

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

 -  

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Y DE TRATAMIENTO DE LA OFICINA REGIONAL LIMA DEL INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mdecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>
Aprobado Por:

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS


La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Aprobado Por: 
JUAN ARBILTO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ÁLVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


SECCIÓN ESPECÍFICA


CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL LIMA - INPE
RUC N° : 20381132596
Domicilio legal : Av Abancay Cdra 5 Edificio Anselmo Barreto 4to piso
Teléfono: : 427 0470
Correo electrónico: : Juan.arbildo@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la Adquisición de Uniforme Institucional para el Personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina Regional Lima del INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO – ORL INPE, de acuerdo al siguiente detalle:

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ITEMS PAQUETES				
Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL UNIFORME
1	582	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	CONJUNTO	01 SACO DE VESTIR
				01 PANTALON DE VESTIR
Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL UNIFORME
2	529	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	UNIDAD DE MEDIDA	01 SACO DE VESTIR
				01 PANTALON DE VESTIR
				01 CORBATA
Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL CALZADO
3	582	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL FEMENINO	PAR	01 PAR DE VERANO
	529	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL MASCULINO	PAR	01 PAR DE VERANO
NOTA: RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, DEBERA TOMAR EN CUENTA PARA PRESENTAR SU OFERTA DEL QUE COMPRENDE SOLO UNIFORME DE INVIERNO, SIN CONSIDERAR CAMISAS Y BLUSAS.				

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 S/N-2024-INPE/ORL de fecha 16 de julio de 2024.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS -1.00 R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta (40) días calendario conforme al cronograma de cada ítem, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ÍTEMS 1 y 2	
ETAPA	PLAZO MAXIMO
Toma medidas	Se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibido la relacion de los servidores y el lugar de toma de medidas, y deberá tomar en cuenta los items 4.3.1, 4.4, 4.5 y 4.6 de las Especificaciones Técnicas.
Entrega de uniformes	Se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes del armado de prendas y pre-pruebas de uniformes.

ITEM 3	
ETAPA	PLAZO MAXIMO
Entrega de calzados	Se realizará dentro de los treinta (30) días calendario para la entrega de los zapatos, contados desde el día siguiente de la remision por parte de la entidad del listado del personal beneficiario con as respectivas tallas e indicando el modelo seleccionado, y debera tomar en cuenta los ítems 4.2.1, 4.2.2. de las Especificaciones Técnicas.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/. 12.10 (Doce y 10/100 soles)] en [CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Av. Abancay Cuadra 5 - Edificio Anselmo Barreto 4to piso].

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, ley MYPE.
- Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 002-2019-OSCE/CDE " Plan Anual de Contrataciones".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
Aprobado Por:

- e) **Copia simple de la guía recepcionada por el Almacén de la Entidad, para acreditar la presentación de las muestras, conforme a lo establecido en el numeral 6.4 del punto 6 de las especificaciones técnicas.**
- f) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴**
- g) **Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)**
- h) **El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa
No corresponde**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) **Garantía de fiel cumplimiento del contrato.**
- b) **Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.**
- c) **Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.**
- d) **Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.**
- e) **Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVÁREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINAGÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.
Aprobado Por:

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima de la ORL INPE, sito en AV. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to. Piso – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada y en soles, después de 15 días hábiles de la emisión de la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.
- Informe del funcionario responsable del [Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Perito Textil.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD], sito en [Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso – Lima, en el horario de 9:00 am a 5:00 pm.].

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ITEMS PAQUETES

Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL UNIFORME
1	582	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	CONJUNTO	01 SACO DE VESTIR
				01 PANTALON DE VESTIR

Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL UNIFORME
2	529	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	UNIDAD DE MEDIDA	01 SACO DE VESTIR
				01 PANTALON DE VESTIR
				01 CORBATA

Item	CANT POR PAQUETE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DEL PAQUETE	Unid. De Medida	COMPOSICION DEL CALZADO
3	582	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL FEMENINO	PAR	01 PAR DE VERANO
	529	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL MASCULINO	PAR	01 PAR DE VERANO

NOTA: RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, DEBERA TOMAR EN CUENTA PARA PRESENTAR SU OFERTA DEL QUE COMPRENDE SOLO UNIFORME DE INVIERNO, SIN CONSIDERAR CAMISAS Y BLUSAS.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL - REGIONES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de uniforme institucional para el personal administrativo de la Oficina Regional Lima Instituto Nacional Penitenciario.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de uniformes y calzado a todo el personal administrativo que labora en la Unidad Ejecutora Oficina Regional Lima Unidad Ejecutora N°002 del Instituto Nacional Penitenciario, del Instituto Nacional Penitenciario, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 007-2015-OGA "Dotación y Uso de Uniforme Institucional", aprobado con Resolución Presidencial N° 240-2015, a fin de proyectar una imagen institucional adecuada a través de una correcta presentación del personal administrativo del Instituto Nacional Penitenciario durante el horario de labores y en su participación en acontecimientos oficiales o especiales que se determinen, de acuerdo a la modalidad de trabajo.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa que dote de uniformes institucionales para el personal administrativo que labora en la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 Descripción y cantidad de los bienes

Item	Cantidad por paquete	Descripción del contenido del paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	582	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Conjunto	01 saco de vestir
				01 pantalón de vestir
				01 blusa manga corta
		UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Conjunto	01 saco de vestir
				01 pantalón de vestir
				01 blusa manga larga

Item	Cantidad por paquete	Descripción del contenido del paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
2	529	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Conjunto	01 saco de vestir
				01 pantalón de vestir
				01 camisa
		UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Conjunto	01 saco de vestir
				01 pantalón de vestir
				01 camisa

4.2 Características Técnicas

La confección de las prendas será a medida y de tipo suela, según las características técnicas que se adjuntan a la presente, donde se detallan los diseños de los modelos, confección de los uniformes.



Mg. Lic. Carla Álvarez Rivas
 COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
 ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINAGÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Las prendas serán confeccionadas con piezas completas, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

4.3 Condiciones de operación

Al día siguiente de suscrito el contrato la Entidad remitirá mediante correo electrónico al CONTRATISTA la relación de los servidores con los nombres y apellidos, así como el lugar para la toma de medidas.

4.3.1 Toma de Medidas

Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada servidor de la entidad. Para la toma de medidas el CONTRATISTA al día siguiente de recibido la relación de los servidores y el lugar para la toma de medidas deberá remitir mediante correo electrónico al Equipo de Recursos Humanos la relación de su personal con su respectivo número de ONI responsables de las tomas de medidas y la programación de visitas a las 34 dependencias de la Oficina Regional Lima.

El personal designado deberá permanecer en la institución durante el plazo establecido en los siguientes horarios de 8:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 16:30 horas.

Los servidores que al término de las fechas indicadas para la toma de medidas no se hayan presentado recibirán uniforme en talla L no teniendo opción a reclamo posterior.

4.4 Embalaje y rotulación

Los uniformes, deberán ser entregados en colgador y bolsa con cierre (funda para termo) para su traslado y cuidado. Asimismo, en la bolsa con cierre deberá figurar el nombre y apellido completo del trabajador, y deberán estar ordenados según la relación que el área usuaria entregará al contratista.

4.5 Garantía

Garantía Comercial = Garantía de calidad de confección de uniformes.

El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de la confección por un periodo de doce (12) meses.

Garantizaré que los uniformes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadecuación con el uso normal o cambios de color.

4.6 Lugar y Plazo de Entrega de Bienes.

Lugar: El CONTRATISTA ingresará al Almacén de la Oficina Regional Lima, las prendas de vestir que conforman el uniforme institucional acabados en una sola armada, sito en Av. Sancho Dávila 304 y 306 Urb. El bosque – Rimac – Lima.

Plazo: El CONTRATISTA contará con un plazo de cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de remitido la relación de los servidores mediante correo electrónico por la Entidad, según el siguiente cronograma:

ETAPA	PLAZO MÁXIMO
Toma medidas	Se realizará dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de recibido la relación de los servidores y el lugar de toma de medidas.
Entrega de uniformes	Se realizará dentro de los veinte (20) días calendario siguientes del armado de prendas y pre-probas de uniformes.

2



MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Conformidad

5.1.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad.

El Área de Almacén recepcionará el bien, la conformidad de los uniformes la emitirá el Jefe del Equipo de Recursos Humanos, este último previo informe del Perito Textil, en un plazo que no exceda los 7 días calendario.

5.2 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en una sola amada y en solas, después de 15 días hábiles de la emisión de la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Unidad Ejecutora N° 001 - Sede Central del Instituto Nacional Penitenciario.
- Informe del jefe del Equipo de Recursos Humanos, previo informe del Perito Textil.
- Comprobante de pago.

5.3 Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.4 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento, por el plazo de un (01) año.

5.5 Número de muestras solicitadas por cada producto

Los postores deberán presentar obligatoriamente, el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, una (01) muestra (cantidad de prendas según item) para la evaluación en talla estándar según el cuadro adjunto:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRENDAS	N° MUESTRA	U. Medida
1	UNIFORMES DE OFICINA VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		
		Blusa manga corta		
	UNIFORMES DE OFICINA INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		
		Blusa manga larga		



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRENDAS	N° MUESTRA	U. Medida
2	UNIFORMES DE OFICINA VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		
		Camisas		
	UNIFORMES DE OFICINA INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		
		Camisas		
		Cordón		

Al respecto, verificar el numeral i) del Anexo – Protocolo de Pruebas adjunto a la presente.

4. MUESTRAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

4.1 Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra:

a) Calidad y Confección:

Verificación de la simetría de las prendas.

i. Visualización y medición:

- Largo de mangas.
- Cuellos y escotes.
- Botillos bilaterales.
- Pinzas de entalle.
- Cortes de costadillo y espalda.
- Anchos de hombros.
- Distancias entre ojales y botones.
- Puños de igual dimensión.
- Simetría de hombreras.
- Cortes simétricos en la parte interna de torso y tela principal.
- Ruedos de manga.



2. Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).

- Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases.
- Verificación de materiales principales y avíos.
- Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante con la muestra de fabricante.
- Identificación de botones en línea mediante corte transversal.
- Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbata.
- Porta lapso, ganchos, materiales de empaques solicitados.

b) Calidad y Acabados

- Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: rematado incompleto, costuras selladas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, y/o vaporizado.
- Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior).

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

- Tonalidades iguales en todas sus partes.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos.

c) Dimensiones

Verificación de las medidas de:

- Tallas de las muestras.
- Enanchos.
- Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada ó puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte.
- Botones.
- Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc.

d) Operatividad:

Verificación del funcionamiento de accesorios.

- Cierre (funcionamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas).
- Ganchos en pantalón.
- Botones en el ojal al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad.

6.2 La metodología que se utilizará:

- a) Para la calidad de confección:
 - Inspección visual y manual (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).
- b) Para la calidad de acabados:
 - Inspección visual y manual.
- c) Para las dimensiones:
 - Inspección visual y manual (± 2 mm. de tolerancia) (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).
- d) Para la operatividad:
 - Inspección visual y manual (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).

6.3 Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la entidad ha considerado pertinente verificar.

Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras son los siguientes:

- a) Calidad de confección: Para ello el Perito textil utilizará las siguientes herramientas:
 - Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm.
 - (profundidades).
 - Centímetro.
 - Pie de rey.
 - Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.
- b) Calidad de acabado: Para ello el Perito textil utilizará las siguientes herramientas:



Mg. Lic. Carlos A. Álvarez Rivas
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

- 1 cuchilla de corte,
 - 1 piqueta,
 - 1 alfiler para descolar la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y lino
- c) Dimensiones: Para ello el Perito textil utilizará las siguientes herramientas:
- Lupa de alta resolución.
 - Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm.
 - (profundidades)
 - Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.
 - Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.
 - Cámara fotográfica.
- d) Operatividad: Para ello el Perito textil brindará conformidad o no conformidad de la muestra, con las tomas realizadas a través de la cámara fotográfica y explicando detalladamente el cumplimiento o no de las características técnicas de las prendas que conforman el uniforme institucional.

6.4 Número de muestras solicitadas por cada producto:

Los postores deberán presentar obligatoriamente, el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, una (01) muestra (cantidad de prendas según ítem) para la evaluación en talla estándar: Medium "M" por cada ítem, según el cuadro adjunto:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRENDAS	N° MUESTRA	U. Medida
1	UNIFORMES DE OFICINA VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	01 saco de vestir	1	Conjunto
		01 pantalón de vestir		
		01 blusa (manga corta)		
	UNIFORMES DE OFICINA INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	01 saco de vestir	1	Conjunto
		01 pantalón de vestir		
		01 blusa (manga larga)		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRENDAS	N° MUESTRA	U. Medida
2	UNIFORMES DE OFICINA VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		
		Camiseta		
	UNIFORMES DE OFICINA INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco de vestir	1	Conjunto
		Pantalón de vestir		
		Camiseta		



a) Consideraciones:

Las prendas deberán estar confeccionadas en cumplimiento de las características técnicas solicitadas, teniendo las siguientes consideraciones:

- ✓ Se aceptarán muestras confeccionadas con las telas requeridas en las características técnicas.
- ✓ Deberán adjuntar muestra de las telas con las confeccionarán las prendas finales.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Cada muestra deberá ser descrita en la guía del proveedor conteniendo como mínimo: la descripción del bien y el nombre del postor. Posteriormente una copia simple de la guía recepcionada por el almacén de la Entidad, deberá ser presentada por el postor conjuntamente en la presentación de su oferta.

La no presentación de alguna de las condiciones considerará la propuesta del proveedor como NO ADMITIDA.

La muestra será evaluada por un experto independiente (Ingeniero Industrial y Perfil Textil) el mismo que será contratado por la Unidad de Administración a solicitud del Equipo de Recursos Humanos, quien emitirá un Informe Técnico de evaluación de las muestras previa validación de las cotizaciones.

Consideraciones Generales: De la devolución de muestras

- Las muestras y los muestrarios de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltos en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica, transcurridos cinco (05) días hábiles de consentida la buena pro. Aquellas muestras y muestrarios que no sean recogidos dentro del plazo indicado, serán desechados, no reconociendo ningún reclamo posterior.
- Las muestras y muestrarios de los ganadores de la buena pro quedarán en poder de la Entidad como elemento de referencia y las mismas serán utilizadas para confrontarse al momento de la verificación de las prendas, al internarse en el Almacén.
- Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, excepto las presentadas por el ganador de la Buena Pro y del postor que ocupe el 2do lugar.

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A 2.8 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por cada ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección de uniformes de vestir para damas, como sacos, sacos, pantalones, faldas, blusas, chaquetas y chaleco.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compr. y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



[Firma]
Lic. Carlos Álvarez Rivas
Coordinador de Recursos Humanos
ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

[Firma]
CARLA ISABEL ÁLVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

[Firma]
MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Bancos, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Carla Isabel Álvarez Rivas
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

"Situación diferente se suscita ante el caso cobrado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") expuesto en el cual si se contiene en la declaración de un tercero que brinda certeza, ante lo cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES 2024

ITEM 1: UNIFORMES DE INVIERNO Y VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO

ITEM N° 1: UNIFORME DE INVIERNO PERSONAL FEMENINO

DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1. Uniforme de invierno para el personal femenino	1	Saco de vestir	Carpente	502
	1	Pantalón de vestir		
	1	Blusa		

ESPECIFICACION TECNICA TELA DE SACO

TIPO DE TEJIDO : LANILLA COLOR ENTERO

DESCRIPCION : Lanilla melange color gris oscuro

COMPOSICION (ASTM D-829 parte 18.8.2) : (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5%

ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) : 311 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) : 202 ± 5%

ARMADURA : TELA

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre : Nm 2/43 ± 5%

Trama : Nm 2/43 ± 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre : 20.4 ± 2

Trama : 20.0 ± 2

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.0 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 4.0 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 4.00 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



My Lic. Carla Isabel Álvarez Rivas
 Coordinadora de Licitaciones
 ORL-INPE

Aprobado Por

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL JENACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CONFECCION DE SACO DE INVIERNO PARA DAMA

MODELO:	Modelo tipo sastre, según diseño adjunto
CUELLO Y SOLAPA:	Cuello y solapa en punta con pespunte de 7 p.p.p..
CONFECCION:	A sobre medida según usuaria, estilo sastre, Largo de saco a la 2da. Cadera, a solicitud de la usuaria, Largo de saco a la 2da. Cadera, a solicitud de la usuaria. Costura 11 p.p.p. +/- 10%. Con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela principal.
DELANTERO:	Corte Inglés y corte que nace desde el hombro hasta el ruedo. Con 03 ojales y 03 botones N° 40L, de acrílico de la tonalidad del color de la tela principal y un botón de repuesto. En el interior del saco colocar un botón N°30L, de acrílico de la tonalidad del color de la tela principal, de repuesto. Con 3 ojales horizontales tipo gota de lágrima, de 2.8 cm. de largo y 0.5 cm de atraque vertical. Dos bolsillos exteriores inferiores inclinados, tipo ojal, según diseño uno a cada lado, ambos bolsillos con 14 cm. de boca, con vivos de ancho apropiado según usuaria. Un bolsillo interior superior horizontal en el lado izquierdo, con 12 cm. de boca, tipo cartera, con vivo de 1 cm., con atraque en los extremos, con ojale y botón N°24L, y botón de repuesto N° 24L interiormente. Terminaciones del delantero del saco recto. Vueltas de solapas anchas según diseño y de una sola pieza.
ESPALDA:	Lleva 3 cortes, con 1 corte inglés en cada lateral y 1 corte central espalda. Forrado la prenda con tafetán labrado 100% poliéster.
INTERIOR:	Interior del saco totalmente forrado en tafta labrada 100% poliéster, de acuerdo al color de la tela principal. Con fuelle de 2.5 cm. de profundidad y de 30 cm. de largo.
VUELTAS:	De solapas anchas según diseño y de una sola pieza.
MANGAS:	Larga sastre con abertura en el puño. Mangas mayor y menor. Codos de las mangas atracados con el forro.
BOLSILLOS:	Las bolsas de los bolsillos de tela del forro de una sola pieza, orillada y pespunteada en los costados, con profundidad apropiada.
ENTRETELA:	Entretela tejida fusible, cuya composición es rayón viscosa y poliéster con una cara recubierta de resina fusible de peso 120 gr/m2., en los componentes del saco (cuello, delantero, vueltas, cabezas de mangas, cortes de bolsillos, espalda superior, alas, bastas de mangas y basta del saco), para la debida presentación y seguridad de las costuras.
HOMBREERAS:	Hombros de espuma, forrados totalmente con tafta, remallados en el contorno e hivanados y pegados sobre la unión del ruedo de la cabeza de manga. El pegado será a mano.
OJALES/BOTONES:	Delantero con ojales y botones distribuidos proporcionalmente (simétricos entre sí), según diseño. Botones N°40 L teñidos en su masa y al tono de la tela. Ojales tipo gota de lágrima.
BASTA:	Del ruedo del saco remallada y de 4 cm. de ancho (IR). Bastas de mangas de 4 cm. de ancho (IR).



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA SABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ENSANCHES:	Costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) con 2.50 cm. por lado (IR), en mangas con 2 cm. por lado en la manga menor, En las uniones secundarias (Cortes) costuras abiertas con 1 cm. de ancho por lado (IR).
ACABADO:	De la tela y forro de la prenda, deben estar rematados interiormente a excepción de cuello, asas y costuras secundarias, con #504 por separado tela y forro, planchados y vaporizados. El orillo del fabricante de la tela principal en las vistas de los bolsillos en el interior de la prenda. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	Será presentado en colgador plástico y porte terno. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.





 Juan Arbilto Paredes
 Coordinador de Recursos Humanos
 ORL-INPE

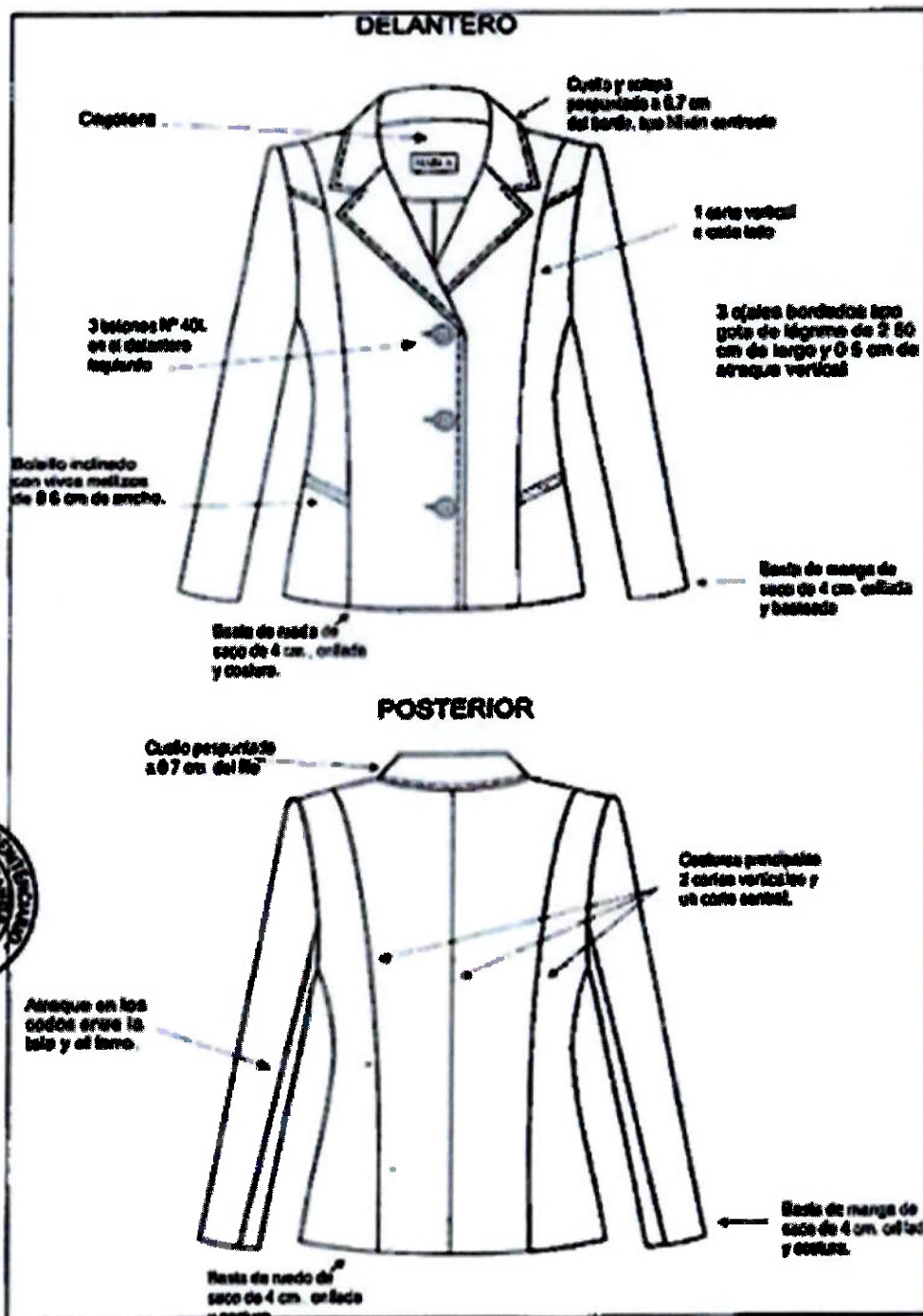
Aprobado Por:


 JUAN ARBILTO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


 CARLA ISABEL ALVÁREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


 MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

DISEÑO DE SACO DE INVIERNO PARA DAMA



Alc. Lic. Carlos Alvarado Rivas
 Coordinador de Recursos Humanos
 ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA DEL PANTALON INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO
DESCRIPCION	: Lanilla melange color gris oscuro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) \pm 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Minimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: $511 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: $202 \pm 5\%$
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 \pm 5%
Trama	: Nm 2/43 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 20.4 ± 2
Trama	: 20.0 ± 2
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Minimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Minimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 4.0 Minimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Minimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 4.00 Minimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Minimo
ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO	



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CONFECCION DE PANTALON DE INVIERNO PARA DAMA

MODELO:	Modelo clásico recto, con pinzas de entalle posterior y pretina, según diseño adjunto.
CONFECCION:	A sobre medida según usuaria, estilo sastre artesanal. Forrado la prenda con tafetán labrado 100% poliéster. Costura 11 p.p.p. +/- 10%, con hilos mercenizados 100% poliéster del color de la tela principal.
DELANTERO:	Sin pinzas delanteras. Un bolsillo secreto en la pretina (oculto) al lado derecho de 9 cm. de abertura (atracados los extremos de la abertura (III) y 11 cm. de profundidad. La bolsa de la tela principal de una sola pieza, con costuras laterales y remalladas
ESPALDA:	En la parte posterior con 02 pinzas de entalle, uno a cada lado de largo apropiado, entre la pretina y los bolsillos. 1 bolsillo tipo cartera a cada lado, con vivo de 1 cm. de ancho, la abertura de boca de bolsillo de 13 cm., la bolsa interna de tela del forro, de una sola pieza, remallada y pespuntada.
PRETINA:	Configurada de 6.00 cm. de ancho y reforzada con entretela tejida fusionada en ambas caras. Con 02 botones y 2 ojales según diseño. 01 botón de repuesto interiormente. Pespunte de 10 ppp. En el contorno de la pretina y a 2 mm del borde. Ribete de seda en el contorno al pie de la pretina. Lleva colgadores insertados interiormente a los costados, según diseño.
CIERRE:	Cierre de nylon y cremallera metálica al tono de la tela. De tamaño 16 cm. de largo, según usuaria. Gareta figurada de 2.5 cm, según usuaria.
OJALES/BOTONES:	02 botones N° 22L, de acrílico de la tonalidad del color de la tela principal, en la parte delantera y 01 botón N° 22L, de acrílico de la tonalidad del color de la tela principal, de repuesto. Botones labrados en su meta y ojales bordados horizontales, hechos en máquina ojadora.
BASTA:	Remalladas y de 4 cm. de ancho más remallos, cosida con máquina bastera y puntada invisible.
ENSANCHES:	Los ensanches de 3.50 cm. por lado (IR) en la cintura espalda disminuyendo al llegar al ruedo. En los costados un ensanche de 2.00 cm. por lado (IR) desde la cintura hasta el ruedo del pantalón. En los entrepiernas un ensanche de 1.00 cm. por lado (IR) en el delantero y de 1.50 cm. por lado (IR) en la espalda hasta el ruedo del pantalón.
ENTRETELA:	Entretela tejida fusional, cuya composición es rayón viscosa y poliéster con una cara recubierta de resina fusional de peso 120 gr/m ² , en los componentes del pantalón (pretina, vueltas, costuras de bolsillos, gareta), para la debida presentación y seguridad de las costuras.
FORRO:	Tipo tafeta labrada de composición 100% poliéster.



Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ACABADO:	De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente rematados interiormente con o/504 por separado tela y forro, planchados y vaporizados. El orillo del fabricante de la tela principal en la vista del bolsillo en el interior de la prenda. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso
PRESENTACIÓN:	Será presentado dentro de la porta tanto del saco. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras señadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.



Me. Lic. Carlos Alvarado Rivas
COORDINADOR DE SEGUROS MANUALES
ORL-INPE

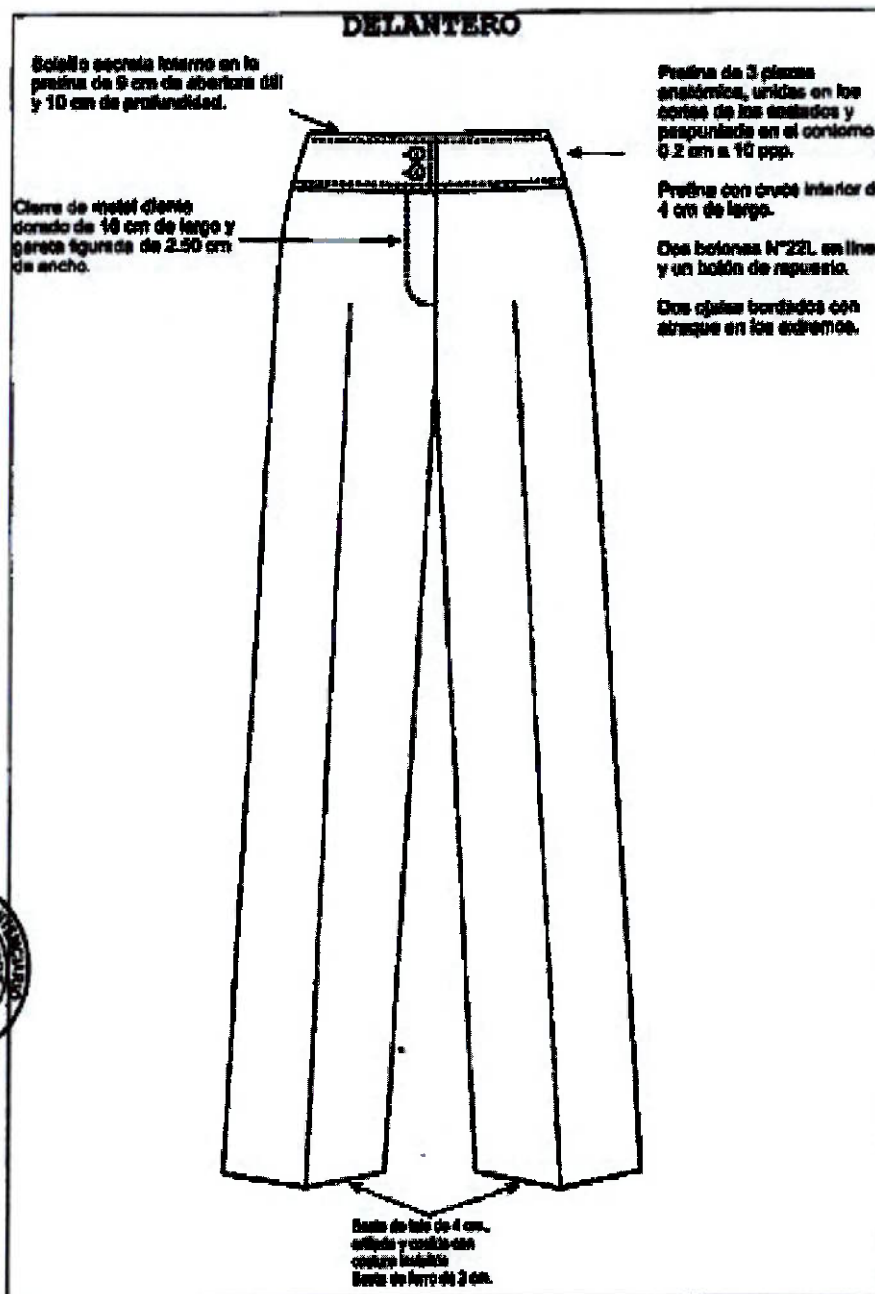
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

DISEÑO DE PANTALÓN DE INVIERNO PARA DAMA



Mag. Lic. Carlos L. Álvarez Rivas
 Coordinador de Requerimientos
 ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINAGÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES DE LA TELA DE LA BLUSA

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO VENTANAS
COLOR	LILA
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%) - AATCC 2020A	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 - 35% Polyester ± (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 - 35% Polyester ± (Mezcla Intima)
PESO g/m² - ASTM D3776	131 ± 5%
ARMADURA	Dobby
TITULO DEL HILADO - ASTM D1050	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA - ASTM D3776	
URDIMBRE	165 ± 5%
TRAMA	95 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF - ASTM D5034	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ - AATCC 16	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO - AATCC 61	3.0 mín.
AL SUDOR ACIDO - AATCC 15	3.0 mín.
AL FROTE SECO - AATCC 8	3.0 mín.
AL FROTE HUMEDO - AATCC 8	2.0 mín.
ACABADO	
Hilo color: teñido con colorantes tint/disperso	
Tela: Blanquea, Mercerizada, Blanqueador óptico, Resina, Pre-encogido.	



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

BLUSA MANGA LARGA

A	Modelo: De acuerdo al diseño
Delantero:	1 corte princesa a cada lado, con margen de pespunte de 1/16" 10ppp
Espalda:	1 corte princesa a cada lado, con margen de pespunte de 1/16" 10ppp
Manga:	Larga con puño de 8cm de alto y 3 botones en cada puño
Hombros:	Con hombreras de espuma liviana, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas al 301.
Ensamblajes:	de costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en cortes princesas (delantero y espalda) de 1cm, en hombros de 1cm por lado, en sisa de 1cm, en centro de espalda 2cm. En todas las costuras está incluido el remalle.
Costuras:	11ppp +/- 10%
Pespuntos:	10ppp +/- 10%
Entretela:	Refuerzo de entreteja tejida fusional de buena calidad.
Botones:	6 botones N°16 en la pechera, 3 botones en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior.
Ojales Bordados:	6 ojales verticales en el delantero, 3 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojadora.
Etiquetas:	Marca del confeccionista, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño
Presentación:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)



[Firma]
Mg. Lic. Carlos Alberto Rivas
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

[Firma]
CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

[Firma]
MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ITEM N°1 UNIFORME DE VERANO PERSONAL FEMENINO

DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.2. Uniforme de Verano para el personal femenino	1	Bata de vestir	Conjunto	582
	1	Perifoneo de vestir		
	1	Blusa manga corta		

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA SAGO

TIPO DE TENDIDO	: DENIM
DESCRIPCION	: Denim color azul noche
COMPOSICION (ASTM D-429 parte 19.4.3)	: (81% LANA 22% POLIESTER 27% ALGODON) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Máximo
PESO GRAMLINEAL (ASTM D-3776)	: 404 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRAMM2 (ASTM D-3776)	: 262 ± 5%
ARMADURA	: SANGA 3/1
TITULO DE HILADO (ASTM - 1855)	
Urdimbre	: Nm 3/44 ± 5%
Trama	: Nm 50/2 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 37.0 ± 3
Trama	: 28.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -155)	
Urdimbre	: -1.5% máximo
Trama	: -1.0% máximo
SOLIDEZ AL COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
LA FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 mínimo
AL FOTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 mínimo
ACABADO	: DECATIZADO TERMOFIADO



Lic. Carla Isabel Álvarez Rivas
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

2402

MODELO:	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuario.
CUELLO:	Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entreteja tejida fusionable. Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entreteja tejida fusionable. En los extremos, embolsado c/ 301 Cuello, solapa y continúe en el delantero llevan pespunte c/301(7ppp - doble hilo 40/ al tono de la tela) Deben ser simétricos Medida de punta de cuello de 4cm terminado Medida de punta de solapa de 4cm terminado
VUELTA	Vuelta de una sola pieza Interior serán fusionadas con entreteja adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
DELANTERO EXTERNO:	Consta de un corte costadillo que nace en la sisa y termina en el ruedo, a cada lado y una pinza de entalle a cada lado Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Un bolsillo exterior a cada lado, entera de 1 vivo de 2cm de alto, según gráfico
DELANTERO INTERNO LADO IZQUIERDO:	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con ataque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hibern (cadena al reverso) en contraste al tono pespunteado en el paralelo al sesgo de toro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y toro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el toro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones N° 36L de 4 agujeros, más un botón de repuesto en el interior
OJALES:	El delantero llevará 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela.
MANGAS:	Larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). Vuelta de manga de 10cm (incluido remate)



Por Lic. Carla Álvarez Rivas
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


HOMBRERAS:	De espuma foradas y orilladas c/504
BASTA:	De ruedo de 4 cm (incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusional
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLAS:	El ancho de remalla es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusional (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, codos, vivos de bolsillo interno y externos, vivo de codo, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, vuelta de manga.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc.)




 Mg. Lic. Carla Isabel Álvarez Rivas
 COORDINADORA GENERAL DE LICITACIONES

Aprobado Por:


 JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


 CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


 MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

SACO

HOMBRERAS

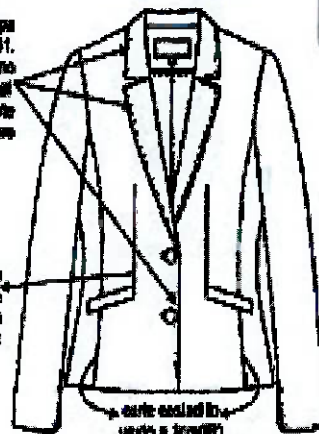
Hombros de espuma
 forado(foro), orlado c/504
 pegado con resina
 chomera segrade:(ala principal)
 pegadas en la unión de
 codo de manga



DELANTERO

Paspunte en cuello, solapa
 y cornacas en delantero c/301.
 7ppp (doble filo 40/2) a tono
 de tela principal
 Margen de paspunte de 5mm

plazo de
 orlado
 c/301



corte costado lo-
 unda a 10cm(10)
 c/301 y remallado c/504
 Costuras abiertas

DETALLE DEL BOLSILLO

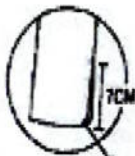
*Bolsillo cartera inclinado de 1 vno de
 2cm de alto, hecho de la misma tela principal de
 13cm abertura (esta medida será es para la muestra
 para producción, se escalará según
 talla).

*La bolsa de bolsillo de forma de 1 sola pieza,
 opacado en las laterales a 1cm c/301 y remallado



ABERTURA DE MANGA

Apertura hacia, linea
 paspunte en aberturas
 que continúan en el filo de la
 manga c/301 - 7ppp (doble
 filo 40/2) a tono de tela
 principal
 Margen de paspunte de 5mm



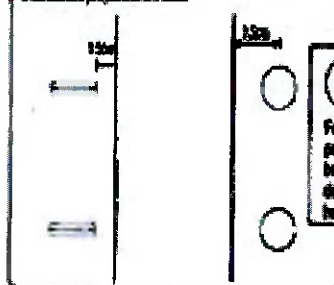
Puntas
 redondeadas

Botoneros, derecho:

2 botones 2.5cm de largo
 de tela
 Botoneros proporcionales

Botoneros, izquierdo:

2 botones # 25 L
 a tono de la tela



SIBA (c/301)
 unda c/301 y
 remallado c/504

ESPALDA

Hombros vueltos a 1cm (10)
 por lado con c/301 y orlado
 (tela y forro) Costuras abiertas

centro de espalda de
 2cm por lado (LR)
 unda con c/301 y
 remallado

unda a 2cm por
 lado (LR) c/301 y
 remallado c/504
 Costuras abiertas

corte cos de 2cm
 por lado (LR)
 unda con c/301 y remallado
 costuras abiertas

corte placado unda
 a 10cm(10)
 c/301 y rema solo c/504
 costuras abiertas

- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA DE PANTALON

TIPO DE TEJIDO	: DENIM
DESCRIPCION	: Denim color azul noche
COMPOSICION (ASTM D-420 parte 15.6.2)	: (51% LANA 22% POLIESTER 27% ALGODON) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRAMLINEAL (ASTM D-3776)	: 404 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRAMM2 (ASTM D-3776)	: 262 ± 5%
ARMADURA	: SARGA 3/1
TITULO DE HILADO (ASTM - 1050)	
Urdimbre	: Nm 2/44 ± 5%
Trama	: Nm 50/2 ± 5%
DENSIDAD (# DE HILOS/CMS) (ASTM D-3776)	
Urdimbre	: 37.0 ± 3
Trama	: 28.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -155)	
Urdimbre	: -1.5% máximo
Trama	: -1.0% máximo
SOLIDEZ AL COLOR	
ALA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
LA FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 mínimo
AL FOTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 mínimo
ACABADO	: DECATIZADO TERMOPLUMADO



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

PANTALÓN SIN FORRO:

MODELO:	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCION:	a sobre medida según usuario
PRETINA:	Configurada de 5cm de alto, lleva un corte del filo de la pretina hacia abajo a 1cm, además lleva 5 presillas insertados en el corte (2 en el delantero y 3 en la espalda) Fusionado con entreteja tejida fusionable.
DELANTERO:	Lleva una pinza y un corte diagonal a cada lado. En la parte central superior lleva un cierre de nylon según gráfico. Gareta fusionada y ribeteada. Gareton fusionado y embolsado. Lleva además lleva un bolsillo a cada lado hecho por el revés de la tela principal, según gráfico
POSTERIOR:	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico.
CIERRE:	Cierre de nylon, largo según usuario al tondo de la tela principal
BOTONES:	1 botón N°24 poliéster de 4 huecos, según gráfico, más 1 botón de repuesto en la etiqueta de lavado
OJAL:	Lleva 1 ojal horizontal bordado hecho en máquina ojadora en pretina.
BASTA:	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido a/301 En los costados, ojalado y unido a/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior, con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el gráfico
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETEJA:	tejida fusible (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en máquina fusionadora para la pretina y listones de 80gr para la gareta y gareton
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, tala, etiqueta de composición y instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.)

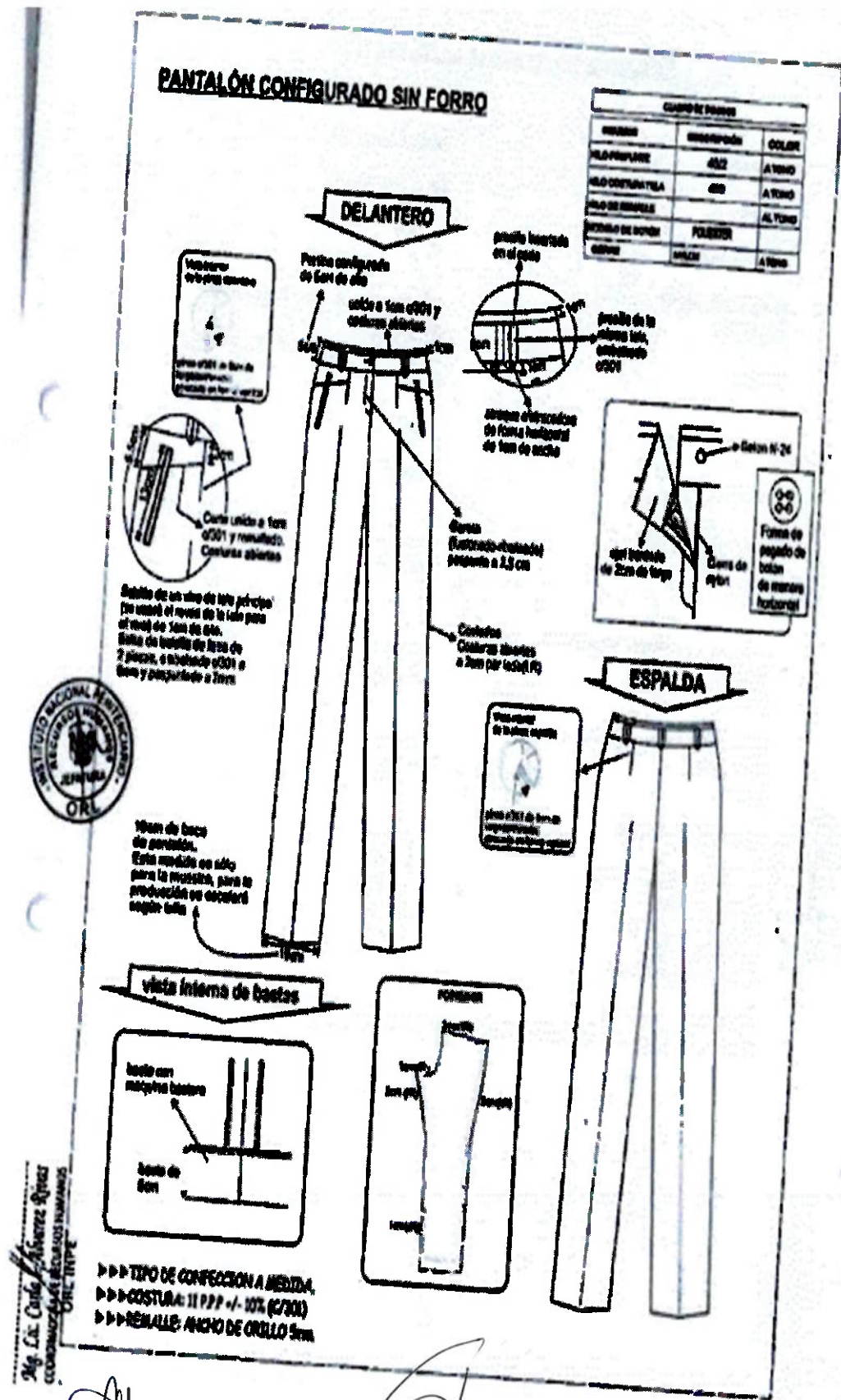


Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TEJLA DE BLUSA

NOMBRE	DOBBY DIAGONAL
COLOR	AZUL OSCURO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%) URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	159 $\pm 5\%$
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO URDIMBRE TRAMA	50/1 ± 5 50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA URDIMBRE TRAMA	157 $\pm 5\%$ 131 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF URDIMBRE TRAMA	11 min. 11 min.
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ AL LAVADO DOMESTICO AL SUDOR ACIDO AL SUDOR ALCALINO AL FROTE SECO AL FROTE HUMEDO	3-4 min. 3 min. 3 min. 3 min. 3 min. 2 min.



ACABADO
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

BLUSA DE VERANO

MODELO	Blusa con escote en V recto
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuario
CUELLO	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida tricoteo (ambas caras), embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pie de cuello: De 02 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricoteo (ambas caras), embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte princesa que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado.
ESPALDA	Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el ruedo.
MANGA	Corta con bastillado a 2.5cm, según gráfico Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviana, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortas princesas (delantero y espalda) de 1cm (IR).
BOTONES	6 botones N°16 en color contraste en el delantero, más 1 botón de repuesto en el interior
OJALES	6 ojales verticales en el delantero, hechos en máquina ojadora, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11pp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusional cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera y cuello. El componente mencionada debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.).



Ing. Lc. Carlos V. Rivas
Comandante en Jefe
ORL INPE

Aprobado Por:

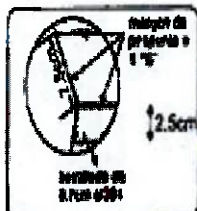
JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

DELANTERO

Improves the quality of
 sleep. Improves the
 quality of sleep.
 Improves the quality of
 sleep.

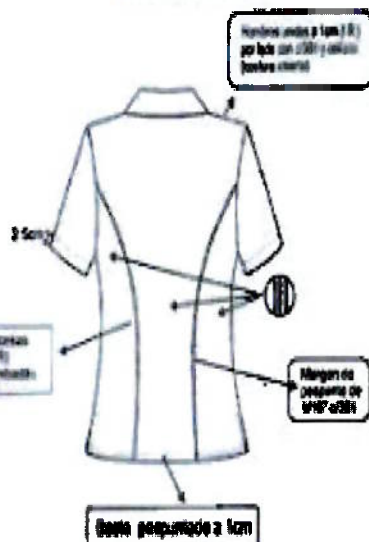


**Delantero derecho
sobrepuesta
fusionado con entretela
tulle.**
05 ojales verticales
de 1.8cm de largo

**Delictos ilegales
sobrepujados
fuegado con entente
victoria.**
**CG Becerra N°161 de 4 fueros
en conflicto**



ESPALDA



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ITEM N°2: UNIFORMES DE INVIERNO Y VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO

ITEM N°2 UNIFORME DE VERANO PERSONAL MASCULINO

DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.1. Uniforme de invierno para el personal masculino	1	Seto de vestir	529
	1	Paralelón de vestir	
	1	Cañón	
	1	Cuello	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL UNIFORME DE VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE SACO Y PANTALON

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO
DESCRIPCION	: Lanilla melange color azul marino
COMPOSICION (ASTM D-429 parte 15.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 311 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 202 ± 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1039)	
Urdimbre	: Nm 243 ± 5%
Trama	: Nm 243 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3776)	
Urdimbre	: 20.4 ± 3
Trama	: 20.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% máximo
Trama	: -1.0% máximo
SOLIDEZ AL COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 mínimo
LA FROTE SECO (AATCC-8)	: 3.5 mínimo
AL FOTE HUMEDO (AATCC-132)	: 4.0 mínimo
ACABADO	: DECATIZADO TERMOFLUADO



Ally Lú. Colapi. Alvarez Rojas
 COD. TÉCNICO PARA EL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS
 ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

SACO DE CABALLEROS

MODELO: 02 BOTONES, 01 ABERTURA

1. Cuello: Superior fusionado con entretela fisionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con bulto al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
2. Presilla cogidor: Al centro del cuello lleva un cintillo para cogidor con marca. Con abraque en los extremos.
3. Delantero izquierdo (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela fisionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plástón.
4. Bolsillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolillera, cosido con costura recta y remalle en los laterales.
5. Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con abraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6. Bolsillo inferior izquierdo tipo ojo: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojo con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fisionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolillera, cosido con costura recta y remalle en los laterales.
7. Delantero izquierdo (interior forro): El delantero interior con forro de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNOS:

8. Superior-Porta documentos: Tipo ojo con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con abraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojuelo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrada para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolillera, cosido con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
9. Porta lapicera: Tipo ojo con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con abraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolillera, cosido con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
10. Cigarrera: Tipo ojo con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con abraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.8mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolillera, cosido con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
11. Delantero derecho (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela fisionable, lleva pinza armada con 301, y llevarán un refuerzo de plástón.
12. Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
13. Bolsillo inferior derecho tipo ojo: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojo con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fisionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolillera, cosido con costura recta y remalle en los laterales.
14. Bolsillo refuerzo: El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo refuerzo de popelina bolillera al cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
15. Delantero derecho (interior forro): El delantero interior con forro de la mejor calidad.



Alc. Gr. Carlos Álvarez Rojas
Coordinador de Recursos Humanos
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

BOLSILLOS INTERNO:

16. Superior-Parte documental: Tipo ojal con vivos de tela 0.8cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atache sandaner (sin contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de ferro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de ferro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolillero, cosido con costura remate y con puntada de seguridad en los costados.
 17. Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
 18. Plástico: Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusionala tejida a un extremo cosido con máquina recta.
 19. Vuelta: con media luna tipo plástica, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadena en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
 20. Solapa: En el interior serán fusionadas con entreteja fusionala. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atache vertical de aforo (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.
 21. Costadillo: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entreteja fusionala desde la sisa hasta la basta.
 22. Espalda: La espalda tendrá corte anatómico, tela será cosida y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
 23. Ferro de espalda: - De 02 piezas unido con remate armar fuerte de 2cm de profundidad con 301.
 24. Abertura posterior: - Lleva 01 ó 02 aberturas a elección del usuario con 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionala.
 25. Mangas: La manga mayor y menor (tela y ferro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
 26. Bata y marfillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo marfillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remate), será reforzada por la parte inferior con entreteja fusionala.
 27. Cabeza de manga: Es fusionada con entreteja fusionala. Lleva chomera de fieltro para un mejor armado de la manga.
 28. Hombros: Remallado y unido a a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreros anatómicos prefabricados una a cada lado.
 29. Sisa: Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y ferro.
 30. Basta de saco: Doble de 4cm (incluido remate), será reforzada por la parte inferior con entreteja fusionala.
- La prenda debe estar remallada sin incluir plástico, chomera, sisa (tela y ferro), cuello, escote, pliza y unión de vuelta con delantero.
- NOTA:** Todos los ensanches de costuras están incluido remate.
- AVISO:**
- Ferro en cuerpo y mangas.
- Entreteja fusionala tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cadera, tapa, pliza, cinta plástico.
- Entreteja fusionala no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura.
- Entreteja fusionala no tejida: Manga ojal.
- Botones: De material 100% políester, modelo de 04 agujeros.
- Hombros anatómicos prefabricados con relleno de algodón con base de fieltro compactado.
- Popelina bolillero
- Plástico: Plástica y fieltro.
- Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% políester.
- Wix



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.
hilo de costura 604 (ancho de remallo 0.5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster texturizado) ó hilo 40/2 (composición 100% poliéster).
Etiquetas:
Marca de confeccionista,
Etiqueta de talla,
Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y portaleño con cierre.



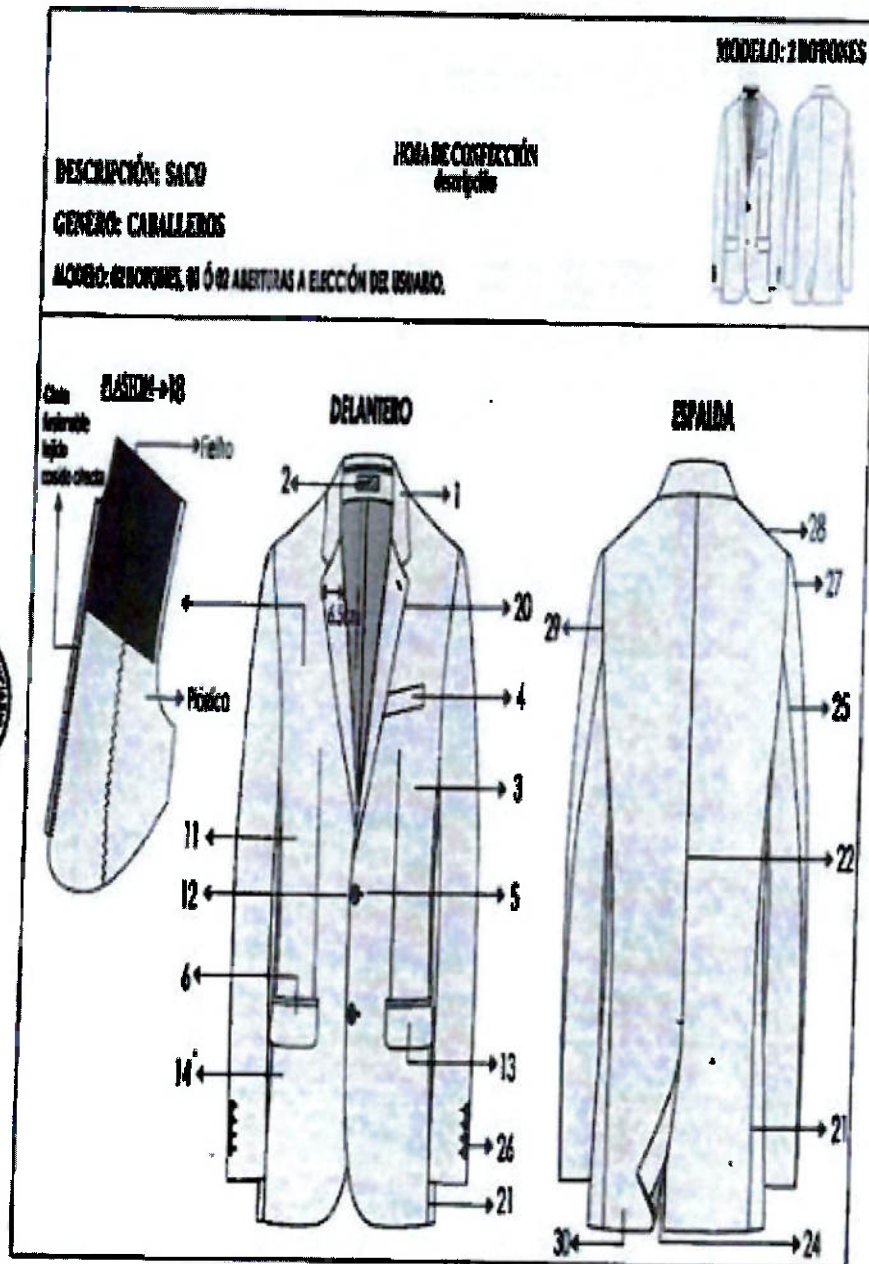
Mg. Lsc. Carlos Álvarez Rivas
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS
ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



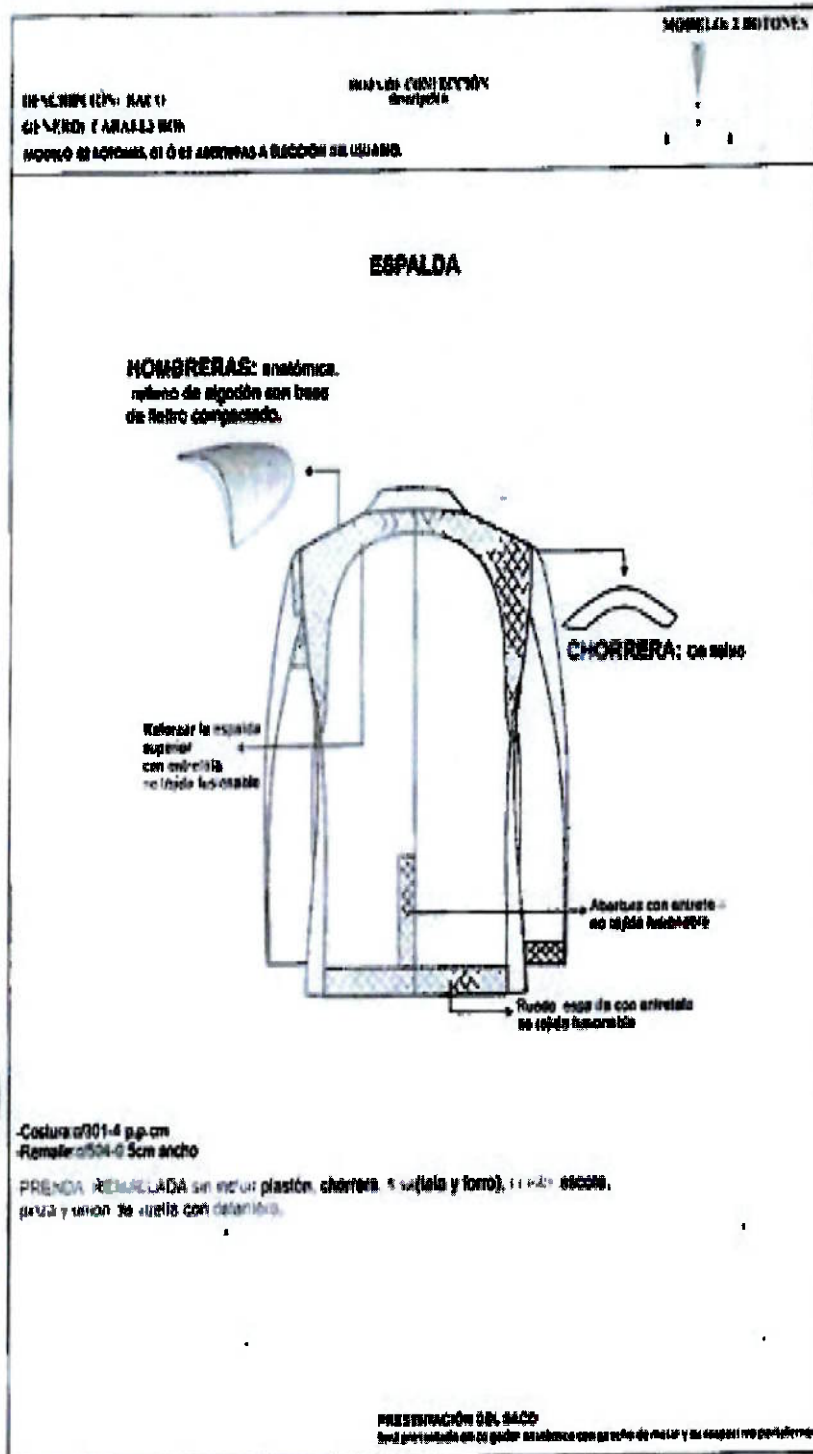
Mig. Lic. Carlos Villaverde Rojas
 Representante de la Oficina Regional
 Lima - INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Mg. Lic. Carlos Alberto Flores
COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

PANTALÓN DE VESTIR CON O SIN PLIEGUES A ELECCIÓN DEL USUARIO

1. **Pretina:** Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusional no tejida, con sesgos de tela bolsillera y la cinta de pretina elástica antideslizante. Además, lleva entreteja tejida no fusional de refuerzo de pretina.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar el garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

2. **Presillas:** Lleva 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán ataques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior. **Bolsillo secreto:** Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.
3. El bolsillo llevará ataque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remallo y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.
4. **Bolsillos delanteros:** Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar ataque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillera y será ribeteado con doble puntada cadeneta.
5. **Bolsillo relojero:** El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
5. **Vuelta de bolsillos delanteros:** Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2m.
6. **Gareta:** Con entreteja fusional por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de cierre dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior lleva un ataque vertical de 1cm.
7. **Garetón:** Con entreteja fusional por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
8. **Pinzas parte posterior:** Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
9. **Bolsillos fundillos:** Tipo ojal, con vivos de tela de 0.8cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillera y será ribeteado con doble puntada cadeneta.
10. **Presilla y botón de bolsillo ojal:** En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallo tipo flecha, con un ataque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallo.
11. **Tiro fundillos:** Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
12. **Costados:** Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
13. **Entrepiernas:** Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2cm desde el filo hasta el ruedo.
14. **Basta:** Remallada, dobléz de 5 cm de ancho, subido con máquina bestera.
15. **Delantero:** Sin pliegues ó con pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados (3.8cm de separación).

Prenda remallada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remallo.

AVIOS:

Entreteja tejida fusional: pretina, vivos, gareta y garetón.

36



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Entretela no fusionable no tejida en faja de pretina.

Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina.

Cinta antideslizante

Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.

Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado

Gancho de pretina (hembra y macho).

Popelina bolsillera

Hilo:

Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

Hilo de costura 504 (ancho de remate 0.5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster texturizado) ó hilo 40/2 (composición 100% poliéster).

Etiquetas:

Marca de confeccionista.

Etiqueta de talla.

Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y portatemo con cierre.



[Firma]
Mg. Lic. Carlos Álvarez Quiroz
Comandante de Oficio Regional
ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

[Firma]
CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

[Firma]
MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

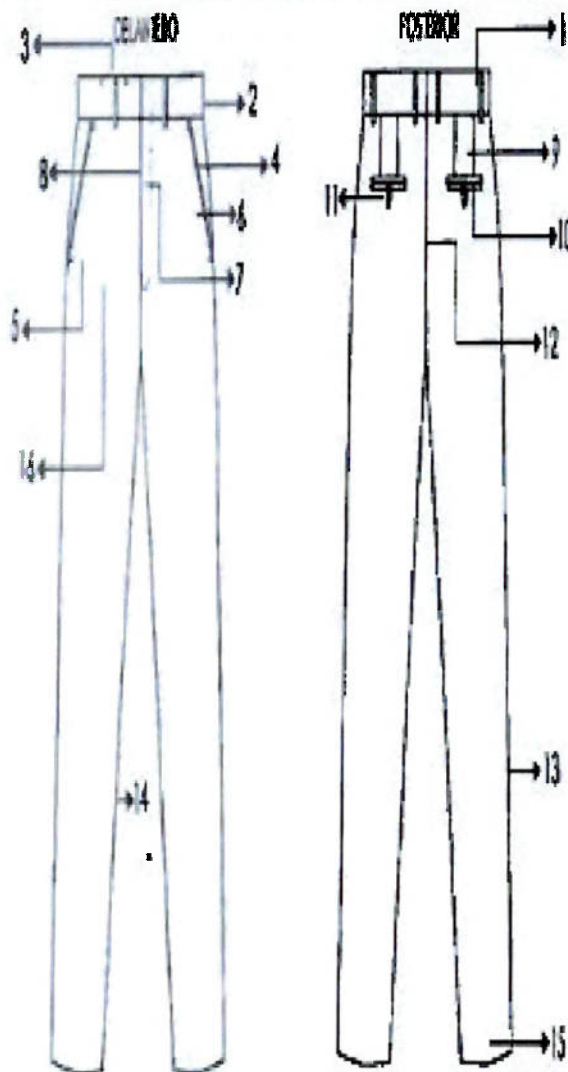
DESCRIPCIÓN: PANTALÓN

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

UNIDAD DE CONFECCIÓN:
 devipolín

GÉNERO: CARALLEROS

MODELO: SIN O CON PLEQUES A ELECCIÓN DEL USUARIO



Alc. Lic. David Sánchez Torres
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

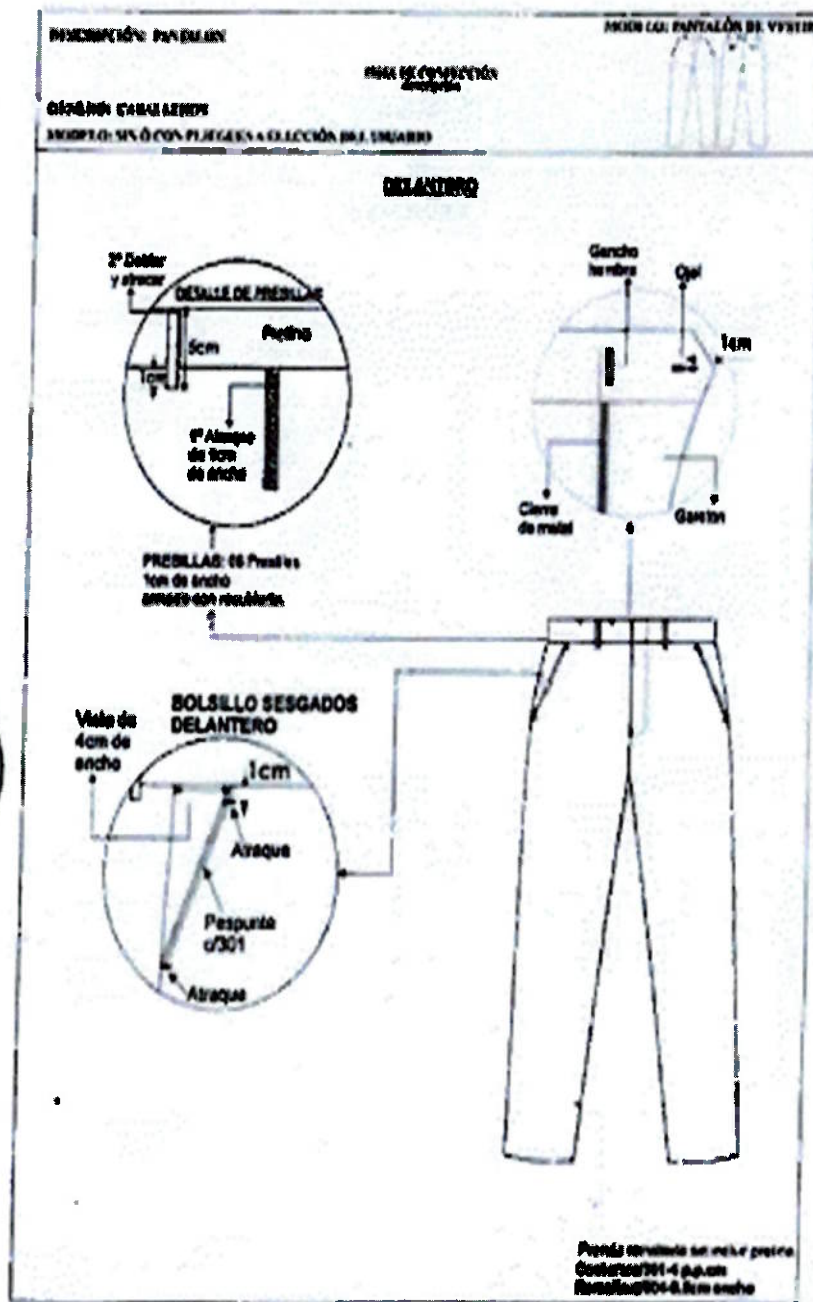
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

OFICINA REGIONAL LIMA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO – ORL INPE
 LICITACION PUBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1 "Adquisición de Uniforme Institucional para el Personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario- ORL INPE"



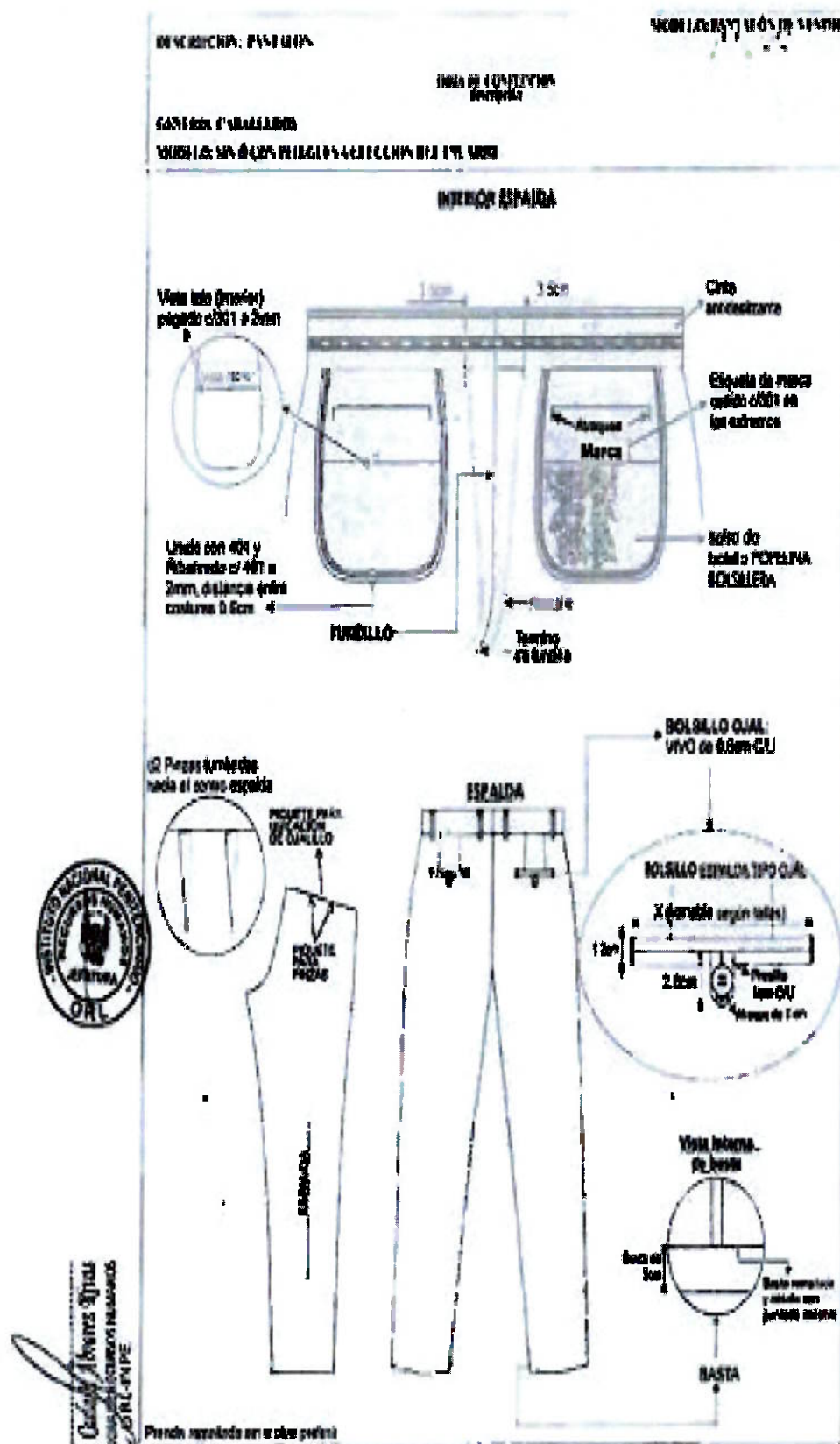
Ms. Lic. Carla Isabel Álvarez Rivas
 Coordinadora de Registro y Archivo
 ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA DE CAMISA

NOMBRE	DOBBY DIAGONAL
COLOR	AZUL OSCURO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%) URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla trípala)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla trípala)
PESO g/m2	155 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO URDIMBRE	60/1 ± 5
TRAMA	60/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA URDIMBRE	187 ± 5 %
TRAMA	131 ± 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ	3-4 min.
AL LAVADO DOMESTICO	3 min.
AL SUDOR ACIDO	3 min.
AL SUDOR ALCALINO	3 min.
AL FROTE SECO	3 min.
AL FROTE HUMEDO	2 min.
ACABADO	BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.



Manuel Ignacio Vivanco Yaringaño
 COMANDANTE EN JEFE
 ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO

1. Cuello: Exterior asegurado, con refuerzo además lleva barbas alrededor en las puntas. Largo de punta. Embolsado a 0.8cm y pespuntado al filo a 1.3mm
2. Pie de cuello: pieza exterior fusionada dentro de la tela y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 0mm según piqueta. Asentar a 1.3mm derecha, punta de pie de cuello todo loquendo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
3. Delantero izquierdo: Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusional sobrepuerto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
4. Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
5. Botón: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobles en la parte superior y el modelo del botón es en V. Isotipo bordado. Pagar botón c/301 a 1mm del filo de botón. Además lleva atraque triangular.
6. Cansel: Cansel inferior cortar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el cansel exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
7. Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el cansel (unión de hombros) c/301.
8. Yugo Francés: 18cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar derecha dejando pestaña de 1mm.
9. Mangas: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
10. Pufo: Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 5.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada pufo y 01 ojal de 1.8cm de largo.
11. Cuello: Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
12. Seta: Pagar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras lumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
13. Bastillado de faldón: Con recta bastillado a 5mm c/301.
14. Espalda: Lleva pliegue lateral, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

AVIOS:

Entretela tejida fusional: cuello, pie de cuello y pufo

Entretela tejida fusional: refuerzo de cuello

Entretela tejida fusional: tachón

Botones: De material 100% poliéster tejido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Hilo:

Hilo de costura 401 y 301 con hilo 402 composición 100% poliéster.

Etiquetas:

Marca de confeccionista.

Etiqueta de talla.

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADOS: La prenda debe estar plenchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: cada camisa será presentada alme de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.

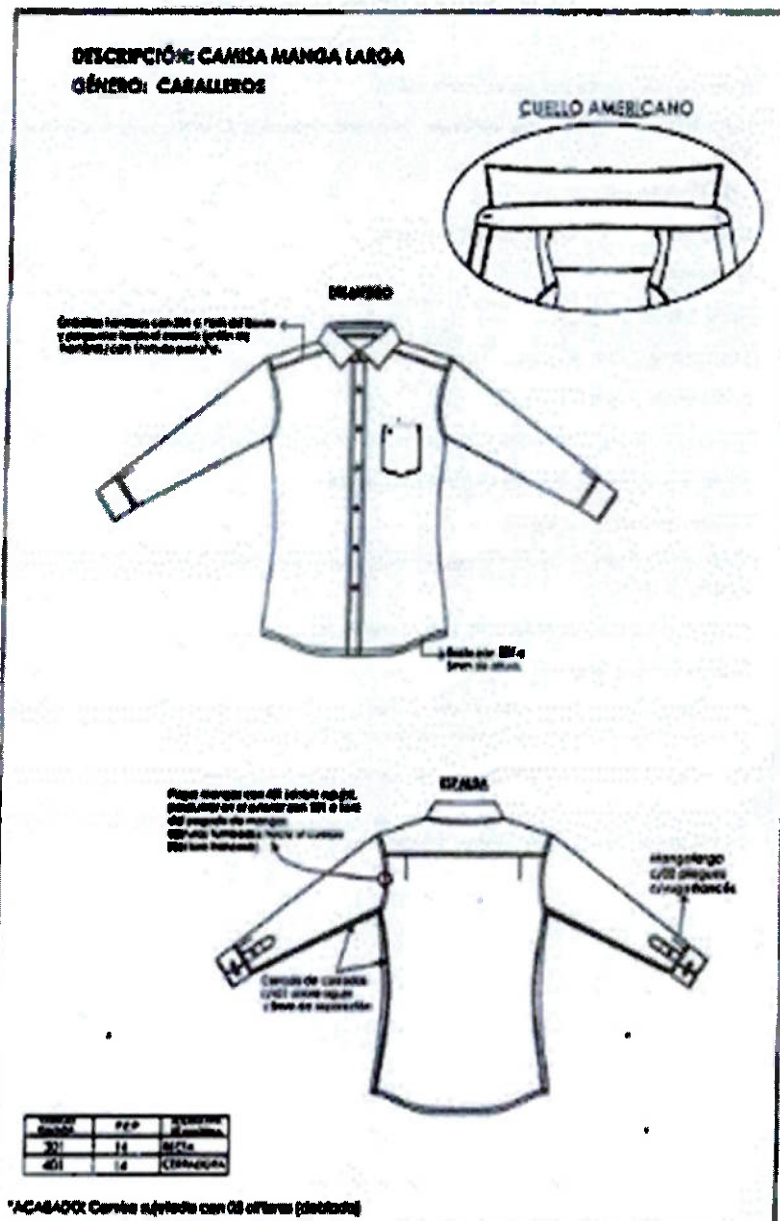


Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Alc. Carlos A. Alvarez Rivas
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA CORBATA

Modelo: Clásico y estándar según diseño adjunto.

Color: Píomo con líneas azules verticales, (se deberán presentar 03 modelos para la selección de uno)

Tela: Polyester tejida.

Composición: 100% polyester (urdimbre y trama)

Dimensiones:

Largo: 1.45 ml. a 1.55 ml.

Ancho mayor: 7.5cm a 8.5cm

Ancho menor: 3.5cm a 4cm.

Hilo de costura: polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.

Confección: A medida, con 2 vueltas. En la parte posterior.

Alma de estreñida: Color blanco

Fondo interno: 100% polyester, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.

Acabado: Planchada turno fijado de la tela y vaporizada.

Presilla: Alacada de encaje.

Etiquetas ubicadas en la vista Posterior: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como: hilos sueltos, mal planchado, etc.



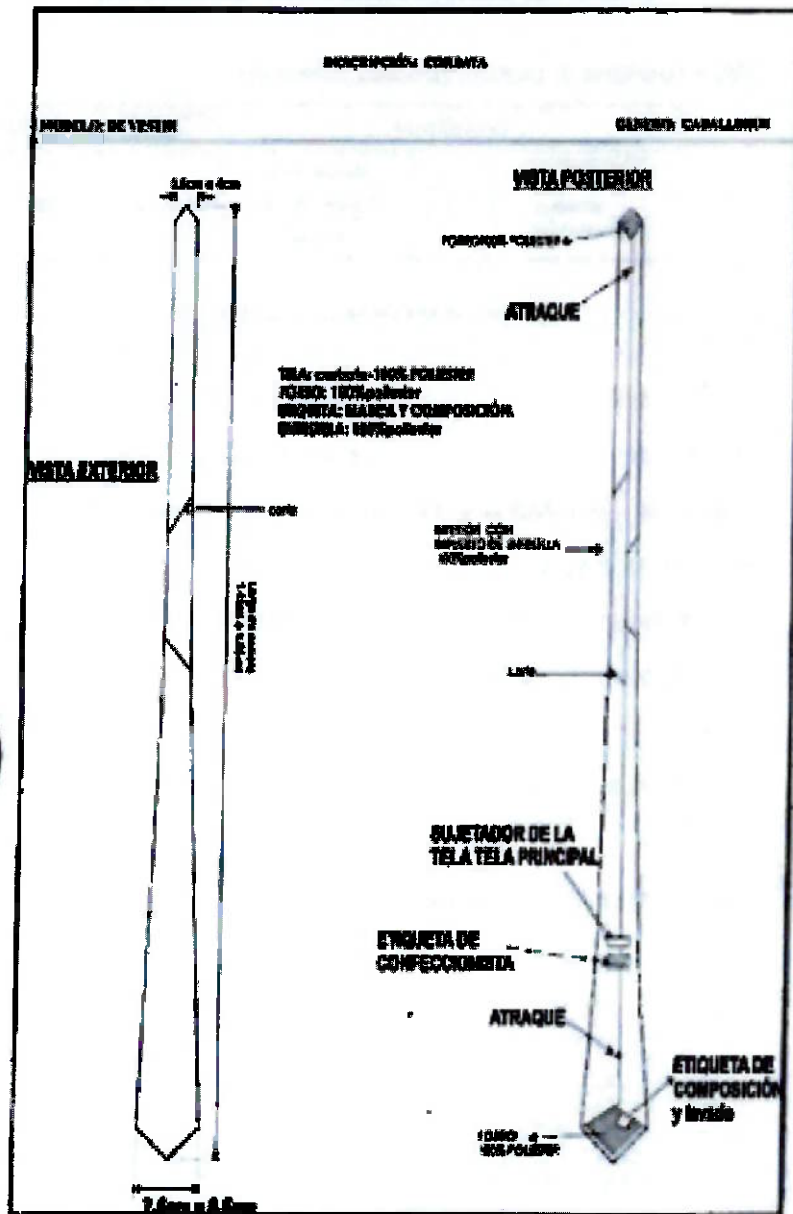
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
3er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA LA CONFECCIÓN DE LA CORBATA



Manuel Ignacio Vivanco Yaringaño
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

**CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS
DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO**

ITEM N°2 UNIFORME DE INVIERNO PERSONAL MASCULINO

DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.2. Uniforme de invierno para el personal masculino	1	Saco de vestir	Conjunto	620
	1	Pantalón de vestir		
	1	Camisa		

ESPECIFICACION TECNICA TELA DE SACO

TIPO DE TEJIDO : LANILLA COLOR ENTERO

DESCRIPCION : Lanilla melege color gris oscuro

COMPOSICION (ASTM D-439 parte 19.2) : (70% LANA 30% POLIESTER) ± 6%

ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Mínimo

PESO GRAMLINEAL (ASTM D-3776) : 211 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRAMM2 (ASTM D-3776) : 202 ± 5%

ARMADURA : TELA

TITULO DE HILADO (ASTM - 1050)

Urdimbre : Nm 2/43 ± 5%

Trama : Nm 2/43 ± 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3776)

Urdimbre : 20.4 ± 2

Trama : 20.0 ± 2

SOLIDEZ DE COLOR

ALA LUZ (AATCC-18) Escala de grises : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.0 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 4.0 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 4.00 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFLADO Y DECATIZADO



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

SACO DE CABALLEROS

MODELO: 02 BOTONES, 01 ABERTURA

1. Cuello: Superior fusionado con entretela fisionable. Además, lleva pin de cuello. Interior con forro al tono de la tela unido con el exterior con costura 230 – 240 estilo sastré. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
2. Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marco. Con ataque en los extremos.
3. Delantero izquierdo (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela fisionable, lleva pieza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plástón.
4. Botillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un botillo cartera de 10.0cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de botillo será de popelina bolillero, cosido con costura recta y remate en los laterales.
5. Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chumbo con ataque en forma vertical al cual tiene una medida de 2.0cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
6. Botillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un botillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapea es de forro, la medida de esta tapa es de 0.6cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de botillo será de popelina bolillero, cosido con costura recta y remate en los laterales.
7. Delantero izquierdo (interior forro): El delantero interior con forro de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNOS:

8. Superior-Parte documentor: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con ataque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojal tipo ojo de chumbo y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de botillo será de popelina bolillero, cosido con costura recta y con puntada de seguridad en los costados.
9. Parte lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con ataque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de botillo será de popelina bolillero, cosido con costura recta y con puntada de seguridad en los costados.
10. Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con ataque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pasapunto al contorno de 1.0mm. Bolsa de botillo será de popelina bolillero, cosido con costura recta y con puntada de seguridad en los costados.
11. Delantero derecho (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela fisionable, lleva pieza armada con 301, y llevarán un refuerzo de plástón.
12. Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.
13. Botillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevará un botillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapea es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de botillo será de popelina bolillero, cosido con costura recta y remate en los laterales.
14. Botillo relajo: El botillo inferior derecho en la parte interna llevará un botillo relajo de popelina bolillero el cual estará bastinado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
15. Delantero derecho (interior forro): El delantero interior con forro de la mejor calidad.



Mig. Ex. Carlos Alvarado Siles
COMANDANTE EN JEFE
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINAGÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

BOLSILLOS INTERNO:

16. Superior-Parte documental: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con stripe semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de fono intercalada con 1 ojalito tipo flecha de fono y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolillera, cosido con costura remate y con puntada de seguridad en los costados.
17. Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
18. Plastrón: Armado de 22 piezas, plásticos y fieltro compactado. Deberán estar unidos con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusonable tejida a un extremo cosido con máquina recta.
19. Vuelta: con media luna tipo pistola, armado con esago y pespunte tipo hilván (cadena en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
20. Solapa: En el interior serán fusonadas con entreteja fusonable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con stripe vertical de esago (sin corte), el cual tiene una medida de 2.3cm.
21. Costadillo: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entreteja fusonable desde la sisa hasta la base.
22. Espalda: La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con anchura 2 cm por lado.
23. Fono de espalda: - De 02 piezas unido con remate armar fono de 2cm de profundidad con 30%.
24. Abertura posterior: - Lleva 01 ó 02 aberturas a elección del usuario con 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusonable.
25. Manga: La manga mayor y menor (hala y fono) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
26. Bata y marfil de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo marfil con abertura de 3cm, la cual tendrá una bata de 4cm (incluido remate), será reforzada por la parte inferior con entreteja fusonable.
27. Cabeza de manga: Es fusonada con entreteja fusonable. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
28. Hombros: Remallado y unido a a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
29. Sisa: Unida de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y fono.
30. Bata de escote: Doble de 4cm (incluido remate), será reforzada por la parte inferior con entreteja fusonable.

La prenda debe estar remallada sin incluir plastrón, chorrera, sisa (hala y fono), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

NOTA: Todos los enganches de costuras están incluido remate.

AVISO:

Fono: en cuerpo y mangas.

Entreteja fusonable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta plastrón.

Entreteja fusonable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, nudo manga, nudo espalda, abertura.

Entreteja fusonable no tejida: Manga ojal.

Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.

Hombreras anatómicas prefabricadas: con relleno de algodón con base de fieltro compactado.

Popelina bolillera

Plastrón: Plástico y fieltro.

Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliéster.



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Hilo:
Hilo de costura 301 con hilo 402 composición 100% poliéster.
Hilo de costura 504 (ancho de remate 0.6cm) con hilo 22 (composición 100% poliéster
teñido) e hilo 402 (composición 100% poliéster).
Etiquetas:
Marca de confeccionista,
Etiqueta de talle,
Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y portatemo con cierre.



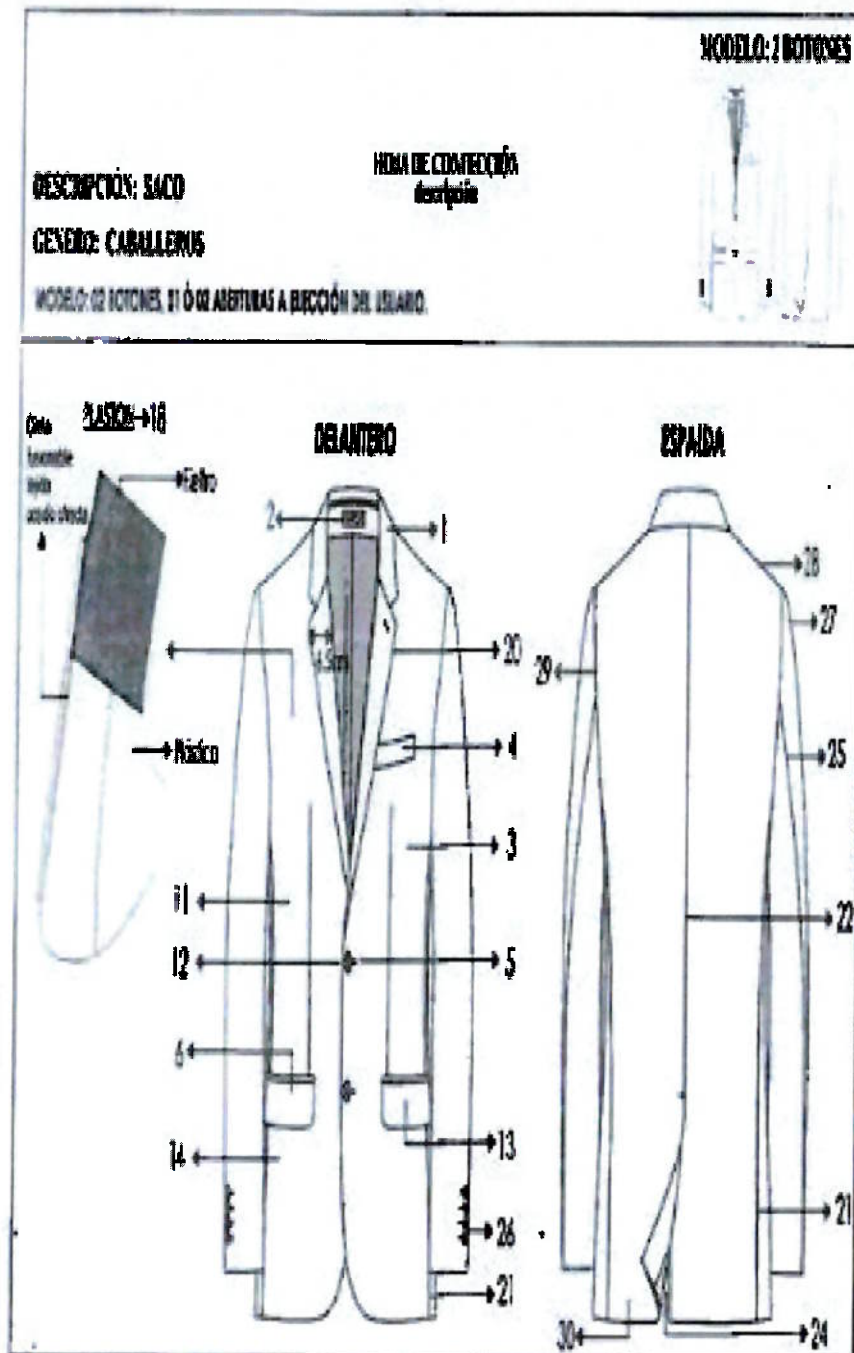
Ms. Lic. Carlos Alvarado Rivas
Consejero de Recursos Humanos
ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



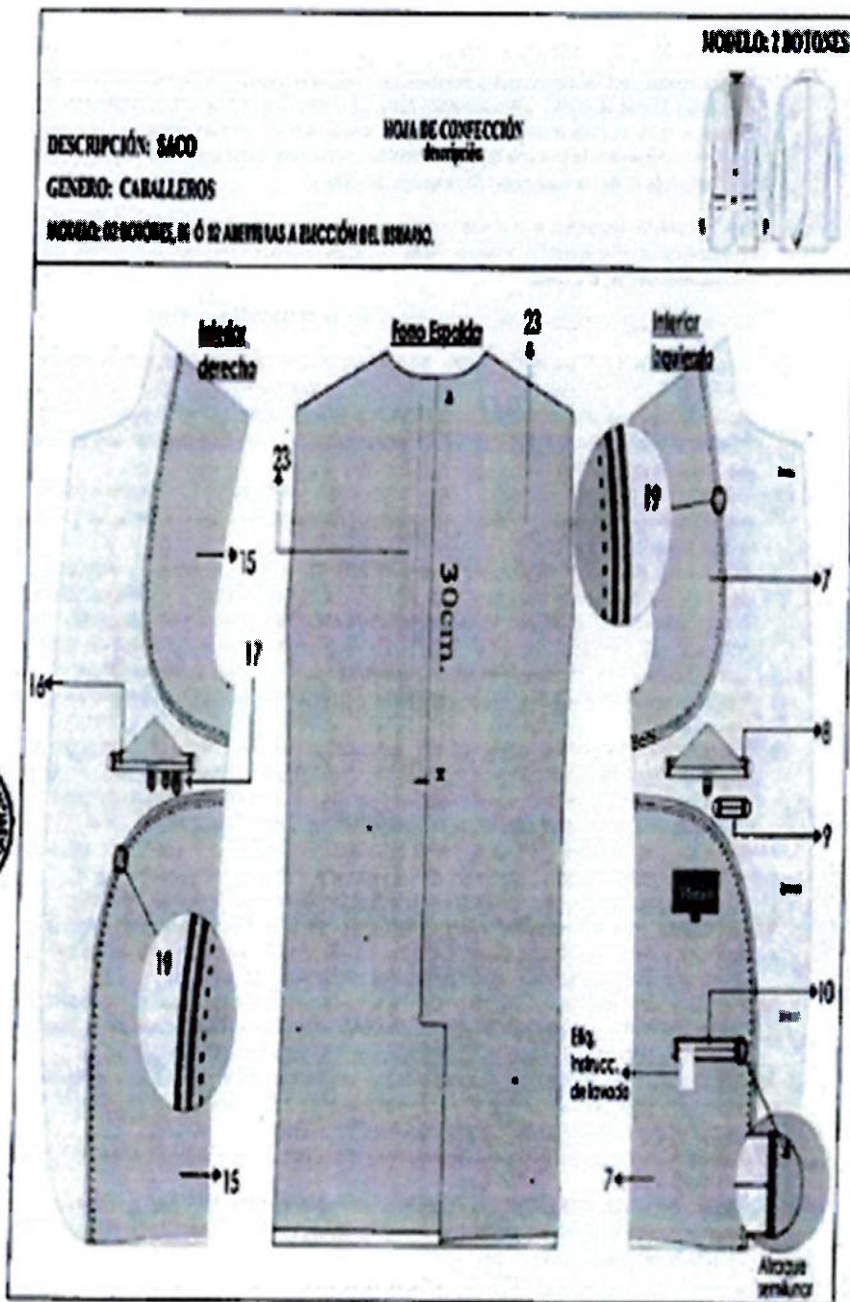
[Signature]
 Sr. Lic. Carlos J. Alvarez Rivas
 Coordinador de la Oficina Regional Lima del INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

My Lic. Canceled Above Name
DO NOT SIGN FOR ME, I AM REQUESTING
CANCELLATION

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
Zdo Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORI

PANTALÓN DE VESTIR CON O SIN PLEQUES A ELECCIÓN DEL USUARIO

1. Pretina: Ancho de 4 cm (rematado). Armada de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolillera que consta de: una entreteja no fusional no tejida, con sesgos de tela bolillera y la cinta de pretina elástica anidante. Además, lleva entreteja tejida no fusional de refuerzo de pretina.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará en corchets de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tondo de la tela, este servirá para sujetar el garatón.

Esta lleva en ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

2. Presillas: Lleva 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán tiras del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
- Bolsillo secreto: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha. Tiene 5cm de abertura útil por 10cm de profundidad.
3. El bolsillo llevará tiras vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, acabado con remate y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.
4. Bolsillos delanteros: Con abertura sesgada y pespunteados a 2mm. Colocar tiras horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, las cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Los bolsos de bolsillo serán de popelina bolillera y sera ribeteado con doble puntada cadeneta.
5. Bolsillo rejero: El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo rejero al cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
5. Vueltas de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2m.
6. Garatón: Con entreteja fusional por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diámetro doado al tondo de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garatón es de 3.5cm en la parte inferior llevará un tiras vertical de 1cm.
7. Garatón: Con entreteja fusional por la parte interna, además va con botado popelina bolillera pespunteado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
8. Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 piezas, cada lado.
9. Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.5cm C/U, con abertura según tela. Los dos extremos de los bolsillos llevarán tiras verticales de 1.2cm. Los bolsos de bolsillo serán de popelina bolillera y sera ribeteado con doble puntada cadeneta.
10. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojal tipo flecha, con un tiras horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojal.
11. Tiro fundillos: Rematado por separado y unido con costura cadeneta a 2.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.5cm por lado en la parte inferior.
12. Costados: Rematado y unido con costura cadeneta a 1cm.
13. Entretejas: Tanto delantero como espalda es rematado y unido con 401 a 3cm desde el filo hasta el remate.
14. Bata: Rematada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina batidora.
15. Delantero: Sin pliegues o con pliegues laterales a cada lado curvado hasta los costados (3.5cm de separación).

Prenda rematada sin incluir pretina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remate.

AVISO:

Entreteja tejida fusional: pretina, vivos, garatón y garatón.

30

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Enrieta no fusional no tejida en forro de pretina.
Enrieta no fusional tejida en refuerzo de pretina.
Cinta antideslizante
Botones: De material 100% poliéster, modelo de 54 agujeros.
Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálicos acabados dorados
Gancho de pretina (hembra y macho).
Papelina botellera
Hilo:
Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.
Hilo de costura 604 (ancho de remalla 0.5cm) con hilo lex 32 (composición 100% poliéster
laminizado) o hilo 40/2 (composición 100% poliéster).

Etiquetas:
Marcas de confeccionista.
Etiqueta de talla.
Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y portatalla con cierre.



146 Lic. Carlos Álvarez Rivas
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

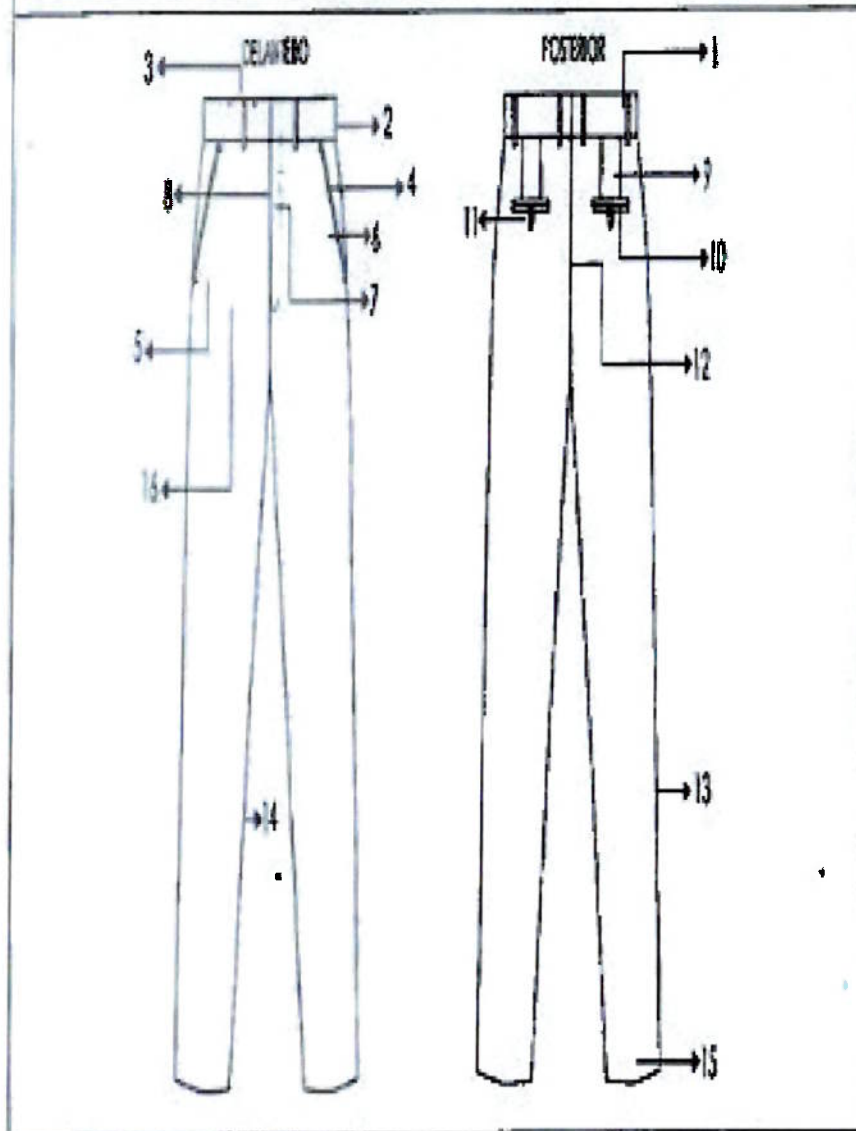
DESCRIPCIÓN: PANTALÓN

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

MANEJO DE CONFECCIÓN
 descripción

GÉNERO: CABALLEROS

MODELO: SIN O CON PLEQUES A ELECCIÓN DEL USUARIO



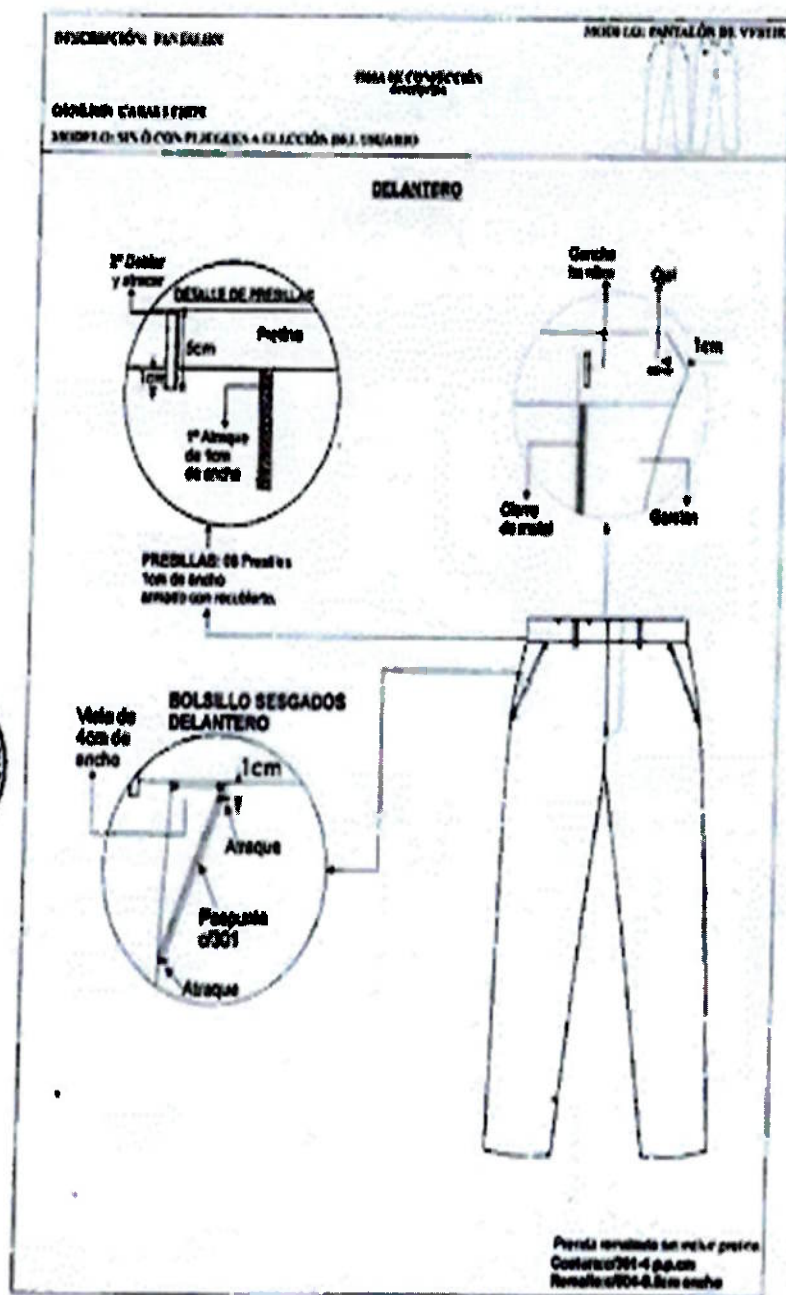
MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL



94 E. 6th St. / New York City

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES TECNICAS TELA DE CAMISA

NOMBRE	DOBBY DIAGONAL
COLOR	AZUL OSCURO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%) URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	150 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO URDIMBRE TRAMA	50/1 ± 5 50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA URDIMBRE TRAMA	187 ± 5 % 131 ± 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF URDIMBRE TRAMA	11 mlt. 11 mlt.
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ AL LAVADO DOMESTICO AL SUDOR ACIDO AL SUDOR ALCALINO AL FROTE SECO AL FROTE HUMEDO	3-4 mlt. 3 mlt. 3 mlt. 3 mlt. 3 mlt. 2 mlt.
ACABADO	BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.



Dr. Carlos Alvarado Rivas
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO

1. Cuello: Exterior fusonado, con refuerzo además lleva barbocho atornillado en las puntas. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
2. Pie de cuello: pieza anterior fusonado entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piqueta. Asestar a 1.3cm derecha, punta de pie de cuello todo izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, todo derecho lleva botón de 16 líneas.
3. Delantero izquierdo: Lleva tachón de 3.9cm ancho con entretela fusonable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
4. Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
5. Botillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del botillo es en V. Isotipo bordado. Pegar botillo c/301 a 1mm del filo de botillo. Además lleva atraque triangular.
6. Canesú: Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva en pespunto al filo a 1mm.
7. Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
8. Yugo Francés: 18cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, ojal c/recta dejando pestillo de 1mm.
9. Mangas: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegados al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
10. Puñete: Fusonado (exterior), bastillado a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3cm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puñete y 01 ojal de 1.8cm de largo.
11. Cuerpo: Cerrado con máquina costera de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
12. Sisa: Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras hundidas hacia el cuerpo (costura francesa).
13. Bastillado de falda: Con recta bastillado a 5mm c/301.
14. Espalda: Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

AVIOS:

Entretela tejida fusonable: cuello, pie de cuello y puño

Entretela tejida fusonable: refuerzo de cuello

Entretela tejida fusonable: tachón

Botones: De material 100% políster tejido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Hilo:

Hilo de costura 401 y 301 con hilo 402 composición 100% políster.

Etiquetas:

Marca de confesionista.

Etiqueta de talle.

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADOS La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN cada camisa será presentada alms de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

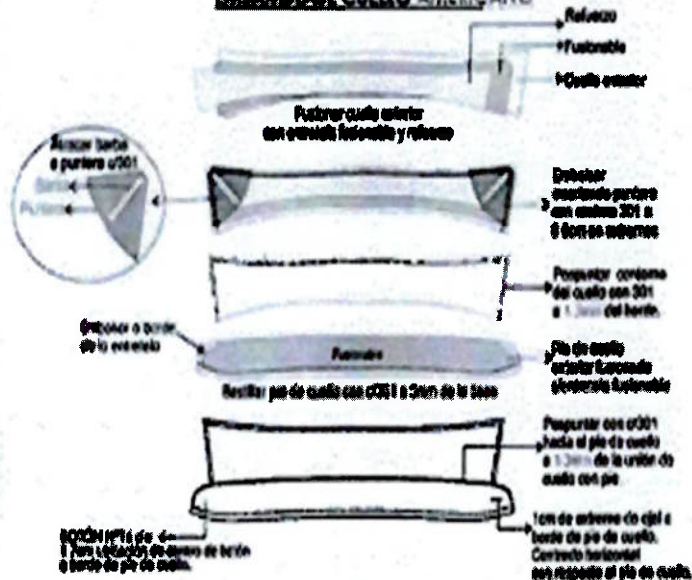
CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

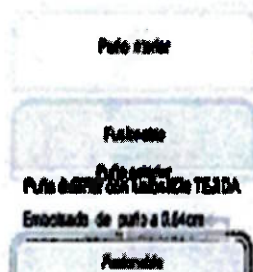
DESCRIPCIÓN: CAMISA MANGA LARGA
GÉNERO: CABALLEROS



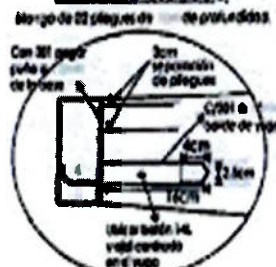
ENSAMBLAJE CUELLO AMERICANO



ENSAMBLAJE PUÑO



PUÑO-MANGA-YUGO



Señalar a modo de la ley principal

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

30

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de calzado para el personal administrativo de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de uniformes y calzado a todo el personal administrativo que labore en la Oficina Regional Lima Unidad Ejecutora N°002 del Instituto Nacional Penitenciario, del Instituto Nacional Penitenciario, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 007-2015-OGA "Dotación y Uso de Uniforme Institucional", aprobado con Resolución Presidencial N° 240-2015, a fin de proyectar una imagen institucional adecuada a través de una correcta presentación del personal administrativo del Instituto Nacional Penitenciario durante el horario de labores y en su participación en acontecimientos oficiales o especiales que se determinen, de acuerdo a la modalidad de trabajo.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar (01) par de zapatos al personal masculino y femenino de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Descripción del contenido del paquete	Cantidad	Unidad de Medida
CALZADO DE VESTIR PARA PERSONAL FEMENINO	002	Pa
CALZADO DE VESTIR PARA PERSONAL MASCULINO	020	Pa



4.1 Características Técnicas

La confección del calzado será por talla según las características técnicas que se adjuntan.

4.2 Condiciones de operación

4.2.1 Elección del modelo y entrega de cuadro de tallas

El CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario, después de notificado la Orden de servicio para presentar al Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario, 03 modelos de calzado de vestir para dama y 03 modelos de vestir para caballero.

Asimismo, deberá remitir vía correo electrónico dentro de dicho plazo al Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima el cuadro de tallas por medidas, debiendo considerarse desde las tallas 35 a la 40 para el personal femenino y de las tallas 39 al 43 para caballeros en sistema métrico.

4.2.2 Entrega de Medidas

El Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario tendrá el plazo máximo de 07 días calendario, desde la presentación de los modelos, a fin de remitir al CONTRATISTA el listado de personal con la respectiva talla e indicar el modelo seleccionado, a fin de que se dé inicio a la confección.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

5. Garantía

Garantía Comercial = Garantía de calidad de confección de calzado

El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de la confección por un periodo de doce (12) meses.

Garantizará que los calzados entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, adaptación con el uso habitual o cambios de color.

6. Embalaje

Los zapatos deberán ser entregados en cajas de cartón donde deberá figurar el nombre y el apellido completo de cada trabajador, ordenadas según la relación entregada por el área usuaria al contratista oportunamente.

7. Lugar y Plazo de Entrega de Bienes

Lugar: El CONTRATISTA ingresará a la Unidad de Almacén del Instituto Nacional Penitenciario, el calzado en una sola armada, sito en Av. Saatchi Dávila 304 y 306 Urb. El Bosque – Rimac – Lima.

Plazo: El CONTRATISTA contará con un plazo de treinta (30) días calendario para la entrega de los zapatos, contados desde el día siguiente de la recepción por parte de la entidad del listado del personal beneficiario con las respectivas tallas e indicando el modelo seleccionado.

7.1 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en una sola armada y en efectivo, después de 15 días hábiles de la emisión de la conformidad.

8. Conformidad

La conformidad de los calzados lo emitirá el jefe del Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

9. Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 148 de su Reglamento, por el plazo de un (01) año.

11. Muestras

Muestra de calzado como obligatorio para admisión de ofertas, a fin de que los postores puedan demostrar que están en la capacidad de confeccionar las prendas según las especificaciones técnicas solicitadas; asimismo, les ayudará a poder verificar si la producción final coincide con la calidad presentada en las muestras, para los cual, se contrastará las prendas del lote final con la muestra presentada por el postor ganador de la buena pro. Lo cual será actualizado en las bases integradas, el número de muestras a solicitar por ítem, la talla, la dirección, lugar exacto y horario para la presentación de estas y el órgano que se encargará de realizar la evaluación de las muestras, en el numeral 6. Muestras para la presentación de ofertas.

- Se aceptarán para damas: 02 muestras de calzado Talla 38 (tallo 7 y tallo 5; cerrado y abierto)
- Se aceptarán para caballeros: 02 muestras de calzado Talla 42 (con pasador)

Muestras de calzados para la presentación de ofertas:



Mag. Lic. Carlos Alvarado Alvarado
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Es requisito obligatorio la presentación de muestras de calzados acabados y con los materiales a utilizar en los bienes ofertados, correspondientes a cada uno de los ítems ofertados, los cuales deben cumplir obligatoriamente con lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos solicitados, conforme a la presentación solicitada en cada uno de los ítems. Según cuadro adjunto:

ITEM	PRENDA	CANT.	UNIDAD MEDIDA	TALLA
3	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL FEMENINO	2	PAR	38
	CALZADO DE VESTIR PARA EL PERSONAL MASCULINO	2	PAR	42

Las muestras deberán contener obligatoriamente las siguientes:

Un (1) modelo por cada uno de los artículos que componen el ítem ofertado, en talla 38 para calzado de damas y talla 42 para calzado de caballeros. Dichas muestras deberán contener estrictamente todas las especificaciones técnicas establecidas para los efectos.

Además, se precisa también que las muestras deberán ser presentadas en el color y materiales especificados en las Especificaciones Técnicas. No se aceptarán muestras en colores diferentes.

La no presentación de la muestra ítem descalificará automáticamente la propuesta.

Las muestras presentadas por los postores que resulten adjudicados con la Buena Pro quedarán en custodia de la ENTIDAD, para efectos de verificar que la totalidad de los bienes internados guarden las mismas condiciones de calidad y acabados".

a.1.- Órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras

Para la evaluación de las muestras el Comité de selección contará con la asistencia y apoyo de un profesional en Ing. Industrial, Ing. Textil o Perfil Textil que se encuentre certificado como perito, Colegiado y Habilitado, con especialidad en el rubro de confecciones, asimismo, deberá contar con certificación de perito del Centro de Perfilaje del Colegio de Ingenieros del Perú, para determinar el cumplimiento de especificaciones técnicas de los bienes ofertados.

El Ing. Industrial, Ing. Textil o Perfil Textil, emitirá un informe técnico sobre la admisibilidad y/o no admisibilidad de la muestra, debidamente firmado y sellado.

a.2.- Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras

Las muestras serán en la fecha establecida en el cronograma del procedimiento de selección en la sede del SEACE para la presentación de ofertas, en el horario de 09:00 a 16:00 horas en Mesa de Partes de la entidad.

El postor tendrá las siguientes consideraciones sobre las muestras a presentar, el lugar y horario para su presentación, según detalle:

a.3.- Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra, serán los detallados en el Anexo 1 de los presentes especificaciones técnicas.

- Las muestras deberán ser confeccionadas estrictamente de acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 1, caso contrario se considerará como no admisible.
- Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: Número de ítem, descripción del ítem, nombre del postor y un muestrario de los materiales utilizados para la confección.



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

- Las muestras del postor ganador, serán como patrón para ser controlado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes y se devolverán al cumplir la ejecución contractual, las cuales serán devueltas en el estado en que se encuentran producto de la evaluación.

a.4.- La metodología que se utilizará

A fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se realizará la verificación de las muestras acorde a las características detalladas en el Anexo 1, tanto externa como internamente.

a.5.- Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Para calzados:

En la revisión, análisis y evaluación de las muestras (según ítem) presentadas por los postores al procedimiento de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas y el cronograma respectivo. Seguirán la metodología siguiente:

- Relación de postores según el ítem al cual postula.
- Separar las muestras en el orden correspondiente a la relación y al ítem a evaluar.
- Verificar que los calzados cumplan con las características requeridas en el Anexo 1.

- Explorarán las siguientes herramientas o instrumentos:



- ✓ Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados) para verificar las medidas.
- ✓ Un calibrador sencillo o pie de rey para los espesores de cuero.
- ✓ Chaveta de cortar, lápizcero y marcador de cuero.
- ✓ Lupa para apreciar los hilos y puntadas.

Cámara fotográfica para comprobar los requerimientos técnicos mínimos solicitados

12.Requisitos de Calificación:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 65,127.40 soles (sechenta y dos mil ciento veintisiete soles con 40/100 por partes de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Calzado de cuero en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la calificación se calificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio válido publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Cecilia L. Alvarez Rivas
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CALZADO PARA CABALLEROS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Zapatos de vestir Caballeros	Par	200

MATERIAL	DESCRIPCIÓN	CALIDAD	OBSERVACIONES
MODELO	De vestir con pasador		
1. Capellada y Talón (coria)	Cuero gusano bovino plano liso, al ser tallado debe ser atravesado a la entena Color de Coria Principal : Negro Modelo: al recoger se deberá presentar (3) modelos de zapatos de vestir de pasador para la selección de 01 modelo	-Resistencia a la flexión: En seco > o = 25,000 ciclos sin daño apreciable En Húmedo > o = 10,000 ciclos sin daño apreciable -Resistencia al desgarrado en seco > o igual 40 N -Espesor: Deber: 1.5 a 1.8 mm	Acabado a la entena, semi entena o pigmentado, liso con brillo natural.
2.-Fondo de Capellada y Talón	-Badana de ovino o caprino, curtido con productos naturales o mixtos	-Espesor: No debe ser inferior a 1.2 mm Solidez al frote: Manchado	La plantilla será acolchada con Miel de 3 mm de espesor.
3.- Plantilla	-El color de la lisa debe estar a tono con el color del fondo -El fondo del talón será acolchado por el lado carne.	En seco para 150 ciclos > o igual 3 En Húmedo para 50 ciclos > o = 3 -Resistencia a la abrasión: En seco > o = 25,000 ciclos sin daño apreciable.	
4.-Puntera	-Termoplástico o de imitación, con base textil	Espesor: 0.8 A 1.00 mm	Ninguna
5.- Contrapunta	Termoplástico o de imitación.	Espesor: 1.0 a 1.1 mm.	Ninguna



15- Lic. Carla Isabel Álvarez Rivas
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVÁREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

6.-Faja	Prefabricada con costurillo cosido, con metileno	Absorción y eliminación de agua: Absorción > a = 35% Eliminación > a = 60% -Espesor de 1.80 mm a 1.80 mm.	Ninguna
7.-Castrón	Acero laminado Templado	1.5 ± 0.2 de espesor	Material de acero, al ser doblado con la fuerza de una persona, el castrón no sufre ninguna deformación visible.
8.-Suela	De suela cupón al quebracho de primera calidad	- Espesor de 4.5 – 5.00 mm - Resistencia a la abrasión < a = 400 mm ³ - Resistencia a la flexión Mayor o igual a 20000 ciclos de flexión.	Suela de una sola pieza canal y costura de seguridad o con inserto trasape a elección
9.-TACO	De madera y lino con cuatro de suela cupón y con cuatro clavos estalados por pie	Ninguna	Ninguna
10.-TAPILLA	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante, Clavos: estalados de 18 mm, 04 unidades por pie para fijar taco en el calzado de suela	-Espesor > a = 5mm -Dureza > a = 80° shore A -Resistencia a la abrasión < a = 180 mm ³	Ninguna
12.-Hilo Costura	de Poliéster de 3 cabos Color: al tono de cada calzado	Ninguna	La costura de la suela con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
13.-Paseadores	Poliéster o algodón del color del cuero, los extremos reforzados con plástico o metal	Resistencia a la tracción > a = 250 N. Largo adecuado acorde con la talla, que permita hacer el taco	De Algodón tipo redondo



Por: Lic. Carla L. Álvarez Rivas
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MODELOS REFERENCIALES

Modelo : De Vaso con pasador
 Punta : Redonda o cuadrada



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO



PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES DE CALIDAD O REQUISITOS OBLIGATORIOS
RESISTENCIA UNIÓN CORTE FRISE	Ensamblado y Cementado	3.5 Nmm en caso de desgasto o excitación regular profunda de los materiales, este valor de 3.5 Nmm se reduce en 2 unidades.
Etiquetado del Calzado	Etiquetado informativo para el consumidor. La información será colocada en el calzado según lo dispuesto en el D.S 017-2004-PRODUCE, NTP (norma Técnica Peruana) deberá por lo mismo colocarse en lugar visible y estar en idioma castellano.	a) Información sobre los materiales que componen el calzado: 1.- Parte superior del calzado (capotado) 2.- Forro 3.- Plantilla 4.- Suela o firme b) País de Origen c) Número de RUC del fabricante o importador

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CALZADO DAMAS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Zapatos de vestir Damas	Unidad	002

MATERIAL	DESCRIPCION	CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Capelada Talón y forro de lico (corte)	Cuero gusete bovino plena flor, el es teñido debe ser atravesado. Color : por definir Modelo: al escoger se deberá presentar 03 modelos de zapatos de vestir para la selección de 01 modelo.	-Resistencia a la flexión: En seco > o = 20,000 ciclos sin daño apreciable En Húmedo > o = 10,000 ciclos sin daño apreciable -Resistencia al desgaste sin forro > o igual 50 M -Espesor: Cabrilla: 0.8 a 1.1 mm Bovino: 1.0 a 1.2 mm	Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, lico con brillo natural o semi brillo
2. Forro de Capelada Talón y 3. Plantilla	-Bastante de oveto o capelada, curado al aroma. -El color de la flor debe estar a tono con el color del fondo. -El forro del talón será colocado por el lado carne.	-Espesor: 0.8 a 1.0 mm. Soldar al forro: Manchado En seco para 150 ciclos > 6 igual 3 En Húmedo para 50 ciclos > 6 = 3 -Resistencia a la abrasión: En seco > 6 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.	La plantilla será acolchada con látex de 3 mm de espesor.
4. Puntera	-Termoplástico o de inmersión, con base textil	Espesor: 0.6 a 0.8 mm	Ninguna
5. Contrapunta	Termoplástico o de inmersión	Espesor: 0.6 a 0.8 mm	Ninguna



3 Lic. Carlos Vivanco Yaringaño
COORDINADOR GENERAL DE LICITACIONES
ORL-INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

6.-Falsa	Prefabricada con relación en material estético.	Absorción y eliminación de agua: Absorción: $\geq 95\%$ Eliminación: $\geq 80\%$ -Espesor de 1.5 mm a 1.8 mm.	Ninguna
7.-Suela	De suela cupón al quebrado de primera calidad.	- Espesor de 4.5 mm ($\pm 0.2mm$) -Resistencia a la abrasión $\leq 6 = a 400 mm^3$	Suela de una sola pieza canal y costura de seguridad o con inserto traslapo a elección pegada al corte de alta resistencia a la abrasión, fricción, y de dureza Normalizada.
8.- Taco	Artico, número 3,5,7	Altura: desde el taco N° 03 hasta el taco N° 07, a elección de la servidora	Ninguna
9.-Tapita	De poliestireno o PVC	Espesor: 5 mm $\pm 0.5 mm$ Dureza: $\geq 65^{\circ}$ shore A Resistencia a la abrasión de $\leq 6 = 100 mm^3$	Ninguna
10.-Hilo Costura	de Poliéster de 3 cabos Color: al tono de cada tejido	Ninguna	Ninguna



Mg. Cc. Carla I. Alvarez Rivas
 Jefe Oficina de Recursos Humanos
 ORL INPE

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO

PRODUCTO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES DE CALIDAD O REQUISITOS OBLIGATORIOS
RESISTENCIA UNIÓN CORTE FIRME	Envasado y Cementado	3.5 Nmm en caso de desgano o exfoliación regular profunda de los materiales, este valor de 3.5 Nmm se reduce en 2 unidades.
Etiquetado del Calzado	Etiquetado informativo para el consumidor. La información será colocada en el calzado según lo dispuesto en el D.S 017-2004-PRODUCE, deberá por lo mismo colocarse en lugar visible y estar en idioma castellano.	a) Información sobre los materiales que componen el calzado: 1.- Parte superior del calzado (zapallada) 2.- Puntera 3.- Plantilla 4.- Suela o lante b) País de Origen c) Número de RUC del fabricante o importador

MODELO REFERENCIAL

Taco : 08 y 07

Punta : Cuadrada o redonda



[Handwritten signature]
 M^{ra} Lilia Cárdenas Alvarado
 Asesora Ejecutiva de Recursos Humanos
 ORL-INPE

- 11 -

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
 Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
 1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
 2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ÍTEM 01: S/ 1'401,456.00 (Un Millón Cuatrocientos Un Mil Cuatrocientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles) ÍTEM 02: S/ 1'414,546.00 (Un Millón Cuatrocientos Catorce Mil Quinientos Cuarenta y Seis con 00/100 Soles) ÍTEM 03: S/ 709,333.80 (Setecientos Nueve Mil Trescientos Treinta y tres con 80/100 Soles)</p> <p>Para los ítems 01, 02 Y 03:</p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: para los ítems 1 y 2: Venta y/o confección de uniformes de vestir para damas, como sastres, sacos, pantalones, faldas, blusas, chaquetas y chaleco.</p> <p>Para el ítem 3: Calzados de Cuero en General.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de "Adquisición de Uniformes Institucional para el personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina regional Lima del INPE, que celebra de una parte la Oficina Regional Lima del INPE", en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381132596, con domicilio legal en Av. Abancay S/N cuadra 5 – Edificio Anselmo Barreto León 4to. Piso, Lima-Lima-Lima [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1 para la contratación de "Adquisición de Uniformes Institucional para el personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina regional Lima del INPE, que celebra de una parte la Oficina Regional Lima del INPE" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de Uniformes Institucional para el personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina regional Lima del INPE, que celebra de una parte la Oficina Regional Lima del INPE – ITEM N°....

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [cuarenta (40) días calendario], el mismo que se computa desde [a partir de la recepción de la lista de beneficiarios y el cronograma de Toma de medidas].

ÍTEMS 1 y 2	
ETAPA	PLAZO MAXIMO
Toma medidas	Se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibido la relacion de los servidores y el lugar de toma de medidas.
Entrega de Uniformes	Se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes del armado de prendas y pre-pruebas de unifirmes.
ÍTEM 3	
ETAPA	PLAZO MAXIMO
Elección de Modelo y entrega de cuadro de tallas	El Contratista tendra un plazo maximo de tres (03) días calendario, despues de notificado la Orden de Compra para presentar al Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario, 03 modelo de calzado de vestir para dama y 03 modelo de vestir para caballero. Asimismo debera remitir via correo electronico dentro de dicho plazo al Equipo de Recursos Humanos de la Oficina Regional Lima el cuadro de tallas por medidas, debiendo considerarse desde las tallas 35 a la 40 para el personal femenino y de las tallas 38 al 45 para caballeros en sistema métrico.
Entrega de Calzados	El Contratista contará con un plazo de treinta (30) días calendario para la entrega de los zapatos, contados desde el día siguiente de la remision por parte de la entidad del listado del perosonal beneficiario con las respectivas tallas e indicando el modelo seleccionado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [1] año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"


Importante

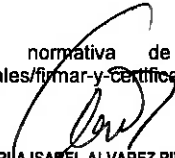
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.


ANEXOS

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

ITEM N°...

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

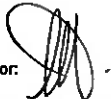
Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

ITEM N°...

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

ITEM N°...

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**


Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N°...

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [Adquisición de Uniforme Institucional para el Personal Administrativo y de Tratamiento de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario- ORL INPE], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

ITEM N°...


Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-


Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

ITEM N°...

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁷


[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁸


[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Aprobado Por: 
JUAN ARBILLOO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 6

ITEM N°...

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 8

ITEM N° ...

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO FARDEDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

CARLA JESABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Aprobado Por:

JUAN ARELLANO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLOS JAZABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGANO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

ITEM N°...

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**


Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

NO APLICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda


Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-INPE/ORL-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**


Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


CARLA ISABEL ALVAREZ RIVAS
1er Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro L.P. N° 01-2024-INPE/ORL