

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios																	
1	Datos del documento	Número de informe		001-2024-MDMP/OEC													
		Fecha de informe		18/04/2024													
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<b>X</b>	Servicios												
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO														
3	<b>Antecedentes</b> <p>Mediante Requerimiento N° 0115-2024-MDMP/GSCGA/SGLPAVO, la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato, solicita la "ADQUISICION DE ZAPATOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO".</p> <hr/> <p align="center"><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>1. <u>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</u> ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO.</p> <p>2. <u>FINALIDAD PÚBLICA</u> La Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato es la unidad orgánica encargada de la ejecución de actividades, de barrido, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos generados en el ámbito del distrito de Mi Perú; así como también, del mantenimiento de las áreas verdes y ornato. Por esta razón, se requiere garantizar la entrega de zapato de seguridad al personal operativo y de esa forma puedan ejecutar, correctamente protegidos, la recolección de residuos sólidos, así como el barrido de calles, en beneficio de la población.</p> <p>3. <u>ANTECEDENTES</u> La Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato está a cargo del personal operativo que realiza diferentes actividades de barrido, recolección de residuos sólidos y mantenimiento de parques, por lo que se requiere contar con zapatos de seguridad, con el fin de cumplir sus funciones y evitar accidentes.</p> <p>4. <u>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</u>  4.1 <u>Objetivo General:</u>  ✓ Contratar a una persona natural o jurídica, constituida de acuerdo a ley para proveer la "Adquisición de zapatos de seguridad para el personal operativo de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato".</p> <p>4.2 <u>Objetivos Específicos:</u>  ✓ Brindar seguridad y proteger su integridad al personal operativo durante la ejecución de sus actividades en las calles, avenidas y espacios públicos principales del distrito de Mi Perú.  ✓ Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 017-2017-TR.</p> <p>5. <u>CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR</u>  5.1 <u>DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>ZAPATO DE SEGURIDAD</td> <td>PAR</td> <td>362</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>ZAPATO DIELECTRICO</td> <td>PAR</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.2 <u>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</u></p>					ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	01	ZAPATO DE SEGURIDAD	PAR	362	02	ZAPATO DIELECTRICO	PAR	36
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD														
01	ZAPATO DE SEGURIDAD	PAR	362														
02	ZAPATO DIELECTRICO	PAR	36														







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	DISEÑO REFERENCIAL
1	<b>ZAPATO DE SEGURIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Cuero flor de 1.8 a 2.0 mm de espesor</li> <li>Color: Negro</li> <li>Con puntera de acero, forro interno de material textil respirable</li> <li>Tobillo acolchonado</li> <li>Suela de poliuretano antideslizante</li> </ul>	
2	<b>ZAPATO DIELECTRICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Color: café</li> <li>Construcción: cementado</li> <li>Capellada: cuero graso. Espesor: 1.8 mm.</li> <li>Forro: pigskin 1.1 y descame de cuero gamuzado 1.3 mm. En combinación con cuero descame natural en zona de punta y talón.</li> <li>Hilos: nylon de alta resistencia, color negro.</li> <li>Cambrellón: acero 1.2 mm de espesor 2 nervios, dureza 34 Rockwell C</li> <li>Contrafuerte: termoplástico 1.5 mm.</li> <li>Membrana respirable: tela de poliéster modificada químicamente, con una respirabilidad 2500 g/m2 24h. impide la entrada de agua al interior y facilita la eliminación del sudor.</li> <li>Plantilla antiperforante: tela de alta densidad y flexible. Cumple con norma ISO EN 20345.</li> <li>Entresuela: phylon de baja densidad y elevada.</li> <li>Planta: Caucho ACN de alta resistencia a los hidrocarburos y sus derivados, bajo índice de desgaste (menor a 150 mm2). Diseño de planta antideslizante, de buen agarre a todo tipo de superficie. Calzado dieléctrico / aislante conforme a normas: ASTM 2413 NCH 2147/2: para tensiones inferiores a 600 Volts.</li> </ul>	

CUADRO DE TALLAS												
Nº	DESCRIPCIÓN	TALLA	35	36	37	38	39	40	41	42	43	CANTIDAD TOTAL
1	BOTINES DE SEGURIDAD	CANTIDAD	18	40	50	60	50	62	32	36	14	362
2	ZAPATOS DIELECTRICOS	CANTIDAD	-	-	-	4	6	6	14	-	6	36





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

### 5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS DE DEMÁS NORMAS.

No aplica

### 5.4 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

### 5.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

### 5.6 EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.1.1 Embalaje

No aplica

#### 5.1.2 Rotulado

No aplica

### 5.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 5.8 TRANSPORTE

No aplica

### 5.9 SEGURO

No aplica

### 5.10 GARANTÍA COMERCIAL

En caso de fallas en los bienes, deberán ser repuestos un plazo máximo de 5 días hábiles.

### 5.11 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y/O REPUESTOS

No aplica

### 5.12 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

#### 5.12.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

#### 5.12.2 Soporte técnico

No aplica

#### 5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

### 5.13 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

#### 5.13.1 Lugar

Los bienes deben ser entregados en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, en la Av. Ayacucho Mz. G7 Lote 06, Mi Perú, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

#### 5.13.2 Plazo

El plazo máximo para realizar la entrega de los bienes es de seis (06) días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o la firma del contrato según sea el caso.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener registro único de contribuyente activo y habilitado
- Tener código de cuenta interbancaria registrado





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

- Tener registro nacional de proveedores.

### 6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1 OTRAS OBLIGACIONES

#### 7.1.1 Otras obligaciones del Contratista

No corresponde

#### 7.1.2 Otras obligaciones de la entidad

No aplica

### 7.2 ADELANTOS

No aplica

### 7.3 SUBCONTRATACIÓN

No aplica

### 7.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No aplica

### 7.5 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

#### 7.5.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción se realizará en el almacén de la Entidad y la conformidad será otorgado por la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato.

#### 7.5.2 Pruebas o ensayo para la conformidad de los bienes

No aplica

#### 7.5.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplica

### 7.6 FORMA DE PAGO

El pago se realizará luego de la recepción de los bienes por parte del almacén, previa acta de conformidad del área usuaria y la presentación del comprobante de pago por parte del proveedor.

### 7.7 FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

### 7.8 OTRAS PENALIDADES APLICADAS

No aplica

### 7.9 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

No aplica

### 7.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

### DISTRIBUCIÓN DE ZAPATO DE SEGURIDAD

PRODUCTO	PERSONAL	Nº PERSONAL	RAZÓN DE ENTREGA ANUAL	TOTAL	REQUERIMIENTO
----------	----------	-------------	------------------------	-------	---------------




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

ZAPATO DE SEGURIDAD	OPERARIOS	170	2	340	362
	SUPERVISOR	11	2	22	

4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?	
			Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X	
	De acuerdo con la indagación de mercado los ZAPATOS DE SEGURIDAD son distribuidos por diversas empresas, son de fácil comercialización y se puede entregar máximo en el plazo de 5 días de formalizada la contratación.			
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
	De acuerdo con la indagación de mercado, los bienes son comercializados por diversas empresas, cumpliéndose la condición que los bienes están listos para ser usados, no requiriéndose de la fabricación, producción o importación a solicitud, adecuación, modificación u otros que desnaturalicen esta condición, por lo tanto, los bienes requeridos son de disponibilidad inmediata.			
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
De acuerdo con la indagación de mercado, el bien requerido es de fabricación estándar establecido en el mercado.				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	<b>Observaciones</b>			
	Ninguna.			
6				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			