


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Consultoría de obra: ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL BARRIO SANTA ROSA DE LA CIUDAD DE JUANJUI, DEL DISTRITO DE JUANJUI, DE LA PROVINCIA DE MARISCAL CACERES, DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CON CUI N° 2621967						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2621967				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 602-2024-GIDUR/MPMC		Fecha de recepción	6/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	LO SEÑALADO EN EL ANEXO ADJUNTO						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	S/ 252,520.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/06/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/06/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL CÁCERES - JUANJU CPC. Ruth Hernández Rojas SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL AREA USUARIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	COEF. DE PARTICIP.	TIEMPO MESES	COSTO UNIT. S/	COSTO PARCIAL S/
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO						S/101,800.00
1.01	PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE)						S/68,000.00
1.01.01	Jefe de Proyecto	Mes	1	1	3	S/10,000.00	S/30,000.00
1.01.02	Especialista Sanitario	Mes	1	1	2	S/8,000.00	S/16,000.00
1.01.03	Especialista en Diseño Hidráulico	Mes	1	1	2	S/6,000.00	S/12,000.00
1.01.05	Especialista en Metrado, Costos y Presupuestos	Mes	1	1	2	S/5,000.00	S/10,000.00
1.02	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO						S/33,800.00
1.02.01	Topógrafo	Mes	1	1	2	S/4,000.00	S/8,000.00
1.02.02	Auxiliar en Topografía	Mes	3	1	2	S/1,800.00	S/10,800.00
1.02.03	Dibujante CAD	Mes	1	1	3	S/3,000.00	S/9,000.00
1.02.04	Conductor de Camioneta Pick Up 4X4	Mes	1	1	3	S/2,000.00	S/6,000.00
2	ESTUDIOS BASICOS Y OTROS						S/39,000.00
2.01	Puntos Geodésicos (Considerar 02 Puntos)	Und.	2			S/5,000.00	S/10,000.00
2.02	Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras, Diseño de Mezcla y Fuentes de Agua	GLB	1			S/9,000.00	S/9,000.00
2.03	Evaluación de Riesgo (EVAR)	GLB	1			S/8,000.00	S/8,000.00
2.04	Certificación Ambiental	GLB	1			S/7,000.00	S/7,000.00
2.05	C.I.R. A	GLB	1			S/5,000.00	S/5,000.00
3	MATERIALES Y EQUIPOS DE OFICINA						S/13,700.00
3.01	Computadora de Escritorio y/o Laptops	Und.	2			S/4,000.00	S/8,000.00
3.02	Impresiones en A4	GLB	1			S/1,600.00	S/1,600.00
3.03	Impresiones de Planos Varios	GLB	1			S/2,500.00	S/2,500.00
3.04	Cámara Fotográfica	Und.	1			S/600.00	S/600.00
4.05	Útiles de Oficina	GLB	1			S/1,000.00	S/1,000.00
4	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/45,500.00
4.01	Alquiler de Oficina (incl. Serv. Agua, luz e internet)	Mes	1	1	3	S/900.00	S/2,700.00
4.02	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	Mes	1	1	3	S/6,000.00	S/18,000.00
4.03	Equipo Topográfico, 01 Estación Total, Nivel Topográfico.	Mes	1	1	2	S/4,000.00	S/8,000.00
4.04	Alimentación Personal	Mes	8	1	3	S/700.00	S/16,800.00
COSTO DIRECTO							S/200,000.00
UTILIDAD (7.00 % C.D)							S/14,000.00
SUBTOTAL (ST)							S/214,000.00
I.G.V. (18% ST)							S/38,520.00
COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA (VALOR REFERENCIAL)							S/252,520.00

