

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 016-2024-INS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS  
PRINCIPAL, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE SALUD SEDE CHORRILLOS Y  
SUBESTACIÓN PRINCIPAL DEL INS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
RUC N° : 20131263130  
Domicilio legal : Av. Defensores del Morro 2268, Lima – Chorrillos  
Teléfono: : (01) 748 0000  
Correo electrónico: : [logistica\\_03@ins.gob.pe](mailto:logistica_03@ins.gob.pe)  
[naquije@ins.gob.pe](mailto:naquije@ins.gob.pe)  
[logistica\\_26@ins.gob.pe](mailto:logistica_26@ins.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo de las Subestaciones Eléctricas Principal, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 del Instituto Nacional de Salud Sede Chorrillos y Subestación Principal del INS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 041-2024-OA/INS del 02 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – R.O.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de trabajo.

El plan de trabajo deberá aprobarse dentro de los cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la entidad, la copia se entregará en la Oficina Ejecutiva de Logística, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0000-0282413

Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>7</sup> : 018-00000000028241304

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento de Lima, en el horario de 08.00 a 16.15 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo de Mantenimiento y Servicios Generales con VB° de la Unidad de Patrimonio, Servicios Generales y Transporte, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.


<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	FORMULARIO	FOR-JNS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

##### 1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. ÁREA USUARIA / DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE PATRIMONIO SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES ELECTRICAS PRINCIPAL, 01, 02, 03,04,05,06,07,08,09 DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD SEDE CHORRILLOS Y SUB ESTACION PRINCIPAL DEL INS

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Con el mantenimiento preventivo de las sub estaciones eléctricas principal, N° 01,02,03,04, se va garantizar el correcto funcionamiento de las sub estaciones eléctricas de media tensión y el mantenimiento de las líneas aéreas y subterráneas se encuentran recalentadas por el exceso de sobrecarga y por el tiempo de su instalación, además de la falla de mantenimiento preventivo de las subestaciones 05,06,07,08,09 que se encargan de entregar la energía eléctrica a cada uno de los equipos e instalaciones de la Sede Chorrillos que la requieran, con los rangos dentro de los estándares de calidad (nivel de tensión, frecuencia, secuencia de fases, etc.) así como también como el de proteger a los usuarios y/o equipos ante posibles anomalías (sobretensiones, cortocircuito), para que contribuyan a las labores de producción y diagnóstico que desarrolla los laboratorios de los Centros y áreas administrativas que desarrolla el Instituto Nacional de Salud de la Sede de Chorrillos.

##### 4. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Salud hasta el año 2001 solamente contaba con 03 sub Estaciones eléctricas siguientes: SUBESTACION N° 1, SUBESTACION N° 2, SUBESTACION N°3, el suministro de energía eléctrica en el año 2001 lo realiza el Concesionario Luz del Sur en 10 KV con una potencia contratada de 780 KW y abastecerá de energía al CNCC, CNPB, Laboratorio de Vacunas Virales, Inmunosuecos, Reactivos de diagnóstico antiguo, Módulo temporal de Serpentario, Bioterio, Central, Vacunas Bacterianas, CENSI, oficina administrativa de la OA y UAD de la zona alta. La Sede Chorrillos del INS, ha ido aumentando su demanda energética con el pasar de los años debido a la implementación constante del equipo de laboratorio, sistema de aire acondicionado y equipos electromecánicos. El sistema eléctrico a la fecha está conformado por 10 subestaciones eléctricas en funcionamiento.

##### 5. REQUERIMIENTO O CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### a) Requerimiento:

N° Item	Descripción del Servicio (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA SUB ESTACION DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	1.00


##### b) Características técnicas del servicio:

--







	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

El presente servicio deberá cumplir en realizar de acuerdo a lo indicado en Código Nacional de Electricidad CNE tomo V y VI de utilización y suministro.

N° Descripción de las actividades | Subestación Eléctrica | Unidad de Medida | Cantidad

**1. Mantenimiento preventivo de la subestación eléctrica N° 01**  
Considerar lo siguiente:

- 1.1. Mantenimiento integral de un interruptor de mínimo volumen de aceite 630 A – 10 kV, (01 un).
- 1.2. Mantenimiento, limpieza de seccionador unipolar de 400 A – 10 kV (02 un).
- 1.3. Pintado de carpintería metálica de celdas de media tensión y transformación (Glb).
- 1.4. Limpieza y pruebas mecánica-eléctrica de un seccionador de potencia fusible de 400 A - 10 kV (01 un). Celda de Salida a la SS.EE N°04
- 1.5. Suministro y Cambio de fusible limitador de corriente de 40 A, 63 A y 125 A - 10 kV (18 un).
- 1.6. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 320 kVA, 10/0.23 kVA, incluye cambio de aceite (01 un).
- 1.7. Reemplazo de silicagel en desecador de un transformador de 320 kVA, 10/0.23 kVA.
- 1.8. Pintado de barras colectoras y derivación de 10 kV (Glb).
- 1.9. Barnizado de tapa de madera 1.2x0.8m en canal de MT.
- 1.10. Instalación de rejilla metálica exterior del canal de BT.
- 1.11. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (02 und).
- 1.12. Limpieza y ajustes de contactos en tablero eléctrico del tipo autosoportado (02 un).
- 1.13. Pintado de tablero autosoportado (02 un).
- 1.14. Cambio de un Interruptor termomagnético trifásico regulable de 150A- 200A - 220V, tp. Caja moldeada (01 un), incluye barras de derivación.
- 1.15. Pintado de puerta de ingreso, rejillas de ventilación de sala de media y baja tensión (Glb).
- 1.16. Mantenimiento, lijado y pintado de rejilla de ventilación en claraboya con pintura esmalte anticorrosiva (Glb).
- 1.17. Limpieza integral y en general de las subestaciones eléctricas en MT y BT (Glb).
- 1.18. Suministro e instalación de equipo de luz de emergencia. (02 Und)
- 1.19. Suministro de 02 cajas de porta extintor de material de PVC para extintor de CO2 de 15 libras.
- 1.20. Lijado y pintado con esmalte anticorrosivo de plancha metálica estriada (1.2 m2)
- 1.21. Instalación de tomacorriente doble con puesta a tierra (1 Und)

**2. Mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica N° 02**  
Considerar lo siguiente:

- 2.1. Mantenimiento integral y pruebas mecánica-eléctrica de seccionador unipolar de 400 A – 24 kV (03 un).
- 2.2. Pintado de carpintería metálica de celdas de media tensión y transformación (Glb).
- 2.3. Reemplazo de un seccionador de potencia incluye fusible tripolar de 400 A - 10 kV (01 un).
- 2.4. Limpieza, ajustes de contactos y pruebas mecánicas-eléctricas a un seccionador de potencia fusible tripolar de 400 A - 24 kV (01 un).

Cambio de fusible limitador de corriente de 63 A - 10 kV (03 un).

- 2.6. Cambio de fusible limitador de corriente de 100 A - 24 kV (03 un).
- 2.7. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 500 kVA, 10/0.23 kVA, incluye cambio de aceite.
- 2.8. Reemplazo de desecador con silicagel en un transformador de 500 kVA, 10/0.23 kVA (01 un).
- 2.9. Reemplazo de seccionador fusible unipolar 200 A - 10 kV (03 un).
- 2.10. Pintado de barras colectoras y derivación de 10 kV (Glb).
- 2.11. Suministro e instalación de plancha de asbesto de 2.5 x 1.20 metros
- 2.12. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (02 un).
- 2.13. Instalación de luz de emergencia (01 un).
- 2.14. Limpieza y ajustes de contactos en tablero eléctrico del tipo autosoportado (08 un).
- 2.15. Pintado de tablero autosoportado (08 un).
- 2.16. Reemplazo de temporizadores (timer) en tablero de alumbrado y fuerza (02 un).
- 2.17. Pintado de puerta de ingreso, rejillas de ventilación de sala de media y baja tensión (Glb).
- 2.18. Reemplazo de rejilla de ventilación en claraboya (Glb).
- 2.19. Limpieza general (Glb).
- 2.20. Suministro e instalación de 01 equipo de luz de emergencia. (Und)
- 2.21. Suministro e instalación de 02 porta caja de PVC para extintor de CO2 de 15 libras.
- 2.22. Reemplazo de cabeza terminal cable NKY-10kV (02 und)
- 2.23. Mantenimiento y centrado de puerta de celda metálica (01 un).
- 2.24. Cambio de aisladores de barras (15 Und)

**3. Mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica N° 03**

El presente presupuesto considera lo siguiente:

- 3.1. Pintado de carpintería metálica de celdas de media tensión y transformación (Glb).
- 3.2. Suministro e instalación de 01 rejilla metálica tipo claraboya en la parte superior de la puerta de celda de media tensión de medidas 50 cm x 50 cm.
- 3.3. Suministro e instalación de un seccionador de potencia fusible tripolar de 400 A - 10 kV (01 un).
- 3.4. Cambio de fusible limitador de corriente de 63 A y 100 A - 10 kV (09 un).
- 3.5. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 500 kVA, 10/0.23 kVA, incluye cambio de aceite.
- 3.6. Reemplazo de desecador con silicagel en un transformador de 500 kVA, 10/0.23 kVA (01 un).
- 3.7. Reemplazo de seccionador fusible unipolar 400 A - 10 kV (06 un).
- 3.8. Cambio de aisladores porta barras de la celda de media tensión. (15 Unid)
- 3.9. Pintado de barras colectoras y derivación de 10 kV (Glb).
- 3.10. Suministro e instalación de Llave de fuerza trifásica regulable de 150 a 200 amperios
- 3.11. Suministro e instalación y conexión de terminales a llave de fuerza trifásica de 100 amperios.
- 3.12. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (02 un).
- 3.13. Limpieza y ajustes de contactos en tablero eléctrico del tipo autosoportado (09 un).
- 3.14. Pintado de tablero autosoportado (09 un).
- 3.15. Pintado de puerta de ingreso, rejillas de ventilación de sala de media y baja tensión (Glb).
- 3.16. Lijado y pintado con esmalte anticorrosivo de rejilla de ventilación en claraboya (Glb).
- 3.17. Limpieza general (Glb).
- 3.18. Limpieza de buzones eléctricos de llegada y salida en media y baja tensión.
- 3.19. Desmontaje y montaje de puerta metálica incluye cerradura de 02 golpes en la subestación eléctrica de media tensión.

*Paul*





- 3.20. Suministro e instalación de 02 contactores x 32 amperios (02 Und)
- 3.21. Suministro e instalación de 02 timer para alumbrado público (02 Und.)
- 3.22. Suministro e instalación de equipo de luz de emergencia. (02 Und)
- 3.23. Suministro e instalación de 02 cajas porta extintor de PVC para extintor de CO2 de capacidad de 15 libras. (02 Und)
- 3.24. Renovación de pozos de puesta a tierra con cemento conductivo, electrodo de Cu 5/8", cajuela de concreto incluye medición y protocolo (02 un).
- 3.25. Reemplazo de artefacto de iluminación interior Led (02 un).

**4. Mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica N° 04**

Considerar lo siguiente:

- 4.1. Limpieza, ajustes de contactos y pruebas mecánicas-eléctricas a un seccionador de potencia fusible tripolar de 400 A - 10 kV (01 un).
- 4.2. Limpieza, ajustes de contactos y pruebas eléctricas a un transformador de distribución trifásico de 400 kVA, 10/0.23 kVA (01 un).
- 4.3. Señalización y rotulación general (Glb).
- 4.4. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (02 un).
- 4.5. Reemplazo de luz de emergencia (01 un).
- 4.6. Limpieza y ajustes de contactos en tablero eléctrico del tipo autosoportado BT (01 un).
- 4.7. Pintado de puerta de ingreso, rejillas de ventilación de sala de media y baja tensión (Glb).
- 4.8. Reemplazo de cerradura en puerta principal de la sala de media tensión (01 un).
- 4.9. Limpieza general (Glb).
- 4.10. Suministro e instalación de equipo de luz de emergencia. (01 Und)
- 4.11. Suministro e instalación de gabinete de PVC para extintor de CO2 de 15 libras (02 und).
- 4.12. Cambio de fusible limitador de corriente de 63 A y 100 A - 10 kV (09 un).
- 4.13. Suministro e instalación de tomacorrientes doble con puesta a tierra ( 1 Und)
- 4.14. Suministro e Instalación de kit protección personal ( 3 juegos que incluye careta, guantes dieléctricos , zapatos dieléctricos y camisa y pantalón anti flama de 25 cal/cm2 todo de 22.9 KV certificado)
- 4.15. Cambio de conductor de la bajada del poste (salida de cut out) a la celda de llegada de la sub estación).
- 4.16. Cambio de fusible limitador de corriente de 80 A - 10 kV (03 un).
- 4.17. Reemplazo de rejilla de ventilación exterior claraboya (Glb).
- 4.18. Suministro e instalación de contactores (04 und) y timer (04 und) de tablero de BT
- 4.19. Pintado (anticorrosivo y esmalte) de carpintería metálica planchas estrelladas de canales de conductores BT.
- 4.20. Cambio de filtros tipo felpa de puertas y ventanas metálicas. (08 und)
- 4.21. Suministro e instalación de luces de emergencia (02 und)
- 4.22. Suministro e instalación de cerraduras en puertas metálicas (02 und)
- 4.23. Mantenimiento de tableros eléctricos BT, empotrados y adosados (04 und)
- 4.24. Suministro e instalación de CUT OUT (01 jgo) de entrada a la subestación N° 04
- 4.25. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 420 kVA, 10/0.23 kVA, incluye cambio de aceite (01 un).
- 4.26. Reemplazo de silicagel en desecador de un transformador de 420 kVA, 10/0.23 kVA.



4.27. Resane de fisuras y grietas en la celda de media y baja tensión.

**5. Mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica N° 05**

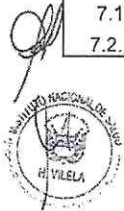
- 5.1. Suministro e instalación de CUT OUT (01 jgo) de entrada a la subestación N° 05
- 5.2. Mantenimiento de tablero auto soportado de baja tensión
- 5.3. Elaboración del rotulado y diagrama unifilar
- 5.4. Suministro e instalación de timer (02 und)
- 5.5. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 250 kVA, 10/0.23 kVA, incluye cambio de aceite (01 un).
- 5.6. Suministro e instalación de salida eléctrica con tubería Conduit cable de 6.0 mm2 monofásico + línea a tierra del tablero BT,
- 5.7. Reemplazo de silicagel en desecador de un transformador de 250 kVA, 10/0.23 kVA
- 5.8. Limpieza y ajustes de contactos en tablero eléctrico del tipo autosoportado BT (01 un).
- 5.9. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (02 un).
- 5.10. Suministro de un fasímetro (02 und)

**6. Mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica N° 06**

- 6.1. Mantenimiento integral y pruebas mecánica-eléctrica de seccionador unipolar de 500 A – 24 kV (03 un).
- 6.2. Pintado de carpintería metálica de celdas de media tensión y transformación (Glb).
- 6.3. Limpieza, ajustes de contactos y pruebas mecánicas-eléctricas a un seccionador de potencia fusible tripolar de 400 A - 24 kV (01 un).
- 6.4. Cambio de fusible limitador de corriente de 63 A - 10 kV (03 un).
- 6.5. Cambio de fusible limitador de corriente de 100 A - 24 kV (03 un).
- 6.6. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 500 kVA, 10/0.23 kVA, incluye cambio de aceite.
- 6.7. Reemplazo de desecador con silicagel en un transformador de 500 kVA, 10/0.23 kVA (01 un).
- 6.8. Reemplazo de seccionador fusible unipolar 200 A - 10 kV (03 un).
- 6.9. Pintado de barras colectoras y derivación de 10 kV (Glb).
- 6.10. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (02 un).
- 6.11. Instalación de luz de emergencia (01 un).
- 6.12. Limpieza y ajustes de contactos en tablero eléctrico del tipo autosoportado (04 un).
- 6.13. Pintado de tablero autosoportado (04 un).
- 6.14. Reemplazo de temporizadores (timer) en tablero de alumbrado y fuerza (02 un).
- 6.15. Pintado de puerta de ingreso, rejillas de ventilación de sala de media y baja tensión (Glb).
- 6.16. Mantenimiento carpintería metálica de rejilla de ventilación en claraboya (Glb).
- 6.17. Reemplazo de cerradura en puerta principal de la sala de media tensión (01 un).
- 6.18. Limpieza general (Glb).
- 6.19. Suministro e instalación de 01 equipo de luz de emergencia. (01 Und)
- 6.20. Suministro e instalación de 01 extintor de CO2 de capacidad de 15 lbs. Incluye 01 porta caja de PVC adosada a la pared.

**7. Mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica N° 07**

- 7.1. Mantenimiento de celdas llegada de MT (Glb).
- 7.2. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 630 kVA, 22.9/0.23 kVA,



- 7.3. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (02 un).
  - 7.4. Limpieza y ajustes de contactos en tablero eléctrico del tipo autosoportado (01 un).
  - 7.5. Pintado de tablero autosoportado (01 un).
  - 7.6. Pintado de puerta de ingreso, rejillas exteriores de ventilación de sala de media y baja tensión (Glb).
  - 7.7. Limpieza general (Glb).
  - 7.8. Limpieza de buzones eléctricos de llegada y salida en media y baja tensión.
  - 7.9. Suministro e instalación de equipo de luz de emergencia. (01 Und)
  - 7.10. Suministro e instalación de 02 cajas porta extintor de PVC para extintor de CO2 de capacidad de 15 libras. (02 Und)
  - 7.11. Reemplazo de artefacto de iluminación interior (02 un).
  - 7.12. Elaboración del rotulado y diagrama unifilar
  - 7.13. Suministro e instalación de analizador de energía (voltaje, corriente, potencias, frecuencia, factor de potencia)
  - 7.14. Suministro e instalación de pintura epóxica en techo de subestación eléctrica.
  - 7.15. Suministro e instalación de braquete (02 und)
  - 7.16. Lijado y Pintado de escalera metálica tipo Gato con pintura esmalte anticorrosivo (2 manos).
8. **Mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica N° 08**
- 8.1. Suministro e instalación de CUT OUT (01 jgo) de entrada a la subestación N° 08
  - 8.2. Mantenimiento de tablero auto soportado de baja tensión
  - 8.3. Elaboración del rotulado y diagrama unifilar
  - 8.4. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 400 kVA, 10/0.23 kVA, incluye cambio de aceite (01 un).
  - 8.5. Reemplazo de silicagel en desecador de un transformador de 250 kVA, 10/0.23 kVA
  - 8.6. Limpieza y ajustes de contactos en tablero eléctrico del tipo autosoportado BT (01 un).
  - 8.7. Limpieza, ajustes de contactos y pruebas eléctricas a un transformador de distribución trifásico de 400 kVA, 10/0.23 kVA (01 un).
  - 8.8. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (02 un).
9. **Mantenimiento correctivo de la subestación eléctrica N° 09 (Sub Estación Eléctrica Principal)**
- 9.1. Mantenimiento de celdas llegada de MT, celda de protección, celda de enlace, celda de salida 22.9 KV, celda de reserva, celda de salida 22.9 KV a trafo, celda de llegada 10 KV de trafo, celda de salida de 10KV a SSEE N° 01 (Glb).
  - 9.2. Mantenimiento integral de un transformador de distribución trifásico de 3000 kVA, 22.9-10/0.23 kV,
  - 9.3. Mantenimiento de tablero y fuente auxiliar 220 VAC-60HZ/12-24 VDC y SS.EE principal ,inc. Cambio de baterías (02 und)
  - 9.4. Reactivación de pozo de tierra, incl. medición y entrega de protocolo (04 un).
  - 9.5. Limpieza y ajustes de contactos en celdas del tipo encapsuladas (01 un).
  - 9.6. Suministro e instalación de extractor de aire, similar al existente (01 und)
  - 9.7. Pintado de puerta de ingreso, escalera de gato, rejillas exteriores de ventilación de sala de media y baja tensión (Glb).
  - 9.8. Limpieza general (Glb).
  - 9.9. Limpieza de buzones eléctricos de llegada y salida en media y baja tensión.
  - 9.10. Suministro e instalación de equipo de luz de emergencia. (02 Und)

9.11. Suministro e instalación de 02 cajas porta extintor de PVC para extintor de CO2 de capacidad de 15 libras. (02 Und)

9.12. Elaboración del rotulado y diagrama unifilar del tablero eléctrico.

9.13. Suministro e instalación de pintura epóxica en techo de subestación eléctrica.

9.14. Mantenimiento de tablero eléctrico de BT, empotrado (01 und)

**10. Mantenimiento correctivo de la tablero exterior tipo caseta (frenta a COVID-19)**

10.1. Suministro e instalación de tablero auto soportado (1.50x1.85x0,63) (01 und)

10.2. Suministro e instalación de interruptores termomagnéticos de fuerza 1-3x630A 1-3x250A, 1-3x200A, 1-3x160A, 4-2x32A y 4-2x20A en tablero autosoportado

10.3. Reparación de base de concreto de medidas 1.91mx1.48m, 0.45m

10.4. Excavación de zanja y entubado de conductores expuestos, en tuberías Conduit. (08 circuitos)


**11. Mantenimiento correctivo de la línea aérea de 70 mm<sup>2</sup>**

11.1. Limpieza de aisladores. (01 gbl) poliméricos

11.2. Suministro y sustitución de 2 juegos de seccionador cuto out (Salida y Llegada).

11.3. Suministro de Cartucho fusible Cuto out de 100 A 27 KV (12 Und).

11.4. Mantenimiento preventivo de 10 Pozos a tierra de la línea aérea de 10KV medición y protocolo.

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

**Nota:** El contratista deberá proveer grupos electrógenos de contingencia (incluirá personal, insumos, cables de conexión, combustible, equipos de medición de parámetros y todo aquello necesario para la continuidad del servicio de energía eléctrica en los laboratorios y oficinas para las sub estaciones N° 01, 03, 04, 05, 07 y 10.


c) Características técnicas de los Tableros Eléctricos de control.

1) CONECTORES TIPO A/B PARA POZO A TIERRA.

Descripción:  
Conector ab para puesta a tierra, sirve para unir los cables y varillas de cobre que irán dentro del pozo a tierra. Además, el conector de cobre tipo ab ofrecerá una conexión de baja resistencia y efectiva dentro del sistema de puesta a tierra.





	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

**SOLVENTES DIELECTRICOS**  
Descripción: Solvente desengrasante para trabajo pesado listo para usar. Penetra y disuelve la grasa dura y los suelos de las partes difíciles de alcanzar. Tiene una rigidez dieléctrica de 25,000 Voltios, no es inflamable.

**2) PRUEBA DE RIGIDEZ DIELECTRICA DE ACEITE DEL TRANSFORMADOR**  
Descripción: La prueba de rigidez dieléctrica del aceite (también conocida como tensión de ruptura eléctrica del aceite) permite medir la capacidad que tiene este líquido aislante para soportar un esfuerzo eléctrico sin producir un arco.


**3) PRUEBA DE MEDICIÓN DE ASILAMIENTO DEL TRANSFORMADOR**  
Descripción: Consiste en aplicar el voltaje de prueba durante un período de 10 minutos, tomando lecturas a los 30 segundos y posteriormente cada minuto. Su aplicación es en transformadores de potencia y en máquinas rotatorias grandes donde la característica de absorción es muy apreciable.

**4) INSTALACION DE REJILLAS APERSIANADAS**  
Descripción: Rejilla Doble Deflexión de aletas orientables, doble deflexión en horizontal o vertical en acabado estándar aluminio anodizado o blanco Ral-9016, con tres tipos de fijación: tornillos, pestillos o clips. Su montaje se realiza en paredes o falsos techos. Las lamas orientables individualmente permiten graduar el alcance y la altura o amplitud de la vena de aire. Fabricado totalmente en plancha galvanizada, plancha de acero inoxidable y plancha de aluminio y tiene una Pintura poliéster en polvo aplicada mediante proceso electrostático y horneada en color Blanco (estándar). (Con opciones en otros colores).

**5) AISLADORES PORTABARRAS**  
Descripción: Diseños adecuados para soportar diferentes esfuerzos de rotura. De forma tronco cónica, llevan niples de fijación de bronce y su superficie destaca por su presentación lisa y brillante.

**6) PRUEBA DE MEDICIÓN DE RESISTENCIA DE DEVANADOS DEL TRANSFORMADOR**  
Descripción: Las mediciones de la resistencia de los devanados son una herramienta de diagnóstico importante para evaluar los posibles daños a los transformadores como resultado de un mal diseño, montaje, manipulación, entornos desfavorables, sobrecargas o mantenimiento deficiente. El propósito principal de esta prueba es verificar si hay grandes diferencias entre los devanados y si hay aberturas en las conexiones. La medición de la resistencia asegura que cada circuito esté cableado correctamente y que todas las conexiones estén firmes.

**7) PRUEBA DE RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN, CON EQUIPO DTR CERTIFICADO Y CALIBRADO**  
Descripción: Previo a realizar la prueba se calcula la relación de transformación, normalmente la relación se calcula con la tensión de línea a neutro estando el tap del transformador posicionado en su valor más grande, en seguida se procede a realizar la secuencia de conexiones, luego se gira la manivela del T.T.R. para inducir tensión de prueba la cual es una tensión reducida proporcionada por el mismo instrumento, luego se varia el valor de las perillas del TTR de derecha a izquierda y de la menor escala a la mayor, hasta lograr un equilibrio de la aguja del galvanómetro del transformador patrón, asimismo se reporta las relaciones calculadas y medidas para cada fase en cada uno de los pasos del tap, asimismo se calcula el porcentaje de la diferencia el cual no debe de exceder el 0.5% establecido por la norma.

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

**8) ANALIZADOR DE REDES DIGITAL**  
 Analizador de redes compacto y versátil con medida en 4 cuadrantes (Consumo y Generación) adecuado para instalaciones de Alta, Media y Baja tensión ya que permite altas relaciones de transformación en tensión y corriente hasta 2000 A. Medida de corriente mediante sensores flexibles tipo Rogowski.  
 Capaz de adaptarse a cualquier tipo de topología de red eléctrica, desde líneas monofásicas, bifásicas o trifásicas con o sin Neutro. El C, autoescala la sensibilidad del rango de medida, según el valor nominal de corriente detectado, hasta un fondo de escala de 2000 A. (2 veces el fondo de escala de la medida de corriente 1000 A).  
 Sus sensores flexibles disponen de cierre magnético que permiten ser precintados. Son robustos frente a constantes manipulaciones de montaje y desmontaje.  
 Instalación rápida en acometidas o cuadros de distribución gracias a sus sensores flexibles de corriente. Auto ajuste de sensibilidad de escala. No requiere de programación de primario de corriente. (1000 A por defecto de fábrica). Corrección de errores de conexionado del equipo a la instalación eléctrica de forma remota por comunicaciones (PowerStudio).  
 Características de visualización e interfaz:

- Teclado táctil retroiluminado (capacitivo)
- Visualización analógica para los parámetros instantáneos (potencia, máxima potencia alcanzada y  $\cos \phi$  o FP)
- Display retroiluminado
- Coste y emisiones CO<sub>2</sub>
- Indicador de horas de funcionamiento para mantenimiento preventivo.
- El equipo dispone de las siguientes funciones:
- Obtención del consumo de energía de tres procedencias distintas: red, grupo electrógeno o sistema de generación fotovoltaico.
- Selección de tarifas a través de las entradas digitales. Ideal para calcular costes en tres turnos diferentes de trabajo.

**9) GABINETE METÁLICO DE EXTINTOR**  
 GABINETE CONTRA INCENDIO PARA EXTINTOR DE CO<sub>2</sub> DE 15 LIBRAS

- Gabinete metálico para adosar o empotrar

**10) EQUIPOS LUMINARIAS TIPOS LED Y LUMINARIAS TIPO BRAQUETE**  
**ESPECIFICACIONES**

Potencia	40W	Dimensiones del producto
Flujo luminoso	3700lm, 3850lm, 4000lm	75x1200x22mm
Temperatura de color	3000K, 4000K, 6000K	Dimensiones del packaging
Forma y corte	Rectangular mm	10x123x4cm
Interior-exterior	Interior	Certificados
Protección IP	IP40	CE
Aislamiento eléctrico	Luminaria de clase II	ROHS
Otros	Kit todo incluido	ECORAE
Etiqueta energética	A++	

**11) LUCES DE EMERGENCIA**  
**DESCRIPCIÓN**  
 Ficha técnica:

- Modelo: 9101-220LED
- Tipo: Led con 2 faros giratorios de movimiento horizontal 180° y vertical consumo 1.6W
- Leds: 14 LEDs SMD distribuidos en cada faro 7/7
- Autonomía: 8 horas con 2 faros, 16 horas con 1 faro
- Área cubierta: 110 M2
- Diseño: SLIM delgado moderno
- Certificado: UNI – Certificado de Laboratorio de Facultad de Ingeniería Electrónica
- Garantía: 2 años (Orogado por este canal comercial), batería 1 año
- NTP: Cumple con NTP IEC 60598-2-22 sobre luminarias para alumbrado de emergencia
- Color de luz: 9101-220 SLIM Blanca fría
- Batería: 4v. 2.5Ah
- Estructura: ABS liviano fácil de transportar como lámpara portátil, cable de 1.50mts

**VISITA TÉCNICA**

Datos de contacto:

Ingeniero Nolberto Aquije - Responsable de Mantenimiento y Servicios Generales

Correo: [naquije@ins.gob.pe](mailto:naquije@ins.gob.pe) | Celular: 975 445 213

Las solicitudes de visita técnica deberán ser remitidas vía correo electrónico, con copia a [logistica\\_26@ins.gob.pe](mailto:logistica_26@ins.gob.pe), precisando los datos de la persona que realizará la visita, adjuntando su SCTR. La persona que realizará la visita deberá contar su equipo de protección personal, lo que será requerido al momento de la visita.

**PLAN DE TRABAJO**

El Contratista deberá elaborar su plan de trabajo en coordinación con personal del Equipo de Mantenimiento y Servicios Generales designado por la Oficina Ejecutiva de Logística del INS. Asimismo, para la elaboración del cronograma de actividades, deberá coordinarse con las áreas usuarias para los cortes de energía (Hora y día). El plan de trabajo, deberá contener como mínimo:

- Cronograma de actividades.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) del personal del contratista que ejecutará el servicio.
- Copia de la colegiatura y de habilitación del ingeniero supervisor del contratista.
- Relación de personal y copias actualizadas del DNI del personal técnico del contratista.
- Relación de materiales o insumos a usar (proyectado de manera mensual).
- Relación de herramientas a ingresar al INS para la ejecución del servicio.

El Plan de trabajo deberá aprobarse dentro de los cinco (05) días siguientes de suscrito el contrato.

La información referida al personal del Contratista deberá ser congruente con la información proporcionada en su oferta como Requisitos de Calificación del personal clave.

**PERFIL DEL PERSONAL**

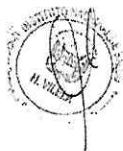
DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL REQUISITO DEL PROVEEDOR

c) Prestaciones accesorias a la prestación principal

NO APLICA

**6. CLAUSULAS ESPECIALES**

NO APLICA





**SEGUROS**

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y para el inicio de la ejecución de la prestación del servicio, debe presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de cada personal que intervendrá en el servicio. Se debe indicar objetivamente que la copia simple del seguro complementario de trabajo de riesgo vigente, será entregado al inicio efectivo del servicio, a fin de verificar que el personal asignado para el desarrollo del servicio se encuentre asegurado por el contratista.

Póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual con cobertura de US\$ 30,000.00 (Treinta mil dólares americanos), por daños personales y/o materiales, ocasionados por el personal del Contratista y/o el mismo Contratista asignado a la Entidad. La Póliza deberá estar vigente durante todo el periodo de contratación.

**7. PRODUCTO A OBTENER O A ENTREGAR (ENTREGABLE)**

**a) Como parte de la oferta**

No aplica

**b) Como parte de la ejecución contractual**

El contratista deberá presentar un ÚNICO ENTREGABLE a través de Mesa de Partes Virtual mediante el siguiente link <http://mpv.ins.gob.pe/mpv/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmpv> o mesa de partes físico, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268- Chorrillos en el horario de 8:15 am a 4:00 pm.

El entregable deberá contener como mínimo:

- Dossier donde incluyan los documentos de replanteo.
- Protocolo de pruebas de operatividad de los transformadores de las Sub estaciones eléctricas en mantenimiento.
- Protocolo de Operatividad de los seccionadores de Potencial
- Protocolo de pruebas de cables de baja tensión y media tensión.
- Protocolos de medición de pozos de puesta a tierra y certificado de operatividad firmado por un ING. Electricista y/o Mecánico electricista
- Programa que incluye actividades para el mantenimiento preventivo tableros eléctricos y puestas a tierra.
- Certificados de garantía.
- Datos de todos los bienes (Descripción, marca, modelo, cantidad, ubicación, etc.) suministrados y empleados en la ejecución del servicio, adjuntando catálogos de los equipos y materiales.
- Carta de garantía al final de la prestación, por un periodo mínimo de seis meses por los trabajos realizados.
- Resultados de las pruebas y análisis realizados durante la ejecución del servicio.

**8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 40 de la LCE. La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es [un (1) año] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios de Ejecución de Proyectos en Sistemas de Utilización en Media Tensión (MT) y/o</li><li>- Servicios de Ejecución de Proyectos en Sistemas Distribución en Media Tensión (MT) y/o</li><li>- Servicios de mantenimiento de subestaciones eléctricas de Media Tensión (MT) y Baja Tensión (BT) y/o</li><li>- Servicios de montaje electromecánico en centro de transformación de Media Tensión (MT) y Baja Tensión (BT), y/o</li><li>- Servicios de Implementación de Sistemas Eléctricos de Media Tensión y/o el Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	

a) Del proveedor

b) Del personal

Personal Clave:

(01) SUPERVISOR

Requisitos:

Titulado como Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico o Electromecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista.

Acreditación:

El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

TRES (03) TÉCNICOS

Requisitos: Titulado en Electrotecnia Industrial o Electricidad Industrial o con Certificado emitido por Instituto de Educación Superior Tecnológico Público y/o Privado autorizado por el Ministerio de Educación, con mención en Electrotecnia Industrial o Electricidad Industrial.

Acreditación:

El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Coordinación con las áreas usuarias, para los cortes de energía, indicando la hora y día, tal como se detalla en el cronograma del Plan de trabajo de la empresa encargada de realizar el servicio, coordinación y supervisión para las maniobras de las celdas a cargo del personal de la empresa encargada, supervisión de las actividades y trabajos descritos en el contrato, supervisión de la presencia del personal clave solicitado según términos de referencia, supervisión de pruebas de operación en las subestaciones eléctricas.





11. LUGAR DE PRESTACIÓN O EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En el interior del predio del Instituto Nacional de salud, Sede Chorrillos comprendidas en el presente servicio son las siguientes:

**SUBESTACIONES ELECTRICAS PRINCIPALES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9:** Av. Defensores Del Morro 2268 (Ex Huaylas) – Chorrillos.

12. PLAZO

**PLAZO**

El plazo de la ejecución es de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de trabajo.

El Plan de trabajo deberá aprobarse dentro de los cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

**PAGO**

El pago será del 100% luego de la presentación del entregable y la conformidad correspondiente.

13. FORMA DE PAGO

Nro.	Entregable	Plazo para presentar producto	Porcentaje %
1	UNICO ENTREGABLE	TAL COMO LO SEÑALA EL NUMERAL 13	100.00 %

14. CONFORMIDAD



La conformidad del servicio estará a cargo de la UNIDAD DE PATRIMONIO, SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE, previo informe y V°B° del encargado del Equipo de Mantenimiento y Servicios Generales.

15. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En el marco del artículo 162 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

b) Otras penalidades aplicables

**Supuesto de aplicación de penalidad 1:** Incumplir las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783 y su Reglamento) Equipo de protección personal.  
**Forma de cálculo:** S/ 200.00 soles por ocurrencia  
**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de Mantenimiento (supervisor o técnico) y el supervisor designado.

**Supuesto de aplicación de penalidad 2:** En caso la Entidad no haya aprobado el cambio del personal a ser reemplazado  
**Forma de cálculo:** S/ 50.00 soles por día y por persona  
**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de Mantenimiento (supervisor o técnico) y el supervisor designado.

**Supuesto de aplicación de penalidad 3:** En caso el contratista no cuente con su SCTR vigente durante la ejecución del servicio.  
**Forma de cálculo:** S/ 150.00 soles por día y persona  
**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de mantenimiento (supervisor o técnico) y el supervisor designado.

**Supuesto de aplicación de penalidad 4:** Cuando el supervisor o el técnico se encuentren ausente injustificadamente durante la ejecución del servicio.  
**Forma de cálculo:** S/ 150.00 soles por día y por persona.  
**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de mantenimiento (supervisor o técnico).

**Supuesto de aplicación de penalidad 5:** Por provocar una desconexión intempestiva de un equipamiento en las celdas de baja tensión.  
**Forma de cálculo:** S/ 500.00 soles por ocurrencia.  
**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de mantenimiento (supervisor o técnico) y el supervisor designado.

**16. SUBCONTRATACIÓN**

NO APLICA



Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
 HUGO ERNESTO VILELA CCAÑULLO Jefe (a) Unidad de Patrimonio, Servicios Generales y Transporte INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 HUGO ERNESTO VILELA CCAÑULLO Jefe (a) Unidad de Patrimonio, Servicios Generales y Transporte INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Capacidad Legal

A.1 Representación

NO APLICA

Habilitación (de corresponder)

NO APLICA

B. Experiencia del Postor

B.1 Facturación

Página 16 de 19

Vide Anexos

**Nota: Es preciso indicar que los Requisitos de Calificación señalados en los términos de referencia (página 17, 18 y 19, se encuentran descritas en las bases, Numeral 3.2 Requisitos de calificación con página 36, 37 y 38.**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>SUPERVISOR (01):</u></b></p> <p>Titulado como Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico o Electromecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista.<sup>13</sup></p> <p><b><u>TECNICOS (03):</u></b></p> <p>Titulado en Electrotecnia Industrial o Electricidad Industrial o con Certificado emitido por Instituto de Educación Superior Tecnológico Público y/o Privado autorizado por el Ministerio de Educación, con mención en Electrotecnia Industrial o Electricidad Industrial<sup>14</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>SUPERVISOR (01):</u></b></p> <p>Cinco (05) años de experiencia como supervisor y/o coordinador y/o especialista y/o ejecutor y/o residente y/o proyectista y/o consultor en ejecución de montaje y/o instalación y/o mantenimiento de subestaciones eléctricas de distribución en Media Tensión (MT) y/o montaje electromecánico en centro de transformación de MT a BT.</p> <p><b><u>TECNICOS (03):</u></b></p> <p>Tres (03) años de experiencia en trabajos eléctricos de instalación o mantenimiento de subestaciones eléctricas de MT a BT, mantenimiento de sistemas eléctricos de distribución en Media Tensión (MT), montaje electromecánico en centro de transformación de MT a BT.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

<sup>13</sup> En Concordancia con la Observación N° 2 del participante TECNICA INGENIEROS S.R.L

<sup>14</sup> En Concordancia con la Observación N° 2 del participante TECNICA INGENIEROS S.R.L

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 99,934.20 (Noventa y nueve mil novecientos treinta y cuatro con 20/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de Ejecución de Proyectos en Sistemas de Utilización en Media Tensión (MT) y/o</li> <li>- Servicios de Ejecución de Proyectos en Sistemas Distribución en Media Tensión (MT) y/o</li> <li>- Servicios de mantenimiento de subestaciones eléctricas de Media Tensión (MT) y Baja Tensión (BT) y/o</li> <li>- Servicios de montaje electromecánico en centro de transformación de Media Tensión (MT) y Baja Tensión (BT).</li> <li>- Servicios de Implementación de Sistemas Eléctricos de Media Tensión y/o el Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas<sup>15</sup></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>15</sup> En Concordancia con la Consulta N° 1 del participante INFRAESTRUCTURAS ELECTRICAS S.A.C.

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo de las Subestaciones Eléctricas Principal, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 del Instituto Nacional de Salud Sede Chorrillos y Subestación Principal del INS, que celebra de una parte el INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131263130, con domicilio legal en Av. Defensores del Morro 2268, Distrito Chorrillos - Departamento Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS** para la Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo de las Subestaciones Eléctricas Principal, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 del Instituto Nacional de Salud Sede Chorrillos y Subestación Principal del INS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo de las Subestaciones Eléctricas Principal, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 del Instituto Nacional de Salud Sede Chorrillos y Subestación Principal del INS.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el



plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRO TIPO DE PENALIDADES**

**Supuesto de aplicación de penalidad 1:** Incumplir las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783 y su Reglamento) Equipo de protección personal.

**Forma de cálculo:** S/ 200.00 soles por ocurrencia

**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de Mantenimiento (supervisor o técnico) y el supervisor designado.

**Supuesto de aplicación de penalidad 2:** En caso la Entidad no haya aprobado el cambio del personal a ser reemplazado

**Forma de cálculo:** S/ 50.00 soles por día y por persona

**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de Mantenimiento (supervisor o técnico) y el supervisor designado.



**Supuesto de aplicación de penalidad 3:** En caso el contratista no cuente con su SCTR vigente durante la ejecución del servicio.

**Forma de cálculo:** S/ 150.00 soles por día y persona

**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de mantenimiento (supervisor o técnico) y el supervisor designado.

**Supuesto de aplicación de penalidad 4:** Cuando el supervisor o el técnico se encuentren ausente injustificadamente durante la ejecución del servicio.

**Forma de cálculo:** S/ 150.00 soles por día y por persona.

**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de mantenimiento (supervisor o técnico).

**Supuesto de aplicación de penalidad 5:** Por provocar una desconexión intempestiva de un equipamiento en las celdas de baja tensión.

**Forma de cálculo:** S/ 500.00 soles por ocurrencia.

**Procedimiento:** Se levantará Acta de Supervisión de Ejecución firmado por el Equipo de mantenimiento (supervisor o técnico) y el supervisor designado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



*[Handwritten signature]*

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS – BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-INS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

