

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "INSTALACIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS – 2DA ETAPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0059						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	154						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2170860					
		Documento que declaró la viabilidad	DE FECHA 21/12/2012					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO VIRTUAL N° 971-OGIU-DGA-2023		Fecha de recepción	11/04/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

000154

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

000153

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	MON. SIEMPRE	VALOR UNIT.	TOTAL
<b>1. ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS A NIVEL DE EXPERIENCIA TÉCNICA</b>						<b>146,750.00</b>
<b>A. PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR</b>						<b>132,000.00</b>
A.1	Personal Profesional					
1	Jefe de Proyecto	Pers	1	2.5	14,900.00	35,000.00
2	Especialista en Arquitectura	Pers	1	2.5	11,900.00	27,500.00
3	Especialista en Estructuras	Pers	1	2.5	11,900.00	27,500.00
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Pers	1	1	9,000.00	9,000.00
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Pers	1	1	9,000.00	9,000.00
6	Especialista en Instalaciones de Soluciones de Tecnología de Información	Pers	1	1	9,000.00	9,000.00
7	Especialista en Métricas - Costos y Presupuestos	Pers	1	1	7,500.00	7,500.00
8	Especialista en Moderación Arquitectónica, Imagen y Recorrido Virtual	Pers	1	1	7,500.00	7,500.00
A.2	Personal de Apoyo					<b>8,750.00</b>
1	Asistente de Jefe de Proyecto	Pers	1	2.5	3,500.00	8,750.00
<b>B. SERVICIOS DE TERCEROS</b>						<b>74,500.00</b>
<b>B.1. Vídeos</b>						<b>1,800.00</b>
1	Requeridos (trabajos de campo)	Pers	4	0.5	900.00	1,800.00
<b>B.2. Estudios Básicos</b>						<b>28,000.00</b>
1	Estudio de Topografía	Glb	1		10,000.00	10,000.00
2	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1		18,000.00	18,000.00
<b>B.3. Estudios Complementarios</b>						<b>27,000.00</b>
	Estudio de Impacto Ambiental	Glb	1		10,000.00	10,000.00
	Estudio de Gestión de Riesgos	Glb	1		5,000.00	5,000.00
	Estudio de Gestión de Seguridad y Salud en Obra	Glb	1		6,000.00	6,000.00
	Informe de Sanearamiento Físico Legal	Glb	1		6,000.00	6,000.00
<b>B.4. Trámites y Licencias</b>						<b>16,000.00</b>
	Licencia de Edificación	Glb	1		5,000.00	5,000.00
	Certificación Ambiental	Glb	1		5,000.00	5,000.00
	Factibilidad de Servicios (Agua - Desagüe)	Glb	1		1,000.00	1,000.00
	Factibilidad de Servicios (Energía Eléctrica)	Glb	1		3,500.00	3,500.00
	Factibilidad de Servicios (Cable - Internet)	Glb	1		1,000.00	1,000.00
	Otros	Glb	1		5,000.00	5,000.00
<b>C. MAT. MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA</b>						<b>14,500.00</b>
<b>C.1. Materiales para Oficina</b>						<b>14,500.00</b>
1	Alquiler de Oficina	Eat	1	3	1,200.00	14,500.00
2	Servicios Básicos (Luz, Agua, Internet, telefonía, etc.)	Eat	1	3	850.00	2,550.00
3	Copias, Impresiones de Planos (formatos A-2/A-1/A-0)	Eat	1	3	800.00	2,400.00
4	Anotados, Empastados, etc.	Eat	1	3	200.00	600.00
5	Copias, Impresiones de Textos y Mapas (formatos A-4/A-3)	Eat	1	3	780.00	2,340.00
6	Materiales de Oficina y Útiles de Electrónico	Eat	1	4	100.00	2,800.00
<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>						<b>1,200.00</b>
<b>Implementos de Seguridad</b>						<b>500.00</b>
1	Chalecos	Und	4		30.00	120.00
2	Cascos	Und	4		30.00	120.00
3	Zapatos de seguridad	Und	4		65.00	260.00
<b>Kit de implementos sanitarios</b>						<b>700.00</b>
1	Jabón Líquido <sup>2</sup>	L	15		7.00	105.00
2	Papel Toalla <sup>1</sup>	Und	45	3	3.00	480.00
3	Boliquín	Und	1		250.00	250.00
<b>E. GASTOS DE LICITACIÓN</b>						<b>3,000.00</b>
1	Elaboración de Propuestas	Und	1		1,500.00	1,500.00
2	Trámites Notariales	Glb	1		2,300.00	2,300.00
<b>COSTO DIRECTO (CI)</b>						<b>235,100.00</b>
<b>UTILIDAD (U)</b> 10.00%						<b>23,510.00</b>
<b>SUB TOTAL (ST) = CI + U</b>						<b>258,610.00</b>
<b>IMPUESTO (I)</b> 18.00%						<b>46,550.00</b>
<b>TOTAL (T) = ST + I</b>						<b>305,160.00</b>



<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	302,322.37					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	31/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	06/07/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**



**LIC. MARLENE MAGALI ESPINOZA CASTILLO  
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

000151