

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 002-2025-CS-MDCH-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO
DE RIESGO – SCTR SALUD**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

UPR.
F. R.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
RUC N° : 20131368152
Domicilio legal : Av. Defensores del Morro N.º 2765 (ex Av. Huaylas)
Teléfono: : 01 - 6803030
Correo electrónico: : kramos@munichorrillos.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02/OSCE** el **13 de febrero 2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 - RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses (365 días calendario) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, sito: AV. HUAYLAS NRO. 550 - CHORRILLOS - LIMA - LIMA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba el TEO del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 que aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguros
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-0530832

Banco : SCOTIABANK

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁷

: 009-040-000000530832-75

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTE** de la entidad, sito: **Av. Defensores del Morro Nro. 2765 - Chorrillos - Lima - Lima**, en el horario de **08:30 a 16:30 Horas**.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de forma mensual según lo indicado en el numeral 15 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Talento Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del Proveedor sobre el servicio.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico mensual del servicio realizado, emitido por un representante del área usuaria mensual del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la **Municipalidad distrital de Chorrillos** en el horario de 8:40 a 13:00 y de 14:00 a 17:00, sito en Av. Defensores del Morro N°2765 – Chorrillos – Lima.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Oficina de Talento Humano de la Municipalidad Distrital de Chorrillos

2. TAREA:

Brindar acciones de protección, cuidado, orientación a los vecinos del distrito de Chorrillos y visitantes de otros distritos a través del desarrollo de acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo –Salud para los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chorrillos por doce meses.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

El requerimiento de servicio es solicitado con el propósito del aseguramiento de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chorrillos, que realicen actividades relacionadas con trabajos de alto riesgo (de acuerdo a las funciones que realiza y acciones/operaciones en campo o dentro del distrito o por comisión de servicio que se les delegue en otras jurisdicciones) de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-SA y sus anexos.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN/DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de una EPS que brinde las coberturas a través de Programa de Salud

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud (D.S. N° 003-98-SA).

Así como de una compañía de seguros/aseguradoras/ que brinde las coberturas a través de pólizas de seguros.

Pudiendo consorciarse para ser una sola la institución que se encargue, ítems (Salud) para la atención del personal de la institución, u organizaciones por separado, o solo para un solo ítem (Salud)

6. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO:

ITEM N° 01: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud

- De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA y sus modificatorias.
- Modalidad de contratación: D.L. N° 728, D.L. N° 276 y D.L. N° 1057 – CAS (se adjunta Anexo N° 01 – Estimado de Planilla SCTR – Salud y Pensión de la Municipalidad Distrital de Chorrillos).
- Número de remuneraciones al año del prestador de servicios: 12
- Se considera el tope de remuneración máxima asegurable del trimestre.

- La aseguradora deberá proveer una sola tasa mensual (a todo costo incluyendo impuestos de ley) aplicable al valor declarado de la planilla del mes (tasa única mensual se aplicará para cada declaración del SCTR SALUD).

El estimado de planilla SCTR para Salud de la Municipalidad Distrital de Chorrillos

- 524 trabajadores es de S/ 1'031,413.37 soles

Cabe indicar que el costo total de la planilla puede variar en base a la cantidad de colaboradores que puede ser menor o mayor en algún mes de la contratación.

La planilla mensual de S/ 1'031,413.37 soles se multiplicará por 12 meses = Total S/ 12'376,960.44 soles para realizar el cálculo de ofertas.

7. SERVICIO DE CONTRATACIÓN:

El servicio a contratar será del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR SALUD por un año (12 meses).

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante la ejecución contractual, EL CONTRATATISTA, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por la aseguradora para el ítem solicitado, no estará afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorratear, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Seguro).

- La emisión de documentos:

- ✓ Póliza, Matrices y endosos, no mayor a 07 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- ✓ Certificaciones y constancias, con plazo máximo de 24 horas desde la recepción del requerimiento de la entidad con toda la información requerida para la emisión.
- ✓ Charlas de capacitación según programación de temas los cuales serán indicados con 15 días útiles de anticipación para el desarrollo de temas relacionados a los servicios contratados.

El número de charlas serán 12 con una duración de 2 horas cada charla.

La modalidad de la charla será presencial y/o virtual en el caso sea necesario, en locales disponibles de la Entidad – in situ, previas coordinaciones con el área usuaria, con temas preventivos, formativos relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

Se entregarán certificados de participación a cada trabajador.

La entidad informará al postor ganador, con 15 días útiles de anticipación, la programación del programa de riesgos laborales en la modalidad presencial y/o virtual. Asimismo, cualquier postergación o cancelación de la fecha programada y aceptada por el contratante, se deberá informar en un periodo mínimo de 10 días hábiles previsto a la fecha programada.

Las capacitaciones deben desarrollarse con temas preventivos, formativos relacionados a SST en locales disponibles de la entidad (in situ) previa coordinación

con el área usuaria, y en algunos casos incluir cursos virtuales que certifiquen la participación al trabajador.

✓ El/Los Contratista(s) en coordinación con el bróker, bajo responsabilidad, harán la entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban de manera mensual, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo N° de la póliza, Ramo, Fecha de liquidación, detalle del proveedor N° de Siniestro, Causa, Costo bruto de atención, diagnóstico, fecha de facturación, entre otros que crean conveniente.

Los términos de referencia en archivo Word de todas las pólizas material del presente proceso de selección y la información sobre la planilla de las remuneraciones afectas, incluyendo remuneración mensual y tipo de riesgo serán proporcionados al postor de la buena pro ganadora a la suscripción del contrato.

10. ENTREGABLES (Obligatorio):

La compañía de seguros/ aseguradoras/ entre otras, entregaran las pólizas respectivas en las cuales deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en el presente documento.

El/Los postores(es) ganador(es) de la Buena Pro, anexaran en las pólizas los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los términos de referencia, aprobados y publicados por la Superintendencia de Banca y Seguros, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señalados en los términos de referencia del presente procedimiento, será en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA POLIZA

La Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud, será presentado via virtual al correo electrónico institucional: recursoshumanos@munichorillos.gob.pe, de acuerdo al formato de tramite virtual que se encuentra en la página electrónica de la Municipalidad Distrital de Chorrillos. Así mismo una copia escaneada será enviada al correo electrónico: zaguiar@munichorillos.gob.pe

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

De acuerdo con el artículo 28 del RLCE y a lo establecido en los formatos aprobados por la Directiva N°001-2016 OSCE/CD se deberá considerar los siguientes requisitos de calificación:

11.1. Requisito:

El postor deberá ser una compañía de seguros/servicios de aseguradora que brinde prestaciones de Seguros Salud. La(s) institución(es) aseguradora(s) debe contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 - "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", a excepción del Seguro Social de EsSalud.

11.2. Acreditación:

Copia del certificado vigente de su inscripción en la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú y AFP y/o SUSALUD según corresponda, que acredite que su representada cuenta con autorización de funcionamiento.

NOTA: Se considera que mediante Oficio N°07205-2017-SBS, emitido por la SBS, a través del cual, se indica que la ONP no es una institución supervisada por SBS; en este sentido dicho requisito de habilitación no aplicaría para la ONP. Bastará como parte del proceso presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA del Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado, emitir el SCTR Pensión.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio):

Lugar:

El servicio se prestará en todo el territorio nacional y de acuerdo a lo establecido en la póliza

Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendarios equivalentes a 12 meses.

Plazo de entrega de la póliza no mayor a 07 días calendario, después de la notificación en la orden de servicio y/o suscripción del contrato.

13. CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio correspondiente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud, será expedida por la oficina de Talento Humano de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

14. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio):

La contraprestación del servicio se realizará en función a los entregables solicitados, previa conformidad por parte de la Oficina de Talento Humano.

El pago para el/los ITEM(S) se realizará en forma mensual en base al monto total de la planilla del mes anterior del total de beneficiarios, previa conformidad por parte de la Oficina de Talento Humano de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

16. PENALIDAD:

- ✦ En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

- ⚡ La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde

F= 0.25 para plazo mayores a sesenta (60 días) o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60)

- ⚡ Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
⚡ Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.
⚡ Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivale al diez (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

17. ANTICORRUPCIÓN:

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado, o efectuado, cualquier pago, o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, EL PROVEEDOR, se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. CONFIDENCIALIDAD:

El PROVEEDOR seleccionado está obligado a guardar confidencialidad y reserva, así como a no divulgar ni transferir información y documentación recibida y producida con ocasión del servicio (durante y después de haber culminado el servicio).

PLANILLA DE TRABAJADORES PARA ATENCIÓN DEL SERVICIO SCTR SALUD – PERIODO AÑO 2025

N°	DNI / CE	Fecha Nac	Edad	Fem	Mas	Fecha Ingreso	Institución	Nacionalidad	Cargo	Moneda	Sueldo Mensual (°)	Incremento sueldo 2025	Sueldo Total S/.	Mesa
1	44541303	12/01/1987	36	X		18/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,264.19	150.00	2,414.19	34
2	27959800	10/08/1977	45	X		22/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,981.19	150.00	2,131.19	34
3	45338017	11/03/1980	43	X		1/03/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
4	45576766	20/10/1980	42	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
5	41855441	05/05/1982	40	X		13/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,984.19	150.00	2,134.19	34
6	42105550	11/05/1983	39			1/06/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
7	59911110	17/10/1973	49	X		22/05/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
8	09582138	14/02/1950	63	X		21/11/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SUPERVISOR CORTE CESPED Y FUMIGACION	Soles	1,464.19	150.00	1,614.19	34
9	09941410	01/11/1958	64	X		1/06/2005	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	2,164.19	150.00	2,314.19	34
10	09811967	29/06/1972	50	X		1/02/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
11	42387316	20/11/1983	39		X	5/12/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	JARDINERO	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
12	10330749	5/09/1971	51		X	17/08/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
13	43764180	20/07/1985	37	X		22/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	2,081.19	150.00	2,231.19	34
14	06452643	12/03/1969	54	X		18/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,714.19	150.00	1,864.19	34
15	06824415	26/05/1969	53	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LMPEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
16	40763725	22/08/1975	47		X	10/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PARQUES Y JARDINES	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
17	46645285	11/12/1950	32		X	3/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
18	41578021	1/07/1991	31	X		1/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,614.19	150.00	1,764.19	34
19	82270264	5/06/1976	46	X		20/04/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	NOTIFICADOR	Soles	1,714.19	150.00	1,864.19	34
20	10700413	27/03/1975	48	X		25/11/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
21	07014268	25/12/1954	68	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
22	06910570	23/11/1959	63		X	12/11/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
23	06814017	19/02/1961	62		X	12/11/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
24	80968416	28/03/1970	53	X		1/06/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
25	07040820	5/02/1982	41	X		1/11/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	2,014.19	150.00	2,164.19	34
26	31363949	24/07/1975	47	X		9/04/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
27	42479508	03/02/1982	41	X		1/03/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,914.19	150.00	2,064.19	34
28	94867196	9/11/1954	58	X		1/10/1989	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	POICIA MUNICIPAL	Soles	1,107.32	150.00	1,257.32	34
29	47176713	31/05/1992	30		X	1/09/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
30	06350356	1/03/1966	58	X		2/08/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

31	07/05/2022	11/03/1984	59	X		7/05/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	S/065	2,564.19	150.00	2,714.19	34
32	8/05/1983	03/03/1979	43	X		15/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	S/065	1,764.19	150.00	1,914.19	34
33	07/07/2004	20/04/1955	67		X	1/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	S/065	1,069.19	150.00	1,219.19	34
34	4/05/1985	29/05/1986	37	X		23/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	S/065	1,764.19	150.00	1,914.19	34
35	4/03/2005	19/12/1987	35	X		1/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	S/065	2,064.19	150.00	2,214.19	34
36	2/02/1999	9/05/1978	44	X		1/09/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	S/065	2,314.19	150.00	2,464.19	34
37	07/04/1979	28/10/1953	69	X		17/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	S/065	1,069.19	150.00	1,219.19	34
38	4/29/1975	05/04/1985	37	X		31/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	S/065	2,314.19	150.00	2,464.19	34
39	07/01/1995	7/11/1980	52		X	11/02/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	EMPEZA PUBLICA	S/065	1,069.19	150.00	1,219.19	34
40	4/05/1971	29/03/1985	36	X		17/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	S/065	2,314.19	150.00	2,464.19	34
41	07/04/2006	19/02/1955	68	X		7/08/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SEPERNO CHOFER	S/065	1,464.19	150.00	1,614.19	34
42	2/05/1975	14/05/1972	48	X		9/02/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	S/065	1,164.19	150.00	1,314.19	34
43	07/04/1976	28/11/1963	59	X		15/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO MECANICO	S/065	2,114.19	150.00	2,264.19	34
44	02/09/2005	5/12/1965	67	X		3/06/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE MONTE ARGA	S/065	1,564.19	150.00	1,714.19	34
45	07/05/1971	27/02/1958	58	X		1/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	S/065	2,564.19	150.00	2,714.19	34
46	07/09/1987	07/08/1964	55	X		3/07/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLICUETE	S/065	2,114.19	150.00	2,264.19	34
47	4/17/1910	27/02/1983	40		X	18/09/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARDUES Y JARDINES	S/065	1,314.19	150.00	1,464.19	34
48	2/07/1998	21/11/1970	52	X		1/02/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SUPERVISOR GENERAL Y VIERO	S/065	2,764.19	150.00	2,914.19	34
49	1/03/09/04	20/11/1968	54	X		2/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/065	4,864.19	150.00	5,014.19	34
50	03/07/2001	28/01/1975	48	X		23/01/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	S/065	2,114.19	150.00	2,264.19	34
51	4/29/1987	03/04/1955	38	X		5/06/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	S/065	2,564.19	150.00	2,714.19	34
52	4/06/04/03	22/10/1984	38	X		5/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LUNTERO	S/065	1,464.19	150.00	1,614.19	34
53	4/1/05/1976	15/05/1983	39	X		10/05/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	S/065	2,564.19	150.00	2,714.19	34
54	4/07/07/73	29/08/1990	42	X		6/09/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	S/065	1,414.19	150.00	1,564.19	34
55	4/15/3/07	2/01/1990	42	X		12/05/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	S/065	2,064.19	150.00	2,214.19	34
56	4/15/5/04	12/07/1990	33	X		9/04/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	S/065	1,764.19	150.00	1,914.19	34
57	1/05/4/47	4/05/1978	44	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE OPERATIVO	S/065	1,264.19	150.00	1,414.19	34
58	4/18/4/12	30/12/1936	36	X		11/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	S/065	2,564.19	150.00	2,714.19	34
59	07/03/004	11/07/1955	71	X		1/06/2005	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	S/065	2,814.19	150.00	2,964.19	34
60	07/08/000	08/12/1953	67	X		2/01/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	S/065	2,814.19	150.00	2,964.19	34

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

61	0702496	30/05/1951	69	X		20/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,814.19	150.00	2,964.19	34
62	02029211	6/03/1957	66	X		28/01/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,884.19	150.00	2,034.19	34
63	2766459	8/05/1952	60	X		18/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER	Soles	1,594.19	150.00	1,744.19	34
64	04040672	29/04/1964	59	X		1/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	2,194.19	150.00	2,344.19	34
65	00265498	08/08/1957	65	X		1/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	2,264.19	150.00	2,414.19	34
66	44814465	25/01/1968	35	X		1/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
67	47545688	8/05/1969	33	X		15/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,794.19	150.00	1,944.19	34
68	06574021	12/12/1975	47	X		1/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,794.19	150.00	1,944.19	34
69	80649547	7/02/1978	45	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,689.19	150.00	1,839.19	34
70	25423666	24/10/1963	59	X		1/05/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	FISCALIZADOR	Soles	1,267.89	150.00	1,417.89	34
71	09483155	19/07/1959	53	X		18/08/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,214.19	150.00	1,364.19	34
72	16837809	21/09/1967	55	X		6/05/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GASFITERO	Soles	1,594.19	150.00	1,744.19	34
73	05400292	23/03/1970	53	X		20/01/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
74	00583402	11/02/1973	50	X		18/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PANQUES Y JARDINES	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
75	75119433	24/03/1966	27	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ASISTENTE DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	Soles	1,564.19	150.00	1,714.19	34
76	4434171	4/01/1980	43	X		12/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
77	08139104	30/07/1958	64	X		12/01/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
78	43418161	17/10/1965	37	X		1/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	150.00	2,231.19	34
79	3144171	12/02/1973	49	X		1/12/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
80	4148299	21/12/1980	42	X		5/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE TORNO	Soles	2,414.19	150.00	2,564.19	34
81	06659203	4/10/1949	73	X		22/04/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CARPINTERO	Soles	1,614.19	150.00	1,764.19	34
82	41480361	12/10/1981	41	X		1/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SECRETARIA	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
83	20574620	31/07/1974	48	X		11/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
84	10584109	31/07/1957	65	X		19/05/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,194.19	150.00	1,344.19	34
85	07028420	17/04/1962	50	X		3/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,714.19	150.00	1,864.19	34
86	43541751	24/04/1985	37	X		31/05/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO ELECTRICISTA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
87	41954692	08/09/1981	41	X		13/05/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
88	09555279	24/02/1969	54	X		11/02/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO MECANICO	Soles	1,614.19	150.00	1,764.19	34
89	10646020	7/11/1976	46	X		29/11/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
90	28977188	02/04/1960	63	X		4/10/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO MECANICO	Soles	2,094.19	150.00	2,244.19	34

91	07029685	02/03/1957	65	X		27/09/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PLANIFICADOR DE CARROCEPA	Soles	1,714.19	150.00	1,864.19	34
92	1031164	12/07/1974	46	X		17/12/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,051.19	150.00	2,231.19	34
93	1033391	23/07/1974	49	X		6/02/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,714.19	34
94	3135533	29/12/1964	58	X		21/09/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,714.19	34
95	1652327	21/12/1958	64	X		10/09/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
96	0953280	27/05/1966	53	X		11/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAINTOR	Soles	1,214.19	150.00	1,364.19	34
97	0923949	24/07/1963	59	X		14/06/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
98	1010379	11/09/1962	50	X		29/10/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAINTOR	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
99	4732022	26/10/1991	31	X		11/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	COORDINADOR DE PLATAFORMA	Soles	2,064.19	150.00	2,214.19	34
100	4021566	21/03/1978	44	X		11/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIQUEZADORA DE PLATAFORMA	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
101	1032863	19/06/1973	49	X		6/07/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE PINTURA AUTOMOTRIZ	Soles	1,764.19	150.00	1,914.19	34
102	09300194	20/11/1966	56	X		20/11/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE MECANICO	Soles	2,164.19	150.00	2,314.19	34
103	07391424	27/10/1966	56	X		9/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER	Soles	2,164.19	150.00	2,314.19	34
104	47021905	31/05/1991	31	X		11/07/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
105	4547263	20/02/1990	33	X		11/09/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,214.19	150.00	1,364.19	34
106	0357694	16/07/1956	56			9/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
107	47912135	25/10/1991	31	X		23/01/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	1,764.19	150.00	1,914.19	34
108	46984572	31/07/1991	31	X		11/05/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SECRETARIA	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
109	1065694	20/12/1965	57	X		23/09/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	1,564.19	150.00	1,714.19	34
110	425545	20/11/1992	41	X		8/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,764.19	150.00	1,914.19	34
111	4094450	09/07/1993	42	X		11/03/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
112	0933373	18/03/1959	54	X		11/07/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAINTOR	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
113	0940954	14/04/1965	58	X		25/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,864.19	150.00	2,014.19	34
114	1635508	29/09/1975	47	X		20/11/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
115	0902407	18/07/1977	51	X		21/07/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,864.19	150.00	2,014.19	34
116	0535557	14/04/1949	53	X		11/08/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,001.19	150.00	2,151.19	34
117	0512224	25/02/1990	55	X		11/11/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GUARDIAN	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
118	10551457	26/04/1969	54	X		22/07/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIQUEZADORA PUBLICA	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
119	0869136	01/12/1968	55	X		10/09/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GUARDIAN	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
120	0878256	22/05/1956	64	X		15/01/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,964.19	150.00	2,114.19	34

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

121	4781326	27/07/1993	29	X		28/10/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
122	00396495	1/05/1984	38		X	1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	VENECOLANA	SERENO	Soles	1,384.19	150.00	1,534.19	34
123	0656076	9/05/1959	63			20/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
124	2664689	21/04/1953	65	X		1/06/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	COCHER DE COMPACTA	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
125	1980142	27/04/1963	60	X		3/11/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,754.19	150.00	1,904.19	34
126	4228328	18/04/1988	39	X		20/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	3,064.19	150.00	3,214.19	34
127	4589675	23/02/1984	35	X		21/04/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,704.19	34
128	2828272	26/08/1954	68	X		1/09/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GUARDIAN	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
129	2400332	26/05/1950	62	X		6/09/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
130	4382539	01/08/1954	39	X		1/08/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,764.19	150.00	1,914.19	34
131	0582738	23/10/1973	49	X		20/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
132	4116049	12/11/1981	41	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO EN ARCHIVO	Soles	2,054.19	150.00	2,204.19	34
133	0544878	12/12/1965	55	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
134	07042067	5/07/1955	66		X	1/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUEO	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
135	4314514	07/07/1981	42	X		17/07/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
136	07002748	20/01/1970	65	X		10/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	150.00	2,231.19	34
137	0856567	05/12/1952	51	X		22/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,814.19	150.00	1,964.19	34
138	07041318	09/02/1958	60	X		7/03/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	150.00	2,231.19	34
139	4554763	13/10/1964	38	X		3/05/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAINTOR	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
140	0892332	12/05/1972	50	X		4/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	150.00	2,231.19	34
141	47920733	13/11/1988	34	X		17/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA AUTOMOTRIZ	Soles	1,354.19	150.00	1,504.19	34
142	2269289	15/09/1968	54	X		1/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTURA AUTOMOTRIZ	Soles	1,554.19	150.00	1,704.19	34
143	47411682	24/08/1980	42	X		20/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,704.19	34
144	1933931	20/05/1969	53	X		6/08/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
145	4798279	10/11/1993	30	X		12/08/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CONFECIONADOR DE TOLDOS	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
146	1070658	6/08/1976	46	X		4/04/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAINTOR	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
147	0940876	04/02/1958	56	X		13/01/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
148	07038724	10/05/1960	62	X		17/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
149	08973629	09/04/1973	50	X		30/07/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	COCHER	Soles	1,754.19	150.00	1,904.19	34
150	4695687	24/08/1991	31	X		2/02/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,594.19	150.00	1,744.19	34

151	16065546	27/09/1992	60	X		20/12/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
152	42094697	7/11/1992	40	X		12/07/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
153	0526232	28/04/1991	52	X		15/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAQUETES Y JARDINES	Soles	1,514.19	150.00	1,664.19	34
154	0935472	09/03/1995	54		X	30/04/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAQUETES Y JARDINES	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
155	4609750	30/09/1991	51	X		10/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CONCRETO DE COMPACTA	Soles	1,864.19	150.00	2,014.19	34
156	1034925	17/09/1970	52		X	20/12/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	IMPRESA PUBLICA	Soles	1,084.19	150.00	1,234.19	34
157	4089434	02/11/1979	44	X		04/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,964.19	150.00	2,114.19	34
158	3042223	7/12/1978	45	X		10/03/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,864.19	150.00	2,014.19	34
159	4184387	20/04/1982	41	X		10/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PANTOR	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
160	0714276	30/01/1959	64	X		11/02/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	IMPRESA PUBLICA	Soles	1,084.19	150.00	1,234.19	34
161	1037302	3/02/1988	66	X		11/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,214.19	150.00	1,364.19	34
162	4570580	15/11/1983	34	X		13/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PANTOR	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
163	4213056	5/04/1989	39	X		11/12/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO	Soles	1,564.19	150.00	1,714.19	34
164	4423807	09/11/1987	35	X		4/03/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	2,064.19	150.00	2,214.19	34
165	0988584	20/05/1973	49	X		10/06/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
166	4205128	23/09/1985	37			11/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,084.19	150.00	1,234.19	34
167	1405332	19/10/1972	64		X	10/04/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	IMPRESA PUBLICA	Soles	1,084.19	150.00	1,234.19	34
168	0944130	4/09/1988	50		X	30/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	IMPRESA PUBLICA	Soles	1,114.19	150.00	1,264.19	34
169	2002866	09/10/1961	61	X		10/06/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	3,064.19	150.00	3,214.19	34
170	4242718	05/12/1981	41	X		10/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PLANCHADOR DE CARROCEPA	Soles	1,764.19	150.00	1,914.19	34
171	8022876	26/04/1970	53	X		4/11/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,764.19	150.00	1,914.19	34
172	1005816	20/08/1941	61		X	19/09/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	POLICIA MUNICIPAL	Soles	1,054.19	150.00	1,204.19	34
173	4501726	9/12/1959	53	X		6/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION COMPACTADOR	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
174	2088579	04/10/1973	49	X		20/12/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
175	0708218	4/08/1946	05	X		18/05/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CARPINTERO	Soles	2,064.19	150.00	2,214.19	34
176	0608995	16/09/1957	73	X		10/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GUARDIAN	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
177	1048874	30/04/1976	47	X		20/12/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	Soles	3,764.19	150.00	3,914.19	34
178	23971967	22/03/1971	52	X		10/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,004.19	150.00	2,154.19	34
179	0934915	17/02/1955	55	X		29/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
180	4526725	20/11/1957	35	X		11/12/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

181	06827149	5/07/1973	49	X	X	3/05/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,214.19	150.00	1,364.19	34
182	75057898	4/02/2000	23	X	X	10/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
183	09492164	2/02/1971	52	X	X	1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,095.19	150.00	1,245.19	34
184	08745613	03/09/1965	57	X	X	2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,704.19	34
185	40762931	12/08/1992	42	X	X	4/11/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO MECANICO	Soles	2,364.19	150.00	2,514.19	34
186	47843669	10/02/1959	40	X	X	18/08/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,864.19	150.00	2,014.19	34
187	46029337	17/09/1980	33	X	X	9/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PROYECT Y JARDINES	Soles	1,464.19	150.00	1,614.19	34
188	09891471	11/10/1989	64	X	X	13/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
189	10314380	4/02/1972	51	X	X	9/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
190	09491256	18/12/1970	52	X	X	12/11/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPEZA PUBLICA DA	Soles	1,099.19	150.00	1,249.19	34
191	06936538	14/12/1965	57	X	X	2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
192	08839200	25/05/1964	59	X	X	1/09/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	POLICIA MUNICIPAL	Soles	1,013.97	150.00	1,163.97	34
193	40635750	10/08/1979	43	X	X	10/08/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
194	44593308	09/10/1987	35	X	X	5/09/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
195	90597650	3/02/1970	52	X	X	3/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,464.19	150.00	1,614.19	34
196	06501179	5/03/1968	56	X	X	11/12/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIA DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
197	10324537	24/09/1973	47	X	X	4/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
198	42976788	11/05/1985	37	X	X	1/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
199	00127208	2/02/1978	46	X	X	9/11/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Soles	3,564.19	150.00	3,714.19	34
200	06939399	13/02/1963	60	X	X	1/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CARPINTERIA	Soles	1,764.19	150.00	1,914.19	34
201	09212142	13/02/1969	54	X	X	21/11/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,099.19	150.00	1,249.19	34
202	07036855	15/12/1964	59	X	X	4/08/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO	Soles	2,064.19	150.00	2,214.19	34
203	4735815	1/10/1981	31	X	X	24/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
204	10394629	15/03/1968	55	X	X	17/10/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO ELECTRICISTA	Soles	2,164.19	150.00	2,314.19	34
205	4426165	07/04/1966	37	X	X	11/12/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,014.19	150.00	2,164.19	34
206	06623208	13/03/1962	61	X	X	13/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPEZA PUBLICA	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
207	08495715	19/12/1964	58	X	X	9/09/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,704.19	34
208	80230085	26/05/1976	45	X	X	1/05/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
209	09622205	5/10/1971	52	X	X	29/06/1991	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	POICIA MUNICIPAL	Soles	1,068.58	150.00	1,218.58	34
210	40083597	2/09/1969	33	X	X	15/08/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,554.19	150.00	2,704.19	34

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

211	4288416	23/12/1982	38	X	11/02/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ESPECTACISTA EN ARCHIVO	Soles	4,584.19	150.00	4,734.19	34
212	4232080	19/01/1984	39	X	7/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	1,914.19	150.00	2,064.19	34
213	3588103	30/03/1956	67	X	10/9/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,099.19	150.00	1,249.19	34
214	2709812	27/01/1960	60	X	23/01/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
215	4412395	28/11/1979	43	X	4/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
216	06618400	19/11/1953	69	X	11/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAQUETES Y JAPONES	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
217	4281311	24/02/1955	32	X	10/12/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
218	4517330	20/01/1989	34	X	11/02/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE MAQUINARIA	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
219	1037971	4/06/1975	47	X	18/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
220	0655525	18/03/1975	50	X	8/05/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
221	1063727	02/03/1964	47	X	20/12/2006	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	3,164.19	150.00	3,314.19	34
222	1054686	11/09/1954	68	X	20/06/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	IMPRESA PUBLICA	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
223	0419028	16/01/1960	62	X	1/09/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
224	0397247	21/12/1988	34	X	4/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
225	1032496	20/05/1975	47	X	17/01/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
226	1954137	10/12/1980	50	X	14/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,914.19	150.00	2,064.19	34
227	4231584	22/10/1972	47	X	1/08/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLICLETE	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
228	0652950	15/02/1962	61	X	1/02/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	NOTIFICADOR	Soles	795.97	150.00	945.97	34
229	9027253	14/10/1978	44	X	3/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
230	0059714	01/06/1956	66	X	1/07/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
231	1058450	30/01/1990	33	X	11/07/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,964.19	150.00	2,114.19	34
232	4258075	14/07/1984	38	X	15/05/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO ELECTRICISTA	Soles	1,964.19	150.00	2,114.19	34
233	4044843	11/05/1962	43	X	11/02/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CAJERA	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
234	2107650	23/01/1961	62	X	10/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	2,014.19	150.00	2,164.19	34
235	1058458	28/05/1979	40	X	11/01/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
236	2033714	5/09/1955	68	X	22/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
237	4370418	02/02/1955	37	X	1/09/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	3,564.19	150.00	3,714.19	34
238	4264202	4/09/1994	30	X	25/09/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO	Soles	2,364.19	150.00	2,514.19	34
239	8019171	23/10/1979	44	X	21/10/1978	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
240	1030825	20/06/1955	67	X	3/02/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

241	1634731	04/02/1973	50	X		26/04/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	2 114 19	150.00	2 264 19	34
242	41134893	17/05/1991	41	X		25/05/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO ELECTRICISTA	Soles	2 664 19	150.00	2 214 19	34
243	42407227	11/06/1994	38	X		19/02/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1 664 19	150.00	1 814 19	34
244	40765623	16/12/1990	42	X		1/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO ELECTRICISTA	Soles	1 594 19	150.00	1 714 19	34
245	42460138	28/05/1990	49	X		1/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1 314 19	150.00	1 464 19	34
246	44294071	17/10/1997	50	X		1/07/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARCOS Y JARDINES	Soles	1 464 19	150.00	1 614 19	34
247	08957168	07/12/1973	59	X		13/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1 384 19	150.00	1 514 19	34
248	09626413	02/03/1964	51	X		11/10/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUEO	Soles	1 099 19	150.00	1 239 19	34
249	44871667	24/04/1972	35	X		5/04/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1 264 19	150.00	1 414 19	34
250	41331666	04/11/1963	39	X		22/11/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2 564 19	150.00	2 714 19	34
251	2337336	17/09/1972	62	X		10/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	1 099 19	150.00	1 239 19	34
252	4524076	27/07/1960	36	X		28/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2 564 19	150.00	2 714 19	34
253	1036142	13/01/1969	51	X		28/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	2 664 19	150.00	2 814 19	34
254	17581483	14/08/1993	59	X		11/09/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1 594 19	150.00	1 714 19	34
255	09321706	18/01/1972	54	X		16/12/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1 364 19	150.00	1 514 19	34
256	48206293	10/12/1999	33	X		1/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CAMARA DE VIDEO	Soles	1 364 19	150.00	1 514 19	34
257	07159363	14/01/1967	62	X		29/07/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1 664 19	150.00	1 814 19	34
258	07355514	3/08/1959	63	X		1/07/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2 114 19	150.00	2 264 19	34
259	10661031	9/03/1998	55	X		4/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	1 564 19	150.00	1 714 19	34
260	10137714	19/05/1966	58	X		20/12/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1 764 19	150.00	1 914 19	34
261	10122016	12/05/1964	56	X		11/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ENCARGADO DE ALMACEN	Soles	1 664 19	150.00	1 814 19	34
262	09491966	23/11/1970	52	X		4/10/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1 099 19	150.00	1 239 19	34
263	0534079	15/08/1963	59	X		11/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LINEAZA PUBLICA	Soles	1 099 19	150.00	1 239 19	34
264	42265310	23/09/1978	44	X		18/02/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARCOS Y JARDINES	Soles	1 164 19	150.00	1 314 19	34
265	45155528	17/05/1988	34	X		4/04/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TALADOR	Soles	1 464 19	150.00	1 614 19	34
266	00826630	26/07/1975	48	X		1/09/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1 664 19	150.00	1 814 19	34
267	25196036	19/07/1978	50	X		1/09/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2 564 19	150.00	2 714 19	34
268	50536080	15/05/1962	44	X		1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE RADADOR	Soles	1 764 19	150.00	1 914 19	34
269	09351239	21/07/1978	54	X		1/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INGENIERO INFORMatico	Soles	3 764 19	150.00	3 914 19	34
270	18899110	30/09/1958	73	X		1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2 064 19	150.00	2 214 19	34

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

271	4252173	21/07/1984	38	X		22/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,714.19	34
272	4034556	19/12/1949	44	X		17/02/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	1,914.19	150.00	2,064.19	34
273	4733531	20/04/1991	32	X		11/02/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
274	4103909	23/09/1981	41	X		11/06/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALBAÑIL	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
275	4188744	19/02/1981	41	X		15/07/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,714.19	34
276	3949592	05/07/1970	52	X		11/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUE Y JARDINES	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
277	4791172	21/01/1981	42	X		11/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
278	0533097	08/03/1985	39	X		7/06/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,714.19	34
279	4507550	14/01/1987	38	X		31/11/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CALEFA	Soles	1,584.19	150.00	1,734.19	34
280	4009782	16/03/1973	44	X		10/12/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,064.19	150.00	2,214.19	34
281	4399970	3/04/1956	37	X		13/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
282	4742350	12/04/1998	35	X		19/07/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,464.19	150.00	1,614.19	34
283	4724532	1/07/1979	41	X		11/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,554.19	150.00	2,714.19	34
284	4137556	28/03/1980	42	X		24/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	2,081.19	150.00	2,231.19	34
285	7494866	13/05/1995	27	X		11/11/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
286	8035906	15/01/1980	43	X		20/01/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
287	3285547	29/11/1982	40	X		14/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
288	4792886	10/11/1972	33	X		21/12/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
289	0932909	12/11/1993	30	X		11/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
290	1030892	25/09/1953	69	X		11/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,584.19	150.00	1,734.19	34
291	0547157	17/11/1986	36	X		14/07/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
292	1035187	03/02/1972	45	X		14/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,914.19	150.00	2,064.19	34
293	914963	26/06/1958	64	X		21/11/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,714.19	34
294	4440816	17/11/1957	37	X		3/05/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO	Soles	2,530.00	150.00	2,680.00	34
295	0708523	22/07/1998	61	X		10/05/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE TAPICERIA	Soles	1,884.19	150.00	2,034.19	34
296	1637105	26/09/1951	55	X		11/03/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	IMPEZA PUBLICA	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
297	45521457	30/04/1957	34	X		12/05/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,084.19	150.00	2,234.19	34
298	0849540	10/01/1959	55	X		27/03/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,554.19	150.00	2,714.19	34
299	0897298	10/08/1978	38	X		18/05/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
300	0920550	19/03/1954	51	X		20/09/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE ELECTRICIDAD	Soles	1,714.19	150.00	1,864.19	34

15

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

301	60610831	19/03/1972	44	X	X	16/01/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	1,254.19	150.00	1,404.19	34
302	4335623	20/03/1985	37	X		12/01/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	2,081.19	150.00	2,231.19	34
303	42174234	11/11/1983	39			11/01/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	RESOLUCION COACTIVO	Soles	2,584.19	150.00	2,734.19	34
304	33575459	14/05/1975	46		X	1/06/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE BARRIO DE CALLES	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
305	45143311	04/01/1986	35	X		12/12/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOPLETA	Soles	1,584.19	150.00	1,734.19	34
306	1033798	08/02/1959	53		X	1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
307	50162505	23/05/1979	43		X	16/07/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,082.19	150.00	1,232.19	34
308	41632228	31/12/1945	40	X		11/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AUXILIAR DE ARCHIVO	Soles	1,584.19	150.00	1,734.19	34
309	06992323	4/10/1982	77	X		1/02/2006	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,384.19	150.00	1,534.19	34
310	07037229	16/09/1955	57	X		21/06/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,784.19	150.00	1,934.19	34
311	06986347	03/05/1957	65	X		1/06/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	3,684.19	150.00	3,834.19	34
312	8067062	03/10/1983	43	X		1/06/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION COSTERIA	Soles	1,284.19	150.00	1,434.19	34
313	07697941	12/12/1985	65	X		2/07/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
314	42834219	19/11/1957	39	X		13/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	150.00	2,464.19	34
315	42459744	30/11/1971	51	X	X	14/11/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LINEA PUBLICA DA	Soles	1,059.19	150.00	1,209.19	34
316	47819449	22/08/1991	31	X		1/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,784.19	150.00	1,934.19	34
317	03622337	28/04/1971	52	X		1/02/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
318	15981376	22/02/1958	65	X		3/10/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION COSTERIA	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
319	2384084	21/03/1971	52	X		1/02/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,584.19	150.00	2,734.19	34
320	41617041	03/07/1958	54		X	21/08/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,284.19	150.00	1,434.19	34
321	40816075	20/04/1952	45	X		10/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,851.19	150.00	2,001.19	34
322	4443772	23/02/1978	41	X		1/03/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TAPICERO	Soles	2,114.19	150.00	2,264.19	34
323	10336519	01/03/1958	54	X		17/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,954.19	150.00	2,104.19	34
324	0692358	22/08/1957	65	X		1/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA AUTOMOTRIZ	Soles	1,514.19	150.00	1,664.19	34
325	40459903	20/03/1950	43	X	X	1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,164.19	150.00	1,314.19	34
326	08977512	11/08/1953	59	X		1/02/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,714.19	150.00	2,864.19	34
327	1031514	14/10/1955	69	X		1/06/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1,695.00	150.00	1,845.00	34
328	10207009	4/12/1961	40	X		1/03/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,584.19	150.00	2,734.19	34
329	41512510	23/11/1957	66	X		13/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,164.19	150.00	2,314.19	34
330	10018528	08/03/1974	49	X	X	11/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COSTERIA	Soles	1,954.19	150.00	2,104.19	34

331	10/28/202	21/02/1987	36	X		8/10/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	2,564.19	150.00	2,714.19	34
332	44/21/37	1/09/1965	57	X		16/04/1994	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TERAPEUTA ONAFED	Soles	1,235.65	150.00	1,385.65	34
333	0556/279	1/09/1965	58		X	1/08/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	1,914.19	150.00	2,064.19	34
334	094/1908	14/03/1965	62	X		30/6/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	150.00	2,231.19	34
335	1056/280	22/08/1960	64	X		9/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,054.19	150.00	2,204.19	34
336	05575069	2/05/1958	75	X		1/08/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GASTERO	Soles	2,414.19	150.00	2,564.19	34
337	0208042	19/01/1964	79	X		1/06/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1,454.19	150.00	1,604.19	34
338	1357/415	24/04/1974	50	X		1/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	2,414.19	150.00	2,564.19	34
339	0984444	20/12/219	41	X		20/12/219	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APROY ADMINISTRATIVO	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
340	413/8359	1/03/1981	72	X		11/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CARPINTERO	Soles	1,714.19	150.00	1,864.19	34
341	1033/825	20/05/1950	51	X		17/10/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAQUETES Y JARDINES	Soles	1,314.19	150.00	1,464.19	34
342	0649/215	9/10/1971	55	X		8/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	150.00	1,564.19	34
343	0616/81	12/05/2022	54	X		12/05/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE AREAS VERDES	Soles	1,154.19	150.00	1,304.19	34
344	00647302	21/04/1969	29	X		15/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APROY ADMINISTRATIVO	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
345	48/46552	30/11/1966	66	X		12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,554.19	150.00	1,704.19	34
346	07017309	17/03/1971	51	X		1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,354.19	150.00	1,504.19	34
347	96/0505	12/03/1980	42	X		4/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENALGO EN CAMONETA	Soles	1,554.19	150.00	1,704.19	34
348	406/1391	12/09/1980	49	X		1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAQUETES Y JARDINES	Soles	1,154.19	150.00	1,304.19	34
349	09734510	13/10/1982	40	X		1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER	Soles	1,554.19	150.00	1,704.19	34
350	417/3418	23/10/1963	59	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENALGO EN CAMONETA	Soles	1,554.19	150.00	1,704.19	34
351	80/4120	1/07/1969	55	X		12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,854.19	150.00	2,004.19	34
352	9/05/47	17/03/1982	41	X		1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,554.19	150.00	1,704.19	34
353	417/0066	17/03/1982	50	X		12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CAMONETA	Soles	1,714.19	150.00	1,864.19	34
354	07/05/33	10/12/1962	35	X		21/06/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE MANOJARRA	Soles	1,214.19	150.00	1,364.19	34
355	454/324	28/05/1961	39	X		1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,354.19	150.00	1,504.19	34
356	499/5012	12/01/1978	46	X		1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,354.19	150.00	1,504.19	34
357	1054/72	9/09/1990	32	X		1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1,354.19	150.00	1,504.19	34
358	4557692	1/02/2022	66	X		1/02/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,924.19	150.00	3,074.19	34
359	1571/118	23/07/1997	36	X		1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,354.19	150.00	1,504.19	34
360	4439167	2/01/1966	56	X		12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,454.19	150.00	1,604.19	34

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

361	1026337	12/08/1945	77	X		2/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,085.19	150.00	1,235.19	34
362	07043139	29/03/1989	35	X		19/01/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
363	4594290	1/01/1979	44	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
364	004100308	19/02/1993	40	X		1/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	VENEZOLANA	SERENO	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
365	4186507	10/10/1973	49		X	2/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
366	05613246	25/03/1992	71	X		3/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,554.19	150.00	1,704.19	34
367	06977041	25/05/1983	39	X		22/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRERA	Soles	1,954.19	150.00	2,104.19	34
368	42116678	8/04/1978	47	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,464.19	150.00	1,614.19	34
369	20902742	15/12/1995	67		X	12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,554.19	150.00	1,704.19	34
370	06620553	14/01/1999	64	X		12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,514.19	150.00	1,664.19	34
371	4303193	14/02/1974	48	X		12/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
372	06984135	11/11/1983	39	X		1/06/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	150.00	1,414.19	34
373	4642913	23/09/1974	48		X	1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
374	06834466	19/08/1994	28		X	1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MOTORIZADO	Soles	1,514.19	150.00	1,664.19	34
375	76143220	29/03/1987	36	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,364.19	150.00	1,514.19	34
376	44157233	24/04/1974	49			1/06/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,089.19	150.00	1,239.19	34
377	33983322	28/07/1992	61		X	19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
378	8367865	23/05/1986	37	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
379	4356707	29/04/1998	55	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
380	06352798	4/07/1961	62	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
381	05315293	3/11/1963	60	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
382	1652661	3/08/1976	47	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
383	16333872	10/06/1972	51	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
384	05823305	15/03/1987	66	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
385	43598267	29/02/1992	31	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
386	46644463	6/02/1981	42	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
387	4064614	8/04/1958	55	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
388	06993592	16/08/1994	29		X	19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
389	7737419	30/03/1994	39	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
390	42366067	2/06/1994	59	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENALAGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34

391	723924	2009/1958	54	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
392	948520	2008/1955	37	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
393	428954	2808/1959	34	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
394	459496	2808/1972	57	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
395	867124	1811/1974	49	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
396	1057460	2807/1979	43	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
397	4183070	2808/1981	42	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	150.00	2,220.00	34
398	4125784	1808/1982	34	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
399	4515951	0409/1986	27	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
400	4756324	2807/1977	46	X	X	1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
401	10545631	2208/1985	38	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
402	4314507	2512/1992	31	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
403	4781647	2803/1987	26	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
404	7508730	2308/1982	41	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
405	4136861	1602/1976	47	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
406	6531849	3010/1972	51	X	X	1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
407	6668340	2202/1970	53	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
408	10544502	2002/2000	23	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
409	7292355	2404/1977	45	X	X	1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
410	1068320	2808/1971	52	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
411	7568320	0411/1995	24	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
412	7083567	0907/1968	35	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
413	4479163	0604/1974	49	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	150.00	2,103.50	34
414	0962968	3003/1977	46	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2,100.00	34
415	04459153	2902/1992	37	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	VENEZOLANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2,100.00	34
416	4710237	2403/1981	32	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2,100.00	34
417	4723045	1607/1983	40	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2,100.00	34
418	4162859	0407/1988	35	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2,100.00	34
419	4593267	1303/1981	42	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2,100.00	34
420	44072146	1208/1971	52	X		1909/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2,100.00	34

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

421	08455114	22/01/1956	28	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2100.00	34
422	48732029	08/09/1975	48	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2100.00	34
423	10324567	16/07/1994	29	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2100.00	34
424	4191647	21/06/1984	39	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2100.00	34
425	00405555	18/10/1975	48	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2100.00	34
426	10452622	19/06/1996	27	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2100.00	34
427	10548619	05/04/1971	52	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2100.00	34
428	1035101	25/05/1996	27	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	150.00	2100.00	34
429	7595969	14/02/1994	30	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENIZADO	Soles	2,070.00	150.00	2220.00	34
430	07042308	17/12/1987	36	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENIZADO	Soles	2,070.00	150.00	2220.00	34
431	44730867	04/10/1978	47	X		11/2/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENIZADO	Soles	2,070.00	150.00	2220.00	34
432	40272573	27/2/1994	29	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	COORDINADOR DE OPERAC. DE EMERGENCIA	Soles	5,000.00	150.00	5150.00	34
433	7360667	11/11/1986	37	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	EJECUTOR CONDUCTO	Soles	5,000.00	150.00	5150.00	34
434	44041371	16/09/1995	28	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AUXILIAR CONDUCTO	Soles	3,500.00	150.00	3650.00	34
435	19823712	18/08/1986	37	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	FISCALIZADOR	Soles	3,500.00	150.00	3650.00	34
436	4433739	8/08/1986	38	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	FISCALIZADOR	Soles	3,500.00	150.00	3650.00	34
437	10305972	15/05/1988	36	X		15/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PAJOTER AUTOMOTRIZ	Soles	1700.00	150.00	1850.00	34
438	07077954	8/10/1959	64	X		17/10/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,299.53	150.00	1449.53	34
439	10305992	20/04/1999	24	X		14/11/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,226.11	150.00	1376.11	34
440	07075475	19/12/1956	66	X		10/05/1975	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,392.10	150.00	1542.10	34
441	09827538	10/10/1972	50	X		31/10/2001	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,348.22	150.00	1498.22	34
442	09374957	22/07/1959	53	X		8/04/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,338.22	150.00	1488.22	34
443	09824950	17/01/1973	51	X		18/02/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,328.51	150.00	1478.51	34
444	06587567	6/08/1998	24	X		27/10/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,441.08	150.00	1591.08	34
445	0653407	9/11/1996	26	X		8/07/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,551.11	150.00	1701.11	34
446	09347989	30/01/1997	27	X		17/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,282.50	150.00	1432.50	34
447	09377455	5/01/1970	53	X		15/11/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,337.51	150.00	1487.51	34
448	07015024	22/01/1990	33	X		5/11/1999	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIO	Soles	1,647.47	150.00	1797.47	34
449	08998579	6/06/1996	28	X		30/04/2002	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,328.61	150.00	1478.61	34
450	08491125	26/11/1970	52	X		27/11/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,328.61	150.00	1478.61	34

451	07037135	20/04/1956	55	X		19/11/1998	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,392.10	150.00	1542.10	34
452	07037286	20/12/1955	67	X		19/11/1998	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,470.61	150.00	1620.61	34
453	0650155	15/10/1954	59	X		19/11/1998	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,400.72	150.00	1550.72	34
454	2450755	30/01/1966	57		X	19/11/1998	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,354.22	150.00	1504.22	34
455	0839752	5/09/1955	67	X		30/09/2008	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,435.23	150.00	1585.23	34
455	0947513	5/03/1958	64	X		15/12/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,226.11	150.00	1376.11	34
457	0941290	21/12/1958	64	X		16/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,365.10	150.00	1515.10	34
458	0931906	4/09/1957	55	X		4/01/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLICETE	Soles	2,201.11	150.00	2351.11	34
459	3104507	30/08/1973	49		X	11/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUEO	Soles	1,328.61	150.00	1478.61	34
460	07033715	8/11/1955	57		X	13/06/2003	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,360.45	150.00	1510.45	34
461	0533919	21/07/1961	61	X		10/04/1997	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,505.76	150.00	1655.76	34
462	07027436	16/08/1960	62	X		10/11/1992	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,486.49	150.00	1636.49	34
463	0559746	31/12/1962	60	X		9/06/1986	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACEN CENTRAL	Soles	1,397.63	150.00	1547.63	34
464	0948805	13/09/1963	64		X	29/01/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,233.61	150.00	1383.61	34
465	07041735	29/07/1964	58	X		16/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,328.61	150.00	1478.61	34
466	0940621	31/12/1971	51	X		10/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,353.82	150.00	1503.82	34
467	0943824	15/03/1959	53	X		7/06/1986	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CONCRETO	Soles	1,412.41	150.00	1562.41	34
468	09307835	28/02/1958	64	X		10/11/1992	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,328.61	150.00	1478.61	34
469	0507965	28/07/1963	59	X		12/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,328.61	150.00	1478.61	34
470	0704088	6/10/1959	63	X		16/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,226.11	150.00	1376.11	34
471	2064887	3/07/1955	56	X		16/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,328.61	150.00	1478.61	34
472	07018445	29/05/1959	63	X		17/05/1975	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,494.60	150.00	1644.60	34
473	07001574	17/03/1953	59		X	31/01/2001	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,364.22	150.00	1514.22	34
474	08224056	17/05/1955	67	X		24/04/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,282.40	150.00	1432.40	34
475	07013316	23/12/1954	58	X		1/11/1997	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,328.61	150.00	1478.61	34
476	17407029	16/11/1952	67	X		10/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO MOTORIZADO	Soles	1,921.00	150.00	2071.00	34
477	1718155	25/10/2000	23	X		10/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO MOTORIZADO	Soles	1,921.00	150.00	2071.00	34
478	17312207	18/10/1956	27	X		10/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO MOTORIZADO	Soles	1,921.00	150.00	2071.00	34
479	17281497	25/02/1956	23	X		10/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO MOTORIZADO	Soles	1,921.00	150.00	2071.00	34
480	17039143	13/02/2000	24	X		10/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO MOTORIZADO	Soles	1,921.00	150.00	2071.00	34

[Handwritten signatures and initials]

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

481	06545955	24/07/1955	68	X		1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
482	76671046	26/03/1956	28		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
483	41596104	12/09/1982	41		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
484	44597865	25/11/1987	36		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
484	2234706	24/03/1977	47		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
485	22402389	25/03/1965	58		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
485	07018880	26/10/1958	65		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
487	41615419	15/07/1990	44		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
488	43555980	23/12/1995	36		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
488	73034655	10/04/2005	19		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
490	74490344	17/12/1999	24		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
491	41776632	14/12/1982	41		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
492	74822594	7/12/1993	30		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
493	76479855	6/10/1989	24		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
494	80085053	28/02/1979	46		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
495	75590050	5/02/1997	27		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
496	70083963	9/09/1989	34		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
497	70230857	13/07/1989	25		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
498	05402258	1/03/1981	63		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
499	40448141	19/01/1980	44		X	1/08/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
500	46333696	25/05/1990	34			18/10/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	FISCALIZADORA	Soles	3500.00	150.00	3650.00	51
501	71201249	5/04/2000	24		X	17/10/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDAR COACTIVO	Soles	3500.00	150.00	3650.00	39
502	73178547	29/10/1989	24		X	17/10/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PE	Soles	1695.00	150.00	1845.00	34
503	09105622	30/10/1984	70		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Soles	1950.00	150.00	2100.00	47
504	08333024	28/07/1988	56		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Soles	1950.00	150.00	2100.00	47
505	06990732	12/10/1983	61		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Soles	1950.00	150.00	2100.00	47
505	47200394	27/10/1991	33		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Soles	1950.00	150.00	2100.00	47
507	47324270	27/10/1991	33		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Soles	1950.00	150.00	2100.00	47
508	78860207	27/07/2021	23		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Soles	1950.00	150.00	2100.00	47
509	76544982	24/10/1999	25		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Soles	1950.00	150.00	2100.00	47
510	44203621	11/12/1995	38		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTES	Soles	1950.00	150.00	2100.00	47

511	755829	4/10/2004	20		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
512	6273409	29/11/1968	26		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
513	7708514	5/03/1995	29	X		6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
514	0987350	19/05/1973	51		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
515	4406159	12/12/1985	38	X		6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
516	7440337	22/07/2001	23		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
517	7783506	26/05/1965	28		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
518	7354957	24/08/2005	19		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
519	7529841	31/12/1996	27		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
520	0747477	4/04/1971	53		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
521	7383032	20/07/1992	31		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
522	7055038	7/08/2004	20		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
523	7049313	28/01/1958	26		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47
524	7200187	2/08/1958	26		X	6/12/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	SOLES	1950.00	150.00	2100.00	47

1 031 413 37
12376,960 44

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera como servicios similares, los diferentes Servicios de Salud y programas de Salud EPS que prestan las Entidades Prestadoras de Salud EPS.¹</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

emisión de la orden de servicios o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener presente el Anexo N° 3 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

- Al otorgarse la orden de servicio del postor, se deberá cumplir de manera estricta con las condiciones de pago establecidas en el contrato, así como con las condiciones de entrega, plazos y demás condiciones establecidas en el contrato, de manera que se garantice la correcta ejecución de los trabajos y la entrega de los servicios contratados.
- En el caso de ser contratado, el postor deberá cumplir con las condiciones de pago establecidas en el contrato, así como con las condiciones de entrega, plazos y demás condiciones establecidas en el contrato, de manera que se garantice la correcta ejecución de los trabajos y la entrega de los servicios contratados.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ol style="list-style-type: none">1. Autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 - "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", a excepción del Seguro Social de EsSalud.2. Certificado vigente de su inscripción en la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP y/o SUSALUD según corresponda, que acredite que su representada con autorización de funcionamiento.
<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>	
	<u>Acreditación:</u>
	<ol style="list-style-type: none">3. Copia de la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 - "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", a excepción del Seguro Social de EsSalud.4. Copia del certificado vigente de su inscripción en la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP y/o SUSALUD según corresponda, que acredite que su representada con autorización de funcionamiento.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 trescientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,326.47 Ochenta mil trescientos ventiseis con 47/100 soles por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión</p>

del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de salud y programa de salud EPS que prestan las entidades prestadoras de Salud EPS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD, que celebra de una parte [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1** para la contratación de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.


CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES


Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$


Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.