

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

21-2024-COPESCO/GRC, DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

PARA LA ADQUISICIÓN DE 02 CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DE 6M3, PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 0001 – “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA – REGIÓN CUSCO”.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PLAN COPESCO
RUC N° : 20159311598
Domicilio legal : PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.
Teléfono: : 084- 581530
Correo electrónico : abastecimientos@copesco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE 02 CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DE 6M3, PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 0001 – “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA – REGIÓN CUSCO”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 309-2025-GR CUSCO/PLAN COPESCO-UA, DE FECHA 03 DE JUNIO DE 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **40 DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán apersonarse a la Unidad Funcional de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, sito en PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, el costo de reproducción es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245 Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Presentación de fichas técnicas o catálogos o brochure, manuales y otros documentos similares, que corroboren el cumplimiento de las especificaciones**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

técnicas propuestas de los equipos ofertados, los mismos que también podrán ser corroborados mediante la página web del fabricante del chasis. Las características a ser acreditadas son: a) Chasis: cilindrada, potencia, torque, capacidad de carga de eje delantero, capacidad de carga del eje posterior y capacidad de carga. b): caja compactadora: marca, modelo, peso, capacidad,. adicionalmente el cumplimiento de las demás características serán con la DJ ANEXO 03."

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- b) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del PLAN COPESCO 1er. Piso, sito en la PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el Área de Almacén de COPESCO.
- Informe del funcionario responsable del o comité de recepción emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Informe de conformidad por los responsables del proyecto (Residente e Inspector Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Garantía comercial del contratista a la entrega de los bienes.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en **PLAZA TUPAC AMARU S/N, WANCHAQ – CUSCO**.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Gobierno Regional
de Cusco



Plan
COPESCO



Dirección de Gestión
de Inversiones



Oficina Regional de
Gestión de Inversiones

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área Usuaria	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY, DE LA PROVINCIA DE CALCA, REGIÓN CUSCO"
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE 02 CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DE 6M3 COMO MINIMO

1. FINALIDAD PÚBLICA.

Recolectar y compactar los residuos sólidos de los distritos de Calca, Lamay, Coya, Pisac, San Salvador y Taray, de la provincia de Calca, región Cusco.

La Adquisición de 02 camiones compactadores permitirán el correcto manejo de los residuos solidos

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Adquisición de dos camiones compactadores para la obra: "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en los distritos de Calca, Lamay, Coya, Pisac, San Salvador y Taray, de la provincia de Calca, región Cusco".

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS DEL CAMION COMPACTADOR

ESPECIFICACIONES TECNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EL CAMION COMPACTADOR RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 6m3 COMO MINIMO CADA UNO.	
DESCRIPCION	ADQUISICION DE 02 CAMIONES COMPACTADOR RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 6m3 COMO MINIMO CADA UNO.
1. ESPECIFICACIONES TECNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EL CAMION COMPACTADOR RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 6m3.	
1.1. CHASIS	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO MODELO	2025, ENTREGAR COPIA DE DUA AL MOMENTO DE ENTREGA DEL VEHICULO"
CANTIDAD	02 (DOS) UNIDADES
PROCEDENCIA	INDICAR
CONDICION	NUEVO SIN USO. CON NO MAS DE 1,500 KM DE RECORRIDO.
CATEGORIA	N-2 O N-3 DE ACUERDO AL RNV (N° 058-2003-MTC)
TIPO CARROCERIA	CAJA COMPACTADORA
FORMULA RODANTE	4X2
DIMENSIONES DEL VEHICULO	DEL LONGITUD TOTAL: DE ACUERDO A CADA FABRICANTE DE CHASIS (INDICAR), ANCHO 2.60 m. COMO MAX. (SIN ESPEJOS)

Hagamos
HISTORIA



164



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Gestión de
Inversión y Mantenimiento
de Infraestructura

EQUIPAMIENTO	LA UNIDAD DEBE ESTAR EQUIPADA CON ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES 02; FAROS NEBLINEROS DELANTEROS, TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE CON LLAVE, 01 NEUMATICO ARMADO, ANCLADO O SOBREPUESTO AL CAMION O CAJA COMPACTADORA (ASEGURADO), 02 CONOS DE SEGURIDAD INSTALADO EN EL EQUIPO, COMO MINIMO 01 EXTINTOR DE 06 KG INSTALADO EN EL EQUIPO. 01 CIRCULINA ESTROBOSCOPICA COLOR AMARILLO INSTALADA SOBRE CABINA O CAJA COMPACTADORA. 01 PERIFONO UBICADO DELANTE DE LA CAJA COMPACTADORA CON MANDO DENTRO DE CABINA, GANCHO O PIN DE REMOLQUE DELANTERO, BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (INCLUYE VENDAS, ANTISEPTICOS Y OTROS DE NIVEL BASICO)
TANQUE DE COMBUSTIBLE	CAPACIDAD MINIMA DE 200 LITROS
CAPACIDAD DE CARGA UTIL	MINIMO DE 6,900 Kg.
CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO	MINIMO DE 3,600Kg.
CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR	MINIMO DE 7,000 Kg.
DISTANCIA ENTRE EJES	INDICAR, DEBERÁ CONSIDERARSE LA DISTANCIA ENTRE EJES FINAL EN CASO SE MODIFIQUE ESTA
MANUALES	CADA VEHICULO DEBE VENIR CON MANUAL DE OPERACIÓN O PROPIETARIO O MANUAL SEGÚN EL FABRICANTE Y PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DOCUMENTOS	<p>LAS PLACAS DE RODAJE, TARJETA DE PROPIEDAD Y SOAT POR UN AÑO DE VIGENCIA DEBERÁN SER PROPORCIONADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA, EN UN PLAZO MAXIMO DE 15 DIAS CALENDARIO POSTERIOR A LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD Y LA CANCELACION TOTAL DE LAS UNIDADES.</p> <p>➤ LAS TARJETAS DE PROPIEDAD DEDERAN DE ESTAR INSCRITAS EN LA SUNARP DE LA SIGUIENTE MANERA: 01 UNIDAD A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY, 01 UNIDAD A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYA (PREVIA COODINACION CON EL AREA USUARIA)</p> <p>➤ COMO CONTRAPARTE EL CONTRATISTA DEBERÁ MANTENER SU CARTA FIANZA VIGENTE HASTA SU CUMPLIMIENTO Y ENTREGA DE LAS PLACAS DE RODAJES, TARJETA DE PROPIEDAD DEL VEHÍCULO Y SOAT</p>
GARANTIA COMERCIAL	MINIMO DE 24 MESES PARA EL CHASIS Y LA CAJA COMPACTADORA, SIN LIMITE DE KILOMETRAJE, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA CONFORMIDAD POR PARTE DEL AREA USUARIA.
CAPACITACION	<p>➤ MÍNIMO 5 HORAS: PRESENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN Y POSTERIOR EVALUACIÓN</p> <p>➤ CAPACITACIÓN TEÓRICA EN LA CORRECTA OPERACIÓN FUNCIONAL Y MANTENIMIENTO DE CHASÍS Y CAJA COMPACTADORA.</p> <p>➤ CAPACITACIÓN PRÁCTICA EN OPERACIÓN Y SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO (CHASÍS Y CAJA COMPACTADORA).</p> <p>➤ DIRIGIDO AL PERSONAL (OPERADORES Y TÉCNICOS) DESIGNADO POR LA ENTIDAD.</p> <p>➤ PERSONAL PARTICIPANTE: 06 PERSONAS MINIMO</p> <p>➤ LUGAR DE LA CAPACITACIÓN: EN COORDINACION CON LA ENTIDAD</p>

Hagamos
HISTORIA

PLAN COPESCO
Gobierno Regional de Cusco
Dirección de Gestión de Inversiones
Subdirección de Gestión de Inversión y Mantenimiento de Infraestructura
Cusco, 2025

SUPERVISOR DE OBRA
PLAN COPESCO

PLAN COPESCO
Gobierno Regional de Cusco
Dirección de Gestión de Inversiones
Subdirección de Gestión de Inversión y Mantenimiento de Infraestructura
Cusco, 2025



Alex Mansuel Jalisco Poycar
ING. MECÁNICO
IN CIP 98495

163

Gobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de InversionesSubdirección de Planes y
Seguimiento
de Obras e Inversiones
Públicas

	EL CONTRATISTA PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN TENDRÁ UN PLAZO DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO COMO MÁXIMO, POSTERIORES A LA RECEPCIÓN TÉCNICA DE LOS CAMIONES COMPACTADORES.
SERVICIOS ADICIONALES	
1.2. MOTOR	
TIPO DE MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MOTOR DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS OFERTADO. ➤ CONBUSTIBLE: DIESEL ➤ ADMISION: CON TURBO COMPRESOR E INTERCOOLER; ➤ SISTEMA DE INYECCION: TIPO BOMBA CONDUCTOR INYECTOR O COMMON RAIL.
NORMAS DE EMISIONES	EURO IV COMO MÍNIMO DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO SUPERMO N° 010-2017-MINAM
POTENCIA DE MOTOR	Mínimo 167.50 HP / INDICAR RPM
TORQUE DE MOTOR	53 Kgf-m / INDICAR RPM
N° DE CILINDROS	4 O 6 CILINDROS EN LINEA
CILINDRADA	RANGO DE 3,800 cc A 5,150 cc
1.3. EMBRAGUE	
EMBRAGUE	MONO DISCO SECO DE CONTROL HIDRAULICO O REVESTIMIENTO ORGANICO O MONODISCO DE ACCIONAMIENTO SERVO HIDRAULICO
1.4. CAJA DE VELOCIDADES	
TRANSMISIÓN	MECÁNICA, MÍNIMO 5 VELOCIDADES ADELANTE Y 1 DE REVERSA
1.5. FRENOS	
FRENOS	INDICAR TIPO DE SISTEMA, SISTEMA ABS (OPCIONAL)
FRENOS DELANTEROS Y POSTERIORES	INDICAR
FRENO AUXILIAR	INDICAR
1.6. DIRECCION	
ASISTENCIA	CON ASISTENCIA HIDRAULICA
TIPO	BOLAS RECIRCULANTES
1.7. SUSPENSION	
SUSPENSION DELANTERA	INDICAR
SUSPENSION POSTERIOR	MUELLES INDICAR MAS BONDADES
BARRA ESTABILIZADORA	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE, EN EL EJE DELANTERO (OPCIONAL)
1.8. SISTEMA ELECTRICO	
SISTEMA ELECTRICO	DE 24V. MÍNIMO TENSION MÍNIMA DE 45A MÍNIMO
BATERIAS	DE 02 UNIDADES.
1.9. AROS Y NEUMATICOS	
AROS	DE ACERO 17.5" X 6.75" MÍNIMO
NEUMATICOS	INDICAR TIPO, LOS NEUMATICOS DEBEN SER ORIGINAL DE FABRICA, DEBEN GUARDAR CONCORDANCIA TECNICA CON LA CAPACIDAD DE CARGA DE LA UNIDAD, TANTO PARA EJE DELANTERO, POSTERIOR Y LLANTA DE REPUESTO
1.10. CABINA	
CABINA	TIPO FRONTAL, LA CABINA DEBE SER CERRADA, ABATIBLE, PARABRISAS LAMINADO, CON AMPLIA VISIBILIDAD BAJO NIVEL DE SONIDO INDICAR MAS BONDADES.

Hagamos
HISTORIAPlaza Tupac Amaru S/N - Wanchaq - Cusco
Email: plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica 0841 581530

Gobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de Inversiones

EQUIPAMIENTO INTERIOR	EL ASIENTO DEL CONDUCTOR TIPO BUTACA AJUSTABLE, ASIENTO DE AYUDANTE, ASIENTOS EQUIPADOS CON CINTURONES DE SEGURIDAD DE 03 PUNTOS, CALEFACCION Y AIRE ACONDICIONADO OPCIONAL, LIMPIAPARABRISAS CON FUNCION INTERMITENTE, TAPASOL, TACOMETRO, VELOCIMETRO Y ODOMETRO, CON VOLANTE TELESCOPICO Y AJUSTABLE COMO MÍNIMO, RADIO AM/FM CON ADAPTADOR USB, CON CONEXION A MEGAFONO EXTERNO PARA PERIFONEO.
-----------------------	---

ACCESORIOS	PARACHOQUES, ESPEJO RETROVISORES REBATIBLES EXTERIORES (02), ALARMA DE RETROCESO, CLAXON: DE AIRE O ELÉCTRICO.
------------	--

1.12. HERRAMIENTAS REGLAMENTARIAS

ACCESORIOS HERRAMIENTAS	CINTAS REFLECTIVAS, 02 FAROS PIRATAS EN EL TAILGATE, 01 CIRCULINA, EN EL TAILGATE COMO MÍNIMO, LUCES LED EN LA CAJA LATERALES DE LA CAJA DE ALMACENAJE, 04 LUCES LED EN EL FRONTAL DE LA CAJA DE ALMACENAJE, LUCES LED EN EL TAILGATE PARTE SUPERIOR (FRENO, RETROCESO), PORTA EXTINTOR CON EXTINTOR DE 06 KG, PORTA-CONOS CON 02 CONOS, PORTA-TACOS CON 02 TACOS, CAJA DE HERRAMIENTAS 120 PIEZAS, MEGAFONO CON AMPLIFICADOR CON USB DISEÑADO Y SOLO APLICACION EN 24 VOLTIOS-CAMION, LUZ DE PLACA DE RODAJE, 01 GATA HIDRAULICA DE 20 TN, MEDIDOR DE PRESION DE AIRE, UN CABLE DE REMOLQUE CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS, UN CABLE DE EMERGENCIA DE BATERIA, LLAVE DE RUEDAS, DESARMADOR PLANO 10 PULGADAS, DESARMADOR ESTRELLA 10 PULGADAS, UN RATCHET, UNA PALANCA, Y UNA EXTENSION DE DADO CON ENCASTRE DE 1/2", 02 LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12", 02 ALICATES UNO DE PRESION Y UNO DE CORTE DE MÍNIMO 6", Y 01 ENGRASADORA MANUAL TIPO BOMBA DE 5KG.
----------------------------	--

2. ESPECIFICACIONES TECNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LA CAJA COMPACTADORA DE RESIDUOS SOLIDOS DE 6m3 COMO MINIMO

MODELO	INDICAR
CLASE	COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE CARGA POSTERIOR
MARCA	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
PESO DEL EQUIPO	INDICAR
2.1. CARACTERISTICAS DE LA CAJA	
AÑO DE FABRICACION O DE ENSAMBLAJE Y MONTAJE	MÍNIMO 2024, NUEVO SIN USO,
CAPACIDAD	RANGO DE 6 m3 COMO MINIMO
GRADO DE COMPACTACION	INDICAR, MÍNIMO 2.5:1
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA POSTERIOR
DIMENSIONES DE CAJA	ANCHO TOTAL: MÍNIMO 1800mm APROX, LONGITUD TOTAL DE CAJA: MÍNIMO 3250mm APROX, ALTURA DEL BASTIDOR AL TECHO: MÍNIMO 1500mm APROX.
VOLUMEN TAILGATE	MÍNIMO 0.90 m3
CICLO DE COMPACTACION	30 SEGUNDOS COMO MÁXIMO

Hagamos
HISTORIA






Alexander Alex Pizarro
CIP: 98493

Gobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de InversionesProyecto de Inversión
N° 21-2024-COPESCO/GRC-2

CICLO DE DESCARGA	30 SEGUNDOS COMO MÁXIMO
PESO SECO DE CAJA COMPACTADORA	INDICAR
HERMETICIDAD	HERMÉTICA, EVITA OLORES, POLVOS Y PERDIDA DE LIQUIDOS PRODUCTO DE LA COMPACTACION
CERTIFICACION	INDICAR LA NORMA CON LA QUE TRABAJAN
2.2. MATERIALES ESTRUCTURALES DE CAJA	
CAJA DE ALMACENAJE	SE EMPLEARÁN EN SU FABRICACIÓN ACEROS ESPECIALES PLANCHA DE ACERO ASTM A-36 MÍNIMO, Y ACERO HARDOX 450 BRINELL EN LAS ZONAS CRÍTICAS DE FRICCIÓN, TORSIÓN Y PRESIÓN SOLDADOS CON EQUIPO MIG MAG (SUSTENTAR CON INFORME DE INSPECCION DE LA SOLDADURA EMITIDA Y FIRMADA POR UN INSPECTOR CWI).
PISO	FABRICADO EN ACERO DE TIPO ASTM A-36 MÍNIMO, DE 4mm DE ESPESOR COMO MÍNIMO
LATERAL	FABRICADO EN ACERO DE TIPO ASTM A-36, MÍNIMO, DE 4mm DE ESPESOR COMO MÍNIMO
TECHO	FABRICADO EN ACERO DE TIPO ASTM A-36, DE 3mm DE ESPESOR COMO MÍNIMO
PLACA EYECTORA	FABRICADO EN ACERO DE TIPO ASTM A-36, MÍNIMO, DE 3mm DE ESPESOR COMO MÍNIMO,
CERTIFICACION	LA EMPRESA CONTRATISTA DEBERA PRESENTAR EL CERTIFICADO DE LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA FABRICACION DE LA CAJA COMPACTADORA, CERTIFICADO DE PRUEBAS HERMETICIDAD Y CERTIFICADO DE CALIDAD DE LAS UNIONES SOLDADAS FIRMADAS POR UN INSPECTOR CWI AL MOMENTO DE ENTREGAR EL BIEN O, EN SU DEFECTO, UN CERTICADO EMITIDA POR EL FABRICANTE, REPRESENTANTE O ENSAMBLADOR DE LA MARCA DE LA CAJA COMPACTADORA EN LA QUE SE CONSIGNEN LOS MATERIALES EMPLEADOS, ADEMÁS DEL PROCESO DE ENSAMBLAJE, MONTAJE O ACABADO FINAL
2.3. TOLVA DE CARGA (TAILGATE)	
CAPACIDAD	0.9 m3 MÍNIMO FABRICADO EN ACERO 450 BRINELL, DE 4 MM DE ESPESOR MÍNIMO.
SOLDADURA	INDICAR MEDIANTE UNA DECLARACIÓN JURADA DONDE INDIQUE QUE LOS PROCESOS DE SOLDADURA SON DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA AWS D1.1
BANDEJA PARA LÍQUIDOS PERCOLADOS	PARA LÍQUIDOS EXTRAIDOS DE LA COMPACTACION DE RESIDUOS, 70 LITROS MÍNIMO DE CAPACIDAD CON SISTEMA DE DESCARGA, EN TODA LA PARTE INFERIOR Y VERTICAL DE CONTACTO CON LA PARTE TRASERA DE CAJA DE CARGA, DEBERÁ HACER UNA JUNTA DE SELLADO DE GOMA DE PERFIL APROPIADO DE GRAN RESISTENCIA QUE IMPIDA EL DERRAME DEL LÍQUIDO PROVENIENTE DE LA COMPACTACION DE LA BASURA
TRATAMIENTOS SUPERFICIE	DE TODAS LAS PARTES METÁLICAS SERAN TRATADAS CON GRANALLADO O ARENADO Y DESPUÉS SE LE APLICARA DOS CAPAS DE PINTURA ZINCROMATO EPOXICO EN LA PARTE INTERIOR Y EXTERIOR Y ACABADO EN LA PARTE INTERIOR Y EXTERIOR CON PINTURA DE EPOXICA CON ESPESOR DE 3MILS COMO MINIMO
PRESION TRABAJO	MAXIMA DE 2450 PSI COMO MINIMO

Hagamos
HISTORIA

160

    	
BOMBA HIDRAULICA	INDICAR TIPO DE BOMBA, CON ACOPLAMIENTO DIRECTO A TOMA FUERZA INDICAR CAUDAL.
TANQUE DE ACEITE HIDRAULICA	INDICAR TIPO, DEBE ESTAR UBICADO EN LA PARTE FRONTAL DE LA CAJA COMPACTADORA, INCLUIR TAPON DE DRENAJE, CON TAPA FILTRO DE SUCCIÓN Y DE RETORNO, CON VISOR DE NIVEL Y CON CAPACIDAD DE ACEITE de 20 GALONES (75 LITROS) COMO MINIMO
CILINDRO TELESCOPICO DE PANEL EYECTOR	UN (01) CILINDRO HIDRAULICO TELESCOPICO DE DOBLE ACCION PARA EL PANEL DE EYECCION, DE CUERPO CROMADO DE Ø105 MM O 4" DE VASTAGO DE DIAMETRO MINIMO.
CILINDROS HIDRAULICOS DE COMPACTACION	02 CILINDROS HIDRÁULICOS DE UNA ETAPA Y DOBLE ACCIÓN, PARA EL PANEL DE COMPACTACIÓN, DE CUERPO CROMADO DE Ø 40 MM DE DIAMETRO MÍNIMO DE VASTAGO.
CILINDROS HIDRAULICOS DE BARRIDO	02 CILINDROS HIDRAULICOS DE DOBLE EFECTO CROMADOS, INDICAR DIAMETRO DEL VASTAGO DEL CILINDRO EN mm
CILINDROS HIDRAULICOS DE APERTURA DE TAILGATE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 02 CILINDROS HIDRÁULICOS DE UNA ETAPA Y SIMPLE EFECTO O DOBLE EFECTO, PARA APERTURA DE TALGAITE (TOLVA POSTERIOR), DE CUERPO CROMADO DE Ø 50MM DE DIAMETRO DE VASTAGO MINIMO ➤ 02 VÁLVULAS DE COMANDO, UNO DE DOS CUERPOS PARA ACCIONAR LA APERTURA DE TALGAITE Y EL PANEL DE EYECCION, INDICAR MAYORES BONDADDES
CIERRE DE TAILGATE / COLA	INDICAR TIPO DE OPERACIÓN: MANUAL O AUTOMATICO O SEMI AUTOMATICO
CONTROLES	INDICAR FUNCIONES DE COMANDO DE CADA UNA DE ELLAS Y SU UBICACIÓN EN EL EQUIPO, MANUAL EXTERNO CON PALANCAS CON DESBLOQUEO Y ACELERACION AUTOMÁTICA
2.5. SISTEMA DE COMPACTACIÓN	
SISTEMA COMPACTADOR	CON MANDOS HIDRÁULICOS MANUALES, LOS MANDOS SE ACCIONAN DOS PANELES (UNO DE BARRIDO Y OTRA DE COMPACTACIÓN), EL MECANISMO PERMITE UNA INTERRUPCIÓN EN CUALQUIER PUNTO DEL CICLO Y ES REVERSIBLE.
2.6. SISTEMA DE DESCARGA	
SISTEMA DE DESCARGA	SE REALIZA POR MEDIO DEL PANEL DE EYECCIÓN POSTERIOR ACCIONADA POR UN CILINDRO TELESCÓPICO DE DOBLE EFECTO CONTROLADA POR UNA VÁLVULA DIRECCIONAL MANUAL.
2.7. PINTURA	
COLOR	COLOR BLANCO CON BANNERS Y/O STICKER PEGADOS EN TODA EL AREA LATERAL DE LA CAJA COMPACTADORA, SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL ÁREA USUARIA ANTES DE LA ENTREGA DE LA COMPACTADORA
ACABADO	INDICAR TRATAMIENTOS TERMICOS, QUIMICOS, PINTADO, ETC. SIEMPRE QUE SE ASEGURE EL TRATAMIENTO ANTOCORROSION DEL ACERO (INDICAR).
2.8. SEGURIDAD	
ESTRIBOS	DEBE TRAER ESTRIBOS TRASEROS CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE CON DIMENSIONES ADECUADAS PARA LOS OPERADORES
PASAMANOS	DEBE LLEVAR PASAMANOS DE SEGURIDAD VERTICAL, UBICADOS EN EL SECTOR DE CARGA EN COMBINACIÓN CON EL ESTRIBO
PORTA HERRAMIENTAS	04 ARANDELAS DE 20 cm DE ANCHO O SIMILAR PARA MONTAJE DE TRINCHES, ESCOBAS.

Hagamos
HISTORIA

PLAN COPESCO
Gobierno Regional de Cusco
Dirección de Gestión de Inversiones
Cusco, 15 de mayo de 2024

SUPERVISOR
PLAN COPESCO
Gobierno Regional de Cusco
Dirección de Gestión de Inversiones
Cusco, 15 de mayo de 2024

PLAN COPESCO
Gobierno Regional de Cusco
Dirección de Gestión de Inversiones
Cusco, 15 de mayo de 2024

Alex Nolasco Torres Pizarro
Msc. MECANICO
CIP: 98493

Gobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de InversionesInstituto de Gestión
de Inversiones

LUCES DE TRABAJO	DEBE TRAER INSTALADO UNA CIRCULINA ESTROBOSCOPICA DE COLOR AMARILLO INSTALADO EN LA PARTE SUPERIOR DE LA CAJA COMPACTADORA
SISTEMA DE COMUNICACIÓN	DE SISTEMA DE COMUNICACIÓN CONDUCTOR - OPERADOR
2.9. SISTEMA ELECTRICO	
LUCES	EL SISTEMA DE LUCES REGLAMENTARIAS, BALIZAS DELANTERA Y TRASERA, DESTELLANTES, COLOR AMBAR. LA UNIDAD CUENTA CON EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN LEDS DE ÚLTIMA GENERACIÓN, CON UN PERIODO DE VIDA ÚTIL PROLONGADO A BAJA TEMPERATURA (LUZ FRÍA) Y BAJO CONSUMO DE ENERGÍA."
LUCES POSTERIORES	DEBE CONTENER 02 LUCES DE TRABAJO COMO MÍNIMO, UNO A CADA LADO, PARA TRABAJOS NOCTURNOS ENFOCANDO EN SECTOR DE CARGA
LUCES DE RETROCESO	DEBE ESTAR EQUIPADO CON UN FARO PIRATA POSTERIOR UBICADO EN LA PARTE POSTERIOR DE LA CAJA DE COMPACTACION PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DEL EQUIPO CUANDO ESTE RETROCEDA
ADICIONAL	ADICIONALMENTE LAS LUCES DIRECCIONALES DEBEN ESTAR UBICADOS AL COSTADO LATERAL DE LA CAJA COMPACTADORA
TIMBRE DE EMERGENCIA	TIMBRE PARA COMUNICACIÓN DESDE OPERADORES A CABINA
ACCESORIOS	ESCARPINES, CINTAS REFLECTIVAS UBICADAS EN PARTES LATERALES Y POSTERIORES DE LA CAJA Y COLA, ESTRIBOS POSTERIORES Y AZAS PARA AYUDANTES. SISTEMA DE PERIFONEO CON ALTA VOCES SOBRE CABINA, MICROFONO.
PERIFONEO	EQUIPADO CON SISTEMA DE ALTO PARLANTES CON ALTA VOZ O MEGAFONO Y SIRENA PARA BRINDAR EL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	DE EL POSTOR DEBERÁ ACREDITAR UN TALLER DESTINADO A LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN EL DEPARTAMENTO DE CUSCO, SE ACREDITARÁ MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA

- El postor deberá presentar fichas técnicas o catálogos o brochure, manuales y otros documentos similares, que corroboren el cumplimiento de las especificaciones técnicas propuestas de los equipos ofertados, los mismos que también podrán ser corroborados mediante la página web del fabricante del chasis. Las características a ser acreditadas son: a) Chasis: cilindrada, potencia, torque, capacidad de carga de eje delantero, capacidad de carga del eje posterior y capacidad de carga. b): caja compactadora: marca, modelo, peso, capacidad, adicionalmente el cumplimiento de las demás características serán con la DJ ANEXO 03."

Hagamos
HISTORIA

Plan Copesco
Unidad Ejecutiva de Gestión de Inversiones
Cusco - Perú
Teléfono: 052 222 2222

158



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversión

IMAGEN REFERENCIAL.



4. LUGAR Y PLASO DE ENTREGA

4.1. LUGAR

Los bienes se entregarán en el almacén Central del Plan Copesco ubicado en la plaza Tupac s/n, del distrito de Wánchaq Provincia y Departamento del cusco.

4.2. PLAZO

Los plazos de los entregables serán de la siguiente manera:

- El plazo de entrega de los bienes materia de la presente convocatoria será entregado en un plazo máximo de cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo para la entrega de las Placas De Rodaje, Tarjeta De Propiedad Y Soat Por Un Año De Vigencia Deberán Ser Entregadas, En Un Plazo Máximo De (15) días Calendario Posterior A La Entrega De Los Documentos De La Entidad Y La Cancelación Total Por Los Camiones Compactadores

5. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad será otorgada en un máximo de 7(siete) días hábiles por la comisión encargada de la recepción e informe del responsable del equipo mecánico, quienes verificaran la calidad, la cantidad de bienes requeridos y el cumplimiento con las especificaciones técnicas requeridas por el área usuaria.

6. FORMA DE PAGO

La entidad se obliga a pagar la contraprestación en soles, en Un (01) pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el área usuaria de debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el Área de Almacén de COPESCO.
- Informe del funcionario responsable del o Comité de Recepción emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Hagamos
HISTORIA

PLAN COPESCO

RECEPCION

Plan Copesco, S.A. - Wanchaq - Cusco
Dirección de Gestión de Inversión
Contacto: 051 973 500 500

PLAN COPESCO
Comité de Recepción

157

Gobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de InversionesProcedimiento de Licitación
Pública Simplificada
N°01-2024-COPESCO/GRC-1

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Informe de conformidad por los responsables del proyecto (Residente e Inspector de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Garantía Comercial del contratista a la entrega de los bienes.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en PLAZA TUPAC AMARU S/N, Wánchaq – Cusco – Cusco.

7. PENALIDADES.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha fórmula será aplicada para los dos plazos de entrega (para la entrega de los bienes y para la entrega de las placas, tarjeta y soil)

8. REPOSICIÓN DE BIENES DEFECTUOSOS

La garantía comercial requerida es contra defectos de fabricación, en caso de detectarse fallas, el contratista deberá reemplazarlo en plazo de cinco (05) días calendarios como máximo, para efectuar la reposición del bien (es), computados a partir del día siguiente de notificado el hecho.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

Alex Mayrael JIMENEZ RIVERA
C.I.P. 98493

10. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de los bienes por parte del área usuaria no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

Hagamos
HISTORIA

ALEX MAYRAEL JIMENEZ RIVERA
C.I.P. 98493

ALEX MAYRAEL JIMENEZ RIVERA
C.I.P. 98493

Plaza Tupac Amaru S/N - Wánchaq
Teléfono: 052 222 2222
Email: info@copesco.gob.pe

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES
14 Carlos...
15/07/2024

156

Gobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de Inversiones**11. REQUISITOS DE CALIFICACION****B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [s/ 1,800,000.00 UN MILLON OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE CAMIONES COMPACTADORES DE DIFERENTES TAMAÑOS Y CAPACIDADES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo respectivo, indicado en los documentos del procedimiento referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo respectivo, indicado en los documentos del procedimiento.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo respectivo, indicado en los documentos del procedimiento referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Hagamos
HISTORIA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) .	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas de los vehículos. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N°4)	De [01] hasta [30] días calendario: <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> De [31] hasta [39] días calendario: <p style="text-align: right;">[05] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.	Más de [02] AÑOS: <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> Más de [01] hasta [02] AÑOS:

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[05] puntos</p>
<p>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de talleres del postor o autorizados, uno para el chasis y uno para la carrocería, con capacidad de atención de servicios y suministro de repuestos que oferte el postor por un período de 5 AÑOS mínimo, en:</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller del postor o autorizado, o del concesionario en la región Cusco.</p> <p>LOCALIDAD 2: Taller del postor o autorizado o en las regiones Apurímac, Arequipa o Puno.</p> <p>LOCALIDAD 3: Taller del postor o autorizado en otras regiones del Perú.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada (si el postor es propietario de los talleres) o documento de fecha cierta donde se pueda verificar la autorización correspondiente para la atención de servicios y venta de repuestos para cada uno de los talleres.</p>	<p>LOCALIDAD 1: [10] puntos LOCALIDAD 2: [05] puntos LOCALIDAD 3: [02] puntos</p>
<p>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 08 personas como mínimo, en Operación y Conducción, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Caja Compactadora, el capacitador deberá ser profesional Ingeniero Mecánico titulado y habilitado, el cual deberá contar con una experiencia mínima de 02 años certificado por la marca y/o representante de la caja compactadora. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y documentación que acredite al profesional.</p>	<p>Más de 08 horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Más de 06 horas hasta 08 horas lectivas: [05] puntos</p> <p>Más de 05 horas hasta 06 horas lectivas: [02] puntos</p>
<p>MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <p><u>Evaluación:</u> MEJORA 1: TORQUE DEL MOTOR</p> <p>F. Torque mas de 64 kgf-m10 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y ficha técnica.</p>	<p>(máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1:10 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación DE 02 CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DE 6M3, PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 0001 – “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA – REGIÓN CUSCO”, que celebra de una parte PLAN COPESCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20159311598, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1** para la contratación de DE 02 CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DE 6M3, PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 0001 – “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA – REGIÓN CUSCO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA CONTRATACION DE 02 CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DE 6M3, PARA LA EJECUCIÓN DE LA META 0001 – “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS DISTRITOS DE CALCA, LAMAY, COYA, PISAC, SAN SALVADOR Y TARAY DE LA PROVINCIA DE CALCA – REGIÓN CUSCO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [ALMACEN] y la conformidad será otorgada por [RESIDENCIA DE OBRAS Y EQUIPO MECANICO] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [21-2024-COPESCO/GRC-1 DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-COPESCO/GRC-2 DERIVADO DE LA LICITACION
PUBLICA N°01-2024-COPESCO/GRC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.