

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
009-2024-SAT**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA  
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE  
AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN DE LA IOARR  
CON CUI N° 2610143**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
RUC N° : 20337101276  
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 370 – Lima  
Teléfono: : (01)315-2430 (Anexo: 1950)  
Correo electrónico: : [apoyo1929@sat.gob.pe](mailto:apoyo1929@sat.gob.pe); [jponce@sat.gob.pe](mailto:jponce@sat.gob.pe); [cterry@sat.gob.pe](mailto:cterry@sat.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de BIENES para la ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN DE LA IOARR CON CUI N° 2610143.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 013-2024-SAT el 12 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Plazo de entrega e instalación (puesto en funcionamiento) y capacitación: ciento treinta (130) días calendario:

- Plazo de entrega, implementación y puesta en funcionamiento: ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Lugar internamiento y recepción del bien: jirón camaná n°370 – almacén central piso 1.
- Plazo para la capacitación: será en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de puesta en funcionamiento.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 6.10 soles en la caja de la Entidad.

El ejemplar de los documentos (Bases) se entregará en la Área Funcional de Logística de la Gerencia de Administración, sito en el noveno piso de la Sede Central del SAT (Jirón Camaná 370 – Cercado de Lima), previa presentación de comprobante de pago, en el horario de 10:00 a 16:00 horas; asimismo, de requerirlo, los participantes registrados, podrán solicitar de manera digital las Bases Administrativas a los correos indicados en los párrafos precedentes, en este último caso el costo será gratuito.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con Decreto Supremo 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Civil Peruano.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Adicionalmente deberá presentar los siguientes documentos:

Catálogo(s) e información técnica complementaria para acreditar como mínimo las siguientes características del bien ofertado.

- Unidad evaporadora: Capacidad total (KW), temperatura capacidad neta sensible (KW), temperatura de bulbo seco (°C) y humedad relativa (%).
- Motor compresor: tipo, operación de capacidad, tecnología.
- Sistema de suministro de aire: Deflectores configurables en la parte frontal del gabinete.
- Sensores de temperatura para rack: Cantidad de sensores de temperatura, datos de sensor (monitoreo remoto o bms).
- Pantalla: Capacidad de almacenaje de últimos registros de eventos y mensajes.
- Capacidad de configurarse en equipo para trabajar todos compartiendo carga.
- Sincronización de funcionamiento que permita que las Unidades de Aire Acondicionado trabajen en conjunto como un solo sistema.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011-0130-01-00016564  
Banco : BBVA Continental  
N° CCI<sup>6</sup> : 011-130-000100016564-25

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
  - j) Nombre completo del personal de contacto, número de teléfono celular y correo electrónico para las comunicaciones y coordinaciones durante la ejecución administrativa del contrato.
  - k) Copia del certificado o constancia o cualquier otra documentación, que acredite de manera fehaciente al capacitador, como técnico y/o profesional y/o asociado, del fabricante de los equipos propuesto por el contratista. En cumplimiento de lo descrito en el numeral VI de las especificaciones técnicas.
  - l) Acreditar la formación, experiencia, certificación y capacitación para el personal que ejecute los servicios de montaje, instalación y puesta en marcha de los equipos de aire acondicionado. En cumplimiento de lo descrito en el numeral VI de las especificaciones técnicas. según lo siguiente:
    - Técnico de refrigeración: técnico mecánico o electrónico. Experiencia de 02 años en instalación y/o soporte y/o mantenimiento de aire acondicionado de precisión.
    - Supervisor: Ing. Mecánico eléctrico o ing. Electricista. Experiencia de 02 años en supervisión y/o coordinación de instalación de aire acondicionado de precisión. Deberá estar capacitado por el fabricante en programación y operación. Deberá adjuntar el certificado entrenamiento del fabricante de los equipos propuesto por el contratista, donde acredite que personal que realizará la instalación y puesta en funcionamiento, este autorizado.

Acreditación:

**Formación:**

La formación del personal se acreditará con grado académico y será verificado en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - sunedu a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el registro nacional de certificados, grados y títulos a cargo del ministerio de educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Experiencia:**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados, y cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Certificación y capacitación:**

La capacitación del personal se acreditará con copia simple de constancias, certificados, según corresponda.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Primer Piso de la Sede Central, Jr. Camaná N° 370 - Cercado de Lima en el horario de 08:00 a 16:00 horas o vía Mesa de partes virtual del SAT, precisando que la presentación de la Carta Fianza (de corresponder) deberá ser entregada Físicamente, en Ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad.

Para acceder a la mesa de partes virtual el usuario debe ingresar a la página web [www.sat.gob.pe](http://www.sat.gob.pe) y en la parte central del portal hacer clic en “Agencia virtual”. Si no tiene usuario, deberá registrarse con su DNI o RUC y consignar un correo electrónico; de tener un documento distinto, deberá acercarse a las oficinas del SAT.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Un solo pago, luego de la recepción de los entregables y la conformidad de la gerencia de informática y la presentación de la factura al área funcional de logística.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe detallando el proceso de implementación y copia del acta de puesta en funcionamiento.
- Fotos de la instalación y puesta en funcionamiento y de la capacitación.
- Fichas de asistencia de la capacitación con las firmas correspondientes de los asistentes, presentación de la capacitación realizada (ppt).
- Copia de los certificados de capacitación emitidos a los cuatro (04) participantes.

Dicha documentación se debe presentar al Área Funcional de Logística de la Entidad, sito en Jr. Camaná N°370- Noveno Piso – Cercado de Lima.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		255-143-00000050 04 07 2024
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN		
I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN		
II. FINALIDAD PÚBLICA		
MANTENER UNA ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS QUE SOPORTAN LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS CIUDADANOS, ANTE ALGÚN CORTE O PROBLEMAS EN LA RED ELÉCTRICA.		
III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN		
IMPLEMENTAR UN NUEVO SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN EN EL CUARTO DE UPS DEL SAT		
IV. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:		
ADQUIRIR UN SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN TIPO EXPANSIÓN DIRECTA. COMPUESTO POR DOS (02) EQUIPOS DE 25 KW (7 TR) C/U, PARA LA SALA DE (ENERGÍA), UBICADO EN EL SÓTANO DEL SAT, AMBOS EQUIPOS DEBEN ESTAR CONFIGURADOS PARA TRABAJAR EN EQUIPO (TEAM WORK).		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN (AAP)	02
EL CONTRATISTA SE ENCARGARÁ DE LA ADECUACIÓN DE LA SALA DE UPS (CUARTO ELÉCTRICO), LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN, ASÍ COMO EL DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES, LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN DETENER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DEL CENTRO DE CÓMPUTO (SALA DE SERVIDORES).		
LA SOLUCIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN, DEBERÁ CONTAR CON DOS (02) EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN DE 25 KW (7 TR) C/U, Y LA CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS SERÁ DE EQUIPOS EN TRABAJO COMPARTIDO, Y CADA EQUIPO DEBERÁ TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:		
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA	
TIPO	MODULAR / EN FILA / TIPO GABINETE	
CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO NOMINAL	25 KW (7 TR)	
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE LA UNIDAD EVAPORADORA	3 FASES / 60 HZ / 380VAC	
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE LA UNIDAD CONDENSADORA	3 FASES / 60 HZ / 380VAC	
HUMIDIFICADOR	TIPO CANISTER O ELECTRODO SUMERGIDO O INFRARROJO	
DESHUMIDIFICADOR	RECALENTADOR DE MÁXIMO 4 KW	
HUMIDIFICADOR	HUMIDIFICADOR DE AL MENOS 1.4 KG/H	
REFRIGERANTE	R410A	
MONITOREO	LOCAL Y REMOTO	
NIVEL DE RUIDO (MEDIDO A 02 METROS) MÁXIMO	80 DBA	
CERTIFICACIÓN #1	CE O UL	
CERTIFICACIÓN #2	ISO 9001	
DIMENSIONES MÁXIMAS DE LA UNIDAD EVAPORADORA	ANCHO : 300 MM ALTO : 2000 MM PROFUNDIDAD : 1100 MM	
DIMENSIONES MÁXIMAS DE LA UNIDAD CONDENSADORA	ANCHO : 1600 MM ALTO : 800 MM PROFUNDIDAD : 1800 MM	

GAD-ALG-FO003 V03

Página 1 de 15

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	255-143-00000050
		04.07.2024
	<b>ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN</b>	

- **UNIDAD EVAPORADORA:**

- CAPACIDAD TOTAL: 25 KW (7 TR)
- TEMPERATURA CAPACIDAD NETA SENSIBLE: 18.9 KW (64,500 BTU/H).
- TEMPERATURA DE BULBO SECO Y HUMEDAD RELATIVA: 32.2 °C Y 27% HR.
- POTENCIA DE VENTILADORES TIPO EC FAN: POTENCIA CONJUNTA DE 0.48 KW CAPAZ DE MANEJAR COMO MÍNIMO 2,200 CFM. LA UNIDAD DEBERÁ ESTAR PREPARADA PARA 380 V / 3Ø / 60HZ.
- FILTRO DE CLASIFICACIÓN ASHRAE 52.2MERV8 O G4.
- CADA EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON UNA BOMBA DE CONDENSADO.

- **SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:**

- CIRCUITO DE REFRIGERACIÓN INCLUYE UN FILTRO SECADOR DE LA LÍNEA DE LÍQUIDO, UNA MIRILLA REFRIGERANTE CON INDICADOR DE HUMEDAD, UNA VÁLVULA DE EXPANSIÓN ECUALIZADA EXTERNAMENTE AJUSTABLE Y UNA VÁLVULA DE SOLENOIDE DE LA LÍNEA DE LÍQUIDO.

- **SERPENTÍN EVAPORADOR:**

- DEBERÁ ESTAR CONSTRUIDA DE TUBOS DE COBRE Y ALETAS DE ALUMINIO CON RECUBRIMIENTO HIDROFÍLICO.

- **MOTOR COMPRESOR:**

- MOTOR COMPRESOR TIPO SCROLL CON OPERACIÓN DE CAPACIDAD VARIABLE CON TECNOLOGIA DC INVERTER.
- EL COMPRESOR DEBERA SER DE TIPO DIGITAL SCROLL, DE DISEÑO DE ALTA EFICIENCIA, Y ESTARA DISEÑADO PARA TRABAJAR CON GAS REFRIGERANTE R410A, CADA COMPRESOR DEBERA TENER PROTECCIÓN INTERNA DEL MOTOR Y SERA MONTADO SOBRE AMORTIGUADORES DE VIBRACIONES.
- MOTOR REFRIGERADO CON EL GAS DE SUCCIÓN, AISLADORES DE VIBRACIÓN, INTERRUPTOR INTERNO DE SOBRECARGA TÉRMICA, INTERRUPTOR CON RECONEXIÓN MANUAL DE ALTA PRESIÓN, VÁLVULAS DE SERVICIO ROTLOCKS, TRANSDUCTOR DE BAJA Y ALTA PRESIÓN, CALENTADOR DEL CÁRTER, BOMBA DE ACEITE INTERNA.
- VELOCIDAD DE OPERACIÓN DEL MOTOR DE COMPRESOR: 3500 RPM A 60 HZ.
- LA UBICACIÓN DEL COMPRESOR DEBERÁ ESTAR SITUADO FUERA DE LA CORRIENTE DE AIRE Y PODRÁ SER ACCESIBLE Y REMOVIBLE POR LA PARTE POSTERIOR DE LA UNIDAD.
- MOTOR DEL VENTILADOR: MOTOR DEDICADO Y CONTROLADOR DE VELOCIDAD EL CUAL PROVEE UN NIVEL DE REDUNDANCIA.

**GABINETE:**



- LAS DIMENSIONES MÁXIMAS DE LA UNIDAD EVAPORADORA DE FRENTE 0.30 METROS, ALTURA: 2.00 METROS Y LARGO: 1.10 METROS O 0.30 X 2.00 X 1.20 MTS.
- PANELES EXTERIORES Y LATERALES: REVESTIDOS CON PINTURA DE COLOR NEGRO PLOMO MATE.
- MONTAJE: SOBRE RUEDAS PARA UNA INSTALACIÓN RÁPIDA Y CON PATAS NIVELADORAS.
- PANELES PREFORMADOS DE ENTRADA Y SALIDAS: DEBEN TENER 81% DE ÁREA LIBRE.
- PUERTA POSTERIOR: DEBERÁ CONTAR CON UNA MANIJA Y BISAGRA.

- **SISTEMA DE SUMINISTRO DE AIRE:**

- DEFLECTORES CONFIGURABLES UBICADO EN LA CORRIENTE DE AIRE DE SUMINISTRO EN LA PARTE FRONTAL DEL GABINETE. SEGMENTOS FÁCILMENTE CONFIGURABLES PARA REDIRIGIR EL FLUJO DE AIRE.
- INTERRUPTOR DE DESCONEXIÓN TIPO MANUAL: UBICADO DETRÁS DE LA PUERTA POSTERIOR. ACCESO AL PANEL ELÉCTRICO, SOLO SE PODRÁ ACCEDER CON EL INTERRUPTOR EN POSICIÓN "OFF".
- DOS FILTROS DE AIRE TIPO PISADOS CON ¾" DE ESPESOR: UBICADO DENTRO DEL GABINETE Y ACCESIBLE DESDE LA PARTE POSTERIOR. CALIFICACIÓN: ASHRAE 52.2, Y ALARMA: POR OBSTRUCCIÓN DEL FILTRO.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		255-143-00000050
		04.07.2024
<b>ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN</b>		
<p>- <b>CONTROLADOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SISTEMA DE CONTROL DE MICROPROCESADOR.</li><li>• CONTROL A TRAVÉS DE UNA PANTALLA A COLOR, TÁCTIL, DE AL MENOS 7", DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO DEL AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN CAPAZ DE MONITOREAR Y CONTROLAR UNA SOLA UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO O CUALQUIER UNIDAD DE LA SOLUCIÓN A OFRECER, TAMBIÉN DEBE SER CAPAZ DE ALMACENAR LOS ÚLTIMOS 1000 REGISTROS DE EVENTOS/MENSAJES PARA ENRIQUECER EL HISTORIAL DE LA UNIDAD Y MEJORAR EL SOPORTE.</li><li>• DISPLAY: TÁCTIL O LCD NO TÁCTILES MOSTRARLA INFORMACIÓN DEL SISTEMA Y PERMITIRÁ VISUALIZAR TODOS LOS PARÁMETROS Y AJUSTES RESPECTIVOS.</li><li>• NIVELES DE ACCESO: 3.</li><li>• COMUNICACIÓN: UNIT-TO-UNIT CON OTRA UNIDAD IDÉNTICA.</li><li>• SLOTS PARA TARJETAS DE COMUNICACIÓN: 1 O 2.</li><li>• CONTROL DE CICLOS CORTOS: PROTEGE AL COMPRESOR CONTRA CICLADO ON-OFF E INNECESARIO DESGASTE DEL COMPRESOR.</li><li>• RE-ARRANQUE AUTOMÁTICO: LA CARACTERÍSTICA DE RE-ARRANQUE RESTAURARÁ LA UNIDAD DESPUÉS DE LA FALLA DE ENERGÍA, EL TIEMPO DE RE-ARRANQUE SERÁ PROGRAMABLE.</li><li>• ACTIVACIÓN DE SECUENCIA DE CARGA: EN EL RE-ARRANQUE DE LOS EQUIPOS DESPUÉS DE UNA FALLA DE ENERGÍA, CADA EQUIPO SE ACTIVARÁ CON UN MÍNIMO DE 1 SEGUNDO DE DIFERENCIA DE TIEMPO PARA MINIMIZAR UNA CORRIENTE DE ARRANQUE EXCESIVA.</li><li>• CONTROL PREDICTIVO DE PUNTO DE ROCÍO: CALCULA EL CONTENIDO DE HUMEDAD EN EL AMBIENTE INTERIOR Y PREVIENE CONTRA INNECESARIOS CICLOS DE HUMIDIFICACIÓN Y/O DES HUMIDIFICACIÓN RESPONDIENDO A LOS CAMBIOS DE TEMPERATURA DE PUNTO DE ROCÍO.</li><li>• ORGANIZACIÓN INTERNA DEL DISPLAY: 3 SECCIONES PRINCIPALES: MENÚ USUARIO, MENÚ SERVICIO, MENÚ AVANZADO.</li></ul> <p>- <b>SENSORES DE TEMPERATURA PARA RACK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TRES (03) SENSORES DE TEMPERATURA. DATOS DE SENSOR: DISPONIBLES PARA MONITOREO REMOTO O BMS. CONEXIONES DE LOS SENSORES: EN SERIE (DE UNO DESPUÉS DE OTRO). Y SENSORES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD EN EL RETORNO DE LOS GABINETES (EXTERNOS).</li><li>• TERMINALES DE APAGADO REMOTO: INCLUYE TERMINALES DE APAGADO REMOTO.</li><li>• CONTACTO DE ALARMA COMÚN: INCLUYE INDICACIÓN REMOTA DE ALARMA DE EQUIPO.</li><li>• TARJETA DE COMUNICACIÓN: CONECTIVIDAD PARA MONITOREO Y GESTIÓN DE LA UNIDAD: ETHERNET 100 BASE T, PUERTO DE RED RJ45. INTERFAZ Y/O SOFTWARE DE GESTIÓN: SNMP PARA SISTEMAS DE GESTIÓN DE RED CON PROTOCOLO SMTP Y HTTP PARA LA VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y EL ENVÍO DE ALARMAS VÍA E-MAIL.</li><li>• SENSOR DE ANIEGO: UN (02) SENSORES DE AGUA DE ESTADO SÓLIDO UN PARA LA PARTE INTERNA Y UNO PARA LA PARTE EXTERNA SIN PARTES MÓVILES Y SELLADOS HERMÉTICAMENTE PARA MANTENERLO LIBRE DE POLVO Y SUCIEDAD. CUANDO EL SENSOR DETECTA LA PRESENCIA DE HUMEDAD UNA ALARMA DEL SISTEMA DEBERÁ ACTIVARSE (INTERNO Y EXTERNO).</li><li>• CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE: VENTILADORES TIPO EC FAN. TEMPERATURA: 35°C TEMPERATURA AMBIENTE E INCLUIRÁ EL CALOR DE RECHAZO DEL COMPRESOR. MATERIAL: ALUMINIO CON MICRO CANALES.</li></ul> <p>- <b>PANTALLA</b></p> <p>CONTROL A TRAVÉS DE UNA PANTALLA A COLOR, TÁCTIL, CAPAZ DE MONITOREAR Y CONTROLAR UNA SOLA UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO O CUALQUIER UNIDAD DE LA SOLUCIÓN A OFRECER, TAMBIÉN DEBE SER CAPAZ DE ALMACENAR LOS ÚLTIMOS 1000 REGISTROS DE EVENTOS/MENSAJES PARA ENRIQUECER EL HISTORIAL DE LA UNIDAD Y MEJORAR EL SOPORTE.</p>		




GAD-ALG-FO003 V03

Página 3 de 15

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		255-143-00000050
		04.07.2024
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN		
<ul style="list-style-type: none"><li>• PANTALLA TÁCTIL: LA PANTALLA DEBERÁ ESTAR DIVIDIDA EN SECCIONES PRINCIPALES: MENÚ DE USUARIO, MENÚ DE SERVICIO Y MENÚ AVANZADO (EL NOMBRE DEL MENÚ PUEDE VARIAR DE ACUERDO A CADA FABRICANTE). CADA NIVEL TENDRÁ UNA CONTRASEÑA CORRESPONDIENTE.<ul style="list-style-type: none"><li>- MENÚ DE USUARIO:<ul style="list-style-type: none"><li>• ALARMAS ACTIVAS: LA MEMORIA DE LA UNIDAD DISPONDRÁ DE LAS 200 ÚLTIMAS ALARMAS CON FECHA Y HORA DE CADA ALARMA.</li><li>• EVENTO LOG: LA MEMORIA DE LA UNIDAD DISPONDRÁ MÍNIMO DE LOS 100 EVENTOS MÁS RECIENTES CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN, FECHA Y HORA DE CADA EVENTO.</li><li>• VISTA DE UNIDADES: INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTADO.</li><li>• TOTAL DE HORAS DE FUNCIONAMIENTO: EL MENÚ DISPONDRÁ DE LAS HORAS DE FUNCIONAMIENTO ACUMULADAS DE COMPONENTES PRINCIPALES, INCLUYENDO COMPRESORES, VENTILADOR, HUMIDIFICADOR, RESISTENCIAS Y/O MOTOR.</li><li>• CONFIGURACIÓN DEL VISUALIZADOR: SE PODRÁ PRESELECCIONAR IDIOMA INGLÉS Y/O ESPAÑOL.</li><li>• CONTACTOS DE LOS SERVICIOS: EL MENÚ DEBERÁ PERMITIR LA VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL CONTACTO DE SERVICIO LOCAL. SI NO CUENTA CON DICHA OPCIÓN DEBERÁ DE TENER UNA PLACA EXTERNA AL EQUIPO CON DICHA INFORMACIÓN.</li></ul></li><li>- MENÚ DE SERVICIO: EL MENÚ DE SERVICIO DEBERÁ PERMITIR CONFIGURAR LOS SETPOINTS, DENTRO DE LOS SIGUIENTES RANGOS:<ul style="list-style-type: none"><li>• SETPOINT DE TEMPERATURA DE 18 - 29° C. SENSIBILIDAD EN TEMPERATURA DE 0.6 A 5.6° C. SETPOINT DE HUMEDAD RELATIVA DE 20-80 % RH. SENSIBILIDAD EN HUMEDAD RELATIVA 1-30 % RH. ALARMA DE ALTA TEMPERATURA DE 2-32° C. ALARMA DE BAJA TEMPERATURA DE 2-32° C. ALARMA DE ALTA HUMEDAD RELATIVA DE 15-85 % RH. ALARMA BAJA HUMEDAD RELATIVA DE 15-85 % RH.</li><li>• EL MENÚ DEBERÁ PERMITIR LA ROTACIÓN EN EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES.</li><li>• TEMPORIZADORES / MODO DE SUSPENSIÓN.</li><li>• EL MENÚ DEBERÁ PERMITIR DIVERSAS CONFIGURACIONES DE LOS CLIENTES PARA ENCENDER / APAGAR LA UNIDAD.</li></ul></li><li>- MENÚ AVANZADO:<ul style="list-style-type: none"><li>• CONFIGURACIÓN DE ALARMA: EL MENÚ PERMITIRÁ LA CONFIGURACIÓN DEL CLIENTE PARA LA NOTIFICACIÓN DE ALARMAS (AUDIBLE / LOCAL / REMOTO). LAS SIGUIENTES ALARMAS DEBERÁN ESTAR DISPONIBLES: ALTA TEMPERATURA, BAJA TEMPERATURA, ALTA HUMEDAD, BAJA HUMEDAD, COMPRESOR SOBRECARGA, SOBRECARGA DEL VENTILADOR PRINCIPAL, PROBLEMA HUMIDIFICADOR, PRESIÓN ALTA HEAD, CAMBIO DE FILTRO, NO FAN, BAJA PRESIÓN DE SUCCIÓN Y UNIDAD OFF.<ul style="list-style-type: none"><li>- ALARMA AUDIBLE: LA ALARMA AUDIBLE DEBE ANUNCIAR CUALQUIER ALARMA QUE SE ACTIVA POR EL OPERADOR.</li><li>- ALARMA COMÚN: UNA ALARMA COMÚN PROGRAMABLE SE FACILITARÁ AL USUARIO INTERFAZ DE ALARMAS SELECCIONADAS CON UNA ALARMA REMOTA DISPOSITIVO.</li><li>- MONITOREO REMOTO: TODAS LAS ALARMAS SE COMUNICARÁN AL SISTEMA DE MONITOREO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: FECHA Y TIEMPO DE OCURRENCIA, NÚMERO DE UNIDAD Y LA ACTUAL TEMPERATURA Y HUMEDAD.</li><li>- CALIBRACIÓN DEL SENSOR: EL MENÚ PERMITIRÁ QUE SENSORES DE LA UNIDAD SE CALIBREN CON SENSORES EXTERNOS.</li><li>- CADA EQUIPO DEBE SER CAPAZ DE MONITOREAR HASTA SEIS (06) SENSORES DE TEMPERATURA, PARA ASÍ CONTROLAR CON PRECISIÓN LA TEMPERATURA DEL AIRE, HUMEDAD Y LA FILTRACIÓN EN LOS RACKS ADYACENTES.</li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>		

GAD-ALG-FO003 V03

 SAT  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA  
CÉSAR TERNI RAMOS  
Página 4 de 15



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

255-143-00000050

04.07.2024

**ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN**

- AMBOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS (EVAPORADOR-CONDENSADOR) DEBEN SER DE LA MISMA MARCA.
- DEBEN TENER LA CAPACIDAD DE CONFIGURARSE EN EQUIPO PARA TRABAJAR TODOS COMPARTIENDO CARGA.
- LA SINCRONIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEBERÁ CONTAR EN EL MÓDULO DE CONTROL DE LOS EQUIPOS INTERNAMENTE, DEBERÁ PERMITIR QUE HASTA DIEZ (10) UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS TRABAJEN EN CONJUNTO COMO UN SOLO SISTEMA PARA OPTIMIZAR EL RENDIMIENTO DE LA SALA Y MEJORAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
- LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN A OFERTAR DEBEN SER DISEÑADOS EN FILA CAPAZ DE OFRECER UN ENFRIAMIENTO DE ALTA CAPACIDAD QUE MODULA EL RENDIMIENTO DE LA UNIDAD DE TIEMPO REAL CON BASE EN LAS CONDICIONES DE LA SALA.
- CADA EQUIPO DEBE SER CAPAZ DE MONITOREAR HASTA SEIS (06) SENSORES DE TEMPERATURA, PARA ASÍ CONTROLAR CON PRECISIÓN LA TEMPERATURA DEL AIRE, HUMEDAD Y LA FILTRACIÓN EN LOS RACKS ADYACENTES.
- DEBEN CONTAR CON DEFLECTORES QUE PERMITAN LLEVAR EL FLUJO DE AIRE A LA DERECHA, IZQUIERDA O AMBOS LADOS DEPENDIENDO DE LA DEMANDA.
- COMPRESOR DE CAPACIDAD VARIABLE CON TECNOLOGÍA DE DC INVERTER PARA PROPORCIONAR UNA MODULACIÓN DE CAPACIDAD VARIABLE INFINITA ENTRE 30-100%, QUE PERMITE QUE LA SALIDA SE AJUSTE CON PRECISIÓN A LAS DEMANDAS DE ENFRIAMIENTO DE LA SALA PARA LA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
- CADA UNIDAD EVAPORADORA DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS SEIS (06) VENTILADORES ELECTROCONMUTADOS (EC FANS), INTERCAMBIABLES EN CALIENTE, DE VELOCIDAD VARIABLE QUE PERMITAN REGULAR EL FLUJO DE AIRE Y REDUCIR LA POTENCIA DE LA ENTRADA DEL VENTILADOR REGULADA AUTOMÁTICAMENTE DESDE EL CONTROLADOR DEL EQUIPO CAPAZ DE ALCANZAR UN FLUJO DE AIRE MÁXIMO DE 5,200 M3/H.
- EL CONTRATISTA DEBE BRINDAR CÁLCULOS DEL SOFTWARE DEL FABRICANTE PARA VALIDAR LA CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO NETA SENSIBLE DE 22KW COMO MÍNIMO, CON TEMPERATURA Y HUMEDAD DE RELATIVA, PARA LO CUAL SE DISPONDRÁ DE:

- TEMPERATURA DE BULBO SECO EN EL RETORNO: 30 °C.
- HUMEDAD RELATIVA EN EL RETORNO: ENTRE 34%
- TEMPERATURA EXTERNA: 35 °C

**ADECUACIÓN E INSTALACIÓN**

CON EL FIN DE GARANTIZAR UNA ÓPTIMA DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS A CLIMATIZAR, EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR UNA ADECUACIÓN DEL AMBIENTE (CUARTO DE UPS) CONSIDERANDO LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- REEMPLAZO DE LOS 02 GABINETES DE BATERÍAS DE UPS EXISTENTE, POR GABINETES DE MÁXIMO 80CM DE ANCHO, DOS (02) METROS DE ALTURA. DEBE INCLUIR LA MANIOBRA DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LAS BATERÍAS EN CUESTIÓN, ASÍ COMO LA REUBICACIÓN DE LOS NUEVOS GABINETES SEGÚN LA FIGURA #2.
- ASÍ MISMO, EL CONTRATISTA DEBERÁ REUBICAR EL UPS LIEBERT 80KVA DEL TAL MANERA QUE FORME UNA FILA CON LOS OTROS UPS EXISTENTES (VER FIGURA #2).
- DESMONTAJE DEL AAP LIEBERT HIROSS Y EL AIRE DE CONFORT MARCA MIDEA INCLUYE LAS UNIDADES EVAPORADORAS Y CONDENSADORAS, TUBERÍAS DE COBRE, CABLEADO DE CONTROL Y POTENCIA. EL CONTRATISTA DEBE CONSIDERAR EL EMBALAJE DEL EQUIPO Y SU TRASLADO A SU DEPÓSITO PATRIMONIAL UBICADO EN AV. ARGENTINA 2926 LIMA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		255-143-00000050
		04 07 2024
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN		
<ul style="list-style-type: none"><li>• REUBICACIÓN DEL AAP LIEBERT PEX (UNIDAD EVAPORADORA) A LA "NUEVA UBICACIÓN" ASIGNADA EN LA FIGURA #2. INCLUYE: REEMPLAZO DE TUBERÍAS DE COBRE. EL CABLEADO PODRÁ REUSARSE SIEMPRE Y CUANDO PASE LA PRUEBA DE MEGADO. LA UNIDAD CONDENSADORA ESTARÁ UBICADA APROX. A OCHO (08) METROS DE SU POSICIÓN ACTUAL.</li><li>• INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y MECÁNICA DE LOS AIRES ACONDICIONADOS TIPO INROW OFERTADOS, EN LOS EXTREMOS DE LA FILA SEGÚN COMO SE INDICA EN LA FIGURA #2. PARA LA UNIDAD CONDENSADORA CONSIDERAR UNA DISTANCIA DESDE LA SALA DE APROXIMADAMENTE 25 METROS. DEBERÁ CONSIDERAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TRANSFORMADOR TRIFÁSICO, 220/380V PARA ALIMENTAR LOS AAP OFERTADOS, COMO INDICA EN LA FIGURA #2, A 01 METRO DEL TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE.</li><li>• EL POSTOR DEBERÁ CONSIDERAR LAS INSTALACIONES SANITARIAS NECESARIAS.</li><li>• SENSOR DE ANIEGO: UN SENSOR DE ANIEGO POR CADA EQUIPO.</li><li>• LAS MANIOBRAS DE DESMONTAJE, REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS EN LA SALA ELÉCTRICA NO DEBERÁN INTERFERIR EN LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO, SALVO PREVIA COORDINACIÓN CON EL PERSONAL RESPONSABLE DEL SAT.</li></ul> <p><b>INSTALACIÓN DEL AAP:</b></p> <p>EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS OFERTADOS DE ACUERDO A UN CRONOGRAMA DE TRABAJO. DICHO CRONOGRAMA NO DEBERÁ INTERROMPER LOS SERVICIOS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS UPS, AVR, ESTABILIZADOR Y AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN EXISTENTES EN LA SALA DE UPS DEL SAT. EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR LOS TRABAJOS DE INSTALACIÓN FUERA DEL HORARIO DE OFICINA A SOLICITUD DEL SAT. EL CONTRATISTA SE HARÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER AVERÍA O MALA MANIPULACIÓN DE LOS EQUIPOS QUE SU PERSONAL TÉCNICO OCASIONE EN LA SALA DE UPS. EL SAT NO ACEPTARÁ RECLAMOS O JUSTIFICACIONES DE FALLAS EN LOS COMPONENTES INSTALADOS, SI ES QUE SE PRESENTA ALGUN INCONVENIENTE EN LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS.</p> <p><b>PARA LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO AAP DEBE INCLUIR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CONEXIONADO DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN ELÉCTRICO.</li><li>- CONTROL DE ALIMENTACIÓN DE DRENAJE</li><li>- LIMPIEZA CON NITRÓGENO MÁS PRUEBAS DE PRESIÓN.</li><li>- PRUEBAS DE VACÍO.</li><li>- CARGA DE GAS REFRIGERANTE.</li><li>- PUESTA EN MARCHA Y CHEQUEO DE FUNCIONAMIENTO.</li><li>- INCLUYE SOPORTE METÁLICO NECESARIO PARA UE, UC.</li><li>- INCLUYE INSTALACIÓN DE SENSORES DE ANIEGO.</li></ul> <p>EL CONTRATISTA DEBERÁ ASIGNAR PARA EFECTOS DE LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO AAP O COMPONENTES, PERSONAL TÉCNICO CERTIFICADO POR EL FABRICANTE Y PROPORCIONÁNDOLES LAS HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN Y TODO ELEMENTO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE UNA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN COMO SON LOS MATERIALES ELÉCTRICOS DE FUERZA Y CONTROL, SISTEMA DE DRENAJE Y HUMIFICACIÓN Y ACARREOS A UTILIZAR. EL POSTOR ASUMIRÁ TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS, TRASLADOS Y MOVIMIENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PLANOS. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL POSTOR LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS NECESARIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LOS</p>		





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

255-143-00000050

04.07.2024

### ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN

ELEMENTOS SOLICITADOS, ESTAS TAREAS COMPRENDERAN INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL HARDWARE QUEDANDO COMO RESPONSABILIDAD DEL SAT, BRINDAR EL ESPACIO FISICO NECESARIO Y EL ACCESO AL MISMO.

EL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE INFORMÁTICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA (SAT), SUSCRIBIRÁN UN ACTA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO. AL SUSCRIBIR DICHA ACTA, EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DEL FABRICANTE DE LOS BIENES, QUE ACREDITE LAS GARANTÍAS Y SOPORTE TÉCNICO SOLICITADO.

#### CAPACITACIÓN

EL CONTRATISTA DEBERÁ GESTIONAR UNA CAPACITACIÓN EN CURSO OFICIAL EN LA MARCA DE LOS EQUIPOS PROPUESTO PARA CUATRO (04) PERSONAS QUE DESIGNE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA (SAT). DICHA CAPACITACIÓN DEBERÁ SER SOBRE EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL EQUIPO PROPUESTO Y DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO DE OCHO (08) HORAS LECTIVAS (ENTRE TEÓRICAS Y PRÁCTICAS).

LA CAPACITACIÓN DEBERÁ COMPRENDER LO SIGUIENTE:

- ✓ LA CAPACITACIÓN DEBERÁ REALIZARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE CINCO (05) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL ACTA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y LOS HORARIOS SERÁN COORDINADOS POR LA GERENCIA DE INFORMÁTICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA (SAT) Y EL CONTRATISTA. LA MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN PODRÁ SER DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL, DE ACUERDO A LO COORDINADO ENTRE EL CONTRATISTA Y LA GERENCIA DE INFORMÁTICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA.
- ✓ EL CAPACITADOR DEBE CONTAR CON CERTIFICACIÓN OFICIAL COMO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL Y/O ASOCIADO, DEL FABRICANTE DE LOS EQUIPOS PROPUESTO POR EL CONTRATISTA, EL CUAL SERÁ ACREDITADO CON COPIA DEL CERTIFICADO O CONSTANCIA O CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE, DE MANERA FEHACIENTE DEMUESTRE LO REQUERIDO.

EL CONTRATISTA AL TÉRMINO DE LAS CAPACITACIONES DEBERÁ ENTREGAR MANUALES DE OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS Y UN CERTIFICADO A CADA PARTICIPANTE.



#### CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A MANEJAR DE MANERA CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE COMO TAL LE SEA PRESENTADA Y ENTREGADA, ASÍ COMO TODA AQUELLA QUE SE GENERE COMO FRUTO DE LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS. DEBE GUARDAR CONFIDENCIALIDAD SOBRE ESA INFORMACIÓN SIN EMPLEARLA EN BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS MIENTRAS CONSERVE SUS CARACTERÍSTICAS DE CONFIDENCIALIDAD O MIENTRAS SEA MANEJADA COMO UN SECRETO EMPRESARIAL O COMERCIAL.

LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ENTREGADOS POR EL SAT, Y OBTENIDOS POR ÉSTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PODRÁN SER APLICADOS O UTILIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL PRESENTE DOCUMENTO CONTRACTUAL.

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A CUMPLIR CON LO INDICADO EN LA LEY N° 29733, LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

EL INCUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CLÁUSULA, POR PARTE DEL CONTRATISTA, CONSTITUYE CAUSAL DE RESOLUCIÓN DEL PRESENTE SERVICIO, LA CUAL SE LLEVARÁ A CABO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 164° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

LA OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD NO ES APLICABLE EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:





<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	255-143-00000050 04.07.2024
<b>ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN</b>	

- CUANDO LA INFORMACIÓN EN CUESTIÓN HAYA SIDO DE DIFUSIÓN O ACCESO PÚBLICO;
- CUANDO LA INFORMACIÓN EN CUESTIÓN HAYA SIDO PUBLICADA ANTES DE HABER SIDO PUESTA A DISPOSICIÓN DEL POSTOR;
- CUANDO LA INFORMACIÓN EN CUESTIÓN YA OBRE EN PODER DEL POSTOR Y NO ESTÉ SUJETA A CUALQUIER OTRO IMPEDIMENTO O RESTRICCIÓN QUE LE HAYA SIDO PUESTO DE MANIFIESTO;
- CUANDO LA INFORMACIÓN EN CUESTIÓN HAYA SIDO RECIBIDA A TRAVÉS DE TERCEROS SIN RESTRICCIONES Y SIN QUE IMPLIQUE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO;
- CUANDO LA INFORMACIÓN EN CUESTIÓN HAYA SIDO INDEPENDIENTEMENTE DESARROLLADA POR EL POSTOR, SIEMPRE QUE NO SE HUBIESE UTILIZADO PARA ELLO OTRA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL; O
- CUANDO LA INFORMACIÓN EN CUESTIÓN DEBA SER REVELADA A ALGUNA AUTORIDAD AUTORIZADA PARA DAR CUMPLIMIENTO A UNA ORDEN DE NATURALEZA JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, BASTANDO PARA ELLO INFORMAR A LA ENTIDAD LA RECEPCIÓN DE DICHA ORDEN.

**ANTICORRUPCIÓN**


EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.


ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A I) COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

FINALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO COLOCAR A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON LOS QUE DEBA INTERACTUAR, EN SITUACIONES REÑIDAS CON LA ÉTICA. EN TAL SENTIDO, RECONOCE Y ACEPTA LA PROHIBICIÓN DE OFRECERLES A ÉSTOS CUALQUIER TIPO DE OBSEQUIO, DONACIÓN, BENEFICIO Y/O GRATIFICACIÓN, YA SEA DE BIENES O SERVICIOS, CUALQUIERA SEA LA FINALIDAD CON LA QUE SE LO HAGA.

<b>PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (*)</b>	
NO APLICA	

<b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL</b>	
EL PERSONAL QUE REALIZARÁ LOS SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES, DEBE PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN DEL FABRICANTE DE LOS EQUIPOS OFERTADOS.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL CERTIFICADO O CONSTANCIA O CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN, QUE ACREDITE DE MANERA FEHACIENTE AL CAPACITADOR, COMO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL Y/O ASOCIADO, DEL FABRICANTE DE LOS EQUIPOS PROPUESTO POR EL CONTRATISTA.</li> <li>LOS SERVICIOS DE MONTAJE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEBEN SER EJECUTADOS POR PERSONAL CALIFICADO COMO TÉCNICO DE REFRIGERACIÓN Y SUPERVISADO POR UN ING. MECÁNICO ELÉCTRICO O ING. ELECTRICISTA.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>TECNICO DE REFRIGERACIÓN: TÉCNICO MECÁNICO O ELECTRÓNICO. EXPERIENCIA DE 02 AÑOS EN INSTALACIÓN Y/O SOPORTE Y/O MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN.</li> </ul> </li> </ul>	

GAD-ALG-FO003 V03

Página 8 de 15



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		255-143-00000050
		04.07.2024
<b>ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• SUPERVISOR: ING. MECÁNICO ELÉCTRICO O ING. ELECTRICISTA. EXPERIENCIA DE 02 AÑOS EN SUPERVISIÓN Y/O COORDINACIÓN DE INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN.</li><li>• DEBERÁ ESTAR CAPACITADO POR EL FABRICANTE EN PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN. DEBERÁ ADJUNTAR EL CERTIFICADO ENTRENAMIENTO DEL FABRICANTE DE LOS EQUIPOS PROPUESTO POR EL CONTRATISTA, DONDE ACREDITE QUE PERSONAL QUE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, ESTE AUTORIZADO.</li><li>• ACREDITACIÓN PARA LA FIRMA DE CONTRATO</li></ul> <p><b>FORMACIÓN:</b> LA FORMACIÓN DEL PERSONAL SE ACREDITARÁ CON GRADO ACADÉMICO Y SERÁ VERIFICADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES EN EL PORTAL WEB DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">HTTPS://ENLINEA.SUNEDU.GOB.PE/</a> // O EN EL REGISTRO NACIONAL DE CERTIFICADOS, GRADOS Y TÍTULOS A CARGO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">HTTP://WWW.TITULOSINSTITUTOS.PE/</a>, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL SE ACREDITARÁ CON CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: COPIA SIMPLE DE CONTRATOS Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD, CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, Y CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE, DE MANERA FEHACIENTE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO.</p> <p><b>CERTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN:</b> LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>		
<b>VII. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA</b>		
<p><b>PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN (PUERTO EN FUNCIONAMIENTO) Y CAPACITACIÓN: CIENTO TREINTA (130) DÍAS CALENDARIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PLAZO DE ENTREGA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO. LUGAR INTERNAMIENTO Y RECEPCIÓN DEL BIEN: JIRÓN CAMANÁ N°370 – ALMACÉN CENTRAL PISO 1.</li><li>- PLAZO PARA LA CAPACITACIÓN: SERÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.</li></ul> <p><b>LUGAR DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS: JIRÓN CAMANÁ N°370 – SÓTANO</b></p>		
<b>VIII. GARANTÍA</b>		
<p><b>GARANTÍA ES PARA TODOS LOS COMPONENTES DE LA SOLUCIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO: TREINTA Y SEIS (36) MESES.</b></p>		
<b>SOPORTE TÉCNICO</b>		
<p><b>ACTIVIDADES DEL SOPORTE TÉCNICO ANTE AVERÍA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DURANTE EL TIEMPO DE GARANTÍA DEBE SER EJECUTADO DIRECTAMENTE POR EL FABRICANTE O EL CENTRO AUTORIZADO DEL FABRICANTE DE LOS EQUIPOS OFERTADOS, Y POR LO TANTO A LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, NO LE DEBE SIGNIFICAR COSTO ADICIONAL A LO PROPUESTO POR EL CONTRATISTA.</li><li>b) EL SOPORTE TÉCNICO SE BRINDARÁ EN LAS MODALIDADES ON-SITE Y VÍA TELEFÓNICA, SEGÚN SEA EL CASO O LA INTENSIDAD DEL AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA DEL EQUIPO.</li><li>c) LAS AVERÍAS Y/O INCIDENTES Y/O FALLAS DE LOS EQUIPOS SE REPORTAN MEDIANTE UN CORREO ELECTRÓNICO O LLAMADA TELEFÓNICA QUE INDIQUE EL CONTRATISTA.</li><li>d) LA ATENCIÓN TÉCNICA DE LAS AVERÍAS Y/O INCIDENTES Y/O FALLAS DE LOS EQUIPOS, SERÁ BAJO LA MODALIDAD 24X7, POR EL PERIODO DE TRES (3) AÑOS.</li></ul>		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		255-143-00000050 04.07.2024
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN		
<p>e) EL SOPORTE TÉCNICO ESTARÁ ESTABLECIDO EN UN SLA (ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO) Y DEBERÁ CONSIDERAR LO SIGUIENTE:</p> <p>TIEMPO DE RESPUESTA. – COMO TIEMPO DE RESPUESTA SE DEFINE EL PERÍODO DESDE QUE SE REPORTA LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA POR PARTE DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA (SAT), HASTA EL INSTANTE EN QUE EL PERSONAL DESIGNADO PARA LA ATENCIÓN DE LA AVERÍA, TOMA CONTACTO Y A LA VEZ INFORMA EL TICKET DE ATENCIÓN CON EL PERSONAL TÉCNICO DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA (SAT). EL TIEMPO DE RESPUESTA NO EXCEDERÁ DE TRES (03) HORAS, INCLUYENDO FERIADOS. LA RESPUESTA PODRÁ SER DADA POR VÍA CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>TIEMPO DE SOLUCIÓN. – COMO TIEMPO DE SOLUCIÓN SE DEFINE DESDE EL PERÍODO QUE SE GENERA EL TICKET DE ATENCIÓN HASTA EL INSTANTE EN QUE EL PERSONAL DESIGNADO PARA LA ATENCIÓN DEL TICKET, SOLUCIONE LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA REPORTADA.</p> <p>PARA CUALQUIER CASO DE AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA, QUE PRODUZCA INTERRUPCIÓN PARCIAL O TOTAL DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO O POR LAS ALERTAS O ADVERTENCIAS O AVISOS QUE EMITA EL EQUIPO, EL TIEMPO DE SOLUCIÓN MÁXIMO SERÁ DE DOCE (12) HORAS. EL SOPORTE PODRÁ REALIZARSE VÍA TELEFÓNICA O IN SITU O LA MEZCLA DE LOS DOS, PERO EL TIEMPO DE SOLUCIÓN DEBERÁ SER MÁXIMO DE DOCE (12) HORAS.</p> <p>f) SE CONSIDERA SOLUCIONADO LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA REPORTADA EN LOS SIGUIENTES CASOS:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. CUANDO EL EQUIPO FUNCIONA CORRECTAMENTE DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEFINIDAS EN EL PRESENTE REQUERIMIENTO Y SE SUBSANARON LAS AVERÍAS Y/O INCIDENTES Y/O FALLAS REPORTADAS.</li><li>2. EN CASO, LUEGO DE LA EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA POR PARTE DEL PERSONAL DESIGNADO PARA LA ATENCIÓN DEL TICKET, SE INDIQUE QUE LA SOLUCIÓN ESTÁ RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DE GARANTÍA, ENTONCES SE DEBERÁ APLICAR EL PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA CON EL MISMO TICKET (NO CERRADO), DE ACUERDO A LO DETALLADO EN EL NUMERAL 6. GARANTÍAS.</li></ol> <p>g) EL PERSONAL DESIGNADO PARA LA ATENCIÓN DEL TICKET REMITIRÁ EN EL PLAZO MÁXIMO DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO, UN INFORME TÉCNICO AL CORREO ELECTRÓNICO DETALLANDO EL TICKET DE REPORTE, DESCRIPCIÓN DE LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA Y LA SOLUCIÓN APLICADA A LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA. EN CASO, LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA NO ESTE COBERTURADO POR LA GARANTÍA, SE DEBE INCLUIR EN EL INFORME TÉCNICO, EL SUSTENTO DEL POR QUÉ LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA NO ESTÁ COBERTURADO POR LA GARANTÍA.</p> <p><b>ALCANCE DE LA GARANTÍA</b></p> <p>CONTRA DEFECTOS DE DISEÑO Y/O FABRICACIÓN Y/O AVERÍAS Y/O FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, AJENOS AL USO NORMAL O HABITUAL DE LOS BIENES Y NO DETECTABLES AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN Y SERÁ POR UN PERÍODO DE TRES (03) AÑOS.</p> <p>EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA ENTREGUE EL BIEN DEFECTUOSO, ÉSTE DEBERÁ REEMPLAZARLO, POR UN EQUIPO DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE UN COSTO ADICIONAL A LA ENTIDAD.</p> <p><b>INICIO DE LA GARANTÍA</b> A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA FECHA DE FIRMA DEL ACTA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA</b></p> <p>LUEGO DE LA EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA POR PARTE DEL PERSONAL DESIGNADO PARA LA ATENCIÓN DEL TICKET, Y SE INDIQUE QUE LA SOLUCIÓN ESTÁ RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DE GARANTÍA, ENTONCES SE DEBERÁ APLICAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:</p>		



	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	255-143-00000050 04.07.2024
<b>ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN</b>		

a) EL PERSONAL TÉCNICO DESIGNADO PARA LA ATENCIÓN DEL TICKET, INFORMARÁ LA FALLA Y PROCEDERÁ A GESTIONAR EL CAMBIO DEL COMPONENTE O DE TODO EL EQUIPO.

b) EL PLAZO MÁXIMO PARA EL REEMPLAZO DEL COMPONENTE O DE TODO EL EQUIPO INCLUYE DESMONTAJE, MONTAJE E INSTALACIÓN, SERÁ DE SETENTA Y DOS (72) HORAS.

c) CUANDO LA AVERÍA Y/O INCIDENTE Y/O FALLA HAYA SIDO SUBSANADA, EL PERSONAL TÉCNICO DESIGNADO PARA LA ATENCIÓN DEL TICKET DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME TÉCNICO CON DETALLES DE LA AVERÍA Y SOLUCIÓN.

d) SI EL TIEMPO REQUERIDO PARA EL REEMPLAZO DE LOS COMPONENTES O DE TODO EL EQUIPO EXCEDE LAS SETENTA Y DOS (72) HORAS, EL CONTRATISTA DEBERÁ PROPORCIONAR UNA SOLUCIÓN TEMPORAL A FIN DE NO SUSPENDER LOS SERVICIOS QUE UTILIZAN DICHOS COMPONENTES O EQUIPO. ESTA SOLUCIÓN TEMPORAL NO DEBERÁ EXCEDER LOS 30 DÍAS CALENDARIO.

LAS COORDINACIONES SE REALIZARÁN POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO

**IX. ENTREGABLES**

- INFORME DETALLANDO EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y COPIA DEL ACTA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.
- FOTOS DE LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y DE LA CAPACITACIÓN.
- FICHAS DE ASISTENCIA DE LA CAPACITACIÓN CON LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES DE LOS ASISTENTES, PRESENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN REALIZADA (PPT).
- COPIA DE LOS CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN EMITIDOS A LOS CUATRO (04) PARTICIPANTES.

**X. CONFORMIDAD**

LA CONFORMIDAD SERÁ BRINDADA POR LA GERENCIA DE INFORMÁTICA, LUEGO DE LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS ENTREGABLES.

**XI. PENALIDAD POR MORA**

SE APLICARÁ PENALIDAD EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA TOMANDO COMO REFERENCIA EL ARTÍCULO 162° DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

**XII. OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA**

NO APLICA

**XIII. FORMA DE PAGO**

UN SOLO PAGO, LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LOS ENTREGABLES Y LA CONFORMIDAD DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA Y LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA AL ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA.

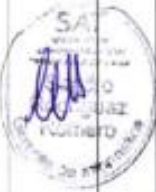
**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

LA RECEPCIÓN CONFORME DE LA PRESTACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 40.2 DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y 173° DE SU REGLAMENTO.


EL PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ES DE DOS (02) AÑOS CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD

**XV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (\*)**

<b>A</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>REQUISITOS:</p> <p>EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE S/400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN O SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN DE CENTRO DE CÓMPUTOS O DATA CENTER.</p>





GAD-ALG-FO003 V03



Página 4 de 3



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		255-143-00000050
		04.07.2024
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN		
<p><b>ACREDITACIÓN:</b> LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE (I) CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACIÓN; O (II) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITE DOCUMENTAL Y FEHACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO1, CORRESPONDIENTES A UN MÁXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.</p> <p>EN CASO LOS POSTORES PRESENTEN VARIOS COMPROBANTES DE PAGO PARA ACREDITAR UNA SOLA CONTRATACIÓN, SE DEBE ACREDITAR QUE CORRESPONDEN A DICHA CONTRATACIÓN; DE LO CONTRARIO, SE ASUMIRÁ QUE LOS COMPROBANTES ACREDITAN CONTRATACIONES INDEPENDIENTES, EN CUYO CASO SOLO SE CONSIDERARÁ, PARA LA EVALUACIÓN, LAS VEINTE (20) PRIMERAS CONTRATACIONES INDICADAS EN EL ANEXO REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.</p> <p>EN EL CASO DE SUMINISTRO, SOLO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LA PARTE DEL CONTRATO QUE HAYA SIDO EJECUTADA DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS, DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGO CANCELADOS.</p> <p>EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN CONSORCIO, DEBE PRESENTARSE LA PROMESA DE CONSORCIO O EL CONTRATO DE CONSORCIO DEL CUAL SE DESPRENDA FEHACIENTEMENTE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE ASUMIÓ EN EL CONTRATO PRESENTADO; DE LO CONTRARIO, NO SE COMPUTARÁ LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE DICHO CONTRATO.</p> <p>ASIMISMO, CUANDO SE PRESENTEN CONTRATOS DERIVADOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS ANTES DEL 20.09.2012, LA CALIFICACIÓN SE CEÑIRÁ AL MÉTODO DESCRITO EN LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO", DEBIENDO PRESUMIRSE QUE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES EQUIVALE AL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA PROMESA DE CONSORCIO O DEL CONTRATO DE CONSORCIO. EN CASO QUE EN DICHS DOCUMENTOS NO SE CONSIGNE EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN SE PRESUMIRÁ QUE LAS OBLIGACIONES SE EJECUTARON EN PARTES IGUALES.</p> <p>SI EL TITULAR DE LA EXPERIENCIA NO ES EL POSTOR, CONSIGNAR SI DICHA EXPERIENCIA CORRESPONDE A LA MATRIZ EN CASO QUE EL POSTOR SEA SUCURSAL, O FUE TRANSMITIDA POR REORGANIZACIÓN SOCIETARIA, DEBIENDO ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CORRESPONDIENTE.</p> <p>SI EL POSTOR ACREDITA EXPERIENCIA DE UNA PERSONA JURÍDICA COMO CONSECUENCIA DE UNA REORGANIZACIÓN SOCIETARIA, DEBE PRESENTAR ADICIONALMENTE EL ANEXO REFERIDO.</p> <p>CUANDO EN LOS CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA O COMPROBANTES DE PAGO EL MONTO FACTURADO SE ENCUENTRE EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, DEBE INDICARSE EL TIPO DE CAMBIO VENTA PUBLICADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DE EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DE CANCELACIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, LOS POSTORES DEBEN LLENAR Y PRESENTAR EL ANEXO REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.</p> <p><b>IMPORTANTE</b> EN EL CASO DE CONSORCIOS, SOLO SE CONSIDERA LA EXPERIENCIA DE AQUELLOS INTEGRANTES QUE SE HAYAN COMPROMETIDO, SEGÚN LA PROMESA DE CONSORCIO, A EJECUTAR EL OBJETO MATERIA DE LA CONVOCATORIA, CONFORME A LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".</p>		

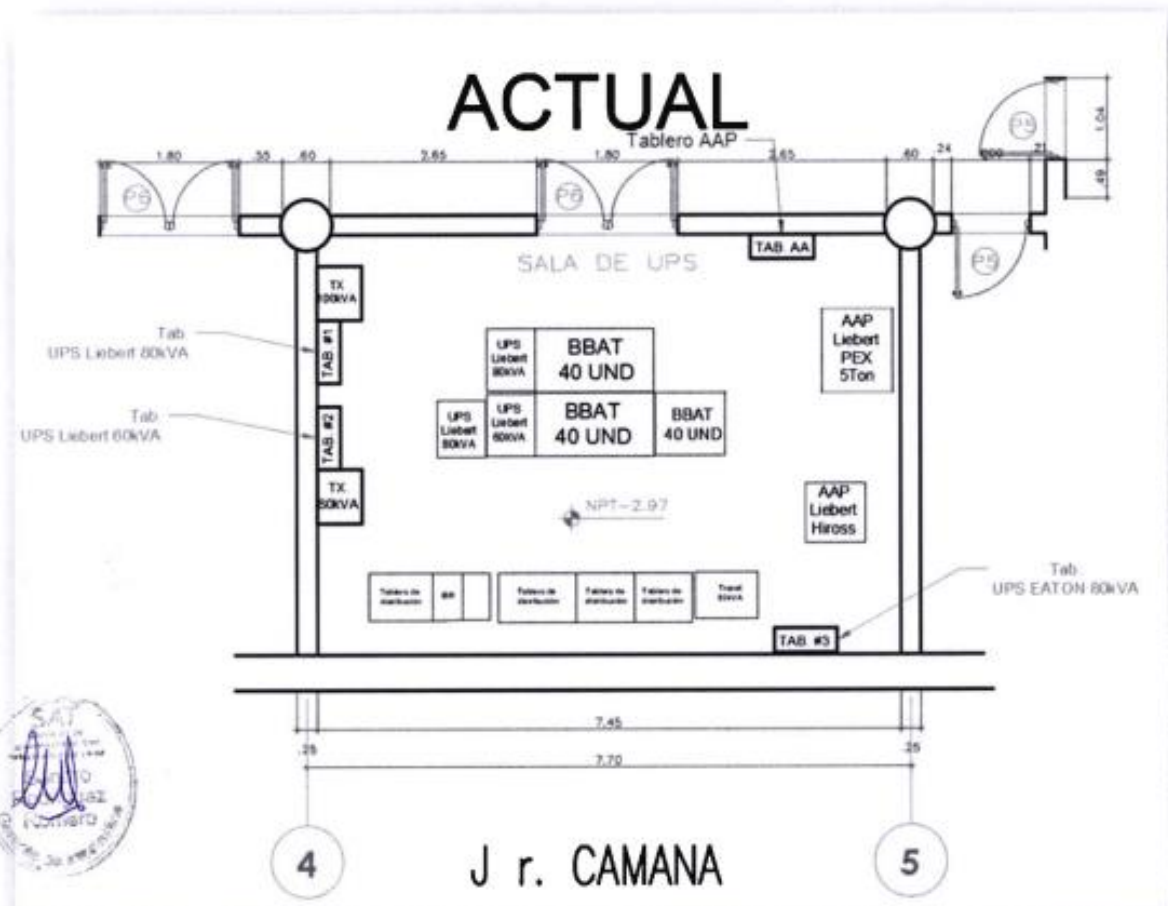


GAD-ALG-FO003 V03

Página 12 de 15

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	255-143-00000050
		04.07.2024
	<b>ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN</b>	

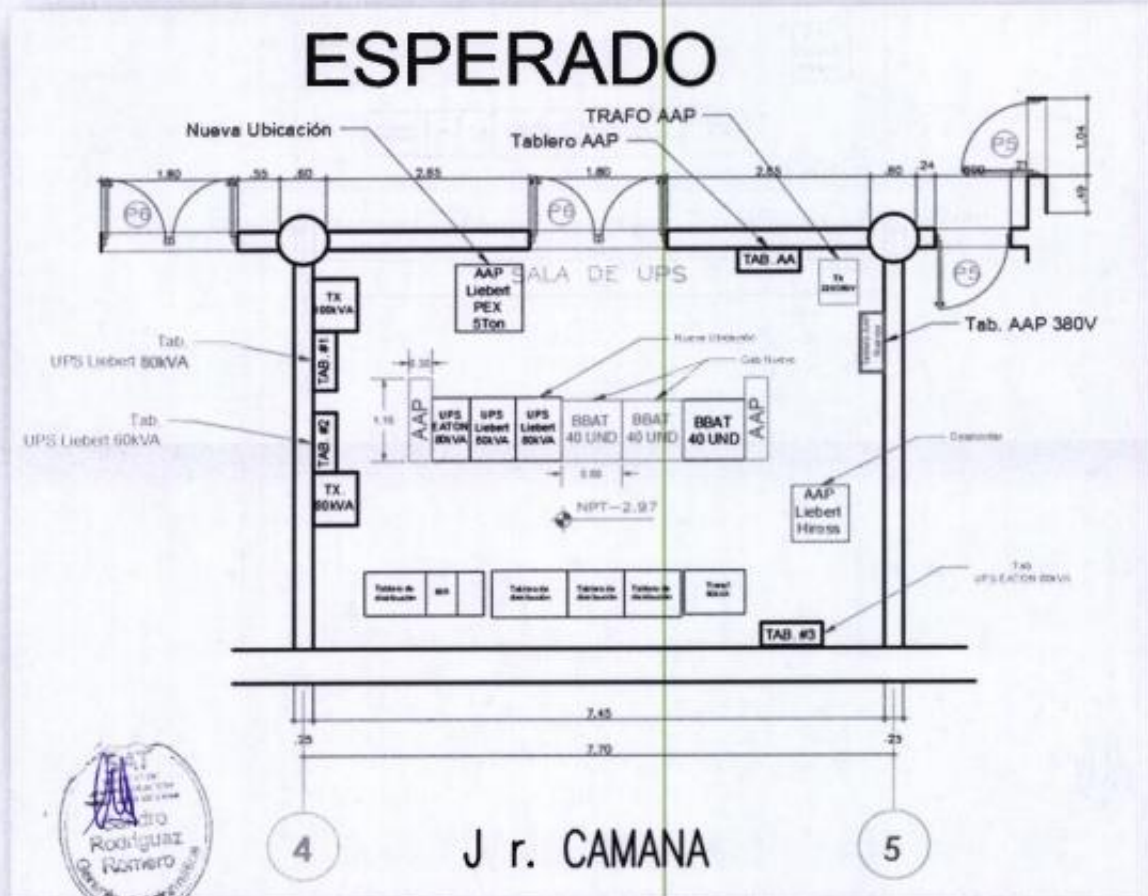
FIGURA # 1





	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	255-143-00000050
		04.07.2024
	<b>ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN</b>	

FIGURA # 2



	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	255-143-00000050
		04.07.2024
	<b>ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN</b>	

XVI. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

GERENCIA DE INFORMÁTICA



NOMBRE: CESAR EDILBERTO TERRY RAMOS

CARGO / ROL: RESPONSABLE ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN  
DE OPERACIONES DE TI



NOMBRE: SANDRO IVAN RODRIGUEZ ROMERO

CARGO / ROL: GERENTE DE INFORMÁTICA

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 95,000.00 (Noventa y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de aires acondicionados de precisión o sistemas de climatización de centros de cómputo o data center.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 91 hasta 119 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 60 hasta 90 días calendario: <b>20 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN DE LA IOARR CON CUI N° 2610143, que celebra de una parte SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN DE LA IOARR CON CUI N° 2610143, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN DE LA IOARR CON CUI N° 2610143, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-SAT - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*