

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-MDCH-A/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**PARA EL SALDO DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA
DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA
LOCALIDAD DE CHINCHAYPUJIO, DISTRITO
CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del

Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica	: 100 puntos
Oferta económica	: 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
RUC N° : 20221643926
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N CHINCHAYPUJIO
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra: **PARA EL SALDO DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO”**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a 167,619.51, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
167,619.51 Ciento sesenta y siete mil seiscientos diecinueve con 51/100 soles	150,857.56 Ciento cincuenta mil ochocientos cincuenta y siete con 56/100 soles	184,381.46 Ciento ochenta y cuatro mil trescientos ochenta y uno con 46/100 soles

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	83	días	129,999.50	129,999.50
Liquidación de obra				37,620.01
				167,619.51

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 08 de julio del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Tarifas la Supervisión de la Ejecución de Obra y la liquidación de obra a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ochenta y tres días calendarios (83)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 SOLES en la oficina de rentas de la Entidad sito plaza de armas s/n Chinchaypujio.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto legislativo N° 1252 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería
- Decreto legislativo N° 1438 del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 350-2015, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 27466 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 26786 – Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = CONSIDERANDO QUE **0.80**
c₂ = CONSIDERANDO QUE **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0161-318035

Banco : BANCO DE LA NACION

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹². **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁴.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁶.

Importante

- **La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).**
- **Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito plaza de armas s/n del distrito de Chinchaypujio.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO DE CHINCHAYPUJIO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL SALDO DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO

1. ANTECEDENTE

El Estudio Definitivo a Nivel de Expediente Técnico del proyecto; "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO", fue elaborado por la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio.

La ejecución de la obra, corresponde a la visión del Plan de desarrollo estratégico al 2021 del Distrito de Chinchaypujio en el Eje de salud, que contempla la ejecución de Proyectos Saneamiento Básico Integral, bajo el marco normativo del Sistema Nacional de Inversión Pública – INVIERTE.PE.

El Distrito de Chinchaypujio, tiene como objetivo estratégico general del Plan de desarrollo estratégico al 2021, en el eje de Salud: "Ampliar y Mejorar las condiciones de Saneamiento Básico." El proyecto plantea el mejoramiento y ampliación del sistema de saneamiento básico integral que tendrá una cobertura de atención a 100% de los beneficiarios.

Presenta como política en Infraestructura de servicios, evaluar la infraestructura de los servicios de agua y desagüe para la formulación de estudios integrales. Mejorar, reubicar y ampliar la capacidad de los sistemas de tratamiento de aguas servidas. Implementar un sistema de registro y control del agua con la finalidad de cautelar el buen uso y el justo pago por este servicio, así como implementar una administración adecuada para mejorar y mantener el servicio.

Así también dentro del programa de Salud del mencionado plan, se plantea como proyectos la ampliación y mejoramiento de las redes de agua y desagüe con plantas de tratamiento, así como programas de concientización y capacitación técnica de la población.

Casi todas las comunidades del Distrito de Chinchaypujio, se encuentran postrados en una situación de extrema pobreza, la que se agudiza más con la falta de servicios básicos, los niveles de coordinación para la ejecución del proyecto son a nivel de la comunidad, el gobierno Local, el gobierno Regional, y el gobierno Central.

Entonces se puede concluir que en la localidad no existe un sistema adecuado de agua potable el mismo que debe ser mejorado y ampliado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO

Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y EQUIPO TECNICO DE PROYECTOS

1.1. UNIDAD USUARIA QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO

Municipalidad Distrital de Chinchaypujio – ANTA – Cusco, en adelante la Entidad, a través de la Sub Gerencia de Supervisión.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso tiene por objeto la selección de la contratación del servicio de consultoría indicado en el rubro procedente, para para lo cual debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestara sus SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: PARA LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO".

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA SUPERVISARA LA OBRA.

CÓDIGO DE INVERSIÓN : 2311700
FUNCIÓN : 18 SANEAMIENTO
DIVISION FUNCIONAL : 040 SANEAMIENTO
GRUPO FUNCIONAL : 0089 SANEAMIENTO RURAL
RESPBLE. FUNCIONAL : VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
MODALIDAD CONTRATACIÓN: MIXTA
SUPERVISIÓN POR TARIFA
LIQUIDACIÓN SUMA ALZADA
PLAZO DE EJECUCIÓN : 83 DÍAS CALENDARIOS

1.3. UBICACIÓN

POLITICA:

DEPARTAMENTO : CUSCO
PROVINCIA : ANTA
DISTRITO : CHINCHAYPUJIO

AREA GEOGRÁFICA:

ÁREA GEOGRÁFICA : 08
UBIGEO : 081003

1.4. CARACTERISTICAS GENERALES

Se ha definido como área de influencia del presente estudio el centro poblado de de Chinchaypujio que está ubicado en el distrito de Chinchaypujio, Provincia de ANTA, Región del Cusco.

a) Ubicación.-

Con respecto a la accesibilidad a continuación se muestra los tiempos de transporte de las Comunidades que se encuentran en el área de estudio del Distrito de Chinchaypujio, con respecto a los centros poblados.

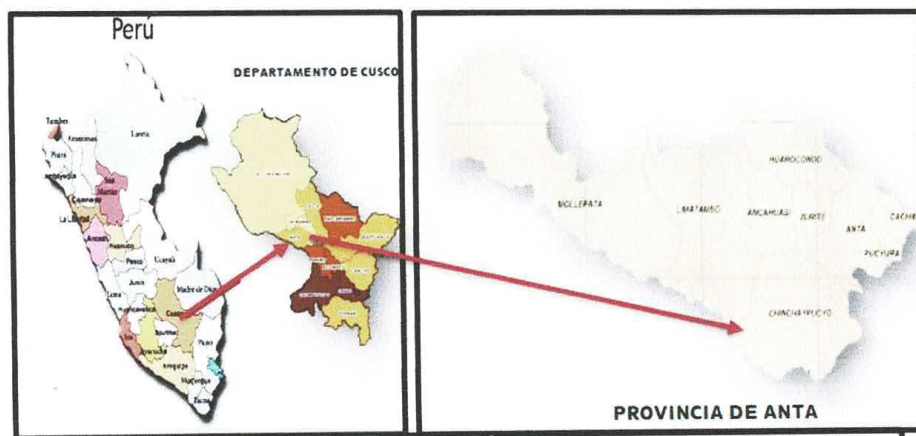
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO

Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y LICITACION DE PROYECTOS

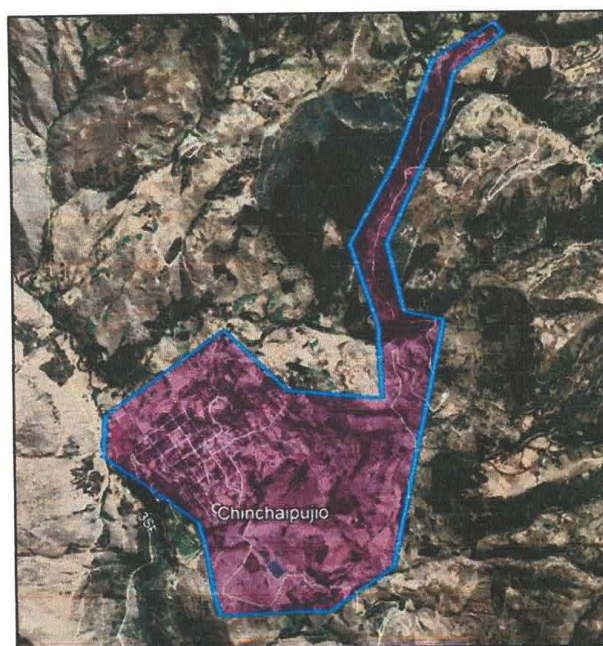
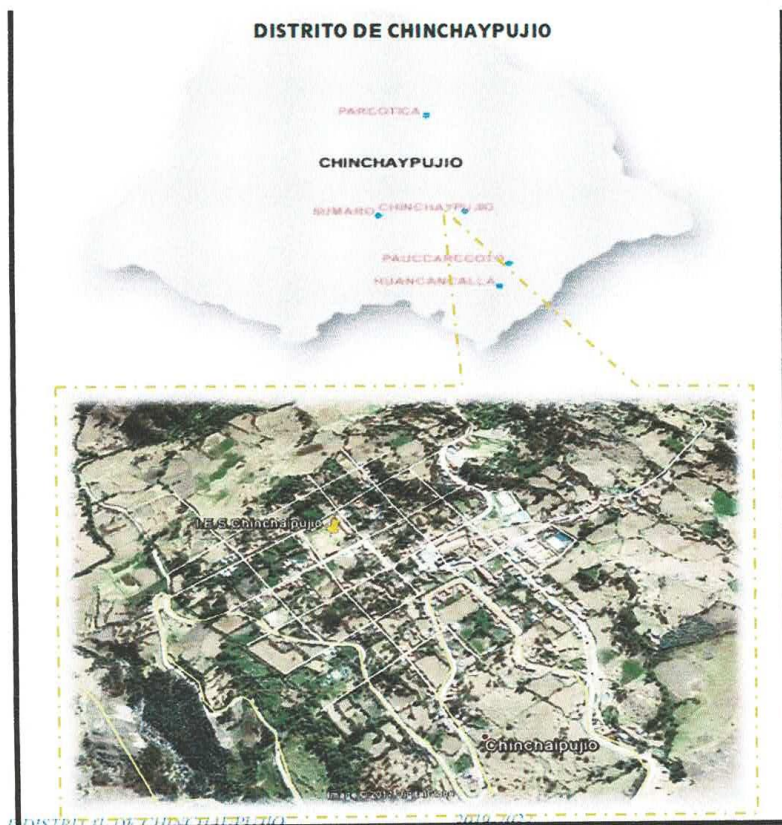
UBICACIÓN	
REGION	: CUSCO
PROVINCIA	: ANTA
DISTRITO	: CHINCHAYPUJIO
REGION GEOGRAFICA	: SIERRA
LOCALIDAD	: CHINCHAYPUJIO
ALTITUD	: 3105 msnm
Coordenadas UTM DATUM	: WGS84 ZONA 18 Sur
REGIÓN	: SIERRA
CODIGO DE UBIGEO	: 0803040001

Fuente: Elaboración Propia.

MAPA DE LOCALIZACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arg. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
M.D.C. 0152



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y TITULACION

b) VIAS DE ACCESO

El acceso a la localidad de Chinchaypujio, referenciado en función a la ciudad del Cusco se encuentra: Provincia del Cusco – Provincia de Anta – Distrito de Chinchaypujio, haciendo un total de 60 km, con un tiempo de viaje de 1:55 minutos a una velocidad promedio de 60 km/h.

RUTA	TIPO DE CARRETERA	TIEMPO	DISTANCIA
CUSCO - ANTA	ASFALTADO	00:45	25.00
ANTA - CHINCHAYPUJIO	ASFALTADO BICAPA	01:10	35.00
TOTAL CUSCO – CHINCHAYPUJIO		1:55 Horas	60.00 Km

Fuente: Elaboración Propia.

c) CONDICIONES GEOGRAFICAS

Clima

La zona donde se realizará el proyecto se encuentra a los 3127.505 m.s.n.m. El clima predominante en la zona es frío, presentándose temperaturas que varían desde los 5°C hasta los 22°C como temperatura promedio.

Temperatura

La temperatura promedio del Distrito de Chinchaypujio, es de 14°C, humedad del 19%, indicar que varía según las estaciones del año, el promedio anual es 13°C, durante el verano 14°C en promedio, y en invierno baja a 0°C a 11°C. Dicha información fue registrada por la estación Meteorológica Ancachuro Zurite estación más cercana al área de influencia.

Precipitaciones

Las precipitaciones pluviales mensuales promedio fluctuaron entre 161.0 mm y 101.4 mm, siendo los meses de enero, febrero, marzo y diciembre los meses más lluviosos. Mientras los meses de mayo a agosto registran entre 7.0 a 1.8 mm siendo las bajas precipitaciones. Dicha información fue registrada por la estación Meteorológica Pisac, estación más cercana al área de influencia.

Hidrografía

La quebrada del cual forma parte el riachuelo, pertenece a la cuenca del Apurímac.

Vientos

La velocidad máxima diaria del viento oscila entre 30km/h y 35 km/h, en la dirección Nor Oeste.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y
Y
Y

d) TOPOGRAFÍA.-

La topografía de la zona muestra un terreno llano o plano con pendientes suaves.

La textura del suelo es arcilloso, arenoso de naturaleza semi estable en un 20% lo que permitirá que los trabajos a realizarse sean fáciles.

En términos generales en el ámbito del proyecto se observa estabilidad geológica por no existir deslizamientos, derrumbes, asentamiento, huaycos.

Por lo descrito las obras que se construirán con el proyecto no corren peligro por acción de fuerzas geodinámicas, sin que esto signifique aseveración absoluta, pues fuerzas tectónicas de alcance regional tales como sismos, podría extender sus ondas hasta estos lugares que por el momento no son previsibles.

Agentes externos como los vientos y su acción modeladora, las lluvias y su acción erosiva, la energía solar y su acción intemperizadora en combinación con los otros agentes externos, si están presentes; sin significar riesgo alguno para el proyecto.

CUADRO N° 1. CUADRO DE COORDENADAS DE LAS COMUNIDADES Y SECTORES

COORDENADAS DE LAS COMUNIDADES Y SECTORES				
ITEM	SECTOR	NORTE	ESTE	ALTITUD
1	Chinchaypujio	8491563.192 m	799372.017 m	3127.505

Fuente: Elaboración Propia.

e) VIVIENDA

El tipo de uso de las viviendas está dado por la actividad que desarrollan las familias en su vivienda, esta es de uso exclusivo para vivienda con un 97% y solo el 3% para vivienda y actividad productiva. A continuación, se presenta el cuadro de dicho análisis.

TIPO DE USO DE LAS VIVIENDAS	
CATEGORIAS	%
Solo vivienda	98%
Vivienda y actividad productiva	2%

Fuente: Elaboración Propia

Tendencia de la propiedad

Como resultado de la encuesta, el 95.5% de la población manifiesta que son propietarios de su vivienda.

TENDENCIA DE LA PROPIEDAD			
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	%
1	PROPIA	411	99.5
2	ALQUILADA	2	0.5
TOTAL		413	100

Fuente: Elaboración Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION

Material de construcción

Las condiciones de la Vivienda están dadas por las características de los materiales constructivos referidos a paredes, techos, piso en las que viven las familias. En ese sentido el material predominante de las viviendas es de adobe con el 91%, mientras que las viviendas de material noble, representa el 9%. En el siguiente cuadro se presenta la distribución del material predominante en la construcción de las viviendas de la zona.

MATERIAL PREDOMINANTE DE LA VIVIENDA		
	CATEGORIA	%
PISO	Losetas	5
	Madera	13

TECHO	Cemento	28
	Tierra	56
	Otro	3
	Calamina	92
	Teja	8
	Otro	0
PAREDES DE LA CASA	Adobe	91
	Ladrillo	8
	Madera	1
	Estera	0
	Otro	0

Fuente: Elaboración Propia

Vista panorámica de las viviendas

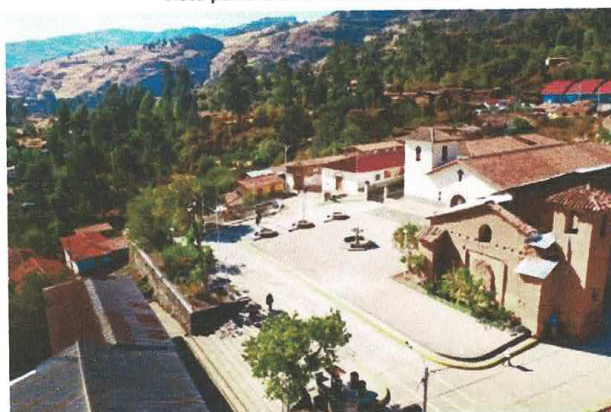


Ilustración: Imagen Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION

f) POBLACION BENEFICIARIA

La población estimada para el ámbito de influencia del proyecto asciende a 1456 personas, el mismo que abarcan la localidad de Chinchaypujio, las cuales a su vez está integrado por 06 barrios:

- Localidad de Chinchaypujio (Barrios de Ccorcca, Tahuantinsuyo, Urinsaya, Barrio Central y Huambomayo).

POBLACIÓN TOTAL DE LA LOCALIDAD AFECTADA

LOCALIDAD	BARRIOS	POBLACION	VIVIENDAS	LOCAL PUBLICOS	DENSIDAD
CHINCHAYPUJIO	Ccorcca	157	46	0	3.41
	Tahuantinsuyo	168	40	1	4.20
	Urinsaya	429	121	2	3.55
	Central	477	132	8	3.61
	Huambomayo	225	74	0	3.04
	TOTAL	1456	413	11	3.53

Fuente: Padrón de usuarios

g) SALUD

Se cuenta con un centro de salud donde acuden la cual se encuentra en la localidad de CHINCHAYPUJIO, para atender las distintas enfermedades, que acuerdo con la información que nos ha proporcionado la Dirección Regional de Salud, tenemos como principales causas de morbilidad las causas externas de morbilidad y mortalidad, seguida de tumores y enfermedades del sistema circulatorio.

Los que no cuentan con el seguro se atienden en el centro de salud de la capital de la provincia de Anta, pertenecientes al Ministerio de Salud.

La población encuestada tiene una opinión desfavorable en relación a la calidad de agua en la localidad de Chinchaypujio y es causante de las enfermedades. Como se muestra en el grafico N° 01.

Las enfermedades más comunes son las infecciones, las diarreas y parasitosis y entre otras.

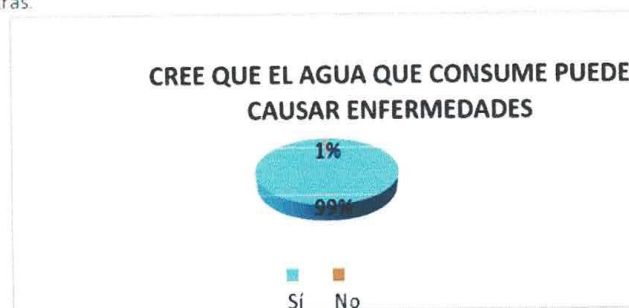


Ilustración: Fuente Dirección Regional de Salud Cusco.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arg. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION Y FISCALIA

QUE ENFERMEDADES AFECTAN CON MAYOR FRECUENCIA A LOS NIÑOS

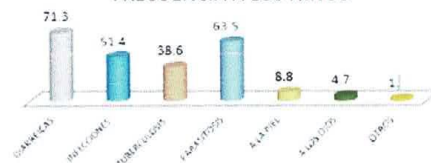


Ilustración: Fuente Dirección Regional de Salud Cusco

COMO TRATAN LAS ENFERMEDADES QUE AFECTAN A LOS NIÑOS



Ilustración: Fuente Dirección Regional de Salud Cusco

QUE ENFERMEDADES AFECTAN CON MAYOR FRECUENCIA A LOS ADULTOS

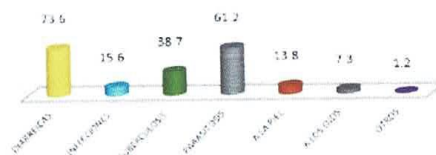


Ilustración: Fuente Dirección Regional de Salud Cusco.

COMO TRATAN LAS ENFERMEDADES QUE AFECTAN A LOS ADULTOS

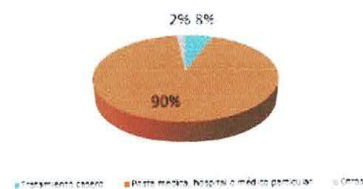


Ilustración: Fuente Dirección Regional de Salud Cusco.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

h) AGRICULTURA

La principal actividad agrícola en el distrito de Inkawasi es el cultivo de café, el cual es cultivado a lo largo de la provincia de La Convención esto debido al clima cálido y húmedo de esta región, este cultivo es clasificado como un cultivo permanente cuyo periodo de cosecha es en los meses de abril a mayo en las zonas de playa y de junio a agosto en las zonas de altura.

Principales productos de la zona



Ilustración: Fuente Pagina de la Municipalidad.

i) EDUCACION

La oferta educativa del distrito de Chinchaypujio es limitada, dentro del distrito se cuenta con educación inicial, primaria y secundaria mientras que la educación superior y especial es carente.

La población en edad escolar de la localidad del distrito de Chinchaypujio cuentan con tres centros educativos de nivel secundario los cuales están ubicados en la localidad de Chinchaypujio, los beneficiarios del proyecto se dirigen al centro educativo secundario de Chinchaypujio en la localidad del mismo nombre.

CENTRO EDUCATIVO SECUNDARIA CHINCHAYPUJIO

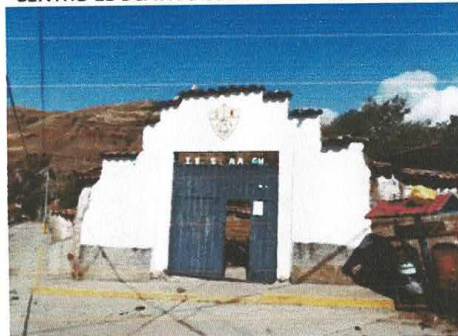


Ilustración: Fotografía propia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y LICITACION DE PROYECTOS

2. ALCANCES Y OBJETIVOS.

La Municipalidad Distrital de Chinchaypujio, requiere el servicio de consultoría indicado en el rubro procedente, para para lo cual debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestara sus servicios de **SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO"**, velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo central de proyecto viene a ser **"LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE CHINCHAYPUJIO ACCEDE EN CONDICIONES ADECUADAS A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"**.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Dotar de adecuado servicio de Agua Potable en los domicilios de la localidad de Chinchaypujio

Tabla: Resumen de conexiones a realizar

LOCALIDAD	BARRIOS	CONEXIONES DE AGUA Y DESAGUE VIVIENDAS	CONEXIONES DE AGUA Y DESAGUE INSTITUCIONES	UBS	PTAR
CHINCHAYPUJIO	Ccorcca	46	0	0	1
	Tahuantinsuyo	40	1	31	
	Urinsaya	121	2	25	
	Central	132	8	0	
	Huambomayo	74	0	0	
	TOTAL	413	11	56	1

J. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

CAPTACIÓN

Cuenta con 01 captación tipo manante nuevas ubicada en:

NOMBRE DE LA	K'ALAYH			
FECHA DE AFORO	Jueves, 04 de Abril del 2019.			
RESPONSABLE DE	ING. Eleazar Escalante Jorge			
TIPO DE AFORO	VEGETACI	ANGULO DE	TIPO DE	DE
VOLUMETRICO	ARBUSTO	TALUD	SUELO	
		30	LODAL	
2. UBICACIÓN				
REGION	PROVINCI	DISTRITO	SECTOR	FLETE
CUSCO	ANTA	CHINCHAYP	ANANSAY	M
ZONA	ESTE	NORTE	ALTITUD	TIPO DE
19L	801362.00	8494194.00	3511.42	MANANTE
				LADERA

La captación se realiza mediante una captación tipo manante. El principio de este tipo de obra de toma radica en lograr la captación en la zona inferior de agua

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISIÓN
Y LICITACIÓN DE PROYECTOS

subterránea. Las condiciones naturales de flujo serán modificadas por medio de una cámara transversal de captación.

Se plantea la demolición de la captación existente y la construcción de otra captación en el mismo lugar. Esta obra será protegida con un muro de protección de la margen izquierda debido a la presencia de aguas en escurrimiento. En la cámara de captación se empleará un ingreso la misma que habilitará el paso de los caudales de captación y limitará el ingreso de sedimento con una limpia. El material que logre ingresar a la cámara será posteriormente evacuado a través de una estructura de limpia.

3.11.2 LÍNEA DE CONDUCCIÓN

Se tendrá una línea de conducción de 7,475.41 ml en su totalidad con tubería PVC NTP 339.002 C-

7.5 y 10 de 1", 1 ½", 2", 3" y 4", las mismas que contará con una cama de apoyo de las tuberías, rellenas y compactadas con material seleccionadlo propio o de préstamo en toda la línea del tendido.

Las mismas están distribuidas de la siguiente manera: LINEA DE CONDUCCION.

Tabla: fuente propia.

DIAMETRO Y CLASE		TOTAL
TUBERIA PVC NTP 399.002 C-10 de 1"		1,485.37
TUBERIA PVC NTP 399.002 C- 10 de 1 ½ "		717.04
TUBERIA PVC NTP 399.002 C-7.5 de 2 ½ "		379.59
TUBERIA PVC NTP 399.002 C-7.5 de 2 ½ "		1,656.52
TUBERIA PVC NTP 399.002 C-7.5 de 3"		3,236.89
TOTAL, GENERAL		7,475.41

1	TUBERIA F°F°	m	85.0	pase
---	--------------	---	------	------

TUBERIA PVC LC			7,475.
----------------	--	--	--------

3.11.3 CAMARA DE ROMPE PRESIÓN TIPO 6

Consta de 2 cámara de rompe presión con un área interna de 1.20x2.00 m2 de concreto armado, reforzado con acero corrugado y concreto de 210 Kg/cm2 con sus respectivos acabados de tarrajes y pintados, concluyendo con la colocación de accesorios para su funcionamiento.

Las cámaras rompen presiones están ubicadas en:

Tabla: fuente propia.

Nro.	CRP TIPO 6	CANTIDAD	COTAS	COORDENADAS UTM
1	CRP N° 01	1	3,443.42	N:8,492,924.38 E:800,574.53
2	CRP N° 02	1	3,381.46	N:8,492,088.97 E:800,860.36

3.11.4 CAMARA DE ROMPE PRESIÓN TIPO 7

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y TENDIDO DE OBRAS

Consta de 2 cámara de rompe presión con un área interna de 1.20x2.00 m² de concreto armado, reforzado con acero corrugado y concreto de 210 Kg/cm² con sus respectivos acabados de tarrajes y pintados, concluyendo con la colocación de accesorios para su funcionamiento.

Las cámaras rompe presiones están ubicadas en:

Tabla: fuente propia.

Nro.	CRP TIPO 7	CANTIDAD	COTAS	COORDENADAS UTM
1	CRP N° 01	1	3,194.52	N:8,491,725.22 E:799,849.84
2	CRP N° 02	1	3,060.55	N:8,491,506.69 E:798,907.21

3.11.5 CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDAL

Las cámaras distribuidoras de caudales son estructuras que sirven para distribuir equitativamente el agua de acuerdo a las necesidades de la población.

El agua ingresa mediante la tubería de la línea de conducción y cuenta con dos o tres salidas de agua para llevar este elemento hasta el reservorio más próximo.

El diámetro de la tubería de salida se diseña dependiendo de la población a ser beneficiada aguas

abajo.

Tabla: fuente propia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION

CAMARA DISTRIBUIDORA	und	5	TIP	NORTE	ESTE	COTA
CDC N° 01	und	1	TIPO - I	8,491,714.	800,684.	3,320.0
CDC N° 02	und	1	TIPO - II	8,491,739.	800,323.	3,261.8
CDC N° 03	und	1	TIPO - II	8,491,416.	800,679.	3,293.5
CDC N° 04	und	1	TIPO - II	8,490,870.	800,326.	3,239.4
CDC N° 05	und	1	TIPO - II	8,490,846.	799,951.	3,195.2

3.11.6 RESERVORIOS

El proyecto consta de 6 reservorios en su totalidad y que de acuerdo a la demanda de la población se tiene 01 reservorio de 1 m³, 01 reservorio de 2.00 m³, 01 reservorio de 8.00 m³, 01 reservorio de 10.00 m³, 01 reservorio de 15.00 m³ y 01 reservorio de 45.00 m³. Ubicados en la parte alta de la localidad los cuales son nuevos.

Los Reservorios se construirán mediante una estructura de concreto armado, conformado por 2 cajas, siendo la primera para el ingreso y almacenamiento del agua y la segunda como caja de válvulas, ambos deben tener tapas de concreto. El reservorio debe tener la suficiente capacidad para almacenar el agua para el consumo de la población, debe estar dotado de todo los accesorios necesarios y una escalera de madera removible para ser usada cuando sea necesario, cuenta con un cerco de protección tipo malla olímpica.

La distribución de los reservorios es el siguiente:

Tabla: fuente propia.

RESERVORIO	und	6	Capacida	NORTE	ESTE	COTA
RESERVORIO N°	und	1	8 m	8,492,066.	799,649.	3,205.2
RESERVORIO N°	und	1	15 m3	8,491,758.	800,106.	3,240.0
RESERVORIO N°	und	1	1 m	8,491,083.	800,617.	3,273.0
RESERVORIO N°	und	1	2 m	8,490,727.	800,075.	3,210.0
RESERVORIO N°	und	1	45 m3	8,490,985.	799,745.	3,165.0
RESERVORIO N°	und	1	10 m3	8,490,967.	799,532.	3,122.0

3.11.7 LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION

Se tendrá una línea de distribución de 7,560.41 metros lineales de tubería PVC NTP 399.002.

Tabla: fuente propia.

RESUMEN: LINEA CONDUCCION, ADUCCION Y DISTRIBUCION					
RED CERRADA, ABIERTA Y CONEXIÓN					
N	DESCRIPCION	UND	CANT	CLASE	
1	TUBERIA PVC SAP, Ø 1/2"	m	-	C-10	
2	TUBERIA PVC SAP, Ø 3/4"	m	-	C-10	
3	TUBERIA PVC	m	1,485.	C-10	
4	TUBERIA PVC SAP, Ø 1	m	717.0	C-10	
5	TUBERIA PVC	m	379.5	C-7.5	
6	TUBERIA PVC SAP, Ø 2	m	1,656.	C-7.5	
7	TUBERIA PVC	m	3,321.	C-7.5	
8	TUBERIA PVC	m	-	C-	
			7,560.		

3.11.8 VALVULAS DE CONTROL Y VALVULAS DE PURGA

Las válvulas de control son ejecutadas y se encuentran emplazadas con objeto de controlar el flujo de agua en los diversos sectores de la red de distribución, de acuerdo a las necesidades básicamente de caudal y presión requerido en cada zona; mientras que las válvulas de purga se proyectan debido a la uniformidad topográfica del terreno lo que generara posibles bajas velocidades, que a su vez genera la sedimentación no deseada de partículas en suspensión presentes en el agua, requiriendo la purga o eliminación de este material sedimentado haciendo uso de las válvulas de purga.

Ambas obras de arte se proyectan con cajas de concreto f'c=175 kg/cm2 apoyadas – semi enterradas, revestidas interior y exteriormente con tarrajeo de cemento y arena, se cuenta con 05 cajas de válvula de control y 05 cajas de válvula de purga, todas ellas con tapas metálicas de 0.60*0.6M. Los diámetros de las válvulas son las siguientes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y LICITACIONES

Tabla: fuente propia.

VALVULA DE	und	28
VALVULA CONTROL Ø	und	2
VALVULA CONTROL Ø	und	7
VALVULA CONTROL Ø	und	8
VALVULA CONTROL Ø	und	4
VALVULA CONTROL Ø	und	7
VALVULA DE	und	12
VALVULA PURGA Ø 1"	und	6
VALVULA PURGA Ø	und	6

3.11.9 SISTEMA DE DESAGÜE RED DE AGUAS RESIDUALES

Tomando en consideración las viviendas de la localidad de Chinchaypujio, se opta por un sistema convencional de red de desagüe (alcantarillado), la misma que está compuesta por las siguientes componentes:

CÁMARAS DE INSPECCIÓN – BUZONES

Para el sistema de desagüe de los sectores de PATAPAMPA, INCAHUASI, ERAPATA, SARAPAMPA, CORRALPATA y NARANJAL se tiene previsto la construcción de 264 unidades de Cámaras de

inspección (Buzones) de Concreto Armado, con diámetro de 1.20 metros y una altura mínima de

1.00 metros.

Tabla: fuente propia.

BUZONES			
N°	DESCRIPCIO	UND	CANT
1	BUZON TIPO I DE	und	225.0
2	BUZON TIPO II DE	und	6.0
3	BUZON TIPO III DE	und	15.0
4	BUZON TIPO IV DE	und	6.0
5	BUZON TIPO V DE	und	3.0
			255.0

RED COLECTORA

Para la colección de las aguas servidas (residuales) en la localidad de Chinchaypujio, se colocarán tubería PVC UF de Ø 160MM, Ø 200MM y Ø 250MM en una longitud total de 9,138.85 ml., la misma que se conectará a través de cámaras de inspección (Buzones).

La tubería de la red colectora de aguas servidas deberá enterrarse a una profundidad mínima de 1.20 metros, con la finalidad de garantizar su seguridad y durabilidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION

Tabla: fuente propia.

RED COLECTORA	m	9,138.85
TUBERIA PVC SAL U.F. DE Ø 250	m	463.7
TUBERIA PVC SAL U.F. DE Ø 200	m	1,088.
TUBERIA PVC SAL U.F. DE Ø 160	m	7,586.

CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGÜE

Se construirá 357 conexiones domiciliarias de desagüe y 11 conexiones a instituciones las cuales constan de instalación de tubería de 4" y sus accesorios necesarios para su funcionamiento, estas parten desde la vivienda del beneficiario a la red colectora de desagüe en un promedio de 10 ml., por instalación.

La distribución de las conexiones domiciliarias es la siguiente:

Tabla: fuente propia.

NRO	LOCALIDAD	CANTIDAD
1	CHINCHAYPUJI	357

UBS ARRASTRE HIDRAULICO

Se construirán 56 módulos de UBS de arrastre hidráulico, que constara de muros de ladrillo KK, con su respectivos tarrajeos tanto exterior como interior, pintado, con una cobertura de calamina, con piso de cerámico, zócalos de cerámico hasta una altura de 1.20 en la parte delantera y 1.80, en la parte de la dicha de acuerdo al diseño, cuenta con una puerta metálica y ventanas de vidrio, además de un inodoro, una ducha y un lavatorio.

Tabla: fuente propia.

NRO	LOCALIDAD	CANTIDAD
1	CHINCHAYPUJI	56

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Ara. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y FISCAL

3.11.10 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Los desagües provenientes de la red de alcantarillado sanitario serán conducidas hasta la PTAR, la que tratará estas aguas con la finalidad de evitar impactos negativos al medio ambiente, cumpliendo con los valores establecidos de Límites Máximos Permisibles (LMP), posteriormente, las aguas tratadas serán descargadas en una quebrada.

Debido al caudal a tratar, a las limitaciones de espacio del terreno y su geomorfología, condiciones socioeconómicas, capacidad de operación y mantenimiento, disponibilidad de energía eléctrica en la zona y a las características del cuerpo receptor, se proponen las siguientes unidades de tratamiento:

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS	PROC
CAMARA DE REJAS Y CONTROL DE	TRATAMIENTO
TANQUE SEDIMENTADOR	
MEDIDOR PARSHALL	
CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES	
TRATAMIENTO PRIMARIO – LAGUNA	TRATAMIENTO
TRATAMIENTO PRIMARIO – LAGUNA DE	TRATAMIENTO
LECHO DE SECADO (01 Und)	TRATAMIENTO DE
CAMARA DE CONTACTO	OTROS
DEPOSITO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE	
CERCO PERIMETRICO EN PLANTA DE	
CAMARAS DE INSPECCION	
CANALES DE DRENAJE	

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
.....
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y LUGAR DE FIRMAS

4. METAS

De acuerdo a la normatividad vigente del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, y siguiendo los lineamientos de la RM N° 173-2016-VIVIENDA, RM N° 008-2017-VIVIENDA, RM N° 192-2018-VIVIENDA, las cuales establecen los Lineamientos de la Política Sectorial y Normatividad Vigente, así como los parámetros de diseño, dotaciones, Límites máximos permisibles, contenidos mínimos para la elaboración de las memorias de cálculo hidráulico y estructura, exigencias de documentos de admisibilidad, sostenibilidad y otros anexos, así mismo el contenido establecido del Expediente Técnico será en función al Anexo 01, Programa Nacional de Saneamiento Rural y Urbano, del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento y la Guía de orientación para la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento (2016), y sobre todo en base a las recomendaciones del estudio de PRE INVERSION, se plantea que el proyecto de **"SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO"**, alcance las siguientes metas: (ver cuadro adjunto):

CUADRO RESUMEN DE METAS

RESUMEN DE METAS				
	DESCRIPCION	UND	CANT	OBSRV.
I	SISTEMA DE AGUA POTABLE			
1	CAPTACION EN MANANTE (CAP)	und	1	
2	LINEA DE CONDUCCION	m	7,560.41	
3	LINEA DE DISTRIBUCION	m	14,340.33	
4	CAMARA ROMPEPRESION - CRP VI	und	2	
5	CAMARA ROMPEPRESION - CRP VII	und	2	
6	CAMARA DISTRIBUIDORA CAUDALES (CDC)	und	5	
7	RESERVORIO (R)	und	6	
8	SISTEMA CLORACION POR GOTEIO T-I	und	1	
9	SISTEMA CLORACION POR GOTEIO T-II	und	5	
10	PASE AEREO CERCHA METALICA L=15 m	und	3	
11	PASE AEREO C/CABLE L=45 m	und	1	
12	VALVULA DE CONTROL	und	28	
13	VALVULA DE PURGA	und	12	
3	RED DE DISTRIBUCION TUB PVC 2 1/2", 2", 1 1/2", 1", 1/4"	m	14,562.36	
14	CONEXION DOMICILIARIA	und	413	
	CONEXION DOMICILIARIA AGUA -NUEVAS	und	118	Nuevas
	CONEXION DOMICILIARIA AGUA -REHABILITADAS	und	295	Rehabilitadas
15	INSTALACION ACOMETIDAS P/INST. PUBLICAS	und	11	
16	BATEAS DOMICILIARIAS	und	56	
II	SISTEMA ALCANTARILLADO			
1	RED COLECTORA	m	9,139.30	
2	BUZON RED COLECTORA	und	255.00	
3	INSTALACION DOMICILIARIA DESAGUE	und	357.00	
4	ACOMETIDAS INST. PUBLICAS DESAGUE	und	11.00	
III	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Jrdóñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION

3.1	LAGUNA FACULTATIVA PRIMARIA Y SECUNDARIA		
1	LAGUNA FACULTATIVA PRIMARIA	und	2.00
2	LAGUNA FACULTATIVA SECUNDARIA	und	2.00
3	CAMARA DE REJAS	und	1.00
4	CAMARA DE SEDIMENTACION	und	1.00
5	MEDIDOR DE CAUDAL	und	1.00
6	CAMARA DISTRIBUIDORA CAUDALES	und	1.00
7	ESTRUCTURA DE INGRESO LAGUNAS PRIMARIA	und	4.00
8	ESTRUCTURA DE INGRESO LAGUNAS SECUNDARIA	und	4.00
9	ESTRUCTURA DE SALIDA DE LAGUNAS	und	4.00
10	ESTRUCTURA DE INGRESO P/EQUIPO A LAGUNA	und	4.00
11	BUZON DE INSPECCION	und	12.00
12	RED COLECTORA	m	398.20
13	MURO CONCRETO CICLOPEO	m	128.00
14	CERCO DE PROTECCION	m	558.53
3.2	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	und	56.00

5. ESTADO ACTUAL DE LA OBRA

La obra actualmente se encuentra paralizada por falta de un supervisor de obra, la misma tiene un avance de ejecución física de obra de acuerdo a la última valorización presentada de 50.36% y un avance financiero acumulado del 52%.

6. CUADRO RESUMEN DE OBRA Y GASTOS DE SUPERVISION

Su estructura está esta desagregada en los costos indirectos de los gastos de supervisión del expediente técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO

Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y TITULAR DEL EXPEDIENTE TECNICO

RESUMEN DE COSTO DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO			
Proyecto: AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHAYPUJIO DEL DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO			
15/09/2020			
DISTRITO :	CHINCHAYPUJIO		
PROVINCIA :	ANTA		
MODALIDAD :	CONTRATA		
TIPO DE OBRA :	SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL		
Monto Presupuestado			
MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE:	S/.	9'228,708.42	
Resumen de Análisis de Costos			
DESCRIPCIÓN	MONTO		
CD COSTO DIRECTO (CD)	S/.	6'512,463.30	
GG GASTOS GENERALES	10.000% S/.	651,246.33	
UTI UTILIDAD	5.000% S/.	325,623.17	
S_T1 COSTO PARCIAL	S/.	7'489,332.80	
IGV IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS	18.000% S/.	1'348,079.90	
S_T2 COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA	S/.	8'837,412.70	
GS GASTOS DE SUPERVISION	5.000% S/.	441,870.64	
ET EXPEDIENTE TECNICO	1.750% S/.	154,654.72	
TOTAL PRESUPUESTO	S/.	9'433,938.06	

7. PLAZO DE SERVICIOS

Cronograma diseñado para cada partida, al igual que el cronograma de desembolsos proyectados a partir del cronograma de ejecución de obra.

El plazo de servicios de supervisión de obra será no mayor de 83 días calendario (dos Meses y 23 días).

8. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del servicio del servicio de consultora para la SUPERVISIÓN DE OBRA la suma de **SEIENTO SESENTAY SIETE MIL SEISCIENTOS DIESEINUEVE CON 51/100 SOLES (S/. 167,619.51)**, incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total del servicio. Los honorarios se cancelarán en forma mensual previa presentación de la valorización de obra y según el avance físico de la obra en el mes, debidamente firmado y con el V°B° de la Sub Gerencia de Supervision de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
YERRE

9. FINANCIAMIENTO

El financiamiento de la Supervisión de la Obra es con fondos transferidos del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Para el financiamiento de los Costos de Operación, Mantenimiento y Gastos de administración del Proyecto serán financiados por la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio a un 100%.

10. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA

El Supervisor tendrá las siguientes funciones:

- a. Cumplir con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley N° 29783 y su Reglamento D.S N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción D.S. N° 011-2016-TR
- b. EL SUPERVISOR es responsable por la correcta supervisión de la ejecución de la obra en observancia del contrato y los documentos que forman parte del mismo, los cuales deberán ser de estricto conocimiento y exigencia del Contratista.
- c. Revisar el Expediente Técnico de Obra y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- d. Revisar, las garantías y protocolos de prueba en cada valorización por las partidas y/o actividades desarrolladas y en la liquidación de Obra que presente el contratista ejecutor de la obra.
- e. Durante las etapas: previa a la obra, ejecución de obra y recepción de obra, el supervisor tomara en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, especificaciones técnicas del proyecto, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental.
- f. Revisión, verificación en campo de los trazos y niveles topográficos en general.
- g. Revisar y verificar, los estudios de compatibilidad de suelos, ubicación de botaderos y de diseños en general; y en el caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente, al inicio de los trabajos.
- h. Revisar detalladamente el calendario de avance de obra (CAO), el calendario de adquisición de Materiales y utilización de equipos mecánicos que el contratista presenta a la MDCH. Estos calendarios revisados y de ser en el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del contratista y el jefe de supervisión. En caso de que el supervisor no hay sido contratado a la fecha de presentación de los calendarios, la revisión y aprobación de estos documentos estará a cargo de la MDCH.
- i. El supervisor fiscalizara la utilización de adelanto directo que se entregara al contratista para la adquisición de materiales. En caso de contratista se niegue a proporcionar la información solicitada, se informará a la MDCH.
- j. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas ambientales, normas de seguridad y reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen a la obra, responsabilizándose que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida.

- k. El consultor debe incluir un Programa de administración de Supervisión de construcción (ASC) enfatizando en la organización del proyecto, con el fin de alcanzar los objetivos presupuestarios, el cronograma de obra y desembolsos. Asimismo, permitirá controlar adecuadamente el equipo de construcción y de laboratorio, administración de seguridad de construcción y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica.
- l. El programa ASC servirá para la gestión del supervisor durante la presentación de los servicios. De acuerdo al programa ASC, controlar el avance de las obras a través de un programa PERT _ CPM y/o diagrama de barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. El "Software" a utilizar será previamente aprobado por la MDCH.
- m. Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, efectuado detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.

Paralelamente a la ejecución de las obras, el supervisor ira efectuando la verificación de metrados de obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de la obra.

- n. Elaborar y presentar oportunamente, según la normatividad vigente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, los mismos que deberán presentarse dentro del periodo previsto en la normatividad que rige el contrato de obra. Los adicionales deben presentarse prioritariamente, durante el primer 50% del periodo de ejecución de la obra, con la opinión del proyectista.
- o. El SUPERVISOR tiene la obligación de supervisar la obra con el personal clave acreditado para la suscripción del contrato y mantenerlo por los plazos establecidos en el Reglamento.
- p. Vigilar y hacer que los contratistas cumplan con las normas de seguridad, tanto del tráfico como del personal involucrado en las obras. El control deberá ser diurno y nocturno.
- q. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, equipos y sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado.
- r. Mantener la estadística general de la obra y preparar informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- s. Recomendar y asesorar a la MDCH en lo referente a sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el contratista.
- t. Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO

Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

- u. Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativo, legales y de todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- v. Efectuar las pruebas de resistencia y calidad de pavimentos, a propia cuenta, antes de la recepción de obra.
- w. Ser miembro de comité de recepción de obra, y participar como asesor del comité.
- x. A los 30 días de la firma de contrato deberá de hacer un informe de corte de la ejecución actual en el que debe informar si la obra se ha ejecutado cumpliendo las especificaciones técnicas del proyecto si el avance físico esta de acuerdo al desembolso realizado, indicar las recomendaciones en caso la obra no se haya ejecutado de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- y. Elaborar el informe final, revisar y efectuar las correcciones que estime pertinentes en la liquidación de obra presentada por el contratista y presentar la liquidación de contrato de supervisión, en caso necesario, elaborara la Liquidación de Obra.

11. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del supervisor, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

11.1. Actividades Previas a la Ejecución de las Obras.

11.1.1. Movilización e instalación del supervisor en obra.

11.1.2. Revisión del Expediente Técnico (Compatibilidad): EL CONTRATISTA, conforme a lo establecido en el Artículo 177° del Reglamento en el plazo de treinta (30) días calendarios de iniciado la ejecución de la obra, deberá presentar a la Supervisión un informe técnico de revisión del expediente técnico que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, para lo cual deberá indicar los profesionales que realizaron la revisión del expediente técnico de acuerdo a su especialidad y siendo suscrito por los mismos, en (01) original y una copia para la Entidad. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

11.1.3. Revisión de la oferta Técnico Económico del contratista. (Plazo de entrega 07 días calendarios después de la firma de contrato de obra, cumplir con lo establecido indicado en el ítem 176.4 del Artículo 176 del Reglamento de la Ley De Contrataciones del Estado)

- Precios Unitarios.
- Cronograma de Obra.
- Cronograma de adquisición de Materiales.
- Cronograma de uso de equipos.
- Verificación de rendimientos.
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de consultas.
- Cumplimiento de seguros de obra.
- Revisión del Programa de Obra.
- Revisión del plan de Seguridad de obra.
- Documentación del ingeniero Residente así como del plantel de profesionales destacados en obra.
- Informe de conformidad de la propuesta Técnico Económica del contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO

Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y EQUIPO TECNICO DE PROYECTO

11.1.4. Apertura de Cuaderno de Obra Digital.

11.1.5. Entrega del Terreno.

- Asesoramiento en la entrega del terreno.
- Delimitación del área de trabajo y ubicación de puntos de control topográfico.
- Suscripción del acta de Entrega del terreno.

Como resultado de la evaluación in situ y de la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica – económica de la obra el supervisor deberá proponer modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertir los posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no consideradas en el expediente técnico. esta etapa se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del proyecto, por lo que de proponer modificaciones, estas deberán ser para eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de obra. Toda complementación al proyecto debe contar con el pronunciamiento del proyectista que elaboro el estudio Definitivo.

11.2. Actividades Durante la Ejecución de las obras

- 11.2.1. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- 11.2.2. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuesto por los contratistas. Este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinadamente), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del supervisor lograr (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado y en caso de demora, se agréguelos recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- 11.2.3. Revisión y aprobación del plan de seguridad vial propuesto por el contratista para la ejecución de las obras.
- 11.2.4. Revisión y aprobación de los sitios de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos plantas de chancado, planta mezcladora volumétrica de hormigón móvil, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuesto por el contratista.
- 11.2.5. Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- 11.2.6. Recomendación sobre cambios y modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios y el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
- 11.2.7. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el proyecto especificaciones técnicas, plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del plan de manejo socio ambiental y que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.
- 11.2.8. Verificar si el contratista ha obtenido la autorización y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- 11.2.9. Controlar y verificar permanentemente que el contratista este efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas, teniendo autoridad para ordenarla paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- Control de calidad de la obra. De medio ambiente, de seguridad. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua. Realizar ensayos de laboratorio.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y CONTROL DE OBRAS

- 11.2.10. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendado las acciones a tomar.
- 11.2.11. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño, dichas pruebas podrán ser a solicitud de la Entidad.
- 11.2.12. Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, para ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra.
- 11.2.13. control de la seguridad de la obra, mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción, exigido la señalización correspondiente para tal fin y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de las obras. Verificar si el contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
- 11.2.14. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- 11.2.15. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- 11.2.16. Cumplir y hacer cumplir las normas técnicas de control, de la contraloría General de la república, en lo concerniente a la ejecución de obras públicas.
- 11.2.17. Control de la programación y avance de obra, emitiendo opinión.
- 11.2.18. El supervisor, a través del programa de administración de supervisión de construcción (ASC) controlara y verificara adecuadamente el avance de obra, equipos de construcción y laboratorio, administración de seguridad en la construcción, planificación y monitoreo del comportamiento y de la ruta crítica y el sistema de información y reportes del proyecto.
- 11.2.19. Es obligación del supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas del CPM, PERT o similares y deberá alertar a la MDCH, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas.
- 11.2.20. Valorizar mensualmente las obras, ejecutas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándoles con la documentación técnico administrativa que los respalde.
- 11.2.21. De requerirse modificaciones en el expediente técnico no previstos originalmente en las bases, en el contrato, ni en el presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a presupuesto Adicional, se prepara oportunamente, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de Obra, a que hubiera lugar, para su presentación y trámite para su aprobación ante la MDCH y/o la Contraloría General de la república. Los adicionales posibles de confeccionarse deben presentarse prioritariamente dentro del primer 50% del plazo original del contrato de obra.
- 11.2.22. Notificar al contratista y a la MDCH sobre cualquier violación a los diseños de ejecución; métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, plan de manejo socio- ambiental y normas aplicables vigentes.
- 11.2.23. En los presupuestos adicionales el supervisor debe ajustarse a los lineamientos establecidos por los dispositivos legales y la contraloría general de la República para el área de obras públicas, y sustentar el metrado total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico del caso (planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, presupuestos, sustento técnico y legal, etc.). la planilla de metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes. Deben contar con el pronunciamiento del proyecto.
- 11.2.24. El supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la MDCH sobre el progreso del trámite, hasta su aprobación.

- 11.2.10. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendado las acciones a tomar.
- 11.2.11. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño, dichas pruebas podrán ser a solicitud de la Entidad.
- 11.2.12. Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, para ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra.
- 11.2.13. control de la seguridad de la obra, mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción, exigido la señalización correspondiente para tal fin y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de las obras. Verificar si el contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
- 11.2.14. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- 11.2.15. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- 11.2.16. Cumplir y hacer cumplir las normas técnicas de control, de la Contraloría General de la república, en lo concerniente a la ejecución de obras públicas.
- 11.2.17. Control de la programación y avance de obra, emitiendo opinión.
- 11.2.18. El supervisor, a través del programa de administración de supervisión de construcción (ASC) controlara y verificara adecuadamente el avance de obra, equipos de construcción y laboratorio, administración de seguridad en la construcción, planificación y monitoreo del comportamiento y de la ruta crítica y el sistema de información y reportes del proyecto.
- 11.2.19. Es obligación del supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas del CPM, PERT o similares y deberá alertar a la MDCH, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas.
- 11.2.20. Valorizar mensualmente las obras, ejecutas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándoles con la documentación técnico administrativa que los respalde.
- 11.2.21. De requerirse modificaciones en el expediente técnico no previstos originalmente en las bases, en el contrato, ni en el presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a presupuesto Adicional, se prepara oportunamente, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de Obra, a que hubiera lugar, para su presentación y trámite para su aprobación ante la MDCH y/o la Contraloría General de la república. Los adicionales posibles de confeccionarse deben presentarse prioritariamente dentro del primer 50% del plazo original del contrato de obra.
- 11.2.22. Notificar al contratista y a la MDCH sobre cualquier violación a los diseños de ejecución; métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, plan de manejo socio- ambiental y normas aplicables vigentes.
- 11.2.23. En los presupuestos adicionales el supervisor debe ajustarse a los lineamientos establecidos por los dispositivos legales y la contraloría general de la República para el área de obras públicas, y sustentar el metrado total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico del caso (planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, presupuestos, sustento técnico y legal, etc.). la planilla de metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes. Deben contar con el pronunciamiento del proyecto.
- 11.2.24. El supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la MDCH sobre el progreso del trámite, hasta su aprobación.

- 11.2.25. Programar y coordinar reuniones semanales con el contratista y periódicamente con la MDCH para lograr que la obra se ejecute de acuerdo a lo programado.
- 11.2.26. Sostener con los funcionarios de la MDCH una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato.
- 11.2.27. Asesorar los aspectos técnicos, administrativos y legales a la MDCH en las controversias que se susciten con el contratista y/o con terceros.
- 11.2.28. Tramitar emitiendo opinión técnica y legal, el plazo máximo de cinco (5) días calendario, los reclamos y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinada culminar en una resolución administrativa.
- 11.2.29. Preparación de informes de avance mensual.
- 11.2.30. Remisión de informes especiales para la MDCH, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- 11.2.31. Mantenimiento de archivo general del proyecto objeto del contrato. Este archivo o copia se entregará a la MDCH con la liquidación de obra.
- 11.2.32. Recomendar a la MDCH las sanciones que deben aplicarse al contratista en caso de incumplimiento o violaciones a las normas y/o documentos técnicos y ambientales contractuales.
- 11.2.33. Los informes técnicos que emita el supervisor, deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s) y visados por el jefe de supervisión.
- 11.2.34. El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- 11.2.35. Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.

11.3. Actividades de Recepción de la Obra, Informe Final, Revisión de la Liquidación de Obra y Presentación de la Liquidación de Contrato de Supervisión.

- 11.3.1. La MDCH designara dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación y el certificado de conformidad técnica emitido por el supervisor para la recepción de la obra, un comité de recepción.
- 11.3.2. El supervisor dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del contratista para la recepción de la obra, dará cuenta de este pedido a la MDCH, con su opinión clara y precisa sobre si termino o no la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informara sobre las observaciones que tuviera al respecto.
- 11.3.3. El supervisor presentará a la MDCH, antes de la recepción previa, un informe de situación de la obra ejecutada en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra terminada y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales.
- 11.3.4. El supervisor procederá a la elaboración de los metrados post-construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados por el contratista, en sus diferentes partidas materia del contrato.
Los metrados post- construcción de la obra, deberán estar suscritos por el jefe de supervisión y/o el representante legal del supervisor y así mismo por el representante legal del contratista, y deben formar parte del acta de recepción de obra, en cuanto complementan los planos post construcción de obra.
Metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida.
- 11.3.5. Antes de la recepción de obra, el contratista deberá haber presentado al supervisor los planos Post-Construcción (los que reflejaran finalmente el estado de la obra), los metrados finales y la memoria descriptiva valorizada, para su revisión y conformidad.
- 11.3.6. El supervisor revisara y dará conformidad a la memoria descriptiva valorizada, metrados finales y planos Post-Construcción que el contratista presentara. El


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
.....
Arg. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y TITULO DE SUPERVISOR

supervisor emitirá la documentación a la MDCH, debidamente firmado por el jefe de supervisión y/o el representante legal del supervisor y así mismo por el representante legal del contratista. También incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.

- 11.3.7. El comité de recepción, junto con el contratista y la supervisión, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y ambientales y efectuará las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor a veinte (20) días calendario posteriores a la entrega de los documentos señalados en los numerales 11.3.3 al 11.3.6.
- 11.3.8. Culminada la verificación, se levantará un acta que será suscrita por los miembros del comité de recepción, el contratista a su representante y el supervisor. En dicha acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- 11.3.9. De no existir observaciones, se procederá a la recepción final de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el contratista en el cuaderno de obra, salvo sustento del supervisor en contrario.
- 11.3.10. El supervisor mantendrá informado a la MDCH del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el (art.208°) del reglamento de la ley de contrataciones del estado vigente.
- 11.3.11. Subsanas las observaciones, el contratista solicitará la recepción final de la obra. El comité de recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el acta, previo informe del supervisor.
- 11.3.12. El supervisor revisará, se pronunciará, ya sea observado la liquidación presentada por el contratista o de ser el caso elaborado otra, o dará conformidad a la liquidación de contrato de obra presentada y suscrita por el representante legal del contratista y la remitirá a la MDCH dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción de la liquidación de obra presentada por el contratista.
- 11.3.13. Una vez que la liquidación del contrato de obra haya quedado consentida, la MDCH procederá a emitir la resolución correspondiente aprobando la liquidación del contrato de obra.
- 11.3.14. El informe final que presente el supervisor, deberá ser entregado dentro de los 60 días calendario siguiente a la recepción de obra.
- 11.3.15. El informe final incluirá el resultado de la prueba hidráulica del sistema, antes de la recepción de obra.
- 11.3.16. El informe final incluirá recomendaciones para la conservación de las obras, incluyendo la mejor alternativa de mantenimiento y operación.
- 11.3.17. El supervisor presentará junto con el informe de la liquidación de obra el Formato N°04 Registro de cierre de inversión Directiva N°003-2017-EF/63.01 de la directiva general del sistema nacional de inversión pública.
- 11.3.18. El supervisor presentará a la MDCH la liquidación de su contrato dentro de los sesenta (60) días calendario posterior a la presentación de la liquidación del contrato de obra, la misma que para ser aprobada por la MDCH, será revisada, corregida y/o modificada, según sea el caso.
- 11.3.19. En caso que el contratista no entregue la liquidación de contrato de obra en el plazo previsto en el Art, 209° del reglamento de la ley de contrataciones del estado vigente, es responsabilidad del supervisor elaborar la liquidación correspondiente y presentarla a la MDCH dentro de los 60 días calendario siguiente. Siendo los gastos de cargo del contratista.
- 11.3.20. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el TUO de la ley de contrataciones del estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO

Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y FISCAL

12. DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Toda documentación presentada deberá ser totalmente foliada y firmada en todas sus páginas por el Jefe de Supervisión y el Contratista.

12.1. VALORIZACIONES

El SUPERVISOR DE OBRA, presentará de manera OBLIGATORIA, informes mensuales en un plazo máximo de Cinco (05) días calendarios, contados a partir del primer día del mes siguiente, verificando en cada presentación las valorizaciones presentadas por parte del contratista, como mínimo la siguiente documentación:

- Carta de presentación de la valorización de la Supervisión a la Entidad.
- Informe Técnico de Revisión del supervisor (Check list con número de folio en el cual se encuentran los diferentes ítems entregados en la valorización del contratista)
- Carta de Presentación de la Valorización del contratista al Supervisor.
- Carta de Presentación de la Valorización del Residente al Contratista
- Informe técnico del Residente
- Calendario de avance de obra (copia del aprobado)
- Calendario Valorizado de avance de obra (copia del aprobado)
- Resumen de Valorización
- Cálculo de amortizaciones
- Curva "S" de la Valorización de Obra (Programado vs. Ejecutado en porcentaje como en montos)
- Planilla y sustento de metrados
- Copia del Contrato de Obra
- Copia del Acta de Entrega de Terreno y Acta de Inicio de Obra
- Cartas de Fianzas: Fiel cumplimiento, adelanto directo
- Copia del cuaderno de obra
- Panel Fotográfico (en CD adjuntar fotos en versión JPG)
- Certificados de pruebas de calidad
- Documentaciones Cursadas
- Documentación de pago de planillas
- CD conteniendo toda la documentación presentada (escaneada con firmas del residente y del supervisor), así como la valorización editable con toda la información correspondiente.

12.2. INFORMES MENSUALES

Informes de las actividades Técnico – Económico – Administrativo de la Supervisión, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la valorización del mes; debiendo contener lo siguiente:

- Aspectos Generales
- Estado Situacional
- Estado físico – financiero
- Control de pago del contratista
- Control de amortizaciones de adelanto
- Control de cartas fianzas del contratista
- Avance físico programado vs ejecutado
- Cuadro de valorización mensual
- Gráfico curva "S" demostrativo de avances físicos y financieros de lo programado vs ejecutado
- Planilla y sustento de metrados de servicio
- Desarrollo de los plazos de servicio
- Responsables de la ejecución de servicio
- Principales ocurrencias
- Panel Fotográfico
- Métodos constructivos utilizados

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO

Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y TITULO

- Recursos utilizados
- Copia de los resultados de ensayos de laboratorio y de los materiales con su respectivo comentario
- Copias del cuaderno de obra
- Otros que considere necesario
- Conclusiones y recomendaciones

12.3. INFORME FINAL

El Supervisor dentro de diez (10) días hábiles siguientes a la Recepción de Obra, presentará la siguiente documentación:

- Medición final de la obra, a criterio del SUPERVISOR
- Revisión y entrega de la Memoria Descriptiva de la Obra, Certificados de calidad de los materiales y Ensayos, 03 juegos de los planos post construcción q se haya realizado (Incluye archivos de Autocad en CD)
- El informe final incluirá fotos del antes, durante y después de la ejecución de la obra, en forma impresa y digital (CD).

13. OBLIGACIÓN ESPECIFICA DEL SUPERVISOR EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE FINANCIAMIENTO ENTRE VIVIENDA Y MUNICIPALIDAD

- 13.1. Obligación de Atender Mediante Informe los Requerimientos Solicitados por VIVIENDA relacionados a la ejecución del Proyecto, los cuales serán remitidos a VIVIENDA mediante Oficio de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio, dentro de los cinco (05) días hábiles de efectuado el requerimiento.

14. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- 14.1. El supervisor, como ofertante de su propuesta técnica, revisor del expediente técnico de obra, y como proveedor y ejecutor de los ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de la obra en todas sus etapas, será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
- 14.2. El supervisor será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de las obras, realizando las pruebas de control requeridas.
- 14.3. El supervisor deberá entregar la información requerida por la Entidad en los plazos establecidos por la misma.
- 14.4. El supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que hubiere lugar.
- 14.5. El supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, revisión de la liquidación de obra y del contrato en los plazos y condiciones fijados.
- 14.6. Es responsabilidad del supervisor de controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
Así mismo, exigir al contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral.
Inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados.
Adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
- 14.7. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas fianzas de contratista, comunicando a la MDCH los vencimientos con un mes de anticipación.
- 14.8. De ser el caso, el supervisor deberá mantener un control permanente sobre los adelantos por materiales otorgados al contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las cartas fianzas.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISIÓN
Y LICITACIÓN DE PROYECTOS

- 14.9. Es responsabilidad del supervisor que la amortización del adelanto directo otorgado al contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la obra, controlando que el adelanto directo sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondiente, dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
- 14.10. En caso de que la obra requiera de obras adicionales, el supervisor debe preparar el correspondiente Expediente Técnico, incluyendo planos, especificaciones y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo a la MDCH. La necesidad de ejecutar obras adicionales, debe ser prevista por el supervisor o alertada por el contratista, a fin que su ejecución se desarrolle en el calendario de ejecución de obra. Los adicionales posibles de confeccionar deben formularse prioritariamente dentro del primer 50% del plazo de contrato de obra. Solo se permitirán adicionales fuera del plazo indicando, por causas de fuerza mayor o aquellos debidamente justificados. se presentaran los expedientes de trámite de los presupuestos adicionales, presupuestos deductivos y ampliaciones de plazo con su respectivo medio magnético en CD, con toda la información completa que sustente dichos expedientes en aras de que en la entidad pueda efectuar un control interno eficaz y proporcionar a futuras auditorías externas e internas la información correspondiente. Los adicionales de obra no implican necesariamente la extensión del plazo de obra, si no que se acelere el ritmo de trabajo de obra. Estos expedientes deben ser suscritos por el jefe de la supervisión y/o supervisor y el ejecutor de la obra. En caso de que la entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el primer párrafo, estos serán de cargo del supervisor de obra, descontándose de sus honorarios. El supervisor de obra no tendrá derecho a retribución de sus servicios que tengan por origen de lo señalado en este numeral.
- 14.11. Por ningún motivo el supervisor valorizara obra Adicional en la planilla de obra contratada.
- 14.12. El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la MDCH, salvo situaciones, de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas. Sin embargo, el Supervisor deberá notificar a la MDCH cuando, a su juicio, es aplicable el Caso Fortuito o Causa de Fuerza Mayor y, por lo tanto, comenzaría a correr la suspensión del plazo.
- 14.13. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden, no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a Ley le corresponden.
- 14.14. El Supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- 14.15. En el caso de Empresas Asociadas, éstas son solidariamente responsables frente a la MDCH
- 14.16. El Supervisor es responsable de la verificación y control de las obras para que se ejecuten con la calidad técnica y ambiental de construcción requerida.
- 14.17. El Supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- 14.18. El Supervisor mantendrá actualizados el Archivo y Registro de toda la información técnico - administrativa y financiero relacionadas con las obras motivo de la supervisión. Asimismo, ira verificando progresivamente los metrados definitivos de obra ejecutada e ir practicando progresivamente la Liquidación de Obra.
- 14.19. Al finalizar los trabajos materia de este Contrato, EL SUPERVISOR entregara el archivo documentado elaborado. Presentando previamente a la Recepción de Obra, un Informe Situacional de Obra y de Supervisión, incluyendo las mediciones para el control de calidad, resumen o análisis estadístico de los ensayos de control de calidad, resumen de valorizaciones, los metrados finales de obra, planos

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
.....
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y CONTROL DE OBRAS

30

generales y de secciones típicas, que reflejen fielmente el estado final de la obra, así como el resumen del Estado Económico de la Obra.

- 14.20. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, EL SUPERVISOR se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la Recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la MDCH.

15. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- 15.1. El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- 15.2. En su Propuesta Técnica, el Consultor, con conocimiento del Expediente Técnico, programación y calendario propondrá las pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción.
- 15.3. El Supervisor analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad o podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros. Para la ejecución de ensayos no rutinarios, los laboratorios deberán contar con la aprobación de la MDCH y el Supervisor realizará las gestiones y pagos pertinentes para este fin. En cualquier caso, el Supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- 15.4. El Supervisor propondrá a la MDCH, para su aprobación, los formatos que se usaran para el Control de las Obras.
- 15.5. La verificación y el control de calidad de la Obra se efectuará de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas Generales para la Instalación del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Plantas de Tratamiento, obras complementarias y en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico Aprobado, cuando no estuviese especificado, se regirá por las normas AASHTO.
- 15.6. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas y Ambientales, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en las normas de contraloría de ejecución de obras, en consideración a que entre el Supervisor y el Contratista debe haber una conjunción de esfuerzos eficientes orientados a que las obras sean ejecutadas de acuerdo a los Diseños y Especificaciones aprobados en el Expediente Técnico, velando por la calidad de obra.

15.7. Informe Técnico para la Recepción de Obra

La Supervisión de Obra está obligada a realizar los controles antes mencionados y descritos según lo indicado en el numeral 11.3. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones.

El Informe incluirá el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos incluido el control de calidad y un juicio sobre la capacidad estructural del reservorio terminado; además incluirá el control de calidad en las obras de arte en general, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

Además, deberá incluir el reporte sobre las actividades de protección y recuperación ambiental adoptadas y un juicio crítico sobre el fiel cumplimiento de lo especificado en los documentos ambientales contractuales y de ser el caso en los planes de instalación y recuperación ambiental propuestos por el contratista.

El Informe Técnico será presentado a la MDCH y se incluirá en el Informe de Situación de la Obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

16. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

- 16.1.El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- 16.2.El Supervisor proporcionara y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- 16.3.Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñaran en el Proyecto. Podrán presentarse copias simples de los documentos requeridos.
- 16.4.El Postor que obtenga la Buena Pro, deberá presentar a la firma del Contrato la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos, mediante los Certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegios Profesionales del Perú correspondiente.
- 16.5.El Supervisor, a través del jefe de la Supervisión con residencia permanente en la obra, actuará como representante de la MDCH ante EL CONTRATISTA, y en tal sentido, cumplirá con las obligaciones antes indicadas según su función.

17. PENALIDADES

17.1.PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con lo indicado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2.OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Se considera como otras penalidades a las siguientes:

CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el SUPERVISOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 0.1 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.
No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por la Entidad dentro del plazo otorgado	Se aplicará 0.20 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISIÓN

No entregar la información o documentación solicitada por la Entidad en los plazos establecidos por la misma.	Se aplicará 0.20 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.
Emitir informes o dar conformidad a informes del contratista ejecutor sobre acciones que no sean acordes a lo verificado en campo.	Se aplicará 1.00 de una UIT por cada ocurrencia detectada	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.
No estar al día con los asientos en el cuaderno de obra virtual	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada ocurrencia detectada	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.
No disponer del número mínimo del equipo establecido	Se aplicará una 0.20 de una UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.
No presentarse en las reuniones organizadas por la Entidad.	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada ocurrencia detectada	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.
Incumplir con las responsabilidades y/o funciones asignadas	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada ocurrencia detectada	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.
No estar presente durante la ejecución de eventos importantes (vaciados, pruebas hidráulicas, replanteo de elementos importantes, etc.)	Se aplicará 0.20 de una UIT por cada ocurrencia detectada	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.
Entregar conformidad de valorizaciones sin haber revisado correctamente que se encuentre al menos el contenido mínimo de documentos solicitados en el presente TdR	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada ocurrencia detectada	Se descontará en cada pago conforme al informe del responsable encargado por parte de la Entidad.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Registro Nacional de Proveedores - Consultoría en Obras en Saneamiento y afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria mínimo CATEGORIA B. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES, mínimo CATEGORÍA B.</p>
A.1	CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS
	De conformidad con el numeral 49.5 del Art. 49 del Reglamento, se puede conformar un consorcio
	<ol style="list-style-type: none"> Número máximo de consorciados: 02. El consorciado de mayor experiencia debe tener como mínimo el 30% de participación

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Personal clave requerido:</u></p> <p>a. JEFE SUPERVISOR DE OBRA: Título profesional como Ing. Civil y/o Sanitario, Colegiado y Habilitado.</p> <p>b. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA EN CALIDAD: Título profesional como Ingeniero Civil, o Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado.</p> <p>c. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA AMBIENTAL: Título profesional como Ingeniero Ambiental, o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, o Ingeniero de Recursos Naturales, o Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Civil, o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, Colegiado y Habilitado.</p> <p>d. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: Título profesional como Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, o Ingeniero Industrial, o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, o Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO


 Arq. Daniel Castro Ordoñez
 JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
 Y PUESTO

34

	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de Título Profesional. <p>Se verificación en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</p> <p>De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Personal clave requerido:</u></p> <p>a. JEFE SUPERVISOR DE OBRA: Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en la prestación de servicio como inspector, y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o equipo de supervisión y/o coordinador del equipo de supervisión de obras de saneamiento o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>b. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA EN CALIDAD: Experiencia mínima de doce (12) meses en la prestación de servicio como inspector, y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o equipo de supervisión especialista en calidad de obras de saneamiento o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>c. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA AMBIENTAL: Experiencia mínima de doce (12) meses en la prestación de servicio como inspector, y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o equipo de supervisión especialista Ambiental de obras de saneamiento o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>d. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: Experiencia mínima de doce (12) meses en la prestación de servicio como inspector, y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o equipo de supervisión especialista en seguridad y salud ocupacional de obras de saneamiento o similares</p>

al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.


De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
<u>Requisitos:</u>																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>EQUIPO</th> <th>CARACTERÍSTICAS</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Camioneta pick up</td> <td>4x4 con SOAT y Revisión Técnica vigentes.</td> <td>Und</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Computadora portátil</td> <td>Laptop procesador I7 o superior</td> <td>Und</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Impresora</td> <td>multifuncional B/N y color</td> <td>Und</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Plotter</td> <td>Tamaño A1 mínimo</td> <td>Und</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Equipos de control de calidad</td> <td>GPS, Nivel de ingeniero, Estación Total</td> <td>Und</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	1	Camioneta pick up	4x4 con SOAT y Revisión Técnica vigentes.	Und	01	2	Computadora portátil	Laptop procesador I7 o superior	Und	02	3	Impresora	multifuncional B/N y color	Und	01	4	Plotter	Tamaño A1 mínimo	Und	01	5	Equipos de control de calidad	GPS, Nivel de ingeniero, Estación Total	Und	01		
ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD																													
1	Camioneta pick up	4x4 con SOAT y Revisión Técnica vigentes.	Und	01																													
2	Computadora portátil	Laptop procesador I7 o superior	Und	02																													
3	Impresora	multifuncional B/N y color	Und	01																													
4	Plotter	Tamaño A1 mínimo	Und	01																													
5	Equipos de control de calidad	GPS, Nivel de ingeniero, Estación Total	Und	01																													
<u>Acreditación:</u>																																	
Acreditación de equipamiento estratégico compromiso de alquiler o compromiso de compra y venta, debidamente acreditado en el caso del vehículo con tarjeta de propiedad o comprobante de pago a nombre de la empresa a suministrar el servicio.																																	


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO

 Arq. Daniel Castro Ordoñez
 JEFE DE OFICINA DE SUPERVISIÓN

36

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Definición de obra de saneamiento:</u></p> <p>Sistemas de agua potable y saneamiento básico y/o alcantarillado con planta de tratamiento PTAR.</p> <p><u>Definición de obras similares:</u></p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: INSPECTOR Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICION Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LINEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOS Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGUE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGUE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación u otro documento que acredite el cumplimiento del servicio; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente,</p> <div style="text-align: right;"><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO</p><p>Arq. Daniel Castro Ordoñez</p><p>JEFE DE OFICINA DE SUPERVISIÓN</p></div>

con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO
.....
Arq. Daniel Castro Ordoñez
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISION
Y CONTROL DE OBRAS

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Registro Nacional de Proveedores - Consultoría en Obras en Saneamiento y afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria mínimo CATEGORIA B. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES, mínimo CATEGORÍA B.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Personal clave requerido:</u></p> <p>a. JEFE SUPERVISOR DE OBRA: Título profesional como Ing. Civil y/o Sanitario, Colegiado y Habilitado.</p> <p>b. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA EN CALIDAD: Título profesional como Ingeniero Civil, o Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado.</p> <p>c. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA AMBIENTAL: Título profesional como Ingeniero Ambiental, o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, o Ingeniero de Recursos Naturales, o Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Civil, o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, Colegiado y Habilitado.</p> <p>d. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: Título profesional como Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, o Ingeniero Industrial, o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, o Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Título Profesional. <p>Se verificación en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</p> <p>De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Personal clave requerido:</u></p> <p>a. JEFE SUPERVISOR DE OBRA: Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en la prestación de servicio como inspector, y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o equipo de supervisión y/o coordinador del equipo de</p>

	<p>supervisión de obras de saneamiento o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>b. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA EN CALIDAD: Experiencia mínima de doce (12) meses en la prestación de servicio como inspector, y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o equipo de supervisión especialista en calidad de obras de saneamiento o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>c. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA AMBIENTAL: Experiencia mínima de doce (12) meses en la prestación de servicio como inspector, y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o equipo de supervisión especialista Ambiental de obras de saneamiento o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>d. EQUIPO DE SUPERVISION ESPECIALISTA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: Experiencia mínima de doce (12) meses en la prestación de servicio como inspector, y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o equipo de supervisión especialista en seguridad y salud ocupacional de obras de saneamiento o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO				
	<u>Requisitos:</u>				
	ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
	1	Camioneta pick up	4x4 con SOAT y Revisión Técnica vigentes.	Und	01
	2	Computadora portátil	Laptop procesador I7 o superior	Und	02
	3	Impresora	multifuncional B/N y color	Und	01
	4	Plotter	Tamaño A1 mínimo	Und	01
	5	Equipos de control de calidad	GPS, Nivel de ingeniero, Estación Total	Und	01
	<u>Acreditación:</u>				
	Acreditación de equipamiento estratégico compromiso de alquiler o compromiso de compra y venta, debidamente acreditado en el caso del vehículo con tarjeta de propiedad o comprobante de pago a nombre de la empresa a suministrar el servicio.				
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
	<u>Requisitos:</u>				
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha				

de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de obra de saneamiento:

Sistemas de agua potable y saneamiento básico y/o alcantarillado con planta de tratamiento PTAR.

Definición de obras similares:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: INSPECTOR Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICION Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LINEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOS Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGUE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGUE.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación u otro documento que acredite el cumplimiento del servicio; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a NO MAYOR A DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación u otro documento que acredite el cumplimiento del servicio; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 02¹⁹ veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 02 veces el valor referencial: 30 puntos</p> <p>M > 01²⁰ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Mejoras y enriquecimiento en los Términos de Referencia.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta:</p> <p>Desarrolla 11 metodologías completas que sustenta la oferta adecuadamente:</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<div>2. Sistemas de mitigación de impacto ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión).</div> <div>3. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio.</div> <div>4. Relación de actividades.</div> <div>5. Utilización de recursos (personal y equipo) .</div> <div>6. Programación de actividades.</div> <div>7. Plan de Trabajo.</div> <div>8. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud,</div> <div>9. Determinar la probabilidad de cumplimiento mediante una simulación expresado en porcentaje usa tres estimaciones (la más probable, pesimista y optimistas) mínimo con dos modelos y Determinar las reservas de contingencia de plazo tomando como referencia la duración meta del proyecto, para tener un 95% de probabilidad de cumplimiento y Definir las acciones a tomar con respecto a las reservas de contingencia de plazo y no exceder el plazo meta de la obra</div> <div>10. Procedimiento de la consultoría para la Gestión de Riesgos (Roles y funciones, estructura de desglose de riesgos, escalas de impacto para amenazas, escala de impacto para oportunidades, matriz probabilidad e impacto; registro de riesgos y estrategia de respuesta)</div> <div>11. Problemas encontrados y soluciones brindadas en la Supervisión Obras de Saneamiento Básico de obras financiadas o cofinanciados por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento: 03 supervisiones mínimo (adjuntar copia de contratos)</div> <div>Aclaración:</div> <div>La metodología solicitada deberá estar orientada al plan general de trabajo, actividades, seguimiento y control que aplicará el Supervisor en el desarrollo del servicio.</div> <div>Acreditación:</div> <div>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</div>	<div>[60] puntos</div> <div>Desarrolla 09 a 10 metodologías completas que sustenta la oferta adecuadamente:</div> <div>[40] puntos</div> <div>Desarrolla 05 a 08 metodologías completas que sustenta la oferta adecuadamente:</div> <div>[20] puntos</div> <div>No desarrolla la metodología que sustente la oferta:</div> <div>[00] puntos</div>	
	PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.²⁴

atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.

[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

(...)

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
			Ampliación(es) de plazo					días calendario
			Total, plazo					días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								
En caso de elaboración de Expediente Técnico								
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº08-2024-MDCH-A/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº08-2024-MDCH-A/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.