

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL		19.09.2024							
1.2 ÁREA USUARIA		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE FERROVIARIA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN Y SANCION							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0008 GESTION DEL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACION C0060 CONDUCCION DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTION DE REC C0061 GESTION DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DEL TRANSPORTE ESPECIAL Y SERVICIOS C0063 GESTION DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DEL TRANSPORTE REGULAR C0064 GESTIÓN DE LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS C0067 GESTION DEL SISTEMA DE TRANSPORTE FERROVIARIO C0073 GESTION DE ACTIVIDADES COMERCIALES, CAPACITACION, SESNSIBILIZACION Y ORIENTACION. C0078 CONDUCCION, FORMULACION EJECUCION DE LAS INVERSIONES C0080 GESTION DE LA MITIGACION AMBIENTAL DE LA INFRAESTRUCTURADE TRANSPORTE							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		019							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				-			
		Documento que declaró la viabilidad				-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° D-001530-2024-ATU/GG-OGRH Informe N° D-000077-2024-ATU/DGC Memorando N° D-000398-2024-ATU/DAAS Informe N° D*000229-2024-ATU/DO-SSTF Memorando N° D-000766-2024-ATU/DI Informe N° D-001123-2024-ATU/DO-SSTR Memorando N° D-000226-2024-ATU/DO-SSTE Memorando N° D-002828-2024-ATU/DFS				Fecha de recepción		06.05.2024 / 13.05.2024/ 14.05.2024/ 15.05.2024/ 16.05.2024/ 17.05.2024/ 20.05.2024/ 15.07.2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	x		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	x		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-		-	-				
	-	-	-	-	-				
	-	-							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-				-	-	

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	La Unidad de Abastecimiento realizo el consolidado de las especificaciones tecnicas para la adquisicion de la indumentaria institucional para el personal de ATU.							

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO ITEM N° 01	20.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.09.2024
------------	---	------------	---	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				