

INFORME N° 001-2025-CS-AS 025-2025-MML-OGA-OL

A : MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO
Jefa
OFICINA DE LOGÍSTICA

De : COMITÉ DE SELECCIÓN
AS 025-2025-MML-OGA-OL-1

Asunto : Informe de análisis de declaratoria de desierto.

Referencia : Acta de Desierto (19mayo2025)

Fecha : 27 de mayo de 2025

Tenemos a bien dirigirnos a usted para saludarla cordialmente; asimismo, informarle lo siguiente:

I) Antecedentes

- 1.1. Con fecha 21 de abril de 2025, la Entidad efectuó la convocatoria del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 025-2024-MML-OGA-OL-1 denominado **"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE LIBROS SOBRE EL PATRIMONIO MUEBLE E INMUEBLE Y PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DE LA CIUDAD DE LIMA"**.
- 1.2. Mediante Acta de Desierto de fecha 19 de mayo de 2025, el Comité de Selección declaró desierto el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 025-2024-MML-OGA-OL-1 denominado **"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE LIBROS SOBRE EL PATRIMONIO MUEBLE E INMUEBLE Y PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DE LA CIUDAD DE LIMA"**.

II) Base Legal

- 2.1. Ley 32185: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- 2.2. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias (En adelante, la Ley).
- 2.3. Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias (En adelante, el Reglamento).
- 2.4. Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.

III) Análisis

- 3.1. El numeral 65.1 del artículo 65 del Reglamento señala que: *"El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas"*.
- 3.2. Asimismo, el numeral 65.2 del mismo artículo menciona que: *"Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del*



expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. Dicho informe es registrado en el SEACE".

- 3.3. En ese sentido, el comité de selección procedió a evaluar los siguientes motivos de la declaratoria de desierto:

Cuadro N° 01

N°	Descripción	Marcar
a)	No se presentaron ofertas, debido a que no se registraron participantes.	
b)	Se registraron quince (15) participantes, pero solo cuatro (4) presentaron ofertas.	X

- 3.4. Por lo que, para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento de selección se realizaron las siguientes acciones:

Cuadro N° 02

N°	Descripción	Marcar
a)	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.	X
b)	Se solicitó a los participantes registrados comuniquen las razones por las que no presentaron su oferta.	X
c)	Se analizó el proceso de rechazo de oferta y calificación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.	X

Como resultado del mismo se obtuvo la siguiente información:

- **Proveedores que participaron de la indagación de mercado, comuniquen las razones por las que no presentaron su oferta:**

Mediante correo electrónico de fecha 26 de mayo de 2025, que forman parte del presente informe, se solicitó a los proveedores que participaron de la indagación de mercado comuniquen las razones por las que no presentaron oferta en el procedimiento de selección, otorgando plazo hasta las 15:00 horas del 27/05/2025, sin embargo, no se recibió correo electrónico alguno de respuesta.

- **Participantes registrados comuniquen las razones por las que no presentaron su oferta:**

Mediante correo electrónico de fecha 26 de mayo de 2025, que forman parte del presente informe, se solicitó a las empresas registradas como participantes comuniquen las razones por las que no presentaron oferta en el procedimiento de selección, otorgando plazo hasta las 15:00 horas del 27/05/2025, siendo sus respuestas las siguientes:

SERPROD SERVICIOS Y PRODUCTOS S.A.C.

comercial@serprodperu.com <comercial@serprodperu.com>
Para: Cristian Esteban Montesinos Champion <cristian.montesinos_0@munlima.gob.pe>

27 de mayo de 2025, 1:58 p.m.

Buenos tardes

No postulamos por la fecha asumimos que era el 7 de mayo, que en realidad era el 6 de mayo, agradecemos su comprensión, buen día.



Juan Carlos Martínez. | Gestión Comercial
SERPROD SERVICIOS Y PRODUCTOS S.A.C

Av. República de Argentina 144 Int 3295 - Lima

Móvil: 933195171 |

Visítanos en: www.serprodperu.com

- **Análisis del procedimiento de selección:**

RECHAZO DE OFERTA

Los postores ofertaron montos que se encontraban sustancialmente por debajo del valor estimado, por lo que, se realizó el procedimiento establecido en el artículo 68° del Reglamento.

Habiéndose solicitado a través de correo electrónico a los postores **MERCEDES GROUP S.A.C. y EDITORIAL SAN SEBASTIAN E.I.R.L.**, la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, adjuntando para ello, las Cartas respectivas, para lo cual, se le otorgo el plazo de dos (2) días hábiles de recibida dicha solicitud, de acuerdo a lo establecido en el artículo 68° del Reglamento.

Habiendo transcurrido el plazo límite para la presentación de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta, el postor **EDITORIAL SAN SEBASTIÁN E.I.R.L.**, no remitió correo electrónico alguno; por lo tanto su oferta es rechazada.

Por otro lado, el postor **MERCEDES GROUP S.A.C.**, remitió la Carta S/N, donde remite la descripción detallada de todos los elementos constitutivos de su oferta, adjuntando la estructura de costos; ahora bien, de la revisión de la oferta se advierte inconsistencia entre el monto resultante de la estructura de costos y la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta, pues al realizar la operación aritmética del precio unitario con la cantidad, estas arrojan subtotales diferentes, dando como resultado un monto total de: S/ 253,736.71 soles, monto que difiere al ofertado S/ 253,720.00 soles; por lo que, dicha oferta no crea certeza del monto real ofertado por el postor, por lo tanto, su oferta es rechazada.

Por lo que, se procedió con lo señalado en el numeral 76.2 del artículo 76° del RLCE, que señala: *"De rechazarse alguna de las ofertas de acuerdo a lo previsto en el numeral anterior, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación (...)"*.

CALIFICACIÓN DE OFERTAS:

El postor **AZA GRAPHIC PERU S.A.C.**, no cumple con lo requerido en los Requisitos de Calificación, en lo que respecta a la experiencia del personal clave y la experiencia del postor en la especialidad, de acuerdo a lo siguiente:

Cuadro N° 03

Experiencia del personal clave	
Dice	Presentó
Requisitos: Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años, desempeñándose como supervisor y/o coordinador y/o conductor y/o dirección técnica de <u>servicios y/o trabajos de impresión en general</u> , contados a partir de la obtención de su título universitario o técnico.	Certificado de trabajo, que no indica el rubro de la actividad del cargo de jefe de producción.
Experiencia del postor en la especialidad	
Dice	Presentó
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles) por la <u>contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria</u> , durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Impresión y/o empastado de libros y/o Enciclopedias y/o Compendios y/o Revistas y/o Brochure.	1. No acredita la cancelación de facturas con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. 2. Presenta factura que indica orden de compra, el contenido no hace referencia a la prestación del servicio, aspectos que no se alinean al objeto de contratación (servicios) y mucho menos a la experiencia del postor en la especialidad
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) <u>comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago</u> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	

El postor **TAREA ASOCIACION GRAFICA EDUCATIVA**, no cumple con lo requerido en los Requisitos de Calificación, en lo que respecta a la experiencia del personal clave.

Cuadro N° 04

Experiencia del personal clave	
Dice	Presentó
Requisitos: Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años, desempeñándose como supervisor y/o coordinador y/o conductor y/o dirección técnica de <u>servicios y/o trabajos de impresión en general</u> , contados a partir de la obtención de su título universitario o técnico.	La carta de compromiso del personal clave que presenta <u>no indica que ha realizado servicios y/o trabajos de impresión en general</u> , ya que indica que <u>desempeñó el cargo de coordinadora del área de pre prensa</u> , lo que no corresponde a la experiencia solicitada en las bases integradas

DECLARATORIA DE DESIERTO

Al haber sido rechazada las ofertas de **MERCEDES GROUP S.A.C.** y **EDITORIAL SAN SEBASTIAN E.I.R.L.** y al haber sido descalificado las ofertas de **AZA GRAPHIC PERU S.A.C.** y **TAREA ASOCIACION GRAFICA EDUCATIVA** y de conformidad con lo señalado en el numeral 65.1 del artículo 65 del Reglamento, se declaró DESIERTO el procedimiento de selección, al no existir ninguna oferta valida.

- 3.5. Luego de realizar las acciones detalladas y la información obtenida, se determina que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:

Cuadro N° 05

N°	Descripción	Marcar
1	Las empresas participantes en la indagación de mercado; solo se registró uno (1) pero fue descalificado por no cumplir con la experiencia del personal clave, de acuerdo al Cuadro N° 04.	X
2	Las empresas registradas como participantes; una de ellas indica que no postularon por error de ellos en la fecha de presentación, por ese motivo no presentaron su oferta	X
3	Las empresas que presentaron ofertas, fue rechazada y descalificada su oferta, por: ✓ No elaborar bien su estructura de costos con respecto a la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta. ✓ No remitir la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta. ✓ No cumplir con la experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad, de acuerdo al Cuadro N° 03.	X
Conforme a lo señalado en el numeral 3.4 de la presente (Análisis del proceso de rechazo de oferta y calificación de las ofertas).		

IV) Conclusiones

4.1. Conforme a lo expuesto, se puede determinar que las causas que conllevaron a la declaratoria de desierto del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 025-2024-MML-OGA-OL-1 denominado **"SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE LIBROS SOBRE EL PATRIMONIO MUEBLE E INMUEBLE Y PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DE LA CIUDAD DE LIMA"**, es en razón a:

- ✓ Falta de diligencia por parte de los postores para elaborar y presentar su descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta.
- ✓ Documentación errónea para acreditar la experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad, de acuerdo con los requisitos solicitados en las bases integradas y según lo siguiente:

Postor: **AZA GRAPHIC PERU S.A.C.**

Experiencia del personal clave	
Dice	Presentó
Requisitos: Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años, desempeñándose como supervisor y/o coordinador y/o conductor y/o dirección técnica de <u>servicios y/o trabajos de impresión en general</u> , contados a partir de la obtención de su título universitario o técnico.	Certificado de trabajo, que no indica el rubro de la actividad del cargo de jefe de producción.
Experiencia del postor en la especialidad	
Dice	Presentó
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles) por la <u>contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria</u> , durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Impresión y/o empastado de libros y/o Enciclopedias y/o Compendios y/o Revistas y/o Brochure. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de	3. No acredita la cancelación de facturas con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. 4. Presenta factura que indica orden de compra, el contenido no hace referencia a la prestación del servicio. Aspectos que no se alinean al objeto de contratación (servicios) y

prestación; o (ii) <u>comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago</u> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	mucho menos a la experiencia del postor en la especialidad
---	--

Postor: TAREA ASOCIACION GRAFICA EDUCATIVA

Experiencia del personal clave	
Dice	Presentó
Requisitos: Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años, desempeñándose como supervisor y/o coordinador y/o conductor y/o dirección técnica de <u>servicios y/o trabajos de impresión en general</u> , contados a partir de la obtención de su título universitario o técnico.	La carta de compromiso del personal clave que presenta <u>no indica que ha realizado servicios y/o trabajos de impresión en general</u> , ya que <u>indica que desempeñó el cargo de coordinadora del área de pre prensa</u> , lo que no corresponde a la experiencia solicitada en las bases integradas

V) Recomendaciones

- 5.1. Se solicita que antes de realizar la segunda convocatoria, se ponga de conocimiento y se solicite la persistencia de la necesidad al área usuaria, debiendo evaluar lo señalado en las conclusiones de la presente y adoptar las medidas correctivas, de ser el caso.
- 5.2. Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo, para tal efecto se adjunta a la presente dicho expediente en 486 folios.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que sirva determinar.

Atentamente,



CRISTIAN ESTEBAN MONTESINOS CHAMPION
 Presidente Comité de Selección
 AS 025-2025-MML-OGA-OL-1