

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/04/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TOMAGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE CANON O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C086 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	155				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde			
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 500-2024	Fecha de recepción	02.02.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.02.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	22.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	27.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO		
		Documento de aprobación de la estandarización	RA N°0009-2024-OGA/INEN	Fecha de aprobación	29/01/2024	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1					18	MEMORANDO N° 030-2024-ADQ-OL-OGA/INEM	13.02.2024
<p><i>Rutinas y condiciones de mantenimiento correctivo, en casos se entregue una pieza averiada al proveedor para enviarla a fabrica, esto se dara siempre y cuando ello conlleve a una deduccion en el costo del servicio.</i></p> <p><i>se solicita que se precisen los plazos de mantenimiento preventivos,</i></p> <p><i>No han incluido plazo para la entrega de para los informe tecnico a las actividades de mantenimiento preventivo programado.</i></p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
					18	INFORME N° 130-2024-UFMEB-OIMS/INEN	22.02.2024
<p><i>Se acepta la observacion, en casos se entregue una pieza averiada al proveedor para enviarla a fabrica, siempre y cuandoes en virtud a algun seguro contratado entre el contratista y el fabricante.</i></p> <p><i>Se acepta parcialmente la observacion, quedando que el contratista debiera de presentar a los 5 dias calendarios a la suscripcion del contrato y notificacion de OS, el cronograma de los mantenimientos para su aprobacion.</i></p> <p><i>El plazo maximo de siete (7) dias calendarios, presentara un informe del servicio y sus recomendaciones.</i></p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO CORRESPONDE
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO CORRESPONDE

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>						





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08.02.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14.03.2024
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	X
---	----	--	----	---

*No es aplicable esta condición, debido a que la empresa CYMED MEDICAL SAC es proveedor unico ,por lo que, se ha determinado efectuar una Contratación Directa por la causal de proveedor unico establecido en el literal e), numeral 27.1 del artículo 27° del TUO de la Ley 30225 , Ley de Contrataciones del Estado, que señala: (...)excepcionalmente, las entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor en los siguiente supuestos: (...) literal e) (...) cuando los bienes y servicios solo pueden obtenerse de un determinado proveedor o un determinado proveedor posea derechos exclusivos respecto de ellos (...); lo cual se encuentra sustentado en el INFORME N° 004-2024-RFTS-U.ADQ-OL-OGA/INEN*

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
--	----	--	----	---

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	
--	----	--	----	--

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

**5.**

  
**CPC. EDWIN JOSE ARAUJO VALENTIN**  
 Jefe de la Unidad de Adquisiciones Logística

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NO.** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



