

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de tres (03) **EQUIPO DE POSESIONAMIENTO - GPS** para la implementación del equipo técnico, encargado de realizar acciones en el marco de la Zonificación Ecológica y Económica para el Proyecto de Inversión con CUI N° 2519455 - "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín.

2. Finalidad pública

La presente adquisición permitirá la implementación del equipo técnico, encargado de realizar acciones en el marco de la Zonificación Ecológica y Económica, debe contar con equipos tecnológicos de recepción satelital GPS, Glonas, Galileo, Beidou que permitan obtener, procesar, analizar y contrastar la información documentaria y cartografía del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N° 2519455" y cumplir con las metas programadas en el Plan Operativo Anual 2024, correspondiente al **COMPONENTE 01 ADECUADA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, ACCION 1.2. Implementación con equipos / softwares informáticos, Actividad 1.2.1 Adquisición de equipos de cómputo – ZEE- 1.2.1.11 GPS DIFERENCIAL.**

3. Antecedentes

La Autoridad Regional Ambiental San Martín, creada mediante Ordenanza Regional N° 037-2010-GRSM/CR, se constituye en el órgano rector que lidera articulada y transparentemente la gestión sostenible del territorio en base a sus potencialidades y la calidad ambiental, gestionando las competencias regionales en materia ambiental, recursos naturales, ordenamiento territorial, áreas de conservación regional, demarcación territorial y terrenos de propiedad del Estado; es un órgano desconcentrado del Gobierno Regional San Martín, depende jerárquicamente de la Gerencia General Regional, con opinión vinculante a las funciones del pliego institucional en los asuntos de su competencia, cuenta con autonomía técnica y administrativa y es una unidad ejecutora de inversiones.

Que a través de la Resolución Gerencial General Regional N°156-2023-GRSM/GGR, de fecha 07 de junio del 2023 se aprueba la modificación el expediente técnico del Proyecto: "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N° 2519455"

Con Resolución Ejecutiva Gerencial N°009-2023-GRSM/ARASM/GE, de fecha 12 de julio de 2023 el Gerente Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental, DELEGA la COMPETENCIA del Proyecto: **Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N° 2519455**", por un monto de S/ 10'039,793.34 a la Dirección de Gestión Territorial (DGT), para la ejecución física financiera, el mismo que debe estar enmarcado al cumplimiento del Expediente Técnico y Plan Operativo Anual aprobado.

Con Memorando N°441-2024-GRSM/ARASM/GE, con fecha 22 de febrero del 2024 mediante Informe Técnico N°016-2023-GRSM/ARASM/UEI con fecha 22 de febrero del 2024, se aprueba el Plan Operativo Anual (POA) de Febrero – Julio del Proyecto: Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N° 2519455", por el monto de S/ 1,500,000.00 soles

Mediante Oficio N°769-2024-GRSM/GRPYP, del 13 de setiembre del 2024, la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto del Gobierno Regional San Martín, comunica asignación presupuestal al proyecto "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 provincias del departamento de San Martín", con Código Único de Inversiones N° 2519455, a la Autoridad Regional Ambiental (ARA SM). S/ 2,000, 000.00, para ser ejecutado en el presente año fiscal 2024.



Conforme a lo antes mencionado y con el fin de garantizar la implementación del equipo técnico encargado de realizar acciones en el marco de la Zonificación Ecológica y Económica, es necesario adquirir **Kit GNSS DA2 con colector para ser usado con accesorio de mano handle**. Esta adquisición permitirá obtener, procesar y contrastar información documentaria y cartográfica, cumpliendo así con las actividades estrictamente relacionadas al proyecto de inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 provincias del Departamento de San Martín, CUI N° 2519455".

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo general

Contar con una persona natural o jurídica para la adquisición de tres (03) **EQUIPO DE POSESIONAMIENTO - GPS**, que va permitir obtener, procesar y contrastar información satelital y cartográfica para cumplir con las actividades estrictamente relacionadas al proyecto de inversión "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín, CUI N° 2519455", de la Autoridad Regional Ambiental y permitir la normal ejecución de las actividades programadas.

4.2. Objetivos específicos

- Contar con tres (03) **EQUIPO DE POSESIONAMIENTO - GPS**, para ser utilizadas en el procesamiento de imágenes de satélite y drones, así como en el procesamiento y modelamiento cartográfico de los estudios temáticos de la ZEE de San Martín.
- Optimizar las actividades de procesamiento cartográfico y teledetección a desarrollar en el proyecto "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 provincias del Departamento de San Martín, CUI N° 2519455".
- Procesar la información de manera rápida y precisa, mejorando significativamente los flujos de trabajo del proyecto y ayudando a reducir los costos operativos."

5. Alcances y descripción de los bienes a contratar

Se requiere la adquisición del bien que se muestran a continuación:

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
01	KIT GNSS DA2 CON COLECTOR PARA SER USADO CON ACCESORIO DE MANO HANDLE Incluye suscripción por 02 año de software de campo Trimble Accessand Catalyst survey.	Unidad	03

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características técnicas

Los bienes a adquirir deben cumplir con las siguientes características técnicas:



DESCRIPCION SIGA: GPS DIFERENCIAL

DESCRIPCION SIGA: GPS DIFERENCIAL

KIT GNSS DA2 CON COLECTOR PARA SER USADO CON ACCESORIO DE MANO HANDLE. Incluye suscripción por 02 años de software de campo Trimble Access and Catalyst survey.

RECEPTOR GNSS

Receptor de sistemas múltiples	GPS, GLONASS, GALILEO, BEIDOU.
Precisión	<p>Precisión en post-proceso: Horizontal 10 mm + 1 ppm en toma de datos</p> <p>Precisión en tiempo real: Horizontal: 2 cm Las precisiones verticales son opcionales.</p>
Modo de operación	Estático-rápido, cinemático. Con capacidad para correcciones en tiempo real y post-proceso. Modo de operación como rover.
Memoria	16 GB en caso sean equipos integrados (colector y receptor GNSS todo en uno) o 64GB para almacenamiento en el colector de datos (colector y receptor GNSS separados).
Fuente de poder	<ul style="list-style-type: none"> 2 baterías intercambiables y recargables con duración de 6 horas de uso cada una, con una duración total de 12 horas como mínimo. Kit de alimentación con tensión eléctrica de 220 voltios y 60 Hz, para recarga de baterías.
Temperatura de funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> -20°C a +60°C o rango superior.
Temperatura de almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> -40°C a +70°C o rango superior.
Resistencia	IP65 o superior aprueba de polvo y agua. Esta especificación deberá estar indicada en el catálogo u hoja de datos del producto Resistente a golpes y vibraciones, según especificaciones militares. MIL-STD-810F o MIL-STD810G.
Comunicación	Integrada al equipo. En caso de antena externa Tecnología Bluetooth, cables y conectores.
COLECTOR DE DATOS	Incorporada
Sistema Operativo	Android 10 o superior C/Software de campo.
Procesador	Procesador 2,2 GHz o superior.
Pantalla	6 pulgadas con retroiluminación LED.
Interfase equipo / operador	Interfase externa o integrada con teclado alfanumérico o virtual en pantalla táctil de alta resolución.
Camara	Cámara frontal de 5MP y cámara trasera de 13 MP o superior.
Bateria	Batería de 9 horas de uso continuo o superior
Comunicación	Bluetooth, USB, WI-FI, Modem celular incorporado para conexión a Internet.
Protección IP	Estándar contra polvo y agua IP67.
Accesorios básicos	Cables, cargador de batería y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento del equipo.



Software de captura y registro de información de campo	
Sistema operativo	Android 10 o superior
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Captura de puntos, líneas con nombre y código. • Levantamiento continuo, replanteo de puntos y líneas. • Navegación autónoma. • Debe poder verse en una misma pantalla la información de mapa de fondo y los puntos tomados en campo. • Capacidad de recibir mapas y/o imágenes georreferenciadas en formatos como: dxf, shp, jpg, entre otros. • Vinculación con información GNSS. • Debe tener mapa de fondo indicando como mínimo calles y principales rutas de la ciudad propio de la marca sin necesidad de conexión a internet. • Configurable en idioma español. • Soporte múltiples sistemas de referencia. • Última versión del aplicativo a la fecha de entrega de los equipos con una licencia con validez de 3 años.

Software de posprocesamiento diferencial: Cantidad (01)	
Sistema operativo	Soporte para el sistema operativo Android 10 o superior.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia en llave física para usarse en diferentes PC o laptop. • Transferencia de datos GNSS a PC y viceversa. • Procesamiento diferencial. • Descarga de efemérides de forma directa sin necesidad de ir a la página web de la NASA. • Exportar/importar datos en formato CAD/GIS, DWG, DXF, entre otros. • Tratamiento de archivos de formato Rinx de cualquier marca de receptores GNSS y cualquier modo de operación. • Generación de atributos y base de datos. • Configuración de idioma en español. • Tratamiento de información vectorial. • Última versión del aplicativo a la fecha de entrega de los equipos.

5.1.2. Condiciones de operación

Nuevo y en condiciones de fábrica

5.1.3. Embalaje y rotulado

5.1.3.1. Embalaje

5.1.3.1.1 Embalaje primario

Bajo responsabilidad del proveedor sobre los cuidados respectivos para evitar ralladuras y/o abolladuras.

5.1.3.1.2 Embalaje secundario

Deberá ser custodiado en su propio maletín de transporte



5.1.3.1.3 Embalaje terciario

No aplica

5.1.3.2. Rotulado

Etiqueta propia del fabricante

5.1.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

No aplica

5.1.5. Normas técnicas

Norma Técnica Complementaria NTC 001-2015, mediante Resolución Directoral 501-2015-MTC/12, que regula los requisitos para las operaciones de sistemas de aeronaves pilotadas a distancia y que concuerda con la Ley N° 30740.

5.1.6. Impacto ambiental

No aplica

5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación

5.1.7.1 Acondicionamiento

No aplica

5.1.7.2 Montaje

No aplica

5.1.7.3 Instalación

La propuesta debe incluir la instalación y operatividad del sistema operativo de los tres (03) **Kit GNSS DA2 con colector TDC6 Trimble para ser usado con accesorio de mano handle**, la misma que será efectuada en el plazo no mayor de 05 días calendarios de recepcionado el bien y será en presencia del personal designado de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín y en presencia del supervisor y coordinador del Proyecto.

5.1.8. Modalidad de ejecución contractual

Llave en mano

5.1.9. Sistema de contratación

A suma alzada.

5.1.10. Transporte y Seguros

5.1.10.1. Transporte

Serán transportados con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas. El proveedor asumirá los costos de estiba y desestiba. También deberá correr con los gastos de flete hasta el lugar de entrega por lo que en su oferta el postor deberá incluir el costo del flete.

5.1.10.2. Seguro

No aplica

5.1.11. Garantía comercial

5.1.11.1 Alcance de la garantía

Contra todo defecto de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante su uso normal, o contra fallas sufridas por el transporte. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo,



originados por fallas de fábrica o vicios ocultos sin costo alguno para la entidad encargada de su operación.

5.1.11.2. Condiciones de la garantía

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento del Gobierno Regional San Martín, en un plazo no mayor a 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

5.1.11.3. Periodo de la garantía

Garantía extendida de 02 años para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.

5.1.11.4. Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha señalada en el documento de la conformidad de los bienes.

5.1.12. Disponibilidad de servicios y repuestos

El postor deberá contar con disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía.

5.1.13. Visita y muestras

5.1.13.1. Visita

No aplica.

5.1.13.2. Muestras

No aplica.

5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.2.1. Mantenimiento preventivo

No aplica

5.2.2 Soporte técnico

El postor brindará soporte técnico dentro del periodo de garantía, estará relacionado únicamente con el uso y funcionamiento y podrá ser ejecutado de manera telefónica, correo electrónico o a través de los programas de asistencia remota.

5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

5.3. Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El proveedor se encuentre dentro del giro del negocio en relación al bien a adquirir.
- Contar con almacén o establecimiento comercial.

5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.4.1. Lugar

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150 - Barrio de Lluylucucha, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín, en el horario de 07:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:00 p.m., de lunes a viernes.



5.4.2. Plazo

El plazo máximo de entrega será hasta los Veinte (20) días calendario, (15 días calendarios para entrega de los bienes y 05 días calendarios para su instalación y puesta en funcionamiento), contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

5.5. Entregables

El proveedor deberá entregar el bien según las características especificadas en el numeral 5.1, 5.1.1 y 5.1.2.

5.6. Otras obligaciones

El proveedor será responsable directo y absoluto de la calidad de los bienes a entregar, debiendo responder por los mismos.

- En caso de encontrarse observaciones en el proceso de verificación, se procederá a NO otorgar la conformidad, procediendo a devolverse las unidades, otorgándose un plazo no menor de dos (02) ni mayor a ocho (08) días calendario, para la subsanación de las observaciones.
- Será responsabilidad del proveedor realizar cualquier cambio por algún defecto del producto y garantizar el producto.
- En caso de que las observaciones comprendan incumplimiento de las especificaciones técnicas, se dará por no recibida, aplicándose las penalidades que correspondan.
- El proveedor se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, prioridad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionista, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del estado – Ley N° 30225, al numeral 7.1 del artículo 7° de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobada mediante D.S N° 344-2018 y modificatorias.

5.7. Adelantos

No se entregarán adelantos.

5.8. Subcontratación

No aplica.

5.9. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.10. Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Oficina de Logística y almacén de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Coordinador y Supervisor del proyecto ZEE CUI N° 2519455 y Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad regional Ambiental.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Oficina de Logística y la oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín y Supervisor del proyecto ZEE CUI N° 2519455 y Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad regional Ambiental.



- **Área que brindará la conformidad:** Informe previo de la Oficina de Tecnología e Información (OTI) de la Sede Central del GRSM, como área especializada para acreditar la recepción de los bienes y entrega de los bienes, según se detalla en el numeral 5.1 del requerimiento. Coordinador y Supervisor del Proyecto de Inversión con CUI N° 2519455, emitirán la conformidad a la Dirección de Gestión Territorial y remitido por la Gerencia Ejecutiva de la Autoridad Regional Ambiental del Gobierno Regional San Martín.

5.11. Pruebas para la conformidad del bien.

5.11.1. Pruebas o ensayos para la conformidad del bien.

Se deberá realizar las pruebas con el fin de que se verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas, quien estará a cargo de la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental del Gobierno Regional San Martín.

5.11.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

Se deberá realizar la prueba de puesta en funcionamiento por el personal designado por la Oficina de tecnologías de la Información de la sede Central del Gobierno Regional San Martín en presencia del supervisor y coordinador del proyecto.

5.12. Forma de pago

El pago se realizará en una sola armada no mayor a los 10 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad, luego de la recepción formal y completa de la documentación que sustente la entrega del bien.

- Factura electrónica.
- Guía de Remisión.
- Acta de recepción del bien suscrito por el coordinador, supervisor y la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental.
- Acta de prueba y funcionalidad, suscrita por la coordinación, supervisión y la Dirección de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental.
- Documento de conformidad del bien, suscrito por el coordinador, supervisor y la Dirección de Gestión territorial de la Autoridad Regional Ambiental.

5.13. Fórmula de reajuste

No aplica.

5.14. Penalidades por mora y otras penalidades aplicables

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25

Otras penalidades

No aplica

5.15. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad del Bien.



5.16. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

5.17. Cláusula de anticorrupción

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionario, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. De la misma manera, el proveedor el consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el Gobierno Regional San Martín pueda accionar.

5.18. Normativa específica

Para el desarrollo de las actividades se tendrá en cuenta la siguiente normativa:

- TUO de la Ley N° 30225 y su reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Directiva del Gobierno Regional de San Martín.

5.19. Financiamiento

El gasto que irroque la presente contratación, tendrá la siguiente afectación presupuestaria:

Fuente de Financiamiento	:	5 - Recursos Determinados.
Rubro	:	15 - Fondo de Compensación Regional FONCOR
Programa Presupuestal	:	0144 – Conservación y Uso Sostenible de Ecosistemas para la Provisión de Servicios Ecosistémicos.
Producto/Proyecto	:	2519455 - PI "Mejoramiento de los servicios de información de la ZEE en las 10 Provincias el Departamento de San Martín"
Actividad/Acción de Inversión/Obra	:	6000008 – Fortalecimiento de Capacidades
Función	:	17 - Ambiente.
División Funcional	:	054 – Desarrollo Estratégico, Conservación y Aprovechamiento Sostenible del Patrimonio Natural
Grupo Funcional	:	0119 – Conservación y Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica y de los Recursos Naturales
Meta Presupuestaria	:	0155 – Zonificación Ecológica Económica.



6. Requisitos de calificación

6.1. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 372,000.00 (Trescientos setenta y dos mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 31,350** (Treinta y un mil trescientos cincuenta y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Equipos de GPS en general y equipos de computacionales.**

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7. Anexos

No aplica.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL

Ing. Teolista Domenika Berrú Chávez
COORDINADORA

