

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBUNIDAD DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER, INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE VALLAS ALTAS PARA LAS SEDES DE COMPETENCIA Y NO COMPETENCIA DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00174900140, AOI00174900150, AOI00174900152, AOI00174900153 - Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	137						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 001036-2024-PEL/PEL.05		Fecha de recepción	24/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/08/024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	CORREO ELECTRONICO DEL OEC	2/08/2024	-----	-----	-----
SE SOLICITO REVISAR LAS CONDICIONES DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DEBIDO A QUE LA CITADA CONDICIÓN NO SE AJUSTA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO								

2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	CORREO ELECTRONICO DEL AREA USUARIA	6/08/2024	-----	-----	-----
EL AREA USUARIA ACTUALIZÓ LA CONDICIONES DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. ASIMISMO, EL AREA USUARIA DE OFICIO REALIZÓ PRECISIONES CON RELACION A: PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, PERFIL DEL PERSONAL CLAVE, PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, INFORME FINAL, FORMA DE PAGO, SEGUROS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN							
2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	EL AREA USUARIA ACTUALIZÓ LA CONDICIONES DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. ASIMISMO, EL AREA USUARIA DE OFICIO REALIZÓ PRECISIONES CON RELACION A: PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, PERFIL DEL PERSONAL CLAVE, PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, INFORME FINAL, FORMA DE PAGO, SEGUROS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
2	-----
3	-----

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	No corresponde						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	No corresponde						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
No corresponde							

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/08/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
6.					
	<p style="text-align: center;">CARMEN MEILING KCOMT RIVERO Jefe de la Subunidad de logística</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					