

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27.05.2024							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ALDEA INFANTIL EL ROSARIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - REGIÓN JUNÍN", con CUI N° 2116487							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0851 CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ALDEA INFANTIL EL ROSARIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - REGIÓN JUNÍN" con CUI N° 2116487							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		187-2024							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2116487				
		Documento que declaró la viabilidad			INFORME TÉCNICO N° 002-2017-EE/NMAM 24/04/2017				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REPORTE N° 2275 - 2024 - DRJ/GRI/SGSLO		Fecha de recepción		29.05.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		*****		De oficio		*****	
		Fecha de la tercera versión		*****		De oficio		*****	
		Fecha de la cuarta versión		*****		De oficio		*****	
		Fecha de la quinta versión		*****		De oficio		*****	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		*****		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****					
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		X		NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI		*****		NO	
				Documento de aprobación de la estandarización		*****		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		*****		NO	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
-		-		-		-		-	

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
-.-	-.-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

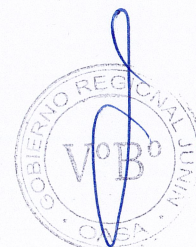
3.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN							
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ALDEA INFANTIL EL ROSARIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - REGIÓN JUNÍN"							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENSARIO)		TOTAL (DÍAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		365		485			
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		120					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (DÍAS)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA							
1	Ing. Supervisor de Obra	100%	Mes	12	365	8,500.00	102,000.00
2	Asistente de supervisor	100%	Mes	12	365	4,500.00	54,000.00
3	Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil)	50%	Mes	12	183	6,000.00	36,000.00
4	Especialista en Arquitectura	50%	Mes	12	183	6,000.00	36,000.00
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	50%	Mes	12	183	6,000.00	36,000.00
6	Especialista en Instalaciones Electricas y comunicac	50%	Mes	12	183	6,000.00	36,000.00
7	Especialista en seguridad	100%	Mes	12	365	6,000.00	72,000.00
8	Especialista en Equipamiento	75%	Mes	4	90	5,000.00	15,000.00
9	Beneficios sociales				18%	387,000.00	69,660.00
SUB TOTAL 1						S/.	456,660.00
A.02 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA							
1	Alquiler de computadora e impresora	100%	Mes	12	365	500.00	6,000.00
SUB TOTAL 2						S/.	6,000.00
A.03 ENSAYOS Y PRUEBAS							
1	Control de calidad (Laboratorio-ensayos)	100%	Global	1		5,450.00	5,450.00
SUB TOTAL 3						S/.	5,450.00
A.04 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1	Fotocopias A3 y almas anillados	100%	Global	1		1,650.00	1,650.00
2	Utiles de Of. (Papel bond, folders, cds)	100%	Global	1		3,500.00	3,500.00
SUB TOTAL 4						S/.	5,150.00
A.05 OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS							
1	Imprevistos	100%	Mes	12	365	450.00	5,400.00
SUB TOTAL 5						S/.	5,400.00
GASTOS GENERALES							
1	Alquiler de Oficina (inc. Mobiliario)	100%	Mes	12	365	1,250.00	15,000.00
2	Servicios de oficina	100%	Mes	12	365	450.00	5,400.00
3	Movilidad	100%	Mes	12	365	1,500.00	18,000.00
4	Otros	100%	Global	1		2,700.00	2,700.00
SUB TOTAL 6						S/.	41,100.00
COSTO DIRECTO						S/.	478,660.00
GASTOS GENERALES						8.59%	41,100.00
UTILIDAD						7.00%	33506.20
SUB TOTAL S/.							553,266.20
IGV 18%						18.00%	99587.92
TOTAL DE SUPERVISIÓN							652854.12



GIRASOL E.I.R.L.
[Firma]
 Robert Juan Rojas Meza
 TITULAR GERENTE

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

2

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (DÍAS)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
B.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA							
1	Ing. Supervisor de Obra	100%	Mes	2	60	8,000.00	16,000.00
2	Asistente de supervisor	100%	Mes	2	60	4,000.00	8,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	24,000.00
B.02 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1	Fotocopias Planos	100%	Global	1		450.00	450.00
2	Útiles de Of. (Papel bond, folders, cds)	100%	Global	1		210.00	210.00
SUB TOTAL 2						S/.	660.00
GASTOS GENERALES							
1	Alquiler de Oficina (Inc. Mobiliario)	100%	Mes	2	60	600.00	1,200.00
2	Movilidad	100%	Global	1		850.00	850.00
SUB TOTAL 2						S/.	2,050.00
COSTO DIRECTO						S/.	24,660.00
GASTOS GENERALES						8.31%	2,050.00
UTILIDAD						6.00%	1,479.60
SUB TOTAL S/.							28,189.60
IGV 18%						18.00%	5,074.13
TOTAL DE SUPERVISIÓN							33,263.73
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA				95.15%		652854.12
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA				4.85%		33,263.73
TOTAL					100.00%	S/.	686,117.84

GIRASOL E.I.R.L.

Robert José Rojas Mera
TITULAR GERENTE



DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN							
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ALDEA INFANTIL EL ROSARIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - REGION JUNIN"							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)		TOTAL (DÍAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA		365		485			
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		120					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/
COSTO DIRECTO							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
1.00	Ing. Supervisor de Obra	100.00%	Mes	12	365	8,500.00	102,000.00
2.00	Asistente de supervisor	100.00%	Mes	12	365	4,500.00	54,000.00
3.00	Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil)	50.00%	Mes	12	183	6,000.00	36,000.00
4.00	Especialista en Arquitectura	50.00%	Mes	12	183	6,000.00	36,000.00
5.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	50.00%	Mes	12	183	6,000.00	36,000.00
6.00	Especialista en Instalaciones Electricas y comunicaciones	50.00%	Mes	12	183	6,000.00	36,000.00
7.00	Especialista en seguridad	100.00%	Mes	12	365	6,000.00	72,000.00
8.00	Especialista en Equipamiento	75.00%	Mes	4	90	5,000.00	15,000.00
9.00	Beneficios sociales				18%	387,000.00	69,660.00
SUB TOTAL 1						S/	486,660.00
A.02 EQUIPAMIENTO							
1.00	Alquiler de computadora e impresora	100.00%	Mes	12	365	500.00	6,000.00
SUB TOTAL 2						S/	6,000.00
A.03 ENSAYOS Y PRUEBAS							
1.00	Control de calidad (Laboratorios-ensayos)	100.00%	Global	1		4,450.00	4,450.00
SUB TOTAL 3						S/	4,450.00
A.04 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1.00	Fotocopias A3 y almas anillados	100.00%	Global	1		1,650.00	1,650.00
2.00	Utiles de Of. (Papel bond, folders, cds)	100.00%	Global	1		4,500.00	4,500.00
SUB TOTAL 4						S/	6,150.00

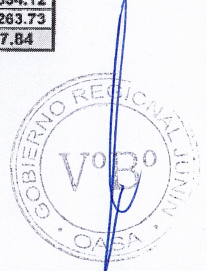
FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1.00	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS							
1.00	Imprevistos	100.00%	Mes	12	365	450.00	5,400.00	
SUB TOTAL 5							S/	5,400.00
GASTOS GENERALES								
1.00	Alquiler de oficina (inc mobiliario)	100.00%	Mes	12	365	1,250.00	15,000.00	
2.00	Servicios de oficina	100.00%	Mes	12	365	450.00	5,400.00	
3.00	Movilidad	100.00%	Mes	12	365	1,500.00	18,000.00	
4.00	Otros	100.00%	Global	1		2,700.00	2,700.00	
SUB TOTAL 6							S/	41,100.00
COSTO DIRECTO								
GASTOS GENERALES							S/	478,660.00
UTILIDAD							8.55%	41,100.00
SUB TOTAL S/							7.00%	33,506.20
IGV 18%							18.00%	553,266.20
DE SUPERVISIÓN S/								99,587.92
								652,854.12



ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/
B.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	mes	2	60	8,000.00	16,000.00
2.00	Asistente de supervisor	100.00%	mes	2	60	4,000.00	8,000.00
SUB TOTAL 1						S/	24,000.00
A.04	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	Global	1		450.00	450.00
2.00	Útiles de oficina	100.00%	Global	1		210.00	210.00
SUB TOTAL 2						S/	660.00
GASTOS GENERALES							2,050.00
1.00	Alquiler de oficina (inc mobiliario y servicios)	100.00%	mes	2	60	600.00	1,200.00
2.00	Movilidad	100.00%	gib	1		850.00	850.00
SUB TOTAL 3						S/	2,050.00
COSTO DIRECTO						S/	24,660.00
GASTOS GENERALES						8.31%	2,050.00
UTILIDAD						6.00%	1,479.60
SUB TOTAL S/							28,189.60
IGV (18%)						18%	5,074.13
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/							33,263.73
RESUMEN							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA				95.16%	652,854.12	
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA				4.85%	33,263.73	
TOTAL				100.00%	S/.	686,117.84	



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 686,117.84					
		EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. *****						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/05/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.05.2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			X	NO		*****
Si existe pluralidad de postores								

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>Ing. ELMER BUJAICO CCOICCA</div> <div>SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				