

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Nomenclatura : AS-SM-25-2025-MML-OGA-OL-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE LIBROS SOBRE EL PATRIMONIO MUEBLE E INMUEBLE Y PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DE LA CIUDAD DE LIMA

Ruc/código : 20125831410

Fecha de envío : 31/05/2025

Nombre o Razón social : TAREA ASOCIACION GRAFICA EDUCATIVA

Hora de envío : 09:17:31

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

Estimados:

En el marco de la nueva convocatoria, y con el fin de presentar una propuesta alineada a los criterios establecidos, quisiéramos hacer la siguiente consulta:

¿Sería posible ampliar la experiencia del personal clave para incluir funciones como coordinador de actividades en pre prensa y diseño gráfico?

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a su respuesta, la cual será fundamental para garantizar una participación adecuada en el presente concurso.

Saludos cordiales,

Freddy Payano

Gerente de Ventas

Tarea Asociación Gráfica Educativa

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2

Literal: B.4

Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo a la Opinión Técnica del Área Usuaría, el comité de selección, indica lo siguiente:

SE ACEPTA para mayor pluralidad de postores, debido a que la actividad en pre prensa y de diseño gráfico están vinculadas y relacionadas con el objeto de la contratación, siendo que para ejecutar el servicio de impresión implica contar con conocimiento técnico de diseño gráfico para revisión y corrección de archivos de impresión, y en el área o etapa de pre prensa se dispone y/o prepara los insumos y materiales para llevar a cabo el servicio, siendo ambas complementarias para la impresión final.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

CAPITULO III

REQUERIMIENTO

3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

(...)

8.1 Personal propuesto: Personal Clave

Un (1) Cordinador de Servicio

(...)

EXPERIENCIA

Mínima de tres (03) años desempeñándose como supervisor y/o coordinador y/o conductor y/o dirección técnica de servicios y/o trabajos de impresión en general y/o pre prensa y/o de diseño gráfico, contados a partir de la obtención de su título universitario o técnico.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

B.4) Experiencia del Personal Clave

UN (01) COORDINADOR DEL SERVICIO

Requisitos:

Deberá acreditar una experiencia Mínima de tres (03) años desempeñándose como supervisor y/o coordinador y/o conductor y/o dirección técnica de servicios y/o trabajos de impresión en general y/o pre prensa y/o de diseño gráfico, contados a partir de la obtención de su título universitario o técnico.