | Comunidad Nativa | Distrito | Provincia    | Departamento |
|------|------------|------------------|----------|--------------|--------------|
| 1    | Km 358.8   | Puerto Tunduzá   | Nieva    | Condorcanqui | Amazonas     |

**Tabla 2: Coordenadas UTM, 84 Datum (Zona 18)**

| ítem | Progresiva | Coordenada |         |
|------|------------|------------|---------|
|      |            | Este       | Norte   |
| 1    | Km 358.8   | 0182205    | 9471347 |

**Gráfico N° 1: Ubicación Km 358.8 ONP.**



## 8) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL POSTOR

### Experiencia de la Empresa

- El monto facturado (sin IGV), no menor a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles) en trabajos similares en los últimos 10 años, entendiendo por trabajos similares los siguientes:
  - Servicios en emergencias del Oleoducto Nor Peruano.
  - Servicios de Distensionado de Tubería en el Oleoducto Nor Peruano.
  - Servicios de Estabilización de Laderas y Defensas Ribereñas en el Oleoducto Nor Peruano.
  - Servicios de patrullaje o verificación física de Derecho de Vía del ONP.
- La relación de trabajos realizados por el postor se presentará en una lista, la cual deberá ser sustentada con copias de contratos u órdenes de trabajo con su respectiva conformidad del servicio culminado o copia simple de comprobantes de pago cuya

cancelación será acreditada documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, que acredite que el servicio ha sido realizado.

Ver **Apéndice N° 3 – “Formato Experiencia del Postor”**.

**9) DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATO**

Para la prestación del Servicio se suscribirá una Orden de Trabajo de Terceros, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación requerida por Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

**10) GARANTÍAS.**

No aplica para este servicio

**11) PÓLIZAS**

No aplica para este servicio

**12) SUBCONTRATACIÓN.**

No aplica para este servicio.

**13) PENALIDADES**

**13.1. PENALIDAD POR RETRASO INJUSTIFICADO**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por mora y por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

**13.2. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES**

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica en el Cuadro 1.

**Cuadro 1: Penalidades por incumplimientos contractuales**

| Ítem | Descripción de la Falta  | Multa                            |
|------|--|----------------------------------|
| 1    | Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la Contratista   | 0.20 UIT por día de paralización |
| 2    | Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento  | 0.10 UIT por día                 |
| 3    | Por cambios del personal PROFESIONAL Y TECNICO propuesto en su oferta sin Autorización de PETROPERU S.A.   | 1 UIT                            |
| 4    | Falta de materiales, maquinarias, equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas. No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado. El contratista dispone de dos (02) días para poner operativo su equipo o reemplazarlo, luego de lo cual se aplicará la multa. | 0.10 UIT por día                 |
| 5    | Tener un trabajador menor a 18 años  | 1 UIT. Por cada caso             |
| 6    | Uso de materiales y/o equipos que no cumplen con los requisitos de las condiciones técnicas  | 0.20 UIT                         |
| 7    | Daños ambientales ocasionados por la empresa contratista debido a inadecuados procedimientos de trabajo.   | 1 UIT                            |
| 9    | Paralización total del servicio por ausencia del personal profesional mínimo contemplado en las condiciones técnicas.  | 0.40 UIT por día paralizado      |
| 10   | No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores por evento.   | 0.40 UIT                         |

De aplicarse ambas penalidades (retraso injustificado e incumplimientos contractuales), la suma total de ambas penalidades no será mayor al 10% del Monto del Contrato Actualizado o Vigente (Incluye IGV).  
 PETROPERÚ podrá resolver el contrato suscrito, cuando la Contratista haya acumulado el monto máximo de la penalidad.

### 13.3. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se considerará incumplimiento de los estándares de seguridad y ambiente establecidos por la Empresa como parte de su Sistema de Gestión Integrado y marco legal vigente, cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

El listado de Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, se indica en el Cuadro N° 2:

**Cuadro N° 2: Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional**

| ITEM | DESCRIPCION DEL EVENTO A PENALIZAR   | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad (*) | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|--|---------------------------------|-----------------------------|--|
| 1    | Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:<br>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....<br>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....<br>- Incidente peligroso, .....<br>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... | Ley 29783 Art. 21°              | Por evento                  | ... 5%<br>... 2%<br>... 1%<br>... 1%                   |

|    |  |   |            |      |
|----|--|---|------------|------|
|    | El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.   |   |            |      |
| 2  | <b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.  | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°<br>DS 005-2012-TR Art. 110°                    | Por evento | 2%   |
| 3  | No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.   | Ley 29783 Art. 49° d  | Por evento | 1%   |
| 4  | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.   | DS 043-2007-EM Art. 11.1°<br>DS 005-2012-TR Art. 39°<br>RM 448-2020-MINSA | Por evento | 1%   |
| 5  | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.  | DS 043-2007-EM Art. 61°   | Por evento | 1%   |
| 6  | <b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.  | DS 043-2007-EM Art. 17.1°<br>RAD 044-2017-APN-DIR                         | Por evento | 1%   |
| 7  | Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.   | Ley 29783 Art. 21°  | Por evento | 0.6% |
| 8  | No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.  | RAD 044-2017-APN-DIR  | Por evento | 0.3% |
| 9  | Adulteración de documentos y/o documentación vencida.  |   | Por evento | 0.3% |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).  |   | Por evento | 1%   |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.   |   | Por evento | 0.3% |
| 9  | No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.  | DS 043-2007-EM Art. 17.1°   | Por evento | 0.3% |
| 10 | Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.   | DS 043-2007-EM Art. 61°   | Por evento | 1%   |
| 11 | En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.  | DS 016-2009-MTC   | Por evento | 1%   |
| 12 | Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.  | DS 005-2012-TR Art. 26° c   | Por evento | 1%   |
| 13 | Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1°   | Por evento | 0.5% |
| 14 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.   | Ley 29783 Art. 21° e  | Por evento | 0.1% |
| 15 | No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.  | DS 005-2012-TR Art. 26° h   | Por evento | 0.5% |
| 16 | Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.   | Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°                            | Por evento | 0.5% |
| 17 | Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.   | DS 043-2007-EM Art. 61°   | Por evento | 0.1% |
| 18 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.  | Ley 27314   | Por evento | 0.5% |
| 19 | No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1°   | Por evento | 2%   |

**DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

• **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

• **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

• **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## Clasificación del nivel de riesgo de las empresas contratistas

### “Nivel de riesgo de la empresa contratista”

|           |           | ÁREA     |           |          |
|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|           |           | Bajo (C) | Medio (B) | Alto (A) |
| ACTIVIDAD | Bajo (3)  | Bajo     | Bajo      | Medio    |
|           | Medio (2) | Medio    | Medio     | Alto     |
|           | Alto (1)  | Medio    | Alto      | Alto     |

Según la tabla adjunta se clasifica como Nivel de riesgo **ALTO** para la empresa contratista.

De aplicarse ambas penalidades (retraso injustificado e incumplimientos contractuales), la suma total de ambas penalidades no será mayor al 10% del Monto del Contrato Actualizado o Vigente (Incluye IGV).

PETROPERÚ podrá resolver el contrato suscrito, cuando el Contratista haya acumulado el monto máximo de la penalidad.

## 14) FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual y/o por avance, después de ejecutada la respectiva prestación y por actividades realmente ejecutadas en el periodo, a satisfacción de PETROPERÚ y sobre la base de los costos indicados en su propuesta económica, en calidad de pagos parciales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

La valorización y sustentos correspondientes que presentará EL CONTRATISTA para su aprobación podrá ser presentado en forma física (originales) en la oficina (Estación N°7 ONP) del Supervisor de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU (Administrador del Contrato) o de forma virtual a los correos electrónico:

[jdiaz@petroperu.com.pe](mailto:jdiaz@petroperu.com.pe)

[jolivares@petroperu.com.pe](mailto:jolivares@petroperu.com.pe)

[cccenteno@petroperu.com.pe](mailto:ccenteno@petroperu.com.pe)

[carevalos@petroperu.com.pe](mailto:carevalos@petroperu.com.pe)

[ssialer@petroperu.com.pe](mailto:ssialer@petroperu.com.pe)

- Para las valorizaciones mensuales, entregará juntamente con la valorización, la copia de la Orden de Trabajo (OTT), anexando los siguientes documentos:

- Informe correspondiente.
- Sustento de Metrados (planillas, planos, registros fotográficos, etc.).
- Copias de los SCTR.
- Copias del Cuaderno de Servicio o Reportes diarios.
- Informe mensual de las actividades realizadas.



- Para la valorización final, debe acompañarse del acta de liquidación, acta de conformidad de recepción y el Expediente de Prestación del Servicio que incluye el Informe Final del Servicio ejecutado.

Una vez que el Administrador de Contrato (Supervisor Mantenimiento Derecho de Vía) apruebe la valorización (recursos realmente utilizados), registrará la Hoja de Entrada del Servicios (HES) en el sistema ERP SAP y enviará el número de HES al CONTRATISTA para que sea registrado en su Factura.

Emitir factura a nombre de:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S. A.

RUC : 20100128218

Dirección : Av. Canaval y Moreyra 150 San Isidro - Lima - Lima

- Si la factura es manual, esta deberá ser presentada, junto con los documentos aprobados originales, en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Manzana X, Lote 32, Calle Las Sidras, Urbanización Miraflores, Distrito de Castilla - Piura o en la oficina (Estación N°7 ONP) del Supervisor de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU (Administrador del Contrato).
- Si la factura es electrónica deberá ser presentada, junto con los documentos digitales aprobados, a través a través de Mesa de Partes Virtual al siguiente link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv> y/o a los Supervisores de Gestión de Mantenimiento – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU al siguiente correo electrónico [jolivares@petroperu.com.pe](mailto:jolivares@petroperu.com.pe) y/o [ssialer@petroperu.com.pe](mailto:ssialer@petroperu.com.pe).

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria al número de cuenta del Contratista. De tratarse de un proveedor que inicia operaciones con PETROPERÚ o del cambio de cuenta bancaria de un Contratista ya registrado, éste deberá remitir al Administrador del Contrato una Carta con los datos correspondientes.

La factura final deberá acompañarse del Expediente de Prestación de Servicio (EPS), Contrato original, copias de las valorizaciones y todos los documentos indicados en el **Apéndice N° 5 – “Expediente de Prestación del Servicio (EPS)”**.

Producto de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento, por lo que se dispone que en las nuevas contrataciones se deberá considerar adicionalmente lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## 15) ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del “**SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP**” estará a cargo del Supervisor de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía y la conformidad será aprobada por la Jefatura Mantenimiento de la Gerencia Dpto. Oleoducto.

## 16) PERSONAL REQUERIDO

El Contratista proveerá la totalidad del personal altamente calificado, experimentado, especializado y no especializado en la cantidad suficiente y necesaria para la buena ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones para el cumplimiento de los trabajos dentro del plazo establecido por el Contratista.

Para la ejecución del presente servicio el Postor debe asegurar que los profesionales cumplan con el siguiente perfil:

- **Ingeniero Residente**, de especialidad Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. de Higiene y Seguridad Industrial, Ing. Ambientalista, Ingeniero Químico o Ing. de Minas colegiado y habilitado al inicio del servicio, con experiencia mínima de 1.5 años en el ejercicio de su profesión, la cual se contabiliza a partir de la obtención del título profesional. Además, deberá acreditar haber participado en un mínimo de 02 servicios similares, entendiendo como tales, los siguientes:
  - Servicios en emergencias del Oleoducto Nor Peruano
  - Servicios de Defensas Ribereñas.
  - Servicios de Supervisión de Mantenimiento de Derecho de vía en Oleoductos.
  - Servicios de mantenimiento en oleoductos o gaseoductos.
  - Servicios de Estabilización de laderas.
- **Supervisor QHSE**, de especialidad Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. de Higiene y Seguridad Industrial, Ing. Ambiental, Ingeniero Químico o Ing. de Minas, colegiado y habilitado antes de iniciar el servicio, con experiencia mínima de 02 años, en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental, en la actividad de hidrocarburos, construcción o minería; la cual, se contabiliza a partir de la obtención del título profesional. Además, haber participado como mínimo en la ejecución de 01 servicios similares, entendiéndose como tales los siguientes:
  - Servicios en emergencias del Oleoducto Nor Peruano
  - Servicios de Defensas Ribereñas.
  - Servicios de Supervisión de Mantenimiento de Derecho de vía en Oleoductos.
  - Servicios de mantenimiento en oleoductos o gaseoductos.
  - Servicios de Estabilización de laderas.

Deberá acreditar estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y ambiental con una duración mínima de 80 horas.

- **Asistente Técnico**, con estudios concluidos de Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Ambiental, al inicio del servicio, con experiencia mínima de 01 año en el desarrollo del cargo. Deberá contar con certificados de estudios en cursos de Programación de obras, Costos, Presupuestos y Valorizaciones. Además, deberá acreditar haber participado en un mínimo de 01 servicios similares, entendiendo como tales, los siguientes:
  - Servicios en emergencias del Oleoducto Nor Peruano
  - Servicios de Defensas Ribereñas.
  - Servicios de Supervisión de Mantenimiento de Derecho de vía en Oleoductos.

- Servicios de mantenimiento en oleoductos o gaseoductos.
- Servicios de Estabilización de laderas.
- **Técnico en Enfermería**, acreditar un mínimo de 1.5 años en el ejercicio de su profesión, contabilizados a partir de la obtención del título, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.

### **Acreditación de Experiencia de los Profesionales y Técnicos**

La experiencia en trabajos similares de los Ingenieros será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple del Contrato del personal propuesto y la respectiva conformidad de la empresa donde laboró o Constancias o Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

La experiencia de los técnicos se acreditará con Constancias o Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En caso de requerirse experiencia en años del personal y el postor presente certificados de trabajo similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0092015-SUNEDU/CD.

En los casos en que se solicitan certificaciones y cursos de capacitación, se deberá adjuntar copia simple de la constancia o certificado otorgado por la Institución a cargo de la capacitación

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Requerimiento Técnico Mínimo, EL CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

## **17) CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO**

El cuaderno de servicio o reportes diarios será suministrado por EL CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar de preferencia diariamente las ocurrencias y avances del Servicio. El Supervisor y/o Administrador del Contrato de Campo en representación de PETROPERU S.A. anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se consideren de conveniente incluir.

El cuaderno de control del servicio se abrirá en la fecha de inicio del servicio y permanecerá en la oficina del Administrador del Contrato, el cual debe ser firmado, en todas sus páginas, por el Administrador del Servicio y el CONTRATISTA, o quien designe en su

representación; además dichas personas son las únicas autorizadas para hacer las anotaciones en el mismo.

EL CONTRATISTA debe anotar en el Cuaderno de Servicio o notas informativas cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERU S.A., a fin de solicitar oportunamente y con la debida justificación, la prórroga en la fecha de término de pactada. La misma debe tener la aprobación de PETROPERU.

La pérdida del cuaderno de control del servicio por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A.

Al término del servicio, el cuaderno de control del servicio o reportes diarios quedaran en custodia de PETROPERU S.A.

**Nota:** Para el presente servicio se podrá considerar como el cuaderno de servicio, los reportes diarios y las notas informativas.

## **18) OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- Elaborar un “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y los presentes Lineamientos y, se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.
- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad del Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID – 19, las mismas que serán aplicadas en las diferentes etapas de la ejecución del servicio: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de servicio), de acuerdo con el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 presentado y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA debe cumplir el Procedimiento PROA1 – 350 (v.1) PETROPERU “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID – 19”.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente del Contratista.
- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Para la contratación de mano de obra local, EL Contratista debe tomar en cuenta el Procedimiento PA1-GCGS-002 “Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el Oleoducto Nor Peruano, que será entregado antes del inicio del Servicio”.
- Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ podrá determinar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles.

- Así mismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERU, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU de los efectos de dichas acciones y es responsable por cualquier situación adversa a PETROPERU, incluyendo los gastos y costos en que incurra por este motivo, comprometiéndose El Contratista en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.
- De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N°003-2010 MIMDES, convenio N°182 de la OIT.
- Si durante la ejecución del Servicio ocurriera algún accidente o problema imputable al CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, equipos, accesorios o cualquier bien de propiedad de PETROPERÚ S.A. o de terceros, será de entera responsabilidad del Contratista, asumir todos los gastos inherentes al problema o accidente.
- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización del servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.

NOTA: Lo indicado anteriormente no exime a PETROPERÚ S.A. de exigir otras condiciones para la buena prestación del Servicio, tales como garantías, seguros y otros.

### **PROTECCIÓN DEL PERSONAL EN SERVICIO**

- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Oleoducto, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello por lo que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Oleoducto.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.
- El personal de Seguridad y Salud de Trabajadores evaluará a todo el personal antes de ingresar a realizar sus labores.
- En caso de padecimiento de la enfermedad COVID-19, EL CONTRATISTA asumirá los gastos de evacuación de requerirse.

### **EQUIPOS MÍNIMOS**

En el siguiente cuadro se describen los equipos y herramientas mínimas requeridas para la ejecución del servicio.

**Cuadro N° 3 – Requerimiento Mínimo de Equipos (Uso Contratista)**

| ITEM | DESCRIPCION        | CANTIDAD |
|------|--------------------|----------|
| 01   | Camioneta pick up  | 1        |
| 02   | Van (10 pasajeros) | 1        |
| 03   | Hidrolavadora      | 1        |
| 04   | Motobomba 2"       | 1        |
| 05   | Motosierra         | 1        |
| 06   | Pequepeque         | 1        |

### **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Se debe considerar la relación de EPP's individuales y colectivos para la ejecución de los trabajos de campo. Así como los EPP's, serán considerados de acuerdo con las actividades que realice cada trabajador y a la evaluación de riesgos como:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc.).
- Botas de jebe.
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo.
- Arnés de seguridad ANSI Z359.
- Impermeable tipo Tyvek (para actividades en contacto con el crudo).
- Guantes de nitrilo (para actividades en contacto con el crudo).

### **BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS**

Se deberá contar con botiquines de primeros auxilios para la elaboración de los trabajos contando como mínimo:

**Cuadro N° 4: Elementos del Botiquín.**

| N° | Requisitos                                | Ctdad | Indicación de Uso   |
|----|---|-------|---|
| 1  | Alcohol de 70° de 1000ml                  | 1     | Desinfecta instrumental o tijera  |
| 2  | Jabón Antiséptico                         | 2     | Limpieza y desinfección mano y herida.                                      |
| 3  | Gasa esterilizada fraccionada 10cm x 10cm | 10    | Limpieza y cubrimiento de herida o quemadura                                |
| 4  | Apósito esterilizado 10cmx 10cm           | 10    | Compresión de sangrado y cubre herida                                       |
| 5  | Esparadrapo 2.5cm x 5 m                   | 2     | Fija la gasa, apósito o venda   |
| 6  | Venda elástica 4 x 5 yardas               | 4     | Protege herida, inmoviliza o detiene sangrado                               |
| 7  | Banda adhesiva (Vendita)                  | 25    | Cubre heridas pequeñas o raspaduras   |
| 8  | Tijera punta roma de 3 pulgadas           | 2     | Retira ropa, corta gasa o venda elástica                                    |
| 9  | Guante quirúrgico esterilizado 7 ½ (par)  | 6     | Protege las manos del auxiliador, evita cortes                              |
| 10 | Algodón x 50 gramos                       | 5     | Cubre las inmovilizaciones. No usar para cubrir ni limpiar heridas y cortes |
| 11 | Agua Oxigenada 10 volúmenes 1000ml        | 2     | Limpieza de herida y contiene sangrado en herida superficial o nasal.       |

(Fuente Manual de Procedimientos de PETROPERU – **CODIGO PROA1-083**)

El botiquín deberá mantenerse en un lugar fresco y será responsabilidad del personal, el cual reportará cuando sea necesario el cambio y/o reemplazo de su contenido ya sea por vencimiento o por agotamiento. EL CONTRATISTA es responsable de la reposición del contenido del botiquín.

Asimismo, deberá hacer una guía para el uso del contenido del botiquín.

## **CONFIDENCIALIDAD**

De acuerdo con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ queda establecido que toda información que será entregada al Contratista para la prestación del Servicio debe ser devuelta, inclusive la que esté deteriorada.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado.

## **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y COBERTURA DE SALUD**

EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar el "Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y Cobertura de Salud" (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas) - para todo su personal – contemplado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas de PETROPERU (la copia del Manual, será entregado al Postor ganador de la Buena Pro) y la vigencia del SCTR será por todo el tiempo que este personal ejecute el Servicio.

En el punto 4 del Manual en mención, se hace hincapié que el personal del Contratista debe contar con el Seguro de ESSALUD y con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Asimismo, en el Manual, se describe que el personal del Contratista antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti Hepatitis B, Anti Tetánica, Anti Amarilla e Influenza, requisitos indispensables para la emisión del PASE MÉDICO extendido por Servicios Médicos de Piura.

De acuerdo con la normativa del sector salud, EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar la constancia de examen médico de pre-empleo (Examen Médico Ocupacional), de cada uno de sus trabajadores, antes del inicio del servicio.

A continuación, se detalla el Protocolo de Examen Médico Preempleo, para el personal que conforma los grupos de patrullaje con el objetivo de dar cumplimiento a la normativa legal vigente, así como para determinar que el personal ingresante tenga las condiciones físicas y psicológicas para el desarrollo de dicha actividad.

## **19) FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU.**

### Facilidades

- ✓ Información digital de coordenadas de la ubicación de tubería.
- ✓ Fotografía aérea de la zona afectada, obtenida con dron.

### Información:

PETROPERÚ, antes de iniciar el servicio, entregará a EL CONTRATISTA los procedimientos considerados indicados en el **Apéndice N° 4**.

### Derechos de Petroperú

- PETROPERU podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERU S.A, este se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.
- PETROPERU tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La

participación de PETROPERU en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto de la correcta ejecución del Servicio.

## **20) CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en Artículo 76 del Capítulo 2 (Sección IV – Ejecución Contractual) del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERU vigente a partir del 28.06.2021.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

## **21) SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE**

### **PROTECCIÓN AMBIENTAL**

1. El personal del Contratista tendrá presente toda la legislación sobre protección Ambiental Ley 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la "Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas".
2. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en las Normas Básicas de Protección Ambiental para Contratistas.
3. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el D.S. 27314 sobre Residuos Sólidos, ello contribuirá a los objetivos y metas de la Empresa en reducir el 8% de generación de residuos sólidos Municipales.

### **SEGURIDAD.**

1. El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
2. El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con implementos de seguridad (botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.) acorde con las actividades a realizar y contar en el área de trabajo con un botiquín de medicinas básicas.
3. Copia de este Manual, será entregado al Postor ganador de la Buena Pro).
4. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del servicio". Incluye sus protocolos y procedimientos.
5. EL CONTRATISTA deberá tener dentro de su botiquín de primeros auxilios, la lista de medicamentos para control del COVID-19 que recomienda el Ministerio de Salud, en Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectada por COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, así como su modificatoria del numeral 7.9 del Punto VII del indicado Documento Técnico, según RM-270-2020-MINSA. La cantidad de medicamentos lo establecerá el responsable de la Salud Ocupacional de la empresa Contratista, alineado con lo establecido en su "Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19".
6. EL CONTRATISTA obligatoriamente debe brindar facilidades a su personal para recibir una charla diaria sobre los riesgos expuestos en las actividades realizadas, las mismas que deberán registrarse en el Formato SIG-RE-082 "Lista de Asistencia a curso y Entrenamientos". Las Charlas de Seguridad deberán ser brindadas por el personal de PETROPERÚ o por el encargado de Seguridad del CONTRATISTA.
7. EL CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo limpio y efectuar diariamente el retiro de desechos a un lugar adecuado durante la prestación del Servicio, efectuando la gestión y disposición de residuos sólidos de acuerdo la



normatividad vigente. Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del Servicio.

8. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo No 005-2012-TR y sus modificaciones.
9. De otro lado se reitera al Contratista que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MIMDES, convenio N° 182 de la OIT.
10. EL CONTRATISTA, está obligado, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la interrupción de sus actividades en caso de peligro inminente para los trabajadores, quienes pueden abandonar incluso el lugar físico donde se ejecutan las labores, hasta que el riesgo no se haya reducido y controlado, por lo cual, en su Reglamento Interno de Seguridad debe incluirse la política STOP WORK, así como en los perfiles de puesto de los trabajadores pertenecientes a la empresa contratista.
11. PETROPERÚ cuenta con la autoridad para detener trabajos, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares.
12. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

#### **SEGURO DE TRABAJO COMPLEMENTARIO DE RIESGO Y COBERTURA DE SALUD**

1. En el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, se hace hincapié que el personal del Contratista debe contar con el Seguro de EsSalud y con el Seguro de Trabajo Complementario de Riesgo.
2. Asimismo, en el Manual, se describe que el personal del Contratista antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti Hepatitis B, Anti Tetánica, Influenza y Anti Amarílica, requisitos indispensables para la emisión del PASE MEDICO extendido por Servicios Médicos de Piura.
3. Asimismo, dadas las condiciones de pandemia generadas por el SARS-Covid 2 es necesario que el personal del Contratista antes de ingresar a trabajar tenga un resultado negativo de prueba antígena.
4. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
5. De otro lado se le reitera a la Contratista que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal a que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N°27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N°182 de la OIT.

## **22) CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

### **Previo al inicio del Servicio**

EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos al Administrador del Servicio, los mismos que serán evaluados y revisados por la supervisión para su posterior aprobación:

- Entregar aprobado a Petroperú el *“Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”*.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que laborará en el presente servicio.

#### **Durante la ejecución de los trabajos.**

- Cumplimiento del *“Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”*, en lo referido a la etapa de ejecución de los trabajos”.
- CVs de Personal Profesional que incluya las constancias que acrediten la formación académica y experiencia.
- Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar las actividades diarias, con nombre y firma de los participantes, que evidencien la concientización del personal en los aspectos relacionados a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
- Presentación de los permisos de trabajo y ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por el supervisor y trabajadores responsables del trabajo.
- Presentación de Certificados de Exámenes Médico Ocupacional (CAMOS), de los trabajadores, realizados en los establecimientos de salud autorizados.
- Presentación de Tarjetas de Vacunación.
- Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con nombre y firma de los trabajadores.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.

## **23) ENTREGABLES**

### **CUMPLIMIENTO DE LAS PARTIDAS DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA SUPERVISIÓN la finalización de cada una de las partidas del servicio, a través del cuaderno de servicios o reportes diarios las cuales serán verificadas por la SUPERVISIÓN para proceder a la aceptación de PETROPERU.

LA SUPERVISIÓN realizará su labor durante el periodo de ejecución del servicio para el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las diversas partidas del servicio y control de los recursos empleados. La conformidad de la SUPERVISIÓN se traduce en la aceptación de las valorizaciones parciales, así como de la última valorización.

### **PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Al término de El Servicio EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERU de un Expediente de Prestación del Servicio que contiene el Informe Final documentado, que constituye el dossier de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades. Ver **Apéndice N° 5**.

## **24) CONSIDERACIONES GENERALES**

### **a. Régimen de Trabajo**

Se considera régimen de Trabajo (35x7) sólo para el personal de dirección en la ejecución del servicio (Ing. Residente, Sup. QHSE, RR.CC, Asis-Téc. y Asis-Adm) durante la ejecución del servicio (campo).

### **b. Horario de Trabajo**

Al ser un trabajo especial, se establece como horario de trabajo para la ejecución del presente servicio, una jornada diaria de 08 horas, sin embargo, EL CONTRATISTA puede establecer jornadas mayores para el cumplimiento del cronograma del Servicio, aprovechar condiciones climáticas favorables o recuperar los atrasos por paralizaciones del Servicio provocadas por precipitaciones pluviales u otras causas, para lo cual, deberá compensar económicamente a su personal cuando se supere la jornada laboral indicada, de acuerdo a ley.

**c. Comunicación en campo**

Durante la ejecución del servicio (fase de campo), EL CONTRATISTA deberá contar en todo momento de un servicio de comunicación entre el personal de Supervisión en campo mediante teléfonos celulares o teléfonos satelitales.

**d. Logística y Movilización**

EL CONTRATISTA será el único responsable de la movilización – desmovilización de personal, recursos y equipos a utilizar en la zona de trabajo, el cual será realizado de manera terrestre por medio de las vías de acceso existentes.

**e. Pernocte en lugar de Servicio**

El pernocte del personal que realizará las actividades de campo será en zonas o áreas aledañas al lugar de donde se ejecutará el Servicio, que garantice el debido aislamiento, quedando bajo responsabilidad de El Contratista que el personal respete dicho aislamiento.

**f. Permisos y Autorizaciones**

Permisos y autorizaciones de Autoridades Locales o Comunidades Locales de existir alguna interferencia, será responsabilidad de PETROPERU liberar cualquier interferencia o impase que pudiera presentarse durante el desarrollo de actividades.

EL CONTRATISTA será responsable de la elaboración de cualquier documento técnico que soliciten los representantes de las Comunidades locales y/o nativas.

**g. Alimentación del personal y suministro de agua potable**

EL CONTRATISTA debe proveer la infraestructura y facilidades necesarias para cada uno de sus trabajadores, así como para la supervisión.

**h. Suministro de Combustible**

La provisión de Combustible para los equipos será por cuenta del CONTRATISTA.

**25) APÉNDICES**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <u>APÉNDICE N° 1</u> | Descripción de las Actividades   |
| <u>APÉNDICE N° 2</u> | Detalle de Propuesta Económica.  |
| <u>APÉNDICE N° 3</u> | Detalle de Experiencia del Postor  |
| <u>APÉNDICE N° 4</u> | Listado de Planes y Procedimientos   |
| <u>APÉNDICE N° 5</u> | Expediente de Prestación del Servicio  |
| <u>APÉNDICE N° 6</u> | <u>Sección 1:</u> Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y del Sistema de Integridad.<br><br><u>Sección 2:</u> Declaración Jurada sobre Privacidad y Confidencialidad Empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de Petroperú S.A.<br><br><u>Sección 3:</u> Declaración Jurada de Cumplimiento de la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Responsabilidad Social y Política sobre Asuntos Comunitarios.<br><br><u>Sección 4:</u> Declaración Jurada del Postor |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p><u>Sección 5:</u> Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado.</p> <p><u>Sección 6:</u> Declaración Jurada sobre Conflicto de Intereses de Proveedores</p> <p><u>Sección 7:</u> Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”.</p> |
| <u>APÉNDICE N° 7</u> | <p><u>Sección 1:</u> Estructura de remuneraciones, beneficios y leyes sociales por día y por mes jornal de 8 hrs.</p> <p><u>Sección 2:</u> Horas extras – 02 primeras horas</p>   |
| <u>APÉNDICE N° 8</u> | Declaración Jurada de Salud.  |
| <u>APÉNDICE N° 9</u> | <p><u>Sección 1:</u> Cláusula Sistema de Integridad</p> <p><u>Sección 2:</u> Cláusulas de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.</p>   |

## APENDICE N° 1

### DESCRIPCION DE LAS PARTIDAS

#### **“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

##### **1. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

###### **1.1 Movilización y Desmovilización de personal staff (desde lugar de origen al KM 358.8 ONP)**

Consiste en el traslado del personal profesional foráneo tales como: Ing. Residente, Ing. Seguridad, Ing. Asistente técnico, Asistente Administrativo, asistente logístico y técnicos como Técnico Enfermero, Capataz, Operadores, etc.), desde el lugar de origen (Piura, Chiclayo, Cajamarca, Jaén, Bagua, otros) hacia la zona del servicio (Km 358.8 ONP) y su respectiva desmovilización.

###### FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de personal, incluyendo sus viáticos de ida y vuelta, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por movilización que realice justificados con comprobantes de pago.

###### UNIDAD

La movilización se medirá en forma global (GLB).

###### **1.2 Movilización y Desmovilización – Materiales y equipos menores (desde el Pto compra al KM 358.8 ONP)**

Consiste en el traslado de los equipos, materiales, insumos, herramientas y otros accesorios para la ejecución del servicio desde el punto de compra hasta el almacén existente en el centro poblado de Nuevo Seasmé y su respectiva desmovilización.

Además, la movilización de las herramientas y materiales, desde el almacén existente en la zona de trabajo Km 358.8 del ONP hasta el punto de su instalación dentro del área de la contingencia (Qda. Numpatkaim y Qda. Tunduzá).

La movilización incluye la carga, transporte, descarga, manipulación, operación, permisos y seguros requeridos.

###### FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de equipos pesados, herramientas y materiales, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por movilización que realice justificados con comprobantes de pago.

###### UNIDAD

La movilización y desmovilización de materiales se medirá en forma global (GLB).

###### **1.3 Movilización Interna de Personal del Contratista - Staff - Materiales (2 Camionetas Pick Up 4X4)**

Consiste en el traslado terrestre del personal Staff y materiales a los distintos frentes de trabajo en la zona que abarca el Km. 358.8 del ONP, así como a comunidades nativas o centros poblados para reuniones y las actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera:

- 02 CAMIONETAS PICK UP 4X4 Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, doble cabina doble tracción, para la movilización diaria de personal técnico desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, así como a las CCNN u otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de conductor-viáticos, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

#### UNIDAD

El recurso camioneta pick Up 4x4, se medirá mediante Día Maquina (D-M).

### **1.4 Movilización Interna de Personal del Contratista – Staff- Materiales (01 Van).**

Consiste en el traslado terrestre del personal de mano de obra local a los distintos frentes de trabajo en la zona que abarca el Km. 358.8 del ONP, así como a comunidades nativas o centros poblados para reuniones y las actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera:

- 01 VAN (10 PASAJEROS) Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, doble cabina doble tracción, para la movilización diaria de personal técnico desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, así como a las CCNN u otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de conductor, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

#### UNIDAD

El recurso VAN, se medirá mediante Día Maquina (D-M).

### **1.5 Movilización Interna de Personal del Contratista – Staff- Materiales (01 Combi).**

Consiste en el traslado terrestre del personal de mano de obra local a los distintos frentes de trabajo en la zona que abarca el Km. 358.8 del ONP, así como a comunidades nativas o centros poblados para reuniones y las actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera:

- 01 COMBI (15 PASAJEROS) Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, doble cabina doble tracción, para la movilización diaria de personal técnico desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, así como a las CCNN u otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de conductor, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

#### UNIDAD

El recurso COMBI, se medirá mediante Día Maquina (D-M).

## **1.6 Campamento (oficina / almacén Seasme, Tópico, Oficina 358.8 ONP)**

Consiste en la construcción de un campamento del servicio en la progresiva Km 358.8 del ONP, a continuación, detallamos los ambientes a construir:

- Oficina de Contratista: Ambiente para el trabajo de gabinete del personal Staff de EL CONTRATISTA.
- Almacén: Ambiente para la colocación de las herramientas, materiales, equipos e insumos de EL CONTRATISTA.
- Tópico: Ambiente donde se brindará atención médica.
- Oficina: Ambiente para el trabajo de gabinete del personal Staff de EL CONTRATISTA, en campamento.

La partida debe incluir las instalaciones eléctricas y necesarias para asegurar la habitabilidad y uso. Asimismo, deberá contar con una oficina – almacén en el CP Seasme.

### **FORMA DE PAGO**

La partida tendrá la característica de ser Global. El contratista adicionalmente incluirá dentro de esta partida las facilidades de instalación de conexiones eléctricas e iluminación. Esta partida al ser Global, será estimada por el contratista bajo su responsabilidad y no generará un mayor costo por mayores áreas o necesidades.

### **UNIDAD**

El recurso de campamento se medirá en forma global (GLB).

## **1.7 Facilidades de comunicación**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Se considera la implementación de facilidades de transmisión de datos en campamento (internet satelital) para la comunicación y coordinación de las actividades diarias, la transmisión de reportes, informes, fotografías y videos a las jefaturas correspondientes.

### **FORMA DE PAGO**

La partida tendrá la característica de ser Global. Esta partida al ser Global será estimada por el contratista bajo su responsabilidad.

### **UNIDAD**

El recurso de facilidades de comunicación se medirá en forma global (GLB).

## **2 PERSONAL DEL CONTRATISTA**

### **2.1 PROFESIONAL Y TÉCNICO**

#### **2.1.1 Ingeniero Residente**

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio. Es el representante técnico del Contratista durante la ejecución del Servicio, encargado de la planificación, ejecución y control de las actividades, coordinar con la Supervisión y personal directo del Servicio. Es el responsable de emitir las notas informativas del Servicio a la Supervisión de PETROPERU en campo, el control de los recursos mediante los tareas y otros documentos solicitados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

### **FORMA PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

### **UNIDAD**

El recurso Ingeniero Residente se medirá por mes (MES).

### 2.1.2 **Supervisor QHSE 1**

Profesionales necesarios para cumplir con el objetivo del servicio con seguridad. Es el encargado de velar por la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores; crear una cultura de prevención y seguridad en los trabajadores mediante la capacitación y dictado de charlas diarias. El Ingeniero de seguridad será el responsable de realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPERC) durante el desarrollo de las actividades los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), así como elaborar los permisos de trabajo. La necesidad de contar con dos profesionales QHSE se debe a la extensión del tramo de acción.

#### **FORMA PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### **UNIDAD**

El recurso Supervisor QHSE se medirá por mes (MES).

### 2.1.3 **Relacionista comunitario**

Profesional necesario para cumplir con el objetivo del servicio, el profesional será el responsable de:

- Comunicar a las autoridades locales y/o comunales el inicio de la ejecución del Servicio, de tal manera, que no se causen alteraciones o inconvenientes no deseados en la cultura y actividades propias de las comunidades.
- Coordinar directamente con las autoridades locales y/o comunales la selección del personal “mano de obra no calificada” que el Servicio requiera.
- Participar en la comunicación fluida con los grupos de interés a nivel local y/o comunal.
- Identificar, analizar, gestionar y monitorear los riesgos sociales en la zona de influencia del Servicio.
- Mapeo y análisis de actores sociales de las comunidades de su sector.
- Coordinación interna, contacto directo con autoridades comunales.
- Monitorear la relación con las autoridades, líderes y otros representantes comunales.
- Informar y resolver las dudas y expectativas de las comunidades, previa coordinación con la Supervisión de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía de PETROPERÚ.
- Otras funciones asignadas por la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía de PETROPERÚ.

#### **FORMA PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### **UNIDAD**

El recurso relacionista comunitario se medirá por mes (MES).

### 2.1.4 **Asistente Técnico**

Profesional necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Es el encargado del control de los recursos utilizados en campo. El asistente técnico será el responsable de realizar las valorizaciones del servicio y otros documentos solicitados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### **FORMA PAGO**



El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

**UNIDAD**

El recurso asistente técnico de residente se medirá por mes (MES).

**2.1.5 Asistente administrativo**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Será el encargado de apoyar al Ingeniero Residente en el control administrativo (tareos, planillas, coordinaciones y otros) y logístico para el correcto desarrollo del servicio.

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

**UNIDAD**

El recurso de asistente administrativo se medirá por mes (MES).

**2.1.6 Asistente logístico**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Será el encargado de recibir los requerimientos del Residente, QHSE y/o del personal de PETROPERU y apoyar con el procedimiento para su adquisición. Asimismo, deberá llevar el control del stock de los materiales en los almacenes, encargándose de comunicar al Residente la necesidad de reponer materiales, con la finalidad de que este no se quede sin stock.

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

**UNIDAD**

El recurso de asistente administrativo se medirá por mes (MES).

**2.1.7 Capataz N° 01**

**2.1.8 Capataz N° 02**

**2.1.9 Capataz N° 03**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, será el encargado de apoyar al Ingeniero Residente en la gestión de distribución de personal, materiales, insumos y herramientas, y velar por la productividad y rendimiento de los equipos y trabajadores.

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

**UNIDAD**

El recurso de capataz se medirá por mes (MES).

#### **2.1.10 Técnico Enfermero N°01**

#### **2.1.11 Técnico Enfermero N°02**

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable de la toma de signos vitales, temperatura, pulso y nivel de saturación de los trabajadores, registrando e identificando las condiciones de los trabajadores antes de ingresar a sus labores. Así como, brindar los primeros auxilios y velar por el resguardo y protección de la salud ocupacional y riesgos a los que están sujetos los trabajadores durante el desarrollo del Servicio.

#### **FORMA DE PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### **UNIDAD**

El recurso Técnico Enfermero se medirá por mes (MES).

#### **2.1.12 Operador de Equipo Pesado N°01**

#### **2.1.13 Operador de Equipo Pesado N°02**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Encargado de operar la excavadora CAT 320, Volquete, Camabaja o retroexcavadora en el km 358.8 del ONP, para habilitación de accesos, movimiento de tierras, transporte de materiales y equipos. Para la realización de los trabajos deberá asegurarse de que la zona de trabajo esté despejada y extremar los cuidados con la tubería del oleoducto. Este operador deberá tener licencia de conducir AIIb y tener 02 años de experiencia como operador de excavadora.

Durante el mes de enero el profesional no completará más de diez días de trabajo, sin embargo, EL CONTRATISTA deberá realizar los pagos correspondientes por ESSALUD del mes completo, el cual, para su reconocimiento deberá ser sustentado con comprobantes de pagos realizados por dicho concepto.

#### **FORMA DE PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### **UNIDAD**

El recurso operador de equipo pesado se medirá por mes (MES).

#### **2.1.14 Técnico Metal Mecánico**

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable del apoyo al capataz en campo y al personal PETROPERÚ en tareas que requieran un conocimiento especializado (labores metalmecánicas, controles de corte, etc.).

#### **FORMA DE PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### **UNIDAD**

El recurso técnico metal mecánico se medirá por mes (MES).

**2.1.15 Operador de equipo de poder N°01**

**2.1.16 Operador de equipo de poder N°02**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable de operar los equipos de poder (Hidrolavadora y motobomba) para la limpieza del área afectada.

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

**UNIDAD**

El recurso operador de equipo de poder se medirá por mes (MES).

**2.1.17 Ayudante de equipos N°01**

**2.1.18 Ayudante de equipos N°02**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable del apoyo al operador de equipo pesado en las actividades necesarias y encomendadas para lograr un buen rendimiento. Asimismo, para la realización de los trabajos deberá asegurarse de que la zona de trabajo esté despejada y extremar los cuidados con la tubería del oleoducto.

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

**UNIDAD**

El recurso ayudante de equipos se medirá por mes (MES).

**2.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA – AYUDANTE GENERAL**

**2.2.1 Ayudante General**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar las actividades de contención, confinamiento y recuperación de crudo en Quebrada Numpatkaim y Quebrada Tunduza, cernido de crudo recuperado y traslado de residuos a los almacenes temporales, ubicados en el área de influencia de la emergencia y en el campamento de la emergencia del Km 358.8 del ONP.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el Apéndice N° 7, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo.

La jornada de trabajo para el presente servicio es de 08 horas por día, el trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo en la semana. El dominical no incluye sobretiempo.

**FORMA PAGO**

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Día Hombre (D-H).

#### 2.2.2 **Dominical Ayudantes General**

El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo en una semana que inicia los días lunes. El dominical no incluye sobretiempo.

#### FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### UNIDAD

El recurso dominical ayudante general se medirá mediante Día Hombre (D-H).

### 2.3 **GUARDIANIA**

#### 2.3.1 **Guardianía**

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Realiza funciones de guardián de instalaciones en los puntos que el residente crea necesario para resguardar equipos y/o materiales (campamento, puntos de control donde se hayan instalado barreras de contención industrial, parqueo de equipos, etc). Asimismo, los domingos y feriados que no son laborables, habrá un guardián en cada punto.

#### FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### UNIDAD

El recurso Guardian se medirá mediante Día Hombre (D-H).

#### 2.3.2 **Dominical Guardianía**

El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo. El dominical no incluye sobretiempo.

#### FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

#### UNIDAD

El recurso dominical guardianía se medirá mediante Día Hombre (D-H).

### 3 **FACILIDADES PERSONAL PETROPERU**

Las facilidades de PETROPERU los P.U. son considerados en el C.P. Seasme; pero debido a que el personal deba movilizarse a otras localidades por temas de operatividad y/o facilidad y se tenga variaciones de precios, estos se cancelarán de acuerdo a lo realmente consumido; transformando el monto consumido a lo indicado en el C.P. Seasme. deberá ser sustentado con facturas/boletas aprobadas por el supervisor de la UMDV.

#### 3.1 **Desayuno**

Componente de alimentación disponible en la mañana para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo.

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

#### UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

### 3.2 **Almuerzo**

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

#### UNIDAD

El recurso almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

### 3.3 **Cena**

Componente de alimentación disponible en la noche para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

#### UNIDAD

El recurso cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

### 3.4 **Agua en botella, bebidas rehidratantes**

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal de PETROPERU está compuesta por 04 botellas de agua, 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal de PETROPERU en la zona de trabajo

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

#### UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

### 3.5 **Hospedaje (Incluye Lavandería)**

Servicio de hospedaje en hotel brindado al personal de PETROPERU.

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

#### UNIDAD

El recurso hospedaje (Incluye lavandería) se medirá mediante Día-hombre (D-H).

## **4 FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA**

### **4.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO**

#### **4.1.1 Desayuno**

Componente de alimentación disponible en la mañana para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en Nuevo Seasmé. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

**UNIDAD**

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

**4.1.2 Almuerzo**

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en Nuevo Seasmé. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

**UNIDAD**

El recurso Almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

**4.1.3 Cena**

Componente de alimentación disponible en la noche para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en Nuevo Seasmé. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

**UNIDAD**

El recurso cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

**4.1.4 Agua en botella, bebidas rehidratantes (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes)**

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal Staff del CONTRATISTA está compuesta por 04 botellas de agua, 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal de PETROPERU en la zona de trabajo

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

**UNIDAD**

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

**4.1.5 Hospedaje (Incluye Lavandería)**

Servicio de hospedaje en hotel brindado al personal Staff del CONTRATISTA en el centro poblado de Nuevo Seasmé.

**FORMA DE PAGO**

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

**UNIDAD**

El recurso hospedaje (Incluye lavandería) se medirá mediante Día-hombre (D-H).

## **4.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA**

### **4.2.1 Desayuno**

Componente de alimentación disponible para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio o en los lugares temporales de acopio.

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

#### UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

### **4.2.2 Almuerzo**

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio o en los lugares temporales de acopio.

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

#### UNIDAD

El recurso almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

### **4.2.3 Agua en botella, bebidas rehidratantes (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes)**

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal no calificado de EL CONTRATISTA está compuesta por 04 botellas de agua y 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal de EL CONTRATISTA en la zona de trabajo.

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

#### UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

## **4.3 GUARDIANIA**

### **4.3.1 Desayuno**

Componente de alimentación disponible para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio o en los lugares temporales de acopio.

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

#### UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

### **4.3.2 Almuerzo / Cena**

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio o en los lugares temporales de acopio. Es preciso mencionar que para el personal de turno noche, se les dará cena en lugar de almuerzo.

#### FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso almuerzo / cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

**4.3.3 Agua en botella, bebidas rehidratantes (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes)**

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal no calificado de EL CONTRATISTA está compuesta por 04 botellas de agua y 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal de EL CONTRATISTA en la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

**5 EQUIPOS**

**5.1 Hidrolavadora (02 unidades)**

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo de limpieza a presión de materiales impregnados con hidrocarburo (piedras en el cauce de la quebrada) y otros necesarios y aprobados por el Residente y supervisión. Se considera sólo el equipo, el combustible se pagará de acuerdo a lo realmente consumido, en la partida 7.2.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos los equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso de alquiler de Hidrolavadora se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

**5.2 Motobomba (02 unidades)**

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, el bombeo de agua, crudo e hidrocarburo emulsionado, limpieza de materiales impregnados con hidrocarburo y otros necesarios y aprobados por el Residente y supervisión. Se considera sólo el equipo, el combustible se pagará de acuerdo a lo realmente consumido, en la partida 7.2.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso de alquiler de motobomba se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

**5.3 Motosierra (02 unidades)**

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para la habilitación de campamento, la habilitación de accesos hacia los puntos de trabajo, desbroce de vegetación y otros necesarios y aprobados por el Residente y supervisión. Se considera sólo el equipo, el combustible se pagará de acuerdo a lo realmente consumido, en la partida 7.2.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.



#### UNIDAD

El recurso de alquiler de motosierra se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

#### **5.4 Pequepeque (02 unidades)**

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, con los cuales se realizará la limpieza de la vegetación contaminada a lo largo de los cauces de la quebrada Tunduzá y río Nieva. Se considera el equipo y operador, el combustible se pagará de acuerdo a lo realmente consumido, en la partida 7.2.

#### FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor. El precio incluye bote, motor y operador.

#### UNIDAD

El recurso de alquiler de Pequepeque se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

### **6 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

#### **5.1 SCTR (8.5 UITs)**

Considera los pagos necesarios para la protección del personal SCTR pensión y SCTR salud.

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de SCTR por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por SCTR que realice justificados con comprobantes de pago.

#### UNIDAD

El recurso seguridad y salud ocupacional se medirá por la unidad global (GLB).

#### **5.2 Examen Médico Ocupacional (19 UITs)**

Considera al examen médico ocupacional para determinar las condiciones físicas y psicológicas óptimas de los trabajadores previo al ingreso de la zona donde se desarrollará el servicio. Los EMOS se realizarán por Centros Médicos Autorizados.

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de exámenes médicos realizados por cada persona, así como los costos de movilización, jornal, alimentación y alojamiento de cada trabajador los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) realizados a sus trabajadores, justificados con comprobantes de pago.

#### UNIDAD

El recurso examen médico ocupacional (EMO) se medirá por la unidad global (GLB).

#### **5.3 Equipo de Protección Personal (19 UITs)**

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado a todo el personal que participa del servicio. Asimismo, comprende todos los EPPs de reposición que requiera su personal durante el periodo de servicio. Aquí se consideran los EPPs necesarios para cada trabajador y deberá llevar un registro de entrega y recepción durante todo el desarrollo del servicio.

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de equipos de protección personal, realizados por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los EPP's que entreguen a su personal, al personal de PETROPERU y a los visitantes.

#### UNIDAD

El recurso equipo de protección personal (EPP), se medirá por la unidad global (GLB), adjuntando los comprobantes de pago que acrediten su adquisición, así como la entrega-recepción, correspondiente por los trabajadores de El Contratista.

### **5.4 MEDICAMENTOS TÓPICOS DE ENFERMERÍA (2UITs)**

Incluye el reembolso a EL CONTRATISTA por el suministro de medicamentos para el tópico de enfermería según listado incluido en las presentes especificaciones técnicas. El pago también incluirá los consumos de los medicamentos en adición al stock mínimo que se debe mantener.

#### FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el suministro de medicamentos para el tópico de enfermería.

#### UNIDAD

El recurso medicamentos tópicos de enfermería se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

## **7 VARIOS**

### **7.1. Reparaciones Menores de equipos de Petroperú (2.5 UIT's)**

Incluye cualquier otro desembolso relacionado con el tema de reparaciones de la flota liviana y pesada de los vehículos de Petroperú participantes del servicio.

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará como reembolsable de acuerdo con los sustentos de comprobantes de pago.

#### UNIDAD

El recurso reparaciones menores se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

### **7.2. Materiales Civiles - Mecánicos – Otros gastos (110 UITs)**

Cubre el suministro de todos los insumos y materiales relacionados con las actividades civiles y mecánicas, necesarias para la realización del servicio. Sin ser limitativos se mencionan a: Trajes Tyvek, guantes de nitrilo, guantes de badana, paños oleofilicos, sacos de polipropileno, bolsas de polietileno, escobilla de metal, escobillas de plástico, palanas, picos, barretas, etc. entre otros.

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos materiales revisados y aprobados por el supervisor.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los suministros realmente usados para lo cual sustentará con comprobantes de pago y con registros de utilización.

#### UNIDAD

El recurso de materiales civiles - mecánicos se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

### **7.3. Pago permisos áreas afectadas (5UITs)**

A través de esta partida se cancelará el pago para el uso de los terrenos donde serán habilitados, accesos y acopios temporales necesarios para retirar los materiales contaminados con hidrocarburo de la Qda Numpatkaim y Qda. Tunduza.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará como reembolsable de acuerdo con las actas firmadas con los poseedores de los terrenos.

UNIDAD

El recurso pago permisos áreas afectadas se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

**7.4. Impresión de informe de trabajo (02 juegos)**

Pago por la impresión del informe de los trabajos. Se entregarán tres (02) copias del informe, planos a colores y una USB conteniendo la información en formato digital.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará como reembolsable por la entrega de las tres copias del informe y la USB con la información.

UNIDAD

El recurso impresión de informe de trabajo se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

**APÉNDICE N° 2**  
**DETALLE DE PROPUESTA ECONÓMICA**

| DETALLE PROPUESTA ECONÓMICA  |   |        |          |                 |            |
|--|---|--------|----------|-----------------|------------|
| "SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP" |   |        |          |                 |            |
| N°   | DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA   | UNIDAD | METRADO  | COSTO. UNIT. S/ | PARCIAL S/ |
| <b>1.00</b>  | <b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>   |        |          |                 |            |
| 1.1  | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL STAFF (desde lugar de origen al Km 358.8 ONP)            | GBL    | 1.00     |                 |            |
| 1.2  | MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN - MATERIALES Y EQUIPOS MENORES (desde el pto compra al KM 358.8 ONP) | GBL    | 1.00     |                 |            |
| 1.3  | MOVILIZACIÓN INTERNA DE PERSONAL DEL CONTRATISTA - STAFF - MATERIALES (02 CAMIONETA PICK UP 4X4)    | D -M   | 193.00   |                 |            |
| 1.4  | MOVILIZACIÓN INTERNA DE PERSONAL DEL CONTRATISTA - STAFF - MATERIALES ( 01 VAN)                     | D -M   | 96.00    |                 |            |
| 1.5  | MOVILIZACIÓN INTERNA DE PERSONAL DEL CONTRATISTA - STAFF - MATERIALES ( 01 COMBI)                   | D -M   | 87.00    |                 |            |
| 1.6  | CAMPAMENTO (OFICINA / ALMACÉN SEASME, TÓPICO, OFICINA 358.8 ONP)                                    | GLB    | 1.00     |                 |            |
| 1.7  | FACILIDADES DE COMUNICACION   | GLB    | 1.00     |                 |            |
| <b>2.00</b>  | <b>PERSONAL DEL CONTRATISTA</b>   |        |          |                 |            |
| <b>2.1</b>   | <b>PROFESIONAL Y TÉCNICO</b>  |        |          |                 |            |
| 2.1.1  | INGENIERO RESIDENTE   | MES    | 4.70     |                 |            |
| 2.1.2  | SUPERVISOR QHSE 1   | MES    | 4.47     |                 |            |
| 2.1.3  | SUPERVISOR QHSE 2   | MES    | 3.33     |                 |            |
| 2.1.4  | RELACIONISTA COMUNITARIO  | MES    | 3.33     |                 |            |
| 2.1.4  | ASISTENTE TÉCNICO   | MES    | 4.47     |                 |            |
| 2.1.5  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO  | MES    | 4.67     |                 |            |
| 2.1.6  | ASISTENTE LOGISTICO   | MES    | 3.83     |                 |            |
| 2.1.7  | CAPATAZ N°01  | MES    | 3.57     |                 |            |
| 2.1.8  | CAPATAZ N°02  | MES    | 3.23     |                 |            |
| 2.1.9  | CAPATAZ N°03  | MES    | 3.23     |                 |            |
| 2.1.10   | TECNICO ENFERMERO 1   | MES    | 3.83     |                 |            |
| 2.1.11   | TECNICO ENFERMERO 2   | MES    | 2.90     |                 |            |
| 2.1.12   | OPERADOR DE EQUIPO PESADO N°01  | MES    | 3.80     |                 |            |
| 2.1.13   | OPERADOR DE EQUIPO PESADO N°02  | MES    | 3.83     |                 |            |
| 2.1.14   | TECNICO METAL MECANICO  | MES    | 3.53     |                 |            |
| 2.1.15   | OPERADOR DE EQUIPO DE PODER N°01  | MES    | 3.13     |                 |            |
| 2.1.16   | OPERADOR DE EQUIPO DE PODER N°02  | MES    | 3.13     |                 |            |
| 2.1.17   | AYUDANTE DE EQUIPOS N°01  | MES    | 3.77     |                 |            |
| 2.1.18   | AYUDANTE DE EQUIPOS N°02  | MES    | 3.13     |                 |            |
| <b>2.2</b>   | <b>MANO DE OBRA NO CALIFICADA - AYUDANTE GENERAL</b>  |        |          |                 |            |
| 2.2.1  | AYUDANTE GENERAL  | D-H    | 8,407.00 |                 |            |
| 2.2.2  | DOMINICAL AYUDANTES GENERAL   | D-H    | 1,152.00 |                 |            |
| <b>2.3</b>   | <b>GUARDIANIA</b>   |        |          |                 |            |
| 2.3.1  | GUARDIANIA  | D-H    | 1,834.00 |                 |            |
| 2.3.2  | DOMINICAL GUARDIANIA  | D-H    | 180.00   |                 |            |
| <b>3.00</b>  | <b>FACILIDADES PERSONAL PETROPERÚ</b>   |        |          |                 |            |
| 3.1  | DESAYUNO  | R-H    | 595.00   |                 |            |
| 3.2  | ALMUERZO  | R-H    | 595.00   |                 |            |
| 3.3  | CENA  | R-H    | 595.00   |                 |            |

|             |  |     |                                      |  |  |
|-------------|--|-----|--------------------------------------|--|--|
| 3.4         | AGUA EN BOTELLA, BEBIDAS REHIDRATANTES (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes) | R-H | 595.00                               |  |  |
| 3.5         | HOSPEDAJE (INCLUYE LAVANDERÍA)   | D-H | 595.00                               |  |  |
| <b>4.00</b> | <b>FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA</b>                                    |     |                                      |  |  |
| <b>4.1</b>  | <b>PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO</b>                                      |     |                                      |  |  |
| 4.1.1       | DESAYUNO   | R-H | 1,972.00                             |  |  |
| 4.1.2       | ALMUERZO   | R-H | 1,972.00                             |  |  |
| 4.1.3       | CENA   | R-H | 1,972.00                             |  |  |
| 4.1.4       | AGUA EN BOTELLA, BEBIDAS REHIDRATANTES (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes) | R-H | 1,972.00                             |  |  |
| 4.1.5       | HOSPEDAJE TÉCNICO (INCLUYE LAVANDERÍA)                                     | D-H | 1,972.00                             |  |  |
| <b>4.2</b>  | <b>MANO DE OBRA NO CALIFICADA</b>  |     |                                      |  |  |
| 4.2.1       | DESAYUNO   | R-H | 7,847.00                             |  |  |
| 4.2.2       | ALMUERZO   | R-H | 7,847.00                             |  |  |
| 4.2.3       | AGUA EN BOTELLA, BEBIDAS REHIDRATANTES (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes) | R-H | 7,847.00                             |  |  |
| <b>4.3</b>  | <b>GUARDIANIA</b>  |     |                                      |  |  |
| 4.3.1       | DESAYUNO   | R-H | 1,292.00                             |  |  |
| 4.3.2       | ALMUERZO / CENA  | R-H | 1,292.00                             |  |  |
| 4.3.3       | AGUA EN BOTELLA, BEBIDAS REHIDRATANTES (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes) | R-H | 1,292.00                             |  |  |
| <b>5.00</b> | <b>ALQUILER DE EQUIPOS</b>   |     |                                      |  |  |
| 5.1         | HIDROLAVADORAS (2 UNIDADES)  | D-M | 140.00                               |  |  |
| 5.2         | MOTOBOMBA 2" (2 UNIDADES)  | D-M | 156.00                               |  |  |
| 5.3         | MOTOSIERRA   | D-M | 130.00                               |  |  |
| 5.4         | PEQUEPEQUE (02)  | D-M | 73.00                                |  |  |
| <b>6.00</b> | <b>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>                                       |     |                                      |  |  |
| 6.1         | SCTR (8.5 UITs)  | GLB | 1.00                                 |  |  |
| 6.2         | EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (19 UITs)  | GLB | 1.00                                 |  |  |
| 6.3         | EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL (19 UITs)                                 | GLB | 1.00                                 |  |  |
| 6.4         | MEDICAMENTOS PARA TÓPICO DE ENFERMERÍA (2 UITs)                            | GLB | 1.00                                 |  |  |
| <b>7.00</b> | <b>VARIOS</b>  |     |                                      |  |  |
| 7.1         | REPARACIONES MENORES DE EQUIPOS DE PETROPERU (2.5 UITs)                    | GLB | 1.00                                 |  |  |
| 7.2         | MATERIALES CIVILES - MECÁNICOS - OTROS GASTOS (110 UITs)                   | GLB | 1.00                                 |  |  |
| 7.3         | PAGO PERMISOS ÁREAS AFECTADAS (5 UITs)                                     | GLB | 1.00                                 |  |  |
| 7.4         | IMPRESIÓN DE INFORME DE TRABAJO (02 JUEGOS)                                | GLB | 1.00                                 |  |  |
|             |  |     | COSTO DIRECTO (CD) (S/)              |  |  |
|             |  |     | GASTOS GENERALES Y UTILIDAD (.....%) |  |  |
|             |  |     | SUB TOTAL (S/)                       |  |  |
|             |  |     | IGV (18% S.Total)                    |  |  |
|             |  |     | TOTAL (S/)                           |  |  |

#### **NOTA:**

El **Sub Total**, es la suma del Costo Directo + Gastos Generales + Utilidades.

El **Precio Total** es la suma de: Sub -Total + IGV y debe tener (02) decimales aplicando redondeo.

**NOMBRE DEL POSTOR**

**Firma y Sello**

**Nombre del Representante Nombre de la Empresa**

**APÉNDICE N° 3**

**FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR  
RELACION DE TRABAJOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA**

Señores:  
PETROLEOS DEL PERU S.A  
Presente

**Referencia: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA  
DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

Empresa: .....

| ITEM           | DESCRIPCIÓN<br>DEL SERVICIO | EMPRESA | FECHA<br>DE<br>INICIO | FECHA<br>DE<br>TERMINO | DOCUMENTO<br>SUSTENTATORIO<br>(OT, CONTRATO,<br>FACTURAS, ETC) | MONTO<br>DEL<br>SERVICIO<br>(SIN IGV) |
|----------------|-----------------------------|---------|-----------------------|------------------------|--|---------------------------------------|
| 1              |                             |         |                       |                        |  |                                       |
| 2              |                             |         |                       |                        |  |                                       |
| 3              |                             |         |                       |                        |  |                                       |
| 4              |                             |         |                       |                        |  |                                       |
| ...            |                             |         |                       |                        |  |                                       |
| MONTO TOTAL S/ |                             |         |                       |                        |  |                                       |

Firma  
Nombre de representante Legal  
Nombre de la Empresa

#### **APÉNDICE N° 4**

##### **LISTADO DE ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS**

**“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA  
DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

1. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID 19 v.9.

## **APÉNDICE N° 5**

### **EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

#### **“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

##### **SECCIÓN 1.0 (TÉCNICA)**

|            |  |  |
|------------|--|--|
| <b>1.1</b> | <b>INFORME FINAL</b>                         |  |
| 1.1.1      |  | Informe Final del Servicio                     |
| 1.1.2      |  | Conclusiones y recomendaciones                 |
| 1.1.3      |  | Lecciones Aprendidas                           |
| 1.1.4      |  | Panel fotográfico del Servicio                 |
| 1.1.5      |  | Documentos de liquidación – Formatos PETROPERU |
| <b>1.2</b> | <b>DOCUMENTOS DE PRESTACION DEL SERVICIO</b> |  |
| 1.2.1      |  | Acta de entrega de Terreno                     |
| 1.2.2      |  | Metrados Ejecutados                            |
| 1.2.3      |  | Adicionales y reducciones                      |
| 1.2.4      |  | Cronograma y presupuesto ejecutado             |
| 1.2.5      |  | Ampliaciones de plazo                          |
| 1.2.6      |  | Acta de conformidad del Servicio               |
| <b>1.3</b> | <b>ANEXOS</b>                                |  |
| 1.3.1      |  | Otros necesarios                               |

##### **SECCIÓN 2.0 (FINANCIERA)**

|            |                                    |                                       |
|------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>2.1</b> | <b>OTT</b>                         |                                       |
| 2.1.1      |                                    | OTT original                          |
| <b>2.2</b> | <b>VALORIZACIONES</b>              |                                       |
| 2.2.1      |                                    | Informe y valorización mensual 1      |
| 2.2.2      |                                    | Informe y valorización mensual 2      |
| 2.2.3      |                                    | Informe y valorización mensual n...   |
| <b>2.3</b> | <b>FACTURAS</b>                    |                                       |
| 2.3.1      |                                    | Factura valorización 1                |
| 2.3.2      |                                    | Factura valorización 2                |
| 2.3.3      |                                    | Factura valorización n...             |
| <b>2.5</b> | <b>ASEGURAMIENTO DEL PERSONAL</b>  |                                       |
| 2.6.1      |                                    | ESSALUD                               |
| 2.6.2      |                                    | SCTR                                  |
| <b>2.6</b> | <b>REMUNERACIONES DEL PERSONAL</b> |                                       |
| 2.7.1      |                                    | Planilla de pagos (por cada mes)      |
| 2.7.2      |                                    | Planilla de liquidación de personal   |
| <b>2.7</b> | <b>CONSTANCIAS</b>                 |                                       |
| 2.8.1      |                                    | Constancia de no adeudo a proveedores |
| 2.8.2      |                                    | Constancia de pago a AFP u ONP        |
| 2.8.3      |                                    | Constancia de pago a ESSALUD          |

**Nota:** El Expediente de Prestación de Servicio puede ser modificado u optimizado a criterio de la Supervisión y/o del cliente PETROPERU



## **APÉNDICE N° 6**

### **SECCIÓN 1**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

Ciudad de de 2023

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**

**Presente.-**

**Referencia: Adjudicación Abreviada ABR- -2023-OLE/PETROPERÚ**

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA  
DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

....., con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en  
....., teléfono: ....., e-mail: .....,  
debidamente representada por su Titular Gerente el/la ..... Identificado con  
..... declaramos bajo juramento que cumpliremos con los Términos de  
Referencia de la presente contratación directa y con el Sistema de Integridad de Petróleos del  
Perú S.A., en lo que sea aplicable al servicio.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Antifraude y Anticorrupción, así como los  
Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicadas en el portal de PETROPERÚ  
S.A., en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/Main.asp?Seccion=544>

## **APÉNDICE N° 6**

### **SECCIÓN 2**

#### **DECLARACIÓN JURADA SOBRE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EMPRESARIAL DE LA POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERÚ S.A.**

Ciudad .... de ..... de 2023

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**

**Presente.-**

**Referencia: Adjudicación Abreviada ABR-00**

**-2023-OLE/PETROPERÚ**

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA  
IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

....., con R.U.C. N°....., con domicilio legal en  
....., teléfono: ....., e-mail: ....., debidamente  
representada por su Titular Gerente el/la .....Identificado con  
....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

“Cumpliremos con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.”

## **APÉNDICE N° 6**

### **SECCIÓN 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y POLÍTICA SOBRE ASUNTOS COMUNITARIOS**

Ciudad ....de..... de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

**Presente.-**

Referencia: Adjudicación Abreviada ABR-00 -2023-OLE/PETROPERÚ

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA  
IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

....., con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en  
....., teléfono: ....., e-mail: ....., debidamente  
representada por su Titular Gerente el/la..... Identificado  
con ....., declaramos bajo juramento que cumpliremos con las siguientes  
disposiciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.:

1. Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Política de Responsabilidad Social
3. Política sobre Asuntos Comunitarios.

## **APÉNDICE N° 6**

### **SECCIÓN 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR**

Ciudad , de de 2023

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**

**Presente.-**

**Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- -2023-OLE/PETROPERU**

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA  
IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

Estimados señores:

La empresa ..... con RUC N°....., con domicilio legal en: ....., debidamente representada por su Titular Gerente el/la ..... Identificado con ....., declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) No tenemos impedimento para participar en el proceso de contratación ni para contratar con el Estado.
- b) No haber participado en la elaboración del Expediente Técnico, Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas previos que dan origen al proceso de adquisición o contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- e) Conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de contratación.
- d) Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del proceso de contratación.
- e) Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la firma del contrato, o emisión de la Orden de Compra u Orden de Trabajo a Terceros, según corresponda, y
- f) Conocemos las sanciones que estipula el Reglamento de Gestión de Base de Datos de Proveedores de PETROPERU, la normativa en materia de contrataciones del Estado y la Ley N° 27444.
- g) Contamos con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

A efectos de suscribir cualquier tipo de declaración o información, el proveedor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- En caso la presente Declaración Jurada tenga información inexacta, el proveedor será pasible se sanción administrativa de inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal del OSCE; al mismo tiempo, dicho acto constituye un delito tipificado en el artículo 411 del Código Penal y sancionado con pena privativa de la libertad.
- En caso requiera acceder a los Beneficios de la Ley 28015 deberá presentar su constancia de Inscripción en REMYPE, previa a la firma de contrato. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas. Deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad. De acuerdo al numeral 7.7 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., están impedidos de ser postores y/o contratistas, las personas (naturales o jurídicas) referidas al artículo 10° de la Ley de contrataciones del Estado. El Reglamento de Gestión de Base de Datos de Proveedores de PETROPERU S.A., todavía no se encuentra implementado. Por otro lado, de acuerdo a lo establecido en el numeral 16.1 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., la inscripción en la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERU S.A., no será condición para participar como postor en los procesos de contrataciones hasta su reglamentación.

Nota: Sí el Postor es un Consorcio, cada una de las compañías o empresas conformantes del Consorcio deben presentar esta declaración Jurada Individualmente.

**APÉNDICE N° 6**

**SECCIÓN 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

Lugar, de                      de 2023

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**

**Presente.-**

**Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR-                      -2023-OLE/PETROPERU**

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr. ...., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

## APÉNDICE N° 6

### SECCIÓN 6

#### DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica ..... con RUC N° ..... debidamente representada por ..... con DNI ....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

| TRABAJADOR DE PETROPERÚ | DNI | AFINIDAD / CONSANGUINIDAD | CARGO | NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO |
|-------------------------|-----|---------------------------|-------|---|
|                         |     |                           |       |   |
|                         |     |                           |       |   |

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

| TRABAJADOR DE PETROPERÚ | DNI | AFINIDAD / CONSANGUINIDAD | CARGO | NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO |
|-------------------------|-----|---------------------------|-------|---|
|                         |     |                           |       |   |
|                         |     |                           |       |   |

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

| NOMBRE PERSONA/EMPRESA       | RUC / DNI | RELACIÓN |
|------------------------------|-----------|----------|
| DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: |           |          |

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

| NOMBRE PERSONA/EMPRESA       | RUC / DNI | RELACIÓN |
|------------------------------|-----------|----------|
| DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: |           |          |

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

Dedaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

## **APÉNDICE N° 6**

### **SECCIÓN 7**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Lugar,.....de ..... de 2023

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**

**Presente. -**

**Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- .....-2023-OLE/PETROPERU**

**Objeto: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA  
IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

(Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en .....,  
teléfono....., correo electrónico....., identificado con D.N.I N° ....., declaramos bajo  
juramento que nos:

comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 .Ley de Prevención y sanción del  
hostigamiento sexual. y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual  
en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso,  
hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y  
seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Representante Legal del postor

Razón Social o DNI

## APÉNDICE N° 7

### SECCION 1

#### ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DIA Y POR MES JORNAL DE 8 HRS

#### “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”

| REMUNERACIONES   |       | Monto Diario | N°<br>Días/seman<br>ana | Monto<br>Semanal | N° de<br>Días/seman<br>a | Monto<br>Mensual |
|--|-------|--------------|-------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| SUELDO BASICO  |       | S/ 63.44     | 6                       | S/ 382.62        | 25.71                    | S/ 1,631.06      |
| Dominical  | 1.69% | ---          |                         | S/ 63.44         | S/ 4.29                  | S/ 271.89        |
| Comisión(Máxima en Mercado 1.69%)                        |       | S/ 1.07      | 7                       | S/ 7.51          | 30                       | S/ 32.16         |
| Asignación familiar (S/102.5.00 x mes x día)             |       | S/ 3.42      | 7                       | S/ 23.92         | 30                       | S/ 102.50        |
| <b>Total de Remuneración Basica y Aporte Pensionario</b> |       | S/ 67.93     |                         | S/ 477.48        | 30                       | S/ 2,037.89      |
| <b><u>APORTE DEL TRABAJADOR</u></b>                      |       |              |                         |                  |                          |                  |
| ONP (13%-Descontado al trabajador)                       | 13%   | S/ 8.83      |                         | S/ 61.82         |                          | S/ 264.93        |
| <b><u>APORTE DEL EMPLEADOR</u></b>                       |       |              |                         |                  |                          |                  |
| Essalud  | 9%    | S/ 7.64      |                         | S/ 53.67         |                          | S/ 229.26        |
| <b>Total de leyes sociales</b>                           |       |              |                         |                  |                          |                  |
| <b><u>COSTO NETO MENSUAL</u></b>                         |       |              |                         |                  |                          | S/ 1,772.96      |
| <b><u>COSTO NETO DIARIO</u></b>                          |       |              |                         |                  |                          | S/ 59.10         |

| LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES   |              | Monto Diario | N°<br>Días/seman<br>ana | Monto<br>Semanal | N° de<br>Días/seman<br>a | Monto<br>Mensual |
|--------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| Gratificaciones                      | 16.67% de A  | S/ 11.32     | 7                       | S/ 79.25         | 30                       | S/ 339.63        |
| vacaciones                           | 8.33% de A   | S/ 5.66      | 7                       | S/ 39.61         | 30                       | S/ 169.76        |
| Bonificación                         | 9.00% de B   | S/ 1.02      | 7                       | S/ 7.13          | 30                       | S/ 30.57         |
| Compensacion por tiempo de servicios | 8.33% de A+B | S/ 6.61      | 7                       | S/ 46.27         | 30                       | S/ 198.30        |
| Total de Beneficios Sociales         |              | S/ 24.61     |                         | S/ 172.26        |                          | S/ 738.26        |
| <b><u>APORTE DEL TRABAJADOR</u></b>  |              |              |                         |                  |                          |                  |
| ONP (13%-Descontado al trabajador)   | 13%          | S/ 2.21      |                         | S/ 15.45         |                          | S/ 66.22         |
| <b><u>COSTO NETO MENSUAL</u></b>     |              |              |                         |                  |                          | S/ 672.04        |
| <b><u>COSTO NETO DIARIO</u></b>      |              |              |                         |                  |                          | S/ 22.40         |

|                                  |  |  |  |  |  |             |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|-------------|
| <b><u>COSTO NETO MENSUAL</u></b> |  |  |  |  |  | S/ 2,445.00 |
| <b><u>COSTO NETO DIARIO</u></b>  |  |  |  |  |  | S/ 81.50    |



## APÉNDICE N° 7

### SECCION 2

#### HORAS EXTRAS – 02 PRIMERAS HORAS

**“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,  
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DEL ÁREA IMPACTADA  
DURANTE EMERGENCIA KM 358.8 DEL ONP”**

#### REMUNERACIÓN MENSUAL / BASE PARA HORA EXTRA AL 25%

| DESCRIPCIÓN  | %     | Monto Diario | N° de Dias /<br>Semana | Monto Semanal | N° de Dias / Mes | Monto Mensual  |
|--|-------|--------------|------------------------|---------------|------------------|----------------|
| <b>REMUNERACIONES</b>                                    |       |              |                        |               |                  |                |
| SUELDO BASICO  |       | 63.77        | 6.0                    | 382.62        | 25.71            | 1339.80        |
| Dominical  |       |              |                        | 63.77         | 4.29             | 273.30         |
| Comisión (Máxima en Mercado 1,69%)                       | 1.69% | 1.08         | 7.0                    | 7.54          | 30.00            | 32.33          |
| Asignación Familiar (S/. 93,00 por mes por día)          |       | 3.10         | 7.0                    | 21.70         | 30.00            | 93.00          |
| <b>Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario</b> |       | <b>67.95</b> |                        | <b>475.63</b> |                  | <b>2038.43</b> |

#### HORAS EXTRAS (A)

| DESCRIPCIÓN                           | Monto<br>Diario | N° de Horas /<br>Dia | Monto/ Hora<br>Extra<br>Incrém. 25% | N° de Horas /<br>Dia | Monto Extra<br>Diario | Monto Mensual |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| Horas Extras (dos primeras horas) 25% | 67.95           | 8.0                  | 8.49                                | 2.00                 | 21.23                 | 546.01        |
| ONP (13% - Descontado al trabajador)  | 13%             |                      |                                     |                      | 2.76                  | 70.98         |
| <b>COSTO NETO POR 02 HORAS</b>        |                 |                      |                                     |                      | <b>18.47</b>          | <b>475.03</b> |

| DESCRIPCIÓN                    | %     | Monto Diario | N° de Dias /<br>Semana | Monto Semanal | N° de Dias / Mes | Monto Mensual |
|--------------------------------|-------|--------------|------------------------|---------------|------------------|---------------|
| <b>APORTE DEL EMPLEADOR</b>    |       |              |                        |               |                  |               |
| EsSalud                        | 9.00% | 1.91         | 7.0                    | 13.38         | 25.71            | 49.14         |
| <b>Total de Leves Sociales</b> |       | <b>1.91</b>  |                        | <b>13.38</b>  |                  | <b>49.14</b>  |
| <b>COSTO CONTRATISTA</b>       |       | <b>23.14</b> |                        |               |                  | <b>595.15</b> |

## APÉNDICE N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD.

| DECLARACIÓN JURADA DE SALUD   |
|---|
| <p>Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.</p> <p>Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.</p> <p>Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.</p> <p>Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos 40170 ó 40172.</p> |

**DECLARACIÓN:**

| Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación | SI                       | NO                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación.....                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta.....         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia.....                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos.....                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Cálculos renales, insuficiencia renal.....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares.....                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas.....         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina.....                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j) Se encuentra en proceso de gestación.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| k) Tiene fobia a volar.....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días.....                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera).....     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si la respuesta es SI, señalar.....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc) Indicar.....                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| p) Indicar su Grupo Sanguíneo.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso / (Talla) ] mayor a 35.....               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.

Apellidos \_\_\_\_\_  
 Lugar de Trabajo (Estación) \_\_\_\_\_  
 D.N.I. \_\_\_\_\_

Nombres \_\_\_\_\_  
 Compañía \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL INTERESADO

## **APÉNDICE N° 9**

### **SECCIÓN 1**

#### **CLAÚSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”*

## **APÉNDICE N° 9**

### **SECCIÓN 2**

#### **CLAUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*