

100

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 27/02/2023   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | OFICINA DE SOPORTE INFORMATICA   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE LAS CENTRALES TELEFONICAS IP - RPL   |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | Modernización de la infraestructura hospitalara y equipamiento para la atención de enfermedades complejas y el descongestionamiento de los servicios que Essalud ofrece. |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 632-2023   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>   |

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |                                      |                             |           |
|-----|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | NOTA 394-OSINF-OADM-RPL-ESSALUD-2022 | Fecha de recepción          | 5/10/2022 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   | <div>Fecha de la segunda versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div> |                                      |                             |           |
|     |   | <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div> |                                      |                             |           |
|     |   | <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div>  |                                      |                             |           |
|     |   | <div>Fecha de la quinta versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div>  |                                      |                             |           |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI   | NO                                   | X                           |           |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |                             |           |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS   | SI   | NO                                   | X                           |           |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI   | NO                                   | X                           |           |
|     | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación         |           |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | NO                                   | X                           |           |
|     | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia |           |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                 |                                      |                             |           |

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**


| Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <div>Designar una síntesis de las observaciones.</div> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <div>Formular una síntesis de las observaciones.</div> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



99

| FORMATO  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---------------------|-----------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  | MONEDA   | Nuevos Soles                               |                                      | Dólares   |   | Otro:                                | Señalar otra moneda |           |
|  |  | MONTO  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  | 21/10/2022                           |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |                                      |                     | 8/11/2022 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      | SI X  |   | NO                                   |                     |           |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |                     |           |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |  |                                      | SI  |   | NO                                   |                     | X         |



| FORMATO   |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |   |    |    |   |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro   |   |    |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación    |   |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar  |   |    |    |   |
| 5.  | <br>Lic. Miguel Angel Quispe Mangay<br>JEFE UNIDAD DE PROGRAMACIÓN<br>RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE<br>EsSalud |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |    |    |   |
| <b>NOTA</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras |   |    |    |   |