

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2021-IN/SALUDPOL**

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO,
SERVIDORES Y EQUIPOS PARA RESGUARDO DE
INFORMACIÓN PARA SALUDPOL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*

- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral

precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ – SALUDPOL

RUC N° : 20178922581

Domicilio legal : AV. PARQUE MALDONADO N°142- PUEBLO LIBRE

Teléfono: : (01) 680-2710 – Anexo N°125

Correo electrónico: : Oper_log_123@saludpol.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO, SERVIDORES Y EQUIPOS PARA RESGUARDO DE INFORMACIÓN PARA SALUDPOL”

ITEM	SUB. ITEM	EQUIPOS	CANT.
1	1.1	Case para servidor Blade (Enclosure Blade)	1
	1.2	Servidor blade	3
	1.3	Software (inc. Licencia) para virtualización	6
	1.4	Software (inc. Licencia) para virtualización y administración de máquinas virtuales	1
	1.5	Solución de almacenamiento externo	1
	1.6	Unidad para copia de seguridad tape backup interno	1
	1.7	Servidor (Servidor para backup)	1
	1.8	Unidad para copia de seguridad tape backup externo (Librería de cintas)	1
	1.9	Software de backups	6

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 – DOCUMENTO N°03-2021-IN-SALUDPOL-GG-OA el 05 de marzo de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo total para la entrega instalación, configuración y puesta en funcionamiento será de 70 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La prestación accesoria entrará en vigencia a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación, y tendrá una duración de 36 meses (3 años).

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la cuenta corriente N°0100063748 o CCI N° 011-661-000100063748-66 del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú, del Banco BBVA CONTINENTAL, la copia se entregará en la Unidad de Logística y Patrimonio, Sito en Pq. Alfredo Maldonado Nro. 142 Urb. Circolo Lima - Lima - Pueblo Libre (Magdalena Vieja), en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.
- La solución ofertada deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas; el cual se debe de acreditar fehacientemente, con la presentación de documentación oficial de la subsidiaria local del fabricante o directamente del fabricante, con referencia al presente proceso. Los documentos deberán ser presentados en la propuesta de cada postor al inicio del proceso, de manera detallada y ordenada, nombrando el subitem y adjuntando documentación del mismo. El personal de la entidad se reserva el derecho de realizar la verificación en la página web oficial del fabricante.
 - Todos los productos de hardware serán brindados por una misma marca y los productos de software por sus marcas respectivas, lo cual se acreditará con la presentación de documentación oficial por parte la subsidiaria local del fabricante para el Perú o directamente del fabricante.
 - El postor, en su propuesta deberá presentar una carta del fabricante que los equipos ofertados son nuevos (de fábrica) y que son equipos vigentes tecnológicamente y pertenecen a la última versión o generación liberada por el fabricante y con fecha de fabricación a partir del 2019. Se acreditará con la presentación de documentación oficial de la subsidiaria local del fabricante o directamente del fabricante con referencia al presente proceso.³
 - La información de los productos del fabricante podrán ser presentados en su idioma original (inglés)⁴
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

³ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 10, formulado por el participante INFORMATION TECHNOLOGY BUSSINESS S.A.C. Se realiza la aclaración.

⁴ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 19, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC. Se realiza la aclaración.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No corresponde

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante carta fianza.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso, mediante carta fianza.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, Sito en Pq. Alfredo Maldonado Nro. 142 Urb. Circolo Lima - Lima - Pueblo Libre (Magdalena Vieja), en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de prestación principal será en una (01) armada, una vez que el proveedor culmine con la instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación; la facturación deberá ser entregada por mesa de partes junto a los “ENTREGABLES” y “ACTAS” correspondientes.

Con respecto al pago de la primera prestación accesorio, este se realizará de manera mensual previa conformidad de la Oficina de Tecnología de la información.

El pago de la segunda prestación accesorio, se realizará posterior a la actividad realizada, previa conformidad de la Oficina de Tecnología de la Información.

La empresa debe presentar un informe mensual, hasta 05 días después de vencido el mes, en el cual se debe detallar las incidencias, casos abiertos, detalle de la solución realizada, recomendaciones, observaciones y demás. Además de los mantenimientos realizados, en las fechas establecidas. Los mencionados informes deberán ser remitidos al correo electrónico: datacenter-support@saludpol.gob.pe.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes, instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación se realizará en Pq. Alfredo Maldonado Nro. 142 Urb. Circolo Lima - Lima - Pueblo Libre (Magdalena Vieja).
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Fondo de Aseguramiento de la Policía Nacional del Perú, sito en Pq. Alfredo Maldonado Nro. 142 Urb. Circolo Lima - Lima - Pueblo Libre (Magdalena Vieja).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO, SERVIDORES Y EQUIPOS PARA RESGUARDO DE INFORMACIÓN PARA SALUDPOL

- I. **UNIDAD SOLICITANTE.**
Oficina de Tecnología de la Información.
- II. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**
Adquisición de equipos de almacenamiento, servidores y equipos para resguardo de información para SALUDPOL
- III. **FINALIDAD PÚBLICA.**
La adquisición de los equipos permitirá la renovación de los equipos actuales del centro de críticos. Todo esto para permitir el normal desarrollo de las actividades diarias, contribuyendo con una Gestión Pública eficiente y de calidad.
- IV. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**

4.1. EQUIPOS REQUERIDOS:

ITEM	SUB. ITEM	EQUIPOS	CANT.
1	1.1	Case para servidor Blade (Enclosure blade)	1
	1.2	Servidor blade	3
	1.3	Software (inc. Licencia) para virtualización.	6
	1.4	Software (inc. licencia) para virtualización y administración de máquinas virtuales	1
	1.5	Solución de almacenamiento externo	1
	1.6	Unidad para copia de seguridad tape backup interno	1
	1.7	Servidor (Servidor para Backup)	1
	1.8	Unidad para copia de seguridad tape backup externo (Librería de cintas)	1
	1.9	Software de backups	6

4.1.1. Especificaciones técnicas mínimas para la solución de infraestructura indicada:

SUB. ITEM 1.1 : ENCLOSURE BLADE	
Características	Descripción
Cantidad	Una (01) unidad
Forma	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: Rack Altura: 10U máximo
Configuraciones & Funcionalidades mínimas requeridas	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad mínima de 8 bahías de servidores blade por chasis.

	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de soportar servidores blade con las últimas arquitecturas de procesadores Intel Xeon, se hace referencia a que debe ser procesadores lanzados como mínimo en el 2019.¹⁰ El chasis debe soportar modelos de servidores blade de 2 y 4 procesadores físicos (Intel Xeon) disponibles a la fecha de presentación de la propuesta. Debe soportar SW LAN de 40 GbE. El chasis deberá de contar con indicadores físicos que permitan monitorear el estado de los diferentes componentes que alberga el mismo. Los servidores blade deben ser capaces de guardar un log con todos los cambios de hardware ocurridos en el mismo. En caso de falla del servidor, será posible tener acceso a este log de forma remota y sin necesidad de sistema operativo en el servidor dañado. Este log deberá mantener los cambios ocurridos de los últimos doce meses.
Fuente de Poder y Ventiladores	<ul style="list-style-type: none"> Debe incluir mínimo 6 fuentes de poder con capacidad de intercambio en caliente Debe poseer fuentes de poder de al menos 2400 watts de potencia. Alimentación eléctrica de 220 VAC @ 60 Hz. No se deben utilizar transformadores externos. Las fuentes de poder y los ventiladores deben ser redundantes y con capacidad de intercambio en caliente Las fuentes de poder y los ventiladores deben estar integrados en el chasis y deberán ser configuradas según las mejores practicas el fabricante.
Interfaces I/O	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de soportar la interconexión simultánea de: Ethernet y Fibra Canal. Debe contar con seis bahías como mínimo.
Backplane	<ul style="list-style-type: none"> El ancho de banda del chassis deberá de ser de 10 TB como mínimo, También se aceptarán soluciones que no usen backplane o midplane.
Conectividad LAN y SAN	<ul style="list-style-type: none"> El chasis deberá tener instalados módulos redundantes para la interconectividad LAN y SAN. Los módulos del Switch LAN deberán permitir la conectividad de todos los servidores blades instalados (a 20GbE) sin impactar el rendimiento general de los servidores blades o de la red y poder dividir lógicamente cada puerto de 20GbE en 3 de LAN y 1 de SAN utilizando la funcionalidad CNA. Los módulos LAN deberán contar con al menos 4 Conexiones de 10GbE (SR). Los módulos SAN deberán contar con al menos 4 Conexiones de 8Gb (FC). El proveedor podrá ofertar módulos o switches convergentes o separados de LAN y de SAN.¹¹ Los módulos LAN deberán soportar redes virtuales por puerto físico del servidor y permitir administrar las direcciones físicas (MAC Address y WWN) del mismo asignado a cada red virtual. Los modulos LAN, deberán soportar la agregación (trunking) de conexiones hacia la infraestructura principal de redes LAN.

¹⁰ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 25, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC. Se realiza la aclaración.

¹¹ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 66, formulado por el participante PSP DEL PERU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. Se realiza la aclaración.

	<ul style="list-style-type: none"> • La administración de los módulos deberá ser transparente para el administrador de redes. • Los módulos de interconectividad Ethernet deberán de ser compatibles con los switches actuales de la institución. • Los modulos de conectividad deberán soportar ser intercambiables entre sí
Módulo de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • El módulo de administración debe ser redundante. • Debe permitir la administración local y remota de la infraestructura blade y debe contar con capacidad para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Configuración sencilla y rápida de la infraestructura. ○ Alta disponibilidad y acceso seguro. ○ Brindar seguridad para el servidor, la red y los administradores de almacenamiento. ○ Mostrar el estado de los dispositivos sin utilizar agente, y mostrar el estado y el poder de la lógica y la información térmica del enfriamiento y del control. • Consola de administración centralizada, que permita ver de manera gráfica el funcionamiento de todos los componentes internos del servidor. • Debe tener la capacidad de desplegar múltiples sistemas operativos en los servidores simultáneamente y también poder programar el despliegue a medida. • Se debe poder configurar el hardware y cambiar ajustes del sistema, tales como nivel del RAID, antes del despliegue del sistema operativo. • También debe tener la capacidad de capturar los ajustes del hardware y de replegarlos a través de los servidores. • Debe tener una funcionalidad KVM virtual en tiempo real y poder realizar un encendido remoto. • Alcance a todos los componentes del chasis y servidores.
	<ul style="list-style-type: none"> •
Gestión Unificada & Licenciamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Se deben proveer las licencias de software necesarias para la administración y gestión. • Integrado en el chasis como Appliance. • Se debe incluir una licencia perpetua para Gestión Unificada de hardware con la siguiente funcionalidad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Debe tener un portal web que permita a los usuarios tener la capacidad de administrar y monitorear los componentes de los servidores y almacenamiento ofertados a través de un dashboard general. ○ Debe tener la capacidad de un control de acceso a través de permisos de usuarios e integración con el controlador de dominio existente. ○ Debe tener la capacidad de diseñar perfiles de configuraciones de servidores y almacenamiento de manera lógica a través de plantillas y ser reutilizables. ○ Debe permitir la actualización de firmware y drivers de los servidores de manera automática o manual. ○ Debe permitir visualizar de manera gráfica las conexiones de redes sobre cada servidor y sus dependencias de tal manera de ofrecer un mapeo rápido sobre las comunicaciones de los servidores.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Debe de tener la capacidad de ubicar de manera rápida un servidor ya sea por nombre, y/o dirección IP, a través de una búsqueda rápida inteligente. ○ Debe de permitir la integración con otras plataformas de administración de hypervisores tales VMWare y Hyper-V, de tal manera de tener la opción de ejecutar operaciones desde la consola del hypervisor. ○ Debe de poseer la opción de integración a través de APIs estándares tipo RESTful. ○ Debe de tener la capacidad de monitorear el consumo de energía de los servidores y almacenamiento de manera centralizada de tal manera de poder evaluar la carga de energía de cada componente, a su vez la redundancia sobre cada PDU. ○ Debe de tener la capacidad de presentar de manera gráfica y en formato 3D el consumo de energía de los componentes de la solución de infraestructura para virtualización. (En referencia a la Gestión Unificada y Licenciamiento a la capacidad de presentar en formato 3D las gráficas será opcional, sin embargo, debe de presentar de manera gráfica el consumo de energía).¹²
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica por 3 años 24x7 con tiempo de respuesta de 4 horas a través de línea gratuita 0-800 o número telefónico comercial. • El proveedor deberá incluir carta de la subsidiaria local del fabricante para el Perú o directamente del fabricante acreditando estar autorizado para comercializar el hardware ofertado. • La propuesta debe incluir el servicio de instalación del hardware y software necesario para el correcto funcionamiento del equipo.

SUB. ITEM 1.2 : SERVIDORES BLADE	
Características	Descripción
Cantidad	Tres (03) unidades
Factor de forma	Formato Blade
Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> • Deben estar diseñados para virtualización • Deben estar diseñados para soportar aplicaciones de computación paralela y uso intensivo de procesador y memoria.
Procesador instalado	<p>Dos (2) procesadores de 2.4GHz/10-core/100W, cada uno como minimo.</p> <p>El procesador debera haber sido lanzado como minimo en el 2020</p>
Controlador RAID	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo SAS. • Debe soportar RAID 0 y 1 con 1GB de memoria Flash-Backed Write Cache para evitar perdida de datos. • Debe cumplir las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aumentar discos al arreglo en caliente ○ Migrar de nivel de RAID en caliente ○ Aumentar la capacidad del RAID en caliente

¹² Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 35 y 64, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC y PSP DEL PERU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. Se realiza la aclaración.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se podrá ofertar otras denominaciones a la terminología de Flash-Backed Write Cache, siempre y cuando la caché pueda contar con una protección para evitar la pérdida de datos.¹³
Memoria RAM	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye 24 Slots de memoria como mínimo • Incluye 256 GB de memoria RAM DDR4 RDIMM o como mínimo. • Capacidad de crecimiento a 3TB de memoria.
Almacenamiento Interno instalado	Dos (02) discos de 480GB SSD SATA 6G Read Intensive SFF con capacidad de intercambio en caliente configurados en RAID 1 como mínimo
Interfaces CNA	Dos (02) de 20GbE (FC, FCoE, TCP/IP y iSCSI)
Slot de Expansión	Mínimo dos (02) slots
Interfaces	<ul style="list-style-type: none"> • Slot Micro SDHC: 1 (se podrá proponer módulos M.2 en reemplazo de los slots Micro SDHC)¹⁴. • Puerto USB 2.0: 1
Sistemas operativos certificados	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows Server • Microsoft Hyper-V Server • Red Hat Enterprise Linux • SUSE Linux Enterprise Server • VMware ESXi • VMware vSphere • Citrix XenServer (Para los servidores blade, el sistema operativo Citrix XenServer será opcional)¹⁵
Gestión & Administración incluida	<ul style="list-style-type: none"> • Debe permitir el acceso de hasta tres sesiones en simultáneo • Implementación de servidor • Administración y monitoreo a través de un procesador de servicio dedicado, con el siguiente alcance: <ul style="list-style-type: none"> ○ KVM (Keyboard, Video, Mouse) local y/o remoto ○ Media (CD, USB) local y/o remoto. • Consola de administración centralizada, que permita ver de manera gráfica el funcionamiento de todos los componentes internos del servidor. • Acceso vía Browser y línea de comandos. • Debe soportar análisis predictivo de fallas mínimas sobre procesadores, memorias y discos de los servidores blade. • Debe permitir la alerta predictiva de fallas en Procesador, Memoria y Discos • Se debe poder desplegar múltiples sistemas operativos en los servidores simultáneamente y también poderse programar el despliegue a medida. • Configurar el hardware y cambiar ajustes del sistema, tales como nivel del RAID, antes del despliegue del sistema operativo. • También se debe tener la capacidad de capturar los ajustes del hardware y de replegarlos a través de los servidores.

¹³ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 38, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC. Se realiza la aclaración.

¹⁴ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 67, formulado por el participante PSP DEL PERU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. Se realiza la aclaración.

¹⁵ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 4, formulado por el participante SYSTEMS SUPPORT & SERVICES S A. Se realiza la aclaración.

Sistema operativo incluido	<ul style="list-style-type: none"> El proveedor debe incluir la Licencia de Windows Server Datacenter, para los servidores físicos solicitados, (Se considerará licenciamiento Windows Server DataCenter del tipo OPEN u OEM)¹⁶. La cual debe de licenciar correctamente todos los cores de los procesadores incluidos en los servidores.
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> Garantía de fábrica por 3 años años 24x7 con tiempo de respuesta de 4 horas a través de línea gratuita 0-800 o número telefónico comercial. El proveedor deberá incluir carta de la subsidiaria local del para el Perú o directamente del fabricante acreditando estar autorizado para comercializar el hardware ofertado. La propuesta debe incluir el servicio de instalación del hardware y software necesario para el correcto funcionamiento del equipo.

SUB. ITEM 1.3 : SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN

Cantidad: 06 licencias

El software de virtualización deberá ser del tipo OPEN o del tipo OEM y debe ser capaz de proveer a las aplicaciones con los recursos de cómputo que éstas requieren para su ejecución, debe proporcionar una serie de servicios que otorguen el nivel de control correspondiente a un centro de datos de alta disponibilidad, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- El Hypervisor debe ser compatible con servidores tipo x86 basados en procesadores multi-núcleo compatibles con la arquitectura x86 de 64 bits
- El software de virtualización debe de ejecutarse directamente sobre los niveles más bajos de hardware de los equipos en modo "BARE METAL" como sistema operativo dedicado al manejo y administración de máquinas virtuales.
- Debe contar con una plataforma de conversión de máquinas físicas a máquinas virtuales del mismo fabricante de la tecnología ofertada.
- La solución de virtualización debe incluir HA (Alta Disponibilidad) nativa sin costo adicional. Por "alta disponibilidad" se entiende la capacidad que debe tener la plataforma de iniciar una máquina virtual en cualquier servidor disponible, en el caso de que el servidor que la alberga falle.
- La solución de virtualización debe soportar la capacidad de establecer tolerancia a fallos sin interrupción del servicio, para aquellas máquinas virtuales que así lo requieran por su nivel de criticidad hasta un máximo de 2vCPU.
- La solución de virtualización debe tener la capacidad de creación y ejecución simultánea de múltiples máquinas virtuales sobre un mismo servidor físico. Con soporte de sistemas operativos como Microsoft Windows Server 32/64bit (2012 y 2016) y Linux (Suse, Redhat 6.x en adelante) como mínimo.
- La solución de virtualización deberá soportar las tecnologías INTEL-VT (incluyendo Hyperthreading, VT-d, VT-x, EPT) y AMD-V.
- La solución de virtualización debe contar con una interface amigable y configurable por el usuario en base a tipos de acceso y/o funciones.
- La solución de virtualización debe permitir realizar el monitoreo de todos los componentes de la infraestructura y administración de las mismas, bajo un entorno centralizado y mediante una interfaz Web.

¹⁶ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 39, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC. Se realiza la aclaración.

- El software de virtualización debe incluir el soporte para la migración de máquinas virtuales apagadas (Power off) de un servidor físico a otro tan solo indicando la acción de la máquina virtual seleccionada en la consola de administración.
- El software de virtualización debe incluir el soporte para la migración de máquinas virtuales en ejecución o encendidas (Power On) desde un servidor físico a otro similar, sin interrupciones para los usuarios ni pérdidas de servicio, eliminando la necesidad de planificar tiempo fuera de servicio de aplicaciones para realizar el mantenimiento planificado de los servidores.
- El software de virtualización debe permitir la migración en vivo de discos de una máquina virtual, sin ocasionar interrupciones a los usuarios, eliminando los tiempos fuera de servicio de aplicaciones, para realizar el mantenimiento planificado o durante las migraciones de almacenamiento.
- El software de virtualización deberá soportar la creación rápida de nuevas máquinas virtuales usando plantillas de máquinas virtuales.

SUB. ITEM 1.4 : SOFTWARE DE GESTION DE ENTORNOS VIRTUALES

Cantidad: 01 licencia

Debe de contar con una herramienta de administración de la infraestructura de virtual a través de una sola consola, debe ofrecer administración centralizada para todos los servidores virtuales creados en los servidores físicos (por lo menos mas de 4 servidores físicos), automatización de las operaciones, optimización de recursos y alta disponibilidad a los entornos de TI que permita:

- Administrar y configurar todas las características de escalabilidad, disponibilidad, seguridad y efectuar mantenimiento no disruptivo del entorno virtual de manera centralizada.
- Obtener Inventarios del ambiente virtual incluyendo máquinas virtuales, hipervisores, almacenamiento y redes virtuales.
- El aprovisionamiento rápido con un asistente de implementación de plantillas de máquinas virtuales para crear e implementar máquinas virtuales.
- Monitorización de rendimiento, incluidos gráficos de utilización de la CPU, memoria, I/O de discos y de red, para analizar el rendimiento de las máquinas virtuales que están ejecutando.
- El control de acceso seguro, con sólidos mecanismos de permisos que garanticen el acceso autorizado al entorno y a sus máquinas virtuales, para la delegación de responsabilidades con la posibilidad de crear diferentes roles con diferentes derechos de administración, incluso a nivel de máquina virtual.
- Mapas de Topología interactivos para visualizar las relaciones entre los servidores físicos, las máquinas virtuales, las redes y el almacenamiento de información y así poder verificar con facilidad la configuración correcta de los servicios distribuidos.
- Definir alarmas para los estados de los diferentes recursos físicos y máquinas virtuales para manejar y prevenir problemas. Las alarmas activadas deben generar notificaciones y alertas automatizadas.
- Programar la ejecución automática de tareas de administración del sistema, tales como envío de mensajes SNMP, envío de correos electrónicos, ejecución de scripts de administración, suspensión, apagado y reinicio de las máquinas virtuales.
- Visibilidad de todo el trafico entre maquinas virtuales, brindando diversas vistas (basada en IP, trafico, estado de protección, nombre de red, tipo de aplicación, severidad de amenaza), y visibilidad de la asignación de activos, con la vista de topología lógica de las máquinas virtuales y los activos de red en la nube privada.

SUB. ITEM 1.5 : SISTEMA DE ALMACENAMIENTO

Características	Descripción
Cantidad	<ul style="list-style-type: none"> • Una (01) unidad

Fuente de Poder	<ul style="list-style-type: none"> Redundantes (Configuración N+1)
Ventiladores	<ul style="list-style-type: none"> Redundantes (Configuración N+1)
Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> Fibre Channel, todo el hardware y el sistema operativo que compone el sistema de almacenamiento debe provenir del mismo fabricante de los servidores blades ofertados.
Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> Se precisa que cuente con una arquitectura SAN All-Flashed (AFA) en un par de controladoras como mínimo. Deberá soportar trabajar hasta con 4 sistemas de almacenamiento de la misma familia del ofertado en un mismo clúster como mínimo y administrarse en conjunto desde la misma consola.
Número de controladoras activas y redundantes entre si	<ul style="list-style-type: none"> 2 controladores con por lo menos 64GB de memoria caché nativa en total y 2 procesadores x86 de lanzamiento 2017 en adelante de 6 cores de 1.7 GHz cada uno como mínimo. Incluir mínimo dos memoria NVRAM o NVDIMM DDR4 espejada en total
Memoria cache	<ul style="list-style-type: none"> La memoria cache no deberá estar basada en discos de estado sólido o flash. Contar con un mecanismo de protección de la memoria cache permanente. Debe estar completamente protegida y no se permitirá pérdida de datos en caso de fallas de poder.
Conectividad SAN	<ul style="list-style-type: none"> Se deberá de incluir como mínimo (04) puertos fibra canal de 16Gbps cada uno. Cada uno de los puertos fibra canal indicados debe poder conectarse en modalidad FC-switch (SAN) y tener la capacidad de conectarse directa o a través de la SAN con los servidores. Cada uno de los puertos fibra canal indicados debe incluir un cable de fibra LC-LC de un mínimo de 5 metros de longitud, compatible con la solución.
Conectividad NAS o iSCSI	<ul style="list-style-type: none"> Se deberá de incluir como mínimo (04) puertos Ethernet de 10Gb para conectividad a la red LAN para brindar servicios de NAS o iSCSI (02 puertos por controladora) <ol style="list-style-type: none"> Los puertos por controladora a incluir dentro de la configuración podrán soportar cualquiera de ambos protocolos (NAS o iSCSI). La solución deberá incluir mínimo cuatro (04) puertos fibra canal de 16Gb cada uno y cuatro (04) puertos Ethernet de 10Gb para conectividad a la red LAN para brindar servicios NAS o iSCSI (02 puertos por controladora).¹⁷
Tipo de discos soportados	<ul style="list-style-type: none"> El equipo debe ser exclusivo para discos de estado sólido (SSD) y/o NVMe. No se aceptarán tecnologías propietarias de módulos Flash. Debe incluir licenciamiento ilimitado para la administración al total de su capacidad de crecimiento sin necesidad de licenciamiento adicional
Mantenimiento microcódigo de las controladoras	<ul style="list-style-type: none"> Los procesos de upgrade de microcódigo del arreglo de discos debe realizarse sin interrumpir el funcionamiento
Escalabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de escalar hasta 380 discos en el mismo sistema o agregando controladoras.

¹⁷ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 42, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC. Se realiza la aclaración.

		<ul style="list-style-type: none"> El almacenamiento ofertado deberá permitir crecimientos sin interrupciones a series de almacenamiento de mayor generación dentro de la familia dada sin necesidad de reemplazar todo el equipo.
Disponibilidad		<ul style="list-style-type: none"> 99.9999% acreditado con información pública y oficial del fabricante (portal web), no se aceptarán White Papers ni cartas de fabricante. No deberá existir degradación de rendimiento durante la ejecución de actividades de mantenimiento como actualizaciones de firmware, parches, etc.
Niveles de RAID		<ul style="list-style-type: none"> El almacenamiento ofertado deberá soportar la falla de un y/o dos y/o tres discos en simultáneo sin pérdida de datos. En el caso de ofertar la falla de un solo disco, se deberá considerar 1 disco spare por cada agrupamiento adicional para asegurar la disponibilidad de partes.
Capacidad total instalada en el almacenamiento		<ul style="list-style-type: none"> Capacidad efectiva instalada de 49TiB efectivos utilizando como mínimo 24 discos de manera que en caso de caída de algún disco la reconstrucción sea en el menor tiempo posible. (se podrán utilizar las tecnologías de reconstrucción que defina cada postor siempre y cuando se mantengan la cantidad mínima de 24 discos solicitados)¹⁸. La capacidad debe ser brindada en la misma tecnología de discos ya sea SSD y/o NVMe. El proveedor deberá justificar estos valores mediante una herramienta oficial de dimensionamiento que lo acredite fehacientemente. En caso se requieran discos adicionales para sistema operativo estos deberán considerarse adicionales a los discos solicitados. Adicionalmente, se deberá considerar incluir la cantidad de discos spares, de acuerdo a las mejores prácticas del fabricante.
Conectividad de gabinetes de discos		<ul style="list-style-type: none"> Cada controlador (2 en total) debe tener conexiones redundantes hacia los gabinetes de discos.
Conectividad		<ul style="list-style-type: none"> El sistema de almacenamiento debe contar el licenciamiento perpetuo para la conexión del total de servidores soportados.
Licenciamiento de software de administración		<ul style="list-style-type: none"> Se debe incluir la licencia perpetua de software de administración, de interface gráfica. Esta licencia debe tener la cobertura para administrar la capacidad total soportada del sistema de almacenamiento sin limitar el número de servidores a conectar a este ni la cantidad de discos soportados por el arreglo. Debe tener también la capacidad de monitorear el nivel de rendimiento o performance del sistema de almacenamiento.
Sistemas Operativos		<ul style="list-style-type: none"> El almacenamiento deberá soportar sistemas operativos líderes en la industria, incluidos: Windows Server 2016 y posteriores, VMware 6.x o superiores, Linux (Red Hat y SUSE) y Unix en sus versiones vigentes. El almacenamiento ofertado deberá contar con integración con Vmware y certificado para vVOL y VASA.
Gestión Automatizada		<ul style="list-style-type: none"> Contar con una plataforma de análisis predictivo que brinde inteligencia con capacidad de predecir y prevenir problemas de infraestructura antes de que sucedan, a través de herramientas de predicción inteligentes como machine learning y/o inteligencia artificial.

¹⁸ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 44, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC. Se realiza la aclaración

	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del equipo conectado globalmente y utilizar estos datos para predecir y evitar problemas. • La plataforma deberá entregar recomendaciones preventivas para reducir las conjeturas sobre la administración de la infraestructura y la confiabilidad de la aplicación. • Contar con la capacidad de resolver problemas de rendimiento e identificar la causa raíz de los problemas entre el host, las máquinas virtuales (VM) y el almacenamiento. • Contar con capacidad de visualizar de forma remota tendencias detalladas de rendimiento, predicciones de capacidad, controles de estado e información de mejores prácticas. • Permite rápidamente analizar el rendimiento de las VMs que comparten el mismo DataStore que la VM que el cliente seleccione y entender si la contención de recursos de otras VM está afectando su rendimiento.
Software de aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Se deberá de incluir la capacidad de realizar Thin Provisioning a los diferentes volúmenes del arreglo de discos; esta licencia deberá de cubrir la capacidad máxima del arreglo de discos.
Clonación de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Se deberá de incluir la capacidad de realizar copias totales de los volúmenes sin necesidad de intervención de los servidores; dicha funcionalidad deberá de cubrir la capacidad máxima del arreglo de discos.
Eficiencias de Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Debe incluir el licenciamiento para la máxima capacidad soportada por el equipo: <ul style="list-style-type: none"> - Compresión y deduplicación en línea - Eliminación de ceros
Calidad de Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar con Calidad de servicio (QoS) para controlar los IOPS y ancho de banda para un LUN determinado de forma selectiva. Debe estar licenciado para la máxima capacidad soportada por el equipo.
Software de fail over y balanceo de carga (conectividad de servidores al arreglo de discos)	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe incluir el software del fabricante que permita la funcionalidad de fail over y balanceo de carga para servidores en conectividad al arreglo de discos, de requerir una licencia esta debe incluir a la totalidad de servidores soportados por el sistema de almacenamiento.
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica por 3 años 24x7 con tiempo de respuesta de 4 horas a través de línea gratuita 0-800 o número telefónico comercial. • El proveedor deberá incluir carta de la subsidiaria local del fabricante para el Perú o directamente del fabricante acreditando estar autorizado para comercializar el hardware ofertado. • La propuesta debe incluir el servicio de instalación del hardware y software necesario para el correcto funcionamiento del equipo.
Servicios de Instalación	<ul style="list-style-type: none"> • Los servicios de instalación y puesta en marcha deben ser ejecutados directamente por el fabricante, el servicio se acreditará con carta de la subsidiaria local del fabricante.
Servicios de notificación de eventos	<ul style="list-style-type: none"> • El arreglo de discos debe contar con la funcionalidad de notificación en forma automática (a través de internet utilizando protocolo TCP/IP) los eventos hacia el centro de soporte del fabricante.

SUB. ITEM 1.6 : SISTEMA DE BACKUP A DISCO

Características	Descripción
Cantidad	01 Unidad

Descripción del Sistema	Appliance Físico de propósito específico para operaciones de respaldo a Disco (es decir, la lógica del software, así como las capacidades de almacenamiento forman parte de un mismo sistema y debe venir preinstalado de fábrica).
Compatibilidad	El dispositivo debe ser compatible con los software de backup Micro Focus Data Protector, EMC Networker e Veeam Backup & Replication
Características y funcionalidades de la Sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contar con la capacidad de emular y escribir en formato de tecnologías de cintas LTO. • El almacenamiento ofrece protección con RAID 6 dicho RAID se deberá de realizar a nivel de hardware y no vía software. • El equipo cuenta con una capacidad usable (después de RAID) de 32 TB. Asimismo, debe permitir un crecimiento en TB sin deduplicación ni compresión de 104TB usables sin considerar Tier de Nube.. • La librería virtual deberá de poder llegar a un nivel de rendimiento de escritura de 18TB/hr. • Debe soportar una capacidad lógica de al menos 6.48 PB. • Fuentes y ventiladores redundantes y Hot-Plug, 200-240V AC, 60Hz • Debe permitir realizar el respaldo y recuperación mediante un mecanismo de optimización de deduplicación; dicha deduplicación deberá de realizarse en línea, durante la ingesta de los datos. • El sistema para respaldos ofertados, esta preparado para habilitar la funcionalidad de replicación de datos, la misma que estará habilitada para la replicación de los respaldos al Site secundario. • La solución proporciona una integración avanzada con VMware vSphere. • La solución soporta simultáneamente aplicaciones estándar, plataformas y protocolos. • La solución proporciona una capacidad multi-tenancy segura. • Soporta cifrado seguro de datos de copias de seguridad y archivado. • La solución admitir copias de seguridad y restauraciones directamente desde VMware vSphere. • La solución admite copias de seguridad y restauraciones directamente desde IBM DB2. • La solución admite copias de seguridad y restauraciones desde ORACLE (RMAN). • La solución deduplica globalmente en todo el sistema y en todo el tipo de aplicación de copia de seguridad. • La solución proporciona interfaces NFS, CIFS y NDMP al mismo tiempo en el mismo sistema. • La solución no requiere conocimiento del contenido y es agnóstica de la aplicación de copia de seguridad.
Puertos	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con 04 puertos de 10GB Ethernet Base T. • Cuenta con la adición de 02 puertos de 16 Gbps Fibra Canal. • Cuenta con 01 puerto LAN de 1 GbE para Administración Remota.
Protocolos de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo debe incluir funcionalidades de NAS (CIFS, NFS), de modo que pueda presentarse como un repositorio de respaldo visible desde la red LAN. El uso de los protocolos debe poder ser en simultaneo. • El equipo soporta el protocolo OST. • El equipo soporta la funcionalidad de VTL (Virtual Tape Library), la misma que le permite al sistema emular una librería de cintas, y ser

	reconocida como tal por la aplicación de respaldo. Debe permitir hasta 36 librerías virtuales y 140,000 de cintas.
Administración	<ul style="list-style-type: none"> El dispositivo debe contar con un software de gestión propio que vía GUI o Web para su administración. Debe tener la capacidad de generar y enviar correos electrónicos o alarmas a una consola de gestión y soporte de SNMP Traps. Debe Permitir exportar información de monitoreo, log de errores, etc. hacia "fuera" del dispositivo.
Gestión Unificada	<ul style="list-style-type: none"> Contar con una plataforma de análisis predictivo que brinde inteligencia con capacidad de predecir y prevenir problemas de infraestructura antes de que sucedan, a través de herramientas de predicción inteligentes como machine learning y/o inteligencia artificial. Análisis del equipo conectada globalmente y utilizar estos datos para predecir y evitar problemas. Contar con capacidad de visualizar de forma remota tendencias detalladas de rendimiento, predicciones de capacidad, controles de estado e información de mejores prácticas.
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> Garantía de fábrica por 3 años 24x7 con tiempo de respuesta de 4 horas a través de línea gratuita 0-800 o número telefónico comercial. El proveedor deberá incluir carta de la subsidiaria local del fabricante para el Perú o directamente del fabricante acreditando estar autorizado para comercializar el hardware ofertado. La propuesta debe incluir el servicio de instalación del hardware y software necesario para el correcto funcionamiento del equipo.

SUB. ITEM 1.7 : SERVIDOR DE BACKUP	
Características	Descripción
Cantidad	01 Unidad
Formato	1U para rack (incluye accesorios necesarios para la montaje en rack)
Procesador	<p>Dos (2) Procesador Intel Xeon Escalable, Diez (10) núcleos físicos con 2.2 GHz (Frecuencia Base).</p> <p>a. Se aceptarán procesadores x86 que cumplan con las características mínimas de diez (10) núcleos físicos con 2.2GHz (frecuencia base). siempre y cuando sean de la misma tecnología que los procesadores solicitados en el sub - ítem 1.2: Servidores Blade, para evitar incompatibilidades.</p> <p>b. Se aclara de la misma manera que los servidores Blades debe haber sido lanzado como mínimo el 2019. ¹⁹</p>
Memoria RAM instalada	64 GB (DDR4-2666) Registered DIMMs Ampliable hasta 768 GB con memorias RDIMM
Controlador de Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> 2 puertos internos mini-SAS, soporte para RAID: 0/1/5/6/10/50/60 2GB de memoria caché
Capacidad de almacenamiento	Hasta 10 discos SAS SFF Con capacidad de intercambio en caliente de 2.5", internos
Discos duros	Dos (02) discos de 480GB SATA 6G Read Intensive SFF con capacidad de intercambio en caliente configurados en RAID 1 SSD como mínimo

¹⁹ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 50, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC. Se realiza la aclaración.

Unidad Optica	DVD-RW interno
Slots de Ampliación	2 slot PCI habilitados en total (capacidad de crecimiento a 1 PCI slot adicional)
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> • 4 puertos RJ45, Gigabit (4 x 1GbE) • 2 puertos RJ45, Ten Gigabit (2 x 10 Base – T) • 4 puertos 16 Gb, distribuidos en 2 tarjetas de 2 puertos cada una
Puertos Externos	<p>VGA: 1 posterior, Display Port: 1 frontal, USB: 5 (1 frontal, 2 posteriores y 2 internos), Network RJ-45: 4, 1 puerto para administración, 1 puerto servicio y 1 slot interno para tarjetas MicroSD.</p> <p>En referencia a los puertos externos para el servidor de Backup – puertos externos, sobre las soluciones displayport, se aceptarán propuestas con adaptador externo, al igual que el slot micro sd con adaptador eterno usb.²⁰</p> <p>Se podrá proponer módulos M.2 en reemplazo de los slots Micro SDHC.²¹</p>
Fuentes de Poder:	Dos (2) Hot Plug de 500 Watts (se considera como mínimo 500 watts). ²²
Ventiladores	Kit de 7 ventiladores (se aceptará opciones de equipos de 6 ventiladores de alto rendimiento) ²³ .
Sistemas Operativos Soportados	Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), CentOS, VMware.
Sistema operativo	Última versión de Microsoft Windows Server.
Características de Seguridad y Administración	<p>Funciones de administración integradas que apoyan el ciclo de vida del servidor, desde el despliegue inicial, a través de la gestión en curso, administración y manejo, servicio de alertas y soporte remoto.</p> <p>Incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Un controlador integrado que permita la configuración y puesta en marcha del servidor, el monitoreo del estado del servidor, el control de la energía y la optimización térmica, la interacción con el servidor en forma remota aunque se encuentre apagado; con capacidad para acceder, desplegar y administrar el servidor en cualquier momento desde cualquier lugar, a través de teléfonos inteligentes y/o dispositivos móviles. ○ Capacidad de monitoreo sin necesidad de agentes de gestión en el sistema operativo. ○ Herramienta de diagnóstico y escaneo, de monitoreo constante, para incrementar la estabilidad y reducir caídas del servidor; con capacidad para almacenar un histórico de cambios en los componentes del servidor, estados de salud y alertas; de fácil exportación y envío al servicio y soporte técnico. ○ Capacidad para desplegar y configurar el servidor sin necesidad de medios como CD-ROM, DVD-ROM, USB; etc. ○ Sistema ASR (Automatic Server Recovery) ○ Sistema RBSU (ROM Based Setup Utility) ○ Permite acceder desde una consola remota integrada a un servidor desde cualquier parte del mundo si dispone de una conexión de red al servidor basado en texto a través de SSH.

²⁰ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 6, formulado por el participante SYSTEMS SUPPORT & SERVICES S.A. Se realiza la aclaración.

²¹ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 74, formulado por el participante PSP DEL PERU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. Se realiza la aclaración.

²² Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 7, formulado por el participante SYSTEMS SUPPORT & SERVICES S.A. Se realiza la aclaración.

²³ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 53 y 59, formulado por el participante J EVANS Y ASOCIADOS SAC. Se realiza la aclaración.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ofrece medidas precisas de control de energía y permitir controlar y maximizar la eficiencia de los componente como fuentes de poder y sistemas de enfriamiento. ○ Permite supervisar las versiones de firmware y el estado de los ventiladores, la memoria, la red, los procesadores, las fuentes de alimentación y el almacenamiento interno. ○ Informa el estado del servidor constantemente, para permitir a los administradores encontrar algún problema en los componentes de ○ Hardware, incluso cuando el sistema operativo es interrumpido o se encuentra apagado y los agentes de atención al cliente no se encuentren disponibles. ○ Permite la autenticación Kerberos. ○ Permite la configuración de correos electrónicos de alerta ○ Permitir hacer uso de servicios de Descubrimiento ○ Interactúa en la configuración de utilidades de los servidores y facilita la instalación del hardware para el servidor, el BIOS y la conectividad de redes. Incluso se puede combinar con las controladoras de arreglo de disco duro, para llevar a cabo una instalación remota del sistema operativo. ○ Utiliza cuentas de usuario local o basadas en directorios para iniciar sesión en el sistema de administración. ○ Permite la gestión avanzada de energía del servidor. ○ Es de la misma marca de los servidores ofertados lo que nos asegura una completa compatibilidad e integración.
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> • Garantía de fábrica por 3 años 24x7 con tiempo de respuesta de 4 horas a través de línea gratuita 0-800 o número telefónico comercial. • El proveedor deberá incluir carta de la subsidiaria local del fabricante para el Perú o directamente del fabricante acreditando estar autorizado para comercializar el hardware ofertado. • La propuesta debe incluir el servicio de instalación del hardware y software necesario para el correcto funcionamiento del equipo.

SUB. ITEM 1.8 : LIBRERÍA DE CINTAS	
Características	Descripción
Cantidad	01 Unidad
Formato	3RU para rack como maximo (incluye accesorios necesarios para el montaje en rack)
Drivers	<ul style="list-style-type: none"> • 2 unidades instaladas • Soporta hasta 3 unidades
Velocidad	Nativa de transferencia de 2.16 TB/hr (2 LTO-8 drives)
Tecnología de grabación	Soporte hasta LTO-8
Slots	40 cintas en la base como minimo
Interfaz	Fibra canal
Fuente de Poder	El equipo debe de tener las fuentes de poder redundantes y con la capacidad de reemplazarse en caliente.
Incluye	<ul style="list-style-type: none"> • 100 cintas LTO-8 • 02 cinta de limpieza • 100 codigos de barra

Administración	La solución cuenta con administración local a través de una pantalla en la parte externa del equipo; y acceso remoto vía web para el diagnóstico, operación y administración del equipo.
-----------------------	--

SUB. ITEM 1.9 : SOFTWARE DE BACKUP

- Cantidad: 6 licencias
- La solución deberá incluir funcionalidades de respaldo (backup) y replicación integradas en una única solución; incluyendo vuelta atrás (rollback) de réplicas y replicación desde y hacia la infraestructura virtualizada.
- La solución no deberá necesitar de la instalación de agentes para poder realizar sus tareas de respaldo, recuperación y replicación de máquinas virtuales.
- Deberá poder realizar respaldos sin detener las máquinas virtuales, y sin generar una merma en su performance, facilitando las tareas de respaldo (backup) y migraciones en conjunto.
- Deberá ser capaz de comprender las máquinas virtuales como objetos del entorno virtual y respaldar las configuraciones de las mismas, al margen de los datos propios de las máquinas.
- Deberá ser capaz de respaldar de forma indistinta una máquina virtual completa o discos virtuales específicos de una máquina virtual.
- Deberá proveer una herramienta de gestión de archivos para los administradores de máquinas virtuales en la consola del operador.
- Deberá ser una solución altamente eficaz y preparada para el futuro integrándose en forma extensiva, con las APIs de los fabricantes de infraestructura virtualizada, para la protección de datos.
- Deberá poder realizar respaldos (backup) incrementales ultra rápidos aprovechando la tecnología de seguimiento de bloques de disco modificados (changed block tracking) reduciendo al mínimo el tiempo de respaldo (backup) y posibilitando un respaldo (backup) y una replicación más frecuente. De este modo logrando lo establecido respecto de la merma de performance.
- La solución deberá ofrecer múltiples estrategias y opciones de transporte de datos para las tareas de respaldo (backup) a saber:
 - Directamente a través de Storage Area Network (SAN).
 - Directamente desde el storage a través del Hypervisor I/O (Virtual Appliance).
 - Mediante el uso de la red local (LAN).
 - Directamente de instantánea, con al menos un fabricante de sistemas de almacenamiento.
 - Directamente desde el repositorio NFS (Datastore NFS)
- Deberá poder mantener un respaldo (backup) completo sintético eliminando así la necesidad de realizar respaldo (backup) completos (full) periódicos ya que proporcionará un respaldo (backup) incremental permanente con lo que se permita ahorrar tiempo y espacio.
- Deberá contar con la tecnología de deduplicación para lograr un ahorro de espacio de almacenamiento para los respaldos (backup).
- Deberá proporcionar protección casi continua de datos (near-CDP), que permita la reducción de los puntos objetivos de recuperación (RPO) sean mínimos.
- Deberá proveer una estrategia de recuperación rápida que permita proveer/devolver el servicio a los usuarios casi inmediatamente y en forma sencilla. Dicha estrategia debe consistir en el inicio y encendido de la máquina virtual, que haya fallado, directamente desde el archivo de respaldo (backup) en el almacenamiento habitual del respaldo (backup).
- La recuperación instantánea de las máquinas virtuales, deberá permitir más de una máquina virtual y/o punto de restauración en simultáneo para la disponibilidad del punto de recuperación funcional, permitiendo así, tener múltiples puntos en el tiempo de una o más máquinas virtuales funcionando.
- Posterior a una recuperación rápida, se deberá poder realizar una restauración total sin interrupciones del servicio. La herramienta debe asegurar que el trabajo realizado por los

usuarios no estará afectada al migrar sus máquinas virtuales desde el respaldo (backup) hasta el almacenamiento de producción, sin imponer una restricción de tiempo en la ejecución de la máquina durante el proceso de recuperación instantánea.

- Se deberá proveer la capacidad realizar restauraciones completas del respaldo (backup) de cualquier máquina virtual dentro de una ventana de mantenimiento mínima, permitiendo completar los procesos de recuperación en interrupciones del servicio más cortas y menos frecuentes. La estrategia deber consistir en replicar o realizar una copia en caliente del respaldo (backup) de la máquina virtual que se encuentra en un almacenamiento deduplicado al almacenamiento en producción donde la máquina virtual ejecuta. Adicionalmente deberá poder transferir de este estado de recuperación mediante más de un método tecnológico.
- Deberá poseer una opción de recuperación instantánea de archivos que se encuentren dentro de los respaldos (backup) y replicas de las máquinas virtuales. Lo que debe permitir acceder a los contenidos de los discos virtuales de dichas máquinas sin necesidad de recuperar el respaldo (backup) completo y reiniciar desde el mismo la máquina virtual.
- Deberá poder crear un índice (catálogo) de todos los archivos que sean manejados por el sistema operativo Windows, sin agente, cuando este sea el sistema operativo que ejecute dentro de una máquina virtual del que se ha realizado un respaldo (backup).
- Deberá poder realizar búsquedas rápidas mediante índices de los archivos que sean manejados por un sistema operativo Windows, cuando este sea el sistema operativo que ejecute dentro de una máquina virtual del que se ha realizado un respaldo (backup).
- Deberá asegurar la consistencia de aplicaciones transaccionales en forma automática por medio de la Integración con Microsoft VSS, dentro de sistemas operativos Windows.
- Deberá poder realizar el truncado de las bitácoras transaccionales (Transaction logs) para máquinas virtuales con Microsoft Exchange, SQL Server, Oracle sin uso de agentes.
- Deberá poder realizar notificaciones por correo, SNMP o a través de los atributos de la máquina virtual del resultado de la ejecución de sus trabajos.
- Se deberá poder recuperar a nivel de objetos de cualquier aplicación virtualizada, en cualquier sistema operativo, utilizando las herramientas de gestión de aplicaciones existentes.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación guiada, mediante la cual los administradores de servidores de correo, tales como Microsoft Exchange versión 2007, 2010 y 2013 y 2016 puedan recuperar objetos individuales, tales como correos electrónicos y contactos, sin necesidad de recuperar los archivos de la máquina virtual como un todo y reiniciar la misma.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación guiada mediante el cual los administradores de servidores de servicio de directorio, tales como, Microsoft Active Directory, pueden utilizar para recuperar objetos individuales, tales como usuarios, grupos, directivas de grupos (GPO), registros de DNS, particiones de configuración. Sin necesidad de recuperar los archivos de la máquina virtual como un todo y reiniciar la misma.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación guiada mediante el cual los administradores de servidores de bases de datos Microsoft SQL Server, puedan recuperar objetos individuales, tales como tablas y registros. Sin necesidad de recuperar los archivos de la máquina virtual como un todo y reiniciar la misma.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación guiada mediante el cual los administradores de servidores de bases de datos Oracle, puedan recuperar base de datos. Sin necesidad de recuperar los archivos de la máquina virtual como un todo y reiniciar la misma.
- Deberá ofrecer visibilidad instantánea, capacidades avanzadas de búsqueda y recuperación rápida de elementos individuales para Sharepoint 2010, 2013 y 2016 sin la utilización de agentes.
- Deberá incluir herramientas de fácil recuperación de elementos granulares de Microsoft Exchange 2010, 2013, 2016 en adelante, que no requiera inicializar la máquina virtual desde el respaldo y que pueda ser extraído en frío. (Ej. Correo, Citas de calendario, contactos, etc) y sin requerir infraestructura intermedia ("Staging")

- Deberá ofrecer el archivado en cinta, soportando VTL (Virtual Tape Libraries), biblioteca de cintas y drives independientes.
- No deberá requerir hardware específico para alcanzar la de-duplicación y compresión de la información fuera de los requerimientos estándar de cualquier software, y específicos para el caso.
- No deberá requerir licencias independientes para las actividades de respaldo, recuperación y replicación.
- No deberá requerir licencias independientes para el respaldo y recuperación granular guiada y consistente de software:
 - Microsoft Active Directory
 - Microsoft Exchange Server 2010 en adelante.
 - Microsoft SQL Server 2008 en adelante
 - Oracle Database 11.x y superior para Windows / Linux
 - Microsoft Sharepoint 2010 en adelante.
- Deberá permitir la recuperación granular sin necesidad de montar ambientes temporales para:
 - Microsoft Active Directory 2008 R2 en adelante
 - Microsoft Exchange Server 2010 en adelante.
 - Microsoft SQL Server 2005 en adelante
 - Oracle Database 11.x y superior para Windows / Linux
 - Microsoft Sharepoint 2010 en adelante.
- Deberá ser capaz de realizar replicas en otros sitios o infraestructuras desde los respaldos realizados.
- Es necesario que ofrezca la posibilidad de regular de forma dinámica e parametrizable la exigencia sobre los sistemas respaldados, de forma tal, que se puedan definir umbrales de performance en discos para regular el impacto sobre la plataforma productiva.
- Deberá presentar un método fácil de recuperación hacia ambientes de contingencia, con las acciones pre-configuradas para evitar acciones manuales en caso de desastre, similar a un botón de emergencia.
- Deberá ofrecer la posibilidad de almacenar los respaldos de forma encriptada, así como asegurar el tránsito de la información bajo este esquema desde el archivo de respaldo, sin requerir Encriptación desde el sistema de almacenamiento.
- Capacidad de definir grupos de cintas magnéticas para ser utilizadas en una misma sesión de almacenamiento a cinta (Media Pool) para maximizar el rendimiento y velocidad de transferencia.
- Capacidad de procesar el envío de datos en múltiples unidades de cinta en paralelo para maximizar el ancho de banda y minimizar el tiempo de transferencia.
- Capacidad de procesar múltiples trabajos de envío a cinta en paralelo hacia múltiples unidades de cinta.

- La solución ofertada deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas; el cual se debe de acreditar fehacientemente, con la presentación de documentación oficial de la subsidiaria local del fabricante o directamente del fabricante, con referencia al presente proceso. Los documentos deberán ser presentados en la propuesta de cada postor al inicio del proceso, de manera detallada y ordenada, nombrando el subitem y adjuntando documentación del mismo. El personal de la entidad se reserva el derecho de realizar la verificación en la página web oficial del fabricante.
- Todos los productos de hardware serán brindados por una misma marca y los productos de software por sus marcas respectivas, lo cual se acreditará con la presentación de documentación oficial por parte la subsidiaria local del fabricante para el Perú o directamente del fabricante.

- El postor, en su propuesta deberá presentar una carta del fabricante que los equipos ofertados son nuevos (de fábrica) y que son equipos vigentes tecnológicamente y pertenecen a la última versión o generación liberada por el fabricante y con fecha de fabricación a partir del 2019. Se acreditará con la presentación de documentación oficial de la subsidiaria local del fabricante o directamente del fabricante con referencia al presente proceso.

4.2. CONDICIONES GENERALES:

- Antes del inicio de labores efectivas del personal técnico para la ejecución de trabajos en La ENTIDAD, EL PROVEEDOR presentara los Seguros SCTR de Salud y Pensión (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente del personal técnico y durante la ejecución de trabajos el personal técnico del contratista deberá presentarse con los equipos de protección personal (EPP).
- La ENTIDAD no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico o profesional del contratista durante la ejecución de trabajos en la Sede Central de La ENTIDAD.
- En caso fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, cables, u otros, objetos del contrato, el traslado o movilización que sean necesarios serán entera responsabilidad de EL PROVEEDOR.
- EL PROVEEDOR se compromete a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación que existan al interior de la ENTIDAD.
- La ENTIDAD brindará el espacio para la instalación del equipamiento, energía estabilizadores y los accesos necesarios para la implementación de la solución.
- De ser necesario el desmontaje o reubicación de algún equipo que dificulte la instalación dentro de los gabinetes, debe ser realizado por personal calificado del proveedor, a fin de poder instalar la nueva solución en un solo gabinete.
- Quedará a disposición del contratista, la posibilidad de visitar las instalaciones donde se encuentran los equipos de comunicaciones de la ENTIDAD. Todo cuanto pudiera influir para el justiprecio que se haga de la misma. Queda a criterio del contratista la necesidad de realizar o no estas visitas, no obstante, no se aceptarán costos adicionales en las tareas de instalación y en la puesta en marcha originados por desconocimiento de los equipos existentes. Los postores interesados en realizar las visitas a los sitios de instalación deberán solicitar y coordinar las mismas hasta 03 días antes de la presentación de propuestas.
- El proveedor deberá considerar todos los accesorios, componentes y servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la solución ofertada (No incluye equipos de comunicación o software adicionales).

4.3. INSTALACIÓN:

- Para iniciar la instalación, EL PROVEEDOR entregará un "Plan de trabajo" a los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, dicho plan permitirá describir las tareas y actividades a realizarse para la instalación y puesta en marcha de acuerdo al presente documento, sujeto a revisión y ratificación por La ENTIDAD, el cual tendrá tres (03) días calendario para aprobarlo; de presentarse alguna observación será subsanada por EL PROVEEDOR en un plazo de cinco (05) días calendario, el mismo que será computable con respecto al plazo total. Dicho plan tendrá lo siguiente:
 - Levantamiento de Información: análisis de requerimientos
 - Propuesta de instalación y configuración de hardware y software
 - Riesgos, rollback
 - Pruebas
 - Puesta en producción
- Los servicios de instalación y puesta en marcha serán ejecutados directamente por personal certificado por el fabricante o su representante autorizado en Peru.

- Actualización de drivers, BIOS, firmwares y software de los equipos perteneciente a esta solución, antes de ser implementados.
- Se instalarán los equipos con la configuración recomendada por el fabricante para el mejor desempeño de la solución y correcto funcionamiento.
- El servicio de instalación y configuración a realizar incluirá el uso de los propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales de trabajo y equipos; por lo que el equipo deberá ser presupuestado a todo costo, y por lo tanto a la ENTIDAD no le significa costo adicional al propuesto por el contratista.
- La solución debe de contar con un esquema redundancia y disponibilidad que asegure la disponibilidad total de las aplicaciones, programas, bases de datos y demás software que funcionaran sobre ellos.
- Se realizará el servicio de migración de la actual infraestructura con la que cuenta la entidad a la nueva solución ofertada, la cual cuenta con alrededor de 50 VMs.
- Asimismo se realizarán las siguientes pruebas que se indicarán en el plan de Trabajo con sus respectivas actas de validación, para lo cual se entiende que la solución cuenta con el licenciamiento correspondiente:
 - Verificar la compatibilidad de los recursos de hardware a todo nivel
 - Prueba de conectividad del cableado instalado
 - Pruebas de Failover y Failback
 - Testeo global de los equipos
 - Pruebas de operatividad (encendido, manejo opciones de consola de administración pruebas de esfuerzo, monitoreo de performance), creación y movimiento de volúmenes.
- De ser posible, los equipos ofertados se integraran al software de monitoreo y gestión con el que cuenta la entidad actualmente (PRTG Network Monitor), de modo que se pueda visualizar toda la infraestructura: Servidores, almacenamiento y sistema de respaldo desde una misma consola.

4.4. CAPACITACIÓN

- El proveedor debe ofertar entrenamiento oficial del fabricante de la marca de software de virtualización ofertado en base al syllabus oficial que figure en la página web de Educación, Entrenamiento o similar de la marca ofertada.
- Debe incluir capacitación no menor de 40 horas.
- El instructor deberá acreditar certificación oficial del fabricante.
- El proveedor tendrá que capacitar a 04 personas de la ENTIDAD, además acreditará su participación con las respectivas listas de asistencia.
- La capacitación se realizara en coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información.
- El curso o capacitación es de carácter oficial brindado por el fabricante de forma directa.
- El entrenamiento oficial debe darse en idioma español.
- Deberá entregar Certificado de participación, indicando en el certificado las fechas que se realizó la capacitación y además el número de horas.
- El postor deberá brindar una transferencia de conocimiento sobre la implementación realizada al personal de la OTI de SALUDPOL de mínimo 06 horas.
- Al término de la transferencia de conocimiento se deberá elaborar un acta que certifique el cumplimiento

4.5. PRESTACIÓN ACCESORIA

01 Soporte técnico

- Será brindado por un periodo de 36 meses, iniciada al día siguiente de la firma del acta de implementación, la atención de incidentes técnicos bajo la modalidad 24x7x365 con soporte del fabricante.

- Atención a requerimientos con una bolsa de 60 horas en modalidad 24x7x365 por el periodo de los 36 meses de garantía de los equipos ofertados.
- Reparación de los equipos, incluye corrección de fallas, a todo costo (mano de obra y repuestos) respaldo por el fabricante.
- Si cualquier componente o equipo quedara inoperativo, o mantuviera un funcionamiento defectuoso hasta en tres (03) ocasiones durante un periodo de ciento veinte (120) días calendarios consecutivos; en cualquiera de ambos casos, EL PROVEEDOR reemplazará dicha parte o bien por otro igual o de mejores características (corroborado por la Oficina de Tecnología de la Información), sin costo alguno para la ENTIDAD, en un plazo de 4 días calendario, de incumplir el plazo se aplicará la penalidad establecida en la tabla N°2.
- Cambio de partes y reconfiguración de los mismos para posibilitar el correcto funcionamiento del equipo.
- Las partes que necesiten ser reemplazados se harán por partes nuevas sin costo adicional a la entidad.
- Atención técnica on-site, según sea el caso o la intensidad del problema presentado en coordinación con el personal técnico de la ENTIDAD
- La reparación del equipo, se llevará a cabo una vez que se reporte la falla, mediante una llamada telefónica o un email, para lo cual EL PROVEEDOR entregará su procedimiento de reporte de averías o solicitud de garantía en el plan de Soporte.
- Se detallan a continuación los tipos de criticidad respecto a las averías:
 - **Muy crítico:** Algún servicio que brinda la solución no es operacional, la producción está detenida o el problema está causando un impacto en la producción
 - **Crítico:** La solución es operacional, pero su funcionalidad es inadecuada, impidiendo que las aplicaciones y/o servicios de terceros operen de forma correcta.
 - **Normal:** La solución está operando de manera inadecuada, generando una alerta desde el mismo equipo o detectada por el personal técnico. Una alternativa de solución está disponible y es aceptable.
 - **No Crítico:** La solución es operable, pero se requiere alguna funcionalidad o procedimiento o se tiene una consulta técnica sobre el funcionamiento de la solución.
- Los tiempos de atención y reparación ante una avería o incidencia reportada por un especialista del Centro de Datos de la ENTIDAD, son los siguientes:

a) Tiempo de atención

Es el tiempo que inicia con la notificación que la ENTIDAD efectúa a través de los canales de comunicación establecido por EL PROVEEDOR quien generara un ticket de atención y finaliza cuando EL PROVEEDOR inicia la atención de la avería o incidencia.

La generación del ticket se realizara en un máximo de 20 minutos; el ticket debe estar registrado en un sistema de mesa de servicio o ayuda o atención al usuario.

El tiempo de atención no excederá bajo ningún motivo de lo indicado en la Tabla N°01 contados desde el registro de la avería o incidencia en el sistema del centro de atención al usuario y/o llamada telefónica realizada al contratista.

b) Tiempo de Reparación.

Periodo de tiempo utilizado para reparar el fallo o encontrar un "Workaround" o solución temporal al mismo y devolver el servicio a la situación anterior a la interrupción, el tiempo máximo para la puesta del funcionamiento normal del componente y/o equipo es de acuerdo a lo indicado en la Tabla N° 01, contados a partir de la atención realizada a la avería o incidencia. Durante este tiempo se realizara la reparación o cambio de las partes o cambio temporal del equipo por otro de Igual o mayores características técnicas, estos incluye también actividades tales como configuración e inicialización del componente y/o equipo.

Si el componente y/o equipo reportado inicialmente presente fallas de hardware, este será reemplazado por EL PROVEEDOR en un plazo no mayor de 40 días y será entregado en las instalaciones de la ENTIDAD, después se entregara al contratista el componente y/o equipo que estaba en forma temporal.

El tiempo de solución total o temporal de la avería o incidencia debe estar registrado en el sistema del centro de atención al usuario.

Tabla N° 01: Cuadro de tiempos de Resolución

Tiempos	Problemas muy Críticos	Problemas Críticos	Normal	No Critico
a) Tiempo de Atención	1 hora (en 24 x 7)	2 horas (en 24 x 7)	6 horas (En horario de trabajo de la ENTIDAD)	8 horas (En horario de trabajo de la ENTIDAD)
b) Tiempo de Reparación	4 hora (en 24 x 7)	6 horas (en 24 x 7)	2 días calendario	4 días calendario

*Los porcentajes deducibles de la facturación mensual en caso de exceder los tiempos de resolución establecidos en la **Tabla N° 01**.

- Problemas muy críticos, aplicable **8%**
- Problemas críticos, aplicable **6 %**
- Normal, aplicable **4%**
- No crítico, aplicable **2%**

Tabla N° 02: Cuadro de tiempos de reemplazo de piezas

Tiempo	N° de días
Tiempo de reemplazo	4días

*El porcentaje deducible de la facturación mensual en caso de exceder el tiempo establecido para el reemplazo de piezas establecido en la **Tabla N°02**, es de **5%**.

02 Mantenimiento Preventivo

El PROVEEDOR realizará el soporte técnico preventivo de los equipos: enclosure, servidores y sistema de almacenamiento, bajo el siguiente cronograma:

- Mes 12, contabilizado desde la firma del acta de conformidad técnica.
- Mes 24, contabilizado desde la firma del acta de conformidad técnica.
- Mes 36, contabilizado desde la firma del acta de conformidad técnica.

Durante el periodo de 36 meses (equivalente a 03 años) contados a partir del día siguiente de la firma del **acta de conformidad técnica**, EL PROVEEDOR tiene un plazo de 10 días para ejecutar cada soporte técnico preventivo. Se realizará las siguientes actividades:

- Actualización de BIOS y firmwares de los equipos de ser necesario.
- En la limpieza de los componentes hardware externos, el contratista deberá utilizar productos calificados (en caso de ser necesario).
- El horario y días para realizar el soporte técnico preventivo, será coordinado previamente con la Oficina de Tecnología de la Información de la ENTIDAD.
- Finalizado el trabajo, EL PROVEEDOR realizará las pruebas de operación en conjunto con el personal de técnico de la ENTIDAD, si fallara alguna funcionalidad el contratista deberá solucionarlo

4.6. GARANTÍA

Alcance de la garantía

- EL PROVEEDOR garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso y de la versión más reciente
- Garantía de buen funcionamiento de la solución (hardware y software), contra defectos de diseño y/o fabricación y averías. Respaldada por el fabricante
- La garantía incluye para el hardware que comprende la solución, el reemplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el equipo de ser necesario, con instalación incluida.
- La garantía incluye para el software que comprende la solución la permanente actualización incluyendo el suministro de nuevas versiones, releases, del productor y sus reparaciones (parches, fixes)
- Todos los servicios a los que está obligado EL PROVEEDOR para cumplir con la garantía serán sin costo adicional para La ENTIDAD

Condiciones de la garantía

- La ENTIDAD notificará a EL PROVEEDOR sobre cualquier defecto o mal funcionamiento del producto inmediatamente después de haberlo descubierto, de acuerdo al procedimiento de reporte de averías o solicitud de garantía de EL PROVEEDOR, presentado en el Plan de Soporte.
- EL PROVEEDOR reparará o reemplazará la totalidad de los componentes o productos defectuosos, sin costo alguno para la entidad.
- Asegurar y proveer todo lo necesario para garantizar un máximo nivel de mantenimiento y operatividad del equipo a adquirir y restaurar a estos su funcionamiento normal cuando una falla se produzca.
- Los repuestos, dispositivos, componentes y/o piezas que sean parte del reemplazo serán incorporados a los equipos objeto de la adquisición a perpetuidad hasta que culmine su vida útil o por cualquier otra causa que conlleve a su reemplazo

Periodo de garantía

- EL PROVEEDOR brindará una garantía durante el periodo de 36 meses (equivalente a 03 años) contados a partir del día siguiente de la firma del acta de conformidad técnica de la prestación principal.

V. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

5.1. Requisitos del postor.

El proveedor debe cumplir con los siguientes requisitos:

- El proveedor debe contar con RNP vigente
- Ser Partner oficial o distribuidor autorizado de los productos ofertados
- El proveedor cuenta con un servicio de atención al usuario, el cual permite la generación de ticket de atención, para el reporte de incidencias sobre el servicio de garantía contratado, con una disponibilidad del servicio de 24x7x365. El servicio incluye un correo empresarial, dicho contacto solo se usará para reportar problemas técnicos y coordinaciones con EL PROVEEDOR (Comunicación entre La ENTIDAD y el postor)

5.2. Recursos de personal a ser provistos por el postor:

Los documentos para la validación deben de ser presentados al inicio del proyecto, salvo los solicitados en los requisitos de calificación, los cuales se deben adjuntar en las propuestas.

Un (01) Jefe de Proyecto

Las actividades a realizar del personal será todo lo correspondiente a la dirección del proyecto, supervisión de los servicios de instalación, soporte técnico, mantenimientos y gestionar el cumplimiento de la garantía.

- Perfil profesional:
 - Profesional titulado de la carrera de Ingeniera Industrial, Sistemas, Informática, Electrónica o Telecomunicaciones.
 - Contar con las certificaciones vigentes PMP e ITIL.
 - Para el inicio de la implementación se necesitará que presente la colegiatura correspondiente de la carrera de ingeniería, esta se acreditará con la habilitación correspondiente.
- Experiencia profesional:
 - Contar con 02 años como mínimo como jefe de proyecto.
 - La experiencia solicitada se considerará desde que el Jefe de Proyecto cuente con el título profesional.
 - Es decir, se requiere un Jefe de Proyecto con 02 año de experiencia gestionando proyectos de implementaciones de soluciones de servidores como Profesional.

Un (01) Especialista implementador

Las actividades a realizar del personal será todo lo correspondiente a la supervisión de los servicios de instalación, soporte técnico del equipo y gestionar el cumplimiento de la garantía.

- Perfil profesional:
 - Ingeniero Titulado en Industrial, Sistemas, Informática, Electrónica o Telecomunicaciones, computación y sistemas.
 - Contar con certificado vigente (opcional)²⁴ en Soluciones de Servidores a nivel técnico (no comercial, ni preventa) por la marca o el fabricante²⁵ de servidores ofertado.
 - Contar con certificado vigente (opcional)²⁶ en Soluciones de Almacenamiento a nivel técnico (no comercial, ni preventa) por la marca o el fabricante²⁷ del sistema de almacenamiento ofertado.
 - Contar con el certificado vigente (opcional)²⁸ en Virtualización del Centro de Datos a nivel técnico (no comercial, ni preventa) por la marca o el fabricante²⁹ del software de virtualización ofertado.
 - Contar con el certificado vigente o activo³⁰ como Ingeniero en el software de backup ofertado (no comercial, ni preventa, los cuales serán opcionales³¹).
- Experiencia profesional:
 - Contar con 05 años como mínimo como especialista en la implementación de soluciones de servidores (incluye migraciones), almacenamiento, virtualización y backup.

²⁴ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 8, formulado por el participante SYSTEMS SUPPORT & SERVICES S.A. Se realiza la aclaración.

²⁵ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 12, formulado por el participante ALPAMAYO DATA NETWORK S.A.C. Se realiza la aclaración.

²⁶ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 8, formulado por el participante SYSTEMS SUPPORT & SERVICES S.A. Se realiza la aclaración.

²⁷ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 12, formulado por el participante ALPAMAYO DATA NETWORK S.A.C. Se realiza la aclaración.

²⁸ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 8, formulado por el participante SYSTEMS SUPPORT & SERVICES S.A. Se realiza la aclaración.

²⁹ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 12, formulado por el participante ALPAMAYO DATA NETWORK S.A.C. Se realiza la aclaración.

³⁰ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 8, formulado por el participante SYSTEMS SUPPORT & SERVICES S.A. Se realiza la aclaración.

³¹ Según pliego de absolución de la consulta y/o observación N° 8, formulado por el participante SYSTEMS SUPPORT & SERVICES S.A. Se realiza la aclaración.

- Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

VI. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS MÍNIMAS:

6.1 PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN

- El plazo total para la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento será de setenta (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- La implementación del servicio contará con el "**Acta de Conformidad Técnica**", la cual será firmada por el responsable de la Oficina de Tecnología de la Información de SALUDPOL una vez finalizado y validado las actividades correspondientes.
- Posterior a la firma del **Acta de Conformidad Técnica**, (plazo de 3 días) para la capacitación el contratista deberá entregar un documento emitido por el fabricante o representante en el Perú, donde se detalle la programación de los cursos oficiales ofertados y cantidad de asistentes a nombre de SALUDPOL, con lo cual se realizará el informe de cumplimiento de capacitación.

6.2 ENTREGABLES:

Prestación Principal.

- El contratista presentará a los cinco (05) días calendarios de concluida la implementación de la prestación principal, el Informe Técnico Final alineado a las buenas prácticas de gestión del PMBOK a través de mesa de partes de la entidad.

El Informe Técnico Final deberá de considerar aspectos de forma como:

- Índice
- Inicio.- Toda la documentación referente a la apertura e inicio de proyecto, tales como: acta de kickoff, acta de instalación de equipos, propuesta técnica.
- Planificación.- Todos los documentos que establecen el alcance del proyecto y definen el curso de acción necesario para alcanzar los objetivos del mismo, se incluye el plan de trabajo.
- Ejecución.-
 - Compendio de documentos que sustenten la ejecución del proyecto.
 - Entrega de los bienes, documento del fabricante (original o copia) indicando que los equipos son nuevos y un reporte de validación de garantía de la página del fabricante del equipo ofertado.
 - La instalación e informe de los trabajos realizados para la instalación y puesta en marcha de la solución, que debe incluir además: Desarrollo de pruebas realizadas, Diseño de arquitectura final y configuración realizada
- Monitoreo y Control.-
 - Documentos de seguimiento, análisis, progreso y desempeño del proyecto.
 - Plan de soporte.
- Cierre.-
 - Manual de usuario de la solución implementada
 - Diagramas del modelamiento de la solución implementada a nivel de arquitectura de red.
 - Documentos de Capacitación y Transferencia de conocimiento
 - Actas de cierre debidamente firmada y aprobada.

- El contratista remitirá la información referente a cada entregable en formato digital (.pdf y/o .word), de corresponder, teniendo en cuenta que el archivo en debe estar debidamente visado en cada hoja por el contratista; los formatos citados deben ser enviados al correo designado por la entidad con la versión completa de cada uno de los entregables

6.3 DEL PAGO

El pago se realizará en soles, la prestación principal será pagada en una (01) armada, una vez que el proveedor culmine con la instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación; la facturación deberá ser entregada por mesa de partes junto a los “ENTREGABLES” y “ACTAS” correspondientes.

Con respecto al pago de la primera prestación accesorio, este se realizará de manera mensual previa conformidad de la Oficina de Tecnología de la información.

El pago de la segunda prestación accesorio se realizará posterior a la actividad realizada, previa conformidad de la Oficina de Tecnología de la Información.

La empresa debe de presentar un informe mensual , hasta 05 días después de vencido el mes, en el cual se debe de detallar las incidencias, casos abiertos, detalle de la solución realizada, recomendaciones, observaciones y demás. Además de los mantenimientos realizados, en las fechas establecidas. Los mencionados informes deberán de ser remitidos al correo electrónico:

datacenter-support@saludpol.gob.pe

6.4 DE LA CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por el responsable de la Oficina de Tecnología de la Información de SALUDPOL, previa recepción por parte del proveedor de los “ENTREGABLES” indicados.

6.5 DE LAS PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, como lo indica la ley.

Otras penalidades

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en la ley de contrataciones y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

VII. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

7.1 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Los trabajadores del contratista deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Para lo cual el contratista deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado al inicio del servicio.

7.2 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

El Contratista deberá de proporcionar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) a su personal de acuerdo a la especialidad. Se entiende que el uso de dichos equipos es de carácter obligatorio mientras se encuentre laborando en las instalaciones del SALUDPOL.

7.3 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Se pone en conocimiento los "Lineamientos para la prevención del contagio del covid-19 durante la permanencia al interior del fondo de aseguramiento en salud de la policía nacional del Perú – SALUDPOL".

<https://www.gob.pe/institucion/saludpol/normas-legales/826958-065-2020-in-saludpol-gg>

7.4 PROTOCOLOS SANITARIOS

Debido a que, la pandemia de COVID-19 representa una de las crisis sanitarias más importantes que afronta el mundo, con un gran impacto desde el punto de vista de salud pública, social y económica, el Contratista deberá de implementar los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, referente al servicio a ejecutar.

Asimismo, de las disposiciones antes mencionadas, el Contratista deberá de implementar e instruir a su personal quien ejecutará servicios en SALUDPOL, siendo este un trabajo de Bajo Riesgo, lo siguiente:

- ✓ El personal del contratista que se encuentre comprendido dentro del grupo de riesgo indicado en la Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, deberá realizar trabajo de manera no presencial.
- ✓ Todo trabajador o personal del contratista deberá portar los EPP y su Kit de protección para prevenir el COVID-19, que son los implementos de seguridad entregados por el contratista a sus trabajadores y que, en función a la naturaleza de sus actividades, puede incluir todos o algunos de los siguientes implementos: mascarilla, guantes de látex o de nitrilo, alcohol en gel o solución desinfectante, lentes de seguridad, cubre zapatos, gorro descartable y uniforme de trabajo de manga larga y sus equipos de protección personal relacionadas a su labor.
- ✓ El Contratista pondrá a disposición de su personal alcohol en gel para la desinfección de sus manos, así como fomentar el lavado de manos frecuentemente, en caso no se cuente con servicio higiénico donde se realiza el trabajo, dispondrá para el personal, agua, jabón y papel toalla para el lavado de las manos.
- ✓ El Contratista deberá organizar las tareas, de tal forma que permitan mantener las distancias de seguridad entre cada uno de su personal de mínimo 1.5 metros si ello no pudiera ser posible por la naturaleza de la tarea y el espacio se deberá tomar descansos de 10 minutos después de cada hora de trabajo.
- ✓ Siendo esta contratación de Bajo Riesgo, la aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19 es potestativo, salvo que en SALUDPOL identifique un caso sospechoso del personal propuesto, en tal sentido se solicitará el cambio de personal en no más de 3 horas de reportado por el área usuaria de la Entidad.

VIII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El lugar de la prestación es en la Sede Central de SALUDPOL (Parque Maldonado N° 142, Pueblo Libre. Altura Cdra. 2 de la Av. del Río).

IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de 12 meses, contado a partir de la conformidad del servicio.

X. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio.

El incumplimiento de esta obligación, dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de servicio.

XI. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe ser un distribuidor autorizado en el Perú a comercializar los bienes y servicios solicitados de la marca de la solución ofertada. <div data-bbox="331 1688 1479 1951" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá presentar los documentos necesarios que acrediten ser distribuidor autorizado en el Perú a comercializar los bienes y servicios solicitados en el presente de la marca de la solución

	<p>ofertada.</p> <div> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> </div>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2 400 000 (Dos millones cuatrocientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.. Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventas de servidores, sistemas de almacenamiento, software de virtualización y backup. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados..</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

³² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</p> </div>
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional: <ul style="list-style-type: none"> Contar con 02 año como mínimo como jefe de proyecto. La experiencia solicitada se considerará desde que el Jefe de Proyecto cuente con el título profesional. Es decir, se requiere un Jefe de Proyecto con 02 años de experiencia gestionando proyectos de implementaciones de soluciones de servidores como Profesional. <p>Un (01) Especialista implementador</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional: <ul style="list-style-type: none"> Contar con 05 años como mínimo como especialista en la implementación de soluciones de servidores (Incluye migraciones), almacenamiento, virtualización y backup. Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no </div>

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

constituya una restricción a la participación de postores.

- ***Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.***
- ***En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.***
- ***Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.***

Importante

- **Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.**
- **El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.**
- **Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe ser un distribuidor autorizado en el Perú a comercializar los bienes solicitados de la marca de la solución ofertada.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá presentar los documentos necesarios que acrediten ser distribuidor autorizado en el Perú a comercializar los bienes solicitados en el presente de la marca de la solución ofertada. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,400,000.00 (Dos millones cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes ventas de servidores, sistemas de almacenamiento, software de virtualización y backup.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las</p>

³³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Jefe de Proyecto</u></p> <p>Contar con dos (02) años como mínimo como Jefe de Proyecto gestionando proyectos de implementación de soluciones de servidores profesionales del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. La experiencia solicitada se considera desde que el Jefe de Proyecto cuente con título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Especialista Implementador</u></p> <p>Contar con cinco (05) años como mínimo como especialista en la implementación de soluciones de</p>

servidores incluye (migraciones), almacenamiento, virtualización y backup del personal clave requerido como Especialista Implementador.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

e

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO, SERVIDORES Y EQUIPOS PARA RESGUARDO DE INFORMACIÓN PARA SALUDPOL, que celebra de una parte el FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20178922581, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2021-IN/SALUDPOL – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO, SERVIDORES Y EQUIPOS PARA RESGUARDO DE INFORMACIÓN PARA SALUDPOL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO, SERVIDORES Y EQUIPOS PARA RESGUARDO DE INFORMACIÓN PARA SALUDPOL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 70 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIÓN ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de 36 meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del acta de implementación.

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada en el almacén de SALUDPOL y la conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnología de la Información en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

³⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³⁷

³⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁰

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ - SALUDPOL
LP N°001-2021-IN/SALUDPOL – “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ALMACENAMIENTO, SERVIDORES Y EQUIPOS PARA RESGUARDO DE INFORMACIÓN PARA SALUDPOL”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-IN/SALUDPOL-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.