

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina de Tecnologías de la Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio Especializado para el Software Traderlive o Equivalente						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OE8. Implementar y fortalecer los sistemas de Gestión del FMV						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		56						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-			
Documento que declaró la viabilidad			-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe N° 031-2023/OTI Terminos de Referencia		Fecha de recepción		28/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	20/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión			22/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			13/04/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			27/04/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
Fecha de la sexta versión			02/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
Fecha de la séptima versión			28/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	X	NO				
Documento de aprobación de la estandarización			RGA N° 016-2022-FMV/GA		Fecha de aprobación	07/11/2022			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Item N° 1	5	5	correo electrónico	28/02/2023				

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Se observaron los siguientes numerales:</p> <p>1. Numeral 3.1.1. - Se sugirió precisar el plazo de entrega de credenciales.</p> <p>2. Numeral 5.3. - Se sugirió establecer el plazo en días calendario, precisar forma de pago, horarios de atención, ubicación de equipos y oportunidad de la entrega del documento que acredite la propiedad de la herramienta.</p> <p>3. Numeral 6.1. - Perfil de Personal requerido.</p> <p>4. Numeral 7. - Plazo para la conformidad del servicio</p> <p>5. Numeral 11. Requisitos de Calificación</p>							
Item N° 1	1	1	correo electrónico	26/06/2023			
Se el plazo de ejecución.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item N° 1	5	5	Términos de Referencia Versión 2	20/03/2023			
Se levantaron las observaciones realizadas a los Términos de Referencia.							
Item N° 1	1	1	Términos de Referencia Versión 7	28/06/2023			
Se levantaron las observaciones realizadas a los Términos de Referencia.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Item N° 1	Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR. Asimismo se realizaron modificaciones de oficio a las versiones 2, 3, 4, 5 y 6, quedando como versión definitiva la 7						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/03/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/06/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
De acuerdo a los sustentos presentados por el área usuaria, Informe N° 008-2023-FMV/OTI y de la interacción realizada en el mercado; se puede concluir que el servicio brindado por la empresa SONDA DEL PERÚ S.A, es proveedor unico y corresponde a una Contratación Directa, de acuerdo a los indicado en el art. 27 del literal e) de la Ley y en el Reglamento en el art. 100° en el literal e).							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	ALLAN MANUEL CARBAJAL RIVERA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.