

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15.05.2024
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL-SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO RODEOPAMPA DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: C.U.I N° 2604531.
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1090-2024-MPA-GDUR.	Fecha de recepción	03.05.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consianar una síntesis de las observaciones

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNA						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CENTRO POBLADO RODEOPANPA DISTRITO DE AYABACA DE LA PROVINCIA DE AYARACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

PLAZO DE EJEC 180 DIAS CALENDARIOS VALOR REFERENCIAL DE OBRA S/ 4,619,993.15
 FECHA FEBRERO DEL 2024

1.00 GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA

1.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT	MESES	COEFIC INICIO	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
Ing. Jefe de Supervisión (Homologado con la RM 243-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	9,000.00	9,000.00	54,000.00
Ing. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Homologado con la RM 243-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	5,000.00	20,000.00	30,000.00
Ing. Especialista Ambiental (Homologado con la RM 243-2020-Vivienda)	1.00	6.00	20%	5,000.00	6,000.00	6,000.00
Especialista en Calidad (Homologado con la RM 243-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	5,000.00	30,000.00	30,000.00
Ing. Asistente	1.00	6.00	100%	3,500.00	21,000.00	21,000.00

1.02 MOVILIDAD VIA TERRESTRE

DESCRIPCION	COEFIC INICIO	MESES	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
Alquiler de Camioneta (Inc. Choler/Combust.)	100%	6.00	2,000.00	12,000.00	12,000.00

1.03 ALIMENTACIÓN

DESCRIPCION	CANT	DIAS POR	MESES	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
Ing. Jefe de Supervisión (Homologado con la RM 243-2020-Vivienda)	1.00	24.00	6.00	20.00	2,880.00	12,216.00
Ing. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Homologado con la RM 243-2020-Vivienda)	1.00	24.00	6.00	20.00	2,880.00	
Ing. Especialista Ambiental (Homologado con la RM 243-2020-Vivienda)	0.20	24.00	6.00	20.00	576.00	
Especialista en Calidad (Homologado con la RM 243-2020-Vivienda)	1.00	24.00	6.00	20.00	2,880.00	
Ing. Asistente	1.00	25.00	6.00	20.00	3,000.00	

1.04 MATERIAL DE OFICINA

DESCRIPCION	CANT	UNIDAD	COEFIC INICIO	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
Alquiler de Oficina	6.00	MES	1.00	350.00	2,100.00	4,095.00
Materiales de oficina, material fotográfico	6.00	UND	0.50	120.00	360.00	
Impresiones	6.00	UND	0.50	120.00	360.00	
Alquiler de Laptop	6.00	UND	0.50	400.00	1,200.00	
Mueble y Silla p/Oficina	1.00	UND	0.50	750.00	75.00	

1.05 VIVIENDA / CAMPAMENTO

DESCRIPCION	COEF IC	UNIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
Alquiler de Vivienda Personal Profesional	1.00	UND	6.00	300.00	1,800.00	1,800.00

1.06 PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
Reforzamiento de Proberas (Estruct. de Concreto)	UND	4.00	30.00	120.00	120.00

1.07 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCION	CANT	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
Casco	4.00	UND	17.00	68.00	706.16
Chalecos	4.00	UND	21.50	86.00	
Botas punta de acero	4.00	UND	120.00	480.00	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Guantes	4.00	UND	11.04	44.16	
Lentes	4.00	UND	3.50	14.00	
Respiradores	4.00	UND	3.50	14.00	

1.08 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/
Compra de Bases y Gastos Notariales	0.50	GLB	100.00	50.00	2,445.37
Visitas a la zona de ejecución de la Obra	0.50	GLB	90.00	45.00	
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	1.00	GLB	2,312.87	2,312.87	
Elaboración de la Propuesta	0.50	GLB	75.00	37.50	

2.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

2.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO \$/	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/
Ing. Jefe de Supervisión (Homologado con la RM 245-2000-Vivienda)	1.00	1.00	100%	9,006.00	9,006.00	9,006.00

2.02 MATERIAL DE OFICINA

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/
Alquiler de Oficina	1.00	MES	1.00	350.00	350.00	
Materiales de oficina, material fotográfico	1.00	UND	0.50	120.00	60.00	
Impresiones	1.00	UND	0.50	120.00	60.00	
Alquiler de Laptop	1.00	UND	0.50	400.00	200.00	745.00
Mueble y Sillas p/Oficina	1.00	UND	0.50	150.00	75.00	

2.03 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	1.00	GLB	2,312.87	2,312.87	2,312.87

RESUMEN PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN	S/174,382.53
ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE LIQUIDA	S/0.00
COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN:	S/174,382.53
UTILIDAD: 5.00%	S/8,719.13
SUB TOTAL:	S/183,101.66
IGV 18.00%	S/32,958.30
TOTAL SUPERVISION	S/216,059.96



RESUMEN PRESUPUESTO DE LIQUIDACION

ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE LIQUIDA	12,057.87
COSTO DIRECTO DE LIQUIDACION	S/12,057.87
UTILIDAD: 5.00%	S/602.89
SUB TOTAL:	S/12,660.76
IGV 18.00%	S/2,278.94
TOTAL LIQUIDACION	S/14,939.70
TOTAL SUPERVISION+ LIQUIDACION	S/230,999.66

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 230,999.66 (Doscientos Treinta Mil Novecientos Noventa y Nueve con 66/100 Soles)			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09.05.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA  Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					