

BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

ff *Daniel* *R*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
001-2023-UGEL.05**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FUMIGACION
INTEGRAL Y DESRATIZACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 05 EN EL
MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID 19**

ff  

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

fb  

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

16  

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

46  

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ff  

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°05
RUC N° : 20331166830
Domicilio legal : Av. Perú s/n Urb. Cajá de Agua, San Juan de Lurigancho, Lima,
Lima
Teléfono: : 459-1135 Anexo 19150-19169
Correo electrónico: : ppascual@ugel05.gob.pe ; pnicho@ugel05.gob.pe ;
rpereira@ugel05.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE FUMIGACION INTEGRAL Y DESRATIZACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 05 EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19.

ITEM	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ÁREA TOTAL (M²) POR INTERVENCIÓN	ÁREA TOTAL (M²)	DESCRIPCIÓN
1	224	1'101,043.98	2'202,087.96	Servicio de fumigación para las instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL 05

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 -SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de fecha 09.02.2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ZUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta (40) días calendario, el cual se ejecutará en (02) dos intervenciones, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1° Intervención, se ejecutara en un plazo de 20 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

2° Intervención, se ejecutara en un plazo de 20 días calendarios, previa coordinación con el Área Usuaria

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 Soles en caja de la Entidad, la cual podrá recabar en Mesa de Partes de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 - Directiva de Tesorería.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la competitividad, Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

H. [Firma]

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

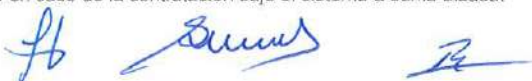
Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el equipo de Logística de la UGEL 05 ubicado en la Av. Perú S/N 1ra. Cuadra, Urb. Caja de Agua, San Juan de Lurigancho, Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en pagos parciales (02 armadas) cada una a la culminación de la intervención.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

conformidad de la prestación efectuada, podrá ser firmada por el Director de la IE o la persona encargada que recepcione el servicio.

Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el equipo de Logística de la UGEL 05 ubicado en la Av. Perú S/N 1ra. Cuadra, Urb. Caja de Agua, San Juan de Lurigancho, Lima, Lima

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio de Educación
Regional Government of Lima
Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

"Declaración de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

TERMINOS DE REFERENCIAS

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA FUMIGACIÓN INTEGRAL Y DESRATIZACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 05 EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19"

1. **ÁREA USUARIA:**

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial – AGEBRE.

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El servicio a contratar tiene por finalidad evitar la propagación y contagio del coronavirus (COVID- 19) y mantener en óptimo estado de conservación de las Instituciones Educativas de la UGEL 05 y salvaguardar la salud e integridad de los alumnos, profesores y colaboradores de las diferentes instituciones educativas, empleando métodos que permitan mantener ambientes saludables, cumpliendo con la normatividad ambiental y de seguridad vigente a fin de que puedan estar ajenos a enfermedades provenientes de insectos y/o animales rastroeros, en marco de la emergencia sanitaria por COVID-19.

3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio de fumigación integral y desratización de las Instituciones Educativas que pertenecen a la UGEL 05 para el último trimestre del año, el mismo que será realizado por personal especializado y con productos químicos de óptima calidad (que no dejen olores y/o residuos) en las labores de desinsectación, desinfección y desratización, así como su adecuado control y seguimiento.

4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

ITEM	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ÁREA TOTAL (M²) POR INTERVENCIÓN	ÁREA TOTAL (M²)	DESCRIPCIÓN
1	224	1'101,043.88	2'202,087.96	Servicio de fumigación para las instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL 05

El servicio a contratar donde, EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral el aporte de mano de obra, materiales, suministros, equipos, maquinarias, herramientas, transporte de personal, materiales, gastos financieros; y cualquier otro material de servicio que se requiera para el cumplimiento total del servicio.

El Servicio de Fumigación para las instituciones educativas de la UGEL 05 consiste en:

- A. **DESINSECTACIÓN:** Actividad con la cual se elimina únicamente insectos rastroeros y voladores como cucarachas, arañas, pulgas, moscas, zancudos, etc.
Este aspecto de la fumigación tiene importancia de primer orden ya que determina la eliminación de toda la clase de insectos, arácnidos, ácaros, etc., que se constituyen en transmisores de enfermedades infecto contagiosas ya que son portadores por portar virus propio.
- B. **DESINFECCIÓN:** Actividad con la cual se controla gérmenes patógenos, hongos, ácaros y virus del ambiente.



[Handwritten signatures]



Comité Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

de Gestión Educativa
Local N° 05

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

Esta actividad se realizará utilizando principalmente el sistema acuoso vía aspersión con productos que tiendan a la eliminación de ácaros que pululan en el medio ambiente y que son transmisores de enfermedades infecto contagiosas, para lograr resultados de alto poder residual y efecto inmediato y que al contacto con el ser humano no produzcan trastorno alguno, ni dejen secuelas negativas.

C. **DES RATIZACION:** Actividad con la cual se va a erradicar todo tipo de roedores en las diferentes áreas infestadas con un proceso de intoxicación crónica.
Para ello se realiza un seguimiento a fin de determinar las características y la naturaleza de la infección (tipo de roedores) para así realizar el tratamiento con los cebos más adecuados (de tipo anticoagulante) en caso de encontrarse en jardines o áreas similares, huecos, ductos, buzones, desagües y/o madrigueras, se procederá a tratar con gas a base de fosfamina o nebulización tóxica. Se deberán emplear diferentes técnicas y/o equipos para combatir la plaga.

D. **ACTIVIDADES POSTERIORES:** Concluido el trabajo se deberá a proceder a lo siguiente:

- ✓ Efectuar la limpieza de local, a fin de no dejar ningún residuo de los materiales utilizados que pueda poner en peligro a los ocupantes (escolares y docentes).
- ✓ Restituir el servicio eléctrico.
- ✓ Limpiar los mobiliarios escolar y muebles que no hayan sido retirado.
- ✓ Devolver a su lugar los mobiliarios y muebles y accesorios removidos.
- ✓ Dejar instrucciones escritas para ser cumplidas por los ocupantes del local.



4.1 METODOLOGÍA:

FUMIGACION: DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN

Pulverización: Es la aplicación a base de insecticidas, acaricidas y/o plaguicidas, líquido principalmente en lugares pequeños o donde el acceso con una máquina a motor es difícil, el goteo de aspersión es más grueso, pero tiene la particularidad de mayor manejo.

Atomización: Es la aplicación del producto en forma acuosa, (aspersión) mediante atomizador a motor, se realiza en espacios amplios y abiertos (jardines, techos, patios, pasadizos etc.) este procedimiento permite abarcar grandes áreas rápidamente y de una manera versátil la fuerza con que se proyecta el producto hace que este se impregne en la superficie tratada logrando efectos residuales y prolongados.

Nebulización: Se realiza mediante generador de niebla de alta potencia, este sistema proyecta el producto en forma lanceada mediante gas producido termo mecánicamente garantizando una alta y excelente penetración por toda la dimensión del área tratada, saturándola inmediatamente introduciéndose en recovecos resquicios y lugares donde las máquinas convencionales no llegan.

DES RATIZACION:

Inspección y determinación de los Puntos Críticos

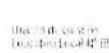
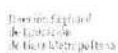
Es necesario realizar la inspección de los signos de roedores en el área antes de ejecutar un control, para poder interpretar debidamente las señales de su actividad. Esto es, marcas o signos, cuyas características y cantidad nos sirven de orientación para determinar la presencia de roedores o no, y de esta manera tener una idea aproximada de la densidad poblacional existente en las zonas de mayor movimiento, deduciendo así el grado de infestación en la Instalaciones de las Instituciones Educativas de la UGEL N°05.

Tratamiento Físico y Químico Tratamiento físico.

www.ugel05.gub.pe

Av. Perú s/n, Urb. Caja de Agua
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú
Teléfonos: 459-8490- 469-1135

H. Zuma *R.*



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

Son procedimientos físicos mecánicos que se ejecutan de manera continua y permanente en todas las áreas de procesamiento, basados en informes y sugerencias de nuestros inspectores.

Tratamiento Químico.

Basándonos en la primera fase, se establecerá un cordón de seguridad a partir de cebaderos matrices (comederos y bebederos especiales) y cebos anticoagulantes de acción lenta, para evitar el rechazo al cebo de los grupos sociales de roedores, que puede originarse si la acción letal del veneno es rápida, y paralelamente se colocarán productos de dosificación de acción rápida.

4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR:

Los productos a utilizar deberán contar con la autorización de DIGESA.

Presentar la Resolución de DIGESA, ficha técnica y hoja de seguridad de los productos utilizar.

Los productos químicos requeridos para el presente servicio serán:

- DESINSECTACIÓN:** a base de Cypermetrina o Albacypermetrina y Piretroides aplicado a través de aspersores y/o termo nebulizadores manuales, para contrarrestar cucarachas, moscas, zancudos del dengue, etc.
- DESINFECCIÓN:** a base de amonio cuaternario, aplicado en Nebulizador ULV en frío, aspersores manuales o moto fumigadora, para contrarrestar a bacterias, virus, microbios aeróbicos y anaeróbicos.
- DES RATIZACIÓN:** a base de bromadiolona o brodifacoum o warfarina, aplicado a través de cebaderos, trampas físicas manual para contrarrestar los roedores y pericotes.

4.3 CERTIFICACIÓN E INFORME DEL SERVICIO:

EL CONTRATISTA al término de cada servicio deberá entregar un certificado de fumigación que cumple con las normas vigentes, los mismos que serán acompañados por el informe respectivo del servicio correspondiente.

4.4 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS:

EL CONTRATISTA para la adecuada ejecución del servicio, deberá contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

- Diez (10) Atomizadores y/o motofumigadoras.
- Cuatro (04) Termonebulizadores
- Diez (10) Pulverizadoras manual
- Cuatro (04) ULV.
- Tres (03) vehículos camionetas multipropósito y/o camioneta SUV, los mismos que se encontrarán en perfectas condiciones de operatividad.

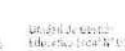
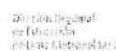
Deberá presentar un cuadro detallado, donde se especificará modelo placa tarjeta de categoría año de fabricación y marca de cada uno de los vehículos que utilizarán para la ejecución del Servicio.

- La antigüedad de las máquinas y equipos no deberá ser mayor a dos años.
- La antigüedad del año de fabricación de los vehículos no debe ser menores al año 2016.

Los vehículos deberán contar un seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT), contar con implementos de seguridad (triángulo de seguridad, extintor, botiquín de primeros auxilios, conos de seguridad).

ff

R



"Deconio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

4.5 MATERIALES E INSUMOS:

El personal que efectuará las operaciones de fumigación (Desinsectación, Desinfección y Desratización) deberá contar con los implementos de protección personal para protegerse de las sustancias empleadas en dichas operaciones, los cuales se indican a continuación:

- Casco protector plástico.
- Mascarilla semifacial con filtros para gases y/o vapores orgánicos.
- Gautes de jelo resistentes a los productos utilizados.
- Mameluco dryll de plástico.
- Anteojos y/o lentes protectores.

Cada técnico deberá presentar una constancia y/o declaración jurada de recepción de estos implementos de protección personal. La misma que será presentada en la oferta.

Así mismo EL CONTRATISTA deberá contar con un botiquín de primeros auxilios para uso de su personal, el cual deberá contener como mínimo: agua oxigenada, alcohol, algodón, gasa, esparadrapo, curitas y gautes quirúrgicos.



EL CONTRATISTA garantiza a la UGEL 05 que los materiales y suministros que utilice en la ejecución de los trabajos serán de primera calidad y que correspondan a los señalados en su oferta y se obliga a reemplazar los materiales y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos, asimismo los perjuicios económicos que serán asumidos por EL CONTRATISTA debiendo informarle las medidas tomadas para corregir tal defecto dentro de las veinticuatro (24) horas de haber sido notificado.

De producirse o ser necesario el cambio de personal o algún material o suministro, EL CONTRATISTA deberá solicitarlo formalmente a la UGEL 05 para su respectiva aprobación.

4.6 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

- EL CONTRATISTA deberá presentar a su **DIRECTOR TECNICO**, con una experiencia mínima de 05 años en la dirección técnica y/o supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales, quién en concordancia al D.S. N°022-2001- SA deberá ser un profesional titulado colegiado y habilitado en **INGENIERÍA SANITARIA Y/O INGENIERÍA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL**, responsable de las actividades de la empresa de saneamiento ambiental.
- EL CONTRATISTA deberá designar un **Jefe de Servicio**, con una experiencia mínima de 05 años en la supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales, quién deberá ser Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado, responsable de la supervisión de las actividades a realizar, y con quien la UGEL 05 efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo del servicio; asimismo dicho personal de encargará de efectuar las coordinaciones y enlaces entre la UGEL 05 y EL CONTRATISTA. Se deberá presentar su Examen Médico Ocupacional, carne sanitario vigente, prueba descarte COVID 19 (prueba rápida con una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de la propuesta, la cual deberá estar vigente durante la ejecución del servicio).
- Para el desarrollo del presente servicio, EL CONTRATISTA deberá contar en cada Institución:
- Educativa con cuatro (04) técnicos, con experiencia mínima de dos (02) años en la ejecución de servicios y/o trabajos y/o actividades de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales. Se deberá presentar su Examen Médico Ocupacional, carne sanitario vigente, prueba descarte COVID

www.ugel05.gob.pe

Av. Perú s/n, Urb. Caya de Agua
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú.
Teléfonos: 459-8490, 459-1135

[Handwritten signatures]



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2016-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

19 (prueba antigénica con una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de la propuesta, la cual debe estar vigente durante la ejecución del servicio)

- EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que, para el adecuado desarrollo del servicio podrá asignar los técnicos y operarios necesarios, de tal manera que se realice el servicio en el plazo de ejecución previsto en las presentes bases.

4.7 PROTOCOLOS A SEGUIR EN EL MARCO DEL DS N°103-2020-EF:

El contratista deberá garantizar la implementación y sostenibilidad de las medidas de seguridad, prevención y control, para evitar la transmisión del COVID-19, aprobadas por el Ministerio de Salud, Ministerio de Trabajo y demás disposiciones que pudiera dictar el Poder Ejecutivo.

PROTOCOLO SANITARIO PARA EL PERSONAL A REALIZAR EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN:

- El personal asignado a realizar el servicio de fumigación, deberá respetar las medidas de prevención habitual, el distanciamiento social, higiene respiratoria y de manos, la utilización del equipo de protección individual básica (mascarilla, protector facial, etc.), la limpieza y desinfección (vehículos de trabajo) y la desinfección del calzado u otro implemento que podría estar contaminado.
- El contratista deberá proporcionar al personal asignado al servicio de la fumigación de las II.EE de la UGEL 05 la indumentaria, accesorios y elementos de protección (mascarilla, protector facial, etc.) que sean necesarios.
- Realizar la medición de temperatura al personal antes de realizar el servicio en cada Institución Educativa, en cual la temperatura máxima de cada trabajador será de 36.5.

5. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

5.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

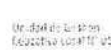
El servicio a contratar es a todo costo, es decir, EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral del servicio, el aporte de mano de obra, suministros, equipos, maquinarias, herramientas, transporte de personal y materiales, así como cualquier otro material o servicio que se requiera para el cumplimiento del contrato.

- i. Previo al inicio de la ejecución del servicio y dentro de los 2 días calendarios posteriores a la firma del contrato, será requisito indispensable que el Contratista elabore y presente un Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades para su aprobación por el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 05, para su aprobación.
- ii. El plan de trabajo deberá contener el cronograma de ejecución del servicio por cada Institución Educativa, indicando los productos y equipos a utilizar. La elaboración del Plan de Trabajo deberá ser previamente coordinada con el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 05 y entregado dentro de los dos días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.
- iii. El presente servicio está compuesto por tres actividades conjuntas de desinsectación, desinfección y desratización, por cada Institución Educativa, de acuerdo con el cronograma establecido en el numeral anterior.
- iv. EL CONTRATISTA identificará y evaluará los focos de infestación, detallando las características que condicionan y mantienen estos focos, para luego efectuar acciones mecánicas y químicas, que permitan ejercer un control rápido, eficaz y seguro del problema, tomando en cuenta la



ff *[Signature]*

[Signature]



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

estacionalidad y las características ambientales en donde se encuentra ubicada cada Institución Educativa.

- v. Controlar y/o combatir de manera inmediata, drástica y eficaz los posibles focos de infestación (insectos vectores de enfermedades entre rastreros y voladores) generados por las actividades desarrolladas en cada Institución Educativa, suministrando y aplicando tratamientos mecánicos y químicos de acción rápida, inmediata y con un efecto residual prolongado.
- vi. Para el caso de plagas y/o insectos vectores (moscas, mosquitos, zancudos, cucarachas, arañas, polillas, pulgas, garrapatas, hormigas y todo tipo de insectos voladores y rastreros), se combatirá los lugares reales y potenciales que permiten la colonización y desarrollo, así como aquellos lugares donde exista y/o permitan refugiar los estadios larvales, juveniles y adultos. (Desinsectación).
- vii. La técnica e insumo a aplicar, deberá ser por sistemas de aspersión y/o pulverización, nebulización, espolvoreo de acuerdo al tipo de ambiente a fumigar, siendo su aplicación en ambientes e instalaciones, considerando equipos, materiales y mobiliarios (demás enseres) los cuales no deberán ser dañados ni alterados en su estructura física, ni funcional.
- viii. Los puntos de tratamiento deberán estar dirigidos hacia los sitios y lugares como paredes, techos, cielo raso, vigas y otros donde los insectos descansan.
- ix. Para el control de los roedores deberá incluir la detección y eliminación de madrigueras e identificación y tipificación del tipo de roedores incluyendo los lugares de tránsito y alimentación, considerando el área de influencia sanitaria tanto en los ambientes externos como internos de las instalaciones. (Desratización).
- x. Los vestuarios y servicios higiénicos serán desinfectados con productos adecuados, los cuales deberán ser formulados y contar con registros sanitarios específicos para las técnicas a emplear (Desinfección).
- xi. El contratista se comprometerá a efectuar visitas de monitoreo y vigilancia post-aplicación para evitar el rebrote y/o proliferación de los insectos vectores de enfermedades o roedores, para los cuales contarán con sus fichas respectivas.
- xii. Para efectuar la fumigación se empleará los equipos: motolumigadoras, atomizadores, termonebulizadores y generadores de aerosol ULV (Ultra bajo volumen).
- xiii. EL CONTRATISTA, deberá garantizar la aplicación efectuada en cada actividad, es decir la duración o permanencia del residual del producto aplicado de acuerdo al tipo de control, teniendo como plazo de garantía un periodo de treinta (30) días.
- xiv. Al término de cada servicio el contratista deberá entregar por cada Institución Educativa dos (02) juegos de certificados por el servicio ejecutado. El certificado será firmado por un Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado; un juego será entregado en cada Institución Educativa luego de efectuada y aprobada la actividad, y el segundo juego será adjuntado en el informe respectivo para la tramitación del pago.
- xv. Deberá entregar un informe de servicio efectuado, indispensable para la conformidad del servicio, debiendo adjuntar la copia del certificado de fumigación realizado en cada institución educativa.



5.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objetivo materia del presente servicio, con estricta sujeción a las Bases Administrativas del Proceso de Selección que corresponda y las condiciones generales de su Propuesta Técnica y Económica, que formará parte integrante del Contrato que se suscriba con la UGEL 05, así como a los términos y condiciones del mismo, entre otras las siguientes:

- a) Ejecutar los trabajos de acuerdo a las Características Técnicas señaladas en las Bases y en la Propuesta Técnica del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con EL CONTRATISTA.

www.ugel05.gob.pe

Av. Perú s/n, Urb. Cañal de Agua
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú
Teléfonos: 459-8400- 459-1135

Handwritten signature



Handwritten signature



"Desenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

- b) Entregar a la UGEL 05, luego de comunicada la Buena Pro y previo al inicio de sus actividades, la relación del personal a su cargo, que ejecutará el servicio de fumigación de las instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL 05.
- c) Todo el personal que ejecutará el servicio obligatoriamente deberá contar con vestimenta apropiada, que incluya uniforme, implementos y equipos de Seguridad para la debida protección del personal del CONTRATISTA. Asimismo, deberán portar un carnet de identificación con fotografía y nombre lo suficientemente visible que permita una pronta y fácil identificación.
- d) Efectuar en coordinación con la UGEL 05, la supervisión, orientación y disposición de las labores contratadas, las que deberán desarrollarse en estricta observancia a las especificaciones técnicas.
- e) Remitir al Equipo de Logística de la UGEL 05 el cronograma de actividades a realizarse para el servicio, el mismo que será coordinado con el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 05. Así mismo deberá incluir la relación de productos que utilizará en el servicio.
- f) Presentar al inicio del servicio copia de la hoja de datos de Seguridad (MSDS) de los productos o insumos químicos a utilizar en el servicio. (Copia del original expedido por el fabricante y/o traducción autorizada en caso de ser en otro idioma diferente al español).
- g) Remitir al Equipo de Logística de la UGEL 05 la relación del personal que ingresará a las instalaciones de la UGEL 05, para la ejecución de cada servicio de fumigación.
- h) EL CONTRATISTA, a la firma del contrato deberá presentar al Equipo de Logística de la UGEL N°05, su plan de Seguridad y Salud en el trabajo implementado en su actividad, una vez aprobado por el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 05.
- i) Asimismo, como parte de los documentos para perfeccionamiento de contrato, deberá presentar:
 - Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente, del personal propuesto para el servicio.
 - Carnet sanitario o certificación sanitaria vigente de los operarios propuestos para el servicio.
- j) Proporcionar el servicio en estricta observancia de las Disposiciones Específicas, Especificaciones Técnicas y demás consideraciones que se encuentran contenidas en las bases del proceso de selección, así como mantener la calidad de los servicios prestados durante la vigencia del Contrato.
- k) Colocar los carteles y avisos de precaución que sean necesarios durante la prestación del servicio, de manera que se alerte a alumnos, profesores y público usuario sobre cualquier peligro que atente contra la salud o integridad física.
- l) Si por alguna razón no se pudiera(n) realizar la(s) actividad(es) programada(s), el contratista deberá informar al Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 05, a fin de reprogramarlo en otra fecha durante la ejecución del servicio, sin que esto genere algún costo para la UGEL 05.
- m) Entregar los cargos de los certificados de servicio, indicando área, fecha, hora y período correspondiente, junto con el informe.
- n) Si el servicio realizado amerita un refuerzo debido a la persistencia de la plaga esta se deberá realizar hasta eliminarla por completo debiendo informar al Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 05 las posibles causas así como los productos utilizados para su eliminación, estos refuerzos no tendrán ningún costo para la UGEL 05, asimismo se deberán hacer los seguimientos pertinentes con la finalidad de eliminar la plaga (cucarachas, hormigas, pulgas, zancudos, mosquitos, garrapatas, roedores, etc.).
- o) Garantizar el control permanente del servicio, si hubiera rebrote de huevos incubados y/o remanentes se ejecutarán las aplicaciones necesarias, luego del tratamiento se dará un informe donde harán recomendaciones y observaciones a fin de ser levantadas por la UGEL 05.



16  



Docente Especial
en Educación
de Educación Integradora

Unidad de Gestión y
Ejecución Local N° 05

*Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

- p) Contar y proveer las herramientas, equipos, maquinarias, materiales, suministros, insumos y medios logísticos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados, de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos. Cualquier equipamiento adicional será de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- q) Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR y modificatorias.
- r) Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso, personal designado por la UGEL 05, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- s) Asumir la responsabilidad, obligaciones civiles y penales por los daños que puedan ocasionar los trabajadores del Contratista a la UGEL 05 durante la ejecución del servicio, sean estos materiales o personales.
- t) Asumir la entera responsabilidad de cualquier problemática que pudiera darse por reclamos, de cualquier índole, de su personal; y de darse el caso deberá resarcir a su costo los daños y perjuicios ocasionados a la propiedad pública.
- u) Evitar la subcontratación o transferencia total o parcial de las actividades del servicio contratado, bajo sanción de resolución del presente contrato.



5.3 OBLIGACIONES DE LA UGEL 05

- a) Proporcionar la documentación e información necesaria para el adecuado desarrollo del servicio, así como supervisar permanentemente la ejecución del mismo, a través del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 05.
- b) Tramitar y ordenar el pago de la factura a favor de EL CONTRATISTA, de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en las bases del proceso de selección.
- c) Exigir a través del Equipo de Logística, el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del contrato, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a las Bases Administrativas del proceso de selección y a su propuesta técnica y económica que forma parte del contrato, estando facultada la UGEL 05 para aplicar multas, sanciones y/o penalidades; pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del contrato.
- d) Verificará el cumplimiento de las normas de Saneamiento Ambiental para cautelar la calidad del Ecosistema en general.

5.4 MEDIO AMBIENTE Y PLAN DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El postor que obtenga la Buena Pro optará por productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo, que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (Art. 18 de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos"). Además, sus productos e insumos deberán contar con el respectivo Registro Sanitario, aprobado por DIGESA.

El postor que obtenga la Buena Pro, empleará equipos de Fumigación como fumigadores a motor, fumigadora manual y nebulizadora que no generen mucho ruido y que el combustible a usar no contamine el medio ambiente.

En caso de accidentes, los gastos que generen la atención médica de los usuarios, en centros hospitalarios ajenos al Seguro Social de Salud - ESSSALUD, serán asumidos íntegramente por EL CONTRATISTA.

6. GARANTÍA DEL SERVICIO

www.ugel05.gob.pe

Av. Perú s/n, Urb. Cojo de Agua
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú
Teléfonos: 459-8490- 459-1135

H *Sumud* *R*



Oficina Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2016-2027"

"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

El postor ganador deberá expedir un certificado de garantía del trabajo realizado, detallando el tiempo que garantiza dicha ejecución, como mínimo de 5 meses.

7. SEGUROS

En cumplimiento de las normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todo su personal.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será realizado en un plazo de ejecución de cuarenta (40) días calendario el cual se ejecutará en (02) dos intervenciones.

- 1° Intervención, se ejecutará en un plazo de 20 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- 2° Intervención, se ejecutará en un plazo de 20 días calendarios, previa coordinación con el Área Usuariá.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución es de (40) cuarenta días, el cual se ejecutará en (02) dos intervenciones en cada Institución Educativa de la jurisdicción de la UGEL 05, de acuerdo a lo establecido en el anexo N°01, teniendo en cuenta que no debe afectar al alumnado mediante la suspensión de clases de las I.I.EE, cuyo detalle es la siguiente:

- 1° Intervención, se ejecutará en un plazo de 20 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- 2° Intervención, se ejecutará en un plazo de 20 días calendarios, previa coordinación con el Área Usuariá.

La ejecución del servicio se realizará en cada una de las 244 I.I.EE. de la jurisdicción del UGEL 05, que se detallan en el Anexo 1.

10. PERFIL DE LA EMPRESA O PROFESIONAL A CONTRATAR

El trabajo deberá realizarlo una empresa que cuente con personal técnico y profesional certificado, la misma que presentará un programa y metodología a emplear al Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 05, así como también deberá expedir un CERTIFICADO SANITARIO firmado por un Ingeniero Sanitario habilitado.

La empresa deberá presentar en su oferta copia del Registro de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral, en la modalidad de servicios especializados; saneamiento ambiental.

La empresa adjudicada quedará comprometida a prestar el servicio de fumigación y desratización con un personal de experiencia en estos servicios y con equipos, materiales e insumos de primera calidad; asimismo, será responsable de la supervisión y control adecuado de su personal para que efective una eficiente ejecución del servicio, para lo cual deberá de adjuntar la siguiente documentación adicional:

www.ugel05.gob.pe

Av. Perú s/n. Urb. Caja de Agua
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú
Teléfonos: 459-8490- 459-1135

[Handwritten signatures]



Región Lima
Gobierno Regional

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2016-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

- Copia de la constancia de protocolo sanitario por COVID - 19 aprobada por el MINSA.
- Autorización de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para las actividades de desinsectación, desratización, desinfección y otros.
- Licencia o autorización Municipal de Funcionamiento vigente para el giro de servicios de fumigación y/o Saneamiento Ambiental.

Acreditación:

- Copia de la Resolución Directoral vigente de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental del Ministerio de Salud autorizándolo para realizar actividades de desinsectación, desratización, desinfección y otros.
- Copia de la Licencia o autorización Municipal de Funcionamiento vigente para el giro de "Servicios de Fumigación y/o Saneamiento Ambiental".

Importante:

En el caso de consorcios cada integrante del consorcio que se haya comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

- Carta de compromiso del personal clave (Director técnico, Jefe de servicio y personal técnico) con firma legalizada
- Relación de los productos a utilizar que deberán contar con la autorización de DIGESA. (Presentar la Resolución de DIGESA, ficha técnica).



11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago en pagos parciales (02 armadas), cada una a la culminación de la intervención. Dentro de los 10 días luego de emitida todas las conformidades del servicio por cada IE (esta conformidad podrá ser firmada por el director de la IE o la persona encargada que recepcione el servicio), factura y previa presentación del informe de conformidad con los correspondientes certificados emitidos por el contratista, de acuerdo al artículo 171° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225.

12. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

La coordinación general del servicio de fumigación integral y desratización estará a cargo del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial - UGEL 05.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad la dará cada Institución educativa según el formato brindado por el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial la cual deberá ser firmada por el Director o la persona encargada de recepcionar el servicio, una vez culminado el servicio en la Institución Educativa y presentadas a la UGEL 05 con atención Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial, y por lo dispuesto en el art.168 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado - Ley N°30225 modificada por Decreto Leg. N°1444 y sus últimas modificaciones a la fecha.

14. PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a los artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225 modificada por Decreto Leg. N°1444.

www.ugel05.gob.pe

Av. Perú s/n, Urb. Caja de Agua
San Juan de Lunigancha, Lima, Perú
Teléfonos: 459-6490- 459-1135



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

15. OTRAS PENALIDADES

MOTIVO DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD
Por no cumplir con el cronograma propuesto, aprobado por el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial.	5% de la UIT por cada I.E.
Por realizar cambio del supervisor general del servicio sin autorización del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial.	10 % de la UIT por cada vez que se origine.
Por falta de equipos o elementos de seguridad del personal encargado de realizar el servicio.	05% de la UIT por cada I.E.
Por cada personal que no figure en la relación propuesta que deba realizar el servicio, sin autorización del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial.	5% por cada personal y veces que se origine.

16. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

De acuerdo al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

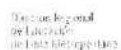
La presente contratación se rige por el sistema a suma alzada.



18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACION
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de saneamiento ambiental. Autorización emitida por el Ministerio de Salud o autoridad competente de Salud (DIRIS, DIRESA y/o GERESA) vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para las actividades de desinsectación, desratización, desinfección y otros. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Copia de Autorización de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para las actividades de desinsectación, desratización, desinfección y otros.

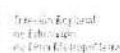
Handwritten signatures and initials.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diez (10) Atomizadores y/o nebulizadores.• Cinco (05) Termonebulizadores.• Diez (10) Pulverizadores Manuales.• Cinco (05) ULV.• Tres (03) vehículos camionetas multipropósito y/o rural, minivan, van. <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento del equipamiento estratégico requerido.</p>
B.2	EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• El postor debe presentar al DIRECTOR TÉCNICO, ingeniero sanitario y/o ingeniero industrial, titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de cinco (05) años en la dirección técnica y/o supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales.• El postor deberá presentar un jefe de Servicio, ingeniero sanitario titulado y colegiado y habilitado con una experiencia mínima de 05 años en la supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales.• El postor debe proponer para el desarrollo del servicio cuatro PERSONAL TÉCNICO que cuente con una experiencia mínima de DOS (02) años en la ejecución de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal propuesto para SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO Y JEFE DE SERVICIO deberá presentar copia del título profesional, copia de la colegiatura y certificado de habilitación y acreditar su experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.• El PERSONAL TÉCNICO acreditará su experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

[Handwritten signatures]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Juntos por una educación integradora, justa e innovadora"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideraran servicios similares a los siguientes: fumigación en entidades públicas o privadas, saneamiento ambiental, fumigación y desratización de entidades. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPOSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. Los servicios deben ser sin penalidad.



Dr. Augusto Rivas Torres
Jefe de Área de Gestión de la EOR y Expediente
Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

REC-AC-ARE
REC-Proc-Adm

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
www.ugel05.gob.pe

Av. Peru s/n, Urb. Ojo de Agua
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú
Teléfonos: 450-8400- 450-1131

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BÁSICA REGULAR

1/6 Summit R

N°	CÓDIGO DE REGISTRO	CÓDIGO DE PROPIEDAD	NIVEL	RECONOCIMIENTO	FECHA DE REGISTRO	ÁREA DE TERRENO M2	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	DISTRITO
1	321769	7494613	I	1	1972 ANZO JESUS DE ZARATE	1,651.61	JR. GUAYMARILLA S/N. C/RA 16 URB. ZARATE	SAN JUAN DE LURIBANCHO
2	321773	7531184	I	1	1977 SANTA ROSA	379.90	JR. YACHAYHUASI 15 URB. ZARATE	SAN JUAN DE LURIBANCHO
3	321429	7539141 7777050	P.S	1	1975 BENITO JUAREZ	3,250.00	UP. LOS AMATUTAS N° 150 URB. ZARATE SECTOR C (ADYACENTE AL PARQUE C)	SAN JUAN DE LURIBANCHO
4	321953	3310357	I	1	1980	581.43	AV. EL SANTIAGO S/N C/RA 21 URB. MANGOMARCA	SAN JUAN DE LURIBANCHO
5	321461	7533350 7536170 7536171	IP-S-CEDR	1	1972 ANDRES AVELINO CACERES	9,626.80	JR. PALKA S/N URB. MANGOMARCA (ADYACENTE AL PARQUE N° 08)	SAN JUAN DE LURIBANCHO
6	321179	7536507 7536499	P-CEDR	1	1972 C/RO ALEGRA	4,270.00	JR. HUALLA C/RO N° 41 URB. ZARATE	SAN JUAN DE LURIBANCHO
7	321419	7536495 7535940	IP-S	1	1974 VIRGEN DEL CARMEN	2,820.00	JR. LOS AMATUTAS N° 24 URB. ZARATE	SAN JUAN DE LURIBANCHO
8	321309	7536521 7536522 7536523	IP-S-GRUP	1	1972 ANTONIO ESPINOZA	31,050.00	AV. GRAN CHIVU N° 900 C/RA 14 URB. ZARATE	SAN JUAN DE LURIBANCHO
9	321404	7536420 7536424 7536427	IP-S	1	1949 JORGE DIEZ LACHOS	800.00	JR. BOCHIN S/N N° 01 LOTE 30 URB. MANGOMARCA	SAN JUAN DE LURIBANCHO
10	321374	7536201 7536204 7536205	IP-S	1	1971 MARTIN ESCOBAR BERNADO	4,800.00	AV. LAS LONAS S/N URB. MANGOMARCA	SAN JUAN DE LURIBANCHO
11	321095	7536472	I	2	1969 CARLOS	1,705.00	MZ. 01 LOTE 02 C/RA 108 URB. LOS ANGELES DE CARLOS SECTOR C	SAN JUAN DE LURIBANCHO
12	321437	7536161	P	2	1971 NUESTRA SRA. DEL CARMEN	3,614.07	AV. D URB. PRIMAVERA DE CARLOS 1/2 C/RA LOTE 2	SAN JUAN DE LURIBANCHO
13	321477	7536175 7536176	P.S	2	1969 CARLOS GONZALEZ S/RA	11,980.00	MZ. 01 LOTE 03 URB. CAMPO YODA ETAPA	SAN JUAN DE LURIBANCHO
14	321438	7536176 7536177 7536178	P.S-IP	2	1969 DANIEL ALONSO CARRION	15,127.69	AV. PRINCIPAL S/N IRA CUADROS MZ. 01 LOTE 1 URB. BUSTIDA CAMPO YODA ETAPA	SAN JUAN DE LURIBANCHO
15	321428	7776574	I	2	2015 20 WILLIAM DYER ALFONSO 1/2 09		CALLE LOS HALCONES S/N LOTE 08 P/29 DE JULIO	SAN JUAN DE LURIBANCHO

Ministerio
de Educación

RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

"Declarada la igualdad de oportunidades para niñas y hombres"
"Autos por una educación Integradora, justa e innovadora"

10	323236	0068917	1	2	0119 19 MARIA LUCE	606.3	AV. LOS VIAJEROS S/N LA VIZCACHERA SAN ANTONIO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
17	323236	0061028	1	2	MAMA ELZA	1,590.00	AV. LOS PROGRESOS N° 10 LOTE 18 CAMPOV	SAN JUAN DE LURIGANCHO
18	323236	0043216	1	2	PAPORE CARLOS	2,874.50	MZ. 1 LOTE EDUC. ASOC. PRO. VIVIENDA COMPRADORES DE TERREÑOS DE CAMPOV 12A ETAPA MZ. 11	SAN JUAN DE LURIGANCHO
19	323236	0061012	3	2	SEA DAVARDO II	3,887.36	AV. LOS PROGRESOS S/N LOTE 18 DE AV. COMPRADORES DE TERREÑOS DE CAMPOV 12A ETAPA MZ. 11	SAN JUAN DE LURIGANCHO
20	323236	0061028	3	2	0143 SQUADRON II	5,376.00	AV. LOS PROGRESOS S/N MZ. 01 LOTE EDUC. ASOC. PRO. VIVIENDA COMPRADORES DE TERREÑOS DE CAMPOV 12A ETAPA MZ. 11	SAN JUAN DE LURIGANCHO
21	323236	0061029	1	2	0100 SOLIDARIDAD I	4,200.00	MZ. 8 LOTE EDUC. ASOC. PRO. VIVIENDA COMPRADORES DE TERREÑOS DE CAMPOV 12A ETAPA MZ. 11	SAN JUAN DE LURIGANCHO
22	323236	0037673	1	2	0143 JUAN PABLO II	6,936.00	JR. LOS HERANOS N° 704 MZ. 137 LOTE 1 URB. LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
23	323236	0041624	1	2	0051 LOS PASTORITOS DE NUESTRA SEÑORA DE LUTIN	1,501.51	JR. LAS GROSELLAS N° 704 MZ. 137 LOTE 1 URB. LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
24	323236	0041625	1	2	0081 LAS VIOLETAS	1,236.00	JR. LOS RICHOS S/N LOTE EDUC. ASOC. PRO. VIVIENDA URBANIZADORA AZARUNZ	SAN JUAN DE LURIGANCHO
25	323236	0027227	1	2	0071 VIRGEN DEL CARMEN	897.11	JR. LAS ORTIGAS S/N MZ. 13 URB. SAN HELENA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
26	323236	0038603	1	2	0071 NUESTRA SEÑORA DE LA NEYCED	20,714.00	AV. CANTO GRANDE S/N ALT. PARADERO 3 URB. LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
27	323236	0073462	1	2	0078 MARIA AUXILIADORA	3,672.00	JR. SAN MARTIN S/N LOTE DE PUEBLO JOVEN 18 DE ENERO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
28	323236	0049876	1	2	0102 EDUARDO JOSÉ ANTONIO ENCINAS	1,276.07	CALLE MIGUEL S/AN S/ CUADA 1 URB. CHACARILLA DE OTERO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
29	323236	0051000	1	2	0115 DANIEL ALONSO ROBLES	5,172.00	JR. LAS CORAURAS S/N MZ. 11 LOTE 1 URB. LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
30	323236	0048171	1	2	0115 12 FLORES DE LUNA	1,102.00	JR. LAS ORTIGAS S/N MZ. 13 LOTES 37 AL 34 URB. LAS FLORES DE LUNA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
31	323236	0052738	1	2	0103 HERODES DEL CENEPÁ	5,637.00	JR. LAS TIRANÍAS S/N LOTE EDUC. ASOC. PRO. VIVIENDA SAN MARTIN SEGUNDA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
32	323236	0052739	1	2	0114 MARCO FLORIAN	4,006.00	JR. LAS SENSITAS S/N LOTE EDUC. ASOC. PRO. VIVIENDA URBANIZADORA AZARUNZ	SAN JUAN DE LURIGANCHO

[Handwritten signatures]



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 05
Bases Integradas-AS N° 001-2023-UGEL.05

"Decreto de la Presidencia de la República para unificar y homogeneizar los datos de la información estadística, jurídica y administrativa"

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR

Ministerio de Educación

N°	CÓDIGO DE INSTITUCIÓN	CÓDIGO MONETARIO	NIVEL	RED	NOMBRE DE IE	ÁREA DE TERRENO M2	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	DISTRITO
23	1590120	0559573	P.S. - C.B.A.	2	1273 JULIO CESAR TELLO	10,505.54	CALLE 18 SIN PARALELA SIN SEMIPLANTAS ACARPUZ	SAN JUAN DE LURIGANCHO
24	1590121	0559574	P.S. - C.B.A.	2	1181 ALBERT EINSTEIN	6,306.63	JR. LOS PRINCES SIN MAZ. 1971 LOTE 1 URB. LAS FLORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
25	1590122	0559575	P.S. - C.B.A.	2	COLE LAS AGUILLAS	2,150.00	JR. PASCO SIN LOTE 42 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
26	1590123	0559576	P.S. - C.B.A.	2	DR. MARCELO VARGAS ALVARADO	2,074.50	PASEO RAUL PORRAS BARRIOCHICO SIN MAZ. 2001 LOTE 1 URB. CHACARILLA DE OTERO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
27	1590124	0559577	P.S. - C.B.A.	2	0043 SAN CRISTOBAL	1,850.00	AV. INMAC. SIN LOTE 52 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
28	1590125	0559578	P.S. - C.B.A.	2	0101 RAYITO DE LUZ	700.00	AV. PROGRESO DE LA INDEPENDENCIA SIN MAZ. CABA. URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
29	1590126	0559579	P.S. - C.B.A.	2	1178 JAVIER HERALDO	15,612.30	JR. AREQUIPA SIN LOTE 10 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
30	1590127	0559580	P.S. - C.B.A.	2	1179 TINA ALVA EDISON	14,555.00	LOTE 4 URB. PROGRESO DE LA INDEPENDENCIA SIN MAZ. CABA. URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
31	1590128	0559581	P.S. - C.B.A.	2	RE Y ALEGRIA 04	5,304.00	PSE. RAUL PORRAS BARRIOCHICO SIN MAZ. 2500 LOTE 1 URB. CHACARILLA DE OTERO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
32	1590129	0559582	P.S. - C.B.A.	2	14 Y ALFARERIAS	17,055.46	CALLE HIPOLITO UMANO SIN URB. CHACARILLA DE OTERO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
33	1590130	0559583	P.S. - C.B.A.	2	0067 PASITOS DE JESUS	7,000.00	JR. PEDRA BLANCA SIN URB. LA HUATONA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
34	1590131	0559584	P.S. - C.B.A.	2	0068 COLOMBIA DE JESUS	1,832.24	AV. LOS CRISTOS SIN LOTE 27 PUEBLO JOVEN	SAN JUAN DE LURIGANCHO
35	1590132	0559585	P.S. - C.B.A.	2	0069 VIRGEN DE LOURDES	502.56	JR. LAS CRUCES SIN LOTE 1 URB. LA HUATONA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
36	1590133	0559586	P.S. - C.B.A.	2	0070 VIRGEN MARIA	2,400.00	JR. PIENSA BLANCA SIN LOTE 1 APV. INCA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
37	1590134	0559587	P.S. - C.B.A.	2	0071 SANTA FE	4,488.75	JR. LOS GIRASOLES SIN LOTE 1 URB. LA HUATONA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
38	1590135	0559588	P.S. - C.B.A.	2	0072 ALFARERIAS	5,022.00	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
39	1590136	0559589	P.S. - C.B.A.	2	0073 INCA MANCO CAPAC	4,510.13	JR. LOS PASOS SIN MAZ. Y URB. LA HUATONA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
40	1590137	0559590	P.S. - C.B.A.	2	0074 SAN MARCOS	4,038.34	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
41	1590138	0559591	P.S. - C.B.A.	2	0075 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
42	1590139	0559592	P.S. - C.B.A.	2	0076 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
43	1590140	0559593	P.S. - C.B.A.	2	0077 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
44	1590141	0559594	P.S. - C.B.A.	2	0078 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
45	1590142	0559595	P.S. - C.B.A.	2	0079 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
46	1590143	0559596	P.S. - C.B.A.	2	0080 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
47	1590144	0559597	P.S. - C.B.A.	2	0081 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
48	1590145	0559598	P.S. - C.B.A.	2	0082 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
49	1590146	0559599	P.S. - C.B.A.	2	0083 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
50	1590147	0559600	P.S. - C.B.A.	2	0084 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
51	1590148	0559601	P.S. - C.B.A.	2	0085 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
52	1590149	0559602	P.S. - C.B.A.	2	0086 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
53	1590150	0559603	P.S. - C.B.A.	2	0087 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
54	1590151	0559604	P.S. - C.B.A.	2	0088 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
55	1590152	0559605	P.S. - C.B.A.	2	0089 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
56	1590153	0559606	P.S. - C.B.A.	2	0090 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
57	1590154	0559607	P.S. - C.B.A.	2	0091 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
58	1590155	0559608	P.S. - C.B.A.	2	0092 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
59	1590156	0559609	P.S. - C.B.A.	2	0093 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
60	1590157	0559610	P.S. - C.B.A.	2	0094 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
61	1590158	0559611	P.S. - C.B.A.	2	0095 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
62	1590159	0559612	P.S. - C.B.A.	2	0096 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
63	1590160	0559613	P.S. - C.B.A.	2	0097 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
64	1590161	0559614	P.S. - C.B.A.	2	0098 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
65	1590162	0559615	P.S. - C.B.A.	2	0099 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
66	1590163	0559616	P.S. - C.B.A.	2	0100 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
67	1590164	0559617	P.S. - C.B.A.	2	0101 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
68	1590165	0559618	P.S. - C.B.A.	2	0102 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
69	1590166	0559619	P.S. - C.B.A.	2	0103 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
70	1590167	0559620	P.S. - C.B.A.	2	0104 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
71	1590168	0559621	P.S. - C.B.A.	2	0105 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
72	1590169	0559622	P.S. - C.B.A.	2	0106 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
73	1590170	0559623	P.S. - C.B.A.	2	0107 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
74	1590171	0559624	P.S. - C.B.A.	2	0108 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
75	1590172	0559625	P.S. - C.B.A.	2	0109 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
76	1590173	0559626	P.S. - C.B.A.	2	0110 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
77	1590174	0559627	P.S. - C.B.A.	2	0111 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
78	1590175	0559628	P.S. - C.B.A.	2	0112 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
79	1590176	0559629	P.S. - C.B.A.	2	0113 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
80	1590177	0559630	P.S. - C.B.A.	2	0114 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
81	1590178	0559631	P.S. - C.B.A.	2	0115 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
82	1590179	0559632	P.S. - C.B.A.	2	0116 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
83	1590180	0559633	P.S. - C.B.A.	2	0117 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
84	1590181	0559634	P.S. - C.B.A.	2	0118 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
85	1590182	0559635	P.S. - C.B.A.	2	0119 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
86	1590183	0559636	P.S. - C.B.A.	2	0120 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
87	1590184	0559637	P.S. - C.B.A.	2	0121 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
88	1590185	0559638	P.S. - C.B.A.	2	0122 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
89	1590186	0559639	P.S. - C.B.A.	2	0123 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
90	1590187	0559640	P.S. - C.B.A.	2	0124 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
91	1590188	0559641	P.S. - C.B.A.	2	0125 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
92	1590189	0559642	P.S. - C.B.A.	2	0126 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
93	1590190	0559643	P.S. - C.B.A.	2	0127 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
94	1590191	0559644	P.S. - C.B.A.	2	0128 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
95	1590192	0559645	P.S. - C.B.A.	2	0129 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
96	1590193	0559646	P.S. - C.B.A.	2	0130 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
97	1590194	0559647	P.S. - C.B.A.	2	0131 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
98	1590195	0559648	P.S. - C.B.A.	2	0132 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
99	1590196	0559649	P.S. - C.B.A.	2	0133 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
100	1590197	0559650	P.S. - C.B.A.	2	0134 SAN JUAN DE LOS RIOS	4,510.13	JR. LAS CRUCES SIN MAZ. 1 URB. CABA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO

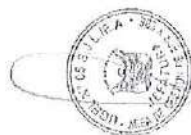
ff *[Signature]* *[Signature]*

"Decreto de la Unidad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Juntos por una educación integrada, justa e innovadora"

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

Ministerio de Educación

55	324024	0752048- 1070110- 1315337	P-S- CEPA	4	0169 AMISTAD PERU JAPON	3,933.83	IR. LAS GRAYAS S/N MZ. 1 URB. LAS FLORES 78 PRIMERA ETAPA	SAN JUAN DE LURISANCHE
56	324943	1559461- 0722110- 1223023	I-P-S	4	0170 SANTA ROSA DEL SAUCE	3,389.40	IR. LAS ROSAS MZ. 52 LOTE 5 AA.HH. SANTA ROSA DEL SAUCE	SAN JUAN DE LURISANCHE
57	325155	1070350	P	4	0171 DE QUACRUJUA LA FUENTE	703.00	MZ. 1 LOTE 28 PUEBLO JOVEN EL SAUCE II	SAN JUAN DE LURISANCHE
58	326760	1521502	I	4	SAN MARTIN DE PORRES	983.50	MZ. II LOTE 20 AA.HH. EL SAUCE SEGUINDO	SAN JUAN DE LURISANCHE
59	326192	0777765	I	4	0115 DE REPUBLICA HELENICA	3,940.00	JR. LOS ZATROS S/N MZ. W-1 LOTE 2 URB. SAN CARLOS	SAN JUAN DE LURISANCHE
60	326206	0946155	I	4	0115 16 VIRGEN DEL CARMEN	1,145.00	IR. LAS GRAYAS N° 2460 MZ. VI LOTE 4 APV. JORGE BASADRE	SAN JUAN DE LURISANCHE
61	326928	0826115- 1070150	P-S	4	0169	10,000.68	MZ. VI LOTE 1-72 URB. SAN CARLOS	SAN JUAN DE LURISANCHE
62	327029	1748750	S	4	SAN GABRIEL	250.00		SAN JUAN DE LURISANCHE
63	722287	1655627	I	5	SEMILLITAS DE LA PAZ	977.70	MZ. 8 LOTE 12 PUEBLO JOVEN EL ARENAL DE CANTO GRANDE SECCION EL ARENAL ALTO	SAN JUAN DE LURISANCHE
64	324012	0954455	I	5	0028	1,718.50	MZ. P LOTE 1 PUEBLO JOVEN HUANTA	SAN JUAN DE LURISANCHE
65	224090	0655264	I	5	0107 ISRAEL	711.92	MZ. 1 LOTE 6 ASOC. VIV. ISRAEL	SAN JUAN DE LURISANCHE
66	224108	0742379	I	5	0108	587.20	IR. ALMIRANTE GRAU MZ. A LOTE 12 PUEBLO JOVEN MIGUEL LEZAU	SAN JUAN DE LURISANCHE
67	324151	0777557	I	5	115	1,406.00	LOTE 013 PUEBLO JOVEN EL ARENAL DE CANTO GRANDE SECCION JUAN PABLO II 1RA ETAPA	SAN JUAN DE LURISANCHE
68	324131	0775609	I	5	0115 05 NUEVA ESPERANZA	962.70	MZ. P3 LOTE 1 PUEBLO JOVEN EL ARENAL DE CANTO GRANDE SECCION JUAN PABLO II 3RA ETAPA	SAN JUAN DE LURISANCHE
69	324293	0945162	I	5	0115 35 NIÑO JESUS	1,821.60	MZ. R2 LOTE 1 PUEBLO JOVEN EL ARENAL DE CANTO GRANDE ETAPA PRIMERA SECCION JUAN PABLO II	SAN JUAN DE LURISANCHE



[Handwritten signatures]

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 05
Bases Integradas-AS N° 001-2023-UGEL.05



"Decisión de la Inspección de Orientación para mujeres y hombres"
"Jueves por una educación Integradora, Justa e Innovadora"

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

Ministerio
de Educación

N° LOCAL	CÓDIGO LOCAL	CÓDIGO MODULAR	NIVEL	RE D	NOMBRE DE E	ÁREA DE TERRENO M2	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	DISTRITO
70	324349	0848595	1	5	0112 21	1.433.00	CALLE 27 LOTE 03 PUEBLO JOVEN C. ARENAL DE CANTO PABLO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
71	324350	1074142	1	5	0112 25 CUNA DE JESUS	2.653.92	MZ 7 LOTE 5 URB. POPULAR COOP. ENGRABA FAMILIA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
72	324351	0664383	PA	5	01150 HERCULES DE LA BREÑA	2.077.10	UR. HERCULES DE LA BREÑA LOTE 10 PUEBLO JOVEN HUANTA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
73	324352	0863826	P-5	5	01151 CARLOS HORRERA RAMIREZ	1.930.00	MZ. 10 LOTE 10 ASPEC. VIV. SANTA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
74	324353	0863896	P-5	5	0125 EL NOROCCUR	2.191.10	MZ. 6 LOTE 1 ASPEC. VIV. EL FORVENIR	SAN JUAN DE LURIGANCHO
75	324354	1071518	S	5	0157 CAPITAN PABLO JOSE ABELARDO QUIRIONES	14.900.00	LOTE 08 PUEBLO JOVEN EL ARENAL DE CANTO LOTE 11 3RA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
76	324355	0277736	S	5	0171 10	6.620.00	ARENAL DE CANTO GRANDE SECTOR PABLO LOTA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
77	324356	0446406	P	5	0171 10	23.995.30	AV. LOS CIRUJOS MZ. 10 LOTE 1 URB. CANTO REY	SAN JUAN DE LURIGANCHO
78	324357	0446406	P	5	0171 10	2.960.00	AV. LAS FLORES SIN AA. H. 27 DE MARZO ANP. LA ROSA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
79	324358	1393823	P	5	0171 10	250.00	AV. LAS FLORES SIN AA. H. 27 DE MARZO ANP. LA ROSA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
80	324359	1393823	P	5	0171 10	500.00	AV. LAS FLORES SIN AA. H. 27 DE MARZO ANP. LA ROSA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
81	324360	1694507	1	6	0071 01 LA SERRILLITA	659.90	MZ. 13 LOTE 8 SERRILLAS CUNDA MARISCAL CACERES SECTOR IV 2DA Y 3RA ETAPA AMPLIACION SANTA MARIA PARCELA 1	SAN JUAN DE LURIGANCHO
82	324361	1694507	1	6	0071 01 LA SERRILLITA	900.00	CACERES SECTOR IV 2DA Y 3RA ETAPA AMPLIACION SANTA MARIA PARCELA 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO
83	324362	1694507	1	6	0071 01 LA SERRILLITA	1.277.00	MZ. 11 LOTE 11 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR IV 2DA Y 3RA ETAPA AMPLIACION SANTA MARIA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
84	324363	0792353	1	6	0112	1.317.78	MZ. 10 LOTE 4 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR I 1RA ETAPA CUNA ABILLOS HERALDOS	SAN JUAN DE LURIGANCHO
85	324364	0777460	1	6	0113 DINO MENDO	562.50	MZ. 10 LOTE 10 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR I 2DA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
86	324365	0777460	1	6	0113 DINO MENDO	600.00	LOTES MZ. 9 Y 10-17 LOTE 12 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 1 GRUPO RESIDENCIAL C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
87	324366	0777460	1	6	0113 DINO MENDO	600.00	LOTES MZ. 9 Y 10-17 LOTE 12 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 1 GRUPO RESIDENCIAL C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
88	324367	0777460	1	6	0113 DINO MENDO	2.752.00	MZ. 10 LOTE 10 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR I 2DA ETAPA CUNA ABILLOS HERALDOS	SAN JUAN DE LURIGANCHO
89	324368	1071518	1	5	0115 26	1.580.00	MZ. 10 LOTE 10 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR I 2DA ETAPA CUNA ABILLOS HERALDOS	SAN JUAN DE LURIGANCHO
90	324369	1071518	1	5	0115 26	500.00	LOTES MZ. 9 Y 10-17 LOTE 12 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 1 GRUPO RESIDENCIAL C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
91	324370	1071518	1	5	0115 26	500.00	LOTES MZ. 9 Y 10-17 LOTE 12 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 1 GRUPO RESIDENCIAL C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
92	324371	1071518	1	5	0115 26	714.30	LOTES MZ. 9 Y 10-17 LOTE 12 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 1 GRUPO RESIDENCIAL C	SAN JUAN DE LURIGANCHO

Ministerio
de Educación

10

11	42-2684	0607405-0850735	P-5	6	0123 GRAN MANUTA MARIATEGUI	RENTA DE UN PISO EN PUEBLO JUVEN	3.03.22	MANUTEN. C/DA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
91	82-4468	08-02485	0	6	0121 PUERTO DE COCHACAS		2.06.59	MZ 8 LOTE 7 LOTES M.D. COOPERATIVA DE VIVIENDA LA UNION	SAN JUAN DE LURIGANCHO
92	32-0830	0604518-0800790	P-3	6	0125 SANTA MARIA		6.80.22	MZ 4 LOTE 10 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR IV ZONA YRATA YRATA PUEBLO JUVEN SANTA MARIA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
94	22-0846	0723132-0720360	P-5	4	0584 EL AMALUTA		1.71.59	MZ 8 LOTE 1 HINCAPI (SANTA) MANE ZUBIETA CALDERON	SAN JUAN DE LURIGANCHO
95	32-2588	0777238	P	6	0071 06		2-25/00	JR. LOS LIRIOS SIN LOTE AL PUERTO JUVEN SECTOR DE LOS LIRIOS	SAN JUAN DE LURIGANCHO
96	32-2021	0722074	5	6	0000 PISALE PRIDE		15.06.10	LOTE EL PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR 1 ZONA YRATA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
97	59-0626	1054256-1454940	P-10	6	27 DE MARZO		7.86.05	LOTE CE PUEBLO JUVEN 27 DE MARZO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
98	77-0677	1050680	1	7	PASTOS DEL SABER		200.00	AGROFACTOR FAMILIAR AMPLIACION 1 DE MAYO MZ 5 PITE 1 CRUZ DE MOTUDE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
99	33-5377	0603526	1	7	0105 VCY MARINA GARRATE BARRALES		900.00	LOTE 3 PUEBLO JUVEN CRUZ DE MOTUDE IBA LITAS GRUPO 2	SAN JUAN DE LURIGANCHO
100	72-0695	0603766	1	7	0106 HIDROAMERICA		600.00	ENTRE MZ. 15 Y 8 LOTE 120 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 2 GRUPO PRESIDENCIAL	SAN JUAN DE LURIGANCHO
101	72-1127	0752310	1	7	0111		600.00	ENTRE MZ. 05 Y 012 LOTE 17 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 2 GRUPO RESIDENCIAL C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
102	42-0446	0776483	1	7	0115 10 MUNDO DEL SABER		600.00	ENTRE MZ. 03 Y 012 LOTE 115 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 2 GRUPO RESIDENCIAL M	SAN JUAN DE LURIGANCHO

ff

Bummer

R



"Declaro que la información de Características para matrícula y/o inscripciones"
"Cuentas por la educación integradas, bajo e involucrada"

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR



Nº	CÓDIGO DE LOCAL	CÓDIGO DE INSTITUCIÓN	NIVEL	RE D	NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	ÁREA DE TERRENO M2	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	DISTRITO
103	3243	09041	1	7	1035 13 VIRGEN DE LAS VIRGENES	573.75	MZ. C/OTE 37 PUEBLO JONEN GRUPO DE MOTUPA ZONA ETAPA GRUPO 4	SAN JUAN DE LURIGANCHO
104	3243	09042	1	7	0115 18 NUNO ALVARO DE CACERES	600.00	MZ. H/OTE 18 Y 17 LOTE 45. PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 1 GRUPO RESIDENCIAL W	SAN JUAN DE LURIGANCHO
105	3243	09045	1	7	0115 21 SECALITA DEL SABER	681.65	MZ. V LOTE 1 AL ALH. CESAR VALLEJO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
106	3247	09049	5-5-OTRA	7	0131 MICASILA BASTIDAS	18.32268	LOTE 5 PUEBLO JONEN GRUPO DE MOTUPA ZONA ETAPA GRUPO 1	SAN JUAN DE LURIGANCHO
107	3248	09050	P-5	7	0150 SAN JOSE OBRERO	19.342 60	MZ. W LOTE 1 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 2 GRUPO RESIDENCIAL W	SAN JUAN DE LURIGANCHO
108	3248	09051	P-5-OTR	7	0153 CONCHIL MEJOR ESCUDERO OTERO	10.368 00	LOTE AC PUEBLO JONEN ENRIQUE MONTENEGRO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
109	3249	09052	1-P	7	0167 MARIA REICHE	7.544 33	LOTE 100 PROGRAMA CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR IV ZONA ETAPA (AA.HH. CIUDAD DE LOS CONSTRUCTORES)	SAN JUAN DE LURIGANCHO
110	3251	09053	0	7	0171 04	3.752.00	MZ. P LOTE 2 AL ALH. CESAR VALLEJO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
111	3254	09054	P-5	7	ANTONIA MORALES DE CACERES	9.358.00	MZ. W LOTE 18 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 2 GRUPO RESIDENCIAL W	SAN JUAN DE LURIGANCHO
112	3252	09055	1-P-5	7	SAN ANTONIO DE TICAMARCA	7.530.00	MZ. H LOTE 4 5 6 LOTE 45 AL ALH. TUPAC ACASU I	SAN JUAN DE LURIGANCHO
113	3243	09040	1	7	0115 23 SENIOR DE LOS MILAGROS	600.00	IN. PERCE DE TUELA SIN FRENTA A MZ. I 4 LOTE 18 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 1 GRUPO RESIDENCIAL H	SAN JUAN DE LURIGANCHO
114	3243	09041	1	7	0115 27 M. PEQUEÑO MUNDO	1.101.00	MZ. H LOTE 45 AL ALH. TUPAC ACASU II	SAN JUAN DE LURIGANCHO
115	3239	09040	P-5	7	0166 BARCEL VICTORIA	18.338.25	MZ. H LOTE 2 PROG. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR II BARRIO 1 GRUPO RESIDENCIAL H	SAN JUAN DE LURIGANCHO
116	3251	09050	P	7	0171 03	3.305.00	MZ. C LOTE 16 PUEBLO JONEN JAVIER PEREZ DE CUELLO	SAN JUAN DE LURIGANCHO
117	3243	09040	1	7	JOHAN DE SUSIS	540.00	LOTE EDUC. PROGRAM. CIUDAD MARISCAL CACERES SECTOR IV ZONA ETAPA AA.HH. CIUDAD DE LOS CONSTRUCTORES	SAN JUAN DE LURIGANCHO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ministerio
de Educación[illegible]

ff

Sunil



"Fueron de la cantidad de Oportunidades para mujeres y niñas
todas por una educación Integrada, Justa e Innovadora"

Ministerio
de Educación

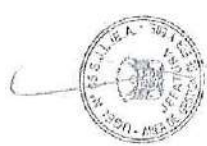
RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

138	5229 01	35009 88	1	0	0070 HUASCAR	1,215.41	AV. CANTO GRANDE ALT. PARADERO 14 GRUPO 5 AA. HUASCAR	SAN JUAN DE LUPATAMAYO
139	5229 45	35073 82	1	8	0080 LAS TIERRAZAS	1,109.80	Nº 31 LOTE 1 24.000 LAS TIERRAZAS DE CANTO GRANDE	SAN JUAN DE LUPATAMAYO



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

"Declaro de la calidad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Autorizo con una educación integrada, justa e innovadora"

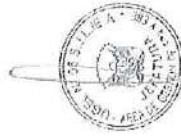


RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR



N°	CÓDIGO DE LOCAL	CÓDIGO MODULAR	NIVEL	RE D	NOMBRE DE IE	ÁREA DE TERRENO M2	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	DISTRITO
100	80443	1501011	1º-5º	9	0115 ABEZARAY VALDECIAMAR	9,156.00	NZ 58 LOTE 1 PUEBLO JOVEN RIN OCTUBRE	SAN JUAN DE LURIGANCHO
101	30472	0510105	P-3	9	0123 R CAYDO PALMA	21,944.50	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N MT. PATRICIO 7 AA-HU. HUASCAR	SAN JUAN DE LURIGANCHO
102	40447	0510105	P-3	9	0121 MONITOR HUASCAR	4,042.50	AV. SAN MARCELINO S/O SECTOR CAS. HU. HUASCAR	SAN JUAN DE LURIGANCHO
103	304721	0633324	P-5	9	0115 INDEPENDENCIA AMERICANA	10,605.00	LOTE 01 PUEBLO JOVEN UNIS HUASCAR SECTOR AMPLIACION GRUPO 11 SECTOR MIGUEL GRAU	SAN JUAN DE LURIGANCHO
104	20476	0772335	P-5	9	0121 LAS TERNIZAS	2,006.30	JR. LOS TERNIZOS S/N MT. AL LOTE 1 AA-HU. LOS TERNIZOS DE CAYDO GRACIA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
105	405764	0646601	1º-5º CE2A	9	FRANCISCO BOLDONCA S/N AA-HU. HUASCAR	21,775.15	AV. FRANCISCO BOLDONCA S/N AA-HU. HUASCAR	SAN JUAN DE LURIGANCHO
106	211224	1032470	1	9	UNIDO DE LOS NIÑOS	2,495.93	NZ 138 LOTE 1 SECTOR 6 GRUPO 14 PUEBLO JOVEN UNIS HUASCAR	SAN JUAN DE LURIGANCHO
107	205110	1054095	1	9	LAS SEMILLITAS	2,500.00	AA-HU. UNIS HUASCAR SECTOR A GRUPO 10	SAN JUAN DE LURIGANCHO
108	206119	0515004	1º-5º TA. F	9	FE Y ALEGRIA 25	75,560.07	AV. APACHE PICHU S/N AA-HU. HUASCAR	SAN JUAN DE LURIGANCHO
109	204508	2261375	1º-3º	9	0123 GARCOS DE FE	9,823.60	MZ 01 LOTE 1 AA-HU. HUMANO PROYECTO INTER-RA. COMPAÑIA EMERDAS SEC. DE MARCO DEL ROS II ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
110	824435	1740509	1	9	EL HOGAR DE JOSE Y MARIA	200.00		SAN JUAN DE LURIGANCHO
111	205457	0524000	1	10	0040	3,350.00	MZ 588 LOTE 1 Y 2 AA-HU. BAYOGAN SECTOR III	SAN JUAN DE LURIGANCHO
112	120920	0630442	1	10	0074 ANURA PSHU	2,450.40	MZ 23A LOTE 1 PUEBLO JOVEN AREA PERU	SAN JUAN DE LURIGANCHO
113	225294	0637374	1	10	0079 OLIVA JARDIN	2,040.00	LOTE 01 AA-HU. BAYOGAN SECTOR III	SAN JUAN DE LURIGANCHO
114	125951	0647623	1	10	0092	1,120.00	MZ 53A LOTE 1 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
115	225352	0752251	1	10	0110 LOS TESORITOS	600.00	PUERTO 147 R/V LOTE 01 PUEBLO JOVEN MANGRAL CACERES SECTOR 1 BAYOGAN	SAN JUAN DE LURIGANCHO
116	225222	0775542	1	10	0115 97 EL CAMAROTO	500.00	PUERTO 147 R/V LOTE 01 PUEBLO JOVEN MANGRAL CACERES SECTOR 1 BAYOGAN	SAN JUAN DE LURIGANCHO
117	225424	0859901	P-4S	10	0120 MARILYN ROJAS ALARCON	10,560.00	LOTE 05 AA-HU. BAYOGAN SECTOR II	SAN JUAN DE LURIGANCHO

[Handwritten signatures and initials]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Años de desarrollo humano, innovación, ciencia e tecnología"

Ministerio
de Educación

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR									
120	227762	0520261	064743	P.S.	10	0127 MARCE DANIEL ALFONSO CARRION	13.035.34	AV. REPUBLICA DE POLONIA S/N LOTE 18 PROY. CIUDAD MARISCAL CAJAFES SECTOR 1 - LRA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
121	420740	0527702	0777056	P.S.	10	0128 VICTOR RAUL MAYA DE LA TORRE	9.277.69	AV. KOIHHUAN S/N VZ. 14E LOTE 1 PUEBLO JOVEN ASOBIA PERU	SAN JUAN DE LURIGANCHO
122	420733	0525373	0708859	P.S.	10	0129 ALF. ANDRO SANCHEZ ANTICAGO	4.022.60	AV. REPUBLICA DE POLONIA S/N LOTE 18 PROY. CIUDAD MARISCAL CAJAFES SECTOR 1 - LRA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
123	738617	1556091		P.	10	0130 SECUNDO HOGAR	374.70	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
124	420817	0177131		P.	10	0131 BUENOS AIRES	1.755.09	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
125	070624	0511212	0770457	P.S.	10	0132 FEL Y ALEGRIA 36	20.000.00	AV. MAXIMILIANO S/N LOTE 18 PROY. CIUDAD MARISCAL CAJAFES SECTOR 1 - LRA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
126	737333	1716752		P.	10	0133 LOS NIÑOS DE JESUS	90.000.00	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
127	325353	0525154	0907531	P.S.	11	0134 JOSE MARIA ARGUEDAS	5.014.40	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
128	325303	0647701		P.	11	0135 CLAY JARDIN	2.545.00	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
129	324204	1502565	0548673	P.S.	11	0136	8.570.00	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
130	327331	0548673	0548673	P.	11	0137 SANTISIMA VIRGEN DE LUIS	3.730.25	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
131	325370	1570258		P.	11	0138 NIÑO JESUS DE SAN IGNACIO	1.584.11	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
132	325117	0527673	0501033	P.S.	11	0139 CARLO BELLO	10.579.25	AV. CANTO BELLO S/N LOTE 18 PROY. CIUDAD MARISCAL CAJAFES SECTOR 1 - LRA ETAPA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
133	326622	1502243	0507019	P.S.	11	0140 TORRE DE MURAGUA Y MEJIA	7.100.00	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
134	424880	0527216	0777202	P.S. CERA	11	0141 MIGUEL ORAZO SANTAMARIA	10.390.21	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
135	324001	0526024		P.	11	0142 JOSE ANTONIO RIVEROS PIANCO	1.544.50	AV. 6E LOTE 2 PUEBLO JOVEN PROYECTOS ESPECIALES	SAN JUAN DE LURIGANCHO

[Handwritten signatures and initials]

"Declaro de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
Cumplido por una institución educativa, lista e inventariada"

RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

Ministerio
de Educación

Nº	CEBILLO DE LOCAL	CÓDIGO MODULAR	NIVEL	RED	NOMBRE DE IE	ÁREA DE TERRENO M2	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	DISTRITO
170	324663	1545514	P.S.	01	0161 MADRES COLOMIA TRINIDAD	10,000.00	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
171	324664	1545515	P.S.	01	0171 DE LOS ANGELES	1,672.50	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
172	324665	1545516	P.S.	01	0181 JESUITA	773.70	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
173	324666	1545517	P.S.	01	0191 SAN PEDRO DE LOS RIOS	1,480.70	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
174	324667	1545518	P.S.	01	0201 SAN ANTONIO	2,238.80	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
175	324668	1545519	P.S.	01	0211 VIRGEN DE FATIMA	2,350.80	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
176	324669	1545520	P.S.	01	0221 LUIS ALBERTO GARCIA ROJAS	1,275.80	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
177	324670	1545521	P.S.	01	0231 JOSE MARIA ARQUELAS	6,912.00	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
178	324671	1545522	P.S.	01	0241 JOSE MARIA ARQUELAS	1,194.35	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
179	324672	1545523	P.S.	01	0251 JOSE MARIA ARQUELAS	7,600.00	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
180	324673	1545524	P.S.	01	0261 TORIBIO RODRIGUEZ DE VENEZUELA	3,217.50	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
181	324674	1545525	P.S.	01	0271 SANTA ROSA MILAGROSA	3,403.60	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
182	324675	1545526	P.S.	01	0281 SANTUARIO ANTONIO DE MAYOLO	7,414.88	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
183	324676	1545527	P.S.	01	0291 NICOLAS COPERNICO	7,681.00	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
184	324677	1545528	P.S.	01	0301 JOSE MARIA ARQUELAS	10,807.00	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	SAN JUAN DE LURIGANCHO
185	324678	1545529	P.S.	01	0311 JOSE MARIA ARQUELAS	2,167.75	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO
186	324679	1545530	P.S.	01	0321 SANTA ROSA	825.00	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO
187	324680	1545531	P.S.	01	0331 SANTUARIO CRUZ DE MOTUP	603.47	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO
188	324681	1545532	P.S.	01	0341 SANTA ROSA	720.65	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO
189	324682	1545533	P.S.	01	0351 JOSE MARIA ARQUELAS	3,413.70	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO
190	324683	1545534	P.S.	01	0361 JOSE DE LA TORRE UGENTE	4,146.48	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO
191	324684	1545535	P.S.	01	0371 CORP	1,513.04	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO
192	324685	1545536	P.S.	01	0381 PERU JAPON	5,887.60	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO
193	324686	1545537	P.S.	01	0391 HERMANOS DE LA BUENA	5,250.00	LOTES 480C, 490C, 500C, 510C, 520C, 530C, 540C, 550C, 560C, 570C, 580C, 590C, 600C, 610C, 620C, 630C, 640C, 650C, 660C, 670C, 680C, 690C, 700C, 710C, 720C, 730C, 740C, 750C, 760C, 770C, 780C, 790C, 800C, 810C, 820C, 830C, 840C, 850C, 860C, 870C, 880C, 890C, 900C, 910C, 920C, 930C, 940C, 950C, 960C, 970C, 980C, 990C, 1000C	EL AGUSTINO

RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

[illegible]

Edw. M. Loring

ff Bunuel R



"Decreto de la localidad de Comunidades para mujeres y hombres"
"Lunes por una educación integral, justa e innovadora"

RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

Ministerio de Educación

Nº	CÓDIGO DE LOCAL	CÓDIGO MODULAR	NIVEL	RED	NOMBRE DE IE	ÁREA DE TERREÑO M2	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	DISTRITO
206	3739010	0545187 1338023	1º-5	14	1075 MARIA PARADO DE DELUJO	2,558.00	JR. CAJCAN S/N 1075 LURE SANTOYO	EL AGUSTINO
206	304055	0388045 1182782 3225705	1º-5	14	1034 MARIA RICHIE PEREZMARI	9418.20	CALLE LOS CANTUROS S/N 1075 LURE LOTE 11 AN H H POUET ALTA TRS ELDA	EL AGUSTINO
210	220464	0384005 0495523 0272797	1º-CEBA 1º	14	1015 HUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	4,710.77	JR. RIO COPPINES N° 1015 LOTE 6 E PUERTO JONEN VILLA HERINOSA	EL AGUSTINO
211	204057	0334322	5	14	1168 GUAN MORICAL MAYIN CASTILLA	2,672.90	AV. RUA AGUERO N° 1617 LOTE 608 PUERTO JONEN PRO VIVIENDA EL AGUSTINO ZONA CUARTA	EL AGUSTINO
212	245030	0342342 0342379	1º-5	14	1171 JORGE BASABO GONZALEZ	3,070.43	AV. INDEPENDENCIA N° 1171 LOTE 10 AN H H SAIPI ISABEL	EL AGUSTINO
214	255058	0239775 1353346 0334405	1º-CEBA	14	ELOROS DE HUSARES DE JUNIN	5,672.76	JR. MARIANO BALDARRAGOT S/N 1617 EDUC LOTE 1 LURE POPULAR EL AGUSTINO ZONA 3	EL AGUSTINO
216	205082	0332586	5	14	JOSE CARLOS MARIATSEJA	1,835.70	AV. RUA AGUERO N° 2758 - 1800 AN H H LOTE 11 PUERTO JONEN PRO VIVIENDA EL AGUSTINO TAPA PRIMERA ZONA QUINTA	EL AGUSTINO
216	305118	1054859 1050039 1227061	1º-5	14	LA PRAJERA II	2,709.00	Nº 18 LOTE 28 LURE LA PRAJERA DE SAUTA ANTAZOR TAPA	EL AGUSTINO
216	205162	0255158 1810123 0725720	1º-5	14	FEL YALEGUA 30	16,465.72	JR. RIO CHIFEN S/N PUERTO JONEN VILLA HERINOSA	EL AGUSTINO
217	204212	0512204	1	15	0010 MARTIN OLIVA	554.12	162. CLOTE S PUERTO JONEN PRO VIVIENDA EL AGUSTINO ZONA 3 TAPA	EL AGUSTINO
218	204261	0370005 0745033	1º-5	15	0046 LOS URETAGUAYOS DE #440000	2,242.28	AV. LOS ANGELES S/N 1617 LOTE 7 DE OCTUBRE	EL AGUSTINO
219	204278	0546017 0333005	1º	15	0047 SEÑOR DE LOS NIÑEROS	1,224.88	Nº 15 LOTE 5 LURE TUNDO HERNANDEZ	EL AGUSTINO
220	301780	0345184	1	15	0048 SAN JUAN BOSCO	353.03	AV. 15 DE ABRIL S/N 1617 LOTE 3 AN H H SAIPI PEDRO	EL AGUSTINO
221	301902	0442064 0810503	1º	15	0114 VIRGEN DE CHAR	500.00	JR. MENTON LARRABE N° 1 LOTE 24 LURE VOLUNARIO	ATE
222	204378	0333117	1º	15	1046 JULIO RAMON BREVETE	736.87	JR. CERRO AZUL 1º 2133 LURE SANTOYO	EL AGUSTINO
223	305201	0334047 0522450	1º	15	1150 ALVARADO VILLALBA GARCIA	1,557.50	JR. LOS PUEBLOS S/N PUERTO JONEN PRO VIVIENDA EL AGUSTINO ZONA 3 QUINTA	EL AGUSTINO
224	304378	0333105	1º	15	1170	2,628.56	AV. RIVACUERO N° 512 AN H H SAIPI PEDRO	EL AGUSTINO
225	304378	1052705 0232608	1º	15	1177 HERCEZ DEL COPENA	386.70	JR. ARANZABAL VASQUEZ N° 575 AN H H SAIPI PEDRO	EL AGUSTINO
226	304378	1251220	1º	15	1185 SANTA ROSA DE LIMA MILAGROSA	103.71	AV. GARCILAZO DE LA VEGA N° 1157 AN H H 7 DE	EL AGUSTINO

[Handwritten signatures and initials]



"Declaro de la verdad de la información para mí mismo, y comprometo a la veracidad por una declaración integradora, justa e innovadora"

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA RESOLUR

CANTON										EL AGUSTINO
227	305077	150623	15	1187	SAN CAETANO	1.220,47	1.220,47	1.220,47	1.220,47	EL AGUSTINO
228	305078	150624	15	1188	CONDOMINIO ANDRES AVELINOCACERES DORREGARAY	6.844,50	6.844,50	6.844,50	6.844,50	EL AGUSTINO
229	305079	150625	15	1189	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	3.555,34	3.555,34	3.555,34	3.555,34	EL AGUSTINO
230	305080	150626	15	1190	PASADIR VIREN DE GUAYLITO SAN LOTE 02	270,00	270,00	270,00	270,00	EL AGUSTINO
231	314221	150627	15	1191	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	90,00	90,00	90,00	90,00	EL AGUSTINO
232	314222	150628	15	1192	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.338,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	EL AGUSTINO
233	314223	150629	15	1193	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.274,00	1.274,00	1.274,00	1.274,00	EL AGUSTINO
234	314224	150630	15	1194	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	2.445,11	2.445,11	2.445,11	2.445,11	EL AGUSTINO
235	314225	150631	15	1195	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	600,00	600,00	600,00	600,00	EL AGUSTINO
236	314226	150632	15	1196	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	EL AGUSTINO
237	314227	150633	15	1197	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	800,00	800,00	800,00	800,00	EL AGUSTINO
238	314228	150634	15	1198	PROYECTO INTEGRAL NUEVO SAN JUAN DE LURIGANCHO	1.017,80	1.017,80	1.017,80	1.017,80	EL AGUSTINO

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

"Dedicatoria de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Justicia por una educación inclusiva, justa e innovadora"

Ministerio
de Educación

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR

N°	CURSO DE INICIAL	CODIGO INSTITUCIONAL	NIVEL	RED	NOMBRE DE IE	AREA DE TERRENO M2	DIRECCION Y LOCALIDAD	DISTRITO
243	643300	0945111	I	16	0115 20	800.00	ENTRE 912 DE 7 012 LOTE 05 TRON. CUBADO MATRICAL CAÑES SECTOR II ETAPAS I Y II	SAN JUAN DE LUPATONCHO
246	343350	0722307	P-8	16	0171 01 JUAN VELASCO ALVARADO	27 280.00	LOTE 11 PROG. CUBADO MATRICAL CAÑES SECTOR II ETAPAS I Y II	SAN JUAN DE LUPATONCHO
247	313240	0945141	P-8	16	11 84 SAN GUSTAVO HUASARI	5 307.87	LOT 01 LOTE 2 A A H. SAUL CANTORAL HUASARI	SAN JUAN DE LUPATONCHO
247	313360	0945152	P-8	16	CASA BLANCA DE JESUS	10 896.87	LOTE 01 LOTE 1 PROG. CUBADO MATRICAL CAÑES SECTOR II ETAPAS I Y II	SAN JUAN DE LUPATONCHO
248	323330	0945153	P-8	16	FE Y ALEGRIA 32	16 556.86	LOTE 01 LOTE 1 PROG. CUBADO MATRICAL CAÑES SECTOR II ETAPAS I Y II	SAN JUAN DE LUPATONCHO
249	303110	0945154	P-8	16	SAUL CANTORAL HUASARI	800.00	LOT 01 LOTE 1 PROG. CUBADO MATRICAL CAÑES SECTOR II ETAPAS I Y II	SAN JUAN DE LUPATONCHO



Dr. Augusto Riveros Torres
Jefe del Área de Gestión de Bases y Bases
Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN



	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de saneamiento ambiental. • Autorización emitida por el Ministerio de Salud o autoridad competente de Salud (DIRIS, DRESA y/o GERESA) vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para las actividades de desinsectación, desratización, desinfección y otros. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. • Copia de Autorización de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental vigente para operar como empresa de Saneamiento Ambiental para las actividades de desinsectación, desratización, desinfección y otros. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diez (10) Atomizadores y/o motofumigadoras. • Cuatro (04) Termonebulizadores. • Diez (10) Pulverizadores Manuales. • Cuatro (04) ULV • Tres (03) vehículos camionetas multipropósito y/o camioneta SUV, los mismos que se encontrarán en perfectas condiciones de operatividad. <p>Deberá presentar un cuadro detallado, donde se especificará modelo placa tarjeta de categoría año de fabricación y marca de cada uno los vehículos que utilizarán para la ejecución del Servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La antigüedad de las máquinas y equipos no deberá ser mayor a dos años. • La antigüedad del año de fabricación de los vehículos no debe ser menores al año 2020. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

[Firma manuscrita]

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN DIRECTOR TÉCNICO Ingeniero sanitario y/o industrial, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>UN JEFE DE SERVICIO Ingeniero sanitario y/o industrial, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de título profesional, colegiatura y habilidad, El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN DIRECTOR TÉCNICO: cinco (05) años en la dirección técnica y/o supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales.</p> <p>UN JEFE DE SERVICIO: 05 años en la supervisión y/o conducción de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales.</p> <p>CUATRO PERSONAL TÉCNICO: DOS (02) años en la ejecución de servicios y/o trabajos de fumigación de ambientes y/o fumigación de locales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>



	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 150,000.00 (Cientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: fumigación en entidades públicas o privadas, Saneamiento ambiental, fumigación y desratización de entidades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[Firmas manuscritas]

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio "SERVICIO DE LA FUMIGACION INTEGRAL Y DESRATIZACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 05 EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19", que celebra de una parte la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05, en adelante LA ENTIDAD,, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

MOTIVO DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD
Por no cumplir con el cronograma propuesto, aprobado por el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial.	5% de la UIT por cada I.E.
Por realizar cambio del supervisor general del servicio sin autorización del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial.	10 % de la UIT por cada vez que se origine.
Por falta de equipos o elementos de seguridad del personal encargado de realizar el servicio.	05% de la UIT por cada I.E.
Por cada personal que no figure en la relación propuesta que deba realizar el servicio, sin autorización del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial.	5% por cada personal y veces que se origine.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].


"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

16 *[Signature]* *[Signature]*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

H. Sauran R.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

H. Ramirez

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UGEL.05-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

☒ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

