

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº  
001-2024-ANA-AAA.HCH**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE CUATRO (04) VEHICULOS AEREOS NO  
TRIPULADOS – DRONE PARA LA EJECUCION DEL  
“ESTUDIO TOPOGRAFICO BATIMETRICO DEL LAGO  
CHINCHAYCOCHA” DE LA META 56-SEGUIMIENTO AL  
COMPORTAMIENTO DE GLACIARES Y LAGUNAS A NIVEL  
NACIONAL AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA  
HUARMEY CHICAMA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL  
AGUA – ANA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Autoridad Nacional del Agua  
RUC N° : 20520711865  
Domicilio legal : Calle Diecisiete N° 355 – Urb. El Palomar – San Isidro – Lima.  
Teléfono: : (01) 224 - 3298  
Correo electrónico: : Jhuamanc@ana.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE CUATRO (04) VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS – DRONE PARA LA EJECUCION DEL “ESTUDIO TOPOGRAFICO BATIMETRICO DEL LAGO CHINCHAYCOCHA” DE LA META 56-SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE GLACIARES Y LAGUNAS A NIVEL NACIONAL AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA HUARMEY CHICAMA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA – ANA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONES CLASE C3	Unid.	2
	VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONES CLASE C2	Unid.	2

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 001-2024-ANA-AAA.HCH/AS001** de fecha 13 de agosto de 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados (R.D.R.)

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No es posible la distribución de la Buena Pro.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA****PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

El proveedor deberá entregar los bienes en la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama, sito en la Urbanización El Bosque Mz "E", Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia del Santa, departamento de Ancash. En un plazo no mayor de cuarenta (40) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Cabe señalar que para la verificación de los equipos y las pruebas de funcionamiento que deberán realizarse en áreas libres, despobladas, participarán en representación de la entidad los profesionales de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama (AAA Huarney Chicama), meta 056: Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas a Nivel Nacional.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DIAS	DOCUMENTO
Entrega	Contratista	Hasta cuarenta (40) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.	En la sede de la AAA Huarney – Chicama, sito en la Urbanización El Bosque Mz "E", Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.
Verificación física	ANA y Contratista	Hasta cinco (05) días calendarios contados desde el día del ingreso la sede de la AAA Huarney – Chicama, sito en la Urbanización El Bosque Mz "E", Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.	Informe de verificación de bienes, emitida por la AAA Huarney Chicama.
Prueba de funcionamiento	Contratista	Hasta dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente de aprobado la verificación de los bienes	Informe de prueba de funcionamiento de los bienes emitida por la AAA Huarney Chicama.
Instrucciones	Contratista	Hasta dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente de las pruebas de funcionamiento.	Informe del cumplimiento emitida por la AAA Huarney Chicama y los certificados del Curso
<b>TOTAL</b>			<b>49 DÍAS</b>
- "En caso de alguna observación por parte del área técnica el proveedor contara con dos (02) días calendarios para ser subsanado" - El plazo de prueba de funcionamiento se computa dentro del plazo de ejecución del contratista, quien deberá asumir todos los costos que conlleve a esta actividad.			

El proveedor se responsabiliza de los defectos de fábrica y vicios ocultos no detectados en el momento de la recepción de los bienes.

**PRESTACIÓN SECUNDARIA:**

**Capacitación:** El proveedor deberá capacitar a los profesionales de la ANA en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios después de haber entregado la Prestación Principal.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en la caja de la Entidad, para cuyo efecto pueden solicitarlo en Mesa de Parte de la Entidad, ubicada en Urb. El Bosque Mz. E, LT. 25 –

Nuevo Chimbote – Santa - Ancash, en el horario de 08:00 a 17:00 Horas

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 319549 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018, “Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**).
- Lo ofertado por el postor deben cumplir todas las especificaciones técnicas mínimas solicitadas; lo cual se debe acreditar fehacientemente para la

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

presentación de la propuesta, con información del fabricante tales como: catálogos y/o brochure y/o folletería y/o instructivos.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo Nº 4**)<sup>4</sup>.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**).
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo Nº 10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Formato de Autorización para realizar Notificación Electrónica (**Anexo 12**).
- k) El proveedor debe ser el fabricante y/o ser el distribuidor autorizado, para la suscripción del contrato, debe acreditar ser el fabricante o ser el distribuidor autorizado por el fabricante. Se debe garantizar que está entregando equipos nuevos.
- l) El perfil mínimo del operador de la prestación accesorio, se acreditará a la firma del contrato, con lo siguiente:
- Copia simple de licencia o carnet de operador de drones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
  - Certificado de capacitación de haber llevado curso de culminado y aprobado el curso de Post procesamiento de imágenes de drones.
  - La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
  - Copia simple de Certificado de centro de instrucción aeronáutico civil aprobado RAP 141.
- m) Para la suscripción del contrato se acreditará con carta del representante y/o distribuidor autorizado por el fabricante indicando que el postor entregará equipos nuevos de fábrica el cual estará dirigido a la entidad, asimismo para la entrega de los bienes, el contratista presentará la documentación que garantice el origen o su procedencia legal de los mismos.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes, ubicada en Urb. El Bosque Mz. E, LT. 25 – Nuevo Chimbote – Santa - Ancash.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

### **PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

El pago por la prestación principal se realizará en una (01) armada, previa conformidad otorgada por parte de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén de la AAA Huarmey Chicama.
- Informe del funcionario responsable de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. - Guía de remisión.
- Entregable conforme a lo indicado en el numeral 8.1.

### **PRESTACIÓN SECUNDARIA:**

El pago por la prestación accesorio se realizará en una (01) armada, previa conformidad otorgada por parte de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable conforme a lo indicado en el numeral 8.2.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la sede de la Autoridad

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama) de la Autoridad Nacional del Agua, ubicada en la Urbanización El Bosque Mz “E”, Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO AEREO NO TRIPULADO - DRONE****I. ANTECEDENTES**

La Autoridad Nacional de Agua – ANA, fue creada al amparo de la primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N° 997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.

La Autoridad Nacional del Agua - ANA, ente rector y normativo de la gestión de los recursos hídricos del Perú, tiene entre sus competencias, conforme a lo señalado en la Ley de Recursos Hídricos, Artículo 119°, el Programa de control de avenidas, desastres e inundaciones; se establece que la ANA fomenta programas integrales de control de avenidas, desastres naturales o artificiales y prevención de daños por inundaciones o por otros impactos del agua y sus bienes asociado, promoviendo la coordinación de acciones estructurales, institucionales y operativas necesarias. Dentro de las funciones de la ANA, participa, promueve, propone y supervisar, en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -SINAGERD, las acciones de prevención y mitigación de daños por ocurrencia de eventos hidrológicos extremos y de menor magnitud asociados al cambio climático, en coordinación con los gobiernos regionales y locales.

Mediante Resolución Suprema N° 014-2022-MINAM de fecha 22 de julio del 2022, se aprueba el Plan de Manejo Ambiental Sostenible Chinchaycocha 2022-2026 y anexo (Objetivos específicos y actividades del PMASC). Dentro del citado anexo se ubica el objetivo específico 15) Realización de estudios técnicos del Lago Chinchaycocha, cuenta con dos (02) sub-actividades: a) Estudio batimétrico y topográfico del lago Chinchaycocha y del área circunslacustre del embalse, y b) Estudio hidrológico del Lago Chinchaycocha; donde la Autoridad Nacional del Agua tiene a cargo la ejecución de las citadas sub-actividades.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

La Autoridad Nacional del Agua - ANA, ente rector y normativo de la gestión de los recursos hídricos del Perú, tiene entre sus competencias, conforme a lo señalado en la Ley de Recursos Hídricos, Artículo 119°, el Programa de control de avenidas, desastres e inundaciones; se establece que la ANA fomenta programas integrales de control de avenidas, desastres naturales o artificiales y prevención de daños por inundaciones o por otros impactos del agua y sus bienes asociado, promoviendo la coordinación de acciones estructurales, institucionales y operativas necesarias. Dentro de las funciones de la ANA, participa, promueve, propone y supervisar, en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -SINAGERD, las acciones de prevención y mitigación de daños por ocurrencia de eventos hidrológicos extremos y de menor magnitud asociados al cambio climático, en coordinación con los gobiernos regionales y locales.

Firmado digitalmente por  
SALAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mediante Resolución Suprema N° 014-2022-MINAM de fecha 22 de julio del 2022, se aprueba el Plan de Manejo Ambiental Sostenible Chinchaycocha 2022-2026, el mismo Anexo (Objetivos específicos y actividades del PMASC).

Dentro del citado anexo se ubica el objetivo específico (15), orientado a la realización de estudios técnicos del Lago Chinchaycocha, cuenta con dos (02) sub-actividades: a) Estudio batimétrico y topográfico del lago Chinchaycocha y del área circunslacustre del embalse, y b) Estudio hidrológico del Lago Chinchaycocha; donde la Autoridad Nacional del Agua participa en las citadas sub-actividades.

En el marco de las Acciones del Plan de Manejo Ambiental Sostenible Chinchaycocha 2022-2026, la Autoridad Nacional del Agua a través de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey - Chicama, con su meta 056: Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas a Nivel Nacional, mediante la solicitud de ampliación presupuestal de su meta 056, para que se realice el "Estudio topográfico batimétrico del lago Chinchaycocha" dentro de la Meta Presupuestaria N° 056. Así como para lagos y lagunas a nivel nacional.

Por lo que, es fundamental la adquisición de cuatro (04) VEHÍCULO AEREO NO TRIPULADO - DRONE para la formulación del "Estudio Topográfico – Batimétrico del lago Chinchaycocha". De los cuales 02 drones corresponden a la clase C3 y 02 drones corresponden a la clase C2.

### III. JUSTIFICACIÓN.

Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama - meta 056: Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas a Nivel Nacional, para el cumplimiento a su compromiso en el Plan de Manejo Ambiental Sostenible Chinchaycocha 2022-2026, aprobado mediante Resolución Suprema N° 014-2022-MINAM, requiere adquirir bienes para el Estudio topográfico batimétrico del lago Chinchaycocha, ubicada en las regiones de Pasco y Junín. Así como para lagos y lagunas a nivel nacional.

### IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

EL procedimiento tiene como objeto la Adquisición de cuatro (04) VEHÍCULO AEREO NO TRIPULADO - DRONE para la ejecución del "Estudio topográfico batimétrico del lago Chinchaycocha". Según el siguiente detalle **02 drones de clase C3 y 02 drones de la clase C2.**

### V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.

Los equipos solicitados deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

Firmado  
digitalmente por  
SALAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.1 VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONES CLASE C3

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/23 12:17:10-0500

VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO		CANTIDAD: 02
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
TIPO	Multirotor	
DRONE	<p><b>Drone</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MTOM:</b> menor o igual a 25 kg, incluida la carga útil.</li><li>• <del>Velocidad máxima de vuelo: de 15 a 25 m/s</del></li><li>• <b>Velocidad horizontal máxima de vuelo:</b> de 15 a 25 m/s</li><li>• <b>Resistencia máxima al viento:</b> 10 a 15 m/s</li><li>• <del>Cota máxima de vuelo: 6 000 a 7 500</del></li><li>• <b>Altitud máxima de vuelo:</b> 6 000 a 7 500 m</li><li>• <b>Tiempo máximo de vuelo:</b> 50 a 60 minutos</li><li>• <b>Protección IP:</b> 50 a 65</li><li>• <b>Distancia máxima de vuelo:</b> 30 a 35 km</li><li>• <b>GNSS:</b> GPS, BeiDou, Galileo y Glonass</li><li>• <b>Módulo RTK integrado</b></li><li>• <b>Precisión de posicionamiento RTK (fijo):</b> (Horizontal 1 cm, vertical 1,5 cm)</li><li>• <b>Fecha de lanzamiento al mercado:</b> 2023 y 2024.</li><li>• <b>Fecha de fabricación:</b> 2023 y 2024</li><li>• <b>Trípode para montaje.</b></li><li>• <b>Frecuencias GNSS:</b> recibe simultáneamente GPS, Glonass, Galileo y Beidou.</li><li>• <del>Transferencia de datos:</del> OcuSync y WIFI</li></ul> <p><b>Control Remoto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pantalla:</b> 5" a 10"</li><li>• <b>Transferencia de datos:</b> OcuSync y WIFI</li><li>• <b>Sistema operativo:</b> Android o similar, con la función de planificar misiones.</li><li>• <del>Batería: Duración de 10 a 12 horas.</del></li><li>• <b>Batería:</b> Duración de 2 a 3 horas.</li><li>• <b>Rango de transmisión de video:</b> entre 15 a 25 kilómetros.</li><li>• <b>Compatibilidad:</b> WIFI y Bluetooth.</li></ul>	
SENSOR LIDAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rango de detección:</b> 250 m a 10% de reflectividad 450 m a 50% de reflectividad</li><li>• <b>Penetración de Vegetación:</b> Sí</li><li>• <b>Tasa efectiva de puntos:</b> 240 000 pts/s</li><li>• <b>Modo de escaneo:</b> 2 modos de escaneo</li><li>• <b>Píxeles efectivos:</b> 15 a 20 MP</li></ul>	
CONTROL REMOTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pantalla:</b> 5 a 10"</li><li>• <b>Duración de la batería:</b> de 2 a 3 horas.</li><li>• <b>Transferencia de datos:</b> OcuSync y WIFI</li><li>• <b>Compatibilidad:</b> WIFI y Bluetooth</li><li>• <b>Rango de transmisión de video:</b> entre 15 y 25 kilómetros.</li></ul>	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Firmado digitalmente por  
SALAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistema Operativo:</b> Android o similar, con función para planificar misiones de vuelo.</li> <li>• Con compatibilidad con el DRONE</li> <li>• Para la planificación de vuelos.</li> <li>• Muestra el estado actual del DRONE</li> <li>• Permite definir los puntos de despegue y aterrizaje</li> <li>• Licencia indefinida para el software de planificación de misiones de vuelo.</li> <li>• <del>Licencia indefinida para el dron.</del></li> </ul>
ACCESORIOS INCLUIDOS	<p>El dron debe incluir los siguientes accesorios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Micro SD de 128 GB.</li> <li>• 01 Varilla de extensión</li> <li>• 01 Hub cargador</li> <li>• 02 Baterías para el dron</li> <li>• 01 alimentador de CA</li> <li>• 01 Control remoto</li> <li>• 01 Protector de gimbal</li> <li>• 01 Estuche para el transporte del dron</li> <li>• 01 cable USB-C, USB-C A OTG</li> <li>• 02 pares de hélices.</li> </ul>
ACCESORIOS ADICIONALES	<p>Se solicita los siguientes accesorios adicionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 estación de carga para las baterías, de 8 a 10 puertos de carga para baterías del dron y de 2 a 4 puertos para carga de baterías de control remoto.</li> <li>• 01 Micro SD de 128 GB, class UHS-1</li> <li>• 08 baterías para el dron</li> <li>• 04 baterías para el control remoto</li> <li>• 02 baterías para RTK</li> <li>• 06 pares de hélices horarias</li> <li>• 06 par de hélices anti-horarias</li> <li>• Trípode de estación móvil.</li> <li>• 01 adaptador para el acople de la cámara LIDAR</li> </ul>
GARANTÍA	12 meses en partes y piezas.
CERTIFICADOS DE HOMOLOGACIÓN	Todos los equipos de transmisión deben contar con certificados de homologación de importación de las aeronaves pilotada remotamente -RPA.
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p><b><u>Soporte Técnico</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La aeronave deberá de contar con el servicio de mantenimiento preventivo por el periodo que dure la garantía, dos (02) veces al año (semestral) o cuando la aeronave cumpla las 300 horas de vuelo. El mantenimiento deberá ser realizado en un taller/laboratorio adecuado, el cual debe contar con los equipos y herramientas necesarias para efectuar los mantenimientos preventivos. Los bienes deberán ser recogidos de la sede de la AAA Huarney Chicama, sin costo alguno, lo cual será considerado en la propuesta del ganador.</li> </ul>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/23 12:17:10-0500

	<ul style="list-style-type: none"><li>El postor ganador deberá coordinar con la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama - meta 056: Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas a Nivel Nacional, la ejecución de los mantenimientos, los cuales se planificarán a partir de la conformidad del bien.</li><li>El postor ganador deberá presentar a la AAA Huarney Chicama un informe que contendrá como mínimo la siguiente información:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Descripción detallada de las acciones realizadas.</li><li>✓ Personal acreditado que realizó el mantenimiento.</li><li>✓ Documentación adjunta de los cambios hechos.</li><li>✓ Recomendaciones.</li></ul></li><li>El servicio de actualización de versiones deberá cubrir:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nuevas versiones del software (“parches”) durante el período de cobertura de garantía, para mantener operativo el producto.</li></ul></li><li>Con cada actualización de cualquier producto la AAA Huarney Chicama tendrán derecho a solicitar al fabricante respectivo los medios que incluyen el firmware/software y la documentación, asociada tanto al producto como a otros aspectos relacionados con la instalación.</li></ul>
--	--

5.2 VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONES CLASE C2

VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO		CANTIDAD: 02
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
TIPO	Multirotor	
DRONE	<p><b>Drone</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><del>• MTOM: inferior a 4 kg, incluida la carga útil.</del></li><li>• MTOM: inferior a 4 Kg, no incluye carga útil.</li><li><del>• Velocidad máxima de vuelo: de 15 a 25 m/s</del></li><li>• Velocidad horizontal máxima de vuelo: de 15 a 25 m/s</li><li>• Resistencia máxima al viento: 10 a 15 m/s</li><li><del>• Cota máxima de despegue: 5 500 a 6 000</del></li><li>• Altitud máxima de vuelo: 5 500 a 6 000</li><li>• Tiempo máximo de vuelo: 40 a 50 minutos</li><li>• Distancia máxima de vuelo: 30 a 35 km</li><li>• GNSS: GPS, BeiDou, Galileo y Glonass</li><li>• Módulo: RTK activado</li><li>• Precisión de posicionamiento RTK (fijo): (Horizontal 1 cm, vertical 1,5 cm)</li><li>• Fecha de lanzamiento al mercado: 2023 y 2024.</li><li>• Fecha de fabricación: 2024 y 2024</li></ul>	
SENSOR FOTOGRAMÉTRICO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensor: 20 MP efectivos</li><li>• Sensor CMOS ó similar, tamaño desde ¾”</li><li>• Formato de imagen: JPEG, JPEG+RAW y otros compatibles.</li></ul>	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/23 12:17:10-0500

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resolución de video:</b> 4K</li> <li>• <b>Formato de video:</b> MP4</li> </ul>
CONTROL REMOTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pantalla:</b> 5 a 10"</li> <li>• <b>Sistema Operativo:</b> Android o similar con la función para planificar misiones de vuelo.</li> <li>• <b>Duración de la batería:</b> de 2 a 3 horas.</li> </ul>
SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE MISIONES DE VUELO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistema Operativo:</b> Android o similar, con función para planificar misiones de vuelo.</li> <li>• Licencia indefinida para el software de planificación de misiones de vuelo.</li> <li>• <del>Con licencia indefinida para cada Dron.</del></li> </ul>
ACCESORIOS INCLUIDOS	<p>El dron debe incluir los siguientes accesorios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Micro SD de 128 GB.</li> <li>• 01 Batería para el dron</li> <li>• 01 Control remoto</li> <li>• 01 Protector de gimbal</li> <li>• 01 Estuche para el transporte del dron</li> <li>• 01 cable USB-C</li> <li>• 02 pares de hélices.</li> <li>• 01 Cargador</li> </ul>
ACCESORIOS ADICIONALES	<p>Se solicita los siguientes accesorios adicionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Micro SD de 128 GB, class UHS-1</li> <li>• 04 baterías para el dron</li> <li>• 04 pares de hélices</li> <li>• 01 Hub cargador de baterías.</li> <li>• Trípode de estación móvil.</li> </ul>
GARANTÍA	12 meses en partes y piezas.
CERTIFICADOS DE HOMOLOGACIÓN	Todos los equipos de transmisión deben contar con certificados de homologación de importación de las aeronaves pilotada remotamente -RPA.
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p><b>SopORTE Técnico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La aeronave deberá de contar con el servicio de mantenimiento preventivo por el periodo que dure la garantía, dos (02) veces al año (semestral) o cuando la aeronave cumpla las 300 horas de vuelo. El mantenimiento deberá ser realizado en un taller/laboratorio adecuado, el cual debe contar con los equipos y herramientas necesarias para efectuar los mantenimientos preventivos. Los bienes deberán ser recogidos de la sede de la AAA Huarney Chicama, sin costo alguno, lo cual será considerado en la propuesta del ganador.</li> <li>• El postor ganador deberá coordinar con la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama - meta 056: Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas a Nivel Nacional, la ejecución de los mantenimientos, los cuales se planificarán a partir de la conformidad del bien.</li> <li>• El postor ganador deberá presentar a la AAA Huarney Chicama un informe que contendrá como mínimo la siguiente información:</li> </ul>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Descripción detallada de las acciones realizadas.</li><li>✓ Personal acreditado que realizó el mantenimiento.</li><li>✓ Documentación adjunta de los cambios hechos.</li><li>✓ Recomendaciones.</li><li>• El servicio de actualización de versiones deberá cubrir:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nuevas versiones del software ("parches") durante el período de cobertura de garantía, para mantener operativo el producto.</li></ul></li><li>• Con cada actualización de cualquier producto la AAA Huarney Chicama tendrán derecho a solicitar al fabricante respectivo los medios que incluyen el firmware/software y la documentación, asociada tanto al producto como a otros aspectos relacionados con la instalación.</li></ul>
--	---

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/27 12:17:10-0500

**CONDICIONES GENERALES.**

- 6.1. El proveedor debe ser el fabricante y/o ser el distribuidor autorizado, para la suscripción del contrato, debe de acreditar ser el fabricante o ser el distribuidor autorizado por el fabricante. Se debe de garantizar que está entregando equipos nuevos.
- 6.2. Lo ofertado por el postor deben cumplir todas las especificaciones técnicas mínimas solicitadas; lo cual se debe acreditar fehacientemente para la presentación de la propuesta, con información del fabricante tales como: catálogos y/o brochure y/o folletería y/o instructivos.
- 6.3. La Autoridad Nacional del Agua se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento, de toda la información incluida en la propuesta del Postor, a fin de aceptar o desestimar su propuesta.

**VII. CAPACITACIÓN**

La capacitación por parte del proveedor se realizará dentro del plazo establecido en el numeral XI (~~plazo de entrega de 30 días~~), (**plazo máximo de entrega 40 días calendarios**), en coordinación con la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama - meta 056: Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas a Nivel Nacional, quien se encargará de coordinar con las profesionales a capacitar (sede central y/o desconcentrada), cuya capacidad como mínimo será de quince (15) profesionales designados. ~~Con un mínimo de 18 horas~~ Con un mínimo de 30 horas académicas.

La capacitación en procesamiento de los datos generados por el DRONE se efectuará con el software nativo con el DRONE.

El horario de capacitación será 09:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 03:00 p.m. a 06:00 p.m., en coordinación con el proveedor.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La empresa capacitará, adiestrará y certificará al personal de la Autoridad Nacional del Agua (AAA Huarmey Chicama - Meta 056: Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas, ALA Pasco y sede central) para el manejo correcto, operación y uso de software de los equipos, así como para el mantenimiento preventivo, proporcionando los manuales correspondientes.

La capacitación debe ser bajo dos modalidades: teórico y práctico en idioma español, empleando herramientas como la instalación de software de los equipos, también en power point y otros medios, el mismo que garantice un buen aprendizaje, así como deben realizarse pruebas de campo hasta obtener el resultado final. Es por ello que la empresa proveedora de preferencia debe acreditar experiencia en manejo de equipos topográficos y fotogramétricos, así como mencionar a empresas a las que haya proporcionado estos tipos de equipos. La capacitación será coordinada como mínimo 05 días antes de inicio, ~~para definir los participantes y ámbito donde se desarrollará la parte práctica (lago Chinchaycocha — Departamentos de Pasco y Junín) y la parte teórica (instalaciones de Sede Central — San Isidro o en las instalaciones que la empresa ofertante designe), de preferencia que permita el uso conjunto de los equipos.~~ (La fase teórica se llevará a cabo en la sede de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey - Chicama (AAA Huarmey Chicama) de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Urbanización El Bosque Mz "E", Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Áncash.

La fase práctica, se llevará a cabo en campo abierto en el distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Áncash).

Lugar:

**Fase de Gabinete:** Se llevará a cabo en la sede de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey - Chicama (AAA Huarmey Chicama) de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Urbanización El Bosque Mz "E", Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Áncash. ~~Pudiendo modificar el lugar donde se desarrollará la fase de gabinete, previa coordinación entre la (AAA Huarmey — Chicama) y la empresa ganadora.~~ Pero en un espacio abierto que permita realizar la parte práctica.

**Fase de Campo:** ~~Se desarrollará en un cuerpo de agua ubicado el ámbito de la ALA Huaraz, la misma que está adscrita a la (AAA Huarmey — Chicama). Pudiendo modificar el lugar donde se desarrollará la fase de campo, previa coordinación entre la (AAA Huarmey — Chicama) y la empresa ganadora.~~

Se desarrollará en campo abierto, en el distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Áncash.

A continuación, se presenta los temas mínimos a tratarse en la capacitación:

Firmado  
digitalmente por  
SALAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Firmado  
digitalmente por  
SALAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500

#### 1) INTRODUCCION A LA FOTOGRAMETRIA

- Definición y conceptos.
- Conceptos básicos de GNSS y coordenadas UTM.
- Introducción a la fotogrametría en modo RTK.
- Conociendo el GNSS RTK.
- Flujo de trabajo modo RTK.
- Aero triangulación.
- Correcciones.
- Modelos digitales de elevaciones.
- Generación de ortofotos.

#### 2) OPERACIONES CON DRONES

- Introducción y requisitos legales.
- Normativa internacional y nacional respecto a los vuelos de drones.
- Drones de tipo multirotor.
- Tipos de sensores.
- Cámaras RGB.
- Cámaras multiespectrales.
- Sistema RTK, concepto, características y aplicaciones.
- Configuración de la BASE RTK en modo RTK.
- Planificación de vuelo en modo RTK.
- Procesamiento de la data con RTK.
- Aplicaciones de los drones.
- Cartografía y topografía.
- Aplicaciones de inspección.
- Otras aplicaciones.
- Uso y operación del dron ofrecido por el contratista.

#### 3) DISEÑO DE MISIONES Y TOMA DE DATOS

- Plan de vuelo.
- Planificación del vuelo.
- Tipos de plan de vuelo.
- Altura de vuelo y GSD.
- Ajustes de la cámara.
- Georreferenciación con RTK.
- Instalación de puntos de control del terreno.

#### 4) TOPOGRAFIA Y MODELOS 3D

- Funcionalidades y operación del software de procesamiento digital de imágenes ofrecido por el contratista.
- Ortorrectificación y mosaico de imágenes: ortomosaico.
- Generación de MDS y MDT.
- Generación de información topográfica y cartografía.
- Generación de modelos en 3D

La capacitación no será menor a 30 horas académicas y deberá ser ofrecido por un profesional que cumpla como mínimo el siguiente perfil:

- Operador Piloto de RPA acreditado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con una experiencia mínimo de un (01) año, con conocimiento de fotogrametría aérea en referencia al RPA.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Conocimiento comprobado de software complementario de pre proceso y post proceso de imágenes tales como: Pix4D Field, Pix4D Mapper, Global Mapper, Civil 3D, DJI Terra, o similares.
- El proveedor entregará manuales, presentaciones PPT de capacitación en formato digital.

**Nota:** El perfil mínimo del operador de la prestación accesoria, se acreditará a la firma del contrato, con lo siguiente:

- Copia simple de licencia o carnet de operador de drones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- Certificado de capacitación de haber llevado curso de culminado y aprobado el curso de Post procesamiento de imágenes de drones.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Firmado  
digitalmente por  
SALAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500

**Nota:** La capacitación teórica abarca los siguientes temas mínimos: 1) Introducción a la fotogrametría y 2) operaciones con drones; en tanto que, la capacitación práctica engloba lo siguiente: 3) diseño de misiones y toma de datos y 4) topografía y modelos 3D.

#### 7.1. ACREDITACIÓN DE PILOTOS RPAS EN AMBOS TIPOS DE DRONES

**Alcance del servicio:**

Para quince (15) profesionales de la Autoridad Nacional del Agua, hasta la etapa de presentación de documentos ante el MTC y previo a la evaluación de la misma. Es responsabilidad de los profesionales de la ANA, la aprobación del examen ante el MTC.

**Descripción del servicio:**

La capacitación deberá desarrollar los siguientes puntos:

**Clases teóricas de acuerdo a la NTC-001-2015 (Mínimo 15 horas)**

Se realizará a través de clases presencial a los profesionales de la Autoridad Nacional del Agua.

**Temario:**

- Reglamento del aire
- Parámetros de vuelo
- Principios de vuelo
- Operaciones de RPAS
- Navegación
- Meteorología RPAS
- Factores Humanos RPAS
- Normatividad



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Fase clases prácticas en campo (Mínimo 10 horas)**

Las fechas y horarios se coordinará directamente con el área usuaria.

**Temario:**

- Procedimientos operacionales
- Seguridad y prevención en emergencias
- Practica de vuelo (las prácticas de vuelo serán realizados con una Aeronave de igual modelo al equipo ofertado)

El proveedor deberá reunir las siguientes características:

- Centro Autorizado y certificado de instrucción de Aeronáutica Civil, por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC para capacitar sobre el manejo de Aeronaves Pilotadas Remotamente – RPA, bajo la ley de Aeronáutica Civil del Perú N°27261.
- Personal clave u Piloto de Aeronaves Pilotadas Remotamente, acreditado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con experiencia mínima de tres (03) años.

**Nota:** El perfil mínimo del proveedor y personal clave de la prestación accesoria, se acreditará a la firma del contrato con los siguientes:

- Copia simple de Certificado de centro de instrucción aeronáutico civil aprobado RAP 141.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**VIII. ENTREGABLE**

El contratista hará entrega de lo siguiente:

**8.1. DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO (DRONE)**

- Entrega de dos (02) Vehículos Aéreos No Tripulados (Clase C3), para fotogrametría con Sensor Lidar, en cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el V.
- Entrega de dos (02) Vehículos Aéreos No Tripulados (Clase C2), para fotogrametría de precisión con módulo RTK y sensor multiespectral, en cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el V.
- Entrega de manuales de instalación, configuración, operación y puesta en funcionamiento de los bienes en idioma español, en cada uno de los órganos desconcentrados y a sede central.
- Entrega de certificados de homologación de importación de las Aeronaves, en la sede central.

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/23 12:17:10-0500





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## **8.2. DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA**

### **CAPACITACIÓN:**

- a) Lista de Asistencia diaria de participantes (por cada uno de los días).
- b) Certificados de Capacitación a los participantes.

### **ACREDITACIÓN:**

- a) Videos de la realización de clases.
- b) Archivos en Power Point, PDF y/o otras herramientas informáticas de apoyo con los contenidos de la capacitación.
- c) Guías para el Facilitador: Conteniendo el detalle de cada sesión sus objetivos y tiempos.
- d) Reporte de preguntas formuladas por los participantes (incluye respuestas del expositor).
- e) Reporte de incidencias (se debe especificar la resolución de las incidencias presentadas).
- f) Lista de participantes por cada sesión.
- g) Certificado de notas por cada participante (indicando la Aeronave utilizada en clases).
- h) Solicitud de trámite Apéndice B, por cada participante.

Firmado  
digitalmente por  
SÁLAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500

Los entregables deberán ser presentados, dentro de los plazos establecidos, en la ventanilla de mesa de partes de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama (AAA Huarney Chicama) de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Urbanización El Bosque Mz "E", Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia del Santa, departamento de Ancash.

## **IX. PRESENTACION OBLIGATORIA PARA LA FIRMA DE CONTRATO.**

Para la suscripción del contrato se acreditará con carta del representante y/o distribuidor autorizado por el fabricante indicando que el postor entregará equipos nuevos de fábrica el cual estará dirigido a la entidad, asimismo para la entrega de los bienes, el contratista presentará la documentación que garantice el origen o su procedencia legal de los mismos.

## **X. GARANTÍA.**

- **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:** El tiempo de garantía será de un periodo mínimo de (12) meses. La garantía iniciará desde la firma de acta de conformidad del bien.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** Se realizará el cambio del bien que presente fallas en un periodo no mayor de 30 días calendario.
- **ALCANCE DE LA GARANTIA:** Pudiendo ser contra defectos de fabricación. Averías, entre otros, por un mal funcionamiento, derivados de desperfecto o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad
- **MANTENIMIENTO:** Mientras dure la garantía, el proveedor realizará el servicio de mantenimiento preventivo en hardware y software dos (2) veces al año (en 365 días) previa coordinación con la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama (AAA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huarmey Chicama) en el sitio de ubicación del bien, sin costo para la ANA, lo cual será considerado en la propuesta del postor ganador.

XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

11.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

**Plazo de entrega:** El proveedor deberá entregar los bienes en la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, sito en la Urbanización El Bosque Mz "E", Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia del Santa, departamento de Ancash. En un plazo no mayor de cuarenta (40) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/23 12:17:10-0500

Para la entrega del bien, verificación física y pruebas de funcionamiento, el proveedor comunicará a la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama con una anticipación mínima de (05) días hábil, el ingreso de los bienes se realizará al almacén de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, para la verificación y pruebas de funcionamiento en coordinación con la DPDRH.

Cabe señalar que para la verificación de los equipos y las pruebas de funcionamiento que deberán realizarse en áreas libres, despobladas, participarán en representación de la entidad los profesionales de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama), meta 056: Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas a Nivel Nacional.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DIAS	DOCUMENTO
Entrega	Contratista	Hasta cuarenta (40) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.	En la sede de la AAA Huarmey – Chicama, sito en la Urbanización El Bosque Mz “E”, Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa departamento de Ancash.
Verificación física	ANA y Contratista	Hasta cinco (05) días calendarios contados desde el día del ingreso la sede de la AAA Huarmey – Chicama, sito en la Urbanización El Bosque Mz “E”, Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.	Informe de verificación de bienes, emitida por la AAA Huarmey Chicama.
Prueba de funcionamiento	Contratista	Hasta dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente de aprobado la verificación de los bienes	Informe de prueba de funcionamiento de los bienes emitida por la AAA Huarmey Chicama.
Instrucciones	Contratista	Hasta dos (02) días calendarios contados desde el día siguiente de las pruebas de funcionamiento.	Informe del cumplimiento emitida por la AAA Huarmey Chicama y los certificados del Curso
TOTAL			49 DIAS
<p>- “En caso de alguna observación por parte del área técnica el proveedor contara con dos (02) días calendarios para ser subsanado”</p> <p>- El plazo de prueba de funcionamiento se computa dentro del plazo de ejecución del contratista, quien deberá asumir todos los costos que conlleve a esta actividad.</p>			

El proveedor se responsabiliza de los defectos de fábrica y vicios ocultos no detectados en el momento de la recepción de los bienes.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 11.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

**Capacitación:** El proveedor deberá capacitar a los profesionales de la ANA en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios después de haber entregado la Prestación Principal.

**Acreditación:** El proveedor deberá acreditar la capacitación a los profesionales de la ANA para pilotos en RPA en un plazo no mayor de veinte (20) días calendarios después de haber entregado la Prestación Principal.

## XII. CONFORMIDAD

### 12.1. PRESTACION PRINCIPAL

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/23 12:17:10-0500

La supervisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas y conformidad de los bienes estará a cargo de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney - Chicama, específicamente a cargo del Coordinador de la Meta 056 Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas o quien haga sus veces; en un plazo máximo de quince (15) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento, asimismo, previo cumplimiento de lo señalado en el numeral VIII.

### 12.2. PRESTACION ACCESORIA

La supervisión y Conformidad estará a cargo de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama, específicamente a cargo del Coordinador de la Meta 056 Seguimiento al Comportamiento de Glaciares y Lagunas o quien haga sus veces, en el plazo máximo de quince (15) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento, asimismo, previo cumplimiento de lo señalado en el numeral VIII.

## XIII. SISTEMA DE CONTRATACION:

Prestación principal y prestación accesoria: A Suma Alzada.

## XIV. FORMA DE PAGO

### 14.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

El pago por la prestación principal se realizará en una (01) armada, previa conformidad otorgada por parte de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama (AAA Huarney Chicama).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén de la AAA Huarney Chicama.
- Informe del funcionario responsable de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama (AAA Huarney Chicama) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Entregable conforme a lo indicado en el numeral 8.1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 14.2. PRESTACION ACCESORIA

El pago por la prestación accesoria se realizará en una (01) armada, previa conformidad otorgada por parte de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable conforme a lo indicado en el numeral 8.2

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la sede de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama (AAA Huarmey Chicama) de la Autoridad Nacional del Agua, ubicada en la Urbanización El Bosque Mz "E", Lote 25 del distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/23 12:17:10-0500

#### XV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### XVI. PENALIDAD POR MORA: (Retraso injustificado).

Si el postor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente de hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la ANA, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

#### XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos del bien ofertado por un plazo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### XVIII. COMPROMISO ANTICORRUPCION

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

Firmado  
digitalmente por  
SALAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500 000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 95 000.00 (Noventa y Cinco Mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta o ensamblaje u operación de aeronaves pilotadas remotamente.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades</p>

Firmado digitalmente por SALAZAR CHECA Cesar Jose FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2024/08/23 12:17:10-0500

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Firmado  
digitalmente por  
SALAZAR CHECA  
Cesar Jose FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/08/23  
12:17:10-0500

correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 95,000.00 (Noventa y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta o ensamblaje u operación de aeronaves pilotadas remotamente.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE CUATRO (04) VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS – DRONE PARA LA EJECUCION DEL “ESTUDIO TOPOGRAFICO BATIMETRICO DEL LAGO CHINCHAYCOCHA” DE LA META 56-SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE GLACIARES Y LAGUNAS A NIVEL NACIONAL AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA HUARMEY CHICAMA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA – ANA, que celebra de una parte la AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-ANA-AAA.HCH – Primera convocatoria**, para la ADQUISICIÓN DE CUATRO (04) VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS – DRONE PARA LA EJECUCION DEL “ESTUDIO TOPOGRAFICO BATIMETRICO DEL LAGO CHINCHAYCOCHA” DE LA META 56-SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE GLACIARES Y LAGUNAS A NIVEL NACIONAL AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA HUARMEY CHICAMA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA – ANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE CUATRO (04) VEHICULOS AEREOS NO TRIPULADOS – DRONE PARA LA EJECUCION DEL “ESTUDIO TOPOGRAFICO BATIMETRICO DEL LAGO CHINCHAYCOCHA” DE LA META 56-SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE GLACIARES Y LAGUNAS A NIVEL NACIONAL AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA HUARMEY CHICAMA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA – ANA.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONES CLASE C3	Unid.	2
	VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONES CLASE C2	Unid.	2

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de .....días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto la capacitación para los participantes y los certificados de capacitación a los participantes [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Capacitación: El proveedor deberá capacitar a los profesionales de la ANA en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios después de haber entregado la Prestación Principal.

**CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de Almacén y la conformidad será otorgada por la Subdirección de la Unidad de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales y respetándose el orden de prelación que se establece a continuación:

1. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
2. Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú- Consejo Departamental de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. Contra dicho laudo solo cabe interponer recurso de anulación de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje o norma que lo sustituya.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	PRESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PRINCIPAL	VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONES CLASE C3	Unid.	2
		VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONES CLASE C2	Unid.	2
	ACCESORIA	CAPACITACIÓN	Servicio	1

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## NO LLENAR, NO CORRESPONDE

### ANEXO Nº 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-ANA-AAA.HCH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Presente.-

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

67