GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EXPEDIENTE N° 000775-2024-079436

Cajamarca, 21 de noviembre de 2024

INFORME N° D137-2024-GR.CAJ-DRA-DA/JWRC

Firmado digitalmente por ROJAS CORTEZ Jhony Waldir FAU 20453744168 soft
SEDE - DA - Tco. Adm.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/11/2024 03:42 p. m.

Para	:	**SILVA LEIVA**, Lissett Jannet Directora (e) DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO
De	:	**ROJAS CORTEZ**, Jhony Waldir Técnico Administrativo DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO
Asunto	:	**RESUMEN EJECUTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS A TODO COSTO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE SAN ANTONIO, SAN CARLOS, EL TRIUNFO, LA FILA, DEL DISTRITO DE CORTEGANA, PROVINCIA DE CELENDIN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**
Referencia	:	PROVEIDO N° D8450-2024-GR.CAJ-DRA/DA (MAD3: 000775-2024-079436)
Fecha	:	21 de noviembre de 2024

Por intermedio del presente me dirijo a Ud. Para hacerle llegar adjunto al presente el Resumen Ejecutivo para su visación correspondiente que forma parte del expediente de contratación del procedimiento de selección: **CONTRTACION DIRECTA N° 023-2024-GR.CAJ**, que tiene por objeto **LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS A TODO COSTO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE SAN ANTONIO, SAN CARLOS, EL TRIUNFO, LA FILA, DEL DISTRITO DE CORTEGANA, PROVINCIA DE CELENDIN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CODIGO SINPAD 19168**; bajo el sistema de contratación: **A PRECIOS UNITARIOS**; cuyo valor estimado asciende al monto de **S/. 1,469.620.00 (Un Millón Cuatrocientos Sesenta y Nueve Mil Seiscientos Veinte con/100 Soles);** la misma que se encuentra en el Plan Anual de Contrataciones del Gobierno Regional de Cajamarca, con Número de Referencia **180**, en tal razón se deberá de solicitar la **aprobación del expediente de contratación, ante la Gerencia General** del Gobierno Regional de Cajamarca, de estar conforme; se adjunta al presente la documentación que forma parte del expediente de contratación:

- Términos de Referencia
- Previsión Presupuestal 2025
- Indagación de mercado al mes de noviembre de 2024.
- Resumen Ejecutivo.

Es cuanto informo a usted, para los fines consiguientes.

Atentamente,

JHONY WALDIR ROJAS CORTEZ
Técnico Administrativo
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Gobierno Regional Cajamarca, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: **https://gorecaj.pe/mad3validar** e ingresando el código: **MH9PEY**

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	CAJAMARCA, 21 DE NOVIEMBRE DE 2024
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS A TODO COSTO PARA LA REHABILITACION DE LA TROCHA CARROZABLE "SAN ANTONIO, SAN CARLOS, EL TRIUNFO, LA FILA, DEL DISTRITO DE CORTEGANA, PROVINCIA DE CELENDIN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CODIGO SINPAD: 19168.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0421 ATENCION DE LA TRANSITABILIDAD DE LAS VIAS
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	180
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código:
		Documento que declaró la viabilidad:

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° D1066-2024-GR.CAJ-ODN/JCMJ. HOJA DE ENVIO N° D126-2024-GR.CAJ-ODN/DLOH. PEDIDOS DE SERVICIO N° 2807.	Fecha de recepción	4/11/2024

2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	´----------	De oficio	´----------	Con motivo de observaciones	´----------
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	´----------		

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	´---	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	´---	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	´---	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia: NO APLICA
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	´----------	´----------	´----------				
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	´----------	´----------	´----------				
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	´----------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	***CORPORACION FRAND¨CE S.A.C.-*** ***HEIROOSMAN E.I.R.L.-*** ***SE ADJUNTA COTIZACIONES***

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	*Señalar otra moneda*
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

PLAZO DE EJECUCION: 75 DIAS CALENDARIO
El costo directo y la utilidad esta detallado en la estructura de costos de los cotizantes.que se adjunta.
Para la determinación del valor referencial se tomó el menor valor de las cotizaciones de los proveedores.

GOBIERNO REGIONAL V°B° DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO CAJAMARCA

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/11/2024	**FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**	7/11/2024

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	

CORPORACION FRAND¨CE S.A.C.-……..20610547312
HEIROOSMAN E.I.R.L……..20610616691

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Mg. Lieser Jannet Silva Leiva DIRECTORA				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.