

**“Programa de Modernización de la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en las EPS EMAPACOP, SEDACUSCO, SEDAPAR, SEMAPA Barranca, EMAPA Huaral y EMAPA Huacho”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA UIC2**

<b>Unidad Orgánica:</b>	Unidad de Implementación del Componente 2 del PNSU
<b>Meta Presupuestaria:</b>	89
<b>Actividad del POI:</b>	AOI00108501997

**1. ANTECEDENTES**

Mediante Decreto Supremo N°316-2018-EF, de fecha 24 de diciembre de 2018, se aprobó la operación de endeudamiento externo entre el Gobierno Peruano y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF (Banco Mundial -BM), destinada a financiar parcialmente el Programa denominado “Modernización de la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento de las EPS EMAPACOP, SEDACUSCO, SEDAPAR, SEMAPA Barranca, EMAPA Huaral y EMAPA Huacho”, Contrato de Préstamo N°8899- PE, hasta la suma de US\$ 70 000 000,00 (Setenta Millones y 00/100 Dólares Americanos).

La Unidad Ejecutora del Programa de Inversión es el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) mediante la Unidad de Implementación del Componente 2 – UIC2<sup>1</sup>, y el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS) mediante la Unidad Ejecutora 003<sup>2</sup>, a cargo de los componentes 1 y 3 del Programa.

Para lograr sus objetivos de mejorar el acceso a servicios adecuados de agua y saneamiento en el ámbito de EPS seleccionadas y reforzar la gestión institucional en el nivel nacional para prestar servicios eficientes, el Programa se propone operar a través de tres componentes:

- **Componente 1:** Mejoramiento de la gobernabilidad y gobernanza de los prestadores de servicios de agua potable y saneamiento. Ese componente contribuirá a mejorar la eficiencia del sector mediante la financiación de actividades que apoyarán a los organismos sectoriales nacionales, principalmente el Viceministerio de Construcción y Saneamiento (VMCS), el Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), el OTASS y la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS), así como la eficiencia de las seis EPS seleccionadas.
- **Componente 2:** Mejoramiento y ampliación de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en las EPS seleccionadas. Este componente financiará la rehabilitación y expansión de la infraestructura de agua y saneamiento de las EPS participantes.
- **Componente 3:** Gestión del Programa. Este componente está referido a la prestación de apoyo para la gestión, y el seguimiento de las actividades relacionadas con el Programa e incluye los gastos vinculados a la creación, organización y funcionamiento de la UE003 y de la UIC2.

## 2. OBJETO

El objeto de esta contratación es contar con un (a) Profesional para que brinde apoyo en actividades administrativas para la Unidad de Implementación del Componente 2-UIC2 del PNSU, el mismo que apoyará en las actividades de planificación, coordinación y realización de las actividades de gestión administrativa con Normas del Banco Mundial u otras normas que sean aplicables con énfasis de operaciones financieras y contables que demande el Programa.

## 3. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

El profesional, formará parte del equipo de la UIC2 y reportará al Coordinador Responsable de la UIC2 del Programa, y cumplir con las demás actividades detalladas en el numeral 4 del presente documento.

## 4. ACTIVIDADES

- a) Realizar el control de documentos que forman parte de los expedientes para el trámite de pago.
- b) Operar el SIGA, módulo logístico, para generar el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) de cada viático solicitado.
- c) Realizar el compromiso de los viáticos en siga, módulo logístico.
- d) Operar el SIAF WEB para el registro de las Certificaciones presupuestales y el compromiso anual de viáticos.
- e) Registrar la fase del devengado de viáticos en el SIAF-SP.
- f) Revisar si las rendiciones de viáticos cumplen con lo establecido en la directiva de viáticos.
- g) Llevar el control del otorgamiento de Viáticos y la rendición de los mismos en el SIGA y en el SIAF, así como actualizar la base de datos de los viáticos.
- h) Apoyo en la contabilización de viáticos en el SIAF, de acuerdo al plan de cuentas gubernamental.
- i) Apoyo en la contabilización de viáticos en el SYSMEP, de acuerdo al plan de cuentas del programa, detallado en el Manual de Operaciones (MOP).
- j) Apoyo en el trámite de devolución de los viáticos ante el banco de la Nación.
- k) Apoyar con el escaneo y ordenamiento de los comprobantes de pago, para su respectivo archivo.
- l) Registro de los pasajes aéreos, terrestres y otorgamiento de viáticos, en el formato Migraviático del PNSU, para ser reportados al área de contabilidad del PNSU en los plazos establecidos, en cumplimiento a ley de transparencia.
- m) Apoyo en la revisión de garantías de la UIC2, como parte de los arqueos de valores sorpresivos.
- n) Otras actividades que sean asignadas por el Coordinador Responsable de la UIC2 o la Especialista en Contabilidad de la UIC2.

## 5. ENTREGABLES

El profesional deberá presentar **Informes de Avance mensuales**, los mismos que deberán evidenciar el progreso de cada una de las actividades descritas en el Numeral 4 "Actividades".

Los entregables serán entregados impresos foliado y visado (original y copia), y en medio digital (CD) en formato Word, Excel o PowerPoint, según sea el caso y el documento completo en PDF que refleje fielmente el presentado en medio impreso, así como cualquier otro archivo de un formato diferente que haya sido empleado para la realización de la consultoría.

## 6. DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo estimado para la realización de los servicios contratados comprende 06 meses, pudiendo ampliarse el plazo hasta la liquidación del proyecto.

## 7. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La supervisión, seguimiento de las actividades que desarrollará el consultor estará a cargo de la Especialista en Contabilidad, quien aprobará el entregable o el informe de avance mensual, según lo señalado en el numeral 8 “Costo y Forma de Pago”.

La conformidad será otorgada por el Coordinador Responsable de la Unidad de Implementación del Componente 2 – UIC2, previo informe favorable del Especialista en Contabilidad de la UIC2

## 8. COSTO Y FORMA DE PAGO

El costo mensual de los servicios profesionales, incluyen los impuestos de ley, asciende a la suma de **S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles)**, previa conformidad del informe mensual.

## 9. PERFIL

Se requiere un consultor con el siguiente perfil mínimo:

(i) Formación Académica:

- Profesional en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Contabilidad o afines.
- Curso en Sistema integrado de administración financiera - SIAF.
- Curso en Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocimiento en SIGA.

Experiencia:

- Experiencia General: Experiencia no menor a 5 años en el sector público y/o privado.
- Experiencia Específica: Experiencia específica no menor a 4 años en el sector público y/o privado en temas administrativos.
- De preferencia un (01) servicio en proyectos y/o programas en entidades con financiamiento Multilateral.

## 10. LUGAR DE SERVICIO

Las actividades del Profesional se realizarán en la ciudad de Lima en av. Paseo de la Republica N°3211 Edificio “Alide”, piso 10. En caso sea necesario, efectuar viajes al interior del país o al extranjero; el Programa otorgará los viáticos y pasajes correspondientes de acuerdo a las normas administrativas establecidas por el Programa.