

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/01/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE CCOCHANCCAY DEL DISTRITO DE CHALCOS - PROVINCIA DE SUCRE - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2535410				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 001-2024-MDCH/SGIDU-WECC		Fecha de recepción	29/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolucion Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	06/10/2020
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	73,023.52 (Setenta y Tres Mil Vientitres con 52/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE COCHANCCAY DEL DISTRITO DE CHALCOS - PROVINCIA DE SUCRE - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

LUGAR : LOCALIDAD COCHANCCAY

FECHA : SOCTUBRE 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COEF.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO S/. / U	VALOR TOTAL S/.
1.00	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR					
1.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	4.00	6,500.00	26,000.00
1.02	Ingeniero de calidad en construcción	mes	0.50	4.00	4,000.00	8,000.00
1.03	Ingeniero ambiental	mes	0.50	4.00	4,000.00	8,000.00
1.04	Ingeniero de seguridad y salud ocupacional	mes	0.50	4.00	4,000.00	8,000.00
1.05	Supervisor Social	mes	1.00	4.00	4,000.00	16,000.00
TOTAL GASTOS REMUNERACION DE PERSONAL DE OBRA						66,000.00
2.00	EQUIPOS DE OFICINA					
2.01	Laptop	mes	1.00	4.00	250.00	1,000.00
2.02	Impresora A4	mes	1.00	4.00	150.00	600.00
TOTAL GASTOS DE EQUIPOS DE OFICINA						1,600.00
3.00	SERVICIOS VARIOS					
3.01	Elaboración de sellos	und	1.00	5.00	18.00	90.00
3.02	Prueba de rotura	und	1.00	20.00	40.00	800.00
3.03	Estudio de mecánica de suelos (verificación de la capacidad portante y permeabilidad)	gib	1.00	1.00	1,600.00	1,600.00
3.04	Alquiler de local	mes	1.00	4.00	150.00	600.00
3.05	Mobiliario de Oficina	est	1.00	1.00	568.52	568.52
TOTAL GASTOS DE SERVICIOS VARIOS						3,658.52



Página 1

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.00	MATERIALES Y GASTOS VARIOS					
4.01	Papel Bond A4 80 gr.	millar	1.00	10.00	20.00	200.00
4.02	Fotocopias documentos	und	1.00	300.00	0.10	30.00
4.03	Fotocopias Planos	und	1.00	30.00	3.00	90.00
4.04	Archivador	und	1.00	8.00	15.00	120.00
4.05	Libreta de campo	und	1.00	2.00	10.00	20.00
4.06	Toner para impresora	und	1.00	1.00	125.00	125.00
TOTAL GASTOS DE MATERIALES Y GASTOS VARIOS						585.00
5.00	VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
5.01	Casco blanco (incluido tapones tipo copa)	und	1.00	5.00	20.00	100.00
5.02	Guantes de cuero	par	1.00	5.00	20.00	100.00
5.03	Mascarillas KN95	und	4.00	5.00	5.00	100.00
5.04	Chalecos de identificación	und	1.00	5.00	50.00	250.00
5.05	Botas punta de acero (norma ANSI 75)	par	1.00	5.00	60.00	300.00
5.06	Poncho Impermeable	und	1.00	5.00	25.00	125.00
5.07	Lentes de Protección (norma ANSI Z87.1)	und	1.00	5.00	26.00	130.00
5.08	Corta viento para casco	und	1.00	5.00	15.00	75.00
TOTAL GASTOS EN VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						1,180.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN				5.50%		S/. 73,023.52
*NOTA: Por la homologación de profesionales y la ubicación lejana del proyecto los gastos de supervisión superan el 5%						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.