

**Servicio de acceso a una plataforma con información histórica y proyectada sobre la oferta aérea internacional hacia Perú y Colombia 2025**

**1. Dependencia que requiere el servicio**

La presente contratación es requerida por el Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos, de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística.

**2. Objeto de la contratación**

La presente contratación tiene como objetivo obtener acceso a una plataforma que proporcione información histórica, evolutiva y proyectada sobre la oferta aérea directa hacia Perú y Colombia.

**3. Finalidad pública**

La presente contratación tiene como finalidad pública obtener información sobre la oferta total de asientos disponibles en vuelos directos hacia Perú y Colombia. La inclusión de Colombia responde a su condición de competidor directo, con una recuperación más acelerada en el sector turismo tras la pandemia de COVID-19.

Esta información será un insumo clave para evaluar la oferta actual y las tendencias del mercado turístico, permitiendo analizar la evolución de la conectividad aérea desde la pandemia. Además, el acceso a datos de Colombia facilitará un análisis comparativo (benchmark), lo que contribuirá a la optimización de estrategias de promoción turística.

**4. Vinculación con el plan operativo institucional:**

El servicio a contratar se encuentra contemplado en la siguiente actividad institucional:

APEX	0193.2025
Nombre	Acceso a plataforma del Sector aéreo comercial nacional e internacional
Categoría presupuestaria	POI
Tipo de Actividad	Análisis Big Data
Centro de Costo	Dpto. de Inteligencia de Mercados Turísticos
Fuente de Financiamiento	ROF

**5. Antecedentes**

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000229-PROMPERÚ/PE de fecha 30 de diciembre del 2022, se oficializa el Plan Operativo Institucional 2023 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ, aprobado por el Consejo Directivo en la Sesión del 20 de diciembre del 2022. Asimismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 63° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva No 060-2019-PROMPERÚ/PE, la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística (SIT)

es la unidad orgánica encargada de proponer, analizar, desarrollar estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que oriente la formulación de estrategias y acciones para la promoción del turismo a nivel nacional e internacional; y de proveer y difundir información estratégica-comercial de turismo a los actores involucrados en la promoción del turismo.

Por ello, la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística tiene dentro de sus funciones:

- Adquirir, consolidar, sistematizar y almacenar reportes estadísticos, estudios de mercado e investigaciones realizadas, administrando y promoviendo su uso y difusión a través del sistema de información comercial turística y otros medios de difusión.
- Gestionar la implementación, uso y mantenimiento del sistema de información comercial turística, y difundirlo a las partes interesadas del sector.
- Formular, proponer, organizar, difundir y supervisar el desarrollo de programas de capacitación y asistencia técnica en materia de inteligencia y mercadeo turístico, dirigidos a los prestadores de servicios turísticos nacionales, específicamente las pequeñas y medianas empresas, de tal manera que, contribuyan al desarrollo de la competitividad en la comercialización de los destinos turísticos.

En este contexto, la Subdirección tiene la responsabilidad de proporcionar a los especialistas de la Dirección de Turismo información actualizada a tiempo real y más precisa.

## **6. Objetivos de la contratación**

El objetivo general es analizar la evolución de la oferta aérea internacional hacia Perú y Colombia, mediante el acceso a datos históricos, evolutivos y proyectados sobre el número de asientos disponibles antes y después de la pandemia.

## **7. Alcance y descripción de los servicios a contratar**

- Mapear las ciudades con las que Perú y Colombia mantienen conexiones internacionales a través de vuelos directos.
- Identificar la evolución de las rutas internacionales disponibles desde 2010 hasta 2024.
- Analizar la capacidad aérea disponible hacia Perú y Colombia mediante el número de vuelos directos.
- Obtener proyecciones del número de vuelos hasta el 2025 para anticipar tendencias del mercado.
- Evaluar la evolución y rendimiento de los principales mercados emisores para comprender su impacto en la conectividad aérea.
- Examinar la oferta de las aerolíneas en términos de número de asientos, frecuencia semanal, participación de mercado y otros indicadores clave.

- Medir el índice de recuperación del Perú como destino, contrastando la oferta aérea actual con los niveles prepandemia.
- Acceder a informes sobre tendencias turísticas en Perú y la región, con un enfoque en la evolución del tráfico aéreo y su relación con el turismo.

### 7.1 Recursos a ser provisto por el proveedor

- El proveedor deberá proporcionar (04) cuatro cuentas de acceso a dos tipos de plataformas:
  - **Plataforma con información sobre la oferta de área histórica nacional e internacional**
    - **Requisitos:**
      - Debe contar con información de más del 90% de las aerolíneas a nivel mundial.
      - Incluir información sobre los vuelos de origen desde Perú y Colombia, así como datos de los destinos conectados directamente con estos países.
      - **Incluir datos sobre la capacidad aérea disponible, es decir, el número de asientos ofertados por aerolínea.**
      - Brindar información desde el año 2010 hasta el cierre de cada mes que vaya pasando.
      - Detallar los aeropuertos de origen y destino para un análisis preciso de la conectividad.
      - Proporcionar información desde el año 2010 hasta el cierre de cada mes en curso, asegurando datos actualizados de manera continua.
  - **Plataforma que proporciona datos sobre la tendencia proyectada de la conectividad aérea internacional y el perfil del turista, alineados con estas tendencias futuras**
    - **Requisitos:**
      - Permite monitorear las tendencias pasadas y futuras desde todos los mercados emisores hasta sus destinos, y realizar un análisis comparativo (benchmark) con destinos competidores.
      - Ofrece actualización semanal de las bases de datos y capacidad de realizar análisis mensuales sobre las escalas.
      - Permite monitorear el perfil del turista desde todos los mercados emisores hasta su destino, y realizar un análisis comparativo (benchmark) con destinos competidores, incluyendo segmentaciones como: distribución de las reservas (tickets) por periodo de llegada, propósito del viaje, duración de la estancia, entre otros.

- El proveedor deberá proporcionar (04) informes sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región. Este informe deberá ir acompañado de una reunión virtual, en el cual se explicarán los resultados del mismo.

## 7.2 Recursos a ser provistos por la entidad

Hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, el Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos brindará al proveedor, vía correo electrónico, los datos de las cuentas solicitadas los cuales tendrán acceso a la plataforma.

## 7.3 Requisitos del proveedor

- El proveedor deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) servicios relacionados al procesamiento de datos de consolidadoras de vuelos (oferta aérea), para Oficinas de Promoción Turismo, en el sector público o privado.

*Acreditación: La experiencia se acreditará mediante la presentación copias de contratos u órdenes de servicio, constancias de prestación de servicios o comprobante de pago o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia.*

## 7.4 Lugar y plazo de prestación del servicio

Respecto al lugar de la prestación del servicio, cabe destacar que será donde el proveedor tiene ubicados sus servidores; pudiendo ser en el territorio nacional o en el exterior.

El plazo de ejecución del servicio será contado a partir del envío de los recursos a ser provisto por Promperú hasta el 30 enero del 2026, previa notificación de la orden de servicio.

## 7.5 Productos

El proveedor deberá de hacer entrega de los siguientes productos, a través de la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>) dirigido al Departamento de Inteligencia de Mercados Turísticos:

N°	Detalle	Plazo límite de entrega
1.	Acceso a cuatro (04) usuario a dos plataformas/módulos el que se podrá tener acceso al análisis de la información detallada en el numeral 7.1.  Forma de entrega:	Hasta 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada de la Orden de Servicio.

	En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta designada, con la cual se notificó la habilitación de acceso a la plataforma; además, se deberá adjuntar la orden de servicio o contrato.	
2	Reporte sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región hasta el primer trimestre del 2025.  Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta	Hasta el 25 de abril del 2025, previa notificación de la Orden de Servicio.
3	Reporte sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región hasta el segundo trimestre del 2025.  Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta	Hasta el 25 de julio del 2025, previa notificación de la Orden de Servicio.
4	Reporte sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región hasta el trimestre trimestre del 2025.  Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta	Hasta el 24 de octubre del 2025, previa notificación de la Orden de Servicio.
5	Reporte sobre tendencias de cómo se ha ido recuperado el sector turístico del Perú y de la región hasta el cuarto trimestre del 2025.  Forma de entrega: En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a la cuenta	Hasta el 30 enero del 2026, previa notificación de la Orden de Servicio.

## 7.6 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

## 7.7 Coordinación y supervisión del servicio

El servicio será coordinado y supervisado por el Departamento de Inteligencia Mercados Turísticos.

## 7.8 Forma de pago

Es importante detallar que la retribución que corresponde por el servicio a ejecutarse se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

En cuanto a la forma de pago, se realizará cinco (05) pagos parciales, en moneda extranjera, mediante transferencia bancaria; para lo cual el proveedor deberá haber entregado el producto.

# de Pago	# de Producto	% Pago
Pago 1	Producto 1	40%
Pago 2	Producto 2	15%
Pago 3	Producto 3	15%
Pago 4	Producto 4	15%
Pago 5	Producto 5	15%

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago electrónico a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) con copia a [fpanana@promperu.gob.pe](mailto:fpanana@promperu.gob.pe), indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio, conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

Además, el proveedor deberá adjuntar, en formato PDF, los siguiente:

- Orden de Servicio
- Correo de confirmación del registro del producto, emitido por la Ventanilla Virtual.

## 7.9 Conformidad del servicio:

Los productos entregados deberán contar con la conformidad del Departamento de Inteligencia Mercados Turísticos, así como de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística de PROMPERÚ, dentro de los 07 (siete) días calendario de su entrega del producto.

## 7.10 Acuerdo de confidencialidad

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

## **8. Penalidades**

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. Protección de datos personales**

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

#### **10. Modificaciones de contrato**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

#### **11. Suspensión del contrato**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria. Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

#### **12. Resolución de contrato**

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;



- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

### **13. Solución de controversias en contrataciones con proveedores no domiciliados**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

### **14. Anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **15. Otras disposiciones**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y/o en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y demás normas complementarias; según corresponda.