

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/01/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: CREACIÓN DE LA VIA VECINAL DESDE EL CRUCE DE CARRETERA A LA LLICA, ALTURA LA HIDROELÉCTRICA, HASTA EL CEMENTERIO DEL CASERÍO SAN JUAN BAJO DEL DISTRITO DE HUALGAYOC, PROVINCIA DE HUALGAYOC, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°. 2569825			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD DEL DISTRITO			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2569825		
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 07 A		

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°. 021-2024-JEBT-GODUR/MDH	Fecha de recepción	18/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	....	De oficio	....	Con motivo de observaciones	....
		Fecha de la tercera versión	....	De oficio	....	Con motivo de observaciones	....
		Fecha de la cuarta versión	....	De oficio	....	Con motivo de observaciones	....
		Fecha de la quinta versión	....	De oficio	....	Con motivo de observaciones	....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	....		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	....	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	....	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	....	Fecha de aprobación	....		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	....	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	....	Fecha de inicio de vigencia	....		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	X
	X
	X

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Item	Descripción	Und	Mes	Incidencia	Monto	Parcial	
<b>1 Gastos Fijos</b>							
<b>S/ 1,550.00</b>							
1.1	Gastos de Licitación y Contratación						
1.1.1	Gastos de Presentación de Documentos	glb		1	250.00 S/	250.00	
1.1.2	Gastos de Visita a Obra	glb		1	250.00 S/	250.00	
1.1.3	Gastos Notariales	glb		1	350.00 S/	350.00	
1.1.4	Gastos Elaboración de Propuesta	glb		1	350.00 S/	350.00	
1.1.5	Gastos de Entrega de Obra (Replanteo, Liquidación)	glb		1	350.00 S/	350.00	
<b>2 Gastos Variables</b>							
<b>S/ 73,450.00</b>							
<b>2.1 Gastos Administrativos en obra (Dirección Técnica)</b>							
<b>S/ 58,700.00</b>							
2.1.1	Ingeniero Supervisor (Incl. Liquidación)		3.5	1	9,000.00 S/	31,500.00	
2.1.2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional		3	1	3,000.00 S/	9,000.00	
2.1.5	Topógrafo		2	1	2,800.00 S/	5,600.00	
2.1.6	Asistente del Supervisor		3	1	4,200.00 S/	12,600.00	
<b>2.2 Gastos Administrativos en Obra y Oficina (Materiales)</b>							
<b>S/ 6,195.00</b>							
2.2.1	Útiles de Escritorio - Copias - Impresiones		3.5	1	250.00 S/	875.00	
2.2.2	Control de Calidad		6		80.00 S/	480.00	
2.2.3	Estudio de Cantera		2		600.00 S/	1,200.00	
2.2.4	Ensayos Densidad de Campo		16		120.00 S/	1,920.00	
2.2.5	Ensayos Diseño de Concreto		1		400.00 S/	400.00	
2.2.6	Ensayos Rotura de probetas		3		80.00 S/	240.00	
2.2.7	Equipo de Protección Individual personal técnico				<b>Cant. Precio</b>		
	Zapatos de seguridad	par		6	100.00 S/	600.00	
	Casco de protección	und		6	25.00 S/	150.00	
	Mascarilla KN95 (20 Und)	cja		6	25.00 S/	150.00	
	Chaleco con cintas autorreflexivas para personal tec	und		6	30.00 S/	180.00	
<b>2.3 Movilización y Desmovilización</b>							
<b>S/ 7,700.00</b>							
2.3.1	Alquiler de Camioneta	mcs		1	6,000.00 S/	6,000.00	
2.3.2	Alquiler de Local para Oficina	mcs		1	500.00 S/	500.00	
2.3.3	Pago de Servicios Luz, Agua, Internet	mcs		1	250.00 S/	250.00	
2.3.4	Alquiler de equipo topografico (Estación Total)	mcs		1	950.00 S/	950.00	
<b>2.4 Gastos Varios</b>							
<b>S/ 855.00</b>							
2.4.2	Gastos otros	glb		1	855.00 S/	855.00	
<b>COSTO TOTAL DE GATOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN : S/ 75,000.00</b>							

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

A. VALOR REFERENCIAL							
B. GASTOS DE SUPERVISIÓN							
Item	Descripción	Und	Mes	Incidencia	VR		
					Monto	Parcial	
<b>1. Gastos Fijos</b>							
1.1	Gastos de Licitación y Contratación						
1.1.1	Gastos de Presentación de Documentos	gb		1			
1.1.2	Gastos de Visita a Obra	gb		1			
1.1.3	Gastos Notariales	gb		1			
1.1.4	Gastos Elaboración de Propuesta	gb		1			
1.1.5	Gastos de Entrega de Obra (Replanteo, Liquidación, etc)	gb		1			
<b>2. Gastos Variables</b>							
<b>2.1. Gastos Administrativos en obra (Dirección Técnica)</b>							
2.1.1	Ingeniero Supervisor (Incl. Liquidación)		3.5	1			
2.1.2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional		3	1			
2.1.5	Topógrafo		2	1			
2.1.6	Asistente Supervisor		3	1			
<b>2.2. Gastos Administrativos en Obra y Oficina (Materiales)</b>							
2.2.1	Útiles de Escritorio - Copias - Impresiones		3.5	1			
2.2.2	Control de Calidad				6		
2.2.3	Estudio de Cantera				2		
2.2.4	Densidad de Campo				16		
2.2.5	Diseño de Concreto				1		
2.2.6	Rotura de probetas				3		
2.2.7	Equipo de Protección Individual						
	Zapatos de seguridad	par			6		
	Casco de protección	und			6		
	Mascarilla KN95 (20 Und)	qa			6		
	Chaleco con cintas autoreflexivas	und			6		
<b>2.3. Movilización y Desmovilización</b>							
2.3.1	Alquiler de Camioneta (a todo costo)	mes		1			
2.3.2	Alquiler de Local para Oficina	mes		1			
2.3.3	Pago de Servicios (Luz, Agua, Internet)	mes		1			
2.3.4	Alquiler de Estación Total	mes		1			
<b>2.4. Gastos Varios</b>							
2.4.2	Otros Gastos	gb		1			

PARCIAL B

COSTO TOTAL DE GATOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN :

PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN :

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	S/	Dólares	.....	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/01/2024
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	WILSON SOBERON ESPINOZA H&L CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD	RUC: 210409449129 RUC: 20602239986 RUC: 20207278298		
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
	<i>ESTUDIO DE MERCADO-ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD</i>			
<b>4.5</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.....	NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

**5.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALGAYOC

.....

Lic. Adm. Luzmery Silva Gonzales

REGUC: 44432

.....

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.