



# **ADQUISICIÓN DE MÁSCARAS DE ESCAPE**

---

**2023  
PETROPERU S.A.**

## CONDICIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE MÁSCARAS DE ESCAPE

#### 1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir noventa (90) máscaras de escape, para uso del personal operativo durante la evacuación en situaciones de emergencia por presencia de gases tóxicos (H<sub>2</sub>S); asimismo, dar cumplimiento a los controles identificados en las matrices IPERC y a los procedimientos de gestión de permisos de trabajo.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ÍTEM	SUB ÍTEM	CANT.	UND	DESCRIPCIÓN
1	1.1	90	UN	<p style="text-align: center;"><b>MÁSCARA DE ESCAPE</b></p> <p>Es una capucha de escape con un filtro combinado para incendios y aplicaciones industriales (como fuga de H<sub>2</sub>S) para garantizar un escape más rápido y seguro.</p> <p><b>Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre otros de las Marca: Dräger modelo PARAT® 7500, MSA modelo S-Cap.</li> <li>• Brinde protección a altas concentraciones de gases tóxicos como H<sub>2</sub>S entre otros.</li> <li>• Capucha de color claramente visible.</li> <li>• Filtro de alto rendimiento</li> <li>• Arnés de cabeza interno con ajuste automático.</li> <li>• Visor antiempañante, anti-rayadura, resistente a sustancias químicas y al rayado.</li> <li>• Tallas: Adaptables a cualquier talla S, M, L, XL.</li> </ul> <p>Caja de transporte para máscaras</p> <p><b>Principio de funcionamiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtro contra gases, vapores, partículas tóxicas y gases de combustión.</li> <li>• Vida útil: mayor a 8 años.</li> </ul> <p><b>Tipo de embalaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noventa (90) unidades: Carcasa (protección contra salpicaduras de agua (IP54) <sup>1</sup></li> <li>• Noventa (90) unidades: funda blanda (protección contra polvo (IP54)).</li> </ul> <p><b>Correa para cintura o dorso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La correa debe ser ajustable para la cintura o dorso para su fácil transporte.</li> </ul> <p><b>Foto referencial</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

<sup>1</sup> En respuesta a la consulta N°4 de la absolución de consultas del participante DRAEGER PERU S.A.C.

**NOTA:** El postor ganador deberá realizar mínimo dos (02) capacitaciones técnicas presenciales y virtuales de una hora cada una sobre el uso de las máscaras de escape, para un estimado de 50 trabajadores.

### **3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN**

- ✓ D.S. 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para actividades de Hidrocarburos”
- ✓ Reglamento para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos D.S. 051-93 EM y sus Modificatorias D.S. 005-2003 EM, D.S. 035-2003 EM y D.S. 014-2004 EM.
- ✓ Ley General de Hidrocarburos N° 26221, sus reglamentos y modificatorias.
- ✓ Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.

### **4. PLAZO DE ENTREGA**

- 4.1. Los bienes serán entregados en un plazo de entrega total de ciento cincuenta (150) días calendario después de notificada la Orden de Compra. Los cuales incluyen la entrega del bien más la capacitación.  
PETROPERÚ podrá reducir el tiempo de entrega, previa coordinación.
- 4.2. La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.
- 4.3. El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de quince (15) días calendario, luego de recibida por el Contratista la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto es reservado y en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

El formato de Estructura de costos se muestra en el **APÉNDICE N°01**.

### **7. EVALUACIÓN**

Por Ítem

### **8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

#### **8.1. Lugar de entrega y horario:**

- a) Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara).
- b) Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00 horas.
- c) Una vez efectuada la entrega física del material, el contratista deberá coordinar con Receptoría de Carga, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

#### **8.2. Condiciones de entrega:**

- a) La entrega (incluye desestibado) se efectuará en Receptoría de Carga de la Refinería Talara.
- b) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Contratista.

- c) Para la entrega del bien, el Contratista deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 18 de las presentes Condiciones Técnicas.
- d) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Contratista.

### 8.3. Embalaje:

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

El contratista debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.

## 9. **REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Las Especificaciones Técnicas del bien, acreditados con brochure y/o hojas técnicas y/o fichas técnicas los cuales deben ser documentos emitidos por el fabricante.

Las Especificaciones Técnicas se encuentran en el numeral 2 de las Condiciones Técnicas.

## 10. **DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.  
Estructura de costos

## 11. **GARANTÍAS**

Carta de Garantía Comercial, mínima por veinticuatro (24) meses, otorgada por el Contratista con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el Contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

## 12. **PENALIDADES**

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A, aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

**Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$**

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Esta penalidad será deducida del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

### **13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

PETROPERÚ efectuará pago único en Soles de conformidad con su política de pago, es decir, a los sesenta (60) días calendario; contados desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad del bien recibido.

Como excepción producto de la entrada en vigencia de la ley N° 31362 “Ley de pagos de facturas MYPE a treinta días” y su reglamento el plazo de pago para la cancelación de facturas y recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorario. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del impuesto a la renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorario.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se debe abonar el importe a la factura o recibo por honorario emitido, de conformidad con el TEO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TEO fue aprobado por el Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. “G” – 2, Edificio Administrativo de Refinación Talara, Pariñas, Talara – Piura, de lunes a viernes en horario de 07:00 a 16:00 horas.

Copia de la Orden de Compra, original de la(s) guía(s) de remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor, así como la copia del documento de Conformidad.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Compra, así como lo siguiente:

- ✓ Razón Social: Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- ✓ RUC: 20100128218
- ✓ Domicilio: Av. Enrique Canaval Moreyra Nro. 150, San Isidro, Lima.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes.

Los contratistas pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con las documentaciones solicitadas para el pago) a PETROPERÚ a través de la siguiente casilla de correo electrónico: [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración y conformidad del contrato de los bienes estará a cargo del Jefatura Inventarios y Almacenes, previa inspección y aceptación del bien por parte de la Jefatura de Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 15 días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien. Este plazo podrá ser mayor por disponibilidad del personal para la inspección de los bienes.

### **15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El Contratista se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

15.1. Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N° 02).

15.2. Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N° 03).

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

15.3. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el numeral 02 de las Condiciones Técnicas (Especificaciones Técnicas).

15.4. Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

15.5. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.

15.6. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.

15.7. El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

15.8. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusula, será asumida íntegramente por el Contratista.

15.9. Deberá remitir vía electrónica los DNI, SCTR Salud y Pensión del personal que ingresará a las instalaciones industriales a entregar el material.

## **16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ otorgará un lugar adecuado para la recepción del bien, de requerir apoyo de Montacargas, el contratista deberá coordinar con el Supervisor de Receptoría de Carga para la estiba correspondiente, solicitándole mediante carta para el cobro respectivo.

## **17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE COMPRA**

Según el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A.:

- a) El contrato podrá resolverse:
  - i) Por mutuo disenso.
  - ii) Por terminación anticipada
  - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
  - i) El proveedor incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - ii) El proveedor haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
  - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

## **18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- 18.1. El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).



- 18.2. El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 18.3. El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

## **19. ENTREGABLES**

El Contratista presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, deberá entregar juntamente con los bienes el original o copia legalizada del Certificado de Calidad de Fabrica y de Origen. Adicionalmente deberá presentar toda la documentación siguiente:

- a) Garantía, según lo indicado en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.
- b) Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece).
- c) Documentos originales o copia legalizada que acrediten la calidad y que sean trazables con el material suministrado, tales como certificados de calidad, certificados de pruebas y ensayos. Estos certificados deben cumplir con la descripción del bien indicadas en las Especificaciones Técnicas (numeral 2 de las Condiciones Técnicas).
- d) Manual de uso del bien suministrados por el fabricante o vendor.
- e) Informe de capacitación.

## **20. APÉNDICES**

- APÉNDICE N° 01: Estructura de Costos
- APÉNDICE N° 02: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento de Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Anti soborno
- APÉNDICE N° 03: Cláusula del Sistema de Integridad.

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

Lugar,..... de ..... de 2023

**Señores**

**Petróleos del Perú -**

**PETROPERU S.A.Presente. –**

**Referencia:** Adquisición de Máscaras de Escape

De nuestra consideración:

La empresa ....., con RUC Nº .....  
con ..... domicilio ..... legal ..... en .....  
debidamente representada por su ....., el  
señor ....., identificado con D.N.I.  
No. ...., según Poder inscrito en la Partida Nº .....  
del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaramos bajo  
juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por  
PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra  
Estructura de Costos, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID.	UNIT.	PARCIAL
01	Máscaras de Escape	90	UN		
Sub Total S/					
IGV.					
Total					

**NOTA:** La cotización incluye las capacitaciones solicitadas en las Condiciones Técnicas.

***Nombre y Firma del representante Legal de la empresa***

**Notas:**

1. El precio debe estar expresado en Soles
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.



## APÉNDICE Nº 02

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

### **"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

## CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares. En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*  
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”