



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

UAB: Unidad de
Abastecimiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

2024-101-028289-4

Jesús María, 25 de febrero de 2025

CARTA N° 00928-2025-OEFA/OAD-UAB

Señor:

JHONATAN EDWIN DE LA CRUZ VASQUEZ

REPRESENTANTE COMÚN

AMBAR CLEAN SAC – CORPORACION CEIBO SAC – JYM SLIM SAC

Av. Señor de Caudivilla Mza. E Lote. 4 Dpto. 4 Int. A A.V. Estrella Solar – Carabaylo – Lima

Email: ambarcleaner@gmail.com; ceibosac@hotmail.com; gerenciaslim@hotmail.com

Presente. -

Asunto : Pérdida automática de buena pro del postor AMBAR CLEAN SAC – CORPORACION CEIBO SAC – JYM SLIM SAC, respecto del procedimiento de selección Concurso Público N° 011-2024-OEFA – “SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS SEDES INSTITUCIONALES DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL”

Referencia : Informe N° 036-2025-OEFA-OAD-UAB-C

De mi consideración,

Tengo a bien, dirigirme a usted, en relación al procedimiento de selección **Concurso Público N° 011-2024-OEFA**, cuyo objeto de la convocatoria es el “SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS SEDES INSTITUCIONALES DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL”, cuya buena pro le fuera adjudicada el 30 de enero de 2025.

Al respecto, una vez otorgada la buena pro a favor del postor ganador, deben observarse los plazos y formalidades establecidos en la normativa de contrataciones del Estado, a fin de proceder con la suscripción del contrato respectivo, tal como lo establece el artículo 141 del Reglamento. En esa medida, el numeral 141.1 del referido artículo dispone lo siguiente:

*“Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, **el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato**. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, **u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad**. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato”.*

(Resaltado y subrayado nuestro)

Como se advierte, la norma citada establece la obligación del postor ganador de presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato; asimismo, dispone que dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados tales requisitos (documentos), puede configurarse alguno de los dos siguientes escenarios para la Entidad:

(i) Suscribir el contrato o notificar la orden de compra o servicio según corresponda cuando toda la documentación se encuentre conforme; u,





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

UAB: Unidad de
Abastecimiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

(ii) Otorgar un plazo adicional no mayor a cuatro (4) días hábiles, en caso advierta la necesidad de subsanar algún error material o formal respecto de los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato.

En esa medida, las disposiciones que regulan el procedimiento de contratación deben ser aplicadas y/o interpretadas de forma tal que se prioricen los fines, metas y objetivos de la Entidad por encima de la realización de formalidades no esenciales; de igual forma, el procedimiento de selección debe encontrarse orientado a permitir que se obtenga la propuesta más ventajosa para la satisfacción del interés público.

Se precisa que con el otorgamiento de la buena pro se genera el derecho del postor ganador del procedimiento de selección a celebrar el contrato con la Entidad. Sin embargo, el perfeccionamiento del contrato, además de un derecho constituye una obligación del postor, quien, como participante del procedimiento, asume el compromiso de presentar la totalidad de la documentación exigida para el perfeccionamiento del contrato respectivo, situación indispensable sin la cual no puede llegar a concretarse el mismo.

A tenor de lo expuesto, se advierte que su representada incumplió con la obligación de perfeccionar el contrato con la Entidad, en tanto no presentó los requisitos para el perfeccionamiento del contrato en el plazo establecido, por lo que, de conformidad con lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, corresponde la pérdida automática de la buena pro.

*"141.3. Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste **pierde automáticamente la buena pro.***

*En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, **en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".*

(Resaltado y subrayado nuestro).

Por todo lo expuesto, en el marco de lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **se declara la pérdida automática de la buena pro del procedimiento de selección Concurso Público N° 011-2024-OEFA**, cuyo objeto de convocatoria es el "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS SEDES INSTITUCIONALES DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL A NIVEL NACIONAL".

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

UAB: Unidad de
Abastecimiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

[RSALINASH]

Se adjunta Informe N° 036-2025-OEFA-OAD-UAB-C.

RSH/KGF/LMGL





"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05150013"



05150013