

**ACTA DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA Y
ADJUDICACIÓN DE BUENA PRO**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 019-2024-MML-OGA-OL

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO
PERIFÉRICO DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA”.**

En la ciudad de Lima, a los cinco días de diciembre de 2024, en las instalaciones de la Oficina de Logística sito en Jr. Conde de Superunda N° 141, 3er piso Cercado de Lima, se constituyó la señora María Carolina Salas Bermejo, jefa de la Oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima designada mediante Resolución de Alcaldía N°517-2023, quien para estos efectos del presente procedimiento de selección es responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), con el fin de dar inicio al acto de apertura, revisión de documentos de presentación obligatoria y adjudicación de la buena pro del procedimiento de selección **Contratación Directa N° 019-2024-MML-OGA-OL** denominado **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO PERIFÉRICO DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**.

Cabe precisar que el presente procedimiento de selección es desarrollado en el marco del TUE de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias (en adelante la Ley), así como su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante el Reglamento), procediéndose a realizar el presente acto de acuerdo a dichos lineamientos.

DESARROLLO DE LA AGENDA

• **ETAPA: APERTURA DE OFERTAS**

Conforme a lo programado en el cronograma del procedimiento de selección, la presentación de ofertas se programó para el día cinco de diciembre de 2024 a través de medios electrónicos. Siendo que, se verifica que en la fecha programada se realizó la presentación de oferta a los correos electrónicos maria.salas@munlima.gob.pe y jorge.delacruz0@munlima.gob.pe.

• **ETAPA: REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

Acto seguido, se procedió a verificar el cumplimiento de la documentación de presentación obligatoria para la admisión de las ofertas, señalada en el numeral 2.5 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases, obteniendo el siguiente resultado:

Cuadro N° 01

DESCRIPCIÓN	CECILIA MARGARITA LOZANO LIMAS RUC: 10255882606
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Cumple
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Cumple
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	Cumple
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Cumple



DESCRIPCIÓN	CECILIA MARGARITA LOZANO LIMAS RUC: 10255882606
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:	
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Cumple
f) El precio de la oferta en Soles. (Anexo N° 6)	Cumple
g) Declaración Jurada que indique la ubicación exacta del local ofertado, en cumplimiento a lo solicitado.	Cumple
SITUACIÓN	Cumple con la presentación de todos los documentos de presentación obligatoria

• **ETAPA: OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Estando la oferta admitida corresponde adjudicar la Buena Pro al postor:

Cuadro N° 02

N°	POSTOR GANADOR:	VALOR ESTIMADO	MONTO OFERTADO
1	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS RUC: 20100041953	S/ 922,050.00	S/ 922,050.00

DECISIÓN:

Por lo expuesto, corresponde:

- **Adjudicar la BUENA PRO** del procedimiento de selección **Contratación Directa N° 019-2024-MML-OGA-OL** al postor **RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS (RUC: 20100041953)**, por el importe de **S/ 922,050.00** (Novecientos veintidós Mil cincuenta con 00/100 soles).

Seguidamente se procedió a la lectura de la presente acta, no habiendo observación alguna al contenido de la presente, se procede a suscribirla en señal de conformidad; dándose por concluida la sesión.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

.....
MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO
Jefa
Oficina de Logística

MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO
Órgano Encargado de las Contrataciones