

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	54						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOL. CONT. 2024000417		Fecha de recepción	9/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>																																									
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>																																								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																																									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																																									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																																									
<b>DEL PROVEEDOR</b>																																									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																							
<b>NO APLICA</b>																																									
<b>DE LA ENTIDAD</b>																																									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																							
<b>NO APLICA</b>																																									
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>																																									
	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																		
	MONTO																																								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																									
<b>NO APLICA</b>																																									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																																									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		10/09/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		15/10/2024																																		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X			NO																																	
De acuerdo con la indagación de mercado, la relación adjunta, no limitativa, son los posibles participantes al proceso de selección. De la relación algunos proveedores presentaron cotización. Por otro lado, aclarar que AL NO TENER RESPUESTA del mercado no quiere decir que NO EXISTA PLURALIDAD. Al contrario, muchas empresas no dan respuesta porque saben que se busca COTIZACIÓN para la indagación de mercado.																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">RAZON SOCIAL</th> <th style="width: 50%;">CORREO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SERVICIOS VINCOR SAC</td><td><a href="mailto:archivum@vincor.sac">archivum@vincor.sac</a></td></tr> <tr><td>HUBS SAC</td><td><a href="mailto:administracion@hubsac.com">administracion@hubsac.com</a></td></tr> <tr><td>VILMA HUARANCA</td><td><a href="mailto:vilmahuaranca90@gmail.com">vilmahuaranca90@gmail.com</a></td></tr> <tr><td>SERGEYCO SAC</td><td><a href="mailto:vqalarza@sergeyco.com.pe">vqalarza@sergeyco.com.pe</a></td></tr> <tr><td>EHUASCARAN SAC</td><td><a href="mailto:administracion@ehuasgaran.com">administracion@ehuasgaran.com</a></td></tr> <tr><td>ARCHIVOS PERU SAC</td><td><a href="mailto:archivoperusa@gmail.com">archivoperusa@gmail.com</a></td></tr> <tr><td>CORPORACION G7 SAC</td><td><a href="mailto:Coporaciong7@gmail.com">Coporaciong7@gmail.com</a></td></tr> <tr><td>ARCHIVISTICA SAC</td><td><a href="mailto:jmelgar@jym-archivistica.com">jmelgar@jym-archivistica.com</a></td></tr> <tr><td>GDYA GABANA</td><td><a href="mailto:informes@gdya-gabana.com">informes@gdya-gabana.com</a></td></tr> <tr><td>GESTION DOCUMENTAL CERESP SAC</td><td><a href="mailto:despinoca@gdceresp.com">despinoca@gdceresp.com</a></td></tr> <tr><td>LABORATORIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL SAC</td><td><a href="mailto:lab.gestiondocumental@gmail.com">lab.gestiondocumental@gmail.com</a></td></tr> <tr><td>POLY SISTEMAS SAC</td><td><a href="mailto:ventas@polysistemas.com.pe">ventas@polysistemas.com.pe</a></td></tr> <tr><td>FILE SECURITY PERU SAC</td><td><a href="mailto:consultas@filesecurityperu.com">consultas@filesecurityperu.com</a></td></tr> <tr><td>GRUPO INFOSERVICIOS DIGITAL</td><td><a href="mailto:grupoinfoservicios@gmail.com">grupoinfoservicios@gmail.com</a></td></tr> <tr><td>IRON MOUNTAIN</td><td><a href="mailto:informes@ironmountain.com.pe">informes@ironmountain.com.pe</a></td></tr> </tbody> </table>										RAZON SOCIAL	CORREO	SERVICIOS VINCOR SAC	<a href="mailto:archivum@vincor.sac">archivum@vincor.sac</a>	HUBS SAC	<a href="mailto:administracion@hubsac.com">administracion@hubsac.com</a>	VILMA HUARANCA	<a href="mailto:vilmahuaranca90@gmail.com">vilmahuaranca90@gmail.com</a>	SERGEYCO SAC	<a href="mailto:vqalarza@sergeyco.com.pe">vqalarza@sergeyco.com.pe</a>	EHUASCARAN SAC	<a href="mailto:administracion@ehuasgaran.com">administracion@ehuasgaran.com</a>	ARCHIVOS PERU SAC	<a href="mailto:archivoperusa@gmail.com">archivoperusa@gmail.com</a>	CORPORACION G7 SAC	<a href="mailto:Coporaciong7@gmail.com">Coporaciong7@gmail.com</a>	ARCHIVISTICA SAC	<a href="mailto:jmelgar@jym-archivistica.com">jmelgar@jym-archivistica.com</a>	GDYA GABANA	<a href="mailto:informes@gdya-gabana.com">informes@gdya-gabana.com</a>	GESTION DOCUMENTAL CERESP SAC	<a href="mailto:despinoca@gdceresp.com">despinoca@gdceresp.com</a>	LABORATORIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL SAC	<a href="mailto:lab.gestiondocumental@gmail.com">lab.gestiondocumental@gmail.com</a>	POLY SISTEMAS SAC	<a href="mailto:ventas@polysistemas.com.pe">ventas@polysistemas.com.pe</a>	FILE SECURITY PERU SAC	<a href="mailto:consultas@filesecurityperu.com">consultas@filesecurityperu.com</a>	GRUPO INFOSERVICIOS DIGITAL	<a href="mailto:grupoinfoservicios@gmail.com">grupoinfoservicios@gmail.com</a>	IRON MOUNTAIN	<a href="mailto:informes@ironmountain.com.pe">informes@ironmountain.com.pe</a>
RAZON SOCIAL	CORREO																																								
SERVICIOS VINCOR SAC	<a href="mailto:archivum@vincor.sac">archivum@vincor.sac</a>																																								
HUBS SAC	<a href="mailto:administracion@hubsac.com">administracion@hubsac.com</a>																																								
VILMA HUARANCA	<a href="mailto:vilmahuaranca90@gmail.com">vilmahuaranca90@gmail.com</a>																																								
SERGEYCO SAC	<a href="mailto:vqalarza@sergeyco.com.pe">vqalarza@sergeyco.com.pe</a>																																								
EHUASCARAN SAC	<a href="mailto:administracion@ehuasgaran.com">administracion@ehuasgaran.com</a>																																								
ARCHIVOS PERU SAC	<a href="mailto:archivoperusa@gmail.com">archivoperusa@gmail.com</a>																																								
CORPORACION G7 SAC	<a href="mailto:Coporaciong7@gmail.com">Coporaciong7@gmail.com</a>																																								
ARCHIVISTICA SAC	<a href="mailto:jmelgar@jym-archivistica.com">jmelgar@jym-archivistica.com</a>																																								
GDYA GABANA	<a href="mailto:informes@gdya-gabana.com">informes@gdya-gabana.com</a>																																								
GESTION DOCUMENTAL CERESP SAC	<a href="mailto:despinoca@gdceresp.com">despinoca@gdceresp.com</a>																																								
LABORATORIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL SAC	<a href="mailto:lab.gestiondocumental@gmail.com">lab.gestiondocumental@gmail.com</a>																																								
POLY SISTEMAS SAC	<a href="mailto:ventas@polysistemas.com.pe">ventas@polysistemas.com.pe</a>																																								
FILE SECURITY PERU SAC	<a href="mailto:consultas@filesecurityperu.com">consultas@filesecurityperu.com</a>																																								
GRUPO INFOSERVICIOS DIGITAL	<a href="mailto:grupoinfoservicios@gmail.com">grupoinfoservicios@gmail.com</a>																																								
IRON MOUNTAIN	<a href="mailto:informes@ironmountain.com.pe">informes@ironmountain.com.pe</a>																																								
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE</b>				SI			NO		X																																
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																									
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA</b>				SI			NO		X																																
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																									
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI			NO		X																																
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																									
<b>5.</b>																																									
<b>WENCESLAO COLCA HIDALGO</b>																																									
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																																									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																									
																																									