

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los COMITÉ DE SELECCIÓN y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los COMITÉ DE SELECCIÓN y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MODULO DEPORTIVO Y RECREACIONAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE SECSENCALLA DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO”, (ESTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SE DEBE INCLUIR AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2025).



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los COMITÉ DE SELECCIÓN revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: Los COMITÉ DE SELECCIÓN califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.c. Evaluación de ofertas técnicas: Los COMITÉ DE SELECCIÓN aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los COMITÉ DE SELECCIÓN otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA



CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los COMITÉ DE SELECCIÓN negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los COMITÉ DE SELECCIÓN en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1** Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2** Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3** No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4** Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5** En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1** En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como



participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la



contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la COMITÉ DE SELECCIÓN está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>



	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
RUC N° : 20202187201
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – ANDAHUAYLILLAS-QUISPICANCHI-CUSCO
Correo electrónico: : abastecimientomdandahuaylillas@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MODULO DEPORTIVO Y RECREACIONAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE SECSENCALLA DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO”.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

No es un punto de referencia para la presentación de ofertas

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 23 de mayo del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los COMITÉ DE SELECCIÓN verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los COMITÉ DE SELECCIÓN no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 7)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” **(Anexo N° 16)**. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 17)** en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13)**.

Advertencia



Los COMITÉ DE SELECCIÓN no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO]
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

la suscripción del contrato se realiza en LA GERENCIA MUNICIPAL, sito en PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS, PROVINCIA DE QUISPICANCHI Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades desarrolladas durante la ejecución del servicio.
- Entrega del DOSSIER DE CALIDAD
- Constancia de no deudor firmado por el presidente de la Comunidad de Secsencalla.
- Anexos fotográficos del servicio ejecutado.
- Factura y/o comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

54



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO

1. NOMBRE DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MÓDULO DEPORTIVO Y RECREACIONAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE SECSENCALLA DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. NOMBRE DEL SERVICIO REQUERIDO

SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURA PARA TECHO.

3. ENTIDAD CONTRATANTE

NOMBRE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
RUC N° : 20202187201
DOMICILIO LEGAL : PZA.DE ARMAS NRO. S/N CUSCO - QUISPICANCHI – ANDAHUAYLILLAS

4. BASE LEGAL

- Ley 32185 presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley 32186 de equilibrio financiero del presupuesto del sector público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
- DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF
- TUO de la ley 27444- Ley del procedimiento administrativo general directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto supremo N° 008- 2008-TR, reglamento de la ley MYPE.
- Decreto supremo N° 304- 2012-EF, TUO de la ley general del Sistema Nacional del presupuesto.
- Ley N° 27444- ley de procedimiento administrativo general
- RNE E.090. estructuras metálicas
- Norma G-050 seguridad durante la construcción (RNE)

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO

UBICACIÓN POLITICA

Región : Cusco
Provincia : Quispicanchi
Distrito : Andahuayllillas
Sector : C.C. Secsencalla

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

COORDENADAS UTM WGS 84 19L
ESTE : 211787 m
NORTE : 8487890 m
ALTURA : 3,334.00 msnm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
Mig. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Hirpahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 196697

1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



53



7. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio es contribuir al mejoramiento de los espacios deportivos y recreativos de la Comunidad Campesina de Secsencalla, promoviendo el bienestar social, la salud física y la integración comunitaria. La ejecución de la estructura metálica para la cobertura del módulo multideportivo permitirá proteger las actividades deportivas de las inclemencias climáticas, garantizando su continuidad a lo largo del año y beneficiando directamente a la población del distrito de Andahuayllillas, en la provincia de Quispicanchi, departamento del Cusco.

"La presente contratación corresponde a un servicio conforme a la Ley N.º 32069 y su Reglamento, referido a la confección e instalación de estructuras metálicas y cobertura de techo".

8. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratar la ejecución de los trabajos de fabricación, suministro, transporte y montaje de la estructura metálica del módulo multideportivo de la Comunidad Campesina de Secsencalla, distrito de Andahuayllillas, provincia de Quispicanchi, departamento del Cusco, conforme a los planos, especificaciones técnicas, normativa vigente y condiciones establecidas por la entidad contratante.

El servicio comprende la provisión de materiales, la ejecución de todas las actividades de fabricación, preparación de superficies, aplicación de sistema anticorrosivo, montaje de columnas, tijerales tipo arco, correas metálicas, canaletas pluviales, así como las pruebas, ensayos de calidad, limpieza final de la obra y la entrega de la estructura instalada, alineada y debidamente protegida contra agentes ambientales.

9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS/CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. LUGAR

El servicio se presta en el MÓDULO DEPORTIVO Y RECREACIONAL DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE SECSENCALLA DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

10.2. PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Huapuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



11. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende la fabricación, suministro, transporte, montaje, instalación de dos (02) coberturas metálicas tipo cercha 2D, cobertura con ALUZINC TR4 CURVO, canaleta de aguas pluviales, bajantes, accesorios, pintura en la estructura a TCDO COSTO (materiales, equipos, mano de obra, transporte, EPPs, SCTR), de acuerdo con los planos del expediente técnico, conforme a los planos y detalles estructurales proporcionados por la entidad.

Las partidas principales incluyen:

- Fabricación y montaje de columnas metálicas.
- Fabricación y montaje de tijerales tipo arco y tijerales transversales.
- Fabricación y montaje de correas metálicas para soporte de cobertura.
- Instalación de canaletas pluviales metálicas.
- Aplicación de tratamiento anticorrosivo y acabado de pintura para toda la estructura metálica.
- Ejecución de todas las actividades auxiliares necesarias para el correcto izaje, montaje, alineamiento y fijación de los elementos estructurales.

El servicio incluye también:

- Todos los trabajos preliminares de preparación de taller, control de calidad de fabricación y reparaciones que resulten necesarias en obra.
- La implementación de todas las medidas de seguridad durante el proceso de montaje en obra.
- La limpieza y entrega final de la estructura completamente instalada, nivelada, pintada.

A. MATERIALES

Se efectuará en concordancia a lo indicado en la **Norma E.090**, ítem **1.3.1. ACERO ESTRUCTURAL**.

- ASTM A500 grados A : Tubos cuadrados y rectangulares.
- ASTM A572 y A588 : Aceros de alta resistencia y baja aleación (mínimo 345 MPa).
- ASTM A514 : Acero templado y revenido de alta resistencia.
- ASTM A709, A529, A606.

CERCHAS RETICULADAS 2D, según la norma **ASTM A500 GRADO A**, como las Bridas superiores, inferiores, diagonales y montantes y correas.

PERNOS DE ANCLAJE Y VARILLAS ROSCADAS, tipos permitidos son:

- ASTM A36
- ASTM A354 (acero aleado templado y revenido)
- ASTM A572 / A588 (alta resistencia)
- ASTM A193 (alta temperatura)
- ASTM A687 (alta resistencia sin recalcar)

Las **rosclas** deben cumplir con **ANSI B18.1** (clase 2A).

METAL DE APORTE Y FUNDENTE PARA EL PROCESO DE SOLDADURA, según la **AWS A5.1**

NOTA: La recepción de materiales en cancha será previa presentación de los **CERTIFICADOS DE CALIDAD**, dichos certificados deberán ser emitidos por organismos acreditados conforme a normas internacionales ISO, ASTM, u organismos de acreditación nacionales autorizados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuaylillas
Mgtr. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL QUSQ
Ing. Deyse Laura Huapuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



51

B. SOLDADURA

Se debe seguir la Norma E0.90. La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW). Los electrodos serán del tipo E60XX para todos los elementos de la estructura metálica y para los componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm será del tipo E70XX.

Como mínimo, los soldadores deberán estar Homologados conforme a la norma AWS D1.1, en la posición 4G emitido por una entidad acreditada nacional o internacional.

La soldadura de la estructura metálica deberá realizarse con equipos tipo inversor o transformador, compatibles con el proceso SMAW, y aptos para trabajar con electrodos E6011, E6013 y E7018, en corriente directa preferentemente. El equipo debe contar con capacidad regulable entre 20 y 250 A, y cumplir con las normas de seguridad eléctrica vigentes.

Queda estrictamente prohibido el uso de electrodos que presenten signos de humedad, fisuras en el revestimiento o deterioro físico visible. Todo electrodo debe ser manipulado con guantes limpios y secos, y permanecer protegido del contacto directo con superficies húmedas o contaminadas.

C. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL PERSONAL DE OBRA

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesaria para cada actividad que realice, dentro del vestuario mínimo requerido la correa a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, máscaras de protección para soldar y demás necesarios durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.

Cumplir con las disposiciones de la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento, así como la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción. Durante la operación se debe cumplir con lo siguiente:

Los trabajos de alto riesgo estarán supervisados por el contratista mediante los formatos proporcionados por el área de seguridad.

Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos en altura, labores de soldadura o de tipo eléctrico deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesaria; sustentando en certificados y registros de capacitación

Los andamios deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión de personal competente para estos trabajos.

Asegurar que cualquier derrame (aceites, grasas, combustibles o productos químicos), serán limpiados y gestionados de manera adecuada.

El área técnica de la obra de la municipalidad de Andahuayllillas notificará al contratista sobre aquellos incumplimientos en materia de seguridad y salud detectados durante inspecciones, acciones de supervisión o información recabada por personal; cuando sean recurrentes o se detecte un escenario de alta peligrosidad, que haya puesto un riesgo tanto al personal de la empresa que provee el servicio, como al de la municipalidad de Andahuayllillas.

D. INSPECCIÓN Y PRUEBAS

El contratista deberá disponer de un Vernier analógico, para medir el espesor de los aceros en cancha.

El contratista deberá disponer de un Medidor de espesor ultrasónico para acero de alta precisión para medir el espesor de las estructuras armadas, antes del montaje de los mismos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL QUECHUA
Ing. Deyse Laura Hupahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 196697

4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



50

Para los ensayos de tintes penetrantes (PT); estos se realizarán de acuerdo con la Norma ASTM E709 y los criterios de aceptación deberá estar de acuerdo con la sección 6, parte C de la Norma ANSI/AWS D1.1. I. ESTE ENSAYO SE REALIZARÁ EN LA CANTIDAD QUE REQUIERA LA PARTE USUARIA Y SE TOMARÁ EN PUNTOS AL AZAR.

E. PINTURA

El contratista deberá contar con el personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura esmalte.

Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados. Las pinturas esmalte de capa tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.

La pintura esmalte deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables, no se permitirá la aplicación de la pintura esmalte cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura esmalte fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.

Se aplicará una primera capa de base zincromato, esta capa seca tendrá un espesor mínimo de 2.0 mil (0.0508mm = 0.002 pulgadas), posteriormente se aplicará dos capas de pintura esmalte sintético, basada en resina alquímica y libre de plomo, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión y cada capa tendrá un espesor mínimo de 1.5 mil. En total, el espesor mínimo de la pintura seca, será de 5.0 mil (0.005 pulgadas = 0.127 mm).

En presencia de la inspección se realizará el control de espesor seco con el MEDIDOR DE ESPESOR DE RECUBRIMIENTOS ALTAMENTE PRECISA.

F. RELACION DE PARTIDAS

A continuación, las partidas y sus respectivos metrados:

Item	Descripción	Und.	Metrado
02	ESTRUCTURAS		
02.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.04.01	COLUMNAS METÁLICAS		
02.04.01.01	COLUMNA DE TUBO METÁLICO RECTANGULAR DE 200x300mm e=6mm	und	28.00
02.04.01.02	MONTAJE DE COLUMNAS METÁLICAS CM 1 200X300X6 mm, H=6.00 m	und	28.00
02.04.01.03	PINTADO DE COLUMNA DE TUBO METÁLICO RECTANGULAR DE 200x300x6mm, H=6.00m	und	28.00
02.04.02	TIJERALES Y CORREAS METÁLICAS		
02.04.02.01	TIJERALES METÁLICOS		
02.04.02.01.01	ARMADO DE TIJERAL - TIPO ARCO: ELEMENTO 100x50x3mm	und	14.00
02.04.02.01.02	ARMADO DE TIJERAL - TIPO TRANSVERSAL: ELEMENTO 80x80x3mm	und	24.00
02.04.02.01.03	MONTAJE DE TIJERAL - TIPO ARCO: ELEMENTO 100x50x3mm	und	14.00
02.04.02.01.04	MONTAJE DE TIJERAL - TIPO TRANSVERSAL: ELEMENTO 80x80x3mm	und	24.00
02.04.02.01.05	PINTADO DE TIJERAL - TIPO ARCO: ELEMENTO 100x50x3mm	und	14.00
02.04.02.01.06	PINTADO DE TIJERAL - TIPO TRANSVERSAL: ELEMENTO 80x80x3mm	und	24.00
02.04.02.02	CORREAS METÁLICAS		
02.04.02.02.01	ARMADO DE CORREAS METÁLICAS 75x75x2.5mm	m	280.80
02.04.02.02.02	MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 75x75x2.5mm	m	280.80
02.04.02.02.03	ARMADO DE CORREAS METÁLICAS 80x40x2.5mm	m	2,667.60
02.04.02.02.04	MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 80x40x2.5mm	m	2,667.60
02.04.02.02.05	PINTADO DE CORREAS METÁLICAS 75x75x2.5mm	m	280.80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
Andahuayllillas
Villavieja
Mg. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL JUZC
Ing. Deyse Lalura Hupahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



02.04.02.02.06	PINTADO DE CORREAS METÁLICAS 80x40x2.5mm	m	2.667.60
02.04.03	BASE METÁLICAS, ANCLAJES, CONEXIONES, CARTELAS ARRIOSTRAMIENTOS		
02.04.03.01	BASE METÁLICAS, ANCLAJES Y CONEXIONES		
02.04.03.01.02	BASE DE APOYO TIPO 02	und	28.00
02.04.03.02	ESTRUCTURAS METÁLICAS COMPLEMENTARIAS		
02.04.03.02.01	ARRIOSTRAMIENTO LATERAL DE ARCOS METÁLICOS Ø5/8	m	525.60
02.04.04	COBERTURAS		
02.04.04.01	COBERTURA DE ALUZINC 1.07m x 5.0m x 0.4mm	m2	2.223.23
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.04	TUBERÍA PVC SAP DE 4" PARA MONTANTES DE AGUAS PLUVIALES	m	70.00
04.01.06	CODO PVC SAP DE 45° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES	und	40.00
04.01.07	CODO PVC SAP DE 90° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES	und	10.00
04.01.08	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA DE 8" CON SUJETADORES @ 0.60 m	m	137.28
04.01.09	ABRAZADERA DE MONTANTES CON PLATINA DE FIERRO	und	40.00

G. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

02.04. ESTRUCTURAS METÁLICAS

02.04.01. COLUMNAS METÁLICAS

02.04.01.01 ARMADO DE COLUMNAS METÁLICAS CM1 200x300x6mm, H=6.00m

DESCRIPCIÓN

Son los elementos verticales que conformarán el soporte principal de tijerales y coberturas. El elemento tiene una sección de 200x300xm y 6.0 mm de espesor, el material ASTM A500 Grado A con $F_y=270\text{MPa}$ y $F_u=310\text{MPa}$.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Todos los elementos metálicos se regirán por la norma E.090 Estructural Metálicas, siguiendo las recomendaciones y/o Normas Internacionales citadas en la misma.
El acero estructural ASTM A500 Grado A, en secciones rectangulares, serán cortados a medida, con equipos de oxicorte, plasma CNC o sierras eléctricas. Se emplearán procedimientos de soldadura con electrodos homologados según norma AWS A5.1 (electrodos de acero al carbono). Soldaduras de filete continuo y de calidad estructural.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : und.

02.04.01.02. MONTAJE DE COLUMNAS METÁLICAS CM1 200x300x6mm, H=6.00m

DESCRIPCIÓN

La unidad de montaje comprende trasladar, izar, posicionar, alinear, ensamblar y fijar en obra todos los elementos de una estructura metálica, de acuerdo a los planos de diseño y especificaciones técnicas, utilizando métodos seguros y controlados.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

NOTA: ANTES DE REALIZAR EL MONTAJE, LA INSPECCIÓN VERIFICARÁ EL ESPESOR Y DIMENSIONES DE LAS ESTRUCTURAS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
Vrta Hernndez
Mg. Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL DEPARTAMENTO DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Deyse Laura Hupahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



48

Preparación previa

Antes del montaje, se verificará que las columnas metálicas (perfil rectangular 200x300x6 mm, altura 6.00 m) se encuentren conforme a los planos estructurales, libres de defectos visibles, debidamente limpiadas (cepillado metálico o arenado grado SSPC-SP3 o mejor) y tratadas con imprimante anticorrosivo zincromato.

Se confirmará que las zapatas de cimentación estén terminada, limpia, nivelada y con los pernos de anclaje correctamente ubicados y alineados, según planos.

Anclaje a cimentaciones:

Las columnas de tubo rectangular serán ancladas sobre PLACAS DE ACERO A36 E=9MM, mediante pernos de anclaje de 5/8" de 40 cm (ASTM A36 o A572), con nivelación a plomo y control de alineamiento.

Izaje de columnas

Las columnas se izarán cuidadosamente utilizando grúas móviles ligeras o malacates manuales, empleando eslingas de poliéster en zonas protegidas para evitar daños al recubrimiento.

Durante el izaje, se controlará el plomo y verticalidad de la columna mediante niveles de burbuja, plomadas o nivel láser.

Posicionamiento y ajuste

Una vez colocada la columna sobre la placa base, se procederá a:

Insertar los pernos de anclaje en las perforaciones de la placa.

Realizar un ajuste preliminar para centrar y aplomar la columna.

Utilizar calzas metálicas si es necesario corregir desniveles de la placa.

Se deberá garantizar que la columna esté perfectamente vertical en ambos ejes (X y Y), dentro de una tolerancia máxima de ± 10 mm para toda la altura.

Anclaje provisional

Fijar provisionalmente los pernos de anclaje con tuercas y arandelas para permitir ajustes finales. De ser requerido, se utilizarán apoyos temporales o diagonales de apuntalamiento para evitar movimientos accidentales.

Anclaje definitivo

Una vez confirmado el aplomo y nivel, se procederá al apriete definitivo de los pernos de anclaje utilizando llaves calibradas al torque especificado en planos o normativa ASTM.

Se realizará el cordón de soldadura entre la placa base y los pernos o entre columnas y vigas, siguiendo procedimientos de soldadura estructural certificados (AWS D1.1).

Protección final

Se realizará el retoque de pintura anticorrosiva en todas las zonas afectadas por el montaje, soldadura o manipulación de la columna.

La columna quedará libre de manchas, óxido o daños antes de continuar con la instalación de correas y cerchas.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA: Unidad de medida : und.

02.04.01.03 PINTADO DE COLUMNAS METALICAS CM1 200x300x6mm, H=6.00m

DESCRIPCIÓN

La partida comprende los trabajos de pintura en las estructuras metálicas que se realizarán para evitar su deterioro teniendo en cuenta que no se pintará las estructuras o piezas que se han de recubrirse con concreto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLECCIÓN DE INGENIEROS DEL REGISTRO
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Hirpahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 198697



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



47

PROCESO CONSTRUCTIVO

Recepción y verificación de la superficie

La estructura metálica No debe tener óxidos, cascarilla de laminación suelta, grasas, aceites ni polvo.

Verificar que las soldaduras estén terminadas y esmeriladas.

Preparación de la superficie (Limpieza previa)

Se realizará limpieza mecánica (cepillado metálico o arenado grado SSPC-SP3 o mejor) para eliminar óxidos, grasas y contaminantes.

Aplicación del imprimante anticorrosivo (Primera capa)

Aplicar una primera capa de imprimante base zincromato de mínimo 2,0 mil (0.0508mm = 0.002 pulgadas) de espesor seco. Aplicación mediante pistola de aire, asegurando una cobertura uniforme. Aplicar en ambiente seco y limpio (evitar días de lluvia o viento fuerte). No deben quedar partes expuestas sin imprimación.

Aplicación de pintura de acabado (Segunda y tercera capa)

Aplicar una segunda capa de Pintura esmalte sintético de mínimo 1.5 mil (0.0381mm) de espesor seco, y una tercera capa de mínimo 1.5 mil (0.0381mm) de espesor seco. Total, la pintura deberá tener como mínimo un espesor de 5.0mil (0.127mm = 0.005 pulgadas). Dejar secar entre capa y capa de acuerdo al fabricante.

Inspección

No deben existir ampollas, desprendimientos, burbujas o áreas sin cobertura.

NOTA: Se exigirá el control del espesor seco de la pintura con MEDIDOR DE ESPESOR DE RECUBRIMIENTOS ALTAMENTE PRECISA.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : und.

02.04.02. TIJERALES Y CORREAS

02.04.02.01. TIJERALES METALICOS

02.04.02.01.01. ARMADO DE TIJERAL - TIPO ARCO: ELEMENTO 100x50x3mm

DESCRIPCIÓN:

El elemento metálico está conformado en acero ASTM A500 (las secciones de los perfiles se expresan en los planos de estructuras metálicas 100x50x3mm). Con $F_y=270\text{MPa}$ y $F_u=310\text{MPa}$. los elementos del tijeral tipo arco, constan de:

- Bridas superiores e inferiores (perfil cuadrado 80x80x3mm)
- Montantes y diagonales (perfil cuadrado 50x50x3mm)

La unidad de armado comprende material, mano de obra y accesorios fijos.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Todos los elementos metálicos se regirán por la norma E.090 Estructural Metálicas, siguiendo las recomendaciones y/o Normas Internacionales citadas en la misma.

El acero estructural ASTM A500 Grado A, en secciones rectangulares, serán cortados a medida, con equipos de oxicorte, plasma CNC o sierras eléctricas. Se emplearán procedimientos de soldadura con electrodos homologados según norma AWS A5.1 (electrodos de acero al carbono), Soldaduras de filete continuo y de calidad estructural.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : Und.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuaylillas
Villa Hermosa
Mg. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
ORDENAMIENTO PROFESIONAL N° 1000
Ing. Deyse Laura Hupahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



4-6

02.04.02.01.02. ARMADO DE TIJERAL - TIPO TRANSVERSAL: ELEMENTO 80x80x3mm

DESCRIPCIÓN:

Son los elementos, que componen parte de los tijerales. El elemento metálico está conformado en acero ASTM A500. Con $F_y=270\text{MPa}$ y $F_u=310\text{MPa}$, las secciones de los perfiles se expresan en los planos de estructuras metálicas

Bridas superiores y bridas inferiores (perfiles 80x80x3mm).

Montantes y diagonales (perfiles 50x50x3mm).

La unidad de armado comprende material, mano de obra y accesorios fijos.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

Corte de los elementos se realiza con metodología que minimicen el daño al elemento estructural, para su posterior limpieza de rebordes.

El acero estructural ASTM A500 Grado A, en secciones rectangulares, serán cortados a medida con equipos de oxicorte, plasma CNC o sierras eléctricas. Se emplearán procedimientos de soldadura con electrodos homologados según norma AWS A5.1 (electrodos de acero al carbono), Soldaduras de filete continuo y de calidad estructural.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : und.

02.04.02.01.03. MONTAJE DE TIJERAL - TIPO ARCO: ELEMENTO 100x50x3mm

DESCRIPCIÓN

La unidad de montaje comprende trasladar, izar, posicionar, alinear, ensamblar y fijar en obra todos los elementos de una estructura metálica, de acuerdo a los planos de diseño y especificaciones técnicas, utilizando métodos seguros y controlados.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

Soldaduras realizadas por soldadores calificados según AWS D1.1.

Cumplimiento estricto de normas de seguridad en trabajos en altura.

Inspecciones de calidad antes y después del montaje.

NOTA: ANTES DE REALIZAR EL MONTAJE, LA INSPECCIÓN VERIFICARÁ EL ESPESOR Y DIMENSIONES DE LAS ESTRUCTURAS.

Replanteo y verificación previa

Confirmar que el replanteo de anclajes, pernos y placas base coincidan con el plano de elevación transversal.

Revisión del N.P.T. (Nivel del Piso Terminado) para garantizar alineación de las columnas CM-1.

Control de calidad previo al izaje

Limpieza de uniones con escobilla de acero antes de soldar.

Revisión dimensional y alineamiento.

Izaje o elevación

Usar grúas o aparejos según el peso del conjunto armado.

Elevar el tijeral arco desde puntos de izaje equilibrados y definidos.

Asegurar que se mantenga estable durante la elevación.

Fijación en obra

Colocar sobre columnas CM-1 previamente montadas y niveladas.

Ajustar posición para coincidir con pernos de anclaje y placas base.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
Vista Hermosa
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

9
Ing. Deyse Laura Huapuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



Fijar con pernos 5/8" x 40 cm según plano.
Verificar escuadría y verticalidad.

Refuerzo y conexión final

Instalar nodos de unión entre tijerales y diagonales.
Completar soldaduras en sitio si fuera necesario.
Instalar rigidizadores y planchas laterales según detalle.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA: Unidad de medida : und.

02.04.02.01.04. MONTAJE DE TIJERAL - TIPO TRANSVERSAL: ELEMENTO 80x80x3mm

DESCRIPCIÓN

La unidad de montaje comprende trasladar, izar, posicionar, alinear, ensamblar y fijar en obra todos los elementos de una estructura metálica, de acuerdo a los planos de diseño y especificaciones técnicas, utilizando métodos seguros y controlados.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

Soldaduras realizadas por soldadores calificados según AWS D1.1.
Cumplimiento estricto de normas de seguridad en trabajos en altura.
Inspecciones de calidad antes y después del montaje.

NOTA: ANTES DE REALIZAR EL MONTAJE, LA INSPECCIÓN VERIFICARÁ EL ESPESOR Y DIMENSIONES DE LAS ESTRUCTURAS.

Replanteo y verificación de apoyos

Se realiza la verificación de las bases de apoyo tipo 01 y tipo 02 según el replanteo en obra.
Se comprueba la nivelación y alineamiento de los anclajes y pernos embebidos.
Confirmar las cotas: Nivel de Piso Terminado (N.P.T.) y Nivel de Coronación (N.T.C.).

Izaje del tijeral

Se selecciona el equipo de izaje (grúa, winche, cabrias) de acuerdo al peso total del tijeral armado.
Se usan eslingas y puntos de amarre equilibrados.
Se eleva el tijeral en posición horizontal hasta sobrepasar la altura de montaje.

Colocación y posicionamiento

El tijeral transversal se ubica sobre las columnas metálicas CM-1.
Se realiza el apriete provisional de pernos en las bases de apoyo (según detalle de placas PL-1, PL-2 y PLR-1, PLR-2).

Alineamiento y ajuste final

Se verifica la alineación longitudinal y transversal.
Se ajusta el escuadrado y se aprietan definitivamente los pernos.
Se realizan soldaduras adicionales (si fueran necesarias) en los nudos o uniones.

Colocación de rigidizadores y diagonales finales

Se instalan rigidizadores (plancha de acero A36 de 9mm de espesor) según detalle.
Se montan las diagonales de arriostamiento entre tijerales.

Inspección final y liberación

Se inspecciona todo el montaje: soldaduras, pernos, pintura, nivelación.
Se entrega el montaje para proceder a la instalación de correas y cobertura metálica.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : und.

10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
19 de febrero del 2025
Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Deyse Laura Itupahuana
INGENIERO CIVIL
CIP: 198697



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



02.04.02.01.05. PINTADO DE TIJERAL- TIPO ARCO: ELEMENTO 100X50X3mm

Ídem a 02.04.01.03

02.04.02.01.06. PINTADO DE TIJERAL- TIPO TRANSVERSAL: ELEMENTO 80X80X3mm

Ídem a 02.04.01.03

02.04.02.02. CORREAS METÁLICAS

02.04.02.02.01. ARMADO DE CORREAS METÁLICAS 75x75x2.5mm

DESCRIPCIÓN:

El armado de correas metálicas consiste en instalar y fijar perfiles metálicos secundarios sobre los tijerales (o estructuras principales), para sostener directamente la cobertura. Son elementos longitudinales que van perpendiculares a los tijerales. material ASTM A500 Grado A con $F_y=270\text{MPa}$ y $F_u=310\text{MPa}$.

PROCESO CONSTRUCTIVO,

Fijación preliminar

Apoyar las correas sobre los puntos de apoyo de los tijerales.
Alinear de forma que queden niveladas y paralelas entre sí.
Fijarlas provisoriamente con pernos o soldadura

Fijación definitiva

Asegurar las correas con:
Soldadura continua o
Pernos de alta resistencia (según detalle del plano estructural).
Reforzar con cartelas o platinas de unión si el diseño lo indica.

Control de alineación

Verificar:
Que estén alineadas en línea recta (vista lateral).
Que mantengan el nivel deseado (sin deformaciones).
Que las separaciones entre correas sean exactas.

Reparaciones de pintura (si es necesario)

Retocar las zonas afectadas por el montaje (soldaduras, abrasiones).
Aplicar el mismo sistema anticorrosivo que llevan los perfiles

MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : m.

02.04.02.02.02. MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS 75x75x2.5mm

DESCRIPCIÓN

La unidad de montaje comprende trasladar, izar, posicionar, alinear, ensamblar y fijar en obra todos los elementos de una estructura metálica, de acuerdo a los planos de diseño y especificaciones técnicas, utilizando métodos seguros y controlados.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Soldaduras realizadas por soldadores calificados según AWS D1.1.
Cumplimiento estricto de normas de seguridad en trabajos en altura.
Inspecciones de calidad antes y después del montaje.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuaylillas
Vrlla Harnasa
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Cavades
CIP: 56793
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Deyse Layra Hupahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



43

NOTA: ANTES DE REALIZAR EL MONTAJE, LA INSPECCIÓN VERIFICARÁ EL ESPESOR Y DIMENSIONES DE LAS ESTRUCTURAS.

Recepción y revisión de materiales

Verificar que los tubos cuadrados 75x75x2.5mm estén:
Con el tratamiento anticorrosivo completo
En condiciones óptimas (sin deformaciones ni daños).

Replanteo en obra

Marcar en los tijerales la ubicación exacta de cada correa, respetando la separación indicada en los planos estructurales
Confirmar la alineación y nivelación de los puntos de apoyo.

Elevación de correas

Subir las correas al nivel de trabajo utilizando:
Grúa ligera, winche manual o cabrias, según el peso.
Amés de seguridad obligatorio para el personal.

Colocación de correas

Posicionar cada tubo 75x75x2.5mm sobre los puntos de apoyo de los tijerales.
Alinear correctamente las correas:
Que estén perfectamente paralelas entre sí.
Que tengan separación uniforme según plano.

Tipo de unión:

Soldadura de filete 1/8" (3.2 mm) en ambos lados del tubo (ambos flancos laterales del perfil).

Punto de soldadura:

Se suelda el tubo (correa) directamente sobre la brida superior (BS-1) del tijeral tipo arco.

Posición:

Perpendicular a los tijerales, formando el entramado de soporte para la cobertura.

Normativa aplicada:

Soldadura con electrodo E60XX, bajo norma AWS A5.1, conforme al estándar AWS D1.1 para estructuras metálicas.

Inspección y ajustes

Revisar:
Nivelación de todas las correas.
Alineación longitudinal y transversal.
Soldaduras firmes y sin porosidades.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : m.

02.04.02.02.03. ARMADO DE CORREAS METALICOS 80x40x2.5mm DESCRIPCIÓN:

IDEM 02.04.02.02.01

02.04.02.02.04. MONTAJE DE CORREAS METALICOS 80x40x2.5mm

IDEM 02.04.02.02.02

02.04.02.02.05. PINTADO DE CORREAS METALICOS 75x75x2.5mm

IDEM a 02.04.01.03

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Caveda
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Deyse Laura Huapuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



02.04.02.02.06. PINTADO DE CORREAS METÁLICAS 80x40x2.5mm

IDEM a 02.04.01.03

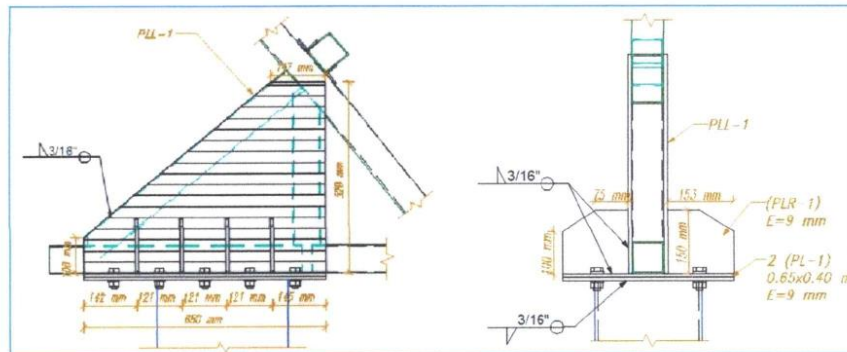
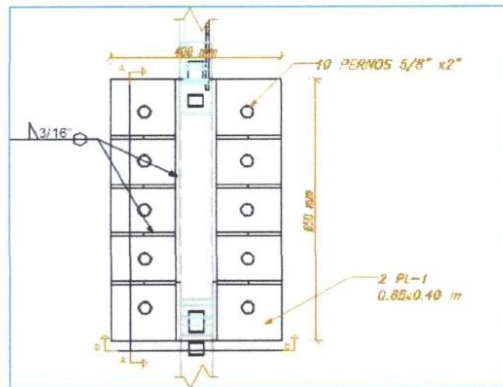
02.04.03. BASE METÁLICAS, ANCLAJES, CONEXIONES, CARTELAS ARRIOSTRAMIENTOS

02.04.03.01 BASE METÁLICAS, ANCLAJES Y CONEXIONES

02.04.03.01.02. BASE DE APOYO TIPO 02

DESCRIPCIÓN:

Comprende el armado de todos los accesorios que servirán como unión y anclaje entre las columnas metálicas con la brida inferior del tijeral en arco que se emplazan en el bloque de la planta multiuso. Las bases de apoyo 03, unen las bridas inferiores y columnas a través de planchas de acero pernos y rigidizadores, cuyas dimensiones y distribución de los mismos están indicadas en los planos. La partida también comprende el montaje de las bases de apoyo, así como también la última mano de pintura epóxica para su acabado.



PROCESO CONSTRUCTIVO:

Se cortarán las planchas y rigidizadores en las dimensiones indicadas en los planos, así como se harán los agujeros correspondientes para el paso de los pernos especificados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 56793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
COLEGIO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laitra Hirapahuana
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

13



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



41

Los elementos directos de unión las columnas metálicas y las bridas inferiores del tijeral tipo arco (pernos) se ancla una vez izadas las columnas metálicas.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : und.

02.04.03.02. ESTRUCTURAS METÁLICAS COMPLEMENTARIAS

02.04.03.02.01. ARRIOSTRAMIENTO LATERAL DE ARCOS METÁLICOS Ø5/8"

DESCRIPCIÓN:

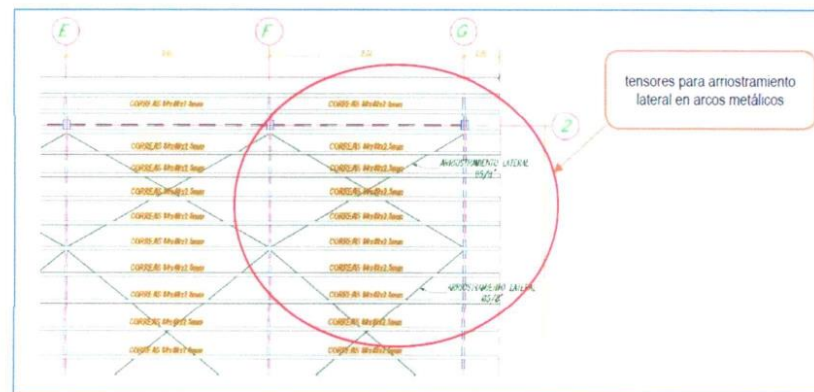
Comprende el armado de todos los accesorios que servirán como arriostramiento lateral de los tijerales metálico en arco. Los arriostramientos se distribuyen en cruces de san Andrés (ver planos de patio multiusos) y se unen a los tijerales según lo planos. La partida también comprende el montaje de la partida, así como también la última mano de pintura epóxica(anticorrosiva) para su acabado.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

Se cortarán las planchas y rigidizadores en las dimensiones indicadas en los planos, así como se harán los agujeros correspondientes para el paso de los pernos especificados

Los apoyos de los arriostramientos se realizan previo al montaje de los tijerales.

Los arriostramientos laterales son tensados lo suficientemente que eviten el pandeo de la misma barra y que por su contrario garanticen la restricción al volcamiento de los tijerales.



MEDICIÓN DE LA PARTIDA : Unidad de medida : m.

02.04.04. COBERTURAS

02.04.04.01. COBERTURA DE ALUZINC 1.07m x 5.0m x 0.4mm

DESCRIPCIÓN

Son planchas de perfil trapezoidal tipo TR4 Curvo, conformadas en frío a partir de acero estructural recubierto por inmersión en caliente con una aleación de aluminio-zinc (Aluzinc), compuesta en proporciones aproximadas de 55% aluminio, 43.5% zinc y 1.5% silicio, conforme a la norma ASTM A792. Este recubrimiento proporciona al material una excelente resistencia a la corrosión y larga durabilidad frente a ambientes agresivos y exposición a la intemperie. Las planchas son especialmente diseñadas para sistemas de cobertura de cubiertas y techos, garantizando adecuada resistencia estructural, capacidad de desagüe, protección contra la corrosión y un acabado estético duradero.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Huahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

14

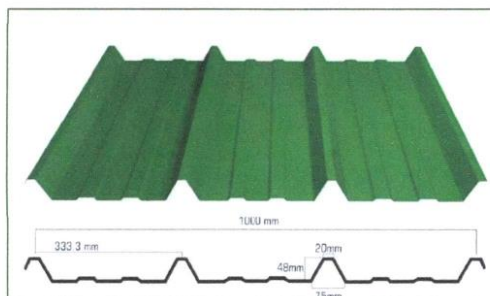


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



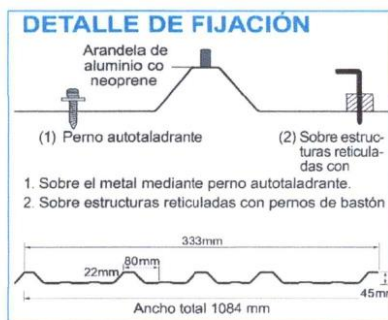
Características Técnicas de perfil TR4 CURVO:

Espesor	: 0.4mm
Ancho Útil	: 1.07 m (1.024 m efectivo).
Número de Trapecios	: 4 Trapecios
Altura del peralte	: 45 mm a 50 mm
Peso	: 4.19 kg/m2
Traslape lateral	: 1 onda (perfil TR4).
Traslape longitudinal	: Solo si es necesario (mínimo 200 mm).
Tipo de fijación	: tornillos autoperforantes con arandela de neopreno cada 30-50 cm.
Longitud	: Según desarrollo de cubierta (aprox. 5.0 m por cada panel en obra).
Pintura	: Recubrimiento de fábrica (NO requiere pintado en obra).
Fijación	: Tornillos autoperforantes con arandela de neopreno.
Aplicaciones	: Techado de Plantas, Galpones Industriales, Galpones Avícolas y Porcinos. Techado de Depósitos. Estacionamientos en Edificios, casas, comercios. Establecimientos deportivos. Locales de Exhibición. Escuelas, Establos, Hangares, Talleres, etc. Viviendas.



Propiedades de las Láminas Termoacústicas:

Excelentes Aislantes Térmicos y Acústicos.
Rechazan el 95% de los rayos solares y reducen los sonidos externos en 20 decibeles.
Resistentes y Perdurables.
Ofrecen la máxima protección contra los agentes atmosféricos por su estructura compuesta de 7 elementos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



MÉTODO DE MEDICIÓN : Unidad de medida: metro cuadrado (m2).

BASES DE PAGO

Los pagos se realizarán previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

04. INSTALACIONES SANITARIAS

04.01. SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

04.01.04. TUBERÍA PVC SAP DE 4" PARA MONTANTES DE AGUAS PLUVIALES

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos de adquisición y colocado de tubería PVC SAP del diámetro indicado.

MATERIALES

diámetros. - Tubería de P.V.C. SAP. Ø 4, 3, 2, 1½", 1" y φ ½"

uniones. - Las uniones serán de tipo campana y espiga, en cada extremo de cada tubo. Las uniones se someterán a una presentación para la prueba respectiva.

Accesorios. - Se emplearán accesorios PVC SAP, como codos, tees, cruces, etc. y válvulas de bronce, con accesorios PVC SAP, (transiciones).

MÉTODO DE EJECUCIÓN

INSTALACIÓN.

La tubería debe ser colocada apoyándose sobre el piso de la zanja en toda su extensión dejándose entre tubo y tubo una separación de 5 mm. con el objeto de permitir la dilatación del material motivada por la variación de temperatura y además que permita la facilidad de instalación.

La flexibilidad de las juntas permite un ángulo máximo de desviación de 6° lo que permite o facilita la acumulación de la tubería en la desviación y cambio de gradiente o pendiente. En los puntos de cruce con colectores de desagüe, las tuberías siempre deben pasar por encima del colector y deben de instalarse en forma tal que el punto cruce coincida con el punto medio de tubo de agua potable.

MONTAJE DE LA TUBERÍA.

Examinar los tubos y accesorios antes de bajar a la zanja.

Tener cuidado que el interior esté exento de tierra, piedras y útiles de trabajo.

Durante el montaje debe nivelarse y alinearse los dos extremos de los tubos que se van a unir. Para colocar la tubería en esta posición debe descartarse en absoluto el empleo de cuñas; dicho montaje se efectuará sobre apoyo continuo ya sea directamente sobre la excavación perfectamente nivelada o sobre lecho concreto pobre o sobre arena bien apisonada.

La conexión a los accesorios de bronce y PVC SAP deben efectuarse con niples cortos lo más cerca al empalme, a fin de proveer uniones flexibles adyacentes a dichos accesorios.

Los cambios de dirección, reducciones, cruces, tees, codos y puntos muertos deben sujetarse por medio de bloques de concreto dejando libre las uniones para su fácil descubrimiento en caso de necesidad, así mismo las válvulas deben quedar perfectamente ancladas.

LIMPIEZA DE LA TUBERÍA

La tubería deberá mantenerse libre de todo material extraño durante el trabajo.

En los momentos en que el tendido de la tubería está paralizado, los extremos abiertos de la tubería serán cerrados con tapones u otro elemento que asegure que no entren objetos extraños en la tubería.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
Willa Hermosa
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Huipahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



MÉTODO DE MEDICIÓN : Metro Lineal (m).

04.01.06. CODO PVC SAP DE 45° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES

DESCRIPCIÓN

Constituyen los elementos de conexión de los montantes de PVC SAP para el desagüe pluvial en los cambios de dirección.

MATERIALES

Codos PVC SAP Ø4" x 45°. Pegamento para PVC.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para la instalación de los accesorios de espiga y campana deberá limpiarse cuidadosamente con un trapo limpio y seco para luego aplicar el pegamento. Este debe aplicarse con una brocha (no de nylon u otra fibra) de cerda, sobre las dos superficies en contacto. Se colocarán en las ubicaciones donde establezcan los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN : Unidad (Und).

04.01.07 CODO PVC SAP DE 90° x 4" EN MONTANTES PLUVIALES

DESCRIPCIÓN

Constituyen los elementos de conexión de los montantes de PVC SAP para el desagüe pluvial en los cambios de dirección.

MATERIALES

Codos PVC SAP Ø4" x 90°. Pegamento para PVC.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para la instalación de los accesorios de espiga y campana deberá limpiarse cuidadosamente con un trapo limpio y seco para luego aplicar el pegamento. Este debe aplicarse con una brocha (no de nylon u otra fibra) de cerda, sobre las dos superficies en contacto. Se colocarán en las ubicaciones donde establezcan los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN : Unidad (Und).

04.01.08. CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 8" CON SUJETADORES @ 0.60 m

DESCRIPCIÓN

La partida comprende la provisión, fabricación en taller u obra, instalación y fijación de canaletas metálicas de evacuación pluvial, fabricadas en plancha galvanizada, incluyendo todos los elementos necesarios para su correcta fijación y funcionamiento.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

RECEPCIÓN Y CONTROL DE MATERIALES

- Recepcionar planchas galvanizadas de espesor mínimo 1.00 mm (calibre 20), libres de daños, deformaciones u óxidos.
- Recepcionar sujetadores metálicos tipo abrazadera, tratados contra la corrosión.
- Almacenar las planchas bajo cubierta para evitar oxidación prematura.

TRAZADO Y PREPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA SOPORTE

- Marcar en obra las líneas de ubicación de las canaletas según planos.

17

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Hirvahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 198697



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



- Verificar la pendiente mínima de 0.5% para asegurar evacuación adecuada del agua.

INSTALACIÓN DE CANALETAS

- Colocar las canaletas sobre las correas metálicas de soporte.
- Fijar con sujetadores metálicos (PERFIL METÁLICO "T" 1 ½" X 1 ½" X3/16") a cada 0.60 m.
- Alinear correctamente y verificar pendiente.

UNIONES Y CONEXIONES

- Realizar las uniones entre canaletas con traslape o accesorios sellados para garantizar estanqueidad.
- Conectar adecuadamente las salidas hacia los bajantes pluviales de PVC de Ø 4", usando boquillas o codos.

ACABADOS Y LIMPIEZA

- Retocar pintura en zonas manipuladas durante la instalación.
- Limpiar canaletas para evitar residuos que obstruyan la evacuación.

PRUEBA Y ENTREGA

- Realizar prueba de evacuación de aguas para verificar que no existan fugas ni estancamientos.
- Corregir cualquier observación antes de la recepción.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro Lineal. (m).

Norma de medición: Se contabilizará la longitud total de las canaletas a instalar en ambos bloques de la edificación.

04.01.09. ABRAZADERA DE MONTANTES CON PLATINA DE FIERRO

DESCRIPCIÓN:

La partida comprende el suministro, fabricación e instalación de abrazaderas metálicas con platina de hierro para la fijación de montantes pluviales de PVC Ø 4", incluyendo la provisión de todos los elementos de sujeción y fijación a la estructura.

MATERIALES

Abrazadera metálica tipo oreja doble o circular, fabricada en fierro galvanizado o acero con protección anticorrosiva (pintura esmalte sobre anticorrosivo zincromato).

Platina de fierro: Dimensiones mínimas de 1/8" (3 mm) de espesor, con perforaciones para fijación.

Tornillos/Tirafones: de acero galvanizado o recubiertos, de mínimo 2" de longitud.

Tarugos plásticos: De expansión, adecuados para concreto o muro, según corresponda.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Instalación

- Fijar la platina metálica sobre la estructura (columna metálica o muro) con tirafones y tarugos cada 1.50 metros, conforme planos.
- Ajustar la abrazadera metálica a la tubería PVC Ø 4" sin deformarla ni dañarla.
- Garantizar el libre paso de la tubería, permitiendo dilataciones o contracciones.
- Pintar toda la platina y tornillería expuesta con dos capas de esmalte sintético sobre base anticorrosiva.

18

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
19116 Hermanos
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL P.
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUS.
Ing. Deyse Laura Huanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 198697



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



Pruebas y entrega

- Verificar alineamiento vertical de las tuberías pluviales.
- Verificar firmeza y estabilidad de las abrazaderas.
- Corregir cualquier desplazamiento o inestabilidad antes de la recepción.

MÉTODO DE MEDICIÓN : Unidad (Und).

NOTA: PARA TODA LAS PARTIDAS SE APLICA LA SIGUIENTE FORMA DE PAGO

Se dará conformidad para el pago de la partida:
Prevía supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
Se contará el número de bases armadas y se obtendrá la aprobación del Inspector.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Ficha RUC en la actividad económica.
Registro Nacional de Proveedores – RNP (Bienes - Servicios)

Acreditación:

Copia simple de Ficha RUC.
Copia simple de Registro Nacional de Proveedores – RNP (Bienes - Servicios)

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.000.000.00 (Un millón de soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: elaboración, fabricación y montaje de techos metálicos curvos auto soportados o instalación de techos de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y/o cobertura con planchas de Aluzinc u otro tipo de cobertura similar en entidades públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuaylillas
Vrlla Harfesso Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP: 667893
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Huancuana
INGENIERO CIVIL
CIP: 198097

19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

ITEM	Descripción	PERFIL
1	01 RESPONSABLE DEL TRABAJO	Ing. Mecánico y/o Mecánico electricista, con experiencia mínima de 2 años como supervisor y/o inspector de soldadura.
2	01 INGENIERO DE SEGURIDAD	Ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico colegiado y habilitado con una experiencia mínima de 01 año en seguridad de estructuras metálicas.
3	04 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G	Técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador y/o afines, con una experiencia mínima de dos años en trabajos de estructuras metálicas en general a partir de la homologación.
4	01 MONTAJISTA	Montajista, con experiencia mínima de tres (03) años en montaje de estructuras metálicas de gran envergadura, incluyendo cerchas, vigas, columnas y cubiertas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas, 14 de febrero de 2025
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Lluza Huapachuanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 198597

20



Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

ITEM	Descripción	PERFIL
1	01 RESPONSABLE DEL TRABAJO	Ing. Mecánico y/o Mecánico electricista.
2	01 INGENIERO DE SEGURIDAD	Ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico colegiado y habilitado.
3	04 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G	Técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador y/o afines.

ACREDITACIÓN:

El título universitario o técnico será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título universitario o técnico no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

Todos los integrantes del personal clave deberán presentar, sin excepción, una declaración jurada de participación en el presente proceso de selección, en la cual se consignen sus nombres completos, el cargo propuesto, la denominación del proceso y la firma legalizada del declarante.

C.2.2. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

ITEM	Descripción	PERFIL
1	01 RESPONSABLE DEL TRABAJO	Ing. Mecánico y/o Mecánico electricista, capacitación en especialización internacional para supervisores de soldadura, capacitación de procedimiento de soldadura AWS D1.1, certificación vigente nivel 2 en inspección visual, certificación vigente nivel 2 en Ultrasonido industrial, certificación vigente nivel 2 en tintes penetrantes (PT), certificación vigente nivel 2 en inspección visual (VT), certificación vigente nivel 2 en partículas magnéticas, Capacitación en aplicación e inspección de recubrimientos protectores para estructuras metálicas.
2	01 INGENIERO DE SEGURIDAD	Ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico colegiado y habilitado, capacitación de 120 horas lectivas en Supervisor de Seguridad en trabajos de Alto Riesgo.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura H. Pachuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



3	04 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G	Técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador y/o afines, con capacitación en soldadura, capacitación de soldadura en proceso mixto (SMAW/GTAW).
4	01 MONTAJISTA	Montajista, capacitación en lectura e interpretación de planos, uso de equipos de izaje, certificaciones en trabajos en altura, manipulación en cargas suspendidas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

C.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Ítem	RELACIÓN DE EQUIPOS	CANT.
1	Máquina inversora (inverter) para soldadura SMAW mínimo 200 A	4
2	Generador eléctrico trifásico o monofásico 20KW	1
3	COMPRESORA 8 – 12 CFM a 100 psi mínimo	3
4	Equipo de corte de elementos metálicos o tronadora cap. min 2,200w	5
5	Amoladora angular de 1200w..	5
6	Taladro magnético 1600w	5
7	Polipastos eléctricos	3
8	Grúa hidráulica autopropulsada o un camión grúa. (no menor de 12 toneladas), con menos de 10 años de antigüedad, con certificado de equipo operativo, SOAT vigente y aparejos en buen estado).	1
9	Medidor de espesor de recubrimientos altamente precisa (con certificación de calibración actualizada) mínimo 2000 µm	1
10	Medidor de espesor ultrasónico para acero de alta precisión	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

C.3.1. OBLIGACION DEL POSTOR

El postor deberá efectuar una visita técnica al sitio de ejecución del servicio, con el propósito de verificar las condiciones reales del terreno, identificar posibles restricciones o particularidades técnicas, y asegurar que su propuesta económica sea coherente con la realidad del proyecto. La visita deberá quedar acreditada mediante una constancia firmada por el residente de obra.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- o El contratista deberá presentar los CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.
- o El contratista asumirá el total del gasto en caso existan ADICIONALES DE OBRA.
- o El contratista presentará la relación de todo el personal antes del inicio de actividades del servicio, con su respectivo Copia simple de DNI para acreditar identidad.
- o El contratista presentará la Póliza de SCTR Salud y SCTR Pensión vigente para cada trabajador, Certificado de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, Registro de entrega de EPP firmada por el trabajador, Certificados de homologación (soldadores certificados AWS, operadores de grúa, electricistas, etc.), Licencias de conducir (en caso operen vehículos), Contrato de trabajo o vínculo laboral de cada personal, todo esto antes de iniciar las actividades del servicio.
- o El contratista deberá presentar el PLAN DE TRABAJO después de los 05 días de suscrito el contrato.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Huapahuana
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP 66793
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



- o El contratista asumirá íntegramente los gastos derivados del traslado, movilización, instalación, así como cualquier otro costo asociado y necesario para la correcta ejecución del servicio objeto de la presente contratación.
- o El contratista asumirá los gastos derivados del suministro de energía eléctrica.
- o El contratista levantará las observaciones realizadas por el residente y/o inspector en el plazo indicado.
- o Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas, será reparado por el contratista.
- o El contratista deberá disponer de equipos de seguridad colectiva.
- o La entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de la adquisición del servicio, ni accidentes de trabajo que pueda suscitarse en el periodo de entrega del servicio.
- o El procedimiento constructivo estará acorde a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico, TDR y otras normas constructivas.
- o El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la entidad por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.
- o El contratista deberá entregar el área de trabajo completamente limpia y libre de residuos, escombros, restos de materiales y cualquier otro elemento ajeno a la obra, garantizando que los espacios intervenidos queden en óptimas condiciones de presentación y seguridad al culminar las actividades de instalación de los techos.
- o El contratista debería presentar **DOSSIER DE CALIDAD**, el cual mínimamente deberá contener:

1. Currículum vitae del personal ofertado
2. Certificados de calidad de los materiales
3. Certificado de calibración de los instrumentos de medición
4. Protocolo de recepción y almacenamiento de materiales
5. Protocolo de fabricación en taller
6. Protocolo de transporte a obra
7. Protocolo de montaje en obra
8. Protocolo de protección anticorrosiva
9. Protocolo de liberación y recepción de las estructuras
10. Protocolo de seguridad y medio ambiente (transversal a todos los anteriores)
11. Certificados de homologación de soldadores
12. Certificados de capacitación en trabajos en altura, izaje, etc.
13. Procedimiento de fabricación
14. Procedimiento de soldadura (WPS)
15. Procedimiento de montaje
16. Procedimiento de inspección y ensayos
17. Reportes de inspección visual (VT)
18. Reportes de tintes penetrantes (PT)
19. Registro de limpieza superficial
20. Registro de aplicación de pintura (manos, espesores)
21. Certificado de cumplimiento de pintura aplicada
22. Fotografías
23. Numerado
24. Visado por los respectivos profesionales según les corresponda.

14. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

El día de la firma del contrato, la entidad entregará al contratista los planos relacionados a la partida de instalación de estructuras metálicas, cobertura, tijerales, correas, canaletas y otros detalles.

La entidad entregará las estructuras previas (zapatas, columnas y la base de apoyo tipo I) y el área de terreno de trabajo disponible.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
Andahuayllillas
Vista Hermosa
Mg. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL P.
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSL
Ing. Deyse Laura Hiriyahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 198697

23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se dará mediante el INFORME DE CONFORMIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA CON VISTO BUENO DEL INSPECTOR, solamente si el servicio esté culminado al 100%, así como indica las especificaciones técnicas, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas y planos.

También el contratista presentará las siguientes documentaciones:

- Informe de actividades desarrolladas durante la ejecución del servicio.
- Entrega del DOSSIER DE CALIDAD
- Constancia de no deudor firmado por el presidente de la Comunidad de Secsencalla.
- Anexos fotográficos del servicio ejecutado.
- Factura y/o comprobante de pago.

Como señala el artículo 144, numeral 144.4. De existir observaciones, la entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor de 10 días calendarios del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

En el artículo 144, numeral 144.9. La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará después de haberse efectuado la CONFORMIDAD DEL SERVICIO mediante un informe emitido por el residente de obra y visto bueno del inspector.

17. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR

El postor debe de presentar una garantía por el servicio de fabricación e instalación de la cobertura metálica a la entidad por 07 años, la cual entrará en vigencia a partir de la conformidad del servicio

18. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo a la Ley N°32069, Ley General de contrataciones Públicas y su reglamento aprobado y vigente.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El contratista asume íntegramente el riesgo de daños a terceros derivados del servicio.

20. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan

24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
Vile Hermoso
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Hirpahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 198697



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en el **Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**, numeral 120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para bienes y servicios F=0,40

"La aplicación de penalidades no exime al contratista de su obligación de culminar el servicio."

21.1. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en el Artículo 119. Penalidades, numeral 119.1. El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	UNIDAD	PENALIDAD	Documento de sustento
1	Incumplimiento del uso de EPPS	por ocurrencia	10% UIT	Informe del residente y/o inspector
2	Incumplimiento en la presentación de los protocolos	por ocurrencia	10% UIT	Informe del residente y/o inspector
3	Uso de materiales y equipos que no cumplen con las especificaciones técnicas	por ocurrencia	10% UIT	Informe del residente y/o inspector

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
Villa Hermosa
Mg. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP-66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Hirahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP-198627

25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



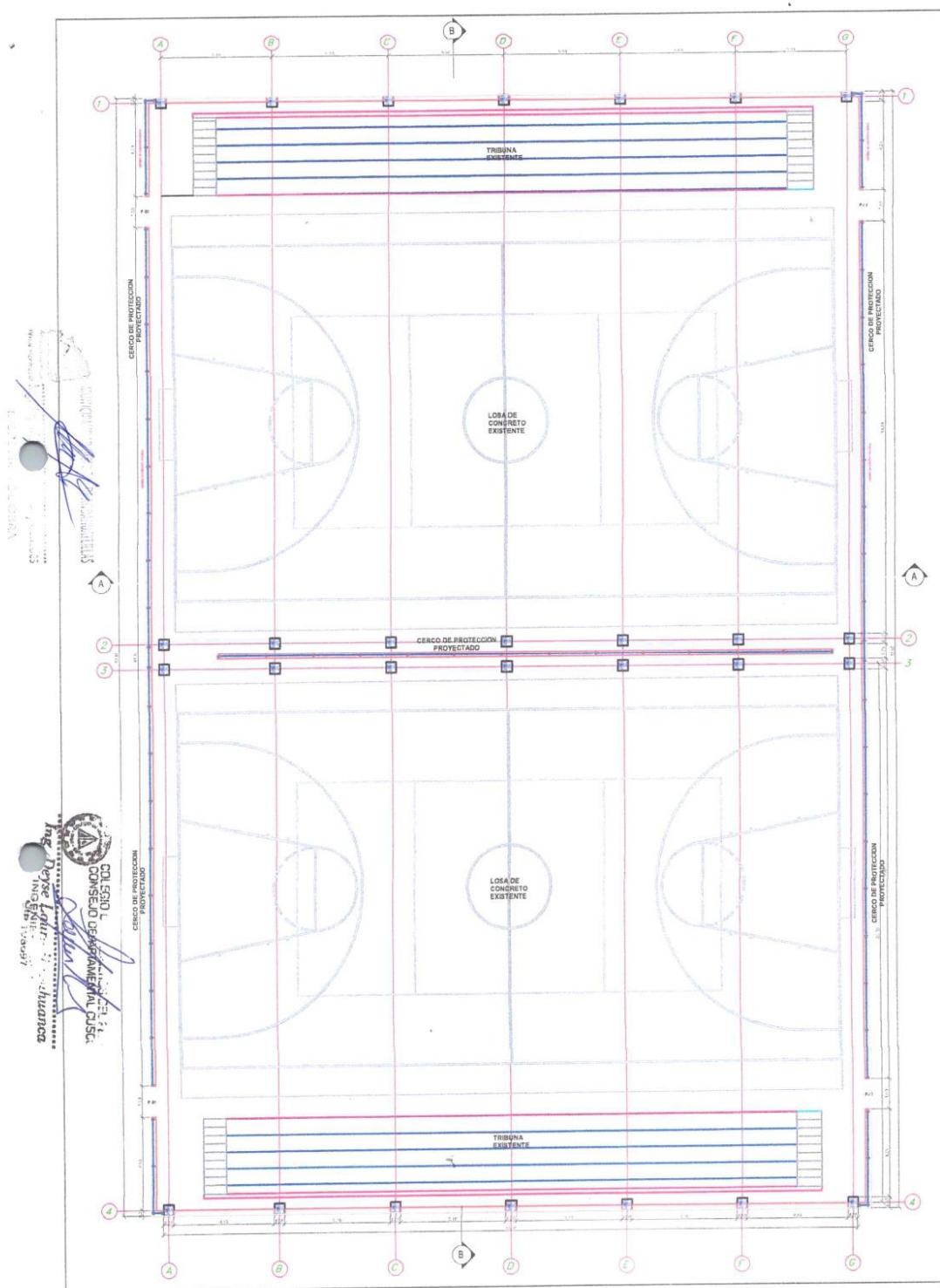
4	Incumplimiento de la presentación de los procedimientos (fabricación, soldadura, montaje, inspección y ensayos)	por ocurrencia	10% UIT	Informe del residente y/o inspector
5	No presentación de las pruebas de calidad solicitadas	por ocurrencia	10% UIT	Informe del residente y/o inspector
6	No presentación de los certificados de calidad de los materiales	por ocurrencia	10% UIT	Informe del residente y/o inspector
7	Ausencia del personal clave propuesto en la oferta	por ocurrencia	10% UIT	Informe del residente y/o inspector
8	No presentación del PLAN DE TRABAJO en el tiempo establecido	por ocurrencia	10% UIT	Informe del residente y/o inspector

22. ANEXOS

- Planos en CD
- Planos en físico

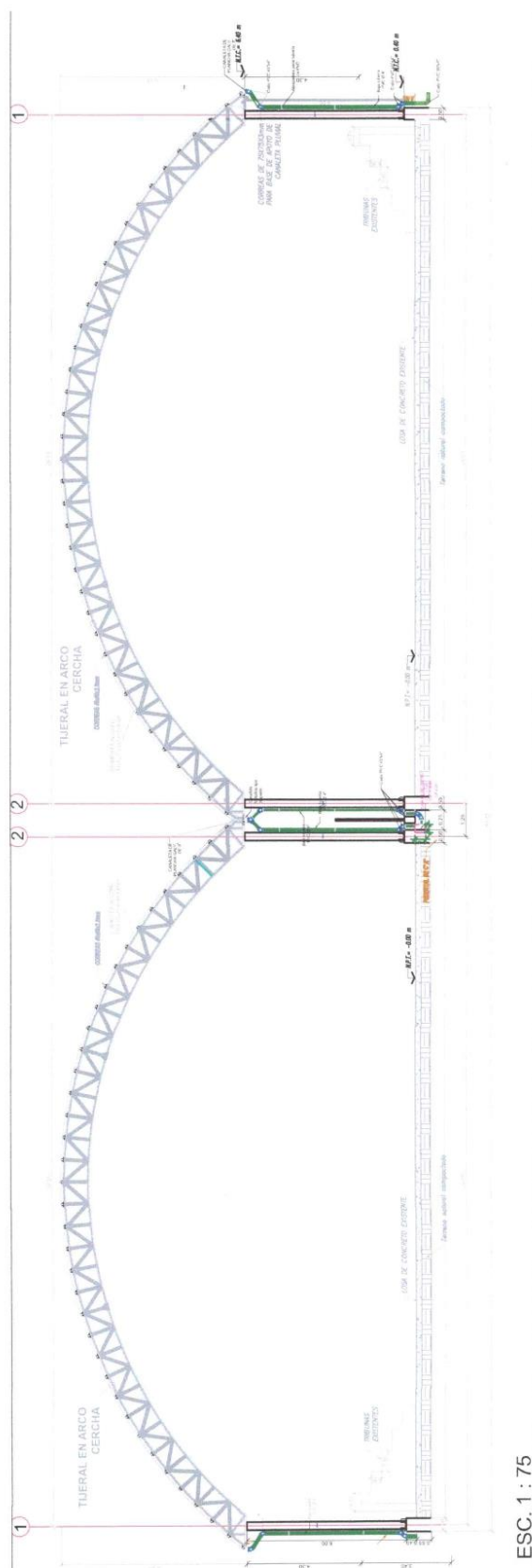
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Andahuayllillas
Ing. Marco Antonio Garay Caviedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Hupahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697





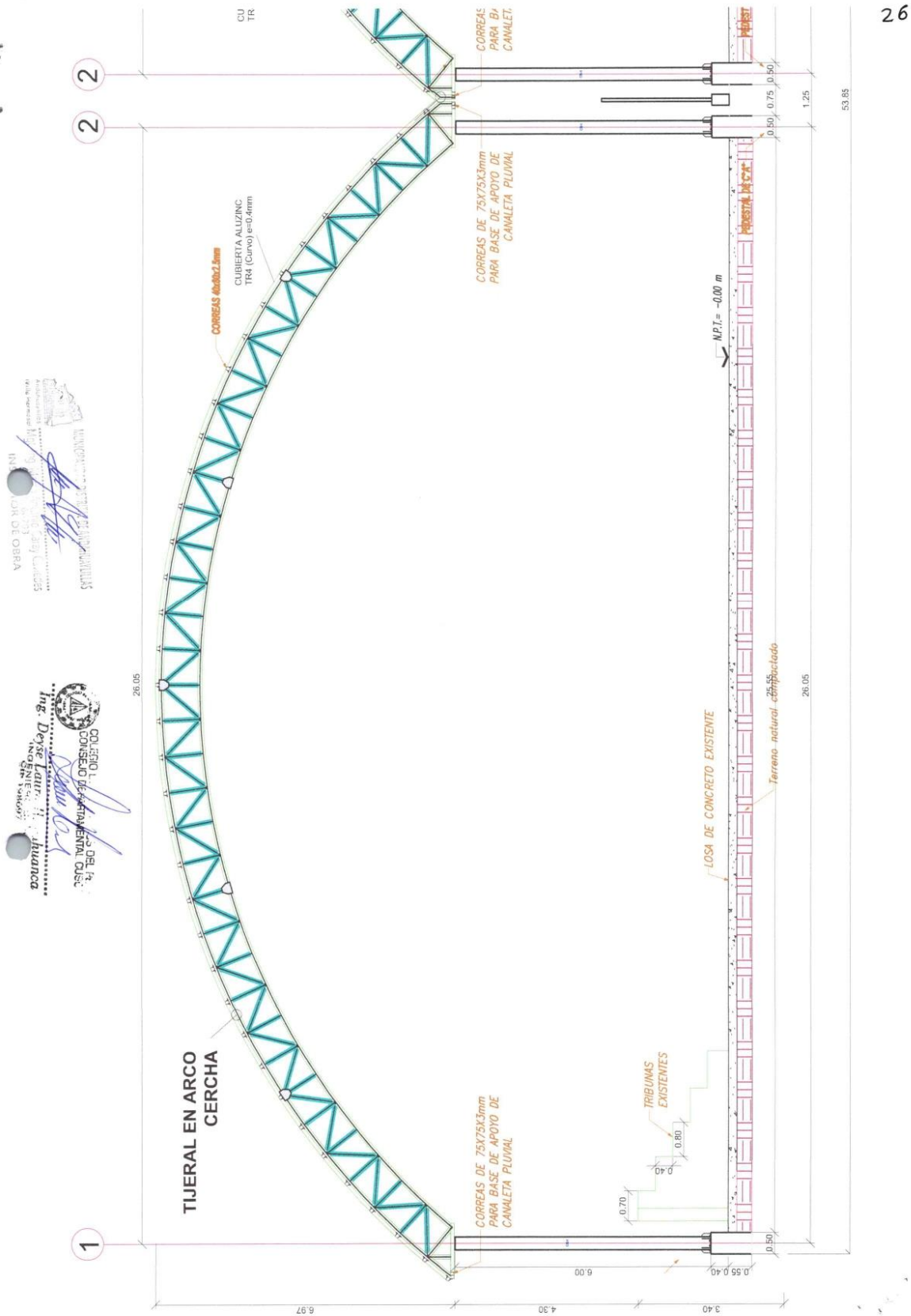
27



ESC. 1:75

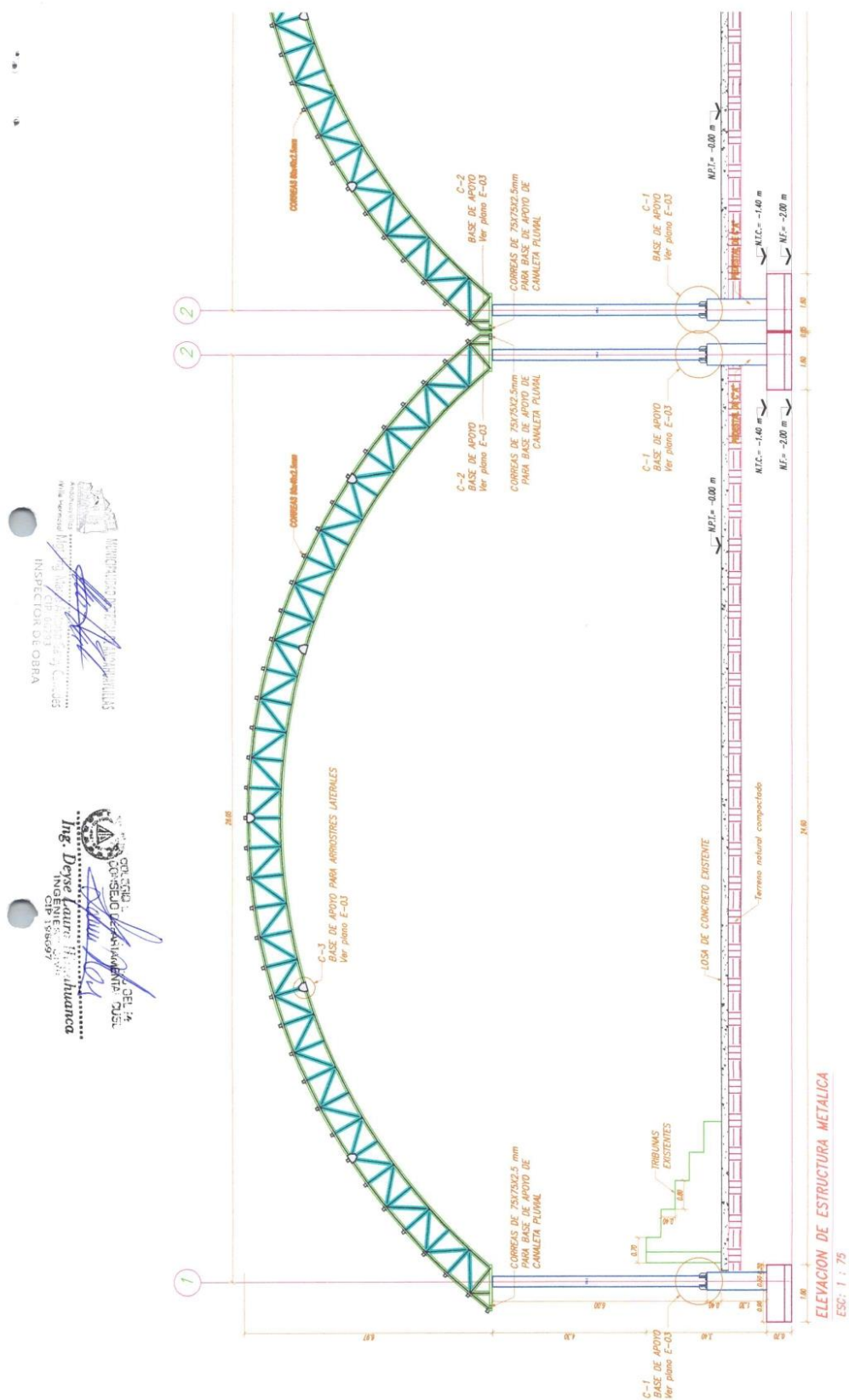
[illegible]

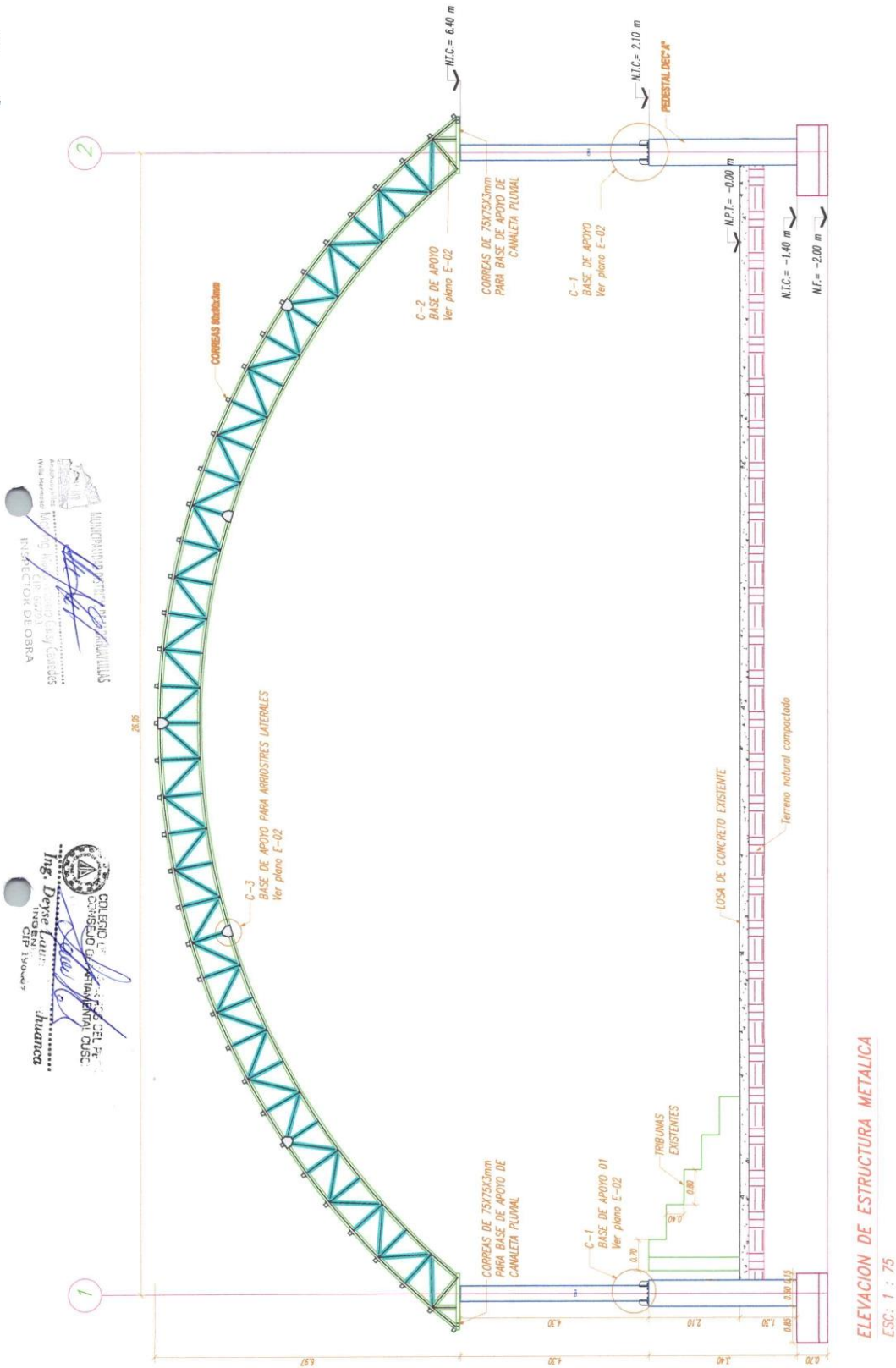
COLLEJO L. J. MORALES DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Jose Luis
Ing. Deyse Latorre Pachamaca
MATERIA: CIENCIAS
CITE: 34-00057



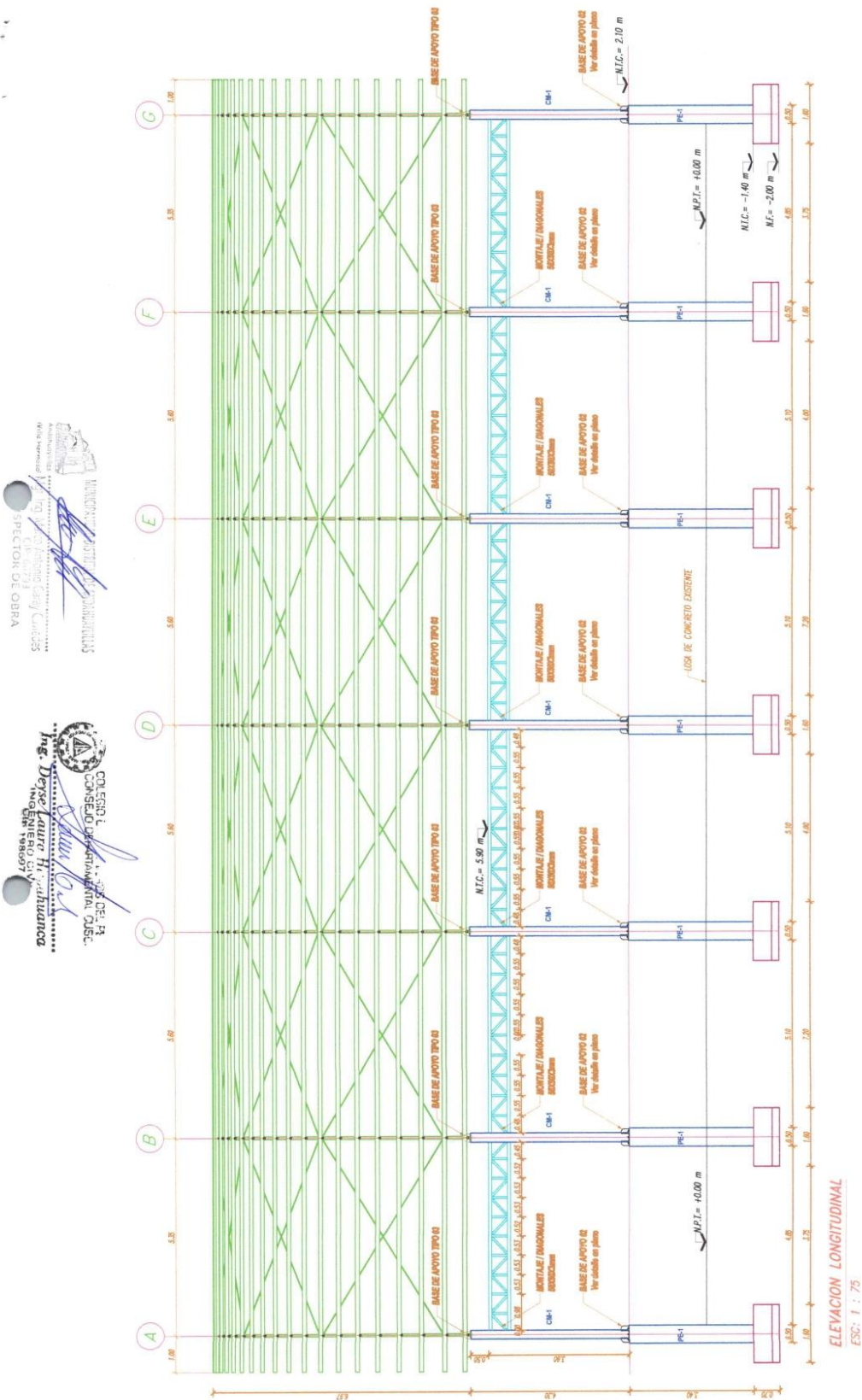
Ing. Deyse Laura...
Ingeniero de Obra

Ing. Deyse Laura...
Ingeniero de Obra



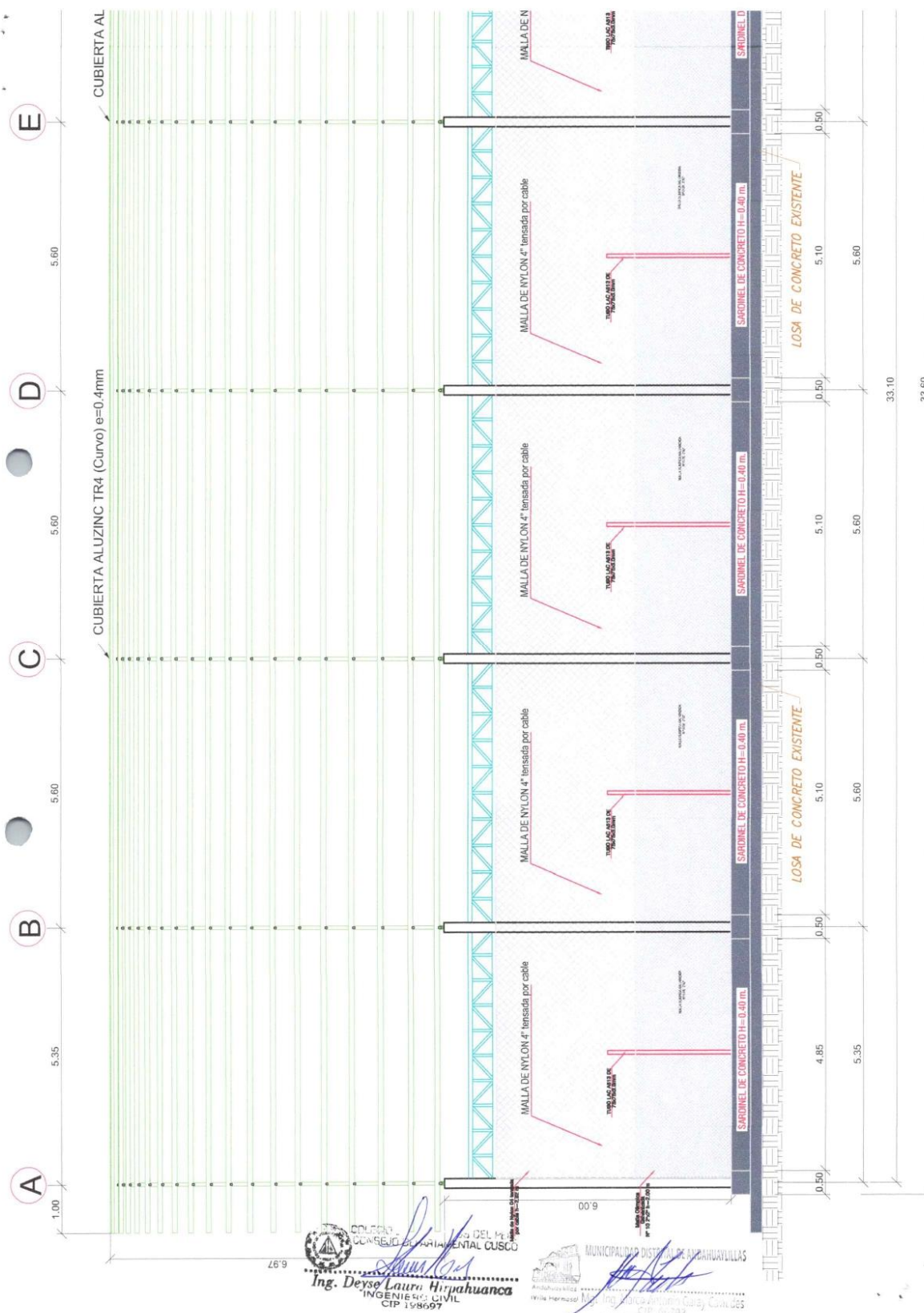


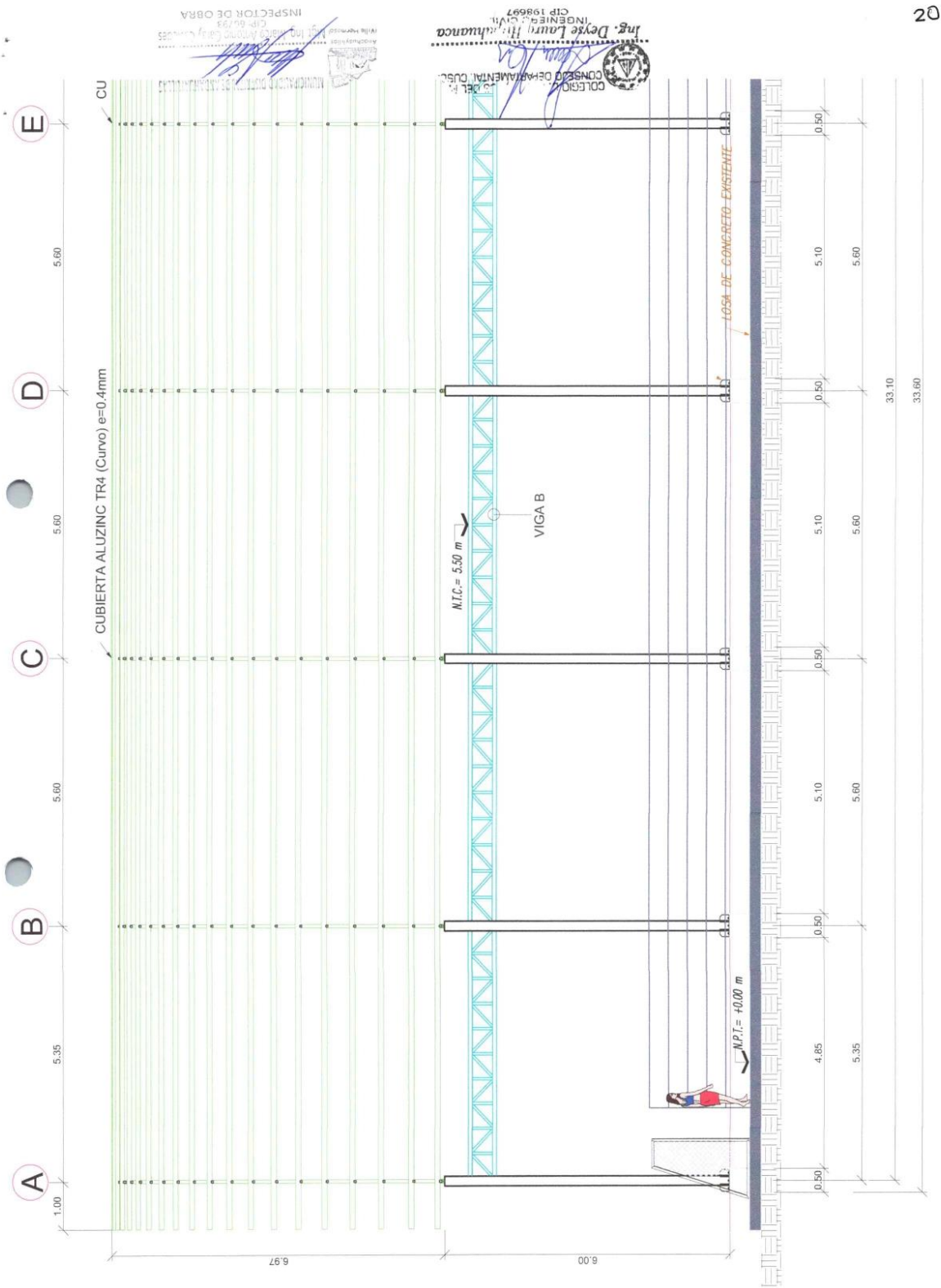


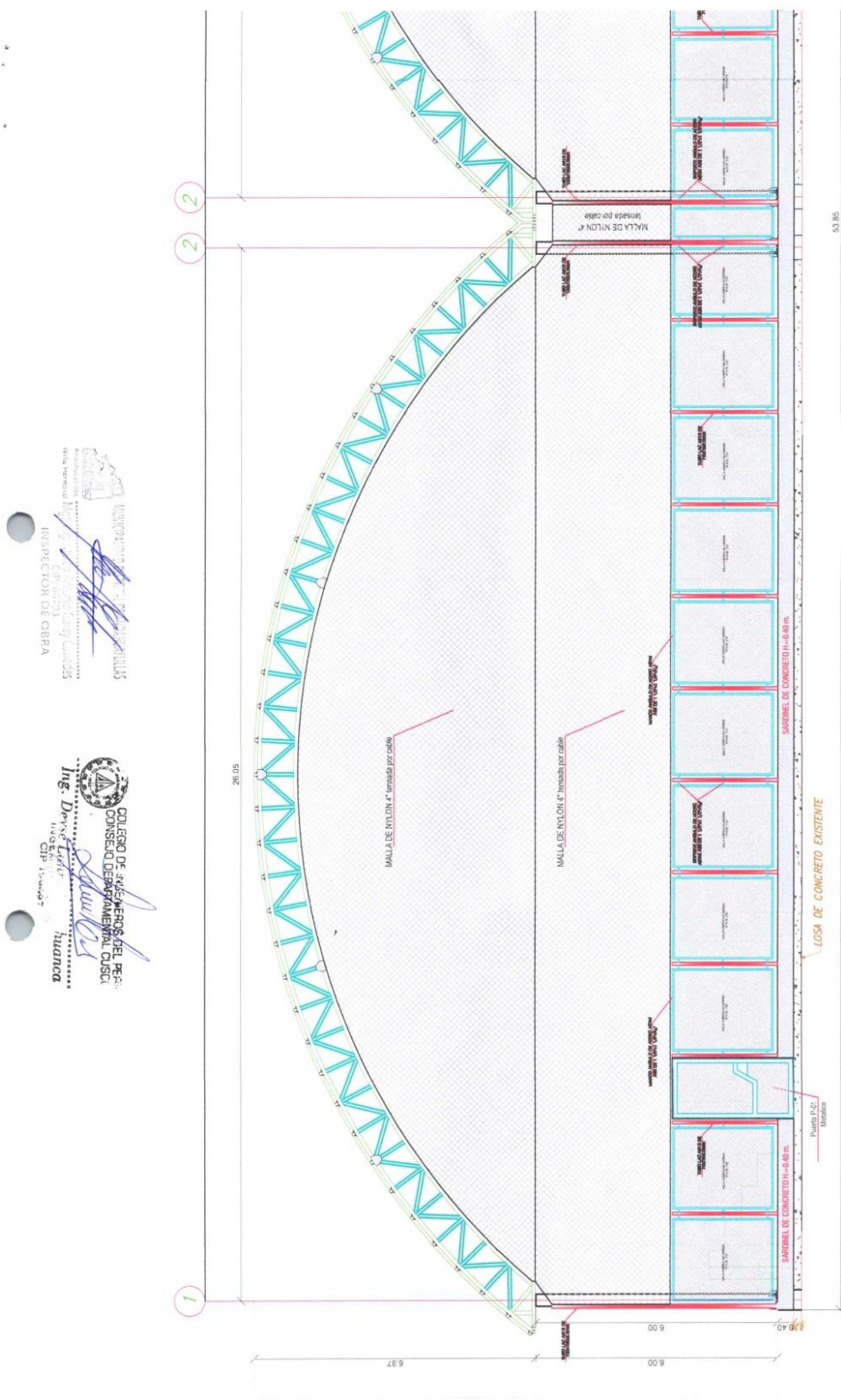


Ing. J. J. Pineda Cárdenas
SPECTOR DE OBRA

Ing. Deyse Laura H. Alvarado
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN JUST.







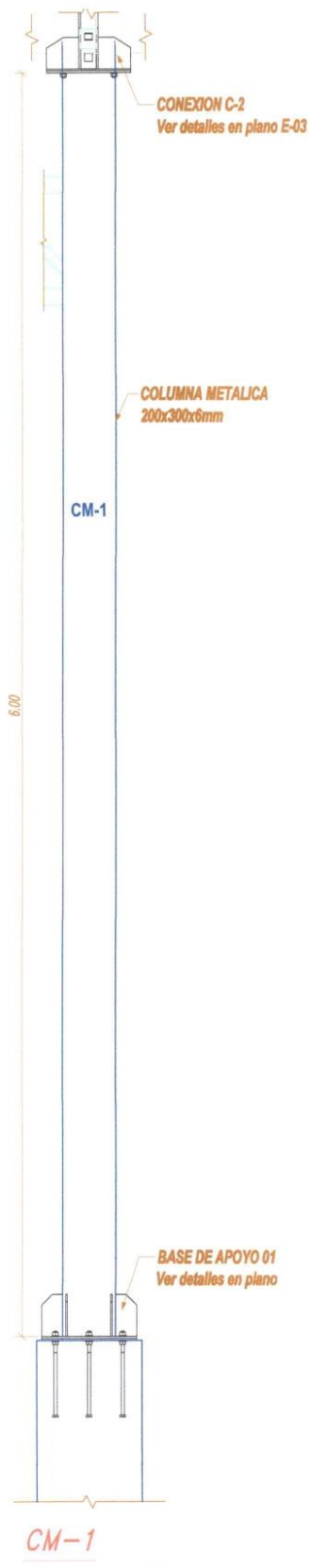
INSPECCIÓN DE OBRA
Ing. Deyá Luján
CIP 150007

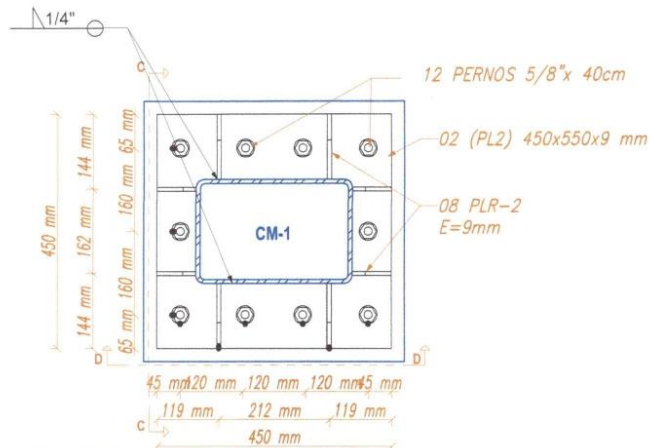
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL QUISQUEL
Ing. Deyá Luján
CIP 150007



INSTRUTOR DE OBRA

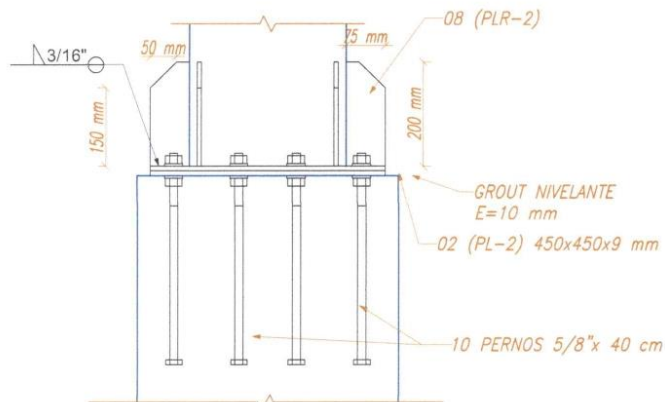
Ing. Deyse Laura Huacahua
INGENIERO CIVIL
N° 156095





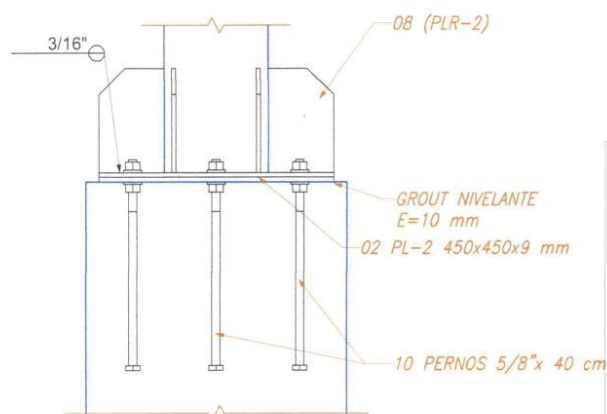
PLANTA BASE APOYO TIPO 01

ESC: 1 : 10



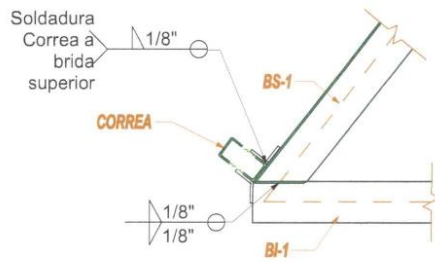
SECCION D-D DE APOYO TIPO 01

ESC: 1 : 10

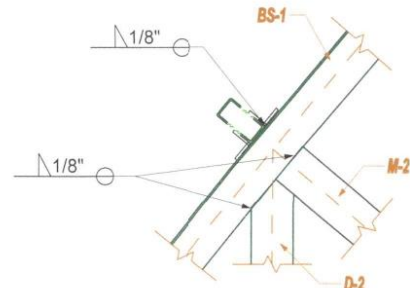


SECCION C-C DE APOYO TIPO 01

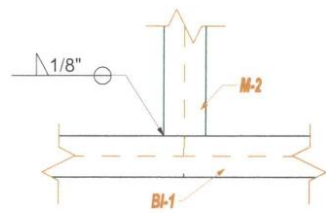
ESC: 1 : 10



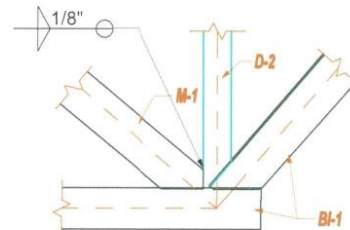
DETALLE NODO 1
ESC: 1 : 10



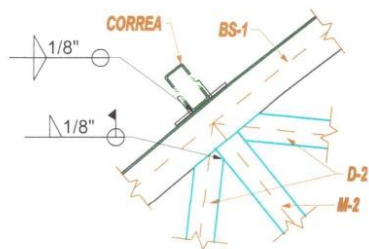
DETALLE NODO 2
ESC: 1 : 10



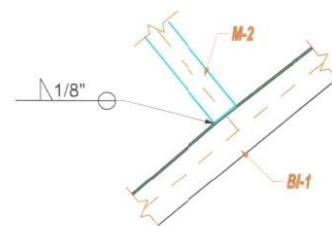
DETALLE NODO 3
ESC: 1 : 10



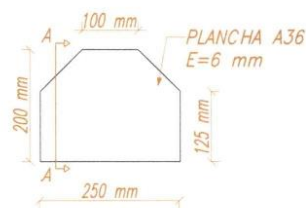
DETALLE NODO 4
ESC: 1 : 10



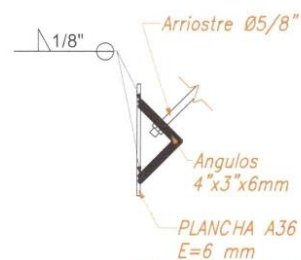
DETALLE NODO 5
ESC: 1 : 10



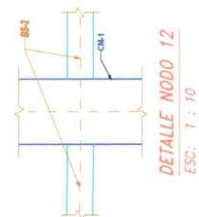
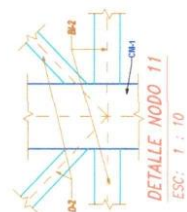
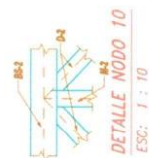
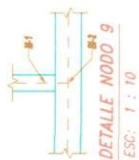
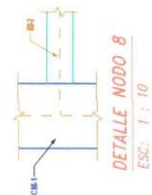
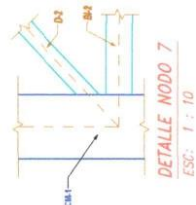
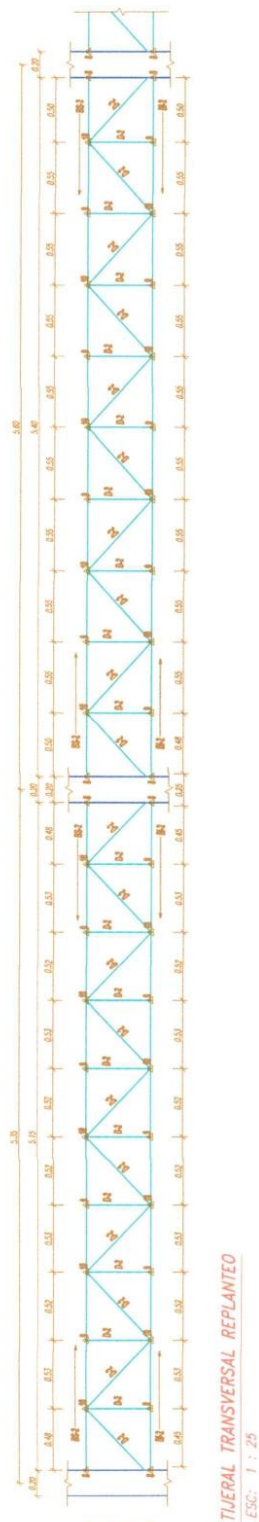
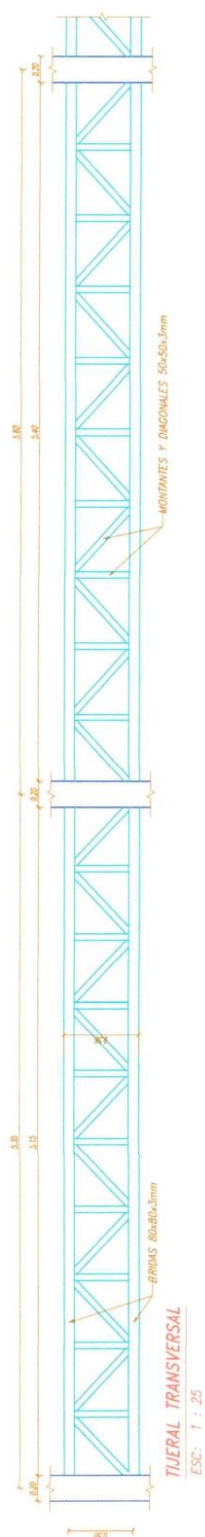
DETALLE NODO 6
ESC: 1 : 10



DETALLE ARRIOSTRE LATERAL
ESC: 1 : 10



SECCION A-A
ESC: 1 : 10



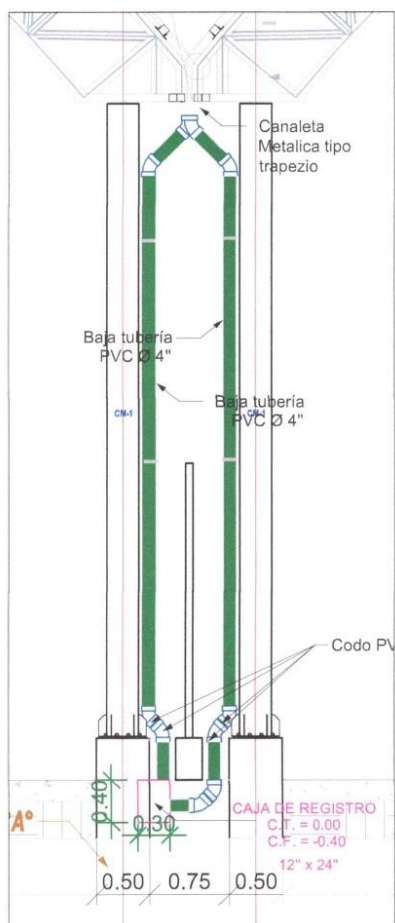
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Cárdenas
CIP 198597
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL QUIS
Ing. Deyse Laura Huamani
INGENIERO EN CIVIL
CIP 198597




 MINISTERIO DE INTERIORES
 DIRECCION GENERAL DE TRAFICO Y VEHICULOS
 C/P. 66793
 INSPECTOR DE OBRA

COLECCIÓN
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
ING. Deyse Llan
INGENIERO
C/1.193697
duanca

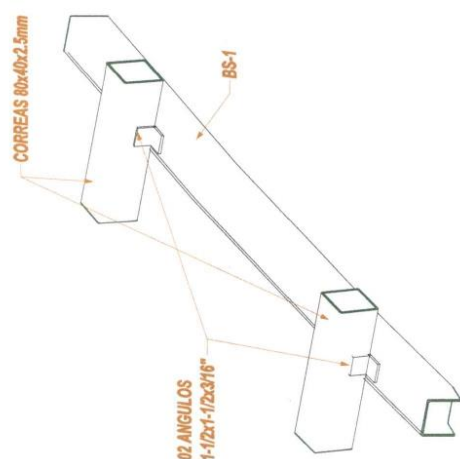


DETALLE DE MONTANTE

ESC. 1 : 75

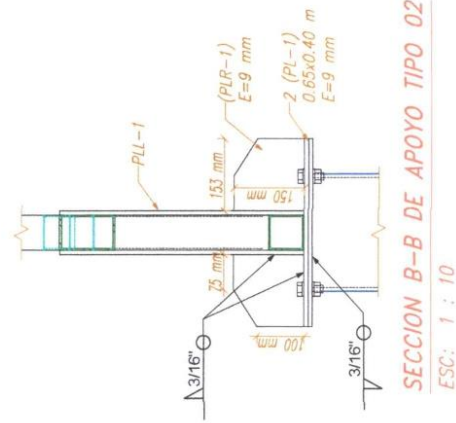
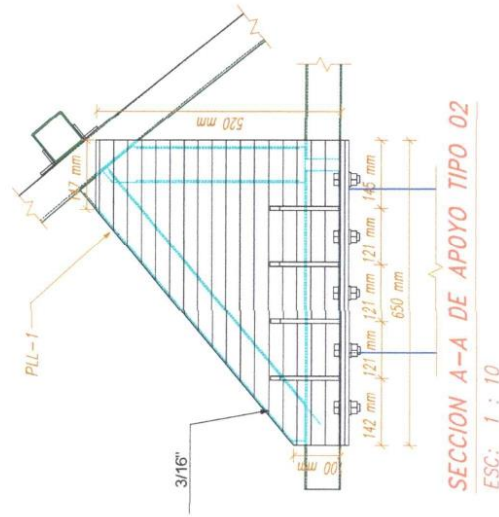
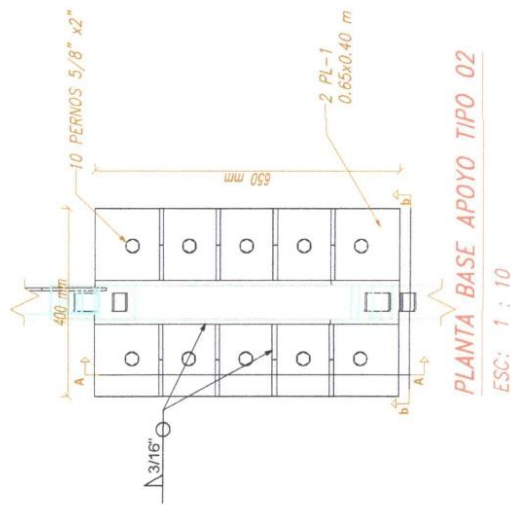
[illegible]

COLEGIO L. J. VILLAS DEL PERU
CONSEJO DE ADMINISTRACION DUSCO
Ing. Deyda Laura H. Villanueva
ING. DUSCO S.A.
SINTE 180097



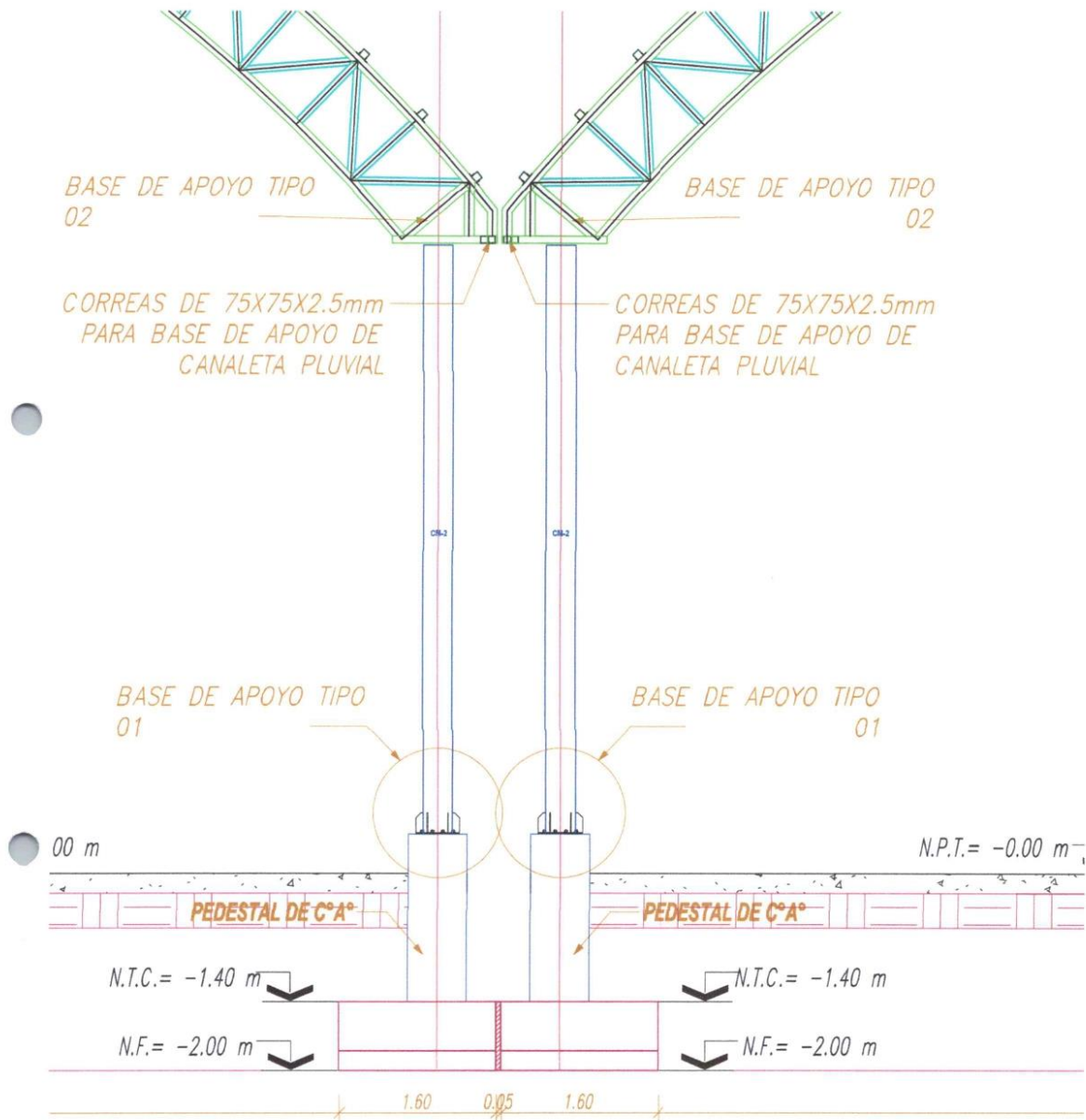
DETALLE TIPICO UNION CORREAS

ESC: 1/10



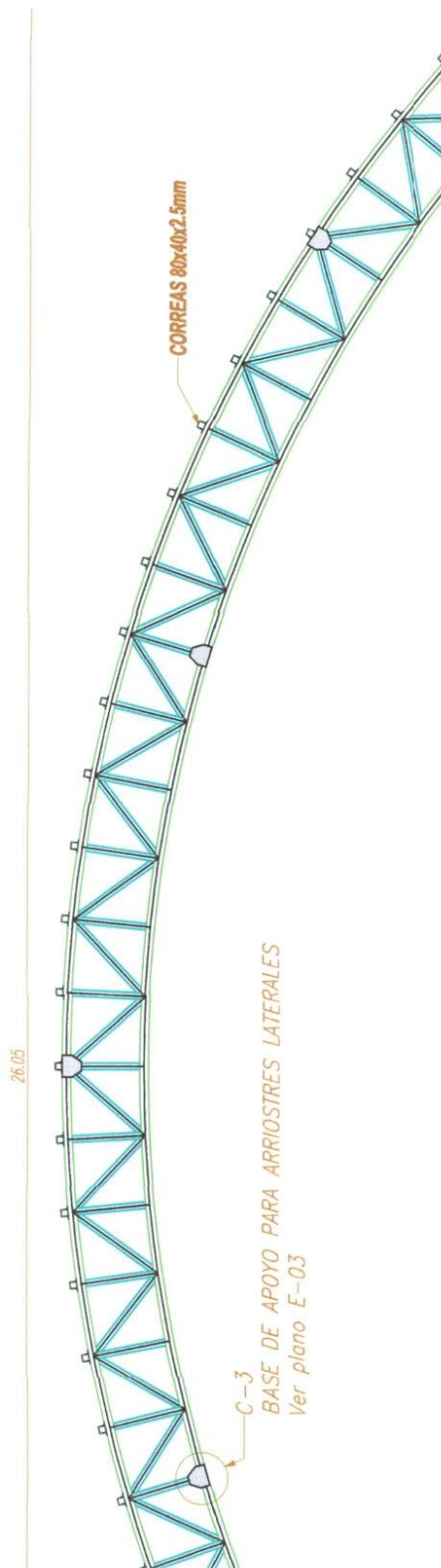
COLEGIO DE ASESORES DEL F.
CONSEJO DEPARTAMENTAL QUE
Ing. Deyanira H. Ihuanca
CIP 15005

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
Ing. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP 66793
INSPECTOR DE OBRA



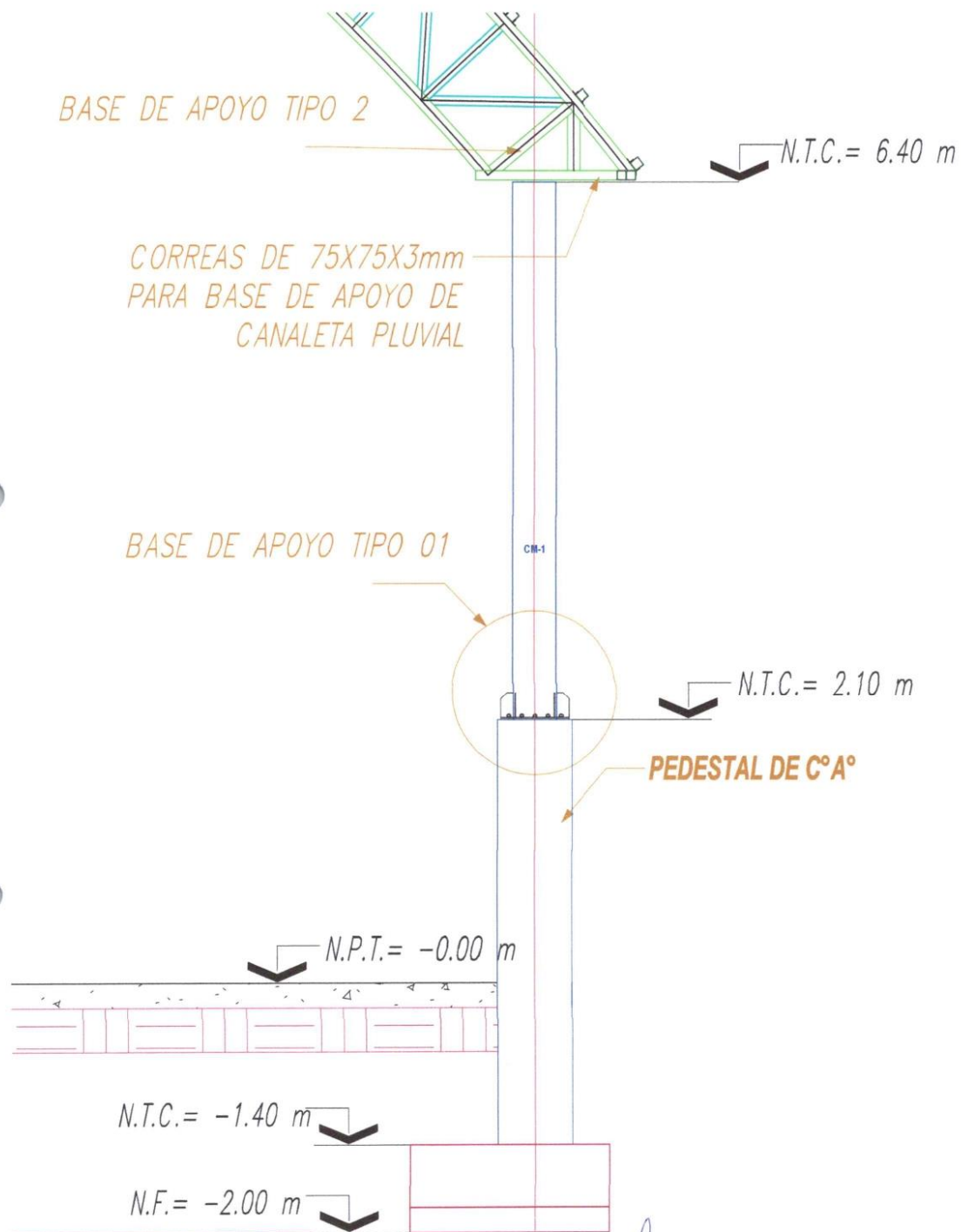
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO
Ing. Deyse Laura Hirpahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP: 196697



CONSEJO DE INGENIEROS DEL P.
CONSEJO DE INGENIEROS DEL P.
ING. Deyne Laura H. Huamani
CIP 65793

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Carreón
CIP 65793
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
Andahuayllillas
19116
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL QUSQU
Ing. Deyse Laura Hirpahuanca
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

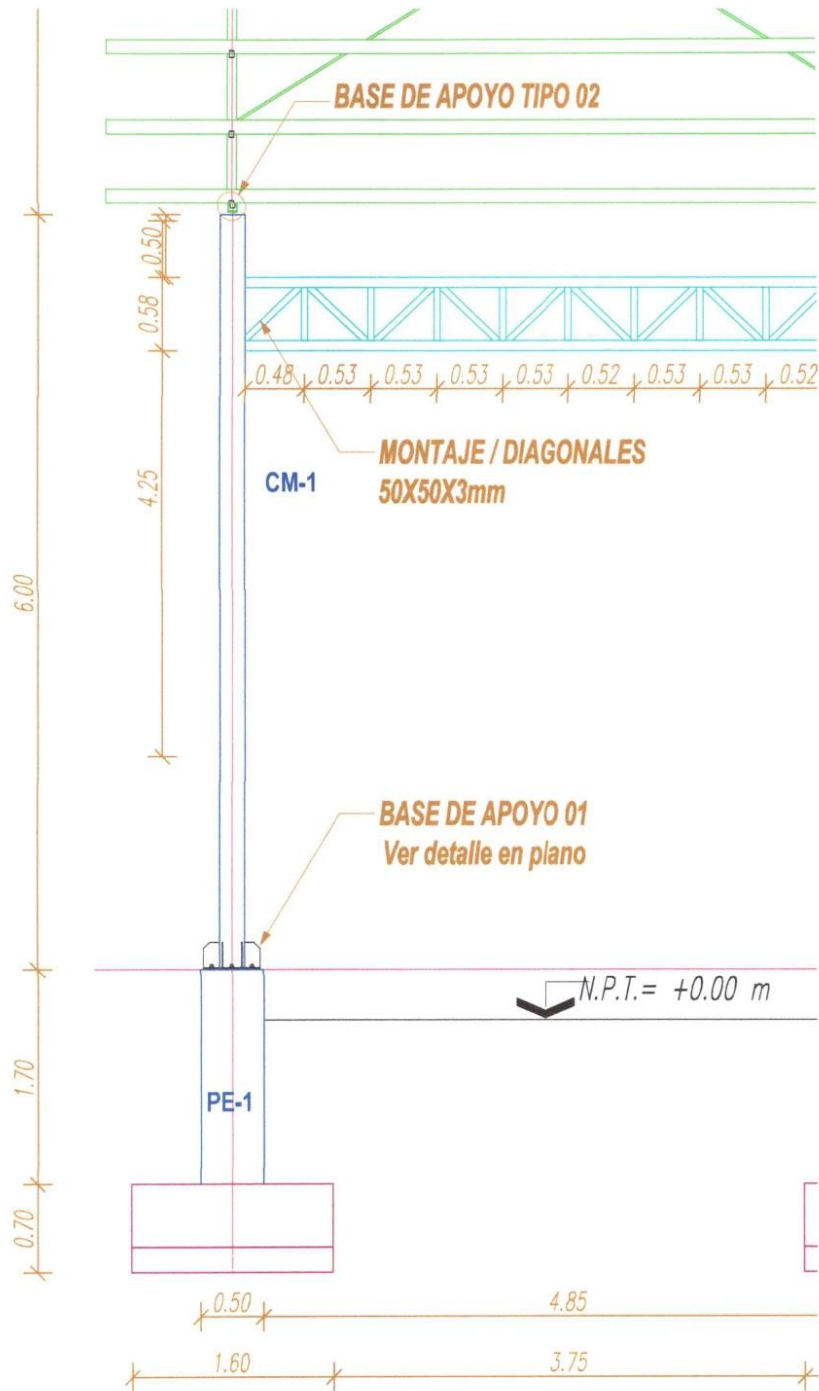




ESC: 1 : 25

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLAS
Andahuayllas
Mgtr. Ing. Marco Antonio Garay Cavedas
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL P.A.
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSC
Ing. Deyse Laura Huahua
INGENIERO CIVIL
CIP 198697

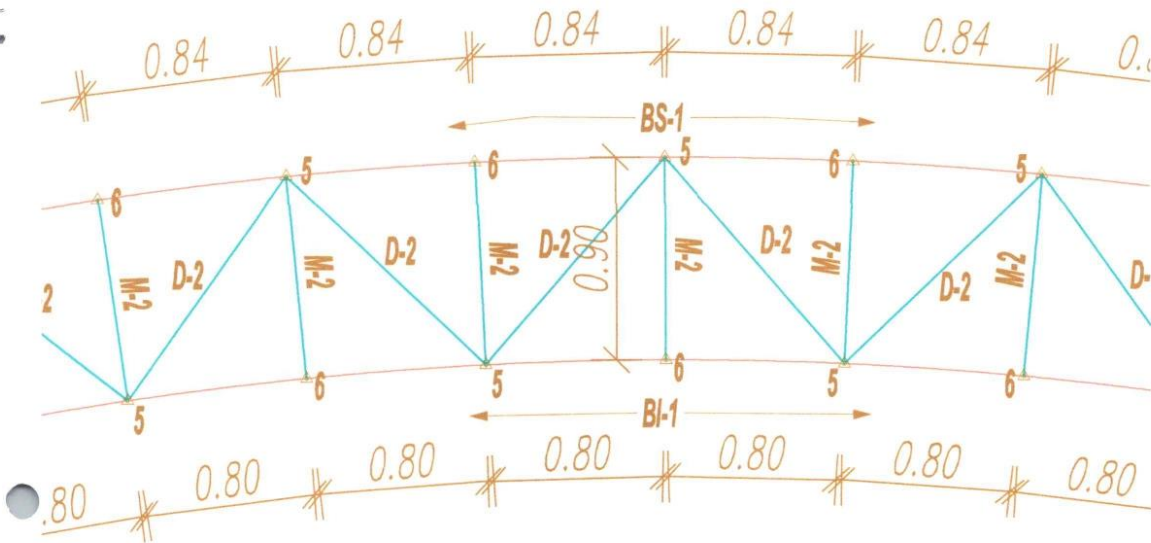


ELEVACION LONGITUDINAL

ESC: 1 : 75

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLLILLAS
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Deyse Laura Hirapahuana
INGENIERO CIVIL
CIP 198697



TIJERAL TIPO ARCO		
CLAVE	ELEMENTO	PERFIL
BS-1	BRIDA SUPERIOR	□ 100x50x3mm
BI-1	BRIDA INFERIOR	□ 100x50x3mm
M-1	MONTANTE	□ 100x50x3mm
M-2	MONTANTE	□ 50x50x3mm
D-1	DIAGONAL	□ 100x50x3mm
D-2	DIAGONAL	□ 50x50x3mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL P.
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUS.
Ing. Deyse Luján
Ingeniero



TIJERA TIPO ARCO

ESC: 1 : 50

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANDAHUAYLILLA
Andahuaylilla
Villa Hermosa
Mgt. Ing. Marco Antonio Garay Cavedes
CIP: 66793
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUS.

Ing. Deyse Laure huanca
INGENIERO
CIP

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Importante para la entidad contratante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, los COMITÉ DE SELECCIÓN incorporan obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Ficha RUC en la actividad económica.
Registro nacional de proveedores – RNP (bienes . servicios)

Acreditación:

Acreditar mediante la presentación de copia simple.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millo con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes elaboración y montaje de techos metálicos curvos auto soportados o instalación y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y/o cobertura con planchas de Aluzinc u otro tipo de cobertura similar en entidades públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

⁸ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.



obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:



ITEM	Descripción	PERFIL
1	01 RESPONSABLE DEL TRABAJO	Ing. Mecánico y/o Mecánico electricista, con experiencia mínima de 2 años como supervisor y/o inspector de soldadura.
2	01 INGENIERO DE SEGURIDAD	Ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico colegiado y habilitado con una experiencia mínima de 01 año en seguridad de estructuras metálicas.
3	04 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G	Técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador y/o afines, con una experiencia mínima de dos años en trabajos de estructuras metálicas en general a partir de la homologación.
4	01 MONTAJISTA	Montajista, con experiencia mínima de tres (03) años en montaje de estructuras metálicas de gran envergadura, incluyendo cerchas, vigas, columnas y cubiertas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

ITEM	Descripción	PERFIL
1	01 RESPONSABLE DEL TRABAJO	Ing. Mecánico y/o Mecánico electricista.
2	01 INGENIERO DE SEGURIDAD	Ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico colegiado y habilitado.
3	04 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G	Técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador y/o afines.

Acreditación:

El título universitario o técnico será verificado por los COMITÉ DE SELECCIÓN en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del



siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título universitario o técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

ITEM	Descripción	PERFIL
1	01 RESPONSABLE DEL TRABAJO	Ing. Mecánico y/o Mecánico electricista, capacitación en especialización internacional para supervisores de soldadura, capacitación de procedimiento de soldadura AWS D1.1, certificación vigente nivel 2 en inspección visual, certificación vigente nivel 2 en Ultrasonido industrial, certificación vigente nivel 2 en tintes penetrantes (PT), certificación vigente nivel 2 en inspección visual (VT), certificación vigente nivel 2 en partículas magnéticas, Capacitación en aplicación e inspección de recubrimientos protectores para estructuras metálicas.
2	01 INGENIERO DE SEGURIDAD	Ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico colegiado y habilitado, capacitación de 120 horas lectivas en Supervisor de Seguridad en trabajos de Alto Riesgo.
3	04 SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G	Técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador y/o afines, con capacitación en soldadura, capacitación de soldadura en proceso mixto (SMAW/GTAW).
4	01 MONTAJISTA	Montajista, capacitación en lectura e interpretación de planos, uso de equipos de izaje, certificaciones en trabajos en altura, manipulación en cargas suspendidas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

Ítem	RELACIÓN DE EQUIPOS	CANT.
1	Máquina inversora (inverter) para soldadura SMAW mínimo 200 A	4
2	Generador eléctrico trifásico o monofásico 20KW	1
3	COMPRESORA 8 – 12 CFM a 100 psi mínimo	3
4	Equipo de corte de elementos metálicos o tronzadora cap. min 2,200w	5
5	Amoladora angular de 1200w..	5
6	Taladro magnético 1600w	5
7	Polipastos eléctricos	3
8	Grúa hidráulica autopropulsada o un camión grúa. (no menor de 12 toneladas), con menos de 10 años de antigüedad, con certificado de equipo operativo, SOAT vigente y aparejos en buen estado).	1
9	Medidor de espesor de recubrimientos altamente precisa (con certificación de calibración actualizada) mínimo 2000 µm	1
10	Medidor de espesor ultrasónico para acero de alta precisión	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 02.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los COMITÉ DE SELECCIÓN. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.	De 15 hasta 20 días calendario: 60 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)	De 21 hasta 25 días calendario: 30 puntos
<div>Importante para la entidad contratante <i>Este factor únicamente podrá ser consignado cuando en la estrategia de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción y ello resulta positivo para el cumplimiento de la finalidad pública del contrato, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.</i> Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</div>	De 26 hasta 29 días calendario: 15 puntos

J. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la	Presenta Certificado ISO 9001:2015: 40 puntos



<p>calidad certificado⁹ acorde con ISO 9001:2015¹⁰ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]¹¹.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹². El referido certificado debe estar a nombre del postor¹³ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 00 puntos</p>
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	60 puntos
B. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	40 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

⁹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁰ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹² Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹³ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁷ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, se aplica una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

¹⁷ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los COMITÉ DE SELECCIÓN adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante



En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA,



indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²⁰ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

²⁰ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- *Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL],

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los COMITÉ DE SELECCIÓN del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

²¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

²⁵ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia



La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem

²⁸ Ibídem



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁹

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³².

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³¹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la COMITÉ DE SELECCIÓN, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁴.

Firma
N° de DNI:

³³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁴ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3³⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁹ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

³⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-



de la Ley N° 32069⁴², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴³

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁴³ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDAHUAYLILLAS
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁴⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁵⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la COMITÉ DE SELECCIÓN o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁵¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los COMITÉ DE SELECCIÓN verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladip*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los COMITÉ DE SELECCIÓN verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la **COMITÉ DE SELECCIÓN** o los **COMITÉ DE SELECCIÓN**, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 18⁵⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°001-2025-MDA/C

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁵⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda