



Municipalidad Distrital de Sayán
Comité de Selección

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 001-2025-OVA-MDS/A.S. N° 005-2025-MDS/CS

A : LIC. MARCELA CRUZ AMASIFUEN CARDENAS
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ASUNTO : ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

REFERENCIA : a) CARTA N° 001-2025-MCAC/A.S. N° 005-2025-MDS/CS

FECHA : Sayán, 22 de abril del 2025

Recibido
22 de Abril de 2025
A

Mediante el presente me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente, y en relación a la referencia, remitirle la absolución de consultas y observaciones, y a su vez la modificación de los Términos de Referencia del procedimiento de selección de la referencia a), las mismas que se absolvieron a fin de continuar con el trámite correspondiente para la integración de las bases.

- Adjunto Anexo N° 02: Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones.

Es todo por cuanto informo a Usted, para los fines que estime conveniente y atención.

Atentamente,

ING. OSBALDO VICENTE ALVARADO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION

Cc. Archivo

Anexo N° 2

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

Resolución del procedimiento de selección

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDS/CS-1

Objeto de la contratación

Ejecución de la IOARR: Renovación de Cerco Perimétrico; en Dos II.EE. Inicial, II.EE. Primaria Distrito de Sayan, Provincia de Huaura, Departamento de Lima CUI N° 2658583

Consultas y observaciones									
N° de orden	Asignación de las Bases				Participante	Consulta y/o Observación	Actuación y/o respuesta que se valore (en el caso de observaciones)	Absolución de las consultas y observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Ítem	Uso	Pág.					
1	Específico	0	0	0	Observación	ATLAS CONSTRUCTORES S.A.C.	SE SOLICITA AL AREA USUARIA AÑADIR COMO OBRAS SIMILARES A LOS TERMINOS AMPLIACION Y/O REHABILITACION Y/O RECUPERACION EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVO POR SER OBRAS SIMILARES	Cabe indicar que de acuerdo al artículo 16 del TUO de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, se desprenden las facultades exclusivas que posee el Área Usuaría de la Entidad, para poder elaborar y modificar el presente requerimiento; siendo – por tanto – la única responsable de que el mismo sea adecuado y que se asegure la calidad técnica para la finalidad pública que se estaría persiguiendo. Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DIN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar. Por consecuencia la definición de se considerará como obra similar a: Creación y/o construcción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o sustitución y/o reconstrucción o la combinación de estos términos en de infraestructura educativa a nivel colegios públicos y/o privados que contengan cerros perimétricos. Por Consiguiente la esencia del presente procedimiento de selección es Renovación de Cerco Perimétrico; en Dos II.EE. Inicial, II.EE. Primaria Distrito de Sayan, Provincia de Huaura, Departamento de Lima CUI N° 2658583, en el cual obras similares al objeto de la convocatoria esta bien definido por la cual NO SE ACOGE SU OBSERVACION.	

Puede agregar o eliminar filas, según sea necesario.
No puede agregar ni eliminar columnas ni modificar el encabezado de las mismas.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

X
[Signature]
[Initials]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

[Ejecución de la IOARR: "Renovación de Cerco Perimétrico; en Dos II.EE. Inicial, II.EE. Primaria Distrito de Sayan, Provincia de Huaura, Departamento de Lima" CUI N° 2658583]

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
RUC N° : 20188920498
Domicilio legal : CAL. PLAZA DE ARMAS SUR MZA. 17 LOTE. 1 (MISMA PLAZA DE ARMAS), SAYAN – HUAURA – SAYAN
Teléfono: : 237-1004
Correo electrónico: : logistica2@sayan.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra [Ejecución de la IOARR: "Renovación de Cerco Perimétrico; en Dos II.EE. Inicial, II.EE. Primaria Distrito de Sayan, Provincia de Huaura, Departamento de Lima" CUI N° 2658583].

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a [S/ 204,569.93 (Doscientos cuatro mil quinientos sesenta y nueve con 93/100 soles)], incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de [agosto 2024].

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 204,569.93 (Doscientos cuatro mil quinientos sesenta y nueve con 93/100 soles)	S/ 184,112.94 (Ciento ochenta y cuatro mil ciento doce con 94/100 soles)	S/ 225,026.92 (Doscientos veinticinco mil veintiséis con 92/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [MEMORANDUM N° 1513-2025-MDS/OGA fecha:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

07.04.2025]

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [R.G. N° 074-2024-GDURI-MDS fecha:20.12.2024]
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [MENOR A 8UIT]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[SUMA ALZADA]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[NO APLICA]

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **[30] días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : [Caja de la Municipalidad Distrital de Sayan, sito en Plaza de Armas S/N – Sayan]
Recoger en : [Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Sayan, sito en Plaza de Armas S/N – Sayan]
Costo de bases : Impresa: S/ [5.00 (Cinco con 00/100 soles)]
Costo del expediente : Impreso: S/ [120.00 (Ciento veinte con 00/100 soles)]

técnico

Digital: S/ [20.00 (Veinte con 00/100 soles)]

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186: Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES] y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Adjudicación Simplificada.

- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD SITO EN PLAZA DE ARMAS S/N – SAYAN].

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [ADELANTO DIRECTO] por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el [ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [20%¹⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [ocho (08)] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [cinco (05)] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será [MENSUAL].

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [15] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

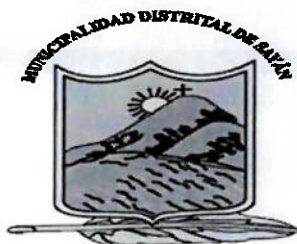
Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR



IOARR

"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS II.EE. INICIAL, II.EE.
PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA,
DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583

SAYÁN, ABRIL DE 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583

Contenido	
I. PRESENTACIÓN.....	1
II. ANTECEDENTES.....	1
III. UBICACIÓN DEL PIP.....	2
IV. FINALIDAD PÚBLICA.....	2
V. BASE LEGAL.....	2
VI. MODALIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTARIA.....	2
VII. DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN E INSPECCIÓN PREVIA.....	2
VIII. VALOR REFERENCIAL.....	3
IX. RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA.....	9
X. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	9
XI. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES.....	9
XII. COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.....	9
XIII. OBLIGACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	9
XIV. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL.....	10
XV. SUMINISTROS DE SERVICIOS.....	10
XVI. CUADERNO DE OBRA.....	10
XVII. DAÑOS A TERCEROS.....	10
XVIII. INDENIZACIONES.....	10
XIX. IMPACTO AMBIENTAL.....	11
XX. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.....	11
XXI. VIGILANCIA.....	11
XXII. VALORIZACIONES.....	11
XXIII. FORMA DE PAGO.....	13
XXIV. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.....	13
XXV. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA.....	13
XXVI. DE LA PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.....	14
XXVII. OTRAS PENALIDADES.....	14
XXVIII. CONSORCIOS.....	17
XXIX. DISPOSICIONES DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA.....	18
XXX. ADELANTOS.....	18
XXXI. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.....	19
XXXII. PLANTEL PROFESIONAL.....	19
XXXIII. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.....	19
XXXIV. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.....	19
XXXV. PLAZO DEL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.....	20
XXXVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	20

Calle Plaza de Armas Sur Mza. A17 Lte. 1 - Sayán, Huaura, Lima



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583

I. PRESENTACIÓN

La IIEE inicial N° 655 y primaria N° 21010 actualmente no cuenta con una infraestructura segura y funcional que permita brindar los servicios de trabajo social para el acompañamiento individual, familiar y el fortalecimiento de las redes familiares, comunitarias e institucionales del sector de C.P. Andahuasi, es por ello que los colegios necesitan mejoras condiciones por lo cual a través de sus autoridades competentes realizaron las gestiones necesarias para poder ejecutar su proyecto.

En ese contexto surge la necesidad de la ejecución de la IOARR "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583, el cual es de vital importancia para la seguridad de los estudiantes y demás usuarios de las instituciones educativas

II. ANTECEDENTES

- ✓ Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°074-2024-GDURI-MDS de fecha de 20 de diciembre del 2024 se aprueba el expediente técnico denominado "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583 por un costo total de inversión S/237,981.23 (doscientos treinta y siete mil novecientos ochenta y uno con 23/100 soles) con un plazo de ejecución de 30 días calendario bajo el sistema de contratación a suma alzada.
- ✓ Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°025-2025-GM/MDS de fecha 20 de marzo de 2025 se autorizó la ejecución de la IOARR denominado "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583 por el monto total de inversión de S/237,981.23 (doscientos treinta y siete mil novecientos ochenta y uno con 23/100 soles) con un plazo de ejecución de 30 días calendario, bajo la modalidad de ejecución de SUMA ALZADA.
- ✓ Mediante INFORME N°0111-2025-GDURI/MDS/OVA de fecha 21 de marzo del 2025 la Gerencia de Desarrollo Urbano, Rural e Infraestructura solicita la certificación presupuestal para la ejecución de la IOARR denominada "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583
- ✓ Mediante MEMORANDUM DE CERTIFICACIÓN N°0433-2025-MDS/OGPPI de fecha 26 de marzo del 2025 la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones remite la certificación presupuestal por un monto total de S/ 222,981.23 (doscientos veintidós mil novecientos ochenta y uno con 23/100 soles) Inc. IGV el cual corresponde al monto de ejecución más la Supervisión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

III. UBICACIÓN DEL PIP

LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento : Lima
Provincia : Huaura
Distrito : Andahuasi
Colegio : IEE inicial N° 655 y primaria N° 21010

IV. FINALIDAD PÚBLICA

Ejecutar la IOARR "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583, a fin de brindar adecuadas condiciones a los estudiantes y demás usuarios de las instituciones educativas.

V. BASE LEGAL

- Ley N° 30225.- Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444, en adelante "Ley de Contrataciones"
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF.- Reglamento de la Ley de Contrataciones, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".

VI. MODALIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

La ejecución de la IOARR "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583 se realizará por ejecución Presupuestaria Indirecta (CONTRATA), mediante un contrato.

VII. DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN E INSPECCIÓN PREVIA

El sistema de contratación elegido para la ejecución de la presente IOARR, es el de SUMA ALZADA, al presentar sus propuestas durante el proceso de selección será conforme a los planos, metrados, precios unitarios y especificaciones técnicas y demás información prevista en el expediente técnico, por el monto o precio ofertado en su propuesta económica.

Por lo que se les insta a los participantes del procedimiento, visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y áreas donde se ejecutará la obra objeto de este procedimiento de selección y efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, verificaciones y análisis que estimen pertinentes para presentar su propuesta. (La visita de campo será opcional).

Sus evaluaciones y análisis deben de incluir, entre otros la revisión de todos los aspectos técnicos, condiciones de trabajo, clima, accesos, reglamentación de la zona, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía eléctrica, comunicaciones, asuntos sindicales y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de la obra.

La presentación de la propuesta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de las obras en la forma técnicamente correcta, según el Expediente Técnico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

VIII. VALOR REFERENCIAL

Es importante que los gastos generales propuestos por el postor, en ningún caso será menor al noventa por ciento de los gastos generales determinador por la Entidad en el expediente técnico, a continuación se detalla las partidas del proyecto:

Núm	Descripción	Und	Metrad
01	MÓDULO 01: TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.60X2.40m	und	1.00
01.01.02	OFICINAS, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	72.24
01.02.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	90.30
01.02.03	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	glb	1.00
01.03	TRANSPORTE PARA LA OBRA		
01.03.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES	glb	1.00
01.03.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.04.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.04.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.04.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00
01.04.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	MÓDULO 02: CERCO PERIMÉTRICO		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	74.50
02.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	5.42
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	38.74
02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CIMIENTO CORRIDO		
02.02.01.01	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA C:H 1:10 + 30% P.G. 8" MAX	m3	36.12
02.02.02	SOLADO		
02.02.02.01	SOLADOS DE E=10cm MEZCLA 1:10 (C:H)	m2	45.15
02.02.03	SOBRECIMENTOS		
02.02.03.01	SOBRECIMENTOS - CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	6.77
02.02.03.02	SOBRECIMENTOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	90.30
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	COLUMNAS		
02.03.01.01	COLUMNAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	5.00
02.03.01.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	80.00
02.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	481.44
02.03.02	VIGAS		
02.03.02.01	VIGAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	2.44
02.03.02.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.51
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	339.99
02.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.04.01	MURO DE LADRILLO KING KONG TIPO IV, DE SOGA C/A 1:4 E=1.5 cm	m2	162.56
02.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURA		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

02.05.01	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C/A 1:4 E=1.5CM	m2	36.00
02.05.02	TARRAJEO EN VIGAS CON C/A 1:4 E=1.5CM	m2	16.99
02.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS	m2	160.16
02.06.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2	36.00
02.06.03	PINTURA LATEX EN VIGAS	m2	20.26
02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CARPINTERÍA		
02.07.01	PUERTA METÁLICA		
02.07.01.01	PUERTA DE INGRESO S/DISEÑO	gb	1.00
03	MÓDULO 03: SERVICIOS HIGIÉNICOS INICIAL		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	21.65
03.01.02	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	1.97
03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	24.23
03.02	CONCRETO SIMPLE		
03.02.01	CIMIENTO CORRIDO		
03.02.01.01	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA C/H 1:10 + 30% P.G. 8" MAX	m3	10.50
03.02.02	SOLADO		
03.02.02.01	SOLADOS DE E=10cm MEZCLA 1:10 (C/H)	m2	13.12
03.02.03	SOBRECIMENTOS		
03.02.03.01	SOBRECIMENTOS - CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	1.64
03.02.03.02	SOBRECIMENTOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.87
03.02.04	FALSO PISO		
03.02.04.01	FALSO PISO SSHH e=0.05m	m2	16.43
03.03	CONCRETO ARMADO		
03.03.01	COLUMNAS		
03.03.01.01	COLUMNAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	1.14
03.03.01.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.13
03.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	215.47
03.03.02	VIGAS		
03.03.02.01	VIGAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	0.55
03.03.02.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.06
03.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	73.69
03.03.03	LOSA ALIGERADA CONVENCIONAL		
03.03.03.01	CONCRETO PARA LOSA ALIGERADA Fc=210 kg/cm2	m3	1.40
03.03.03.02	LOSA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.95
03.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	38.64
03.03.03.04	LADRILLOS PARA LOSA ALIGERADA 15X30X30CM	und	140.00
03.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
03.04.01	MURO DE LADRILLO KING KONG TIPO IV, DE SOGA C/A 1:4 E=1.5 cm	m2	55.62
03.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURA		
03.05.01	TARRAJEO EN MUROS CON C/A 1:4 E=1.5CM	m2	123.60
03.05.02	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C/A 1:4 E=1.5CM	m2	4.13
03.05.03	TARRAJEO EN VIGAS CON C/A 1:4 E=1.5CM	m2	3.06
03.05.04	TARRAJEO EN CIELORASO	m2	15.97
03.06	PINTURA		
03.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS	m2	123.60
03.06.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2	3.50
03.06.03	PINTURA LATEX EN VIGAS	m2	3.06
03.06.04	PINTURA LATEX EN CIELORASO	m2	15.97
03.07	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.07.01	SALIDAS		

Calle Plaza de Armas Sur Mza. A17 Lte. 1 - Sayán, Huaura, Lima



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

03.07.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	3.00
03.07.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	3.00
03.07.01.03	CAJA DE PASO	und	1.00
03.07.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
03.07.02.01	TUBERIA ELECTRICA PVC-SAP ø 20mm (LUMINARIAS)	m	15.40
03.07.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
03.07.03.01	CONDUCTOR ELECTRICO DE COBRE LSOH: 2 x 2.5 mm ² + 1 x 4 mm ² (T) (LUMINARIAS)	m	30.80
03.07.04	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
03.07.04.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 15A	und	1.00
03.07.04.02	INTERRUPTOR UNIPOLAR MONOFÁSICO	und	1.00
03.07.05	LAMPARAS		
03.07.05.01	FOCO LED LUZ FRÍA 12W	und	3.00
03.08	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.08.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO 2 PIEZAS DE LOSA VITRIFICADA	pza	3.00
03.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVABO C/PEDESTAL DE LOSA VITRIFICADA	pza	3.00
03.08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA	pza	2.00
03.08.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA CROMADA C/REGADERA	pza	2.00
03.08.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE ACCESORIOS PARA BAÑO (JABONERA, PORTAROLLO, PORTATOALLA)	und	3.00
03.08.02	SISTEMAS DE AGUA FRÍA		
03.08.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA DE ø 1/2"	pto	10.00
03.08.02.02	REDES DE AGUA FRÍA		
03.08.02.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC SAP C-10 DE ø 3/4"	m	13.54
03.08.02.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC SAP C-10 DE ø 1/2"	m	11.56
03.08.02.02	ACCESORIOS		
03.08.02.02.01	SUM. E INSTALACION DE CODO PVC - SAP SP 90° X ø 3/4"	und	9.00
03.08.02.02.02	SUM. E INSTALACION DE CODO PVC - SAP SP 90° X ø 1/2"	und	19.00
03.08.02.02.03	SUM. E INSTALACION DE CODO DE BRONCE DE 90° X ø 1/2"	und	10.00
03.08.02.02.04	SUM. E INSTALACION DE TEE PVC - SAP SP 90° X ø 1/2"	und	11.00
03.08.02.02.05	SUM. E INSTALACION DE TEE PVC - SAP SP 90° X ø 3/4"	und	2.00
03.08.02.02.06	SUM. E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE PVC ø 1/2"	und	8.00
03.08.02.04	VALVULAS		
03.08.02.04.01	SUM. E INST. DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE ø 1/2"	und	2.00
03.08.02.04.02	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA DE ø 3/4"	und	1.00
03.08.02.04.03	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA DE ø 1/2"	und	1.00
03.08.02.04.04	SUM. E INST. DE VALVULA CHECK DE ø 3/4"	und	1.00
03.08.02.04.05	SUM. E INST. DE VALVULA CHECK DE ø 1/2"	und	1.00
03.08.02.05	ALMACENAMIENTO DE AGUA		
03.08.02.05.01	TANQUE ELEVADO DE 600L	und	1.00
03.08.02.06	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
03.08.02.06.01	SALIDAS DE PVC DE ø 4"	pto	5.00
03.08.02.06.02	SALIDAS DE PVC DE ø 2"	pto	7.00
03.08.02.07	REDES DE DESAGÜE		
03.08.02.07.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC- SAL DE ø 2"	m	17.33
03.08.02.07.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC- SAL DE ø 4"	m	10.62
03.08.02.08	ACCESORIOS SANITARIOS		
03.08.02.08.01	SUM. E INST. DE YEE DE PVC - SAL DE ø 4" X 4"	und	1.00
03.08.02.08.02	SUM. E INST. DE YEE DE PVC - SAL DE ø 2" X 2"	und	3.00
03.08.02.08.03	SUM. E INST. DE YEE DE PVC - SAL DE ø 4" X 2"	und	3.00
03.08.02.08.04	SUM. E INST. DE TEE DE PVC - SAL DE ø 4"	und	2.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

03.08.02.08.05	SUM. E INST. DE TEE DE PVC - SAL DE ø 2"	und	1.00
03.08.02.08.06	SUM. E INST. DE CODO DE PVC - SAL DE ø 2" X 90°	und	9.00
03.08.02.08.07	SUM. E INST. DE CODO DE PVC - SAL DE ø 2" X 45°	und	2.00
03.08.02.08.08	SUM. E INST. DE CODO DE PVC - SAL DE ø 4" X 2" X 90°	und	2.00
03.08.02.08.09	SUM. E INST. DE CODO DE PVC - SAL DE ø 4" X 45°	und	1.00
03.08.02.08.10	SUM. E INST. DE TRAMPA TIPO P DE PVC - SAL DE ø 2"	und	5.00
03.08.02.08.11	SUM. E INST. DE REGISTRO ROSCADO DE ø 4"	und	2.00
03.08.02.08.12	SUM. E INST. DE SUMIDERO CROMADO DE ø 2"	und	2.00
03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CARPINTERIA		
03.09.01	VENTANA DE ALUMINIO		
03.09.01.01	VENTANAS PERFIL DE ALUMINIO CON VIDRIO ø=6mm CON LÁMINA DE SEGURIDAD	m2	1.92
03.09.02	PUERTA DE MADERA CEDRO CONTRAPLACADA		
03.09.02.01	PUERTA P-1 (0.90*2.20m con sobreluz de 75cm)	und	4.00
03.09.02.02	PUERTA P-2 (0.85*2.20m con sobreluz de 75cm)	und	2.00
03.09.03	MELAMINE 18mm RH CON PERFIL DE ALUMINIO		
03.09.03.01	TABIQUE DIVISORIO URINARIO	gib	2.00
03.09.03.02	TABIQUE DIVISORIO INODORO	gib	2.00
03.09.03.03	PUERTA P-3 (0.60*1.65m)	und	4.00
03.10	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.10.01	CERÁMICO		
03.10.01.01	PISO CERÁMICO 30X30cm	m2	16.43
03.10.01.02	ZÓCALO CERÁMICO 30X30cm H=1.60m	m2	44.32
04	MÓDULO 04: SERVICIOS HIGIÉNICOS PRIMARIA		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	21.65
04.01.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	1.97
04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	24.23
04.02	CONCRETO SIMPLE		
04.02.01	CIMIENTO CORRIDO		
04.02.01.01	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA C:H 1:10 + 30% P.G. 8" MAX	m3	10.50
04.02.02	SOLADO		
04.02.02.01	SOLADOS DE E=10cm MEZCLA 1:10 (C:H)	m2	13.12
04.02.03	SOBRECIMENTOS		
04.02.03.01	SOBRECIMENTOS - CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	1.64
04.02.03.02	SOBRECIMENTOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.87
04.02.04	FALSO PISO		
04.02.04.01	FALSO PISO SSHH ø=0.05m	m2	16.43
04.03	CONCRETO ARMADO		
04.03.01	COLUMNAS		
04.03.01.01	COLUMNAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.14
04.03.01.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.13
04.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	215.47
04.03.02	VIGAS		
04.03.02.01	VIGAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.55
04.03.02.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.06
04.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	73.69
04.03.03	LOSA ALIGERADA CONVENCIONAL		
04.03.03.01	CONCRETO PARA LOSA ALIGERADA f'c=210 kg/cm2	m3	1.40
04.03.03.02	LOSA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.95
04.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	38.64
04.03.03.04	LADRILLOS PARA LOSA ALIGERADA 15X30X30CM	und	140.00
04.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		

Calle Plaza de Armas Sur Mza. A17 Lte. 1 - Sayán, Huaura, Lima



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

04.04.01	MURO DE LADRILLO KING KONG TIPO IV, DE SOGA C/A 1:4 E=1.5 cm	m2	55.62
04.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURA		
04.05.01	TARRAJE EN MUROS CON C/A 1:4 E=1.5CM	m2	123.60
04.05.02	TARRAJE EN COLUMNAS CON C/A 1:4 E=1.5CM	m2	4.13
04.05.03	TARRAJE EN VIGAS CON C/A 1:4 E=1.5CM	m2	3.06
04.05.04	TARRAJE EN CIELORASO	m2	15.97
04.06	PINTURA		
04.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS	m2	123.60
04.06.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2	3.50
04.06.03	PINTURA LATEX EN VIGAS	m2	3.06
04.06.04	PINTURA LATEX EN CIELORASO	m2	15.97
04.07	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.07.01	SALIDAS		
04.07.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	3.00
04.07.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	3.00
04.07.01.03	CAJA DE PASO	und	1.00
04.07.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
04.07.02.01	TUBERIA ELECTRICA PVC-SAP ø 20mm (LUMINARIAS)	m	15.40
04.07.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
04.07.03.01	CONDUCTOR ELECTRICO DE COBRE LSOH: 2 x 2.5 mm2 + 1 x 4 mm2(T) (LUMINARIAS)	m	30.80
04.07.04	LAMPARAS		
04.07.04.01	FOCO LED LUZ FRÍA 12W	und	3.00
04.08	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.08.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO 2 PIEZAS DE LOSA VITRIFICADA	pza	3.00
04.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVABO C/PEDESTAL DE LOSA VITRIFICADA	pza	3.00
04.08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA	pza	2.00
04.08.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA CROMADA C/REGADERA	pza	2.00
04.08.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE ACCESORIOS PARA BAÑO (JABONERA, PORTAROLLO, PORTATOALLA)	und	3.00
04.08.02	SISTEMAS DE AGUA FRÍA		
04.08.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA DE ø 1/2"	pto	10.00
04.08.02.02	REDES DE AGUA FRÍA		
04.08.02.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC SAP C-10 DE ø 3/4"	m	13.54
04.08.02.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC SAP C-10 DE ø 1/2"	m	11.56
04.08.02.03	ACCESORIOS		
04.08.02.03.01	SUM. E INSTALACION DE CODO PVC - SAP SP 90° X ø 3/4"	und	9.00
04.08.02.03.02	SUM. E INSTALACION DE CODO PVC - SAP SP 90° X ø 1/2"	und	19.00
04.08.02.03.03	SUM. E INSTALACION DE CODO DE BRONCE DE 90° X ø 1/2"	und	10.00
04.08.02.03.04	SUM. E INSTALACION DE TEE PVC - SAP SP 90° X ø 1/2"	und	11.00
04.08.02.03.05	SUM. E INSTALACION DE TEE PVC - SAP SP 90° X ø 3/4"	und	2.00
04.08.02.03.06	SUM. E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE PVC ø 1/2"	und	8.00
04.08.02.04	VALVULAS		
04.08.02.04.01	SUM. E INST. DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE ø 1/2"	und	2.00
04.08.02.04.02	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA DE ø 3/4"	und	1.00
04.08.02.04.03	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA DE ø 1/2"	und	1.00
04.08.02.04.04	SUM. E INST. DE VALVULA CHECK DE ø 3/4"	und	1.00
04.08.02.04.05	SUM. E INST. DE VALVULA CHECK DE ø 1/2"	und	1.00
04.08.02.05	ALMACENAMIENTO DE AGUA		
04.08.02.05.01	TANQUE ELEVADO DE 600L	und	1.00
04.08.02.06	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

04.08.02.06.01	SALIDAS DE PVC DE ø 4"	pto	5.00
04.08.02.06.02	SALIDAS DE PVC DE ø 2"	pto	7.00
04.08.02.07	REDES DE DESAGÜE		
04.08.02.07.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC- SAL DE ø 2"	m	17.33
04.08.02.07.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC- SAL DE ø 4"	m	10.62
04.08.02.08	ACCESORIOS SANITARIOS		
04.08.02.08.01	SUM. E INST. DE YEE DE PVC - SAL DE ø 4" X 4"	und	1.00
04.08.02.08.02	SUM. E INST. DE YEE DE PVC - SAL DE ø 2" X 2"	und	3.00
04.08.02.08.03	SUM. E INST. DE YEE DE PVC - SAL DE ø 4" X 2"	und	3.00
04.08.02.08.04	SUM. E INST. DE TEE DE PVC - SAL DE ø 4"	und	2.00
04.08.02.08.05	SUM. E INST. DE TEE DE PVC - SAL DE ø 2"	und	1.00
04.08.02.08.06	SUM. E INST. DE CODO DE PVC - SAL DE ø 2" X 90°	und	9.00
04.08.02.08.07	SUM. E INST. DE CODO DE PVC - SAL DE ø 2" X 45°	und	2.00
04.08.02.08.08	SUM. E INST. DE CODO DE PVC - SAL DE ø 4" X 2" X 90°	und	2.00
04.08.02.08.09	SUM. E INST. DE CODO DE PVC - SAL DE ø 4" X 45°	und	1.00
04.08.02.08.10	SUM. E INST. DE TRAMPA TIPO P DE PVC - SAL DE ø 2"	und	5.00
04.08.02.08.11	SUM. E INST. DE REGISTRO ROSCADO DE ø 4"	und	2.00
04.08.02.08.12	SUM. E INST. DE SUMIDERO CROMADO DE ø 2"	und	2.00
04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CARPINTERÍA		
04.09.01	VENTANA DE ALUMINIO		
04.09.01.01	VENTANAS PERFIL DE ALUMINIO CON VIDRIO ø=6mm CON LÁMINA DE SEGURIDAD	m2	1.92
04.09.02	PUERTA DE MADERA PEDRO CONTRAPLACADA		
04.09.02.01	PUERTA P-1 (0.90*2.20m con sobreluz de 75cm)	und	4.00
04.09.02.02	PUERTA P-2 (0.85*2.20m con sobreluz de 75cm)	und	2.00
04.09.03	MELAMINE 18mm RH CON PERFIL DE ALUMINIO		
04.09.03.01	TABIQUE DIVISORIO URINARIO	gib	2.00
04.09.03.02	TABIQUE DIVISORIO INODORO	gib	2.00
04.09.03.03	PUERTA P-3 (0.60*1.65m)	und	4.00
04.10	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.10.01	CERÁMICO		
04.10.01.01	PISO CERÁMICO 30X30m	m2	16.43
04.10.01.02	ZÓCALO CERÁMICO 30X30m H=1.60m	m2	44.32

El valor referencial para la ejecución asciende a S/. 204,569.93 (Doscientos cuatro mil quinientos sesenta y nueve con 93/100 soles), que incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2024, dicho valor considera 10.00% de Gastos Generales y 10.00% de Utilidad, además la fecha del valor referencial no contraviene lo indicado en el artículo 34.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

34.1. En el caso de ejecución y consultoría de obras, el valor referencial para convocar el procedimiento de selección no puede tener una antigüedad mayor a los nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra o del presupuesto de consultoría de obra, según corresponda, pudiendo actualizarse antes de la convocatoria.

OBRA	VALOR REFERENCIAL
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE CERCO PERIMETRICO; EN DOS II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2658583	S/. 204,569.93 (Doscientos cuatro mil quinientos sesenta y nueve con 93/100 soles)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

IX. RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	Costo Directo	S/ 144,470.29
02	Gastos Generales (10.00%)	S/ 14,447.03
03	Utilidad (10.00%)	S/ 14,447.03
04	Sub Total	S/ 173,364.35
05	IGV (18%)	S/ 31,205.58
06	Costo Total de Ejecución	S/ 204,569.93

X. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de treinta (30) días calendario y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

XI. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

XII. COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

XIII. OBLIGACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El personal de El CONTRATISTA durante su permanencia durante la ejecución del servicio acatará las disposiciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.

EL CONTRATISTA será responsable ante Municipalidad Distrital de Sayán por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.

EL CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal durante la prestación del servicio.

EL CONTRATISTA debe tener el seguro activo de SCTR Salud y SCTR Pensión, y debe cubrir a todos los trabajadores a su cargo dentro del alcance del servicio. El Contratista debe presentar obligatoriamente, el primer día útil de cada mes las constancias de cobertura de SCTR Pensión y SCTR Salud en donde figure principalmente el N° de póliza y la lista completa de todo el personal activo en el servicio; de no cumplir con lo requerido, se aplicarán las penalidades de acuerdo al cuadro de penalidades.

Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral General, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores). En este contexto, se remarca que el sueldo básico mínimo del personal será al menos, la Remuneración Mínima Vital y deberá incluirse los pagos que le corresponden por Ley, entre ellas: la asignación familiar, gratificaciones, vacaciones, CTS, ESSALUD.

EL CONTRATISTA deberá abonar oportunamente las remuneraciones, los beneficios sociales, previsionales, de Essalud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad. La Municipalidad Distrital de Sayán podrá exigir al contratista, en cualquier momento y por escrito, la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente acápite; pudiendo condicionar inclusive el pago mensual a la presentación de dicha información.

XIV. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado mediante Resolución RM N° 111-2013-MEM/DM del 21 de marzo 2013. Es de cumplimiento además en lo aplicable en cuanto a distancias de seguridad y el Reglamento Nacional de Construcciones. En ese sentido el postor aceptará las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.

XV. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

XVI. CUADERNO DE OBRA

Se deberá tener en cuenta los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra DIGITAL de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto supremo N°344-2018-EF, teniendo en cuenta que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de obra, según corresponda.

XVII. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que el Municipalidad Provincial de Huaura o las empresas de servicio ejecuten los trabajos a cargo del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

XVIII. INDENIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

XIX. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista para la ejecución del presente servicio deberá tomar las medidas preventivas necesarias para no generar impactos ambientales negativos dentro de la zona a intervenir. En caso de que el contratista negligentemente incumpla con las medidas de seguridad ambiental, la Área usuaria deberá aplicarle la sanción correspondiente de conformidad a las leyes vigentes.

XX. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato debe presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos:

- Declaración jurada de una dirección electrónica (correo electrónico), además de un número de teléfono fijo y un celular
- Declaración jurada de una dirección en la ciudad de Huacho, la cual en caso de cambio deberá ser por otra en la misma ciudad.

Los cuales deberán permanecer activos hasta el consentimiento de la liquidación, ello para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones.

Cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con 5 días de anticipación a la entidad.

XXI. VIGILANCIA

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual debe proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

XXII. VALORIZACIONES

El período de valorización será MENSUAL; las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por el Contratista, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, y entregados a LA ENTIDAD por el residente de obra y/o el supervisor y/o inspector dentro de los 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Además, deberá de presentar adjunto a cada valorización el informe de actividades realizadas por los especialistas cuando participen en la ejecución de partidas de la obra. Dichos informes deberán de estar suscritos por cada uno de los profesionales propuestos.

La totalidad de los documentos exigidos se deberán presentar en (02 originales + 01 copia) a la entidad además de 02 CD que contenga la valorización integral en versión digital en archivos estrictamente editables (las versiones impresas estarán firmados por el residente de obra y representante legal de la empresa contratista).

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

DOCUMENTOS MINIMOS OBLIGATORIOS DE LA VALORIZACIÓN

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Información digital versión editable
2. Resumen de pago del contratista
3. Comprobante de pago (Factura)
4. Copia de Representante Legal
5. Copia de Contrato Consorcio
6. Vigencia de poder
7. RNP – Ejecutor de Obra
8. Copia de Contrato original de obra
9. Código de Cuenta Interbancaria
10. Certificado de Habilidad del Personal Clave
11. Consentimiento de Buena Pro

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Ficha Técnica de Identificación de Obra
2. Resumen Ejecutivo
3. Memoria descriptiva general de la valorización
4. Memoria descriptiva de cada partida valorizada
5. Resumen y Sustento detallado de metrados
6. Resumen de valorización mensual
7. Control general de avance de obra
8. Valorización Mensual de avance de obra
9. Cálculo de Curva "S"
10. Cálculo de valor "K" de reajuste
11. Cálculo de Reintegros
12. Copia de Formula Polinómica
13. Índices unificados
14. Calendario Valorizado de avance mensual aprobado VS real ejecutado
15. Copia de calendario de avance de obra actualizado aprobado por la Entidad
16. Control de amortizaciones y retenciones
17. Amortizaciones de adelanto directo
18. Amortizaciones de adelanto de materiales
19. Copia de Carta fianza o solicitud de retención de fiel cumplimiento
20. Garantía de Adelanto Directo (Copia de Carta Fianza Vigente)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

21. Garantía de Adelanto de Materiales (Copia de Carta Fianza Vigente)
22. Certificado de Calidad y garantía
23. Ensayos y Pruebas de Laboratorio
24. Panel Fotográfico de la Valorización
25. Plano de replanteo aprobado
26. Copia de los asientos de cuaderno de obra
27. Anexos
 - Copia de acta de entrega de terreno
 - Copia de acta de inicio de obra
 - Copia de obligaciones del contratista
 - a) Póliza de seguro contra todos riesgos – SCTR
 - b) Aportes ESSALUD, ONP, AFP (DJ solo primera valorización)
 - c) Copia de pago a SENCICO (DJ solo primera valorización)
 - d) Copia de pago a CONAFOVICER (DJ solo primera valorización)

XXIII. FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas y sujeto al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

XXIV. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo al artículo 204° del Reglamento.

XXV. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

Se efectuará de acuerdo a los Artículos 208° y 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad realizará la recepción de la Obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra (02 originales y 02 copias) dentro de los plazos establecidos, asimismo, dentro de los documentos que presenten los contratistas para la liquidación de la obra, se debe considerar necesariamente los planos de replanteo firmados por el Supervisor y/o Inspector, certificado de no adeudo otorgado por el CONAFOVICER, copia de PDT, ESSALUD, SENCICO, SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo Declaración Jurada de no tener Pagos Pendientes a los trabajadores.

En caso el contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos, la entidad la elaborará por cuenta del contratista, según los montos (en soles) establecidos en el siguiente cuadro:

DETALLE	IMPORTE S/
> 0 <= 500,000	3,000.00
>500,000 <= 1'000,000.00	5,000.00
> 1'000,000.00 <= 5'000,000.00	7,000.00
> 5'000,000.00 <= 10'000,000.00	10,000.00
10'000,000.00	15,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

Nota: Importes de acuerdo al contrato vigente.

XXVI. DE LA PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumple con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XXVII. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (en soles) establecidos en el siguiente cuadro:

Penalidad			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

Penalidad			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de de Obras Públicas e Infraestructura.
3	PERMANENCIA DEL RESIDENTE En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad	5/1000 del valor del contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura.
4	DUPLICIDAD DE CARGO EN OBRAS El personal profesional está obligado a participar de modo permanente y directo durante la ejecución de obra. De contratada por cualquier Entidad pública o privada, se solicitará su cambio	0.5% del monto del contrato de obra correspondiente, por cada profesional a cargo.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura.
5	CARTEL DE OBRA. Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se aplicará la penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Municipio Provincial de Huaura en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.	3/1000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MD designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. > Uniforme. > Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. > Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso > Arnés de Seguridad. > Guantes de Seguridad según sea el caso	3/1000 del valor del contrato, por ocurrencia y/o por día	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
	(Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jaba) > Mascarilla anti polvo.			
7	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	3/1000 del valor del contrato, por cada equipo y día de ausencia.		Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de de Obras Públicas e Infraestructura, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en visitas programadas y/o inopinadas.
8	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	1/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado.		Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de de Obras Públicas e Infraestructura., corrobore presencialmente el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales.
9	CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA. Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exige de la penalidad.	3 UIT por cada caso		Según informe del coordinador de la Oficina de Obras de la MDS y/o funcionario y/o servidor encargado de aprobar el cambio de personal
10	PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.	3/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado		Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura., que compruebe el incumplimiento de pago
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	3/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado.		Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura., que compruebe el incumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización
12	CALENDARIO ACTUALIZADOS Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 3 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de suspensión de plazo, el contratista deberá presenta un cronograma valorizado reprogramado, al reinicio, dentro de los 3 días hábiles posteriores. Al presentar la liquidación deberá	5/1000 del valor del contrato, por cada día de retraso en la presentación.		Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura. y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

Penalidad			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra		Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura, y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra
13	CALENDARIO ACCELERADO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado, cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente	5/1000 del valor del contrato, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura, y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra
14	ENTREGA DE INFORMACIÓN Cuando el contratista entregue la documentación incompleta o fuera de plazo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión del expediente técnico, valorizaciones mensuales, prestaciones adicionales, ampliación de plazo, calendarios de obra, otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o informes de especiales solicitados por la entidad a través de la Supervisión	0.1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.
15	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el residente de obra apruebe un trabajo mal ejecutado, además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad	5/1000 del valor del contrato, por cada partida mal ejecutada	Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura, y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra
16	LIMPIEZA DE OBRA Cuando el contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (restos de demoliciones y materiales)	1/1000 del valor del contrato, por cada día	Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura, y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra

Las penalidades serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta o en la liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

Para el caso de las multas consideradas en el numeral veintisiete (27) estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- > Por fallecimiento del profesional propuesto.
- > Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- > Despido del profesional por disposición de la Entidad.

XXVIII. CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

➤ El número máximo de consorciados es de 2.

➤ El porcentaje mínimo de participación para la empresa que acredite mayor experiencia es de 60%

XXIX. DISPOSICIONES DE INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA

La declaración y garantía del postor de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado, efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

La obligación del postor de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en concordancia con el sistema de gestión antisoborno.

El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXX. ADELANTOS

30.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

30.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

XXXI. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades.

Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de Siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

XXXII. PLANTEL PROFESIONAL

Los personales propuestos deberán cumplir el siguiente perfil y presentar la siguiente documentación:

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	INGENIERO RESIDENTE	24 MESES	SE COMPUTA LA EXPERIENCIA AL DIA SIGUIENTE DE LA COLEGIATURA	RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISION	EN OBRAS SIMILARES

XXXIII. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

A continuación, se detalla la experiencia del postor en la especialidad:

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de Experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 204,569.93 (doscientos cuatro mil quinientos sesenta y nueve 93/100 soles)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Se considerará como obra similar a:

Creación y/o construcción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o sustitución y/o reconstrucción o la combinación de estos términos en de infraestructura educativa a nivel colegios públicos y/o privados que contengan cercos perimétricos.

XXXIV. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

En concordancia con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, sin mayor restricción que la de requerir prestaciones que aseguren la oportuna satisfacción de sus necesidades, permitir la mayor concurrencia de proveedores en el mercado. En ese sentido



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

los requisitos técnicos mínimos cumplen con la función de asegurar a la Entidad que el postor ofertara lo mínimo necesario para cumplir adecuadamente con la Obra requerida. Podrán ser, participantes, postores o contratistas todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP – Ejecutor de Obras) con la experiencia acreditada en la ejecución de obras, las personas naturales deben encontrarse en el pleno ejercicio de sus derechos civiles, y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias debiendo además acreditar el postor a través de su reporte de actualización financiera, y en el caso de consorcios corresponde a ambo conforme lo establece el artículo 9 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XXXV. PLAZO DEL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

De acuerdo al Artículo 209° del Reglamento, Liquidación del Contrato de Obra, el plazo para el pago del saldo de la liquidación de contrato consta de 15 días calendario.

XXXVI. REQUISITOS DE CALIFICACION

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato:

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
2	MAQUINA DE CORTE PARA CERAMICA	UND	01
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	UND	01
4	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	UND	01
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	UND	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

N°	Cargo	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil	Título profesional

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo	Tiempo de experiencia	Cargos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la cotejatura)	Residente o Supervisor o Inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos; en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra: en obras similares.	Obras similares

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 204,569.93, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Creación y/o construcción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o sustitución y/o reconstrucción o la combinación de estos términos en de infraestructura educativa a nivel colegios públicos y/o privados que contengan cercos perimétricos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda</p>	

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYAN
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]²¹ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²¹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²³

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidad			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de de Obras Públicas e Infraestructura.
3	PERMANENCIA DEL RESIDENTE En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad	5/1000 del valor del contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de de Obras Públicas e Infraestructura.
4	DUPLICIDAD DE CARGO EN OBRAS El personal profesional está obligado a participar de modo permanente y directo durante la ejecución de obra. De contratada por cualquier Entidad pública o privada, se solicitara su cambio	0.5% del monto del contrato de obra correspondiente, por cada profesional a cargo.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura.

Penalidad			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
5	<p>CARTEL DE OBRA.</p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se aplicará la penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Municipaldad Provincial de Huaura en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.</p>	3/1000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MD designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura., que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.
6	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Uniforme. > Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. > Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso > Arnés de Seguridad. > Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe) > Mascarilla anti polvo. 	3/1000 del valor del contrato, por ocurrencia y/o por día	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura.
7	<p>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</p> <p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.</p>	3/1000 del valor del contrato, por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de de Obras Públicas e Infraestructura, corrobore presencialmente la ausencia de equipos en

		Penalidad	
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
			visitas programadas y/o inopinadas.
8	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	1/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de de Obras Públicas e Infraestructura., corrobore presencialmente el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales.
9	CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA. Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exima de la penalidad.	3 UIT por cada caso	Según informe del coordinador de la Oficina de Obras de la MDS y/o funcionario y/o servidor encargado de aprobar el cambio de personal
10	PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.	3/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura., que compruebe el incumplimiento de pago
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	3/1000 del valor del contrato, por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura., que compruebe el incumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización
12	CALENDARIO ACTUALIZADOS Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 3 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de suspensión de plazo, el contratista deberá presenta un cronograma valorizado reprogramado, al reinicio, dentro de los 3 días hábiles posteriores. Al presentar la liquidación	5/1000 del valor del contrato ,por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura. y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra

Penalidad			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
	deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra		
13	CALENDARIO ACCELERADO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado, cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente	5/1000 del valor del contrato ,por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura. y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra
14	ENTREGA DE INFORMACIÓN Cuando el contratista entregue la documentación incompleta o fuera de plazo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión del expediente técnico, valorizaciones mensuales, prestaciones adicionales, ampliación de plazo, calendarios de obra, otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o informes de especiales solicitados por la entidad a través de la Supervisión	0.1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector y/o supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor del MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura., que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.
15	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el residente de obra apruebe un trabajo mal ejecutado, además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad	5/1000 del valor del contrato ,por cada partida mal ejecutada	Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura. y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra
16	LIMPIEZA DE OBRA Cuando el contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (restos de demoliciones y materiales)	1/1000 del valor del contrato ,por cada día	Según informe del Sub Gerente de Obras Públicas e Infraestructura de la MDS designado por la Sub Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura. y/o servidor encargado de liquidaciones de Obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁴.



³⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

[Handwritten signature]

ANEXOS

A

ds

p.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibídem.

³⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3


DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



p.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴²	

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

A

CS

p.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

**Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										
4										
5										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [005-2025-MDS/CS]
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Municipalidad Distrital de Sayán
Comité de Selección

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARTA N° 001-2025-MCAC/A.S. N° 005-2025-MDS/CS

Sayán, 22 de abril del 2025

Señor (a):
ING. OSBALDO VICENTE ALVARADO
PRESIDENTE TITULAR DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
Presente. –

RECIBIDO: 22/04/2025
HORA: 10:30 AM.

[Firma]

ASUNTO : FORMULACION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

REFERENCIA : a) Adjudicación Simplificada N° 005-2025-MDS/CS-1 cuyo objeto de contratación es la Ejecución de la IOARR: Renovación de Cerco Perimétrico; en Dos II.EE. Inicial, II.EE. Primaria Distrito de Sayan, Provincia de Huaura, Departamento de Lima CUI N° 2658583

Mediante el presente me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente, y en relación a la referencia, remitirle la formulación de consultas y observaciones realizadas al procedimiento de selección de la referencia a), las mismas que deben ser absueltas a la brevedad posible por el área usuaria a fin de continuar con el trámite correspondiente para la integración de las bases.

- Adjunto Anexo N° 02: Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones.

Es todo por cuanto informo a Usted, para los fines que estime conveniente y atención.

Atentamente,

[Firma]

LIC. MARCELA CRUZ AMASIFUEN CARDENAS
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Cc. Archivo

Anexo N° 2

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDS/CS-1

Ejecución de la IOARR: Renovación de Cerco Perimétrico; en Dos II.EE. Inicial, II.EE. Primaria Distrito de Sayan, Provincia de Huaura, Departamento de Lima CUI N° 2658583

N° de orden		Análisis de las Bases				Consultas y observaciones		Absolución de las consultas y observaciones		Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
		Sección	Item	Libre	Pág.	Tip. Formulación	Participante	Consulta y/o Observación	Artículo y numeral que se valore (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación
1	Específico	0	0	0	0	Observación	ATLAS CONSTRUCTORES S.A.C.	SE SOICITA AL AREA USUARIA AÑADIR COMO OBRAS SIMILARES A LOS TERMINOS AMPLIACION Y/O REHABILITACION Y/O RECUPERACION EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVO POR SER OBRAS SIMILARES		

Puede agregar o eliminar filas, según sea necesario.
No puede agregar ni eliminar columnas ni modificar el encabezado de las mismas.

[Handwritten signature]