

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS 02)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/01/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO DEL PABELLÓN DE ING. AGROPECUARIA Y OBSTETRICIA-FILIAL ANDAHUAYLAS".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE Nº 568487, OFICIO Nº 423-2023-AMI-USG- UNSAAC		Fecha de recepción	20/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	20/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS 02)

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.8 *Consignar una síntesis de las observaciones*

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 *Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
2.10	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS 02)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**VALOR REFERENCIAL
DE LA CONSULTORÍA DE
OBRA**

MONEDA

Nuevos
Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

3.1.2

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.

**FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES
EN EL MERCADO**

20/11/2023

**FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS
INDAGACIONES EN EL MERCADO**

09/01/2024

4.2

**PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL
REQUERIMIENTO**

SI

X

NO

AV CONSTRUCTORA & SERVICIOS GENERALES SAC, SEPAHUA EIRL Y CONSTRUCTORA Y CONSULTORA JENZER SAC.

4.3

**POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE
SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4

**SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA
DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5

**SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN
INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
DIGA - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS

Mag. Edward Díaz Velazco

J E F E

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.