

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

X

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-GERESA/LL

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
Ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE
FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE
TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA
LIBERTAD" con CUI N° 2636870.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

✓
4
8

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20218911189
Domicilio legal : Av. Mansiche N° 1130 Urb. Santa Inés - Trujillo
Teléfono : 044-231515
Correo electrónico : utf_abastecimiento@diresalalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **Ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"** con CUI N° 2636870.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 10'497,690.97 (Diez millones cuatrocientos noventa y siete mil seiscientos noventa con 97/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 10'497,690.97 (Diez millones cuatrocientos noventa y siete mil seiscientos noventa con 97/100 soles)	S/ 9,447,921.88 (Nueve millones cuatrocientos cuarenta y siete mil novecientos veintiuno con 88/100 soles)	S/ 11,547,460.06 (Once millones quinientos cuarenta y siete mil cuatrocientos sesenta con 06/100 soles)

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato N° 02 – 02 de julio de 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial Regional N° 1344-2024-GRLL-GGR-GRSS 25 de junio de 2024 – Fe de erratas mediante Resolución Gerencial Regional N° 1378-2024-GRLL-GGR-GRS de fecha 28 de junio del 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	-
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	-

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, es de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Av. Mansiche 1130 Urb. Santa Ines – Trujillo (Caja de la Entidad)
Recoger en	: UTF Abastecimiento
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 Soles) Digital S/ 30.00 (Treinta con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RCLE).
- Ley N° 31639 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1553.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de

obras".

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Mansiche 1130 Urb. Santa Inés – Trujillo – Oficina de Abastecimiento.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará **UN (01)** adelanto directo por el **10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

REQUERIMIENTO

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

I. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870.

1.2 NOMBRE DE LA OBRA

"CONSTRUCCIÓN DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870.

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

Construir y ampliar de potencia de energía eléctrica e implementar de equipamiento la Casa de Fuerza del Hospital Belén de Trujillo a través del diseño arquitectónico, mecánico eléctrico, que siga los lineamientos expuestos en la normativa técnica de salud NTS N°119 -MINSA/DGIEM-V01 y de esta manera brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende la IOARR.

1.4 ANTECEDENTES

Con fecha 01 de marzo de 2024, se registró el formato N° 07-C de la IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870.

Con fecha 03 de abril de 2024, se aprobó la IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870.

Mediante Resolución Gerencial Regional N° 1344-2024-GRLL-GGR-GRSS, de fecha 25 de junio del 2024, se aprobó el Expediente Técnico de la IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870.

Mediante Fe de erratas - Resolución Gerencial Regional N° 1378-2024-GRLL-GGR-GRSS, de fecha 28 de junio del 2024, se rectificó el error material incurrido en el visto de la Resolución Gerencial Regional N° 1344-2024-GRLL-GGR-GRS de fecha 25 de junio del 2024, la cual aprueba el EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CASA DE FUERZA; EN EL (LA) HOSPITAL BELÉN DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2636870

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Ejecutar la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870.

1.5.2. Objetivos específicos.

- Construir la Casa de Fuerza del Hospital Belén de Trujillo a través del diseño arquitectónico, mecánico eléctrico, que siga los lineamientos expuestos en la normativa técnica de salud NTS N°119 -MINSA/DGIEM-V01.



- Ampliar de potencia de energía eléctrica e implementar de equipamiento la Casa de Fuerza del Hospital Belén de Trujillo.
- Brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende la IOARR.
- Realizar la ejecución de la obra teniendo en cuenta todo lo estipulado en el expediente técnico.

1.6 DECLARATORIA DE APROBACIÓN

- a) **NOMBRE DE LA IOARR**
"CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870.
- b) **CODIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**
2636870
- c) **NIVEL DEL ESTUDIO**
IOARR
- d) **FECHA DE DECLARATORIA DE APROBACIÓN**
03/04/2024.
- e) **FECHA DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN**
No corresponde.
- f) **APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE**
✓ El Expediente Técnico de la IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870, fue aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 1344-2024-GRLL-GGR-GRSS, de fecha 25 de junio del 2024.
✓ Mediante Fe de erratas - Resolución Gerencial Regional N° 1378-2024-GRLL-GGR-GRSS, de fecha 28 de junio del 2024, se rectificó el error material incurrido en el visto de la Resolución Gerencial Regional N° 1344-2024-GRLL-GGR-GRS de fecha 25 de junio del 2024, la cual aprueba el EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE CASA DE FUERZA; EN EL (LA) HOSPITAL BELÉN DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2636870



1.7 DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El área y espacios físicos se encuentran disponible para la inmediata ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870, según acta emitida por el Director General y Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Belén de Trujillo.

1.8 NORMATIVA ESPECIFICA

Normatividad de Contrataciones del Estado:

- ✓ Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, (En adelante la LCE) y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. (En adelante el RLCE).

Normatividad Nacional - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las Inversiones – Invierte.Pe:

- ✓ Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe y deroga el Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP, modificado por D.L N° 1341 y la Ley N° 30680.
- ✓ Decreto legislativo N°1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 09 de diciembre de 2018).
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019) y modificatorias.

Para el análisis de la pertinencia de la IGARR se consideró la siguiente normatividad:

- ✓ Ley N°26842, "Ley General de Salud".
- ✓ Ley N°27657, "Ley del Ministerio de Salud"
- ✓ Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Resolución Ministerial N° 862-2015 MINSA, que aprueba la NTS N°119-MINSA/DGIEM-V01, "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de salud del Tercer Nivel de Atención.
- ✓ Código Nacional de Electricidad – Tomo utilización – 2006 y sus modificatorias.
- ✓ Código Nacional de Electricidad – Suministro.
- ✓ API (American Petroleum Institute).
- ✓ Norma Técnica de la NFPA (Asociación Nacional de Protección contra incendios). NFPA 704. Referente a la peligrosidad de los materiales.
- ✓ Ley orgánica de hidrocarburos y reglamentos ley N° 26221 (Ministerio de energía y minas).
- ✓ D.S. N° 052-93-EM "Reglamento de Seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos". Tanques enterrados.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), normas:
 - A.050 – Salud
 - OS.070 Redes de aguas residuales
 - OS.100 Consideraciones básicas de diseño de infraestructura Sanitaria.
 - IS.010 Instalaciones Sanitarias en Edificaciones.
 - A.010 Condiciones Generales de Diseño
 - A.130 Requisitos de Seguridad.
 - CE.040 – Drenaje Pluvial
 - E.020 Cargas
 - E.030 Diseño Sismorresistente
 - E.050 Suelos y Cimentaciones
 - E.070 Albañilería Confinada



[Handwritten signature]

- E.090 Estructuras Metálicas
- EM.010 - Instalaciones Eléctricas.
- EM-030, instalaciones de ventilación
- EM-040, instalaciones de climatización
- EM-060, chimeneas y hogares

Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

II. TERMINOS DE REFERENCIA

2.1. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LA OBRA

Ejecutar la obra de acuerdo con el expediente técnico aprobado por la ENTIDAD. Resumen de las metas y alcances a ejecutar:

METAS	
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
02	ESTRUCTURAS
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
04	INSTALACIONES SANITARIAS
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS

2.1.1 PARTIDAS A EJECUTAR

Las partidas que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

Así mismo las partidas y su cuantía a ejecutar se muestran en el siguiente numeral.

2.1.2 RESUMEN DE METRADOS SEGÚN PARTIDAS A EJECUTAR

Conforme a lo establecido en el expediente técnico, la ejecución de la obra comprende las siguientes partidas con sus respectivos metrados:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA (2.5 x1.20 m.)	und.	1.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	18.94
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	180.00
01.01.03	ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES		
01.01.03.01	TALA DE ARBOLES	und.	2.00
01.01.04	REMOCIONES		
01.01.04.01	REMOCIONES DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA. INCL. ESTRUCTURA METALICA	m2	31.50
01.01.04.02	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS	m2	229.23
01.01.04.03	REMOCIONES DE PUERTAS METALICAS	m2	9.81
01.01.04.04	REMOCIONES DE VENTANAS	m2	4.35
01.01.04.05	REMOCIONES DE CERCO METÁLICO	m	4.15
01.01.04.06	REMOCIÓN DE TUBO DE VENTILACION EXISTENTE	und.	2.00
01.01.04.07	REMOCIÓN DE REJILLA METALICA	m	9.00

01.01.05	DEMOLICIONES		
01.01.05.01	DEMOLICION DE COLUMNAS	m3	1.07
01.01.05.02	DEMOLICION DE VIGAS	m3	0.81
01.01.05.03	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA	m2	14.69
01.01.05.04	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m2	123.48
01.01.05.05	DEMOLICION DE MUROS ARMADOS	m3	13.92
01.01.05.06	DEMOLICION DE CIMENTOS	m3	8.60
01.01.05.07	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS DE CONCRETO	m3	19.16
01.01.05.08	DEMOLICION DE POZA DE CONCRETO	m3	0.51
01.01.05.09	DEMOLICION DE ARENERO DE LADRILLO	m3	0.66
01.01.06	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES		
01.01.06.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICION D=10KM	m3	88.83
01.01.07	MOVILIZACIÓN DE MATERIALES		
01.01.07.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES A OBRA	gib	1.00
01.01.08	TRAZO Y REPLANTEO		
01.01.08.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	180.00
01.01.08.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	180.00
01.01.09	OTROS		
01.01.09.01	CORTE Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO (A=0.40 m.)	m	15.00
01.01.09.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO TIPO OVER DE HASTA 3"	m3	117.42
01.01.09.03	REUBICACIÓN DE PILAR METALICO ASTM A500 DE 100x100x4mm, L=3.00M, INC. ANCLAJE	und.	3.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und.	10.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.02.05	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.02.06	CAPACITACIÓN PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	gib	1.00
01.02.07	SEÑALIZACIÓN ESPECÍFICA	gib	1.00
01.03	MITIGACION AMBIENTAL		
01.03.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	gib	1.00
01.04	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.04.01	PLAN DE CONTINGENCIA	gib	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	16.57
02.01.01.01.02	EXCAVACIÓN DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	30.96
02.01.01.01.03	EXCAVACION PARA POZO DE DESCARGA DE ACEITE	m3	1.64
02.01.01.01.04	EXCAVACION PARA CISTERNA DE PETRÓLEO	m3	137.26
02.01.01.01.05	EXCAVACION PARA CUNETA DE INSTALACIONES ELECTRICAS	m3	12.27
02.01.02	CORTES		
02.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	27.37
02.01.03	RELLENOS		
02.01.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	16.04
02.01.03.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL AFIRMADO	m3	12.91
02.01.04	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.01.04.01	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO MANUAL	m2	129.05
02.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	75.65
02.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<10KM	m3	75.65
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CONCRETO CICLOPEO		



02.02.01.01	CONCRETO SIMPLE 1:10 (C:H) + 30% P.G. EN CIMENTOS CORRIDOS	m3	1.22
02.02.02	SOLADOS		
02.02.02.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:12 - SOLADO	m2	84.80
02.02.03	FALSO PISO		
02.02.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=0.20M	m3	20.97
02.02.04	VEREDAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	1.16
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA	m2	3.18
02.02.05	SOBRECIMIENTO		
02.02.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS	m3	0.32
02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	0.99
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=280 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	6.08
02.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	147.31
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=280 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	7.40
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	63.74
02.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	560.45
02.03.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS		
02.03.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=280 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	3.24
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	49.80
02.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	156.82
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	6.07
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	97.15
02.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	976.96
02.03.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.03.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	2.10
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	49.11
02.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	249.87
02.03.06	PLACAS		
02.03.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 PARA PLACAS	m3	0.70
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m2	13.21
02.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PLACAS	kg	27.38
02.03.07	VIGAS		
02.03.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	6.91
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	59.20
02.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	621.47
02.03.08	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.03.08.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.72
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	12.30
02.03.08.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	95.79
02.03.09	LOSAS MACIZAS		
02.03.09.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	0.47
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS MACIZAS	m2	4.71
02.03.09.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	kg	32.28
02.03.10	LOSA PARA GRUPO ELECTROGENO		
02.03.10.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=280 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	11.35
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS MACIZAS	m2	9.84
02.03.10.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	kg	656.61
02.03.11	CISTERNA PARA TANQUE DE PETRÓLEO		
02.03.11.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=280 KG/CM2 PARA CISTERNA	m3	20.27
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	34.28



02.03.11.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA CISTERNA	kg	2,210.44
02.03.12	CUNETA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.03.12.01	CONCRETO PREMEZCLADO F' C=210 KG/CM2 EN CUNETA	m3	4.81
02.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETA	m2	31.24
02.03.12.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA CUNETA	kg	309.18
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	COLUMNAS METALICAS		
02.04.01.01	TUBO RECTANGULAR ASTM A500 TR 50x150x3mm Gr B.	m	19.40
02.04.02	VIGAS METALICAS Y ARRIOSTRES		
02.04.02.01	TUBO CUADRADO ASTM A500 TR 50x50x2mm Gr B.	m	14.60
02.04.02.02	TUBO RECTANGULAR ASTM A500 TR 40x80x2mm Gr B.	m	186.65
02.04.02.03	TUBO RECTANGULAR ASTM A500 TR 50x100x3mm Gr B.	m	6.40
02.04.02.04	TUBO RECTANGULAR ASTM A500 TR 100x100x3mm Gr B.	m	2.55
02.04.02.05	TUBO RECTANGULAR ASTM A500 TR 50x150x3mm Gr B.	m	130.75
02.04.02.06	TUBO RECTANGULAR ASTM A500 TR 150x150x3mm Gr B.	m	7.70
02.04.03	ELEMENTOS DE FIJACION		
02.04.03.01	ANCLAJE DE VIGAS METALICAS INCLINADAS, INCL. ACCESORIOS	und.	20.00
02.04.03.02	ANCLAJE DE VIGAS METALICAS HORIZONTALES, INCL. ACCESORIOS	und.	2.00
02.04.03.03	ANCLAJE DE ARRIOSTRE PARA TUBERIA ELECTRICA, INCL. ACCESORIOS	und.	2.00
02.04.03.04	ANCLAJE DE ARRIOSTRE PARA SOPORTE DE DUCTO BARRA I, INCL. ACCESORIOS	und.	2.00
02.04.03.05	ANCLAJE DE ARRIOSTRE PARA SOPORTE DE DUCTO BARRA II, INCL. ACCESORIOS	und.	4.00
02.04.03.06	FIJACION DE CORREAS CON ANGULO L DE 1 1/4" x 1 1/4" x 3/16"	und.	116.00
02.04.04	COBERTURAS		
02.04.04.01	COBERTURA ALUZINC AZ200 PREPINTADO COLOR AZUL SECCIÓN TR4. E=0.50 MM.	m2	186.97
02.04.04.02	CUMBRERA DENTADA SECCIÓN TR4	m	3.05
02.04.05	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES		
02.04.05.01	CANAleta DE ALUZINC AZ - 200, E=0.5 MM.	m	19.80
02.05	VARIOS		
02.05.01	JUNTAS SÍSMICAS, E= 1"	m	85.00
02.05.02	JUNTAS DE CONSTRUCCION, E= 2"	m	13.15
02.05.03	JUNTA ASFÁLTICA E=1"	m	174.50
02.05.04	JUNTA DE CONTRACCION E=6mm	m	37.36
02.05.05	REJILLA METALICA PARA CUNETA DE INSTALACIONES ELECTRICAS, A=0.35M, INC. ACCESORIOS	m	9.96
02.05.06	REJILLA METALICA PARA CUNETA DE INSTALACIONES ELECTRICAS, A=0.60M, INC. ACCESORIOS	m	5.11
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
03.01.01.01	MURO DE SOGA C/LADRILLO MACIZO TIPO IV (8x13x23cm); MORTERO C:A=1:4	m2	95.14
03.01.02	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO		
03.01.02.01	SUM.E INST. DE TABIQUERIA DOBLE CARA C/FIBROCEMENTO DE e=8mm. INC PERFILES METALICOS	m2	21.44
03.01.02.02	SUM.E INST. DE TABIQUERIA A UNA CARA C/FIBROCEMENTO DE e=8mm. INC PERFILES METALICOS	m2	109.00
03.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y DERRAMES		
03.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES		
03.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5cm.	m2	125.39
03.02.02	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5cm.	m2	41.64
03.02.03	TARRAJEO EN PLACAS, COLUMNAS Y COLUMNETAS		
03.02.03.01	TARRAJEO EN COLUMNAS Y COLUMNETAS, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5cm. INTERIOR	m2	55.44
03.02.03.02	TARRAJEO EN COLUMNAS Y COLUMNETAS, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5cm. EXTERIOR	m2	24.40
03.02.04	TARRAJEO EN VIGAS		
03.02.04.01	TARRAJEO EN VIGAS, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5cm. INTERIORES	m2	46.39

REGION LA LIBERTAD
Vº 09
ORIGINAL DE PLANIFICACION
UEI
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

03.02.04.02	TARRAJEO EN VIGAS, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5cm. EXTERIORES	m2	11.10
03.02.05	VESTIDURAS DE DERRAMES		
03.02.05.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS (ANCHO = 0.16 M), MORTERO 1:4 (C:A) e=1.5 cm	m	81.39
03.03	CIELORRASOS Y FALSO CIELO RASO		
03.03.01	FALSO CIELO RASO		
03.03.01.01	FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO DE 6mm. INCL AISLANTE MICROPOROSO	m2	45.65
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISOS		
03.04.01.01	CONTRAPISO E=40mm. MEZCLA 1:5	m2	118.42
03.04.02	PISOS DE CONCRETO		
03.04.02.01	PISO DE CEMENTO E=2" FC 140 KG/Cm2 ACABADO SEMIPULIDO Y RECUBRIMIENTO EPÓXICO	m2	118.42
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	CONTRAZOCALOS		
03.05.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO, DE H=30 CM, EXTERIOR	m	86.43
03.05.01.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60, DE H=30CM, INTERIOR	m	40.16
03.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.06.01	PUERTAS		
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA	m2	3.99
03.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.07.01	PUERTAS		
03.07.01.01	PUERTA DOS HOJAS CON MARCOS METALICOS CON MALLA OLIMPICA GALVANIZADA DE 2X2" #10	m2	4.85
03.07.02	VENTANAS		
03.07.02.01	VENTANA DE MARCO METÁLICO CON MALLA ELECTROSOLDADA	m2	22.50
03.07.03	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
03.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA OLIMPICA GALVANIZADA DE 2X2" #10	m2	57.00
03.08	CERRAJERIA		
03.08.01	BISAGRAS		
03.08.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"X4"	und.	6.00
03.08.01.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3"X3"	und.	6.00
03.08.02	CERRADURAS		
03.08.02.01	CERRADURA TIPO MANIJA DE ACERO INOXIDABLE	und.	3.00
03.09	PINTURA		
03.09.01	CIELORRASOS, MUROS, CONTRAZOCALOS Y OTROS		
03.09.01.01	PINTURA LATEX SUPER MATE EN CIELORASO Y FALSO CIELO RASO INTERIOR Y EXTERIOR 2 MANOS	m2	109.90
03.09.01.02	PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m2	40.24
03.09.01.03	PINTURA OLEO TIPO MATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m2	320.10
03.09.01.04	PINTURA OLEO TIPO MATE EN MUROS DE DRYWALL 2 MANOS	m2	138.89
03.09.01.05	PINTURA LATEX TIPO MATE EN COLUMNAS, PLACAS Y COLUMNETAS EXTERIORES 2 MANOS	m2	24.40
03.09.01.06	PINTURA OLEO TIPO MATE EN COLUMNAS, PLACAS Y COLUMNETAS INTERIORES 2 MANOS	m2	56.44
03.09.01.07	PINTURA LATEX TIPO MATE EN VIGAS Y VIGUETAS EXTERIORES 2 MANOS	m2	11.10
03.09.01.08	PINTURA OLEO TIPO MATE EN VIGAS Y VIGUETAS INTERIORES 2 MANOS	m2	46.39
03.09.01.09	PINTURA LATEX EN CONTRAZOCALOS H=0.30M, 2 MANOS	m2	25.93
03.09.01.10	PINTURA OLEO TIPO MATE EN VESTIDURA DE DERRAMES DE PUERTAS Y VENTANAS	m2	12.93
03.10	VARIOS, LIMPIEZA DE OBRA PINTURA		
03.10.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m2	210.00
03.10.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	210.00
03.10.03	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	und.	7.00
03.11	OTROS		
03.11.01	SEÑALIZACION Y EVACUACION		
03.11.01.01	SEÑAL DE SALIDA	und.	8.00
03.11.01.02	SEÑAL DE PELIGRO RIESGO ELECTRICO	und.	3.00



03.11.01.03	SEÑAL DE EXTINTOR	und.	3.00
03.11.01.04	SEÑAL DE LUZ DE EMERGENCIA	und.	5.00
03.11.01.05	SEÑAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	und.	1.00
03.11.01.06	SEÑAL DE DE DETECTOR DE HUMO	und.	8.00
03.11.01.07	SEÑAL DE AVISADOR SONORO	und.	1.00
03.11.01.08	SEÑAL DE PROHIBIDO EL INGRESO	und.	1.00
03.11.01.09	SEÑAL DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und.	1.00
03.11.01.10	SEÑAL COLGANTE ILUMINADA DE SALIDA	und.	2.00
03.11.02	SEÑALÉTICAS		
03.11.02.01	SEÑALÉTICA GRUPO ELECTROGENO (120X30 CM.)	und.	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES		
04.01.01	REDES COLECTORAS Y MONTANTES DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01.01	MONTANTE CON TUBERIA PVC DS-CP DE 3"	m	25.50
04.01.02	ACCESORIOS DE REDES DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.02.01	CODO PVC-CP 3"x90°	und.	6.00
04.01.02.02	CODO PVC-CP 3"x45°	und.	2.00
04.01.02.03	ABRAZADERA DE FIJACIÓN PL 1" x 3/16", D=3"	und.	4.00
04.01.03	SOPORTE MONTANTE		
04.01.03.01	DADO P/SOPORTE DE MONTANTE (H=1.50 m)	und.	2.00
04.02	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.02.01	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD Y SENTIDO DE FLUJO EN MONTANTE Y CANALES	m	20.90
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01.01	SALIDAS		
05.01.01.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO		
05.01.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO SUSPENDIDO	pto	18.00
05.01.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	2.00
05.01.01.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED	pto	5.00
05.01.01.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
05.01.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2.00
05.01.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	3.00
05.01.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.01.01.03.01	TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES EN LINEA) C/ LINEA A TIERRA	pto	4.00
05.01.01.04	SALIDAS DE FUERZA		
05.01.01.04.01	SALIDA DE FUERZA: PARA ELECTROBOMBAS D2	pto	4.00
05.01.01.04.02	SALIDA DE FUERZA: PARA TABLEROS ELECTRICOS	pto	1.00
05.01.01.04.03	SALIDA DE FUERZA: PARA TABLEROS DE CONTROL DE ELECTROBOMBA D2	pto	2.00
05.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.01.02.01	TUBERIAS		
05.01.02.01.01	TUBERIA DE PVC-P DE 20 mm	m	140.04
05.01.02.01.02	TUBERIA DE PVC-P DE 25 mm	m	68.49
05.01.02.01.03	TUBERIA DE PVC-P DE 35 mm	m	24.00
05.01.02.01.04	TUBERIA DE PVC-P DE 63 mm Ø	m	42.00
05.01.02.01.05	TUBERIA DE PVC-P DE 103 mm Ø	m	95.36
05.01.02.01.06	TUBERIA EMT CONDUIT 103 mm Ø	m	85.00
05.01.02.01.07	TUBERIA DE EMT CONDUIT DE 20 mm Ø	m	38.26
05.01.02.02	ACCESORIOS		
05.01.02.02.01	CAJA DE PASE F" G" 12"x12"x4"	und.	20.00
05.01.02.03	BANDEJAS		
05.01.02.03.01	BANDEJA METALICA DE 300 X 100 mm con accesorios	m	15.26
05.01.02.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIOS O CANALIZACION		
05.01.02.04.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
05.01.02.04.01.01	CABLE LSOH -90 2.5 mm	m	150.78
05.01.02.04.01.02	CABLE LSOH -90 4 mm	m	141.78



05.01.02.04.01.03	CABLE LSOH -90 10 mm	m	64.66
05.01.02.04.01.04	CABLE LSOH -90 35 mm	m	114.78
05.01.02.04.01.05	CABLE LSOH -90 50 mm	m	222.02
05.01.02.04.01.06	CABLE PARA ALIMENTADOR N2XOH DE 4mm	m	102.60
05.01.02.04.01.07	CABLE PARA ALIMENTADOR N2XOH DE 6mm	m	45.60
05.01.02.04.01.08	CABLE PARA ALIMENTADOR N2XOH DE 10mm	m	45.78
05.01.02.04.01.09	CABLE PARA ALIMENTADOR N2XOH DE 70mm	m	114.78
05.01.02.04.01.10	CABLE PARA ALIMENTADOR N2XOH DE 120mm	m	48.78
05.01.02.04.01.11	CABLE PARA ALIMENTADOR N2XOH DE 150mm	m	285.78
05.01.02.04.01.12	CABLE PARA ALIMENTADOR N2XOH DE 240mm	m	571.44
05.01.02.04.01.13	CABLE PARA ALIMENTADOR N2XOH DE 300mm	m	137.34
05.01.02.04.02	DUCTOS BARRA DE COBRE		
05.01.02.04.02.01	SUM. E INST. DE DUCTO BARRA CU, 3F+T, 6300A, 1000VAC. (TR1-TCMA). INCL. ACCESORIOS	gib	1.00
05.01.02.04.02.02	SUM. E INST. DE DUCTO BARRA CU, 3F+T, 6300A, 1000VAC. (TR2-TCMA). INCL. ACCESORIOS	gib	1.00
05.01.02.04.02.03	SUM. E INST. DE DUCTO BARRA CU, 3F+T, 6300A, 1000VAC. (TCMA-TTA). INCL. ACCESORIOS	gib	1.00
05.01.02.04.02.04	SUM. E INST. DE DUCTO BARRA CU, 3F+T, 6300A, 1000VAC. (TTA-TSA). INCL. ACCESORIOS	gib	1.00
05.01.02.04.02.05	SUM. E INST. DE DUCTO BARRA CU, 3F+T, 6300A, 1000VAC. (TTA-TG). INCL. ACCESORIOS	gib	1.00
05.01.02.04.02.06	SUM. E INST. DE DUCTO BARRA CU, 3F+T, 2500A, 1000VAC. (TDGE2-TSA). INCL. ACCESORIOS	gib	1.00
05.01.02.04.02.07	SUM. E INST. DE DUCTO BARRA CU, 3F+T, 4000A, 1000VAC. (TDGE1-TSA). INCL. ACCESORIOS	gib	1.00
05.01.03	TABLEROS ELECTRICOS		
05.01.03.01	TABLEROS PRINCIPALES		
05.01.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO AUTOSOPORTADO GENERAL (TG). INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO CONMUTADOR MOTORIZADO AUTOMATICO(TCMA) INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE SINCRONISMO AUTOMATICO (TSA) INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA (TTA)	und.	1.00
05.01.03.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.01.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TD-C. FZA. INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TD-NC. INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TD-PRX-PA-EQ. INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TD-AE. INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TD-BC. INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE CONTROL BOMBAS DE PETROLEO DE CALDEROS	und.	1.00
05.01.03.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE CONTROL BOMBAS DE PETROLEO DE GRUPOS ELECTROGENOS	und.	1.00
05.01.03.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TD-APEDT. INCL. ACCESORIOS	und.	1.00
05.01.03.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE FILTROS ACTIVOS DE 750A-220VAC; 60 HZ-AUTOSOPORTADO	und.	2.00
05.01.03.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TD-GE1	und.	1.00
05.01.03.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TD-GE2	und.	1.00
05.01.03.03	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO		
05.01.03.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAJA MOLDEABLE REGULABLE 3X200A	und.	1.00
05.01.03.03.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CAJA MOLDEABLE REGULABLE 3X800A	und.	1.00
05.01.04	INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.01.04.01	POZO DE PUESTA A TIERRA (10 OHMS C/BENTONITA)	und.	5.00
05.01.05	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO, POSTES Y ACCESORIOS		
05.01.05.01	LUMINARIA LED RECTANGULAR. HERMETICA DE 43 W	und.	18.00
05.01.06	VARIOS		



05.01.06.01	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN ZANJAS	m	36.00
05.01.06.02	ADECUACION DE INTERRUPTOR MOTORIZADO PARA CONEXIONADO MEDIANTE DUCTO BARRA EN GRUPOS ELECTROGENOS	und.	1.00
05.01.06.03	DESMONTAJE CABLE BT Y EQUIPAMIENTO ELECTRICOS EXISTENTES	glb	1.00
05.01.06.04	TRANSPORTE DE EQUIPOS (MT Y TABLEROS)	glb	1.00
05.01.06.05	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	glb	1.00
05.01.07	PRUEBAS		
05.01.07.01	PRUEBAS DE SINCRONISMO	glb	1.00
05.01.07.02	PRUEBAS DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA	glb	1.00
05.01.07.03	PRUEBAS ELECTRICAS (MEDICIÓN DE TIERRAS, MEGADO DE CONDUCTORES, ETC.)	glb	1.00
05.01.08	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS		
05.01.08.01	ESTUDIO DE CALIDAD DE ENERGÍA EN BAJA TENSION	glb	1.00
05.01.08.02	ESTUDIO DE CALIDAD DE SELECTIVIDAD EN BAJA TENSION	glb	1.00
05.01.09	SISTEMA DE MEDIA TENSION		
05.01.09.01	SISTEMA DE UTILIZACION	glb	1.00
05.02	INSTALACIONES MECANICAS		
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.02.01.01	INSTALACIONES DE PETROLEO		
05.02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	35.00
05.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA SISTEMA DE PETROLEO Y RETORNO, H=0.30 M, ANCHO = 0.60 M	m	5.00
05.02.01.01.03	EXCAVACION MANUAL PARA SISTEMA DE PETROLEO Y RETORNO, H=0.30 M, ANCHO = 0.30 M	m	30.00
05.02.01.01.04	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO, MATERIAL PROPIO SELECCIONADO Y AGUA	m	35.00
05.02.01.01.05	CONCRETO PREMEZCLADO F' C=210 KG/CM2 PARA CANALETA	m3	14.77
05.02.01.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANALETAS	m2	36.27
05.02.01.01.07	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:4 E=1.5 CM. EN CANALETA DE INST. MECANICAS	m2	24.18
05.02.01.01.08	TAPA DE CONCRETO 210 KG/M2	m2	14.03
05.02.01.01.09	TAPA METÁLICA CON PLANCHA ESTRIADA	m2	12.99
05.02.01.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJUELA DE LLENADO DE PETROLEO C/BOQUILLA (FACHADA EXTERIOR-JR AYACUCHO)	und.	1.00
05.02.02	SISTEMA DE PETROLEO DIESEL		
05.02.02.01	TANQUE 4000 GLN - DOBLE PARED - TIPO CILINDRO HORIZONTAL - SUBTERRANEO		
05.02.02.01.01	TANQUE SOTERRADO DE PETROLEO, CAP: 4000 GLNS (INC. ACCESORIOS)	und.	1.00
05.02.02.01.02	SISTEMA DE MEDIDA DIGITAL DE NIVEL DE PETROLEO	und.	1.00
05.02.02.01.03	SISTEMA DE MEDICIÓN ANALÓGICA PARA TANQUE DE PETROLEO	und.	1.00
05.02.02.01.04	POZO DE OBSERVACION	und.	2.00
05.02.02.02	TANQUE DIARIO DE PETROLEO		
05.02.02.02.01	TANQUE DIARIO DE PETROLEO 200 GLNS PARA CALDEROS. INCL. SOPORTE	und.	1.00
05.02.02.02.02	TANQUE DE REBOSE Y DERRAME PARA CALDEROS CAP 90 GAL	und.	1.00
05.02.02.02.03	TANQUE DIARIO DE PETROLEO 450 GLNS. PARA GRUPO	und.	1.00
05.02.02.02.04	TANQUE DE REBOSE Y DERRAME PARA GRUPO. CAP 90 GAL	und.	1.00
05.02.02.02.05	MEDIDOR ANALOGICO DE CONSUMO CAUDAL	und.	2.00
05.02.02.02.06	INDICADOR DE NIVEL	und.	2.00
05.02.02.02.07	INSTALACION Y ACOPLADO A CALDEROS O GE	und.	2.00
05.02.02.03	ELECTROBOMBA DE PETROLEO		
05.02.02.03.01	ELECTROBOMBA DE PETROLEO DIESEL Q=30 GPM, POT 1.00 HP MOTOR A PRUEBA DE EXPLOSION. INCLUYE INSTALACION Y ACCESORIOS	und.	4.00
05.02.02.03.02	SUM. E INST. DE ELECTROBOMBA DE PETROLEO DIESEL, POT 0.5 HP MOTOR A PRUEBA DE EXPLOSION. PARA REBOSE Y DERRAME	und.	2.00
05.02.02.03.03	PRUEBA MECANICA DEL SUMINISTRO DE PETROLEO A SERVICIOS	glb	1.00
05.02.02.03.04	PRUEBAS RADIOGRÁFICAS A PARTES SOLDADAS	glb	1.00
05.02.02.04	TUBERIAS DE SUMINISTRO Y RETORNO DE PETROLEO		
05.02.02.04.01	TUBERIA DE ACERO CEDULA 40 DE 4" + ACCESORIOS DE UNION E INSTALACION	m	23.00
05.02.02.04.02	TUBERIA DE ACERO CEDULA 40 DE 1 1/4" + ACCESORIOS DE UNION E INSTALACION	m	60.00



05.02.02.04.03	TUBERIA DE ACERO CEDULA 40 DE 1" + ACCESORIOS DE UNION E INSTALACION	m	40.00
05.02.02.04.04	TUBERIA DE ACERO CEDULA 40 DE 3/4" + ACCESORIOS DE UNION E INSTALACION	m	144.00
05.02.02.04.05	TUBERIA DE ACERO CEDULA 40 DE 2" + ACCESORIOS DE UNION E INSTALACION	m	134.00
05.02.02.04.06	TUBERIA FLEXIBLE DE 1" + ACCESORIOS DE UNION E INSTALACION	m	10.00
05.02.02.04.07	TUBERIA FLEXIBLE DE 3/4" + ACCESORIOS DE UNION E INSTALACION	m	10.00
05.02.02.05	ACCESORIOS		
05.02.02.05.01	CODO DE ACERO NEGRO DE 1"	und.	80.00
05.02.02.05.02	CODO DE ACERO NEGRO DE 1 1/4"	und.	55.00
05.02.02.05.03	CODO DE ACERO NEGRO DE 3/4"	und.	80.00
05.02.02.05.04	CODO DE ACERO NEGRO DE 2"	und.	12.00
05.02.02.05.05	TEE DE ACERO NEGRO DE 1"	und.	33.00
05.02.02.05.06	TEE DE ACERO NEGRO DE 1 1/4"	und.	20.00
05.02.02.05.07	TEE DE ACERO NEGRO DE 2"	und.	8.00
05.02.02.05.08	TEE DE ACERO NEGRO DE 3/4"	und.	15.00
05.02.02.05.09	CODO DE ACERO NEGRO DE 4"	und.	12.00
05.02.02.05.10	UNION UNIVERSAL DE 3/4"	und.	20.00
05.02.02.05.11	UNION UNIVERSAL DE 1"	und.	20.00
05.02.02.06	VALVULAS		
05.02.02.06.01	VALVULA RETENCION DE BRONCE DE 1"	und.	8.00
05.02.02.06.02	VALVULA RETENCION DE BRONCE DE 3/4"	und.	4.00
05.02.02.06.03	VALVULA FILTRO DE BRONCE DE 1 1/4"	und.	4.00
05.02.02.06.04	VALVULA FILTRO DE BRONCE DE 1"	und.	4.00
05.02.02.06.05	VALVULA FILTRO DE BRONCE DE 3/4"	und.	4.00
05.02.02.06.06	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3/4"	und.	12.00
05.02.02.06.07	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1"	und.	12.00
05.02.02.06.08	VALVULA DE PIE CON CANASTILLA DE 1"	und.	1.00
05.02.02.06.09	VALVULA DE SOBRELLENADO 1"	und.	4.00
05.02.02.06.10	VALVULA DE ALIVIO DE 3/4"	und.	8.00
05.02.02.06.11	VALVULA PARA MANOMETRO 1/2"	und.	8.00
05.02.02.06.12	VALVULA DE VENTEO DE PRECION Y VACIO DE TANQUE DE 4000 GAL	und.	1.00
05.02.02.06.13	VALVULA API DE LLENADO DE PETROLEO Y ACCESORIOS DE 4"	und.	2.00
05.02.02.07	VARIOS		
05.02.02.07.01	POZO DE TIERRA PARA CATODO DE LLENADO DE TANQUE DE PETROLEO 10 OHMS	und.	1.00
05.02.02.07.02	POZO DE TIERRA TANQUE DE PETROLEO 10 OHMS	und.	1.00
05.02.02.07.03	ÁNODO DE SACRIFICIO (BARRA DE MAGNESIO)	und.	1.00
05.02.02.07.04	PUNTO TOMA TIERRA PARA CAMION CISTERNA (INCLUYE ACCESORIOS)	und.	1.00
05.02.02.07.05	SOPORTE STRUT @ 2.00m INC ABRAZADERA Y TACO HILTI 1/4"	und.	35.00
05.02.02.07.06	ABRAZADERA TIPO U BOLT PARA TUBERIAS 3/4"	und.	32.00
05.02.02.07.07	ABRAZADERA TIPO U BOLT PARA TUBERIAS 1"	und.	32.00
05.02.02.07.08	ABRAZADERA TIPO U BOLT PARA TUBERIAS 1 1/4"	und.	32.00
05.02.02.07.09	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD E HIDROSTATICA	gib	1.00
05.02.02.07.10	RELLENO DE ARENA	m3	25.00
05.02.02.07.11	CANASTILLA DE SUCCION	und.	1.00
05.02.02.07.12	TRASPORTE E ISAJE DE TANQUES	gib	1.00
05.02.02.07.13	TRAMITE E INFORME TECNICO DE TANQUE DE PETROLEO	gib	1.00
05.02.02.07.14	REPARACION DE RAMPA DE CONCRETO ACCESO A CAPELLANIA	gib	1.00
05.02.02.07.15	MANOMETRO DIESEL	und.	8.00
05.02.02.07.16	FILTRO COMBUSTIBLE DIESEL EN CALDEROS	und.	8.00
05.02.02.07.17	REGISTROS HERMETICOS DE ACERO INOXIDABLE DE ENTRADA A TANQUE DE PETROLEO	gib	3.00
05.02.02.07.18	DUCTO METALICO DE REGISTRO DE 4 MM	gib	1.00
05.02.02.07.19	ALARMAS AUDIOVISUALES	gib	1.00
05.02.03	SISTEMA DE GRUPO ELECTROGENO		
05.02.03.01	GRUPO ELECTROGENO PROYECTADO		



05.02.03.01.01	SISTEMA DE GENERACIÓN		
05.02.03.01.01.01	GRUPO ELECTROGENO DE 900 KW (RÉGIMEN STAND BY) - 220V TRIF. (INC. EQUIP.) INSONORIZADO	und.	1.00
05.02.03.01.01.02	PRUEBAS DE PUESTA EN SERVICIO DE GRUPO ELECTROGENO	glb	1.00
05.02.03.01.02	SISTEMA DE VENTILACIÓN		
05.02.03.01.02.01	SUM. E INST. DE REJILLA METALICA DE ADMISIÓN TIPO PERSIANA (1.40X1.50 M.), INGRESO DE AIRE	und.	2.00
05.02.03.01.02.02	DUCTO DE F" G" E=1/27"	kg	280.80
05.02.03.01.02.03	FUELLE DE LONA	und.	2.00
05.02.03.01.03	SISTEMA DE ESCAPE		
05.02.03.01.03.01	TUBERIA DE ESCAPE, ACERO NEGRO ø 8"	glb	1.00
05.02.03.01.03.02	COMPENSADOR DE DILATACIÓN METALICO DE BRIDA FIJA ø 8"	und.	2.00
05.02.03.01.03.03	CODO DE 90° ACERO NEGRO SCH-40 ø 8", BRIDADO	und.	2.00
05.02.03.01.03.04	ACOPLE BRIDA PARA TUBERIA DE 8"	und.	2.00
05.02.03.01.03.05	SILENCIADOR DE TIPO HOSPITALARIO 35db - 45 db. FLUJO DE 118 M3/MIN	und.	1.00
05.02.03.01.03.06	SOMBRERO TIPO CHINO ø 8"	und.	1.00
05.02.03.01.03.07	SOPORTE FIJO PARA SILENCIADOR	und.	2.00
05.02.03.01.03.08	PASAMURO DE POLIETILENO EMBRIDADO/LISO DE 10"	und.	1.00
05.02.03.02	GRUPO ELECTROGENO EXISTENTE		
05.02.03.02.01	DESMONTAJE DE DUCTO DE ADMISIÓN DE AIRE	und.	1.00
05.02.03.02.02	SUM. E INST. DE REJILLA METALICA DE ADMISIÓN TIPO PERSIANA	und.	1.00
05.02.04	SISTEMA DE VENTILACIÓN		
05.02.04.01	SISTEMA DE VENTILACIÓN		
05.02.04.01.01	SUM. E INST. DE SISTEMA DE EXTRACCIÓN EN LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	glb	1.00

2.1.3 PRESUPUESTO REFERENCIAL

El costo de la obra IOARR con CUI N° 2636870 por la modalidad de contrata asciende a la suma de S/ 10,497,690.97 (DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA CON 97/100 SOLES), con precios al mes de junio del 2024, este precio incluye el costo calculado para los Gastos Generales (9.30179790%CD), Utilidad (8.00% CD), más IGV (18%ST), según el siguiente detalle:

ESTRUCTURA DE COSTOS			
CONSTRUCCIÓN DE CASA DE FUERZA			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	S/	390,500.24
02	ESTRUCTURAS	S/	178,289.77
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	S/	81,371.58
04	INSTALACIONES SANITARIAS	S/	623.55
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	S/	6,933,368.25
	COSTO DIRECTO (CD)	S/	7,584,153.39
	GASTOS GENERALES 9.30179790%CD	S/	705,462.62
	UTILIDAD 8.00%CD	S/	606,732.27
	SUB TOTAL PRESUPUESTO (ST)	S/	8,896,348.28
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) 18.00%ST	S/	1,601,342.69
	PRESUPUESTO TOTAL O VALOR REFERENCIAL (VR)	S/	10,497,690.97
SON : (DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA CON 97/100 SOLES)			

2.1.4 SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA



2.1.5 MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

LLAVE EN MANO.

2.1.6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

- Materiales.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.
- Todos los demás recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

2.1.7 RECURSOS, INFORMACION Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- Entrega del terreno.
La entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Documentos para la ejecución.
La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inicio de las obras, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.1.8 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Todos los reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias establecidas en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de la obra.

2.1.9 SEGUROS.

El contratista deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra los siguientes seguros:

- ✓ Póliza de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo.
- ✓ Póliza SCTR del Personal de Administración y Control de Obra.
- ✓ Póliza de seguros de vida para el personal técnico administrativo.

2.1.10 NORMAS TECNICAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones del expediente técnico referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por



infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.

2.1.11 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

La identificación y valuación de impactos ambientales es parte fundamental de la presente IOARR, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente.

El contratista debe cumplir estrictamente el estudio de impacto ambiental, que forma parte del expediente técnico de la IOARR.

2.1.12 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

- a. OPERACIÓN
No aplica
- b. MANTENIMIENTO
No aplica

2.1.13 PERSONAL REQUERIDO

- a. PERSONAL CLAVE

01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Función principal.

Profesional encargado de la planificación, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como calidad, organización del personal, actas, mediciones, valuaciones y demás actos administrativos similares y/o vinculados con la ejecución de la obra.

Formación Académica.

Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado

REGION LA LIBERTAD
OFICINA DE
PLANIFICACION
Y
REGIONAL DE SALUD

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 48 meses como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Función principal.

Profesional encargado de los controles, diseños y temas estructurales de toda la IOARR comprendidos en el expediente técnico, y de ser el caso realizar las modificaciones correspondientes, siempre que se cuente con la aprobación del proyectista. Verificar que se cumpla con el diseño planteado durante toda la ejecución de la obra. Además de realizar otras tareas designadas y/o encargadas por el residente de obra según su especialidad.

Formación Académica.

Ingeniero Civil, Titulado

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses como Especialista o Ingeniero o la combinación de los términos, en/de Estructuras y/o Estructural y/o Estructuralista y/o Estructurista y/o Diseño Estructural; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS

Función principal.

Profesional encargado de los controles, diseños, pruebas y elaboración de informes técnicos, referente a la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas. Evaluar las condiciones iniciales de la IOARR. Verificar la correcta ejecución de los trabajos de construcción de la obra. Además de realizar otras tareas designadas y/o encargadas por el residente de obra según su especialidad.

Formación Académica.

Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista o Ingeniero o la combinación de los términos, en/de: Eléctrico y/o Electromecánico y/o Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA DE CALIDAD

Función principal.

Profesional encargado de la planificación, control, calidad y cantidad de materiales a utilizar durante la ejecución de las actividades diarias en obra, verificar que se desarrolle toda partida según las especificaciones técnicas estipuladas en el expediente técnico y según las normativas vigentes aplicables para cada actividad. Además de realizar otras tareas designadas y/o encargadas por el residente de obra según su especialidad.



Formación Académica.

Ingeniero Civil o Ingeniero de Materiales, Titulado

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista en Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en Calidad de Materiales, en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Función principal.

Profesional encargado de la planificación, ejecución de las actividades de control, seguridad y los temas ambientales, organización del personal a fin de evitar accidentes en obra, verificar que se desarrolle el plan de manejo ambiental y otros temas relacionados con temas ambientales o seguridad en obra. Además de realizar otras tareas designadas y/o encargadas por el residente de obra según su especialidad.

Formación Académica.

Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil, Titulado

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Seguridad Ocupacional y/o Seguridad y/o Salud y/o Impacto Ambiental, y/o Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o impacto ambiental y seguridad y/o Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

b. PERSONAL DE APOYO

Todo el personal adicional considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución de la obra, según lo siguiente:

- Administrador de Obra.
- Topógrafo.
- Maestro de Obra Civil.
- Maestro de Obra Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas.
- Almacenero.
- Guardiania (OG).

2.1.14 EQUIPOS REQUERIDOS

a. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3
2	01	SOLDADORA LIVIANA 215A - 50V
3	01	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP



[Handwritten signature]

5	01	VOLQUETE DE 4X2 210-280 HP 15 M3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 100 HP 1.3yd

b. EQUIPAMIENTO ADICIONAL NO ESTRATEGICO

Todo el equipamiento estipulado en el Expediente Técnico no considerado anteriormente.

2.2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.2.1. LUGAR EJECUCION DE LA OBRA

Departamento : La Libertad
Provincia : Trujillo
Distrito : Trujillo
Localidad : Trujillo
Establecimiento de Salud : Hospital Belén Trujillo

2.2.2. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, que inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la Obra, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista a través del residente de obras deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y en los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.



El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.



Handwritten signature and initials in blue ink.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/u obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control sea en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha implementado el cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva N° 009-2020-OSCE/CD. Con la apertura del cuaderno de obra digital, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayor de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.

Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra.

En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.



Garantizar que su personal cumpla con las Normas de Seguridad y Salud ocupacional en el trabajo a fin de evitar accidentes de trabajo u otras condiciones con relación a su salud que puede verse perjudicada en el desarrollo de los trabajos encomendados.

Asumir toda responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de su personal, o por daños ocasionados a terceras personas durante la ejecución de la obra. A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad por estos motivos.

Asumir toda responsabilidad directa de su personal, no existiendo ningún vínculo laboral con la Entidad.

Evitar daños a terceras personas, propiedades y edificaciones colindantes, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de lo antes indicado, será de exclusiva responsabilidad del contratista.

Asumir el pago de remuneraciones de su personal, así como de todo pago que pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, Tributos creados o por crearse, debiendo garantizar el pago oportuno y en el plazo respectivo a su personal.

2.2.4. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

Coordinar con el supervisor y/o Inspector para que la ejecución de la obra se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

2.2.5. ADELANTO DIRECTO.

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.2.6. ADELANTO PARA MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".



Handwritten signature and initials in blue ink.

2.2.7. SUBCONTRATACION

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

2.2.8. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

2.2.9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

a. AREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR

Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.

b. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.

c. AREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.



2.2.10. FORMA DE PAGO

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

2.2.11. FORMULA POLINOMICA

La fórmula polinómica se encuentra establecida en el expediente técnico aprobado.

2.2.12. PENALIDAD POR MORA

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad establecido en el Artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se aplicarán las siguientes penalidades.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de Obras
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la	S/. 700.00 por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra



Handwritten signature and initials in blue ink.

	programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.		
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
8	RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el Ingeniero Residente y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en la Obra.	20% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificado	Según informe del Supervisor de obra
9	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
11	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
12	Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

2.2.14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

REGIÓN LA LIBERTAD
Voto
OFICINA DE
PLANIFICACIÓN
DEI
REGIONAL DE SALUD

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

2.2.15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.16. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

2.2.17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el usuario puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico

1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3
2	01	SOLDADORA LIVIANA 215A - 50V
3	01	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP
5	01	VOLQUETE DE 4X2 210-280 HP 15 M3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 100 HP 1.3yd

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:
01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA
Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado
01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
Ingeniero Civil, Titulado
01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS
Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado
01 ESPECIALISTA DE CALIDAD
Ingeniero Civil o Ingeniero de Materiales, Titulado
01 ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil, Titulado

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
• *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
Requisitos:
01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA
Experiencia mínima de 48 meses como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.



Handwritten signature and initials in blue ink.



01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Experiencia mínima de 24 meses como Especialista o Ingeniero o la combinación de los términos, en/de Estructuras y/o Estructural y/o Estructuralista y/o Estructurista y/o Diseño Estructural; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista o Ingeniero o la combinación de los términos, en/de: Eléctrico y/o Electromecánico y/o Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA DE CALIDAD

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista en Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en Calidad de Materiales, en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

01 ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Experiencia mínima de 24 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Seguridad Ocupacional y/o Seguridad y/o Salud y/o Impacto Ambiental, y/o Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o Impacto ambiental y seguridad y/o Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) VEZ el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN DE HOSPITALES Y/O CLINICAS (INFRAESTRUCTURA DE SALUD DE GRAN ENVERGADURA).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ De acuerdo con la Opinión N° 165-2017/DIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
<u>Requisitos:</u>																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cantidad</th> <th>Lista de equipamiento estratégico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01</td> <td>SOLDADORA LIVIANA 215A - 50V</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>01</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>01</td> <td>VOLQUETE DE 4X2 210-280 HP 15 M3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>01</td> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 100 HP 1.3yd</td> </tr> </tbody> </table>				N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	2	01	SOLDADORA LIVIANA 215A - 50V	3	01	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	5	01	VOLQUETE DE 4X2 210-280 HP 15 M3	6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 100 HP 1.3yd									
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico																																
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3																																
2	01	SOLDADORA LIVIANA 215A - 50V																																
3	01	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM																																
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP																																
5	01	VOLQUETE DE 4X2 210-280 HP 15 M3																																
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 100 HP 1.3yd																																
<u>Acreditación:</u>																																		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																		
Importante																																		
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																		
<u>Requisitos:</u>																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th> <th>CANTIDAD</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> <th>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td> <td>Título profesional</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Título profesional</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista</td> <td>Título profesional</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ESPECIALISTA DE CALIDAD</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Materiales</td> <td>Título profesional</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil</td> <td>Título profesional</td> </tr> </tbody> </table>				N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil o Arquitecto	Título profesional	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	01	Ingeniero Civil	Título profesional	3	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Título profesional	4	ESPECIALISTA DE CALIDAD	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Materiales	Título profesional	5	ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	01	Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	Título profesional
N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL																														
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil o Arquitecto	Título profesional																														
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	01	Ingeniero Civil	Título profesional																														
3	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Título profesional																														
4	ESPECIALISTA DE CALIDAD	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Materiales	Título profesional																														
5	ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	01	Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	Título profesional																														
<u>Acreditación:</u>																																		

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	48 MESES	Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra;	En la ejecución y/o supervisión y/o inspección obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	24 MESES	Especialista o Ingeniero o la combinación de los términos, en/de Estructuras y/o Estructural y/o Estructuralista y/o Estructurista y/o Diseño Estructural	En la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	24 MESES	Especialista o Ingeniero o la combinación de los términos, en/de: Eléctrico y/o Electromecánico y/o Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas	En la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud pública, que se computa desde la colegiatura.
4	ESPECIALISTA DE CALIDAD	24 MESES	Especialista en Calidad y/o Jefe de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en Calidad de Materiales.	En la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
5	ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	24 MESES	Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Seguridad Ocupacional y/o Seguridad y/o Salud y/o Impacto Ambiental, y/o Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o Impacto ambiental y seguridad y/o Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio	En la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

			ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente.	
--	--	--	---	--

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----------	--

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN DE HOSPITALES Y/O CLINICAS (INFRAESTRUCTURA DE SALUD DE GRAN ENVERGADURA).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

¹⁹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100²⁰ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra Ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 09-2024-GERESA/LL-1 para la contratación de la ejecución de la obra Ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Ejecución de la obra IOARR: "CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA; EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2636870

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²²

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²⁵.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹]

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de Obras
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	S/. 700.00 por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
8	RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el Ingeniero Residente y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente	20% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor de obra

	de participación, no se encuentre en forma permanente en la Obra.		
9	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
11	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
12	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto

³² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

(en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.


De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³³.

 ³³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



ANEXOS

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ³⁹	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.