



**ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACION DE OFERTAS Y
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1**

En Chimbote, siendo las 09:30 horas del día 22 de enero del 2025, en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Sub Región Pacifico, se reunieron las siguientes personas:

- Presidente Titular: Javier Chaupe Hernandez
- Primer Miembro Titular: Jary Leyneker Miranda Mego
- Segundo Miembro Titular: Adán Alberto Vernal Prieto

Que, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 0027-2024-GRA/SRP/G de fecha 13 de febrero del 2024, se conformó el Comité de Selección Permanente, para la realización del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH – CUI 2492603**, quienes se encargarán de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.

1. Que, según la calendarización del procedimiento de selección, corresponde a este comité de selección proceder a efectuar la admisión, calificación, evaluación y buena pro de las propuestas presentadas en el procedimiento de selección, debiendo para ello verificar la presentación de ofertas, a fin de determinar los postores admitidos al procedimiento de selección.

Nro.	RUC	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FECHA DE REGISTRO	ESTADO
1	10011600447	CHAVEZ BRAVO DAGOBERTO	2024-09-28	Válido
2	10028064298	CARRASCO ALTAMIRANO ELI ALBERTO	2024-09-16	Válido
3	10036949878	BARDALES RUIZ JESUS	2024-08-05	Válido
4	10053721350	PEÑA CORAL FERNANDO	2024-07-30	Válido
5	10071906707	ZORA CARVAJAL ALVAREZ JORGE ALBERTO	2024-08-01	Válido
6	10072009563	ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN	2024-09-30	Válido
7	10082789371	ROMAN VASQUEZ BENITO URIBE	2024-09-20	Válido
8	10083770720	JUAREZ MUÑOZ MARTIN JUAN	2024-07-25	Válido
9	10088392448	LEYVA CUEVA JOSE LUIS	2024-08-01	Válido
10	10096325555	RODRIGUEZ ASTOCAZA JOHNNY	2024-08-26	Válido
11	10096581420	GINES MILLA PILAR SHEILA	2024-08-05	Válido
12	10167636191	ACUÑA SANTISTEBAN LUIS IVAN	2024-07-25	Válido
13	10167990661	DAVILA RUIZ OSCAR DAVID	2024-07-31	Válido
14	10175354374	MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER	2024-08-15	Válido

**GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH****COMITÉ DE SELECCIÓN**

15	10179063455	SANCHEZ ARTEAGA LUIS OMAR	2024-07-25	Válido
16	10180928672	VELARDE SAGASTEGUI JUAN MARX	2024-08-20	Válido
17	10181337341	TENORIO FLORES VICTOR ALBERTO	2024-08-21	Válido
18	10181492177	PRADO BARRIGA YBE ROBERTO	2024-09-30	Válido
19	10182053321	RAFAEL LEAN FERNANDO	2024-08-16	Válido
20	10182165421	DIAZ ROJAS ROBERT JULIO	2024-12-18	Válido
21	10198001240	ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL	2024-07-31	Válido
22	10238820745	VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO	2024-07-25	Válido
23	10239125412	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	2024-07-25	Válido
24	10251808967	ALANOCA ARAGON BERNARDO	2024-07-25	Válido
25	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	2024-08-07	Válido
26	10294564662	VALENZUELA SALAS ANTONIO	2024-07-25	Válido
27	10316657317	RINCON MELENDEZ ANTONIO	2024-07-31	Válido
28	10316735504	QUISPE DOMINGUEZ JULIO MANUEL	2024-09-30	Válido
29	10327971706	LIMA LEANDRES JUAN CARLOS	2024-12-29	Válido
30	10329219955	NECIOSUP AZAN LUIS ALBERTO	2024-08-08	Válido
31	10329220805	VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO	2024-08-02	Válido
32	10329264501	CHUNGA CHAVEZ DAVID ENRIQUE	2024-08-12	Válido
33	10329441852	MARTINEZ ESTRADA JULIO CESAR	2024-07-31	Válido
34	10402698077	FIGUEROA CADENILLAS LUIGGI GEORGE	2025-01-02	Válido
35	10403600097	TABOADA COBEÑAS OMAR ORLANDO	2024-08-12	Válido
36	10404313598	HUERTAS JARA ALEXANDER PRIMITIVO	2024-07-26	Válido
37	10408043056	JULCA CHACON JOHN FRANCIS	2024-09-17	Válido
38	10409089483	ENCOMENDEROS BANCALLAN YURI	2024-09-28	Válido
39	10410952217	VENTURA LLONTOP DELIZ ARMANDO	2024-07-26	Válido
40	10411518324	CERNA VELASQUEZ JUAN CARLOS	2024-07-25	Válido
41	10412188379	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER	2024-08-01	Válido
42	10422448018	PEREZ GUEVARA ANDY GINO	2024-08-07	Válido
43	10433867527	GIL VELASQUEZ JUAN MANUEL	2024-12-18	Válido
44	10438140901	FERNANDEZ BECERRA HARDY JACKSON	2024-09-16	Válido
45	10443272220	DIESTRA VASQUEZ RICARDO JOEL	2024-09-16	Válido
46	10443845483	ARAUJO GUEVARA JUAN CARLOS	2024-12-18	Válido
4	10450069774	ZARZOSA PRUDENCIO JORGE ARTURO	2024-07-26	Válido
48	10450322208	VASQUEZ CAMPOVERDE CARLOS ENRIQUE	2024-08-21	Válido

**GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH****COMITÉ DE SELECCIÓN**

49	10450720505	URBANO GARCIA WILDER DOLORES	2024-08-14	Válido
50	20106987581	ASESORES TECNICOS ASOCIADOS S.A.	2024-08-02	Válido
51	20117264883	KUKOVA INGENIEROS S.A.C.	2024-08-02	Válido
52	20263373058	INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.	2024-12-30	Válido
53	20392462105	KAZUKI CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C	2024-07-26	Válido
54	20393506611	MEGACONSULT INGENIEROS S.A.C.	2024-08-26	Válido
55	20393681889	J Y M CONSTRUCTORA SRL	2024-12-18	Válido
56	20393739551	CONSTRUCTORA DOROBANTI ASOCIADOS S.A.C.	2024-08-19	Válido
57	20445444821	LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L.	2024-08-18	Válido
58	20482530592	CONSTRUCTORA JHAD S.A.C	2024-12-21	Válido
59	20491886413	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA BRICEÑO S.A.C.	2024-09-27	Válido
60	20494986320	CONSULTORIA, CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES EN GENERAL PALES S.A.C.	2024-08-02	Válido
61	20495807461	CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2024-08-19	Válido
62	20509882950	JL VITTERI INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-08-12	Válido
63	20513703091	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-12-18	Válido
64	20527236801	A & R CONSULTORES GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-12-17	Válido
65	20530887759	QUICK CONSTRUCTION S.A.C	2024-12-28	Válido
66	20531065281	CONSTRUCTORA GOMEZ & AMIGOS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	2024-08-12	Válido
67	20531739184	CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JM S.A.C.	2024-08-09	Válido
68	20531888694	TAMARI CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	2024-08-20	Válido
69	20538812111	CONSULTORES DE INGENIERIA UG21 SOCIEDAD LIMITADA	2024-07-31	Válido
70	20541725751	INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C	2024-08-20	Válido
71	20542014785	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA EDISON E.I.R.L.	2024-08-06	Válido
72	20551217702	CONSTRUCTORES E IMPORTADORES ASOCIADOS S.A.C.	2024-12-28	Válido
73	20552088167	CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERÚ	2024-07-26	Válido
74	20566350760	PEYCO, PROYECTOS, ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES S.A. SUCURSAL EN EL PERU	2024-07-30	Válido
75	20600020430	GRUPO AYS S.A.C.	2024-12-17	Válido
76	20600243374	MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	2024-12-30	Válido
77	20600362161	INVERSIONES URMA S.A.C.	2024-09-28	Válido
78	20600506928	TRAZAS INGENIERIA S.L. SUCURSAL DEL PERU	2024-07-25	Válido
79	20601028434	MS SERVICIOS S.A.C.	2024-09-30	Válido
80	20601531501	C & V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.	2024-12-17	Válido

81	20601626510	CONSULGAL - CONSULTORES DE ENGENHARIA E GESTAO, S.A. - SUCURSAL DEL PERU	2024-07-26	Válido
82	20602435378	CORPORACION JRC S.A.C	2024-08-26	Válido
83	20603202954	AKBAR INGENIERIA & CONSTRUCCION S.A.C.	2024-09-14	Válido
84	20604371857	AYNI ASESORES & CONSULTORES S.A.C. - AYNÍ A&C S.A.C.	2024-08-01	Válido
85	20610550038	GROUP ROMERO G Y M E.I.R.L.	2024-08-22	Válido

2. A continuación, se procede a verificar cuantos postores ofertaron, siendo los siguientes:

Nº	Nombre o Razón Social	Usuario de registro/RUC	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	CONSORCIO TERRANOVA (conformado por AKBAR INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN S.A.C. & BIARKING PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.C.)	20603202954	03/01/2025	23:44:08	Enviado	Valido
2	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	20600362161	03/01/2025	20:56:22	Enviado	Valido
3	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	10072009563	03/01/2025	23:02:22	Enviado	Valido
4	BERNARDO ALANOCA ARAGON	10251808967	03/01/2025	13:04:07	Enviado	Valido
5	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	20495807461	03/01/2025	21:37:07	Enviado	Valido
6	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	10329264501	03/01/2025	17:50:20	Enviado	Valido
	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	20445444821	03/01/2025	22:11:29	Enviado	Valido
8	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	10412188379	03/01/2025	00:18:58	Enviado	Valido
9	CONSORCIO SUPERVISOR PACÍFICO (conformado por JUAN MARX VELARDE SAGASTEGUI y JORGE LUIS TERRY MEZA)	10180928672	03/01/2025	23:22:28	Enviado	Valido
10	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	20393681889	03/01/2025	18:29:03	Enviado	Valido
11	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑAÑO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	20600243374	03/01/2025	21:28:27	Enviado	Valido



3. Acto seguido, se procede a la verificación de documentos para la **ADMISIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS**, para ello el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b) c) d) y e) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los términos de referencia. De no cumplir con lo requerido, la oferta en mención se considerará no admitida.

❖ **EVALUACION DE ADMISIBILIDAD**

De acuerdo a la evaluación de la admisibilidad de las ofertas presentadas, se tuvieron los siguientes resultados:

N° ORDEN	POSTOR	DOCUMENTO DE PRESENTACION OBLIGATORIA						CONDICION
		REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD						
		ANEXO 1	DOCUMENTACION DEL QUE SUSCRIBE	ANEXO 2	ANEXO 3	ANEXO 4	ANEXO 5 CONSORCIO	
1	CONSORCIO TERRANOVA (conformado por AKBAR INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN S.A.C. & BIARKING PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.C.)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple (+)	NO ADMITIDO
2	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple (**)	ADMITIDO
3	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
4	BERNARDO ALANOCA ARAGON	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No corresponde	ADMITIDO
5	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
6	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
7	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
8	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
9	CONSORCIO SUPERVISOR PACÍFICO (conformado por JUAN MARX VELARDE SAGASTEGUI y JORGE LUIS TERRY MEZA)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
10	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
11	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO



(*) No Subsano – No Cumple

(**) Subsano – Cumple

(***) No cumple

❖ **CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

4. Después de obtener el resultado de la admisibilidad de las ofertas, se procede a efectuar la calificación de la propuesta técnica admitida, de conformidad con el artículo 82° numeral 82.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en donde se señala: "El comité de selección determina si las ofertas técnicas cumplen los requisitos de calificación previstos en las bases. La oferta que no cumpla con dichos requisitos es descalificada". A continuación, se detalla la calificación realizada, tal como se describe a continuación:

POSTOR 1: CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. & LIDVA INGENIEROS S.A.C.) - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 4'083,873.86 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 99,384.14
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 38,350.16
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 66,392.76
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 438,067.79
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 437,945.05
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 771,579.41
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 243,784.87
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 348,514.05
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 255,637.51
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 301,450.50
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 181,123.92
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 901,643.69

POSTOR 2: CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.) - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 3'190,211.98 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 386,669.30
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 139,110.38
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 445,985.01
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 62,262.54
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 463,275.89
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 228,735.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 279,852.47
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 457,631.80
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 381,820.65
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 344,868.95

POSTOR 3: BERNARDO ALANOCA ARAGON - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 6'340,255.04 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:



- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 550,208.94
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 194,309.32
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 285,384.32
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 1'511,564.38
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 579,679.78
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 1'177,272.53
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 756,753.43
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 610,828.85
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 215,794.67
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 212,829.99
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 245,628.83

POSTOR 4: CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA) - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 2'615,108.81 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 221,188.09
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 292,107.82
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 346,623.84
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 876,326.93
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 878,862.13

POSTOR 5: CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO) - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 3'041,636.57 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 39,413.89
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 132,872.93
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 242,573.94
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 172,000.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 108,735.10
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 104,104.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 93,205.35
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 167,410.54
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 167,475.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 98,391.59
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 284,025.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 151,060.53
- ✓ EXPERIENCIA N° 13 – CONFORME: S/ 301,074.02
- ✓ EXPERIENCIA N° 14 – CONFORME: S/ 115,818.97
- ✓ EXPERIENCIA N° 15 – CONFORME: S/ 126,154.76
- ✓ EXPERIENCIA N° 16 – CONFORME: S/ 152,248.58
- ✓ EXPERIENCIA N° 17 – CONFORME: S/ 407,283.84
- ✓ EXPERIENCIA N° 18 – CONFORME: S/ 177,788.53



POSTOR 6: CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER) - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 2'606,621.76 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 37,614.33
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 207,630.49
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 276,451.95
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 39,051.27
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 114,257.60
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 272,203.58
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 153,176.31
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 632,470.94
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 42,447.60
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 202,428.41
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 91,128.62
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 148,244.61
- ✓ EXPERIENCIA N° 13 – CONFORME: S/ 389,516.05

POSTOR 7: CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR) - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 4'973,325.61 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 694,475.80
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 109,117.03
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 446,414.30
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 215,034.86
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 206,790.54
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 281,892.29
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 486,240.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 96,557.50
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 173,071.74
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 374,031.25
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 127,740.03
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 336,663.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 13 – CONFORME: S/ 145,534.68
- ✓ EXPERIENCIA N° 14 – CONFORME: S/ 226,650.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 15 – CONFORME: S/ 203,753.90
- ✓ EXPERIENCIA N° 16 – CONFORME: S/ 512,007.08
- ✓ EXPERIENCIA N° 17 – CONFORME: S/ 230,000.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 18 – CONFORME: S/ 107,351.59

POSTOR 8: CONSORCIO SUPERVISOR PACÍFICO (conformado por JUAN MARX VELARDE SAGASTEGUI y JORGE LUIS TERRY MEZA) - DESCALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 0.00 (*) (*) Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:



- ✓ **EXPERIENCIA N° 01** – La experiencia correspondiente a los FOLIOS 31 al FOLIO 42 no corresponde a la definición de experiencia del postor en la especialidad establecida en las BASES INTEGRADAS pag. 54. El comité determina NO CONSIDERARÁ EL COTNRATO PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.
- ✓ **EXPERIENCIA N° 02** – La experiencia correspondiente a los FOLIOS 43 al FOLIO 55 no corresponde a la definición de experiencia del postor en la especialidad establecida en las BASES INTEGRADAS pag. 54. El comité determina NO CONSIDERARÁ EL COTNRATO PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.
- ✓ **EXPERIENCIA N° 03** – La experiencia correspondiente a los FOLIOS 56 al FOLIO 68 no corresponde a la definición de experiencia del postor en la especialidad establecida en las BASES INTEGRADAS pag. 54. El comité determina NO CONSIDERARÁ EL COTNRATO PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.

POSTOR 9: CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL) - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 3'745,639.12 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ **EXPERIENCIA N° 01** – CONFORME: S/ 163,558.29
- ✓ **EXPERIENCIA N° 02** – CONFORME: S/ 1'140,124.78
- ✓ **EXPERIENCIA N° 03** – CONFORME: S/ 810,224.25
- ✓ **EXPERIENCIA N° 04** – CONFORME: S/ 84,636.25
- ✓ **EXPERIENCIA N° 05** – CONFORME: S/ 194,225.56
- ✓ **EXPERIENCIA N° 06** – CONFORME: S/ 199,775.85
- ✓ **EXPERIENCIA N° 07** – CONFORME: S/ 310,155.04
- ✓ **EXPERIENCIA N° 08** – CONFORME: S/ 749,812.27
- ✓ **EXPERIENCIA N° 09** – CONFORME: S/ 92,126.83

POSTOR 10: CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑAÑO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN) - CALIFICADO

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 3'087,563.61 (*) (*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ **EXPERIENCIA N° 01** – CONFORME: S/ 139,546.73
- ✓ **EXPERIENCIA N° 02** – CONFORME: S/ 190,929.49
- ✓ **EXPERIENCIA N° 03** – CONFORME: S/ 136,000.00
- ✓ **EXPERIENCIA N° 04** – CONFORME: S/ 225,000.00
- ✓ **EXPERIENCIA N° 05** – CONFORME: S/ 109,000.00
- ✓ **EXPERIENCIA N° 06** – CONFORME: S/ 197,500.00
- ✓ **EXPERIENCIA N° 07** – CONFORME: S/ 107,275.01
- ✓ **EXPERIENCIA N° 08** – CONFORME: S/ 129,648.37
- ✓ **EXPERIENCIA N° 09** – CONFORME: S/ 123,142.93
- ✓ **EXPERIENCIA N° 10** – CONFORME: S/ 569,661.92
- ✓ **EXPERIENCIA N° 11** – CONFORME: S/ 441,645.51
- ✓ **EXPERIENCIA N° 12** – CONFORME: S/ 184,480.00
- ✓ **EXPERIENCIA N° 13** – CONFORME: S/ 38,001.31
- ✓ **EXPERIENCIA N° 14** – CONFORME: S/ 39,845.30
- ✓ **EXPERIENCIA N° 15** – CONFORME: S/ 72,204.48



- ✓ EXPERIENCIA N° 16 – CONFORME: S/ 144,956.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 17 – CONFORME: S/ 64,110.47
- ✓ EXPERIENCIA N° 18 – CONFORME: S/ 174,616.11

En atención a lo establecido en los requisitos de calificación, se obtuvieron los siguientes resultados:

N° ORDEN	POSTOR	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN				
		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			EXPEDICIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CONDICION
		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
1	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 4'083,873.86	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
2	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 3'190,211.98	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
3	BERNARDO ALANOCA ARAGON	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 6'340,255.04	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
4	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA C UN TOTAL DE S/ 2'615,108.81	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
5	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 3'041,636.57	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
6	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 2'606,621.76	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
7	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 4'973,325.61	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
8	CONSORCIO SUPERVISOR PACÍFICO (conformado por JUAN MARX VELARDE SAGASTEGUI y JORGE LUIS TERRY MEZA)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 0.00	DESCALIFICADO VR < 1 VR VR= 1,694,008.59
9	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 3'745,639.12	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
10	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 3'087,563.61	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59



❖ **EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA**

5. Se procede aplicar los factores de evaluación técnica de acuerdo a lo establecido en las bases del proceso de selección, de acuerdo al siguiente detalle:

5.1. **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Puntaje de la evaluación técnica

A. EXPERIENCIAS DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Valor referencial (VR): S/ 1'694,008.59

(1.5) veces el valor referencial.

$$M = (VR) * (1.5) = (1'694,008.59) * (1.5) = \text{S/ } 2'541,012.89$$

- $M \geq [1.5]$ veces el valor referencial **80 PUNTOS**.
- $M \geq [1.25]$ veces el valor referencial y $< [1.5]$ veces el valor referencial **50 PUNTOS**.
- $M > [1]$ veces el valor referencial y $< [2.5]$ veces el valor referencial **20 PUNTOS**.

N° ORDEN	POSTOR	MONTO ACREDITADO	CONDICION	PUNTAJE
1	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	S/ 4'083,873.86	> 1.5 VR	80 PUNTOS
2	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	S/. 3'190,211.98	> 1.5 VR	80 PUNTOS
3	BERNARDO ALANOCA ARAGON	S/. 6'340,255.04	> 1.5 VR	80 PUNTOS
4	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	S/. 2'615,108.81	> 1.5 VR	80 PUNTOS
5	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	S/. 3'041,636.57	> 1.5 VR	80 PUNTOS
6	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	S/. 2'606,621.76	> 1.5 VR	80 PUNTOS
7	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	S/. 4'973,325.61	> 1.5 VR	80 PUNTOS
8	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	S/. 3'745,639.12	> 1.5 VR	80 PUNTOS
9	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑAÑO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	S/. 3'087,563.61	> 1.5 VR	80 PUNTOS

B. METODOLOGÍA PROPUESTA

Referente a la metodología propuesta de acuerdo con el contenido requerido en las bases estándar, se procede a evaluar las ofertas presentadas.



➤ **CONSORCIO ANCASH (20 puntos)**

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	CUMPLE	-
2. Plan de Trabajo	CUMPLE	-
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	CUMPLE	-
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

➤ **CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (0 puntos)**

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	CUMPLE	-
2. Plan de Trabajo	CUMPLE	-
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	<p>a. EL POSTOR NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT, LA ACTIVIDAD: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (FOLIO 362). (ver detalle de observaciones)</p> <p>b. LA PROGRAMACION PERT-CPM NO ES COMPATIBLE CON LA PROGRAMACION GANTT PROPUESTA POR EL POSTOR. SE PUEDE VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION GANTT, EXPRESA UN CRITERIO DE ASIGNACION DE PLAZOS DIFERENTE AL PROPUESTO EN SU PROGRAMACION PERT-CPM. (ver detalle de observaciones)</p> <p>c. SE VERIFICA QUE, EL POSTOR EN LA PROGRAMACION PERT-CPM, HA PROGRAMADO ACTIVIDADES, ANTES DEL PLAZO DEL INICIO DE LA CONVOCATORIA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN. (ver detalle de observaciones)</p>
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-

7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES DE CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA

4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos. (NO CUMPLE)

- A. El postor no indica en su programación Gantt (Folio 397-401), una de sus actividades propuestas en el numeral 2 concerniente al apartado descripción de actividades previstas, específicamente la actividad: **"...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..."** (FOLIO 362). cabe precisar que según lo indicado en el numeral 4 concerniente a la programación Gantt, esta es de acuerdo a las actividades previstas en el numeral 2.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SUB REGION PACIFICO
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1

0362

14. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El comité de recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta. El SUPERVISOR de Obra deberá realizar las acciones previstas en el artículo 208° del Reglamento del TUO de la Ley.

C.2. ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA:

1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma fechado del proceso de liquidación de la obra.
2. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulta mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
3. La liquidación del contrato de obra, que elabore el Contratista debe contener entre otros los planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción de la obra) y la Memoria Descriptiva Valorizada.
4. Dentro del plazo de TREINTA (30) días de presentada la liquidación por el Contratista, la Supervisión previa revisión deberá pronunciarse, o ya sea dando su conformidad y observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad, la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguiente.

IMAGEN N°08: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS” – FOLIO 362



COMITÉ DE SELECCIÓN

IMAGEN N°09: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PRGRAMACION GANTT” – FOLIO 401

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE
TELEF. (043)311762



B. De acuerdo a la programación PERT-CPM (**folios 403-404**), esta no es compatible con la programación Gantt (**folios 397-401**) propuesta por el postor. por ejemplo, Se puede verificar que, la programación Gantt, expresa un criterio de asignación de plazos durante las actividades de liquidación de obra, no continuo al vencimiento del plazo de supervisión de ejecución de obra. rigiéndose bajo un enfoque determinístico de plazos en función a plazos máximos no certeros de acuerdo a lo indicado en reglamento de la ley de contrataciones del estado específicamente art. 170.



Es decir, al no poder determinar con certeza el inicio y fin de actividades de liquidación de obra opta por no asignar fechas de finalización de plazos para las etapas indicadas e incluso para el plazo total del servicio, indicando plazos no continuos. Sin embargo, en su programación PERT-CPM, sucede todo lo contrario, pues aplica otro criterio de asignación de plazos, asignándole esta vez una fecha de finalización para el servicio de consultoría, obviando la incertidumbre de plazos establecida como criterio principal, en el desarrollo de su programación Gantt.

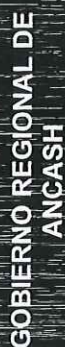
al respecto el postor no ha homogeneizado ambas programaciones siendo las mismas actividades consideradas en el numeral 2 de su oferta. Por lo que se puede abstraer de la revisión de ambas programaciones que; dicha imprecisión no reproduce con objetividad y claridad la propuesta de programación de actividades que el mismo postor formula y que por supuesto se requiere en el apartado correspondiente al numeral 4: "plan para la prestación del servicio: asignación de personal y recursos – "programación Gantt y de acuerdo a las actividades previstas en el numeral 2.

Resolución emitida en la obra, el comité de selección verifica la elaboración de observaciones, formuladas en el Acta. El SUPERVISOR de Obra deberá reducir las acciones previstas en el artículo 170° del Reglamento del TUO de la Ley.		CONFORME AL ART. 170 RICE													
C2. ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA:															
1. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un término (170) del plazo de ejecución de la obra, al que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.		60 días													
2. Dentro del plazo de TREINTA (30) días de presentada la liquidación por el Contratista, la Supervisión presta apoyo técnico, promotorio, o ya sea dando su conformidad y observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad, la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad ratifique al Contratista para que este último se pronuncie dentro de los CINCUENTA (50) días siguientes.		30 días													
C3 INFORME FINAL DE OBRA		Once (10) días calendario, posterior a la aprobación de la liquidación de Obra													
1. Será presentado dentro de los cinco (05) días calendario, posterior a la aprobación de la liquidación de Obra.		Once (10) días calendario, posterior a la aprobación de la liquidación de Obra													
C4. ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION		CONFORME AL ART. 170 RICE													
1. Presentar la liquidación de su Contrato dentro de los quince (15) días posteriores de haberse congado la conformidad de la última prestación o de haberse congado la resolución del contrato. La entidad se pronunciará dentro los (30) días siguientes de recibida, de no hacerlo es de por aprobada la liquidación presentada.		CONFORME AL ART. 170 RICE													
2. De existir observaciones en la liquidación presentada por el supervisor estas deben ser levantadas en el plazo mínimo de un (1) día en el artículo 170 del Reglamento de TUO de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.		CONFORME AL ART. 170 RICE													
3. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el artículo 170° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.		CONFORME AL ART. 170 RICE													

IMAGEN N°10: Metodología Del Postor – APARTADO “PRGRAMACION GANTT” – FOLIO 397

(postor aplica criterio de discontinuidad de plazos ejemplo: no indica fecha de culminación de las actividades de liquidación de contrato de supervisión, rigiendo el criterio de incertidumbre de plazos reales de acuerdo al ítem art. 170, en consecuencia, tampoco aplica fecha de finalización del servicio de consultoría de obra, basándose en dicho criterio)



COMITÉ DE SELECCIÓN

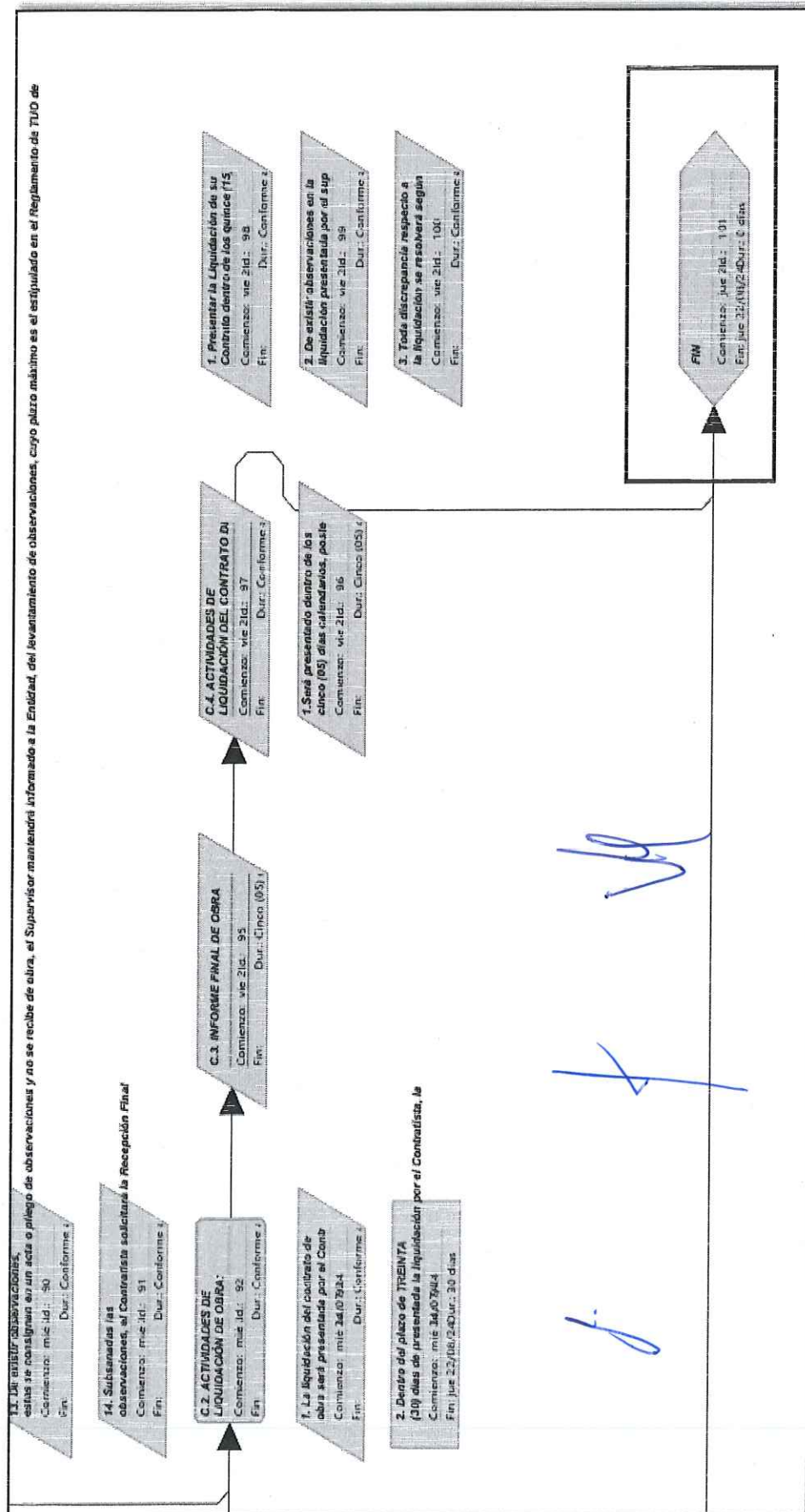


IMAGEN N°11: Metodología del postor – apartado “PROGRAMACION PERT-CPM” – FOLIO 403

(postor no aplica criterio de discontinuidad de plazos ejemplo: si indica fecha de finalización del servicio de consultoría de obra (22/08/2024), ya no rigiendo el criterio de incertidumbre de plazos reales de acuerdo al rice art. 170, si aplicado en su programación

Gantt

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE
TELEF. (043)311762



- C. Se verifica que, el postor en la programación PERT-CPM (folios 403-404), ha programado el inicio y fin de las actividades propuestas en su metodología, antes del plazo del inicio de la convocatoria del presente proceso de selección, considerando un contexto temporal, ajeno al contexto real del presente proceso de selección.

El postor debe ser diligente y claro en la presentación de la documentación correspondiente en su propuesta, atendiendo entre otras cosas que el contexto temporal de su programación debe ser como mínimo después de la fecha de la convocatoria.

Es preciso recordar que por ejemplo el presente proceso de selección fue retrotraído a la etapa de absolución de consultas surtiendo sobre el mismo cambio en algunos puntos específicos del contenido de las bases integradas, posterior a la fecha indicada en la programación del postor.

en ese sentido se aprecia que el postor propone

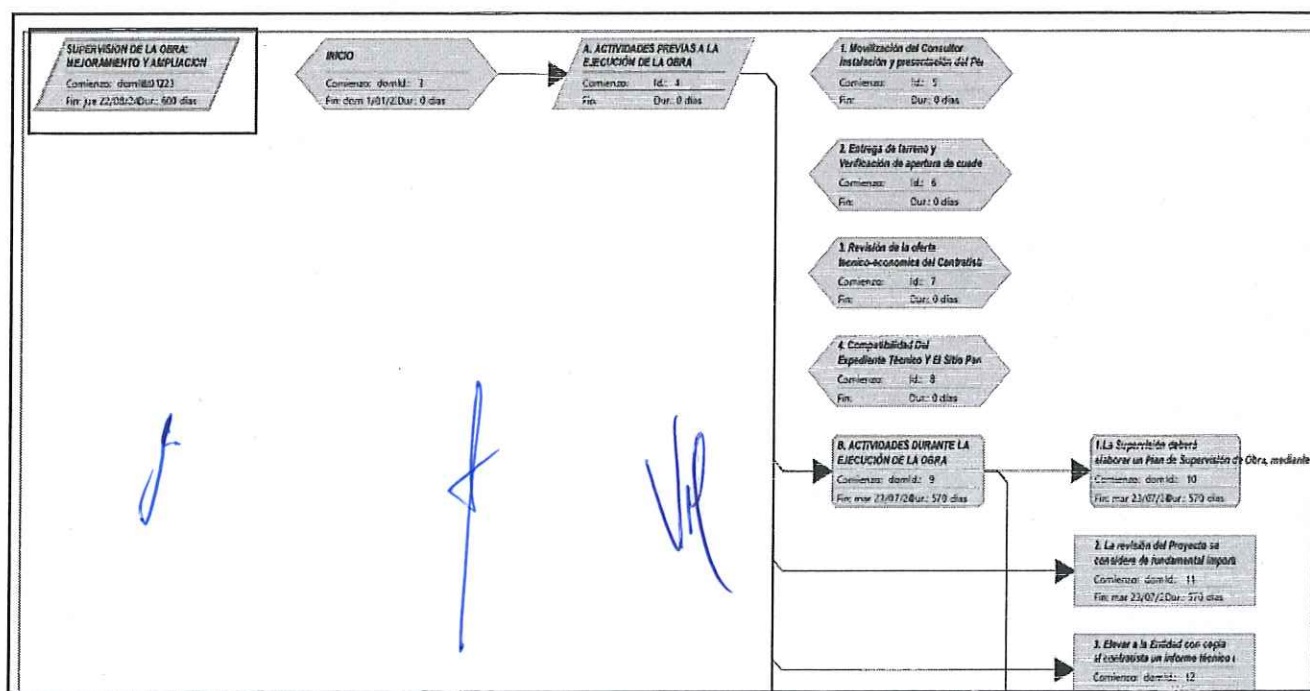


IMAGEN N°12: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PROGRAMACION PERT-CPM” – FOLIO 403 - FECHA DE INICIO AÑO 2023 – FECHA DE FINALIZACION 22/08/2024



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ BERNARDO ALANOCA ARAGON (0 PUNTOS)

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS Y ABSOLUCION DE CONSULTAS. (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	CUMPLE	-
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	a. EL POSTOR NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT, LA ACTIVIDAD: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ver detalle de observaciones) b. NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT, UNA DE SUS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL NUMERAL, ESPECIFICAMENTE LA ACTIVIDAD: EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA (FOLIO 402). ver detalle de observaciones c. NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT, UNA DE SUS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL NUMERAL 2, ESPECIFICAMENTE LA ACTIVIDAD: "...DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL." (FOLIO 398). ver detalle de observaciones.
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. Ficha técnica de la consultoría. (NO CUMPLE)

Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (folio 386 - 393), específicamente en el apartado "ubicación" (folio 387), el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección (ver imagen n°01). se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante, como lo señala la absolución de consulta.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	
Ruc/código : 10036949878	Fecha de envío : 05/08/2024
Nombre o Razón social : BARDALES RUIZ JESUS	Hora de envío : 17:12:30
Consulta: Nro. 13	
Consulta/Observación: Con respecto al Capítulo IV, FACTORES DE EVALUACION, literal B Metodología Propuesta, Numeral 1, Al respecto se consulta al comité de selección lo siguiente: <u>1. FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA</u> , los puntos indicados en dicho numeral se refieren a ¿ANTECEDENTES de la supervisión?, ¿OBJETIVOS de la supervisión?, ¿METAS de la supervisión?, ¿UBICACIÓN de la supervisión?, ¿PLANTEAMIENTO GENERAL de la supervisión? o ¿A que se refieren?, por que si se refieren al proyecto, ustedes, como entidad y no cumplimiento al PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO, deberían de brindarnos el expediente técnico.	
Acápite de las bases : Sección: General	Numeral: 1
Literal: b	
Página: 61	
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):	
Análisis respecto de la consulta u observación: De acuerdo a la consulta realizada planteada por el participante se le indica que, los puntos indicados en la METODOLOGIA PROPUESTA <u>¿ 1.- FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA</u> , se refiere a la información del participante con la finalidad de conocer la organización en el desarrollo asumido. Por lo tanto, de acuerdo a lo expuesto, este Comité DA POR ACLARADA la consulta formulada, procediendo a su integración en los términos establecidos en las bases estándar publicadas.	
Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder: null	



387

El servicio de supervisión se llevará a cabo cumpliendo la normativa vigente:
Funciones, obligaciones y responsabilidades descritas en la Bases del Procedimiento de Selección de la Consultoría de Obra, y además documentos contractuales del ejecutor de obra, enmarcadas todas ellas dentro de la Ley N°30223 de Contrataciones del Estado - D.S. N°344 - 2018 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, así como además Normas Vigentes.

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Resolución Ministerial N°0257-2020-MTC/01 publicada el 07/05/2020 y sus modificaciones
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa Civil, vigente
- Expediente Técnico aprobado

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
En los términos de referencia se han plasmado dos objetivos específicos, de los cuales mi representada ha considerado incorporar dos (02) objetivos específicos a los mencionados en los términos de referencia, esto como parte de las mejoras al presente Servicio de Consultoría tal como establece las Bases Integradas en los factores de Evaluación:

- Objetivo 01: Supervisar la calidad de la infraestructura en ejecución
- Objetivo 02: Desarrollar condiciones adecuadas y seguras establecidas en las normas técnicas del tipo de infraestructura.

IV. METAS

✓ **Meta General**
Definir las medidas a implantar para un sistema de control y evaluación de la información estratégica que contribuya al cumplimiento de la construcción de la Obra, considerando los aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos y legales de las actividades del Contratista. A modo de contribuir las metas de la Entidad mediante servicios de consultoría realizados de conformidad a estándares internacionales de servicio, en materia de supervisión.

✓ **Metas Específicas**

- Lograr la buena ejecución de los trabajos, asegurando un control eficiente en cuanto a la calidad de la obra en concordancia a los planos, especificaciones técnicas y demás documentos contractuales.
- Asegurar las metas físicas sean cumplidas dentro del plazo previsto, según el Calendario Valorizado de Avance de Obra y Programa PERT-CPM o similar.
- Controlar la utilización óptima, oportuna y real de los diversos recursos que intervienen en la ejecución de la obra (materiales e insumos, equipos o herramientas, mano de obra y dirección técnica)
- Realizar el control efectivo respecto a la calidad de los materiales a ser utilizados en la construcción de la obra
- Inspeccionar la idoneidad de los equipos y maquinarias a ser empleados
- Verificar la idoneidad y desempeño del personal del Contratista
- Contribuir a la protección del medio ambiente y preservación de los elementos paisajísticos en el área del proyecto
- Velar por la seguridad de los trabajadores y de las personas que transitan en las inmediaciones del área de influencia del proyecto.

V. UBICACIÓN.
Se encuentra ubicada como se indica en:

Departamento/Región	: Ancash
Provincia	: Santa
Distrito	: Chimbote
P.P. UU	: Miramar Bajo
Calle	: Av. Enrique Pingga

ING. BERNARDO ALONSO ARAGON
DNI. 8546055

IMAGEN N°14: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “UBICACIÓN” (FOLIO 387)

4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos. (NO CUMPLE)

a. No indica en su programación Gantt (folio 443-445), en el subtítulo liquidación de obra, una de sus actividades propuestas en el numeral 2 "descripción de actividades previstas" (folio 398-402), específicamente la actividad: “...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA...” (FOLIO 402)



402

ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA

1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma fechado del proceso de Liquidación de la obra.
2. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
3. La liquidación del contrato de obra, que elabore el Contratista debe contener entre otros los planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción de la obra) y la Memoria Descriptiva Valorizada.
4. Dentro del plazo de TREINTA (30) días de presentada la liquidación por el Contratista, la Supervisión previa revisión deberá pronunciarse, o ya sea dando su conformidad u observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad, la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguientes.
5. En caso que el Contratista no presente la liquidación del Contrato de Obra, en el plazo previsto en el artículo 209° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la Supervisión elaborará y presentará la liquidación del contrato de obra. La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguientes.
6. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.
7. En el caso de existir discrepancia con el Contratista respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 209° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION

1. Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los quince (15) días posteriores de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La entidad se pronuncia dentro los (30) días siguientes de recibida, de no hacerlo se da por aprobada la liquidación presentada.
2. De existir observación en la liquidación presentada por el supervisor estas deben ser levantadas en el plazo máximo es el estipulado en el Artículo 170 del Reglamento de TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
3. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecida en el artículo 170° del reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ing. BERNARDO ALANCA ARAGÓN
DNI. 25180856

IMAGEN N°15: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS”
(FOLIO 402)



b. No indica en su programación Gantt (folio 443-445), una de sus actividades propuestas en el numeral 2 "descripción de actividades previstas" (folio 398-402), específicamente la actividad: ***"...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUIION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL.." (FOLIO 398)***

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE
TELEF. (043)311762



III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS.

A. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA OBRA

1. Movilización e instalación del supervisor en obra
2. Revisión de la oferta técnico-económica del contratista
 - a. Precios Unitarios Ofertado o de Obra
 - b. Cronogramas de Obra (Sustentado en Programa de Ejecución de Obra - CPM y Ganit)
 - c. Cronograma de Adquisición de Materiales
 - d. Cronograma de uso de Equipos
 - e. Verificación de Rendimientos
 - f. Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas
 - g. Cumplimiento de Seguros de Obra
 - h. Cumplimiento de Obligaciones del ejecutor
 - i. Revisión del Programa de Obra
 - j. Revisión del Plan de Seguridad de Obra
 - k. Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.
 - l. Informe de Revisión de la propuesta Técnico-Económica del Contratista.
3. Coordinar para que en la fecha de entrega de terreno se realice la apertura del cuaderno de obra digital por parte del residente de obra.
4. Participar en la entrega de terreno al contratista.

B. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Participar en la Entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista antes del inicio de obra.
2. Solicitar al contratista el cronograma de participación durante toda la obra de cada uno de los profesionales que conforman el plantel técnico, el cual deberá remitir a la entidad juntamente al cronograma de participación del plantel de la supervisión, en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas de iniciada la obra.
3. La revisión del Proyecto se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, se proponer modificaciones, estas deberán ser para eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original. Debe efectuarse dentro de los diez (10) primeros días de iniciado los servicios del Supervisor, debiendo elaborar un Informe de Revisión que será incluido en el Informe Inicial.
4. Elevar a la Entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de 10 días calendario de presentado el Informe de Revisión del Expediente Técnico de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177° del "Reglamento", de los aspectos principales y lo críticos del Proyecto, y otros aspectos que el Supervisor considere importantes. Tiene como finalidad detectar cuanto antes las incompatibilidades que puedan existir en el Expediente Técnico y entre esta y el terreno y tomar las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores costos. Toda complementación que ya para el Proyecto debe contar con el pronunciamiento del Proyectista, siendo la Entidad autorice su ejecución.
5. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y de laboratorio, así como del al Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de la Obra, el Contratista mantenga las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
6. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor lograr (Utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
7. Revisión y aprobación del Plan de Seguridad, propuesto por el contratista para la ejecución de la obra.
8. Constatar con el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.

Celular 964637334

Ing. BERNARDO BLANCA ARAGÓN
DNI. 25180898

IMAGEN N°17: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS”
(FOLIO 398)



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

13	Revisión Del Presupuesto De Obra Y Formulas Polinómicas	7 días	
14	Revisión Del Estudio De Impacto Ambiental Y PMA	7 días	
15	Verificación De La Disponibilidad De Carteras Y Soteros (OME)	7 días	
16	Revisión De La Oferta Técnica - Económica Del Contratista	7 días	
17	Revisión De Informe De Programación De Obra de acuerdo al Art. 175.4	7 días	
18	Elevación a la Entidad con copia al Contratista del Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico elaborado por el Contratista, adjuntando evaluación, pronunciamientos y verificaciones por parte de la Supervisión	1 día	
19	Aseoría En La Entrega Del Termino Y Apertura De Cuaderno De Obra.	1 día	
20	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN	570 días	
21	INICIO	570 días	
22	CONTROL TÉCNICO DE LA OBRA	570 días	
23	Registro de la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, en el Cuaderno de Obra	1 día	
24	Presentación de Informe de Inicio Contractual de Ejecución de Obra (Informe de replanteo inicial)	5 días	
25	Revisión de Informe de Programación de Obra (reprogramado a fecha de inicio de Obra)	3 días	
26	Revisión del Expediente Técnico Realizado Por la Contratista	30 días	
27	Elevación a la Entidad con copia al Contratista del Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico elaborado por el Contratista, adjuntando evaluación, pronunciamientos y verificaciones por parte de la Supervisión	10 días	
28	Revisión Y Aprobación Del Plan De Trabajo Del Contratista	3 días	

443

PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN																							
M	Nombre de tarea	Duración	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21
29	Evaluación De Los Proyectos Constructivos	570 días																					
30	Revisión De Las Instalaciones, Equipos, Materiales Y Personal	570 días																					
31	Supervisión De Las Partidas Del Expediente Técnico	570 días																					
32	Recomendaciones Sobre Cambios Y Modificaciones Al Expediente Técnico	570 días																					
33	Control De Uso De Equipos	570 días																					
34	CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA	570 días																					
35	La elaboración del plan de trabajo, la evaluación de los procesos constructivos	570 días																					
36	La revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal	570 días																					
37	Revisión y aprobación de diseños de ejecución	570 días																					
38	Supervisión de las partidas del expediente técnico	570 días																					
39	Recomendación sobre cambios y modificaciones al expediente técnico	570 días																					
40	Control de calidad de uso de equipos	570 días																					
41	Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales	570 días																					
42	Revisión de certificados, fichas técnicas de Materiales Utilizados	570 días																					
43	Realización de Ensayos de Laboratorio y de Campo	570 días																					
44	CONTROL DE AVANCES DE LA OBRA	570 días																					
45	Control De La Programación De Obras	570 días																					
46	Presentación De Informes	570 días																					
47	Informe de Valorización Mensuales de Obra(Directiva N°01-2012-OSCE/CD)	570 días																					
48	Informe Mensual de Supervisión	570 días																					
49	Informes Especiales	570 días																					
50	Asesoramiento Por Contravenciones Con El Contratista Y Terceros Por Daños	570 días																					
51	CONTROL DE IMPACTO DEL MEDIO AMBIENTE	570 días																					
52	Demarcación Y Aislamiento De Área De Trabajo	570 días																					
53	Rutas Alternas	570 días																					
54	Control De Ruidos	570 días																					
55	Información Y Comunicación Social	570 días																					
56	Eliminación De Material Excedente	570 días																					
57	Uso De Carteras	570 días																					
58	Almacenamiento De Materiales	570 días																					
59	Control De Agentes Contaminantes	570 días																					
60	Política De Campeonatos De La Obra	570 días																					
61	Limpieza De La Obra	570 días																					
62	CONTROL DE SEGURIDAD	570 días																					
63	Control De Accidentes De Obra	570 días																					
64	Charlas De Seguridad Al Personal De Obra	570 días																					

444

IMAGEN N°18: METODOLOGIA DEL POSTOR - APARTADO "PROGRAMACION GANTT"



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ CONSORCIO G&M (0 PUNTOS)

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	NO CUMPLE	a. NO INDICA EN EL APARTADO ACTIVIDADES PREVISTAS NUMERAL 2 LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIITR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA." (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS) (ver detalle de observaciones) b. NO INDICA EN EL APARTADO ACTIVIDADES PREVISTAS NUMERAL, LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS) (ver detalle de observaciones)
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	CUMPLE	-
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA. (NO CUMPLE)

a. Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (folio 369 - 387), específicamente en el apartado "ubicación"(folio 385) , el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección. (ver imagen n°01). se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante.

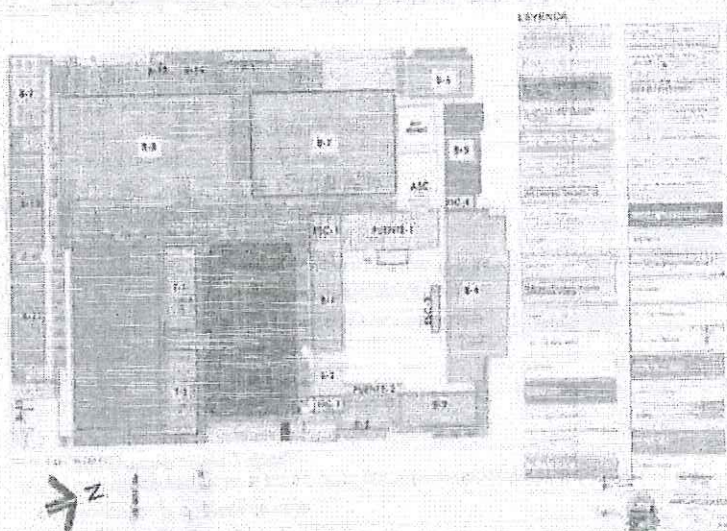
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS			
Ruc/código :	10036949878	Fecha de envío :	05/08/2024
Nombre o Razón social :	BARDALES RUIZ JESUS	Hora de envío :	17:12:30
Consulta: Nro. 13			
Consulta/Observación:			
Con respecto al Capítulo IV, FACTORES DE EVALUACION, literal B Metodología Propuesta, Numeral 1, Al respecto se consulta al comité de selección lo siguiente: 1. FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA , los puntos indicados en dicho numeral se refieren a ¿ANTECEDENTES de la supervisión?, ¿OBJETIVOS de la supervisión?, ¿METAS de la supervisión?, ¿UBICACIÓN de la supervisión?, ¿PLANTEAMIENTO GENERAL de la supervisión? o ¿A que se refieren?, por que si se refieren al proyecto, ustedes, como entidad y no cumplimiento al PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO, deberían de brindarnos el expediente técnico.			
Acápite de las bases :	Sección: General	Numeral: 1	Literal: b
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):			
Análisis respecto de la consulta u observación:			
De acuerdo a la consulta realizada planteada por el participante se le indica que, los puntos indicados en la METODOLOGIA PROPUESTA ¿ 1.- FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA, se refiere a la información del participante con la finalidad de conocer la organización en el desarrollo asumido.			
Por lo tanto, de acuerdo a lo expuesto, este Comité DA POR ACLARADA la consulta formulada, procediendo a su integración en los términos establecidos en las bases estándar publicadas.			
Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:			
null			





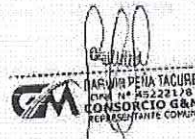
385

METODOLOGIA PROPUESTA
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1



UBICACIÓN

- o Región : Ancash
- o Provincia: Santa
- o Distrito : Chimbote
- o PP.JJ : MIRAMAR BAJO
- o Calle : Av. Enrique MEIGGS



La geometría del perímetro de la institución educativa tiene forma regular cerrada de 4 lados, los cuales se describen a continuación:

- Por el frente, en línea regular de un tramo con medida de 102.50 m; colinda con Av. Enrique Meiggs.
- Por la derecha, en línea regular de un tramo con medida de 140.00 m; colinda con Jr. Casma.
- Por la izquierda, en línea regular de un tramo con medida de 135.85 m; colinda con Jr. San Pedro.
- Por el fondo, en línea regular de un tramo con medida de 103.70 m; colinda con I.E. San Pedro.
- Área del terreno: 14,220.05 m²
- Perímetro: 481.75 m

IMAGEN N°19: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “UBICACION” (FOLIO 385)

2. Plan de Trabajo. (NO CUMPLE)

a. No indica en el apartado correspondiente al numeral 2 plan de trabajo (folio 388-402), específicamente “**descripción de actividades previstas**” (folio 394-398), la actividad consignada en las bases integradas esto es: “**SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL**



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

DEBERA REMITIR A LA ENTIDAD CONJUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..." (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS).

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
GERENCIA SUB REGIONAL EL PACIFICO
UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS

Año del Bicentenario, de la consecución de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Debe efectuarse dentro de los diez (10) primeros días de iniciado los servicios del Supervisor, debiendo elaborar un Informe de Revisión que será incluido en el Informe Inicial. (*)

3. Elevar a la Entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de 10 días calendario de presentado el Informe de Revisión del Expediente Técnico de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177° del Reglamento, de los aspectos principales y críticos del Proyecto, y otros aspectos que el Supervisor considere importantes. Tiene como finalidad detectar cuanto antes las incongruencias que puedan existir en el Expediente Técnico y entre éste y el terreno y tomar las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores costos. Toda complementación que propóngase para el Proyecto debe contar con el pronunciamiento del Proyectista, siendo la Entidad quien autorice su ejecución. (*)

4. Revisión de la Oferta Técnico-Económica del Contratista

- Precios Unitarios Ofertados o de Obra
- Cronogramas de Obra (Sustentado en Programa de Ejecución de Obra - CPM y Gantt)
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Uso de Equipos
- Verificación de Rendimientos
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas
- Cumplimiento de Seguros de Obra
- Cumplimiento de Obligaciones del ejecutor
- Revisión del Programa de Obra
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.
- Informe de Revisión de la Propuesta Técnico-Económica del Contratista.

5. Coordinar para que en la fecha de entrega de terreno se realice la apertura del Cuaderno de Obra Digital por parte del Residente de Obra.

6. Participar en la entrega de Terreno al Contratista.

7. Solicitar al contratista el cronograma de participación durante toda la obra de cada uno de los profesionales que conforman el plantel técnico, el cual deberá remitir a la entidad juntamente al cronograma de participación del plantel de la supervisión, en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas de iniciada la obra. (*)

(*) Las actividades 2, 3 y 7 serán actividades durante la ejecución de la obra (Observación N°60)

II. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- Participar en la Entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista antes del inicio de obra.
- Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y de laboratorio, así como del personal Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de la Obra, el Contratista mantenga vigente las Políticas de Seguridad y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. (Para responsabilidad del Supervisor luego utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

AV. CHIMBOTE #130 - URB. BUENOS AIRES - NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH
TELÉFONO: (043) 311200 - (043) 311203

IMAGEN N°20: BASES INTEGRADAS - (PAGINA 28)

b. No indica en el apartado correspondiente al numeral 2 plan de trabajo (folio 388-402), específicamente "descripción de actividades previstas" (folio 394-398), la actividad consignada en las bases integradas esto es: "EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS).



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

GERENCIA SUB REGIONAL EL
PACÍFICO
UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13. De existir observaciones, estas se consignarán en un acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra, el Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Reglamento de TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

14. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta. El SUPERVISOR de Obra deberá realizar las acciones previstas en el artículo 209° del Reglamento del TUO de la Ley.

ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma fechado del proceso de Liquidación de la obra.
2. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
3. La liquidación del contrato de obra, que elabore el Contratista debe contener entre otros los planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción de la obra) y la Memoria Descriptiva Valorizada.
4. Dentro del plazo de TREINTA (30) DIEZ y CINCO (105) días de presentada la liquidación por el Contratista, la Supervisión previa revisión deberá pronunciarse, o ya sea dando su conformidad u observando la liquidación presentada por el Contratista a, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad, la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguientes.
5. En caso que el Contratista no presente la liquidación del Contrato de Obra, en el plazo previsto en el artículo 209° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la Supervisión elaborará y presentará la liquidación del contrato de obra. La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguientes.
6. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.
7. En el caso de existir discrepancia con el Contratista respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 209° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

1. Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los quince (15) días posteriores de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La entidad se pronuncia dentro los (30) días siguientes de recibida, de no hacerlo se da por aprobada la liquidación presentada.
2. De existir observación en la liquidación presentada por el supervisor estas deben ser levantadas en el plazo máximo es el estipulado en el Artículo 170 del Reglamento de TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
3. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el artículo 170° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

* En atención a la consulta N° 59, N° 46

AV. CHIMBOTE #130 - URB. BUENOS AIRES - NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH
TELÉFONO: (043) 311762 - (043) 311203

IMAGEN N°21: BASES INTEGRADAS - (PAGINA 33)



394

METODOLOGIA PROPUESTA
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1

- supervisor presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias.
11. Forma parte del expediente de Liquidación de Obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos, que luego el supervisor validará y registrará en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica-cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana.
12. Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento y el contrato.

2.3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS.

2.3.1. Actividades Del Proceso De Monitoreo Y Control

a. Control de materiales, insumos y equipos

La supervisión se encargará de verificar la idoneidad de los materiales, insumos y equipos que el Contratista empleará en la ejecución de las obras. En el caso de los materiales e insumos se requerirán los certificados de calidad correspondientes, así como la verificación in situ de los mismos, el Supervisor podrá rechazar los materiales que no cumplan con lo establecido en el Expediente Técnico de obra o las normas aplicables. La aprobación de los materiales a usar deberá ser solicitada mediante el Cuaderno de Obra por el Residente de obra.

Los equipos de medición como niveles y teodolitos deberán contar con los certificados de calibración actualizados emitidos por empresas autorizadas para dar tales certificaciones, los mismo se aplica a los equipos de laboratorio de suelos y concreto, en caso de que los ensayos se realicen en laboratorios externos, estos deberán contar con los certificados de calibración actualizados de sus equipos de control. Todo laboratorio que presta servicios de ensayos para el Contratista deberá ser autorizado por la Supervisión, previa inspección de las instalaciones.

Los equipos de construcción serán inspeccionados por la Supervisión a fin de que estos operen correctamente y no representen ningún riesgo para la seguridad de los trabajadores de obra. La Supervisión podrá solicitar al contratista el retiro de algún equipo si es que este representa un riesgo a la seguridad. Estas solicitudes se harán a través del Cuaderno de Obra. En el caso de los materiales e insumos el control se hará cada vez que se solicite la incorporación del material a la obra, y en el caso de los equipos de control esta verificación se hará mensualmente. La frecuencia de verificación se muestra en el Grafico 7: Plan de Inspección y Ensayo (PIE).

Como parte del control de recursos, se verificará que las cantidades sean las apropiadas para lograr los objetivos de plazo del proyecto, esto en base a los análisis de precios unitarios y a los rendimientos, tanto técnicos como los que se vayan obteniendo durante la ejecución de las obras. Así mismo se verificará la presencia del equipo mínimo ofertado por el Contratista en el proceso de licitación. La falta de los recursos necesarios para la ejecución de la obra será registrada en el Cuaderno de Obra.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO
NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH -
CUI 2462963



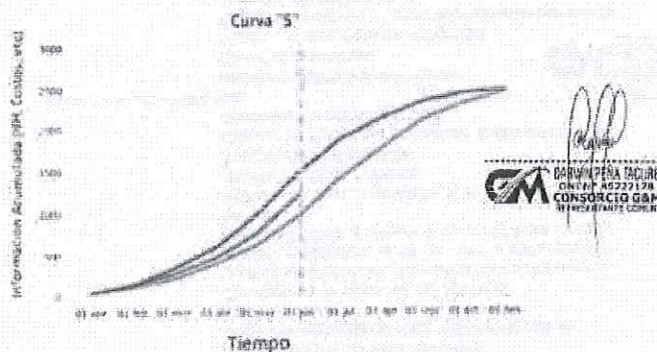
395

METODOLOGIA PROPUESTA
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1

b. Verificación y control del avance de Obra.

El Supervisor será el encargado de verificar el avances y ejecución de los trabajos en de la obra, se encargará de anotar en el Cuaderno de Obra el avance diario de los trabajos y los metrados aproximados ejecutados. El control del avance se ejecutará mediante el uso de un programa PERTCPM y diagrama de barras, para lo cual se empleará el software MS Project o similar, por otro lado, también se llevará un control del avance valorizado acumulado mensual (curva S de avance real) será comparado con la Curva S del Cronograma Contractual.

En la siguiente figura se muestra el modelo de curva S de control del proyecto



Si la curva de avance real (línea roja) se encuentra debajo de la curva de avance programado el proyecto se encuentra adelantado. Es forma visual de exponer el avance nos permite tener un rápido panorama del estado de programado (línea azul) el proyecto se encuentra atrasado, si la curva de avance real se la obra y sobre todo de la tendencia que tiene el avance de la obra, que servirá para tomar acciones correctivas a tiempo de ser necesario.

En el caso de detectarse atrasos en la obra, el Supervisor solicitará al Contratista, mediante el Cuaderno de Obra, el plan de acción para revertir la situación de atraso, el cual será evaluado para aplicación y posterior verificación de cumplimiento.

2.3.2. Aprobación de la valorización de Obra

El Supervisor elaborará de manera conjunta con el Residente el metrado y las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento. El avance está sustentado en el avance físico de los trabajos verificados por el Supervisor, una vez aprobada la valorización, esta será elevada a la Entidad junto con el Informe Mensual del Supervisor.



396

METODOLOGIA PROPUESTA
CONCURSO PUBLICO Nº 002-2024-GRA-SRP-CS-1

2.3.3. Control de pólizas y cartas fianza

El supervisor llevará el control de las pólizas y cartas fianza que el Contratista está obligado a presentar de acuerdo las Bases Integradas y Contrato con la Entidad. El Supervisor también verificará el reajuste de las sumas aseguradas de acuerdo al avance del proyecto y amortización de adelantos. La presentación y detalle de las cartas fianza se registrarán en el Cuaderno de Obra.

2.3.4. Comunicaciones y elaboración del informe Mensual de la Supervisión

La comunicación entre la Supervisión y el Residente debe seguir el conducto regular establecido en el Reglamento que es el Cuaderno de Obra, en el caso de la comunicación entre el Supervisor y la Entidad, este será de forma escrita y formal (Cartas).

El Supervisor elaborará mensualmente el informe de Supervisión para la Entidad en que detallará el estado de la Obra en todos sus aspectos, se detallará el avance del mes y el avance acumulado de obra, el estado económico y contable, el resultado de los ensayos e inspecciones de calidad, relación de personal y equipo del contratista en obra, aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, estatus de cartas fianza, un resumen de las actividades ejecutadas, fotos del avance, etc. El informe deberá ofrecerle a la Entidad una visión clara del estado de la obra.

2.3.5. Control de los recursos de la Supervisión

El Supervisor será el encargado de verificar que los recursos de la Supervisión estén disponibles, en cantidad y participación, para sus propósitos de acuerdo a lo indicado en las Bases de licitación del servicio de consultoría.

2.3.6. Archivar y actualizar la documentación de Obra

La Supervisión se encargará de archivar y mantener actualizada la información técnica y administrativa de la Obra, así como de verificar la permanencia del Cuaderno de Obra en la Obra de ser el caso por no utilizar el cuaderno de obra digital y su adecuado manejo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 191 del Reglamento.

El Supervisor se encargará de verificar la actualización del Cuaderno de Obra.

2.3.7. Actividades del proceso de Cierre

Estas actividades contemplan las que corresponden al término de obra y liquidación del servicio de Supervisión.

2.3.7.1. Recepción de Obra

En la fecha de la culminación de obra, el Residente anotará tal hecho en el cuaderno de Obra y solicita la recepción de la misma de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento y se procederá de acuerdo a lo establecido en el referido Artículo:

- En la fecha de culminación de la obra el residente anota tal hecho en el cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma
- El supervisor en un plazo no mayor de (5) días posteriores a la fecha señalada corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO
NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH -
CUI 2492603



397

METODOLOGIA PROPUESTA
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1

calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalle las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto. Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso- 208.5- Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulta menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.

Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones.



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITÉCNICO
NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH -
CUI 2452603



METODOLOGIA PROPUESTA
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1

398

formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

2.3.7.2. Liquidación del contrato de Obra

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días contados desde el día siguiente de la recepción de la obra y se procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento.

2.3.7.3. Liquidación del contrato de Consultoría

El Supervisor presentará la liquidación de su contrato de consultoría de acuerdo a lo establecido en el Artículo 170 del Reglamento. Gestión de la calidad: Control Técnico, Ensayos Especiales de Control de Calidad. Se realizarán los controles de calidad, ensayos y otros según lo indicado en las Normas y especificaciones generales de cada especialidad.

1. Ensayos de resistencia de materiales: Se realizan pruebas para determinar la resistencia y las propiedades mecánicas de los materiales utilizados, como agregados, acero, madera, etc. Estos ensayos aseguran que los materiales cumplen con los estándares de calidad y resistencia requeridos.
2. Pruebas de carga

2.3.8. Diagrama de Actividades

Un diagrama de actividades es una herramienta gráfica utilizada en la gestión de proyectos para representar visualmente las actividades y tareas que componen un proceso o proyecto. Es una representación secuencial de las acciones que deben llevar a cabo, mostrando la secuencia, la duración y las dependencias entre ellas. El diagrama de actividades es parte de la notación utilizada en la metodología de gestión de proyectos conocida como Diagrama de Flujo de Procesos (PFD por sus siglas en inglés) o Notación de Modelado de Procesos de Negocio (BPMN por sus siglas en inglés). A continuación, se explican los elementos principales de un diagrama de actividades:

Actividades: Son las tareas dentro o acciones individuales que se deben realizar del proceso. Cada actividad se representa con un rectángulo o cuadro en el diagrama.

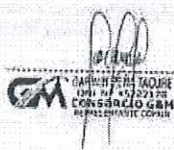


IMAGEN N°22: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS”
(FOLIO 394-398)

[Handwritten signatures in blue ink]



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ **CONSORCIO AGM (0 PUNTOS)**

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	NO CUMPLE	NO INDICA EN "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES EN EL SUBTITULO ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS)
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT UNA DE SUS ACTIVIDADES PROPUESTAS: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CALENDARIO DE PARTICIPACION DE SUS PROFESIONALES CONCORDANTE CON EL PLANTEL TECNICO CONSIDERADO EN LOS GASTOS GENERALES, ... TODO ELLO EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) DE CONFORMIDAD A LOS TDR DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCION..." (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-

7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA. (NO CUMPLE)

Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (**folio 425 - 451**), específicamente en el apartado "ubicación" (**folio 450**), el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección. (**ver imagen n°01**). se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante.

450

estacionamientos oficiales por la zona de acceso inevitable de 1,28m de altura, fijas al piso, el cual será de cemento terminado.

Área verde:
Se destinará parte del área libre para áreas verdes, las cuales se encuentran distribuidas en todo el proyecto (según los planos), además, el tipo de área verde será de gramínea natural orizadora.

• **UBICACIÓN:**

Departamento	:	Ancash
Provincia	:	Santa
Distrito	:	Chimbote
PP.U.	:	Miramar Bajo
Calle	:	Av. Enrique Meiggs
Mz	:	V
Lic	:	I

La geometría del perímetro de la institución educativa tiene forma regular cerrada de 04 lados, los cuales se describen a continuación:

- Por el frente, en línea regular de un tramo con medida de 102.50 m; colindante con la Av. Enrique Meiggs.
- Por la derecha, en línea regular de un tramo con medida de 140.00 m; colindante con Jr. Casma.
- Por la izquierda, en línea regular de un tramo con medida de 135.65 m; colindante con Jr. San Pedro.
- Por el fondo, en línea regular de un tramo con medida de 103.70 m; colindante con I.E. San Pedro.
- Área de Terreno : 14,220.05 m²
- Perímetro : 481.75 m

VÍAS DE ACCESO

Por encontrarse ubicado en una zona urbana accesible y colindante con una vía de alta densidad vehicular (Av. Enrique Meiggs) que se conecta con otras dos vías importantes para la ciudad como lo son Jr. Casma y Jr. San Pedro lo que convierte al colegio Politécnico Nacional del Santa en un equipamiento emblemático dentro de la ciudad de Chimbote.

Su acceso principal se da desde la Av. Enrique Meiggs, adicionalmente a esta se le consideran dos ingresos secundarios cada uno por Jr. Casma y Jr. San Pedro respectivamente.

• **PLANTEAMIENTO GENERAL:**

Alcance de la Supervisión
La supervisión abarcará todas las fases del proyecto, desde la preparación del terreno hasta la entrega final, incluyendo la verificación de la calidad de los materiales, proceso constructivo, seguridad, impacto ambiental del proyecto.

Metodología de Supervisión

- Inspección y Monitoreo Diario: Realizar inspecciones diarias en la obra para verificar el avance, identificar problemas, y asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad.



 Ronyel Chirigu Chirigu
 REPRESENTANTE COMUNITARIO

IMAGEN N°23: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “UBICACION” (FOLIO 450)



2. Plan de Trabajo. (NO CUMPLE)

No indica en el apartado 2 plan de trabajo (folio 453-482), específicamente en "descripción de actividades previstas" (folio 460-478), la actividad consignada en las bases integradas esto es en el subtítulo actividades de liquidación de obra "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS – VER IMAGEN N°21)

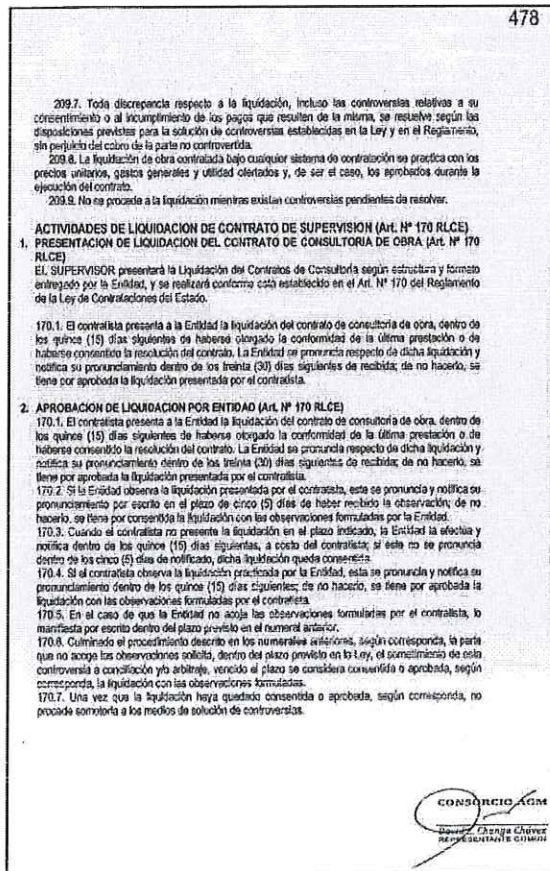
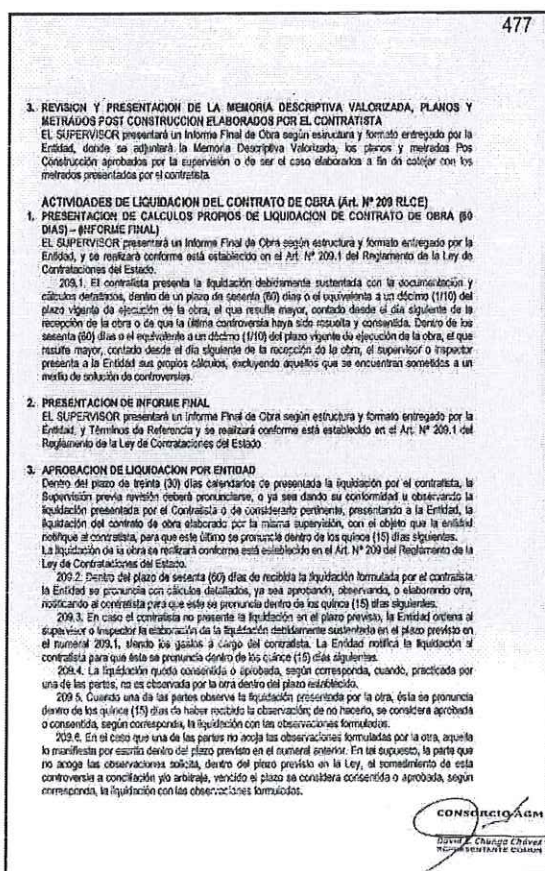


IMAGEN N°24: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 477-478)

4. PLAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: ASIGNACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS (NO CUMPLE)

No indica en su programación Gantt (folio 505-506), una de sus actividades propuestas en el numeral 2 concerniente al apartado "descripción de actividades previstas" (folio 466), específicamente la actividad: "SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CALENDARIO DE PARTICIPACION DE SUS PROFESIONALES CONCORDANTE CON EL PLANTEL TECNICO CONSIDERADO EN



LOS GASTOS GENERALES, TANTO COMO DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE, A FIN DE SER VERIFICADOS Y PRESENTADOS A LA ENTIDAD PARA SU APROBACION CORRESPONDIENTE. DEL MISMO MODO SE PRESENTARÁ EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, TODO ELLO EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) DE CONFORMIDAD A LOS TDR DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCION"

(EXTRACTO PARRAFO FOLIO 466)

466

8. Formulas Polinómicas

- ✓ Formulas Polinómica Estructuras.
- ✓ Formulas Polinómica Arquitectura.
- ✓ Formulas Polinómica Inst. Sanitarias.
- ✓ Formulas Polinómica Inst. Eléctricas.
- ✓ Formulas Polinómica Plan de Manejo Ambiental.

9. Cronogramas

- ✓ Análisis de Gastos Generales.
- ✓ Cronograma Valorizado de Obra.
- ✓ Cronograma de Desembolsos Mensuales.
- ✓ Cronograma de Adquisición de Materiales.
- ✓ Cronograma de GANTT y PERT.

10. Anexos

- ✓ Estudio Topográfico.
- ✓ Estudio de Canteras.
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos.
- ✓ Estudio de Impacto Ambiental.
- ✓ Estudio de Riesgo y Vulnerabilidad.
- ✓ Panel Fotográfico.

11. Planos del Proyecto

3. REVISION Y VERIFICACION DEL PERSONAL TECNICO DEL CONTRATISTA Y EQUIPO MINIMO DE OBRA PROPUESTO EN SU OFERTA.

El Supervisor revisará y verificará el cumplimiento del personal técnico del contratista a fin de cumplir las actividades descritas en el calendario de avance de obra, evitando retrasos injustificados.

• PERSONAL DEL CONTRATISTA

La Supervisión solicitará al Contratista el Calendario de participación de sus profesionales concordante con el Plantel Técnico considerado en los Gastos Generales, tanto como del personal clave y no clave, administrativos y técnicos a fin de ser verificados y presentados a la Entidad para su aprobación correspondiente.

Del mismo modo se presentará el cronograma de participación del plantel de la supervisión, todo ello en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas, de conformidad a los TDR de las bases del proceso de selección.

4. REVISION Y APROBACION DE PLANOS DE REPLANTEO DE LA OBRA

La Supervisión posterior a la entrega del terreno verificará y aprobará los Planos de Replanteo general del trazado de la obra que deberá ser ejecutada por el Contratista, comprendiendo el estacado y monumentación de los BMs.

Además, conjuntamente con el Contratista permanente recorrerá la obra en toda su extensión para constatar si han sido removidos los hitos monumentados y de ser el caso ordenar la reposición de los que falten.

5. APROBACION Y AUTORIZACION DE FRENTES DE TRABAJO

La Supervisión antes de autorizar la ejecución de cualquiera de las etapas de la obra, solicitará al Contratista para que se presente su programa de frentes de trabajo con la finalidad de aprobarlos, luego verificará que previa a la construcción de la obra se ejecuten las obras preliminares y los accesos a los frentes de trabajo que permitan movilizar los equipos que garanticen un programa de obra sostenido.

Asimismo, durante esta actividad, la Supervisión ejecutará labores de control de todos los trabajos preliminares programados en el presupuesto de obra, exigiendo al contratista el cumplimiento de los plazos, rendimientos, especificaciones técnicas, etc.

Revisará y aprobará los métodos de construcción y planes de trabajo que proponga el contratista para cada una de las etapas de construcción.

CONSORCIO AGM
David E. Changá Chávez
REPRESENTANTE COMÚN

IMAGEN N°25: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS” (FOLIO 466)



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

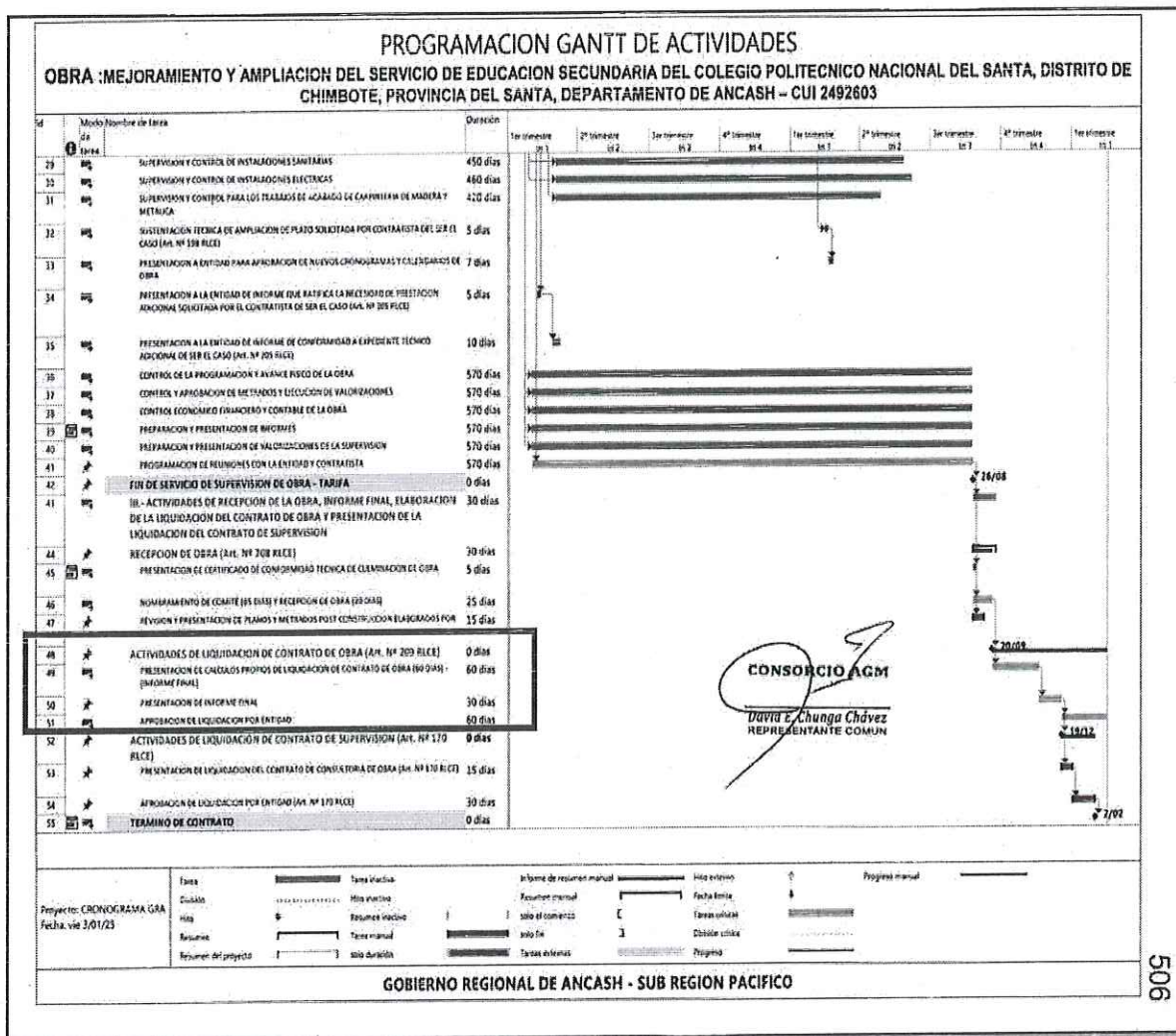


IMAGEN N°26: METODOLOGÍA DEL POSTOR – APARTADO “PROGRAMACION GANTT” (FOLIO 506)

➤ **CONSORCIO LM CONSULTORES (0 PUNTOS)**

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	SE VERIFICA QUE, EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y MAS PUNTUALMENTE LO INDICADO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		POR EL COMITE DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	CUMPLE	-
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	a. SE VERIFICA QUE EN EL APARTADO PROGRAMACION DE ASIGNACION DE RECURSOS, CUADRO N°04 "SEGUROS", EL POSTOR DESARROLLA EL SEGURO; "SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)", EL MISMO QUE CONTRADICE LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°072, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. Ficha técnica de la consultoría. (NO CUMPLE)

Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (folio 520 - 540), específicamente en el apartado "ubicación" (folio 537), el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección. Se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante.



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL ANCASH - SUB REGION PACIFICO
CONCURSO PUBLICO N° 072-2024-GR-SRP-CS-1

537

LIM
CONSULTORES

ZONA DE MUERTO	120.60
ESTACIONAMIENTO INTERIOR	156.79
PATIO DE MANOBRAS	118.15
ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS	35.47
PAIS DE INGRESO 2	55.15
ATRAQUE DE INGRESO 2	47.42
AREA VERDE	1,123.66
CIRCULACION Y OTROS	2,441.42
TOTAL AREA UTIL	1,558.54
TOTAL AREA LITRE	7,000.00

• UBICACIÓN

Dirección : Avenida Enrique Meiggs 680
Localidad : Miramar Bajo
Distrito : Chimbote
Provincia : Santa
Región : Ancash

CODIGO DE UBIGEO

Departamento : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Chimbote

LIM
Alfonso Carlos Domínguez
Abogado

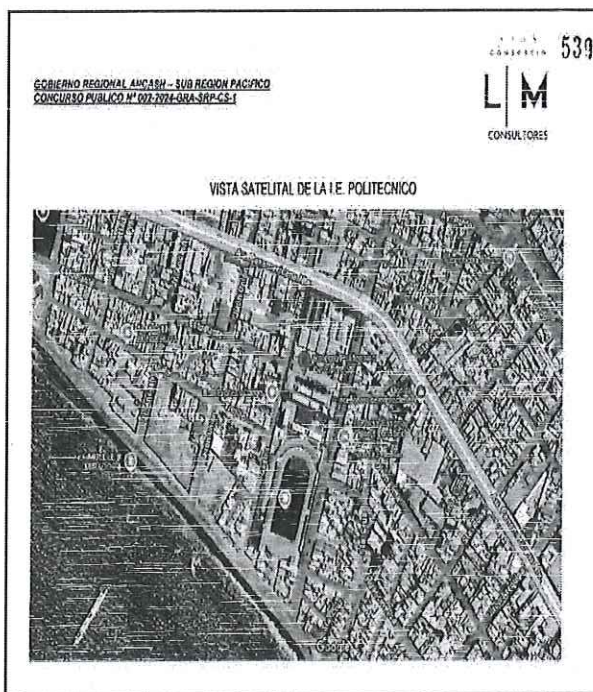


IMAGEN N°27: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “UBICACION” (FOLIO 537-539)

4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos. **(NO CUMPLE)**
Se verifica que, en el apartado programación de asignación de recursos, **(folio 621)** cuadro n°04 "seguros", el postor desarrolla el seguro; "seguro contra todo riesgo (car)", el mismo que contradice lo establecido en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°072, emitido por el comité de selección. en el cual se precisa la modificación del término por el de "seguro de accidentes personales".

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH - SUB REGION PACIFICO

Nomenclatura : CP-SM-2-2024-GR/SRP/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA /MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2492603

Ruc/código :	20531065281	Fecha de envío :	12/08/2024
Nombre o Razón social :	CONSTRUCTORA GOMEZ & AMIGOS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Hora de envío :	22:59:41

Observación: Nro. 72

Consulta/Observación:

en el desagregado del presupuesto punto D seguros especifica la descripción Seguro Contra Todo Riesgo (CAR), pudiéndose notar que entre paréntesis esta errado el diminutivo, solicitando se cambie por Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR) ya que la palabra (CAR) establece un seguro solo para el ejecutor de obra.

Acápita de las bases : Sección: Específico Numeral: III Literal: c Página: 59

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo a la observación formulada por el participante, se le indica que se está procediendo con la implementación respectiva quedando para una mejor claridad como Seguro de Accidentes Personales. Por lo tanto, de acuerdo a lo expuesto, este Comité, ACOGE LA OBSERVACION.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Seguro de Accidentes Personales.

IMAGEN N°28: ABSOLUCION CONSULTA N°72 – PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES



GOBIERNO REGIONAL ANCASH – SUR REGION PACIFICO
CONVOCATORIA PÚBLICA N° 002-2018-SUR-SPD-CST

PROGRAMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

CUADRO N°02: ALIMENTACION Y VIÁTICOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO (MES)
1	ALIMENTACIÓN	MES	15	19
2	HOSPEDAJE	MES	15	19
3	MOVILIZACIÓN	MES	15	19

CUADRO N°03: PRUEBAS DE LABORATORIO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	PRUEBA A LA RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO	GLB	1
2	DISEÑO DE MEZCLA	GLB	1
3	ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO	GLB	1
4	DENSIDAD DE CAMPO	GLB	1
5	ENSAYO DE DIAMANTINA	GLB	1

CUADRO N°04: SEGUROS

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	GLB	1
2	SEGURO DE VIDA LEV	GLB	1
3	SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)	GLB	1

CUADRO N°05: IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	ZAPATOS DE SEGURIDAD	GLB	15
2	KIT CONSTRUCTOR (CASCO+LENTES+GUANTE)	GLB	15
3	CHALECOS DE IDENTIFICACION	GLB	15

CUADRO N°6: MOBILIARIO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	MOBILIARIO (SILLA, ESCRITORIOS, MESA)	GLB	1

CUADRO N°07: GASTOS VARIABLES

Directorio :
Código :
Correo Electrónico :

Jr. Carlos de los Rios Nº 287 Oficina 202 – Chimbote
381170602
Escriben al: comiteleccion@regionancash.gob.pe

ENCARGADO:
LIM
Alfonso Luis Córdova
Calle N° 1047485
Buenos Aires, Chimbote

IMAGEN N°29: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PROGRAMACION DE ASIGNACION DE RECURSOS” (FOLIO 621)



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ **CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE
ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)**

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	SE VERIFICA QUE, EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y MAS PUNTUALMENTE LO INDICADO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	NO CUMPLE	a. NO INDICA EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS", LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL." (PAG. 27-28 DE LAS BASES INTEGRADAS). (ver detalle de observaciones) b. NO INDICA EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS", LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIITR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..." (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS) (ver detalle de observaciones)



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		<p>c. NO INDICA EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS", LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS). (ver detalle de observaciones)</p>
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	<p>a. SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "ORGANIGRAMA DEL PERSONAL" (FOLIO 550) NO INDICA LA ASIGNACION DE 02 ASISTENTES DE SUPERVISION, SOLO CONSIDERO LA INCLUSION DE 01 ASISTENTE DE SUPERVISION, CONTRARIO A LO ESTABLECIDO EN LA PAGINA 56 DE LAS BASES INTEGRADAS, EN EL CUAL SE VERIFICA EL REQUERIMIENTO DE 02 ASISTENTES DE SUPERVISION. (ver detalle de observaciones)</p> <p>b. SE VERIFICA QUE EN EL APARTADO PROGRAMACION DE ASIGNACION DE PERSONAL Y RECURSOS, (FOLIO 551), EL POSTOR DESARROLLA EL SEGURO; "SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)", EL MISMO QUE CONTRADICE LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°072, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION. EN EL CUAL SE PRECISA LA MODIFICACION DEL TERMINO POR EL DE "SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES". (ver detalle de observaciones)</p> <p>c. SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "ESQUEMA MATRIZ RACI DE RESPONSABILIDADES" (FOLIO 552-553) NO INDICA LA ASIGNACION DE 02 ASISTENTES DE SUPERVISION, SOLO CONSIDERO LA INCLUSION DE 01 ASISTENTE DE SUPERVISION, CONTRARIO A LO ESTABLECIDO EN LA PAGINA 56 DE LAS</p>



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		BASES INTEGRADAS, EN EL CUAL SE VERIFICA EL REQUERIMIENTO DE 02 ASISTENTES DE SUPERVISION. (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. Ficha técnica de la consultoría. (NO CUMPLE)

Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (folio 515- 526), específicamente en el apartado "ubicación" (folio 526), el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección.

Se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	
Ruc/código : 10036949878	Fecha de envío : 05/08/2024
Nombre o Razón social : BARDALES RUIZ JESUS	Hora de envío : 17:12:30
Consulta: Nro. 13	
Consulta/Observación:	
Con respecto al Capítulo IV, FACTORES DE EVALUACION, literal B Metodología Propuesta, Numeral 1, Al respecto se consulta al comité de selección lo siguiente: 1. FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA , los puntos indicados en dicho numeral se refieren a ¿ANTECEDENTES de la supervisión?, ¿OBJETIVOS de la supervisión?, ¿METAS de la supervisión?, ¿UBICACION de la supervisión?, ¿PLANTEAMIENTO GENERAL de la supervisión? o ¿A que se refieren?, por que si se refieren al proyecto, ustedes, como entidad y no cumplimiento al PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO, deberían de brindarnos el expediente técnico.	
Acápites de las bases : Sección: General	Numeral: 1
Literal: b	
Página: 61	
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):	
Análisis respecto de la consulta u observación:	
De acuerdo a la consulta realizada planteada por el participante se le indica que, los puntos indicados en la METODOLOGIA PROPUESTA ¿ 1.- FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA, se refiere a la información del participante con la finalidad de conocer la organización en el desarrollo asumido.	
Por lo tanto, de acuerdo a lo expuesto, este Comité DA POR ACLARADA la consulta formulada, procediendo a su integración en los términos establecidos en las bases estándar publicadas.	
Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:	
null	

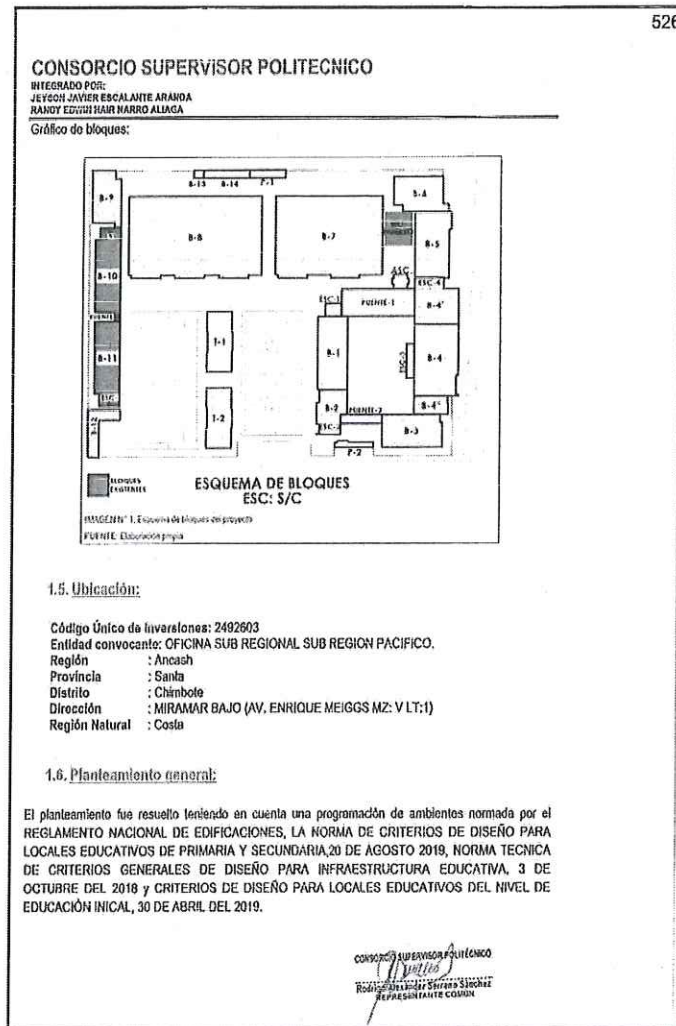


IMAGEN N°30: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “UBICACION” (FOLIO 526)

2. Plan de Trabajo. (NO CUMPLE)

a. No indica en el apartado correspondiente al numeral 2 “plan de trabajo”, específicamente en “descripción de actividades previstas” (folio 530-535) la actividad consignada en las bases integradas esto es: “...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUIION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL...” PAG. 27-28 DE LAS BASES INTEGRADAS.



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

1. SERVICIOS QUE PRESTARÁ EL SUPERVISOR:
Sin exclusión de los obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a las disposiciones legales vigentes y que lo son inherentes, tales como la supervisión y control de la obra, el Consultor realizará a favor de la entidad las siguientes prestaciones:

1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

1. Movilización e instalación del Supervisor en Obra.
2. La revisión del Proyecto se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponer modificaciones, estas deberán ser para eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original.

AV. CHIMBOTE #130 - URB. BUENOS AIRES - NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH
TELÉFONO: (043) 311762 - (043) 311763

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH - SUB REGION PACIFICO
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1.....

BASES INTEGRADAS

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

GERENCIA SUB REGIONAL EL
PACIFICO
UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Debe efectuarse dentro de los diez (10) primeros días de iniciado los servicios del Supervisor, debiendo elaborar un Informe de Revisión que será incluido en el Informe Inicial. (*)

3. Elevar a la Entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de 10 días calendario de presentarse el Informe de Revisión del Expediente Técnico de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177° del "Reglamento", de los aspectos principales y/o críticos del Proyecto, y otros aspectos que el Supervisor considere importantes. Tiene como finalidad detectar cuanto antes las incompatibilidades que puedan existir en el Expediente Técnico y entre éste y el terreno y tomar las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores costos. Toda complementación que proponga para el Proyecto debe contar con el pronunciamiento del Proyectista, siendo la Entidad quien autorice su ejecución. (*)

IMAGEN N°31: BASES INTEGRADAS: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA - (PAGINA 27 -28)

b. No indica en el apartado correspondiente al numeral 2 "plan de trabajo", específicamente en "descripción de actividades previstas" (folio 530-535) la actividad consignada en las bases integradas esto es: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIITR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..." PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS (IMAGEN N°20)

c. No indica en el apartado correspondiente al numeral 2 "plan de trabajo", específicamente en "descripción de actividades previstas" (folio 530-535) la actividad consignada en las bases integradas esto es: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS (IMAGEN N°21)

d. Se verifica que en el numeral 4, apartado "organigrama del personal" (folio 550) no indica la asignación de 02 asistentes de supervisión, solo considero la inclusión de 01 asistente de supervisión, contrario a lo establecido en la página 56 de las bases integradas, en el cual se verifica el requerimiento de 02 asistentes de supervisión.

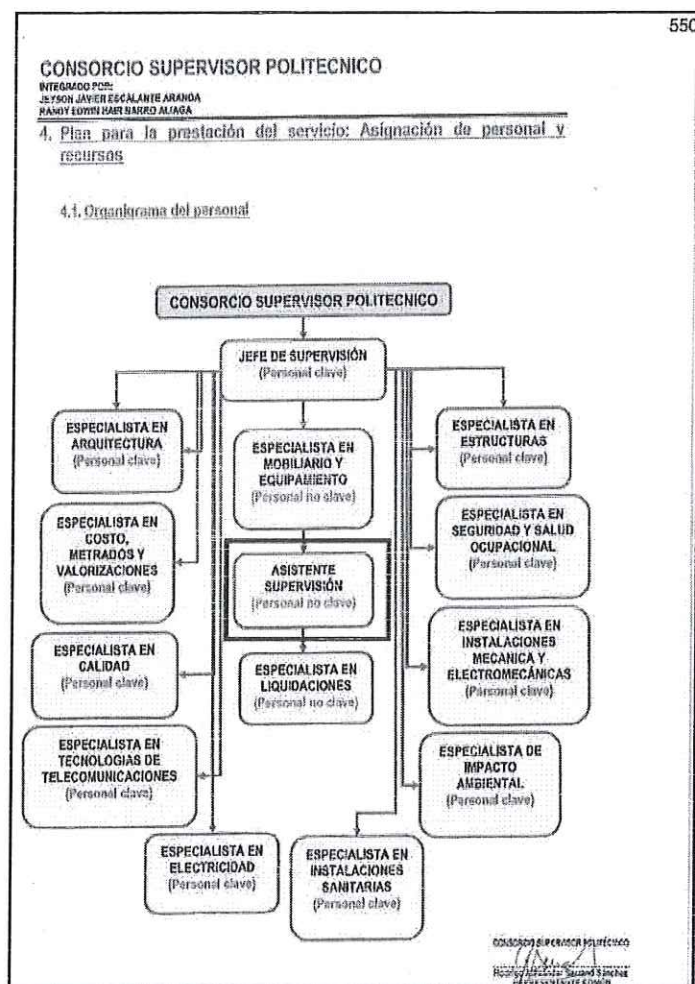


IMAGEN N°32: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “ORGANIGRAMA DEL PERSONAL” – (FOLIO 550)

e. Se verifica que, en el apartado programación de asignación de personal y recursos, (folio 551), el postor desarrolla el seguro; "seguro contra todo riesgo (car)", el mismo que contradice lo establecido en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°072, emitido por el comité de selección. en el cual se precisa la modificación del término por el de "seguro de accidentes personales" (ver imagen n°29)

J

4

VH



IMAGEN N°33: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PROGRAMACION DE ASIGNACION DE PERSONAL”
– (FOLIO 551)



f. Se verifica que en el numeral 4, apartado "esquema matriz RACI de responsabilidades" (folio 552-553) no indica la asignación de 02 asistentes de supervisión, solo considero la inclusión de 01 asistente de supervisión, contrario a lo establecido en la página 56 de las bases integradas, en el cual se verifica el requerimiento de 02 asistentes de supervisión.

CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO														
INTEGRADO POR: JEYSON JAVIER ESCALANTE ARANDA RANDY EDWIN HAIR NARRO ALIAGA														
MATRIZ RACI DE RESPONSABILIDADES														
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - CH 2492603														
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	JEFE DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	ESPECIALISTA EN CALIDAD	ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS Y ELECTRO MECANICAS	ESPECIALISTA EN COSTO, METREROS Y VALORACIONES	ESPECIALISTA EN MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN (PERSONAL NO CLAVE)	ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES (PERSONAL NO CLAVE)
ITEM	ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA													
01	ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA													
01.01	Movilización e instalación del Supervisor en Obra	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.02	Revisión del Proyecto	R-A	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	-
01.03	Elegir a la entidad la Revisión del Expediente Técnico	R-A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	-
01.04	Revisión de la Oferta Técnico-Económica del Contratista	R-A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	-
01.04.01	Financiamiento de la Obra	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.02	Programa de Obra (Sustentado en Programa de Ejecución de obra - CPM y Gantt)	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.03	Programa de Adecuación de Maquinarias	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.04	Programa de Uso de Equipos	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.05	Verificación de Rendimientos	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.06	Comercialización del Expediente Técnico con la Absorción de Consultas	R-A	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	-
01.04.07	Cumplimiento de Seguro de Obra	R-A	I	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.08	Cumplimiento de Obligaciones del alceptor	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.09	Revisión del Programa de Obra	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.10	Revisión del Plan de Seguridad de Obra	R-A	I	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.11	Documentación del Ingeniero Residente, así como de Plantel de Profesionales destacados en Obra	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	-
01.04.12	Informe de Revisión de la Propuesta Técnico-Económica del	R-A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	-

IMAGEN N°34: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “ORGANIGRAMA DEL PERSONAL” – (FOLIO 553)

➤ **CONSORCIO CONSULTOR BASTET (0 PUNTOS)**

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	CUMPLE	-
2. Plan de Trabajo	NO CUMPLE	a. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		<p><i>DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL...".</i> Tampoco la desarrolla en su programación Gantt. (ver detalle de observaciones)</p> <p>b. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (ver detalle de observaciones)</p> <p>c. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (ver detalle de observaciones)</p>
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "PROGRAMACION DE ASIGNACION DE PERSONAL Y RECURSOS" EL POSTOR NO DESARROLLO LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS. (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-



DETALLE DE OBSERVACIONES

2. Plan de Trabajo. **(NO CUMPLE)**

a. EL POSTOR NO INDICA EN EL NUMERAL 2 "PLAN DE TRABAJO", ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 270-274), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: **"...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL.."** (PAG. 27-28 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 305-309). **(VER IMAGEN 39)**

b. EL POSTOR NO INDICA EN EL NUMERAL 2 "PLAN DE TRABAJO", ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 270-274), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: **"...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIITR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..."** (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 305-309). **(VER IMAGEN 39)**

c. EL POSTOR NO INDICA EN EL NUMERAL 2 "PLAN DE TRABAJO", ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 270-274), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: **"...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..."** (PAG 33 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 305-309). **(VER IMAGEN 39)**

[Three handwritten signatures in blue ink]



METODOLOGIA PROPUESTA
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GR-SEP-CG-1

2.3.3. Diagrama de actividades: Es una herramienta gráfica utilizada en la gestión de proyectos para representar visualmente las actividades y tareas que componen un proceso o proyecto. Es una representación secuencial de las acciones que deben llevar a cabo, mostrando la secuencia, la duración y las dependencias entre ellas. El diagrama de actividades es parte de la notación utilizada en la metodología de gestión de proyectos conocida como Diagrama de Flujo de Procesos (PFD por sus siglas en inglés) o Notación de Modelado de Procesos de Negocio (BPMN por sus siglas en inglés).

4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos. **(NO CUMPLE)**

SE PUEDE APRECIAR QUE SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS BASES INTEGRADAS EXISTEN RECURSOS NO CONSIDERADOS POR EL POSTOR EN SU OFERTA, RECURSOS A USAR DURANTE EL SERVICIO DE CONSULTORIA TALES COMO: (SEGUROS, PRUEBAS DE LABORATORIO, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, ETC)

IMAGEN N°40: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PROGRAMA DE ASIGNACION DE RECURSOS – (FOLIO 294)



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SUB REGION PACIFICO

CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1.....

BASES INTEGRADAS



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

PRESUPUESTO DE OBRA:		SI		PORCENTAJE		4.31%	
		23 280,118.49					
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	PARTICIPACION (%)	PRECIO UNITARIO S/	SUBTOTAL S/	TOTAL S/
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (TARIFA)							
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						348,350.00	1,128,309.55
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA							
Ingeniero supervisor	Mes	1.00	19.00	100.00%	8,000.00	162,000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	19.00	100.00%	5,000.00	95,000.00	
Especialista en Estructuras	Mes	1.00	19.00	100.00%	5,000.00	95,000.00	
Especialista en Electricidad	Mes	1.00	19.00	50.00%	5,000.00	47,500.00	
Especialista en Tecnologías de Telecomunicaciones	Mes	1.00	19.00	20.00%	5,000.00	19,000.00	
Especialista Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	19.00	80.00%	5,000.00	47,500.00	
Especialista Instalaciones Mecánicas y Electromecánicas	Mes	1.00	19.00	25.00%	5,000.00	23,750.00	
Especialista Control de Calidad	Mes	1.00	19.00	100.00%	5,000.00	95,000.00	
Especialista de Impacto Ambiental	Mes	1.00	19.00	20.00%	5,000.00	19,000.00	
Especialista en Medios, Datos y Valoraciones	Mes	1.00	19.00	100.00%	4,000.00	76,000.00	
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1.00	19.00	100.00%	3,000.00	57,000.00	
PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA							
Asistente supervisor	Mes	2.00	19.00	100.00%	3,000.00	114,000.00	
Especialista en Mobiliario y Equipamiento	Mes	1.00	19.00	10.00%	4,000.00	7,600.00	
B. ALIMENTACION Y VIATICOS							
Alimentación	Mes	15.00	19.00	100.00%	30.00	8,550.00	
Hospedaje	Mes	15.00	19.00	100.00%	60.00	17,100.00	
Movilización	Mes	15.00	19.00	100.00%	20.00	5,700.00	
C. CONTROL DE CALIDAD							
Pruebas de Laboratorio							
Pruebas de resistencia a la compresión del concreto	Gib	1.00			20,000.00	20,000.00	
Diseño de mezcla	Gib	1.00			10,500.00	10,500.00	
Análisis granulométrico	Gib	1.00			1,000.00	1,000.00	
Densidad de campo	Gib	1.00			3,500.00	3,500.00	
Ensayo de diamantina	Gib	1.00			10,000.00	10,000.00	
D. SEGUROS							
Seguro cumplimiento de trabajo de diseño	Gib	1.00			31,700.55	31,700.55	
Seguro de vida ley	Gib	1.00			70,000.00	70,000.00	
Seguro contra todo riesgo (CAT)	Gib	1.00			100,000.00	100,000.00	
GASTOS GENERALES							
GASTOS GENERALES FUJOS (GOF)							
Impuestos de seguridad						25,000.00	
Zonales de seguridad	Gib	15.00	3.00		250.00	11,250.00	
Kit constructor (casco/herramientas)	Gib	15.00	3.00		100.00	4,500.00	

AV. CHIMBOTE #130 – URB. BUENOS AIRES – NUEVO CHIMBOTE – SANTA – ANCASH
TELÉFONO: (043) 319090 – (043) 311209

IMAGEN N°41: BASES INTEGRADAS – ALGUNOS DE LOS RECURSOS CONSIDERADOS – (PAG. 56)



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (0 PUNTOS)

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	SE VERIFICA QUE, EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y MAS PUNTUALMENTE LO INDICADO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION.
2. Plan de Trabajo	NO CUMPLE	<p>a. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL..". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt.</p> <p>b. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIITR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt.</p> <p>c. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS</p>



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		<p>ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..." Tampoco la desarrolla en su programación Gantt.</p> <p>d. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt.</p>
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	NO CUMPLE	<p>a. EL POSTOR NO INDICA EN EL APARTADO 3.2 FORMATO DE CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD (CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA, REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS), LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA.</p> <p>b. EL POSTOR NO DESARROLLA EN EL NUMERAL 3.6, EL FORMATO DE PROTOCOLOS DE RECEPCION CONFORME A LO REQUERIDO EN LAS BASES INTEGRADAS.</p>
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	<p>a. SE VERIFICA QUE EN EL, APARTADO "ORGANIGRAMA DEL PERSONAL" (NO INDICA LA PARTICIPACION DEL ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA PAGINA 56 DE LAS BASES INTEGRADAS.</p> <p>b. SE VERIFICA QUE EN EL APARTADO "PROGRAMACION DE ASIGNACION DE PERSONAL Y RECURSOS", NO DESARROLLA DICHA PROGRAMACION.</p>
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. Ficha técnica de la consultoría. (NO CUMPLE)

SE VERIFICA QUE, CON RESPECTO AL NUMERAL 1 "FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA" (FOLIO 079 - 078), ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "UBICACIÓN" (FOLIO 075), EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y MAS PUNTUALMENTE LO INDICADO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION.

ANEXO

METODOLOGIA PROPUESTA

1. **FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA**

1.1. **Antecedentes**
El presente proyecto resume todas las acciones y gestiones para el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2492603". El mejoramiento y la rehabilitación de una nueva infraestructura se realizará para mejorar la calidad de vida y su mayor productividad. En esta sentido, el trabajo realizado por la Subgerencia Técnica del Gobierno Regional de Ancash, en el marco de diversas actividades de desarrollo, concreto acciones para la elaboración del presente proyecto. Estas acciones abarcan el diseño, ejecución y seguimiento de la obra proyectada. Dicha "metodología" contempla, entre el crecimiento y desarrollo de la provincia del Santa, resulta necesario mejorar el sector de educación y que vive en una precariedad social económica luego al elevado nivel de desempleo de sus pobladores.

1.2. **Nombre del Proyecto**
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2492603"

1.3. **Objetivo**
Adecuada Suplementación de la Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2492603", que cumplan las normas vigentes de construcción y educación.

1.4. **Metas**
Las metas del proyecto de "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2492603", es contar de una adecuada y óptima infraestructura con el objetivo de cumplir las normas vigentes, con la finalidad de conseguir la renovación oportuna del centro educativo, logrando que la población del sector tenga acceso a una infraestructura de calidad.

1.5. **Ubicación**

REGION	: ANCASH
PROVINCIA	: SANTA
DISTRITO	: CHIMBOTE
PP-JA	: VASQUEZ BAJO
CALLE	: AV. ENRIQUE MENDOZA

[Firma y Sello]

IMAGEN N°42: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “UBICACIÓN” – (FOLIO 80)

2. Plan de Trabajo. (NO CUMPLE)

a. NO INDICA EN EL NUMERAL 2 PLAN DE TRABAJO, ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 68-70), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL..” PAG. 27-28 DE LAS BASES INTEGRADAS (VER IMAGEN 31). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 47).

• 000070

✓ Fuente parte del presupuesto de ejecución de obra y la ejecución de actividades dentro del presupuesto de la ejecución y los gastos por concepto de ejecución de actividades dentro del presupuesto.

✓ Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento y la Ley.

2.3. Descripción de las actividades previstas

2.3.1. Actividades del proceso de Monitoreo y Control

a. Control de materiales, insumos y equipos

La supervisión se encargará de verificar la idoneidad de los materiales, insumos y equipos que el contratista empleará en la ejecución de las obras. En el caso de los materiales e insumos se requerirá los certificados de calidad correspondientes, así como la verificación in situ de los mismos, el supervisor deberá recibir los materiales que no cumplan con la especificación en la Especificación Técnica de la obra o las normas aplicables. La aprobación de los materiales a usar deberá ser aprobada mediante Cuaderno de Obra por el Residente de Obra.


Los equipos de medición como niveles, topógrafos deberán contar con los certificados de calibración actualizados emitidos por empresas autorizadas para dar buena fe, en caso de que los equipos se encuentren en laboratorio externo, estos deberán contar con los certificados de calibración actualizados de una empresa de control. Toda laboratoria que no esté registrada de ensayos para el Control de Obra será rechazada por la Supervisión, previa inspección de instalaciones.


Los equipos de construcción serán inspeccionados por la supervisión a fin de que estos operen convenientemente y no representen ningún riesgo para la seguridad de las operaciones de obra. La supervisión podrá solicitar al contratista el retiro de algún equipo si el mismo no representa la seguridad de las operaciones de obra. En el caso de los materiales e insumos el control se hará cada vez que se solicite la inspección de material a la obra, y en el caso de los equipos de control esta verificación se hará mensualmente.

Como parte del control de recursos, se verificará que los certificados sean válidos para lograr los objetivos del plan del proyecto, esto se hará a los análisis de precios unitarios y los recursos, tanto técnicos como los que se van a obtener durante la ejecución de la obra. Los mismos se verificarán la presencia de equipo mínimo requerido por el contratista en el proceso de ejecución. La falta de los recursos necesarios para la ejecución de la obra será rechazada en el Cuaderno de Obra.

b. Verificación y control de avances de obra.

El supervisor será el encargado de verificar el avance y ejecución de los trabajos de la obra, así mismo se encargará de anotar en el Cuaderno de Obra el avance diario de los trabajos y los trabajos aprobados ejecutados.





• 000069

El avance de avance se ejecutará mediante el uso del diagrama PERT-CPM, diagrama de barras, para lo que se empleará el programa MS Project o similar, por otro lado, se llevará un control de avance valorizado acumulado mensual (suma de avance real) será comparado con la suma de avance programado (suma de avance real) en el caso de discrepancia deberá ser la suma de avance real, el avance será sustentado en el Cuaderno de Obra, según de avance para reportar la situación de avance, el cual será actualizado para aplicación y posterior verificación de cumplimiento.

2.3.2. Aprobación de Valoraciones de Obra

El supervisor elaborará de manera conjunta con el Residente el avance y las valoraciones mensuales de obra, de acuerdo a la especificación y el Artículo 194 del Reglamento, el avance será sustentado en el Cuaderno de Obra, según de avance para reportar la situación de avance, el cual será actualizado para aplicación y posterior verificación de cumplimiento.

2.3.3. Control de góndas y cartas fianzas

El supervisor llevará el control de las góndas y cartas fianzas que el Contratista está obligado a presentar de acuerdo a las Bases Integradas y Control con la Entidad. El Supervisor también verificará el resultado de los tests asignados de acuerdo al avance del proyecto y verificación de adelantos. La presentación y detalle de las cartas fianzas se registrará en el Cuaderno de Obra.

2.3.4. Comunicaciones y elaboración del Informe Mensual de la Supervisión

La comunicación entre la Supervisión y el Residente debe seguir el conducto regular establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, que es el Cuaderno de Obra, en el caso de la comunicación entre el Supervisor y la Entidad, esta será de forma escrita y formal (cartas).


El supervisor elaborará mensualmente el Informe de Supervisión para la entidad en que detalla el estado de la Obra en todos sus aspectos, se detallará el avance del mes y el avance acumulado de obra, el estado económico y contable, el resultado de los ensayos e inspecciones de calidad, inspección de personal y equipo del contratista en obra, aspectos de Seguridad y Salud en el trabajo, estado de cartas fianzas, un resumen de las actividades ejecutadas, todo del mes, etc. El Informe deberá circular a la Entidad una vez al día del estado de la obra.


2.3.5. Control de los recursos de la Supervisión

El supervisor será el encargado de verificar que los recursos de la supervisión estén disponibles, en cantidad y participación, para sus participaciones de acuerdo a lo indicado en las Bases de Selección del Servicio de Consultoría.

2.3.6. Archivar y actualizar la documentación de Obra

La supervisión se encargará de archivar y mantener actualizada la información técnica y administrativa de la Obra, así como de verificar la permanencia del Cuaderno de Obra en la obra de ser el caso por cualquier cambio de obra o por cualquier otro motivo. Según a lo establecido en el Artículo 194 del





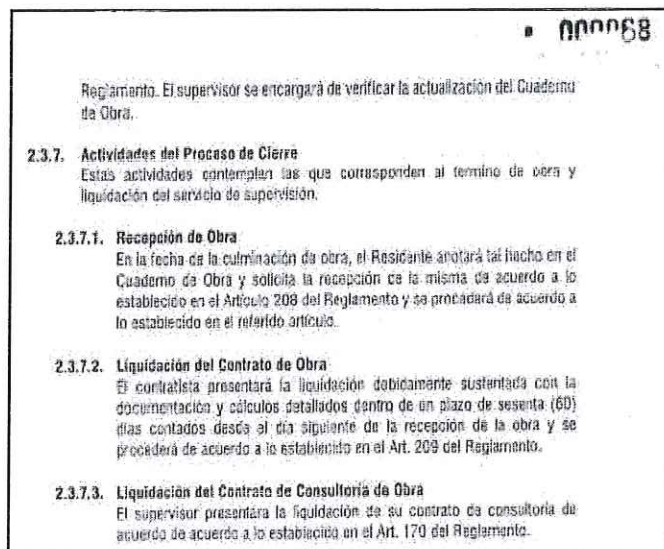


IMAGEN N°43: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS” – (FOLIO 68-70)

b. NO INDICA EN EL NUMERAL 2 PLAN DE TRABAJO, ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 68-70), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: **"...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIITR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..."** (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 47). – (VER IMÁGENES N°31 Y 43)

c. NO INDICA EN EL NUMERAL 2 PLAN DE TRABAJO, ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 68-70), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: **"...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMIITR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..."** (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 47). (VER IMÁGENES N°31 Y 43)

d. NO INDICA EN EL NUMERAL 2 PLAN DE TRABAJO, ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 68-70), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: **"...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..."** (PAG 33 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 47) (VER IMÁGENES N°31 Y 43)



3. Mecanismos de aseguramiento de calidad. **(NO CUMPLE)**

a. NO INDICA EN EL APARTADO 3.2 FORMATO DE CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD (CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA, REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS) **(FOLIO 60-61)**, LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA.

• 000061

3.2. Formato de control de registros de calidad (certificados, cartas de garantía, reportes de prueba y ensayos).

El formato de control de registros de calidad es esencial para gestionar y asegurar la calidad en cualquier proceso o producto. Este tipo de formato suele incluir varios elementos para registrar y controlar la documentación relacionada con la calidad, como certificados, cartas fianza, cartas de garantía, reportes de pruebas y ensayos.

FORMATO DE CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTÍA REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS					Código: SEG-07
					Versión: 01
Fecha de Inspección:		Aprueba: (A)		Rechaza: (X)	
N°	TIPO DE PRUEBA Y ENSAYOS	APRUEBA	RECHAZA	RESULTADO	OBSERVACIONES
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

COMITÉ DE SELECCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN

IMAGEN N°44: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “FORMATO DE CONTROL DE REGISTRO DE CALIDAD (CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA, REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS” – (FOLIO 61)

SE PUEDE APRECIAR QUE EL POSTOR FORMULA UN UNICO FORMATO PARA ENTREGABLES O DOCUMENTOS TALES COMO: CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA, REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS. LO CUAL ES INCONGRUENTE PUESTO QUE SON CONCEPTOS O DOCUMENTOS QUE DIVERGEN DE SU NATIRALEZA EN SI.



EN ESE SENTIDO SE PUEDE CONCLUIR QUE EL POSTOR NO HA BRINDADO LOS FORMATOS REQUERIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN


b. EL POSTOR NO DESARROLLA EN EL NUMERAL 3.6, EL FORMATO DE PROTOCOLOS DE RECEPCION (FOLIO 53).



3.6. **Formato de protocolos de recepción**
El formato de protocolos de recepción es una herramienta esencial para documentar y controlar la recepción de bienes y servicios de una obra. Asegura que los suministros producidos o servicios recibidos cumplan con los requisitos especificados y ayuda a gestionar cualquier discrepancia o no conformidad.

3.7. **Formato de asistencia**
El formato de asistencia puede variar según el contexto en el que se necesite, como en un entorno laboral, educativo o en eventos.

000054

 IMAGEN N°45: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “FORMATO DE PROTOCOLOS DE RECEPCION” – (FOLIO 53)

SE PUEDE APRECIAR QUE EL POSTOR NO ADJUNTA EN SU OFERTA, EL FORMATO REQUERIDO (FORMATO DE PROTOCOLOS DE RECEPCION).

EN ESE SENTIDO SE PUEDE CONCLUIR QUE EL POSTOR NO HA BRINDADO EN ESTE APARTADO, LA INFORMACION REQUERIDA EN LAS BASES INTEGRADAS.

4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos **(NO CUMPLE)**

a. SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "ORGANIGRAMA DEL PERSONAL" (FOLIO 53) NO INDICA LA PARTICIPACION DEL ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA PAGINA 56 DE LAS BASES INTEGRADAS.

SE PUEDE ABSTRAER DE LA IMAGEN N°46, QUE NO HA INDICADO LA PARTICIPACION DEL ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES EN SU ORGANIGRAMA DEL PERSONAL, SIENDO EL MISMO REQUERIDO EN LAS BASES INTEGRADAS.

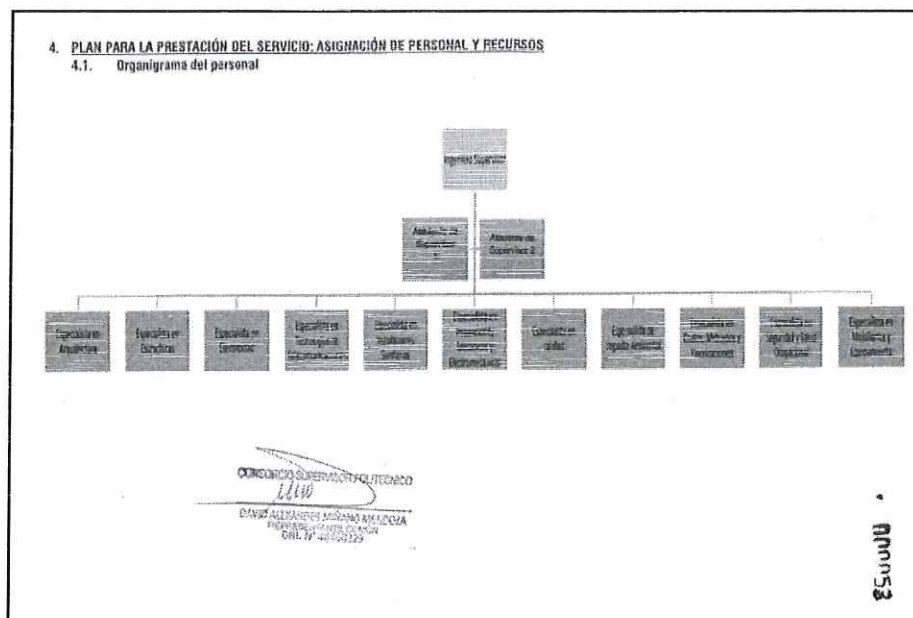


IMAGEN N°46: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PLAN PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO” – (FOLIO 53)

b. SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "PROGRAMACION DE ASIGNACION DE PERSONAL Y RECURSOS" (FOLIO 50-52) NO DESARROLLA DICHA PROGRAMACION

f.

f.

Vg



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

000052

4.2. Programación de asignación del personal y recursos de acuerdo al cronograma de participación

a. UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y PERSONAL

Para mayor eficiencia en el desarrollo de la supervisión técnica del presente proceso de selección es necesario tener un plan de movilización de personal, materiales y equipos, que permita determinar y fijar en el desarrollo de los trabajos de las actividades tanto en el campo como en gabinete.

La programación adecuada de la participación de los profesionales con los recursos correspondientes garantizará un manejo eficaz del desarrollo de la supervisión.

RECURSOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

1. MATERIALES

- Oficina para la supervisión
- Equipo de cómputo
- Internet telefónico
- Libros de referencia
- Material de oficina
- Órdenes Planos y fotografías

2. ACTIVIDADES PRELIMINARES DE GABINETE

- Actividades preliminares
- Definición de la entidad al expediente técnico del proyecto a supervisar
- Selección de la entidad que realizará la ejecución del contrato de la obra a ejecutar
- Coordinaciones con entidades locales de la región, entidades provinciales y municipales involucradas en el desarrollo de la supervisión
- Evaluación preliminar del expediente técnico del proyecto
- Plan de trabajo y programación detallada de trabajo de campo a realizar

Para el fin se utilizarán los siguientes equipos:

- Vehículos
- Equipos administrativos
- Materiales de oficina

3. TRABAJOS DE CAMPO

En esta etapa del servicio se tiene previsto movilizar al personal y recursos para lo cual se determinó con anticipación para el desarrollo del proyecto los planes de desarrollo las cuales se detallan a continuación:

- Evaluación y reconocimiento del área de influencia de la obra a supervisar, participación correcta utilización de estos de acuerdo a las pautas del expediente técnico del proyecto programado
- Realizar en el desarrollo de obra y al paso de trabajo de terreno
- Aprobación del plano topográfico y planos de la obra

000051

Para el fin se utilizarán los siguientes equipos:

- Vehículo de campo, camioneta
- Equipos de comunicación
- Equipos de cómputo de apoyo en el campo

En el desarrollo de los trabajos de campo como computadoras, impresoras, papeles, bloques, copias, etc. Para la elaboración del primer informe donde los profesionales encargados de la supervisión desarrollarán sus tareas correspondientes como:

- Evaluación del expediente técnico del proyecto a supervisar
- Verificación del estado del expediente técnico del proyecto a supervisar
- Evaluación de los calendarios de avance de obra proporcionados por el contratista
- Elaboración del cronograma de ejecución del servicio de supervisión de las actividades a ejecutar
- Informes, consultados por:
 - El estado de ejecución del cronograma de supervisión de campo y gabinete
 - El estado de ejecución del cronograma de ejecución de obra
 - El avance físico detallado de la obra
 - Evaluación del cumplimiento de los requisitos de avance de obra proporcionados por el contratista
 - Informes del trabajo y resultados
 - Planos de campo y planos topográficos

Asimismo, efectuaremos el seguimiento y revisión de la liquidación del contrato que presenta el contratista, y en el caso lo requiere, participará el jefe de supervisión en la elaboración de la liquidación para su aprobación por la entidad, para lo cual estaremos a disposición de los profesionales y equipos siguientes:

- Oficina
- Vehículos
- Equipos de cómputo de apoyo

En cuanto al control de las actividades de la obra se coordinará:

b. GESTIÓN DE RECURSOS DE LOS MATERIALES

La supervisión de obra en su conjunto verificará y controlará la calidad y la cantidad de los materiales e insumos utilizados en la ejecución de obra programada y de ser necesario se dispondrá realizar ensayos de laboratorio, a cargo de la propia supervisión cuando amerite dicha y/o presentar para una correcta forma de decisiones tales como: las muestras pruebas en caso de la calidad de materiales y métodos de laboratorio requeridos en los procesos de ejecución de la obra dentro de materias como: concreto, albañilería, morteros de probetas para la verificación de la resistencia del concreto, ensayo del concreto, ensayo Proctor del material afanado y terreno

000050

material, granulometría, densidad, peso específico, etc), certificado de garantía de equipos y materiales

6. GESTIÓN DE RECURSOS DE LOS EQUIPOS

La supervisión de obra realizará el control de equipos y herramientas a utilizar en obra, de tal forma que se encuentren disponibles y operativos en sus momentos de uso, así como de los recursos humanos que se asignan al Comité de Selección para el desarrollo de las actividades de campo del personal perteneciente a la especialidad de ingeniería de caminos y puentes. Dichos equipos y herramientas serán los mismos detallados en los Bases de Condiciones BCC, referidos a los Requerimientos de Equipos Mínimos (Cantidad, antigüedad, calidad).

4.3. Esquema Matrix RACI de responsabilidades

		Descripción
R	Responsible	Esta persona es la responsable de la ejecución de la obra y es responsable por su realización. Lo más probable es que exista una única persona responsable de la obra, esta persona es el Contratista. En todo caso, si la obra es de gran envergadura, se puede dividir la obra en varias partes, cada una de ellas tendrá un responsable. En este caso, el responsable de la obra será el Contratista. En todo caso, si la obra es de gran envergadura, se puede dividir la obra en varias partes, cada una de ellas tendrá un responsable. En este caso, el responsable de la obra será el Contratista.
A	Approver	Esta persona es la responsable de aprobar los trabajos realizados y a partir de una muestra, se vuelve responsable por el. Solo puede existir un A por cada tarea. Es quien debe aprobar los trabajos.
C	Consulted	Esta persona puede proporcionar información o apoyo necesario para la ejecución de la obra. Se la informa y se le consulta información (comunicación bidireccional).
I	Informed	Esta persona debe ser informada sobre el progreso y los resultados de la obra. A diferencia del Consultado, la comunicación es unidireccional.

En esta matriz se asigna el rol que el recurso debe jugar para cada actividad dada. No es necesario que en cada actividad se asignen los cuatro roles, pero sí por lo menos el de consultado y el de responsable. Estas matrices se pueden construir en un nivel (líneas generales) o en un nivel detallado (líneas de nivel bajo).

Una RAM de alto nivel se puede generar con el inicio de los trabajos de campo del proyecto definidos en la EOT, cuando los recursos definidos en el CRS. No todas las personas tendrán necesariamente una entrada para cada actividad. Una RAM de bajo nivel se puede utilizar para asignar roles, responsabilidades y niveles de autoridad para actividades específicas.

A continuación, la matriz de responsabilidades para el presente proyecto, se presenta en el siguiente cuadro la de asignación de responsabilidades del personal clave:

IMAGEN N°47: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PROGRAMACION DE ASIGNACION DEL PERSONAL Y RECURSOS” – (FOLIO 53)

SE VERIFICA QUE EL POSTOR NO DESARROLLA DICHAS PROGRAMACIONES



**GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH**

COMITÉ DE SELECCIÓN

Según lo establecido en las bases integradas para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de (80) puntos, conforme a lo mencionado los postores que pasan a la etapa de evaluación económica serían:

N°	POSTOR	PUNTAJE TOTAL	PASAN A EVALUACIÓN ECONÓMICA
1	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	100	SI
2	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	80	SI
3	BERNARDO ALANOCA ARAGON	80	SI
4	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	80	SI
5	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	80	SI
6	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	80	SI
7	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	80	SI
8	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	80	SI
9	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑAÑO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	80	SI

[Handwritten signatures]



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

SÉPTIMO:

Puntaje de la evaluación económica

A. PRECIO

N°	POSTOR	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
		A. PRECIO	
1	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	S/ 1'694,008.59	90
2	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	S/ 1'524,607.74	100
3	BERNARDO ALANOCA ARAGON	S/ 1'524,607.74	100
4	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	S/ 1'524,607.74	100
5	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	S/ 1'524,607.74	100
6	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	S/ 1'524,607.74	100
7	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	S/ 1'524,607.74	100
8	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	S/ 1'524,607.74	100
9	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑAÑO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	S/ 1'524,607.74	100

**GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH****COMITÉ DE SELECCIÓN****OCTAVO:**

Acto seguido se procede a determinar el puntaje total de las ofertas:

N°	POSTOR	PUNTAJE TÉCNICO (P.T)	PUNTAJE ECONÓMICO (P.E)	PUNTAJE TOTAL (P.T) *0.8+(P. E) *0.20	ORDEN DE PRELACIÓN
1	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	100	90	98	1
2	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	80	100	84	2
3	BERNARDO ALANOCA ARAGON	80	100	84	2
4	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	80	100	84	2
5	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	80	100	84	2
6	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	80	100	84	2
7	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	80	100	84	2
8	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M. CONSTRUCTORA SRL)	80	100	84	2
9	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑAÑO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	80	100	84	2



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

Se procedió a registrar la adjudicación de la buena pro en el SEACE, mostrando el siguiente resultado:

1 - CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: EJECUCION DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2492603							
Cantidad solicitada	1.00	Valor Referencial Total	1694008.59	Estado inicial del ítem	Estado final del ítem	Por adjudicar	Adjudicado
Propuesta única	No	Acción Deshacer					
Nombre o Razón social	Orden de prelación inicial	Cantidad ofertada	Monto ofertado	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado	Puntaje total	Orden de prelación final
CONSORCIO ANCASH	1	1.00	1694000.59	1.00	1694000.59	98.0	1
CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO	2	1.00	1524607.74			84.0	
ALANOCA ARAGON BERNARDO	2	1.00	1524607.74			84.0	
CONSORCIO AGH	2	1.00	1524607.74			84.0	
CONSORCIO CONSULTOR BASTET	2	1.00	1524607.74			84.0	
CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA	2	1.00	1524607.74			84.0	
CONSORCIO GYM	2	1.00	1524607.74			84.0	
CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO	2	1.00	1524607.74			84.0	
LH CONSULTORES	2	1.00	1524607.74			84.0	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

[Publicar](#) [Cancelar](#)

Se observa que en la plataforma del SEACE no se realizó el desempate de las ofertas que empataron en el segundo lugar, por lo que se solicitó vía correo electrónico a la plataforma del SEACE el desempate correspondiente para obtener el orden de prelación del segundo lugar y así sucesivamente; la plataforma del SEACE habilitó el desempate solicitado, por lo que se obtuvo el siguiente resultado:

1 - CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: EJECUCION DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2492603							
Cantidad solicitada	1.00	Valor Referencial Total	1694008.59	Estado inicial del ítem	Estado final del ítem	Empatado	Adjudicado
Propuesta única	No	Acción Desempatar					
Nombre o Razón social	Orden de prelación inicial	Cantidad ofertada	Monto ofertado	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado	Puntaje total	Orden de prelación final
ALANOCA ARAGON BERNARDO	1	1.00	1524607.74	1.00	1524607.74	84.0	1
LH CONSULTORES	1	1.00	1524607.74			84.0	2
CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA	1	1.00	1524607.74			84.0	3
CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO	1	1.00	1524607.74			84.0	4
CONSORCIO AGH	1	1.00	1524607.74			84.0	5
CONSORCIO CONSULTOR BASTET	1	1.00	1524607.74			84.0	6
CONSORCIO ANCASH	0	1.00	1694000.59			98.0	7
CONSORCIO GYM	1	1.00	1524607.74			84.0	7
CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO	1	1.00	1524607.74			84.0	8

registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

[Publicar](#) [Cancelar](#)

Se hace mención que este desempate es con respecto a los que obtuvieron el puntaje de 84 puntos y ocuparon el segundo lugar.



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

ORDEN DE PRELACIÓN FINAL

De acuerdo al sorteo electrónico realizado a través del SEACE, el orden de prelación final es:

Postor	Puntaje Total	Orden de prelación
CONSORCIO ANCASH	98.00	1°
BERNARDO ALANOCA ARAGON	84.00	2°
CONSORCIO LM CONSULTORES	84.00	3°
CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA	84.00	4°
CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO	84.00	5°
CONSORCIO AGM	84.00	6°
CONSORCIO CONSULTOR BASTET	84.00	7°
CONSORCIO G&M	84.00	8°
CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO	84.00	9°

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Ante los resultados obtenidos, el Comité de Selección decide Otorgar la **BUENA PRO** al postor **CONSORCIO ANCASH** conformado por: **Conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. con RUC N°20600362161 y LIDVA INGENIEROS S.A.C. con RUC N°20537361655**, por el importe de su oferta económica de: **Uno Millón Seiscientos Noventa y cuatro Mil ocho con 59/100 Soles (S/ 1,694,008.59),** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITÉCNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH, CUI N°2492603**

	POSTOR	BUENA PRO	VALOR DE LA OFERTA
1	CONSORCIO ANCASH	OTORGADA	S/ 1'694,008.59

No habiendo otro punto que tratar, siendo las 15:30 horas del 28 de enero del 2025, se procede a la redacción de la presente acta, y que luego de ser leída se procede a suscribir en señal de conformidad



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

En señal de conformidad suscriben los miembros del Comité de Selección Permanente:

JAVIER CHAUPE HERNANDEZ
Presidente Titular

JARY LEYNEKER MIRANDA MEGO
Primer miembro

ADÁN ALBERTO VERNAL PRIETO
Segundo miembro