



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas
de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°067-2024-GM-MDI

Imperial, 12 de junio del 2024

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL



VISTO: El INFORME N°0974-2024-U.L-GAF/MDI, de fecha 24 de Mayo del 2024, de Unidad de Logística; INFORME N° 1028-2024-OAF/MDI de fecha 24 de mayo de 2024, de la Oficina de Administración y Finanzas; INFORME N°338-2024-OAJ-MDI, con fecha 10 de junio del 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:



Conforme lo establece el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título preliminar de la Ley N° 27972, las municipalidades son órganos de gobierno local con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la constitución política establece para las municipalidades radica en las facultades de ejercer actos de Gobierno, Administrativo y de administración, con sujeción al Ordenamiento Jurídico.



Que, el Artículo 34° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe que: "Las Contrataciones y adquisiciones que realizan los gobiernos locales se sujetan a la ley de la materia, debiendo hacerlo en acto público y preferentemente con las empresas calificadas constituidas en su jurisdicción, y a falta de ellas con empresas de otras jurisdicciones".

Que, mediante Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, cuyo Texto Único Ordenado se aprobó mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante TUO de la LCE), se establecen normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. Asimismo, mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, se aprueba el Reglamento de la citada Ley.



Que, en ese contexto, el artículo 141° del Reglamento de la LCE aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, dispone los plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, la cual señala lo siguiente:

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con

Junín 28 de Julio N° 335 Imperial- Cañete

perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.



141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.



141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.



141.5. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a consultoría en general o consultoría de obras, el órgano encargado de las contrataciones considera a los primeros cuatro (4) postores, a fin de requerir en orden de prelación la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.6. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a la ejecución de obra, el órgano encargado de las contrataciones considera a los cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación conforme a lo dispuesto en el numeral 75.3 del artículo 75, siguiendo el orden de prelación, a fin de requerir la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato con el postor calificado dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.



141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.

141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

Que asimismo, conviene señalar, en virtud de lo previsto en el artículo 50°, numeral 50.1, literal b) de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece el régimen de infracciones y sanciones administrativas; advirtiéndose que un supuesto pasible de sanción por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado, lo constituye el "Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco"; aunado a lo anterior, en virtud de lo previsto en el artículo 259 inciso numeral 259.3 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establece que, cuando la infracción pueda ser detectada



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas
de Junín y Ayacucho"

por la Entidad, está obligada a comunicarlo al Tribunal, bajo responsabilidad, remitiendo un informe técnico que, además de lo señalado en el numeral precedente, contenga una opinión sobre la existencia de la infracción y del daño causado a la Entidad; de corresponder, también remite una copia de la oferta.

Que, en aplicación a lo dispuesto por la Resolución de Alcaldía N° 115-2023-MDI de fecha 30 de enero de 2023, en su artículo primero numeral 21), se delega la facultad a la Gerencia Municipal para "Declarar desierto los procedimientos de selección por las causales previstas en la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, Decreto Supremo N°334-2018- EF".

Que, en fecha 29 de abril de 2024 mediante Formato 22- ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS (PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO), en el punto 4 se da al postor como ganador de la buena pro:

4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	
	De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:	
	Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado
	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL ÁREA DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL	
	SALAS MENDEZ ANGENICK	S/. 74,340.00

Que, mediante **INFORME N°0974-2024-U.L-GAF/MDI**, de fecha 24 de Mayo del 2024, la Jefa de Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Imperial informa y solicita a la Oficina de Administración y Finanzas que mediante Acto resolutivo se **DECLARA LA PERDIDA DE LA BUENA PRO**, otorgada a la contratista **SALAS MENDEZ ANGENICK** con RUC N° 10718359282 dentro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N°003-2024-MDI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la **ADQUISICION DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DEL AREA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES**, por no haber suscrito el Contrato N°008-2024-MDI, pese a haber estado requerido conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, **DECLARAR DESIERTO** el procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N°003-2024-MDI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la **ADQUISICION DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DEL AREA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES**, por no contarse con más ofertas en el orden de prelación.

Que, mediante **INFORME N° 1028-2024-OAF/MDI** de fecha 24 de mayo de 2024, el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas informa a la Gerencia Municipal en atención a lo informado por la Unidad de Logística, solicitando se declare desierto el Procedimiento de selección de la adquisición simplificada N° 003-2024-MDI/CS-1 (primera convocatoria) para la adquisición de uniforme para el personal del área de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, Limpieza Pública y Áreas Verdes.

Que, mediante **INFORME N°338-2024-OAJ-MDI**, con fecha 10 de junio del 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica, concluye que se **PROCEDA a DECLARAR LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO**, otorgado al postor **SERVICIOS GENERALES DINEAL** representado por **SALAS MENDEZ ANGENICK**, el proceso de selección Adjudicación simplificada N° 003-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DEL AREA DE LA SUBGERENCIA DE GESTION**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

AMBINETAL, LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES, debido al incumplimiento del perfeccionamiento del contrato.

Que conforme con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972 y el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Municipalidad Distrital de Imperial, aprobado mediante Ordenanza Municipal N°015-2021 MDI, en su artículo 26° "competencias de la gerencia municipal", en su numeral 32 señala "Autorizar los encargos internos".

Que, estando a lo expuesto y contando con las visaciones, de Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Administración y Finanzas, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, Unidad de Logística y Oficina de Planeamiento y Presupuesto, secretaria general.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO, otorgado al postor **SERVICIOS GENERALES DINEAL** representado por **SALAS MENDEZ ANGENICK**, del proceso de selección Adjudicación simplificada N° 003-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de ADQUISICION DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DEL AREA DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBINETAL, LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES, debido al incumplimiento del perfeccionamiento del contrato.

ARTICULO SEGUNDO: DECLARAR DESIERTO el proceso de selección Adjudicación simplificada N° 003-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de ADQUISICION DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DEL AREA DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBINETAL, LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES, por no contarse con más ofertas en el orden de prelación.

ARTICULO TERCERO: DISPONER a la Unidad de Logística, comunique al Organismo de contrataciones del Estado – OSCE, sobre el presente hecho a fin de que imponga las sanciones correspondientes a la empresa **SERVICIOS GENERALES DINEAL**, representado por **SALAS MENDEZ ANGENICK**, con RUC N°10718359282.

ARTICULO CUARTO: DISPONER a la Unidad de Logística, la publicación respectiva de la presente resolución, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

ARTÍCULO QUINTO: ENCARGAR a la Unidad de Informática y Estadística, la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad de Imperial.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
ABG. MAXIMILIANO SALAZAR SALVADOR
GERENTE MUNICIPAL