

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

1 NÚMERO DE ACTA

005-2025 / CP 002-2025-INGEMMET/CS

2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

En, el Distrito de San Borja, a los 19 días de junio de 2025, a las 09:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección, designados mediante **Resolución Directoral N° 0065-2025-INGEMMET/OA** de fecha **16 de abril del 2025**, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección denominado **Concurso Público N° 002-2025-INGEMMET/CS** para la contratación del **"SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE INFORMÁTICA"**, emite la presente acta, **para continuar** los actos correspondientes a la ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.

3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros: ,

Presidente	ABDEL JAMES TRUJILLO HUAMAN	Titular	X	Dependencia:	Unidad de Logística
		Suplente			
Primer Miembro	CESAR DANIEL COSTA MASIAS	Titular	X	Dependencia:	Unidad de Logística
		Suplente			
Segundo Miembro	OLIMPIO PORFIRIO GONZALES PINEDO	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Sistemas de Información
		Suplente			

4 SOBRE ACUERDO PREVIOS

Mediante acta 004-2025 / CP 002-2025-INGEMMET/CS de fecha 13 de junio del 2025, se llegaron a los siguientes acuerdos, durante la revisión de la documentación para la admisión de ofertas:

Realizar la notificación de subsanación de las ofertas observadas, otorgándole el plazo de dos (02) días para la acción correspondiente, a los postores: DAILY TECHNOLOGY S.A.C. y XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - XERTICA LABS

Se remitió los documentos del literal e), de carácter técnico a la Oficina de Sistemas de Información, para la evaluación técnica de las "CARACTERÍSTICA GENERALES" del numeral 6 de los TERMINOS DE REFERENCIA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 32.6 del Artículo 32° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Se postergó el calendario del procedimiento de selección, contemplando el plazo de respuesta requerida a la Oficina de Sistemas de Información y las subsanaciones a solicitar a los postores mencionados, cerrando los actos en dicha fecha.

6 DE LA CONTINUACIÓN DE LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN

A través del SEACE, con fecha 16 de junio del 2025, los postores DAILY TECHNOLOGY S.A.C. y NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C., subsanaron las observación notificada, dentro del plazo otorgado.

Mediante Memorando N° 000537-2025-INGEMMET/OSI de fecha 18 de junio del 2025, la Oficina de Sistemas de Información, remitió el resultado de la validación y análisis de verificación de la documentación técnica presentada por los postores del presente procedimiento respecto de las características generales de la solución ofertada, indicada en el cuadro denominado "CARACTERÍSTICA GENERALES" del numeral 6 de los TERMINOS DE REFERENCIA, para ello adjuntó el Informe Técnico 0060-2025-INGEMMET/OSI-LMV (**adjunta a la presente acta**), conteniendo el sustento y detalle de la evaluación realizada, resumiendo el siguiente resultado:

Cuadro N° 01 – Resumen de validación técnica

N°	POSTOR	CUMPLIMIENTO
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	Si cumple con el requerimiento de los términos de referencia
2	INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. – SUCURSAL DEL PERU	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia
3	XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – XERTICA LABS	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia
4	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	Si cumple con el requerimiento de los términos de referencia
5	ENTEL PERU S.A.	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia

Acto, seguido este comité al contar con la información necesaria, continuó con el desarrollo de la etapa de admisión de ofertas

7 DETALLE DE LAS EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS.

Las acciones de verificación de la documentación para la presente etapa se detalla en el ANEXO N° 1, que forma parte de la presente acta.

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

N°	Nombre o razón social del postor	Condición	
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	ADMITIDA	subsanó observación en el plazo otorgado
2	INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. - SUCURSAL DEL PERU	NO ADMITIDA	
3	XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - XERTICA LABS	NO ADMITIDA	subsanó observación en el plazo otorgado
4	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	ADMITIDA	
5	ENTEL PERU S.A.	NO ADMITIDA	

6 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS			
8.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA			
N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	S/ 734,437.00	59.10%
2	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	S/ 1,354,050.00	108.96%
8.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
Las acciones de la evaluación de las ofertas se detallan en el ANEXO N°2 que forma parte de la presente Acta.			




7 PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES					
N°	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE	MYPE - ANEXO 11	BONIFICACION 5%	PUNTAJE FINAL
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	100.00	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	100.00
2	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	54.24	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	54.24

8 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN		
De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:		
N° DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	100.00
2	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	54.24

9 CALIFICACIÓN			
Luego de culminada la evaluación, se determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:			
9.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DE PRELACION N° 1		DAILY TECHNOLOGY S.A.C.
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE NO CUMPLE
	B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL - PERSONAL CLAVE	
	B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X
	B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X
	C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	X
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICADA
9.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DE PRELACION N° 2		NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE NO CUMPLE
	B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL - PERSONAL CLAVE	
	B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X
	B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X
	C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	X
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICADA

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS					
	La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo N° 2 que forma parte de la presente Acta.					
10	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN					
	De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el primer lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:					
	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="124 465 193 510">N°</th> <th data-bbox="193 465 1541 510">NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR</th> </tr> <tr> <td data-bbox="124 510 193 548">1</td> <td data-bbox="193 510 1541 548">DAILY TECHNOLOGY S.A.C.</td> </tr> </table>	N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR	1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	
N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR					
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.					
8	ACUERDO ADOPTADO					
	<p>Declarar como GANADOR del presente proceso de selección Concurso Público N° 002-2025-INGEMMET/CS para la contratación del "SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE INFORMÁTICA" al postor DAILY TECHNOLOGY S.A.C..</p> <p>En señal de confirmidad de la presente acta, siendo las 11.00 horas del 19 de junio del 2025, se firma y se da por finalizada los actos de ADMISIÓN, EVALUACION Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS.</p>					
9						
	ABDEL JAMES TRUJILLO HUAMAN					
						
	CESAR DANIEL COSTA MASIAS	OLIMPIO PORFIRIO GONZALES PINEDO				

ANEXO N° 1
CUADRO DE ADMISION DE OFERTAS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2025-INGEMMET/CS

N°	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	ADMISION DE LA OFERTA										RESULTADO DE LA ADMISION	OBSERVACION
		a)Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	b)Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	c)Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	d)Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	e)Para acreditar las características técnicas esenciales del servicio, el postor deberá presentar: Brochures y/o catálogos y/o folletería y/o ficha técnica y/o otros documentos emitidos por el fabricante (copia simple u original) y/o URL del fabricante propuesto.	f)Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	g)Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	h)El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.				
										PRESENTACION	PRESENTACION		
										SINO/ obs.	SINO/ obs.		
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	SI	SI	SI	SI	CUMPLE	SI	NO APLICA	SI	ADMITIDA	subsanó observación en el plazo otorgado		
2	INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. - SUCURSAL DEL PERU	SI	SI	SI	SI	NO CUMPLE	SI	NO APLICA	SI	NO ADMITIDA			
3	XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - XERTICA LABS	SI	SI	SI	SI	NO CUMPLE	SI	NO APLICA	SI	NO ADMITIDA	subsanó observación en el plazo otorgado		
4	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	SI	SI	SI	SI	CUMPLE	SI	NO APLICA	SI	ADMITIDA			
5	ENTEL PERU S.A.	SI	SI	SI	SI	NO CUMPLE	SI	NO APLICA	SI	NO ADMITIDA			

San Borja, 19 de junio del 2025

A través del SEACE, con fecha 16 de junio del 2025, los postores DAILY TECHNOLOGY S.A.C. y NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C., subsanaron las observación notificada, dentro del plazo otorgado.

Mediante Memorando N° 000537-2025-INGEMMET/OSI de fecha 18 de junio del 2025, la Oficina de Sistemas de Información, remitió el resultado de la validación y análisis de verificación de la documentación técnica presentada por los postores del presente procedimiento respecto de las características generales de la solución ofertada, indicada en el cuadro denominado "CARACTERÍSTICAS GENERALES" del numeral 6 de los TÉRMINOS DE REFERENCIA, para ello adjuntó el Informe Técnico 0060-2025-INGEMMET/OSI-LMV, conteniendo el sustento y detalle de la evaluación realizada, resumiendo el siguiente resultado:

Cuadro N° 01 – Resumen de validación técnica

N°	POSTOR	CUMPLIMIENTO
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	Si cumple con el requerimiento de los términos de referencia
2	INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. – SUCURSAL DEL PERU	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia
3	XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – XERTICA LABS	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia
4	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	Si cumple con el requerimiento de los términos de referencia
5	ENTEL PERU S.A.	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia

Acto, seguido este comité al contar con la información necesaria, continuó con la etapa de admisión de ofertas

ABDEL JAMES TRUJILLO HUAMAN

CESAR DANIEL COSTA MASIAS

OLIMPIO PORFIRIO GONZALES PINEDO

ANEXO N° 2
CUADRO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS
CONCURSO PUBLICO N° 002-2025-INGEMMET/CS

N°	NOMBRE O RAZON SOCIAL	EVALUACIÓN DE LA OFERTA			CALIFICACION DE OFERTAS				ORDEN DE PRELACION FINAL	RESULTADO FINAL
		OFERTA ECONOMICA	PUNTAJE DE EVALUACIÓN	ORDEN DE PRELACIÓN	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	RESULTADO		
					CALIFICACIONES DEL PERSONAL FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	ADMITIDA	S/. 734,437.00	100.00	1	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1	GANADOR
2	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	ADMITIDA	S/. 1,354,050.00	54.24	2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	2	

San Borja, 19 de junio del 2025


ABDEL JAMES TRUJILLO HUAMAN


CESAR DANIEL COSTA MASIAS



OLIMPIO PORFIRIO GONZALES PINEDO

A : **FREDDY YAN CARRANZA**
 Director de la Oficina de Sistemas de Información
 OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Asunto : EVALUACIÓN TÉCNICA DE CARACTERÍSTICA ESENCIALES DE LA
 contratación del “SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE
 CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE INFORMÁTICA” - PAC 49,
 correspondiente al CP 002-2025-INGEMMET/CS.

Referencia : PROVEIDO 001769-2025-INGEMMET/OSI (13JUN2025)

Fecha : San Borja, 18 de junio de 2025

I) Antecedentes

- 1.1 Con fecha 13 de junio del 2025, El Comité de Selección remite mediante el mediante el MEMORANDO N° 000001-2025-INGEMMET/CSCP022025, para la evaluación técnica de características técnicas esenciales de la contratación del “Servicio de suscripción a plataforma de correo y colaboración en nube informática” – PAC 49; correspondiente al CP N° 002-2025-INGEMMET/CS

II) Análisis

- 2.1. Con respecto al numeral 1.1. del presente informe, se ha revisado dentro del contenido las ofertas presentadas por las empresas:

- DAILY TECHNOLOGY S.A.C.
- INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. – SUCURSAL DEL PERU
- XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – XERTICA LABS
- NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.
- ENTEL PERU S.A.

La evaluación de las ofertas de las empresas DAILY TECHNOLOGY S.A.C., INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. – SUCURSAL DEL PERU, XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – XERTICA LABS, NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C. y ENTEL PERU S.A.; se detalla en el Cuadro N° 01 – Resumen de validación técnica y Cuadro N° 02 – Validación técnica Granular:

Cuadro N° 01 – Resumen de validación técnica

N°	POSTOR	CUMPLIMIENTO
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	Si cumple con el requerimiento de los términos de referencia
2	INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. – SUCURSAL DEL PERU	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia
3	XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – XERTICA LABS	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia
4	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	Si cumple con el requerimiento de los términos de referencia
5	ENTEL PERU S.A.	No cumple con el requerimiento de los términos de referencia



Cuadro N° 02 – Validación técnica Granular

N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
1	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	1.Licencias de correo electrónico en la nube Disponibilidad: al menos 99.9% trimestral.	Continuidad y estado del servicio https://learn.microsoft.com/es-es/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/service-health-and-continuity Microsoft 365 cumple con el requerimiento de contar con licencias de correo electrónico en la nube con disponibilidad de al menos 99.9% trimestral	SI	20, 22 al 25
		2.Permite integración con Active Directory para administrar fácilmente las credenciales y permisos de los usuarios	Integración de dominios locales de Active Directory con Microsoft Entra ID https://learn.microsoft.com/es-es/azure/architecture/reference-architectures/identity/azure-ad Microsoft Entra ID (Azure AD), Como parte de las soluciones de Microsoft 365, cumple con el requerimiento de integrar Active Directory para administrar credenciales y permisos de los usuarios	SI	20, 26 al 36
		3.La solución de forma opcional, puede contener una plataforma de colaboración que permita la comunicación en tiempo real, videoconferencias, compartición de pantalla, con la capacidad de crear equipos y canales para organizar conversaciones	Microsoft Teams Essentials https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-teams/essentials?activetab=pivot:informaci%C3%B3ngeneral La edición Microsoft Teams Essentials cumple con el requerimiento de ofrecer una plataforma de colaboración (Comunicación en tiempo real, Videoconferencias, Compartición de pantalla, Capacidad de crear equipos y canales para organizar conversaciones)	SI	20, 37 al 42
		4.Almacenamiento y uso compartido de archivos con mínimo 1 TB de almacenamiento en la nube por Cuenta. Para el caso de correo electrónico, calendario y contactos se requiere como mínimo que la cuenta sea 50 GB por defecto habilitado. En el caso de tratarse de una plataforma de uso compartido de almacenamiento y archivos con correo, calendario y contactos deberá considerarse como mínimo 1TB de almacenamiento.	Microsoft 365 Empresa Básico https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/business/microsoft-365-business-basic?activetab=pivot:informaci%C3%B3ngeneral Office 365 E1 EEE (Sin teams) https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/enterprise/office-365-e1?activetab=pivot:informaci%C3%B3ngeneral	SI	20, 43 al 53



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
		5.El correo en la nube deberá contar con una solución Anti-Spam, la cual podrá ser administrado por los especialistas	Protección contra correo no deseado en EOP https://learn.microsoft.com/es-es/defender-office-365/anti-spam-protection-about Microsoft con EOP (Exchange Online Protection) cumple protegiendo automáticamente los mensajes de correo electrónico contra el spam en organizaciones con buzones de Exchange Online o incluso en aquellas que solo usan EOP sin Exchange Online, utiliza tecnologías propietarias de filtrado de contenido para identificar y separar el correo no deseado del legítimo, los administradores pueden configurar directivas antispam personalizadas o usar las directivas preestablecidas (Standard y Strict), lo que permite una administración especializada del sistema y el sistema aprende continuamente de amenazas conocidas y del feedback de usuarios y administradores, lo que mejora su eficacia con el tiempo.	SI	21, 54 al 62
		6.El correo electrónico en la nube deberá contar con una consola de administración general que permita la modificación, creación o eliminación de usuarios.	Agregar usuarios y asignar licencias al mismo tiempo https://learn.microsoft.com/es-es/microsoft-365/admin/add-users/add-users?view=o365-worldwide Microsoft permite a los administradores agregar usuarios y licencias al mismo tiempo Paso 7: Eliminación de la cuenta de usuario de un antiguo empleado https://learn.microsoft.com/es-es/microsoft-365/admin/add-users/remove-former-employee-step-7?view=o365-worldwide Microsoft permite eliminación de la cuenta de usuario de un antiguo empleado	SI	21, 63 al 72
		7.Dominios personalizados, la solución debe ser capaz de configurar el dominio institucional	Agregar un dominio a Microsoft 365 https://learn.microsoft.com/es-es/microsoft-365/admin/setup/add-domain?view=o365-worldwide Microsoft permite configurar dominios institucionales personalizados.	SI	21, 73 al 79
		8.Autenticación, la solución debe contar con medios de doble factor de autenticación	Configurar la autenticación multifactor para Microsoft 365 https://learn.microsoft.com/es-es/microsoft-365/admin/security-and-compliance/set-up-multi-factor-authentication?view=o365-worldwide	SI	21, 80 al 83



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			Microsoft cuenta con medios de doble factor de autenticaciones (MFA) para todos los usuarios.		
		9.Configuración de escritorio, hace referencia que la licencia deberá soportar el uso en una aplicación de escritorio	Descargar, instalar o reinstalar Microsoft 365 u Office 2024 en un equipo PC o Mac https://support.microsoft.com/es-es/office/descargar-instalar-o-reinstalar-microsoft-365-u-office-2024-en-un-equipo-pc-o-mac-4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658 Con Microsoft pueden descargar e instalar las aplicaciones de escritorio completas (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc.) en equipos de Windows o macOS.	SI	21, 84 al 89
		10.Carga masiva con archivos CSV, hace referencia a la importación o trabajo con datos masivamente, por ejem. Carga usuarios con archivo CSV	Agregar varios usuarios al mismo tiempo a Microsoft 365: Ayuda Administración https://learn.microsoft.com/es-es/microsoft-365/enterprise/add-several-users-at-the-same-time?view=o365-worldwide Con Microsoft los administradores pueden crear múltiples cuentas de usuario simultáneamente cargando un archivo CSV con los datos requeridos.	SI	21, 90 al 94
		11.Herramienta de configuración de directorios, hace referencia a la administración y uso de carpetas para el almacenamiento y uso compartido de archivos.	Compartir archivos y carpetas de OneDrive https://support.microsoft.com/es-es/office/compartir-archivos-y-carpetas-ondrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07 Con Microsoft se puede crear, organizar carpetas en OneDrive para almacenar archivos personales o compartidos, compartir archivos y carpetas con usuarios internos o externos, con control sobre permisos (lectura, edición, etc.), administrar accesos desde una interfaz web o desde la aplicación de escritorio, sincronizar automática entre dispositivos, lo que permite trabajar con archivos locales que se almacenan en la nube.	SI	21, 95 al 101
2	INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. – SUCURSAL DEL PERU	1.Licencias de correo electrónico en la nube Disponibilidad: al menos 99.9% trimestral.	Acuerdo de nivel de servicio de Google Workspace https://workspace.google.com/intl/es-419/resources/what-is-workspace/ https://workspace.google.com/terms/sla De acuerdo a la oferta presentada (Edición Enterprise Starter), cuenta con disponibilidad mínima de 99.9% trimestral, según lo	SI	11, 17- 25



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			establecido en los términos de servicio y SLA oficiales de Google Workspace.		
		2. Permite integración con Active Directory para administrar fácilmente las credenciales y permisos de los usuarios	Sincronizar grupos de tu servidor de Active Directory o LDAP https://support.google.com/a/answer/167105?hl=es# De acuerdo a la oferta presentada (Edición Enterprise Starter), esta funcionalidad requiere herramientas y configuraciones que solo están disponibles en ediciones superiores (como Enterprise Standard o Plus) o mediante licencias adicionales como Google Cloud Identity Premium. Asimismo, en la integración con el AD, no posee la gestión centralizada de políticas de acceso y seguridad, sincronización automática de usuarios/grupos desde el active directory y control granular de permisos. En el link de la información brindada, el GCDS (Google Cloud Directory Sync) puede sincronizar usuarios y grupos, pero no sus configuraciones ni contenidos; además no proporciona control de acceso ni seguridad por sí solo, y su efecto requiere una edición o licencia que permita vinculación con directorios externos de forma segura y administrable.	NO	14, 17-25
		3. La solución de forma opcional, puede contener una plataforma de colaboración que permita la comunicación en tiempo real, videoconferencias, compartición de pantalla, con la capacidad de crear equipos y canales para organizar conversaciones	Sitio principal de Google Workspace https://workspace.google.com/intl/es-419_ar/ La solución Google Workspace Enterprise Starter cubre como una plataforma integral de colaboración Comparativa de precios y ediciones https://workspace.google.com/pricing?source=gafb-homepage-faq-es-419&hl=es-419_ar Se confirma disponibilidad de las funciones colaborativas Soporte Google Meet http://support.google.com/meet/answer/9308856?hl=es&co=GENIE.Platform%3DDesktop Si detalla soporte técnico para videollamadas y colaboración en tiempo real	SI	14, 17-25



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
		4.Almacenamiento y uso compartido de archivos con mínimo 1 TB de almacenamiento en la nube por Cuenta. Para el caso de correo electrónico, calendario y contactos se requiere como mínimo que la cuenta sea 50 GB por defecto habilitado. En el caso de tratarse de una plataforma de uso compartido de almacenamiento y archivos con correo, calendario y contactos deberá considerarse como mínimo 1TB de almacenamiento.	<p>Google Workspace Enterprise Starter https://support.google.com/a/answer/11117391?hl=es&sjid=8968727101275228838-SA</p> <p>Cumple con el almacenamiento en la nube por cuenta, espacio para Gmail (correo), contactos y calendario, plataforma unificada (correo+archivos)</p>	SI	14 al 15, 17 al 25
		5.El correo en la nube deberá contar con una solución Anti-Spam, la cual podrá ser administrado por los especialistas	<p>Comprender los filtros de spam de Gmail https://workspace.google.com/blog/identify-and-security/overview-of-gmails-spam-filters</p> <p>La solución de correo en la nube incluida en Google Workspace Enterprise Starter, si cuenta con un sistema anti-spam de alta eficacia</p>	SI	15, 17 al 25
		6.El correo electrónico en la nube deberá contar con una consola de administración general que permita la modificación, creación o eliminación de usuarios.	<p>Administrador https://workspace.google.com/intl/es-419/products/admin/</p> <p>La edición Enterprise Starter si cuenta con una consola de administración general (Admin Console) que permite la creación, modificación y eliminación de cuentas de usuarios.</p>	SI	15, 17 al 25
		7.Dominios personalizados, la solución debe ser capaz de configurar el dominio institucional	<p>Obtén un correo electrónico personalizado y mucho más con Google Workspace https://support.google.com/business/answer/9270657?hl=es-419#:~:text=Negocio%20de%20Google-.Obt%C3%A9n%20un%20correo%20electr%C3%B3nico%20personalizado%20y%20mucho%20m%C3%A1s%20con%20Google.Reg%C3%ADstrate%20en%20Google%20Workspace.</p> <p>La edición Enterprise Starter si permite configurar dominios personalizados.</p>	SI	15, 17 al 25
		8.Autenticación, la solución debe contar con medios de doble factor de autenticación	<p>Activar y administrar la autenticación en dos pasos en tu cuenta de Workplace (Meta, antes Facebook) https://es-la.workplace.com/help/work/1331628866920315/</p> <p>No se esclarece lo ofertado, debido a que la información brindada en el link hace referencia a Meta Workplace (tipo de</p>	NO	15, 17 al 25



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			red social empresarial) y no guarda relación con lo ofertado (Edición Enterprise: Google Workspace, gmail o drive)		
		9.Configuración de escritorio, hace referencia que la licencia deberá soportar el uso en una aplicación de escritorio	Empezar a usar GWSMO https://support.google.com/a/users/answer/171710?hl=es#:~:text=Si%20tu%20cuenta%20de%20Gogle,GWSMO)%20para%20sincronizarla%20con%20%20Outlook La edición Enterprise Starter admite el uso de aplicaciones de escritorio como Ms. Outlook mediante la herramienta oficial GWSMO (Google Workspace Sync for Microsoft Outlook)	SI	15 al 16, 17 al 25
		10.Carga masiva con archivos CSV, hace referencia a la importación o trabajo con datos masivamente, por ejem. Carga usuarios con archivo CSV	Añadir o actualizar varios usuarios utilizando un archivo CSV https://support.google.com/a/answer/40057?hl=es-419 La edición Enterprise Starter permite gestionar grandes volúmenes de datos de usuario	SI	16, 17 al 25
		11.Herramienta de configuración de directorios, hace referencia a la administración y uso de carpetas para el almacenamiento y uso compartido de archivos.	Cómo funciona el acceso a unidades compartidas https://support.google.com/a/users/answer/12380484?hl=es#:~:text=de%20los%20miembros-.Control%20de%20acceso%20a%20unidades%20compartidas,descarguen%2C%20copien%20o%20impriman%20archivos La edición Enterprise Starter proporciona herramientas de configuración y administración de carpetas (unidades compartidas) que permiten el almacenamiento organizado y el uso compartido de archivos.	SI	16, 17 al 25
3	XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – XERTICA LABS	1.Licencias de correo electrónico en la nube Disponibilidad: al menos 99.9% trimestral.	Acuerdo de nivel de servicio de Google Workspace https://workspace.google.com/intl/es/terms/sla/ De acuerdo a la oferta presentada (Edición Enterprise Starter), cuenta con disponibilidad mínima de 99.9% trimestral, según lo establecido en los términos de servicio y SLA oficiales de Google Workspace. Documentación en inglés y debe ser en español o su traducción según las consultas hechas.	NO	15 al 35, 37
		2.Permite integración con Active Directory para administrar fácilmente las credenciales y permisos de los usuarios	Acerca de Google Cloud Directory Sync https://support.google.com/a/answer/106368	NO	15 al 35, 37



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			<p>Google Cloud Directory Sync (GCDS) solo sincroniza usuarios y grupos, pero no permite gestionar credenciales ni permisos de Active Directory en Google Workspace</p> <p>Google Cloud Directory Sync https://support.google.com/a/topic/2679497</p> <p>Google Cloud Directory Sync (GCDS) solo sincroniza usuarios y grupos, pero no permite gestionar credenciales ni permisos de Active Directory en Google Workspace</p>		
		<p>3.La solución de forma opcional, puede contener una plataforma de colaboración que permita la comunicación en tiempo real, videoconferencias, compartición de pantalla, con la capacidad de crear equipos y canales para organizar conversaciones</p>	<p>Mensajes y colaboración entre equipos https://workspace.google.com/products/chat/</p> <p>La solución Google Workspace Enterprise Starter cuenta con comunicación en tiempo real-google chat</p> <p>Videollamadas con cualquier persona y en cualquier lugar https://workspace.google.com/products/meet/</p> <p>La solución Google Workspace Enterprise Starter cuenta con videoconferencias-google meet</p> <p>Mostrar contenido durante una videollamada https://support.google.com/meet/answer/9308856</p> <p>La solución Google Workspace Enterprise Starter cuenta con videollamadas con usuarios internos y externos.</p> <p>Seguridad y privacidad de Google Meet para administradores de TI https://support.google.com/a/answer/7582940</p> <p>La solución Google Workspace Enterprise Starter cuenta con seguridad y control – administración centralizada</p>	SI	15 al 35, 37
		<p>4.Almacenamiento y uso compartido de archivos con mínimo 1 TB de almacenamiento en la nube por Cuenta. Para el caso de correo electrónico, calendario y contactos se requiere como mínimo que la cuenta sea 50 GB por defecto habilitado. En el caso de tratarse de una plataforma de uso compartido de almacenamiento y archivos con correo, calendario y contactos deberá considerarse como mínimo 1TB de almacenamiento.</p>	<p>Preguntas frecuentes sobre el espacio de almacenamiento de Google Workspace para administradores https://support.google.com/a/answer/9214707</p> <p>La edición Enterprise Starter ofrece almacenamiento compartido en la organización, no garantiza una cuota mínima por usuario o cuenta. Asimismo, no define una cantidad específica para Gmail, todo se gestiona desde la cuota compartida y no asegura la disponibilidad mínima de 50GB por cuenta para correo ni el 1TB requerido de almacenamiento.</p>	NO	15 al 35, 37 al 38



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			Documentación en inglés y debe ser en español o su traducción según las consultas hechas.		
		5.El correo en la nube deberá contar con una solución Anti-Spam, la cual podrá ser administrado por los especialistas	Google Workspace Security Whitepaper https://services.google.com/fh/files/misc/google_workspace_security_whitepaper_2021.pdf La edición Enterprise Starter de Google Workspace si cumple con una solución anti-spam administrable por especialista, respaldo por las capacidades de Gmail y Google admin console, tal como se detalla en el Security Whitepaper oficial de Google. Documentación en inglés y debe ser en español o su traducción según las consulta hechas.	NO	15 al 35, 38
		6.El correo electrónico en la nube deberá contar con una consola de administración general que permita la modificación, creación o eliminación de usuarios.	Administrador https://workspace.google.com/intl/es-419/products/admin/ La edición Enterprise Starter cumple con acceso a una consola del administrador (Admin Console) Mapa de la consola de administración https://support.google.com/a/answer/55955?hl=es La edición Enterprise Starter cumple con una estructura de la consola de administración, y se especifica que el control de usuarios con creaciones, modificaciones y eliminación de usuarios.	SI	15 al 35, 38
		7.Dominios personalizados, la solución debe ser capaz de configurar el dominio institucional	¿Qué es un dominio? https://support.google.com/a/answer/177483?hl=es La edición Enterprise Starter permite la configuración de un dominio institucional personalizado Cambiar el dominio principal de Google Workspace https://support.google.com/a/answer/7009324?hl=es-419 La edición Enterprise Starter permite realizar gestiones avanzadas sobre el dominio principal, cumpliendo con el requerimiento funcional requerido.	SI	15 al 35, 38
		8.Autenticación, la solución debe contar con medios de doble factor de autenticación	Proteger una empresa mediante la verificación en dos pasos https://support.google.com/a/answer/175197?hl=es-419 La edición Enterprise Starter cuenta con medios de doble factor de autenticación. Verificación en dos pasos	SI	15 al 35, 38



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			Implementar la verificación en dos pasos https://support.google.com/a/answer/9176657?hl=es Con la edición Enterprise Starter se pueden configurar por los administradores y está disponible para todos los usuarios de la organización.		
		9. Configuración de escritorio, hace referencia que la licencia deberá soportar el uso en una aplicación de escritorio	Acerca de los clientes IMAP y POP https://support.google.com/a/answer/12103?hl=es La edición Enterprise starter permite el uso en aplicaciones de escritorio mediante IMAP o POP Empezar a usar GWSMO https://support.google.com/a/users/answer/171710?hl=es Con la edición Enterprise starter los usuarios pueden usar Microsoft Outlook como cliente de escritorio con sincronización completa (no solo IMAP), incluyendo calendarios y contactos Descargar aplicaciones de Google Workspace en tus dispositivos móviles https://support.google.com/a/users/answer/7334174?hl=es Sobre la información brindada no se esclarece lo solicitado, debido a que la información hace referencia de instrucciones finales sobre como descargar e instalar las siguientes aplicaciones en dispositivos móviles (Android o iOS), sin embargo, el requerimiento hace referencia a clientes de escritorio.	SI	15 al 35, 38
		10. Carga masiva con archivos CSV, hace referencia a la importación o trabajo con datos masivamente, por ejem. Carga usuarios con archivo CSV	Añadir o actualizar varios usuarios utilizando un archivo CSV https://support.google.com/a/answer/40057?hl=es-419 La edición Enterprise Starter permite realizar cargar masivas de usuarios mediante archivos CSV.	SI	15 al 35, 38
		11. Herramienta de configuración de directorios, hace referencia a la administración y uso de carpetas para el almacenamiento y uso compartido de archivos.	Empezar a utilizar Drive Compartir archivos y carpetas en Drive https://support.google.com/a/users/answer/9310248?hl=es La edición Enterprise Starter permite organizar archivos dentro de carpetas y compartirlos con controles de permisos Gestionar las opciones para compartir contenido de forma externa de tu organización	SI	15 al 35, 38



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			https://support.google.com/a/answer/60781?hl=es La edición Enterprise Starter cumple parcialmente, debido que como administrador se pueden configurar políticas de uso compartido de archivos fuera de la organización, las configuraciones básicas están disponibles pero los controles avanzados (acceso contextual, reglas personalizadas, etiquetas DLP), están limitadas o disponibles en ediciones superiores. Uso compartido de archivos con Google Workspace https://workspace.google.com/intl/es-419/resources/file-sharing/ La edición Enterprise Starter permite la administración de carpetas y archivos para trabajo colaborativo. Almacena y comparte archivos en línea https://workspace.google.com/intl/es-419/products/drive/ La edición Enterprise Starter con Google Drive actúa como una herramienta de “directorío” digital con capacidad para organizar y compartir recursos.		
4	NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.	1.Licencias de correo electrónico en la nube Disponibilidad: al menos 99.9% trimestral.	Continuidad y estado del servicio https://learn.microsoft.com/es-es/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/service-health-and-continuity Microsoft cumple con el requerimiento de disponibilidad mínima del 99.9% trimestral para sus servicios de correo electrónico en la nube, tal como se detalla en su documentación oficial y SLA	SI	23, 25 al 29
		2.Permite integración con Active Directory para administrar fácilmente las credenciales y permisos de los usuarios	¿Qué es Microsoft Entra Connect? https://learn.microsoft.com/es-es/entra/identity/hybrid/connect/whatis-azure-ad-connect#microsoft-entra-connect-features Microsoft cumple mediante la sincronización de identidades entre Active Directory local (AD) y Microsoft Entra ID (anteriormente Azure AD), Inicio de sesión único (SSO) para que los usuarios puedan acceder a recursos en la nube con sus credenciales locales, administración centralizada de credenciales y permisos, lo que permite a los administradores gestionar usuarios desde Active Directory y reflejar esos	SI	23, 30 al 35



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			cambios en Microsoft 365 automáticamente, sincronización de atributos personalizados, contraseñas, grupos y más.		
		3.La solución de forma opcional, puede contener una plataforma de colaboración que permita la comunicación en tiempo real, videoconferencias, compartición de pantalla, con la capacidad de crear equipos y canales para organizar conversaciones	No aplica (Opcional)	SI	23, 36
		4.Almacenamiento y uso compartido de archivos con mínimo 1 TB de almacenamiento en la nube por Cuenta. Para el caso de correo electrónico, calendario y contactos se requiere como mínimo que la cuenta sea 50 GB por defecto habilitado. En el caso de tratarse de una plataforma de uso compartido de almacenamiento y archivos con correo, calendario y contactos deberá considerarse como mínimo 1TB de almacenamiento.	Límites de Exchange Online https://learn.microsoft.com/es-es/office365/servicedescriptions/exchange-online-service-description/exchange-online-limits#storage-limits Microsoft cumple con el almacenamiento en la nube por cuenta, espacio para Gmail (correo), contactos y calendario, plataforma unificada (correo+archivos)	SI	23, 37 al 55
		5.El correo en la nube deberá contar con una solución Anti-Spam, la cual podrá ser administrado por los especialistas	Descripción del servicio Exchange Online Protection https://learn.microsoft.com/es-es/office365/servicedescriptions/exchange-online-protection-service-description/exchange-online-protection-service-description Microsoft cumple protección contra correo no deseado (spam), malware y phishing antes de que lleguen a los buzones de los usuarios; y Administración centralizada.	SI	23, 56 al 59, 60 al 62
		6.El correo electrónico en la nube deberá contar con una consola de administración general que permita la modificación, creación o eliminación de usuarios.	Administración de buzones de usuario en Exchange Online https://learn.microsoft.com/es-es/exchange/recipients-in-exchange-online/manage-user-mailboxes/manage-user-mailboxes Microsoft permite la creación, modificación y eliminación de usuarios y buzones.	SI	24, 63 al 69



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
		7. Dominios personalizados, la solución debe ser capaz de configurar el dominio institucional	Agregar un dominio a Microsoft 365 https://learn.microsoft.com/es-es/microsoft-365/admin/setup/add-domain?view=o365-worldwide Microsoft permite agregar un dominio personalizado y asignar el dominio a usuarios para que sus direcciones de correo electrónico usen el dominio institucional.	SI	24, 70 al 77
		8. Autenticación, la solución debe contar con medios de doble factor de autenticación	Configurar la autenticación multifactor para Microsoft 365 https://learn.microsoft.com/es-es/microsoft-365/admin/security-and-compliance/set-up-multi-factor-authentication?view=o365-worldwide Microsoft permite habilitar la autenticación multifactor (MFA) para todos los usuarios.	SI	24, 78 al 81
		9. Configuración de escritorio, hace referencia que la licencia deberá soportar el uso en una aplicación de escritorio	Descripción de servicio de Exchange Online https://learn.microsoft.com/es-es/office365/servicedescriptions/exchange-online-service-description/exchange-online-service-description#features-available-to-some-plans Microsoft ofrece a los usuarios pueden configurar sus cuentas de Exchange Online en Outlook para escritorio, lo que permite acceso completo a correo, calendario, contactos y tareas.	SI	24, 82 al 88
		10. Carga masiva con archivos CSV, hace referencia a la importación o trabajo con datos masivamente, por ejem. Carga usuarios con archivo CSV	Agregar varios usuarios al mismo tiempo a Microsoft 365: Ayuda Administración https://learn.microsoft.com/es-es/microsoft-365/enterprise/add-several-users-at-the-same-time?view=o365-worldwide#add-multiple-users-in-the-microsoft-365-admin-center Con microsoft permite cargar un archivo CSV con múltiples usuarios para agregarlos de forma masiva. El archivo puede incluir campos como nombre, apellido, nombre de usuario, contraseña, ubicación, etc. Microsoft proporciona una plantilla CSV descargable para facilitar el proceso.	SI	24, 89 al 93
		11. Herramienta de configuración de directorios, hace referencia a la administración y uso de carpetas para el almacenamiento y uso compartido de archivos.	Descripción del servicio OneDrive https://learn.microsoft.com/es-es/office365/servicedescriptions/onedrive-for-business-service-description	SI	24, 94 al 97



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			Sí permite sustentar que se cumple con la funcionalidad de una "Herramienta de configuración de directorios"		
5	ENTEL PERU S.A.	1.Licencias de correo electrónico en la nube Disponibilidad: al menos 99.9% trimestral.	Enterprise Starter + Thunderbird https://support.google.com/a/answer/11117391?authuser=0 NO permite evidenciar directamente la disponibilidad (SLA) del servicio de correo electrónico en la nube (Exchange Online) ni menciona el 99.9% de disponibilidad..	NO	12 al 40
		2.Permite integración con Active Directory para administrar fácilmente las credenciales y permisos de los usuarios	Enterprise Starter + Thunderbird https://support.google.com/a/answer/11117391?authuser=0 El enlace no evidencia directamente la integración con Active Directory	NO	12 al 40
		3.La solución de forma opcional, puede contener una plataforma de colaboración que permita la comunicación en tiempo real, videoconferencias, compartición de pantalla, con la capacidad de crear equipos y canales para organizar conversaciones	Enterprise Starter + Thunderbird https://support.google.com/a/answer/11117391?authuser=0 La solución Google Workspace Enterprise Starter cubre como una plataforma integral de colaboración Se confirma disponibilidad de las funciones colaborativas Si detalla soporte técnico para videollamadas y colaboración en tiempo real	SI	12 al 40
		4.Almacenamiento y uso compartido de archivos con mínimo 1 TB de almacenamiento en la nube por Cuenta. Para el caso de correo electrónico, calendario y contactos se requiere como mínimo que la cuenta sea 50 GB por defecto habilitado. En el caso de tratarse de una plataforma de uso compartido de almacenamiento y archivos con correo, calendario y contactos deberá considerarse como mínimo 1TB de almacenamiento.	Google Workspace Enterprise Starter + Thunderbird https://support.google.com/a/answer/11117391?authuser=0 No se evidencia explícitamente en ese enlace: Que cada cuenta tenga al menos 1 TB de almacenamiento en la nube. Que el correo electrónico incluya al menos 50 GB por cuenta habilitado por defecto. Que la plataforma combine correo, calendario, contactos y almacenamiento con esos mínimos técnicos.	NO	12 al 40
		5.El correo en la nube deberá contar con una solución Anti-Spam, la cual podrá ser administrado por los especialistas	Google Workspace Enterprise Starter + Thunderbird https://support.google.com/a/answer/11117391?authuser=0 (support.google.com/a/answer/11117391) no evidencia que Google Workspace incluya una solución de Anti-Spam	NO	12 al 40



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
		6.El correo electrónico en la nube deberá contar con una consola de administración general que permita la modificación, creación o eliminación de usuarios.	Google Workspace Enterprise Starter + Thunderbird https://support.google.com/a/answer/11117391?authuser=0 No, (support.google.com/a/answer/11117391) no evidencia directamente que Google Workspace ofrezca una consola de administración para modificar, crear o eliminar usuarios en el correo electrónico en la nube	NO	12 al 40
		7.Dominios personalizados, la solución debe ser capaz de configurar el dominio institucional	Google Workspace Enterprise Starter + Thunderbird https://support.google.com/a/answer/11117391?authuser=0 No, (support.google.com/a/answer/11117391) no evidencia directamente que Google Workspace permita la configuración de dominios personalizados	NO	12 al 40
		8.Autenticación, la solución debe contar con medios de doble factor de autenticación	Google Workspace Enterprise Starter + Thunderbird https://support.google.com/a/answer/11117391?authuser=0 No, (support.google.com/a/answer/11117391) no evidencia directamente que Google Workspace ofrezca medios de autenticación de doble factor	NO	12 al 40
		9.Configuración de escritorio, hace referencia que la licencia deberá soportar el uso en una aplicación de escritorio	Empezar a usar GWSMO https://support.google.com/a/users/answer/171710?hl=es#:~:text=Si%20tu%20cuenta%20de%20Gogle,GWSMO)%20para%20sincronizarla%20con%20Outlook No (support.google.com/a/answer/11117391) no muestra evidencia de que la licencia permita el uso de aplicaciones de escritorio.	NO	12 al 40
		10.Carga masiva con archivos CSV, hace referencia a la importación o trabajo con datos masivamente, por ejem. Carga usuarios con archivo CSV	Añadir o actualizar varios usuarios utilizando un archivo CSV https://support.google.com/a/answer/40057?hl=es-419 No, el enlace (support.google.com/a/answer/11117391) no demuestra que Google Workspace permita realizar una carga masiva de usuarios a través de archivos CSV	NO	12 al 40
		11.Herramienta de configuración de directorios, hace referencia a la administración y uso de carpetas para el almacenamiento y uso compartido de archivos.	Cómo funciona el acceso a unidades compartidas https://support.google.com/a/users/answer/12380484?hl=es#:~:text=de%20los%20miembros-.Control%20de%20acceso%20a%20unidades%20compartidas,descarguen%2C%20copien%20o%20impriman%20archivos	NO	12 al 40



N°	EMPRESA	REQUERIMIENTO	DOCUMENTACION	CUMPLIMIENTO	FOLIO
			No, el enlace (support.google.com/a/answer/11117391) no evidencia el uso de una herramienta de configuración de directorios para administrar carpetas o el almacenamiento compartido de archivos..		



III) Conclusiones y recomendaciones

De la validación técnica realizada, se concluye que la oferta presentada por los postores, INFORMACION LOCALIZADA S.A.S. – SUCURSAL DEL PERU, XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – XERTICA LABS y ENTEL PERU S.A., no cumplen de acuerdo a la evaluación técnica de las ofertas presentadas. Asimismo, se valida técnicamente que si cumple la oferta presentada por la empresa DAILY TECHNOLOGY S.A.C. y NOVENTIQ INTERNATIONAL PERU S.A.C.

Es todo cuanto informo a Usted, para conocimiento y fines pertinentes,

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

LI RONY MECHAN VALIENTE

Profesional en Redes y Comunicaciones

