

BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS
CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA
APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS
CONCURSOS DOCENTES DE 2022-2023, SOBRE LOS QUE
SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Educación Básica Para Todos
RUC N° : 20380795907
Domicilio legal : Calle Del Comercio Nro. 193 – San Borja
Teléfono: : 615-5800
Correo electrónico: : wilopez@minedu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS DOCENTES DE 2022-2023, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA.

La prestación está compuesta por los siguientes elementos:

N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)
ETAPA 1: ASCENSO 2022 Y ACCESO A CARGOS 2022			CAJAS CON DOCUMENTOS
FASE 1: RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN			
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	303.00
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	299.00
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	636.00
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	1,042.00
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	386.00
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	318.00
7	AREQUIPA	AREQUIPA	1,207.00
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	674.00
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	246.00
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	1,454.00
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	625.00
12	CALLAO	CALLAO	609.00
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	1,397.00
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	140.00
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	450.00
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	1,174.00
17	ICA	ICA	1,075.00
18	JUNÍN	JUNÍN	1,575.00
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	1,541.00
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,503.00
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	2,048.00
		LIMA METROPOLITANA NORTE	1,452.00
		LIMA METROPOLITANA SUR	1,161.00

22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	420.00
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	636.00
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	879.00
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	212.00
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	155.00
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	246.00
28	PASCO	PASCO	231.00
29	PIURA	PIURA	1,662.00
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	1,087.00
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	920.00
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	337.00
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	674.00
34	TACNA	TACNA	431.00
35	TUMBES	TUMBES	337.00
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	663.00
ETAPA 1: ASCENSO 2022 Y ACCESO A CARGOS 2022			CAJAS CON CANDADOS
FASE 1: RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN			
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3.60
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	3.60
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	7.20
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	9.60
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	6.00
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	3.60
7	AREQUIPA	AREQUIPA	10.80
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	4.80
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	3.60
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	19.20
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	7.20
12	CALLAO	CALLAO	8.40
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	10.80
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	2.40
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	7.20
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	9.60
17	ICA	ICA	9.60
18	JUNÍN	JUNÍN	15.60
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	13.20
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	13.20
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	15.60
		LIMA METROPOLITANA NORTE	10.80
		LIMA METROPOLITANA SUR	9.60
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	6.00
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	7.20
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	7.20
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3.60
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2.40
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	3.60
28	PASCO	PASCO	2.40
29	PIURA	PIURA	19.20
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	10.80
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	9.60

32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3.60
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	9.60
34	TACNA	TACNA	4.80
35	TUMBES	TUMBES	3.60
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	7.20
ETAPA 1: ASCENSO 2022 Y ACCESO A CARGOS 2022			SOBRES CON FICHAS
FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA			
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	16.50
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	14.74
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	32.56
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	51.04
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	19.36
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	16.72
7	AREQUIPA	AREQUIPA	66.88
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	37.40
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	11.66
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	75.68
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	31.90
12	CALLAO	CALLAO	27.72
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	72.16
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	5.94
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	20.68
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	52.58
17	ICA	ICA	49.06
18	JUNÍN	JUNÍN	89.32
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	85.14
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	76.12
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	106.92
		LIMA METROPOLITANA NORTE	68.86
		LIMA METROPOLITANA SUR	55.44
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	20.24
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	31.46
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	46.20
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	10.34
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	7.26
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	13.20
28	PASCO	PASCO	11.44
29	PIURA	PIURA	84.26
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	54.56
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	44.44
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	18.26
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	32.34
34	TACNA	TACNA	20.24
35	TUMBES	TUMBES	16.94
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	32.56
ETAPA 1: ASCENSO 2022 Y ACCESO A CARGOS 2022			CAJAS CON CANDADOS
FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA			
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3.60
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	3.60
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	7.20

4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	9.60
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	6.00
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	3.60
7	AREQUIPA	AREQUIPA	10.80
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	4.80
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	3.60
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	19.20
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	7.20
12	CALLAO	CALLAO	8.40
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	10.80
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	2.40
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	7.20
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	9.60
17	ICA	ICA	9.60
18	JUNÍN	JUNÍN	15.60
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	13.20
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	13.20
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	15.60
		LIMA METROPOLITANA NORTE	10.80
		LIMA METROPOLITANA SUR	9.60
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	6.00
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	7.20
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	7.20
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3.60
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2.40
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	3.60
28	PASCO	PASCO	2.40
29	PIURA	PIURA	19.20
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	10.80
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	9.60
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3.60
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	9.60
34	TACNA	TACNA	4.80
35	TUMBES	TUMBES	3.60
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	7.20
ETAPA 2: ASCENSO 2023			CAJAS CON DOCUMENTOS
FASE 1: RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN			
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	114.00
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	114.00
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	171.00
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	285.00
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	171.00
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	114.00
7	AREQUIPA	AREQUIPA	285.00
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	152.00
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	114.00
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	513.00
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	190.00
12	CALLAO	CALLAO	171.00
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	380.00

14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	57.00
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	171.00
16	HUANUCO	HUANUCO	228.00
17	ICA	ICA	228.00
18	JUNIN	JUNIN	342.00
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	456.00
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	342.00
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	380.00
		LIMA METROPOLITANA NORTE	285.00
		LIMA METROPOLITANA SUR	380.00
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	114.00
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	152.00
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	304.00
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	76.00
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	57.00
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	114.00
28	PASCO	PASCO	114.00
29	PIURA	PIURA	399.00
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	285.00
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	171.00
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	171.00
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	285.00
34	TACNA	TACNA	114.00
35	TUMBES	TUMBES	114.00
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	228.00
ETAPA 2: ASCENSO 2023			CAJAS CON CANDADOS
FASE 1: RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN			
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	2.40
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2.40
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	3.60
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	6.00
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3.60
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	2.40
7	AREQUIPA	AREQUIPA	6.00
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	2.40
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	2.40
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	10.80
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	6.00
12	CALLAO	CALLAO	3.60
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	6.00
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1.20
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3.60
16	HUANUCO	HUANUCO	4.80
17	ICA	ICA	4.80
18	JUNIN	JUNIN	7.20
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	7.20
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	7.20
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	6.00
		LIMA METROPOLITANA NORTE	6.00
		LIMA METROPOLITANA SUR	6.00

22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	2.40
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	2.40
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	4.80
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2.40
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1.20
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2.40
28	PASCO	PASCO	2.40
29	PIURA	PIURA	8.40
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	6.00
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	3.60
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3.60
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	6.00
34	TACNA	TACNA	2.40
35	TUMBES	TUMBES	2.40
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	3.60
ETAPA 2: ASCENSO 2023			SOBRES CON FICHAS
FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA			
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	10.34
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	8.36
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	16.06
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	31.02
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	12.76
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	9.68
7	AREQUIPA	AREQUIPA	31.68
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	19.36
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	8.36
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	54.34
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	18.04
12	CALLAO	CALLAO	14.74
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	34.98
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	4.84
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	18.26
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	26.62
17	ICA	ICA	24.86
18	JUNÍN	JUNÍN	38.06
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	45.10
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	33.44
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	36.52
		LIMA METROPOLITANA NORTE	33.22
		LIMA METROPOLITANA SUR	46.64
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	11.00
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	14.96
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	28.38
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	7.04
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	4.84
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	8.36
28	PASCO	PASCO	10.34
29	PIURA	PIURA	45.32
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	32.34
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	19.36

32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	15.18
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	21.78
34	TACNA	TACNA	9.46
35	TUMBES	TUMBES	10.56
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	21.12
ETAPA 2: ASCENSO 2023			CAJAS CON CANDADOS
FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA			
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	2.40
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2.40
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	3.60
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	6.00
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3.60
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	2.40
7	AREQUIPA	AREQUIPA	6.00
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	2.40
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	2.40
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	10.80
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	6.00
12	CALLAO	CALLAO	3.60
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	6.00
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	1.20
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3.60
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	4.80
17	ICA	ICA	4.80
18	JUNÍN	JUNÍN	7.20
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	7.20
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	7.20
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	6.00
		LIMA METROPOLITANA NORTE	6.00
		LIMA METROPOLITANA SUR	6.00
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	2.40
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	2.40
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	4.80
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2.40
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1.20
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2.40
28	PASCO	PASCO	2.40
29	PIURA	PIURA	8.40
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	6.00
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	3.60
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3.60
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	6.00
34	TACNA	TACNA	2.40
35	TUMBES	TUMBES	2.40
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	3.60

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO el 27/04/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de catorce (14) días calendario para la Etapa 1 y diez (10) días calendario para la Etapa 2, de acuerdo a lo establecido en el numeral 13 de los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito. Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán solicitarlo al correo electrónico señalado en el numeral 1.1. Se emitirá las bases en forma digital.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato (**Formato N° 1**).
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 12**).
- i) Póliza de seguro de transporte, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11.1 de los términos de referencia.
- j) Póliza de seguro contra deshonestidad, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11.2 de los términos de referencia.
- k) Documentos de consideraciones sanitarias requeridos en el numeral 20 de los términos de referencia.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Calle El Comercio N° 193 – San Borja, o la Mesa de Partes Virtual.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (2) pagos parciales, conforme a lo establecido en el numeral 17 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la DIED
- Comprobante de pago. (*)
- Entregables señalados en el numeral 14 de los términos de referencia. (*)

(*) Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Calle El Comercio N° 193 – San Borja, o la Mesa de Partes Virtual.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS DOCENTES DE 2022-2023, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA

1. ÁREA USUARIA / UNIDAD EJECUTORA

Dirección de Evaluación Docente (DIED), de la Dirección General de Desarrollo Docente (DIGEDD) / Unidad Ejecutora 026.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de traslado de cajas con instrumentos de evaluación para la aplicación de las pruebas nacionales de los concursos docentes de 2022-2023, sobre los que se requiere guardar reserva.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con un servicio de traslado de cajas con instrumentos de evaluación para la aplicación de las pruebas nacionales de los concursos docentes de 2022-2023, de manera que permita asegurar la integridad, confidencialidad y uso oportuno de dichos instrumentos de evaluación en las fechas señaladas en los cronogramas de evaluación publicados por el Ministerio de Educación. Con ello se espera contribuir con la mejora de la calidad del servicio educativo público, desarrollando procesos de evaluación con transparencia, objetividad y confiabilidad.

4. ANTECEDENTES

La Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial (LRM), norma las relaciones entre el Estado y los profesores que prestan servicios en las instituciones y programas educativos públicos de educación básica y técnico productivo. Regula sus deberes y derechos, la formación continua, la evaluación docente, el proceso disciplinario, las remuneraciones y los estímulos e incentivos, entre otros aspectos correspondientes a la Carrera Pública Magisterial (CPM).

El artículo 15 de la LRM señala que el Ministerio de Educación (Minedu) establece la política y las normas de evaluación docente, y formula los indicadores e instrumentos de evaluación; así como, es responsable de diseñar, planificar, monitorear y evaluar los procesos para el ingreso, permanencia, ascenso y acceso a cargos dentro de la CPM, asegurando su transparencia, objetividad y confiabilidad.

El artículo 26 de la LRM establece que el ascenso es el mecanismo de progresión gradual en las escalas magisteriales, mejora la remuneración y habilita al profesor para asumir cargos de mayor responsabilidad, este se realiza a través de concurso público anual y considerando las plazas previstas para tal efecto.

De otro lado, el artículo 32 de la LRM establece que el Minedu, en coordinación con los gobiernos regionales, convoca a concursos para el acceso a cargos, cada dos años, los que se implementan en forma descentralizada, de acuerdo con normas, especificaciones técnicas y criterios de buen desempeño exigibles para cada cargo.

En ese contexto se advierte que existe la obligación legal de implementar Concurso de Ascenso de Escala de los Profesores de Educación Básica en la Carrera Pública Magisterial; asimismo, según lo señalado en la LRM es viable implementar cada dos años el Concurso Público de Acceso a los Cargos de Director de Gestión Pedagógica y Especialista en Educación de las Direcciones/Gerencias Regionales de Educación (DRE/GRE) y Jefe del Área de Gestión Pedagógica y Especialista en Educación de las Unidades de Gestión



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Educativa Local (UGEL); así como de los Directores y Subdirectores de Instituciones Educativas.

En vista de lo expuesto, se requiere gestionar la organización logística y operativa para aplicación y procesamiento de datos de los instrumentos de evaluación de las pruebas nacionales de los citados concursos. Este requerimiento implica contar con instrumentos de evaluación impresos para su aplicación de acuerdo con los procedimientos previstos por la Dirección de Evaluación Docente (DIED), razón por la cual es necesario contar con los documentos y materiales requeridos para asegurar el correcto desarrollo de las actividades de aplicación en los plazos previstos.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General

Contratar el servicio de traslado de cajas conteniendo documentos confidenciales para la aplicación de las pruebas nacionales de los concursos docentes de 2022-2023, sobre los que se requiere guardar reserva, de acuerdo con las condiciones señaladas en este documento.

5.2. Objetivos Específicos

- Asegurar el recojo y traslado de las cajas conteniendo documentos confidenciales, así como la entrega de dichas cajas en locales de evaluación establecidos a nivel nacional, en los plazos y momentos requeridos.
- Garantizar la aplicación de medidas de seguridad en todas las etapas del servicio, de manera que se asegure la integridad y confidencialidad de los instrumentos de evaluación, bajo la consideración de material valioso.
- Asegurar el recojo y repliegue de sobres conteniendo fichas de respuesta, desde los locales de evaluación establecidos a nivel nacional, hasta la entrega en el lugar donde se realizará el procesamiento de dichas fichas en Lima Metropolitana o Callao, en los plazos y momentos establecidos.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Características generales del servicio

El servicio requiere de recoger, trasladar y distribuir cajas conteniendo instrumentos de evaluación, consistentes en documentos impresos que contienen información de alta confidencialidad por lo que se les considera material valioso, sobre los que se requiere guardar reserva; así como cajas conteniendo candados de seguridad. Asimismo, requiere de replegar y entregar sobres con fichas ópticas que contienen información de alta confidencialidad por lo que se les considera material valioso, sobre los que se requiere guardar reserva.

El recojo de la totalidad de las cajas se realizará en las instalaciones de una empresa a cargo de la impresión ubicada en Lima Metropolitana o Callao; dicho recojo se realizará en una sola fecha. Luego requieren ser trasladadas a 38 localidades ubicadas en 36 ciudades principales del país dentro del plazo establecido en el numeral 13 del presente documento y, posteriormente, distribuir estas cajas a locales de evaluación ubicados dentro de la jurisdicción de dichas ciudades; esta última acción requiere realizarse de manera simultánea, en una misma fecha y un mismo rango horario delimitado para todos los traslados a nivel nacional. Considerando lo señalado no es factible realizar la distribución de manera anticipada o posterior a la fecha y rango horarios señalados.

Asimismo, el repliegue de los sobres conteniendo las fichas ópticas, requiere ser realizado desde los mismos locales de evaluación donde se entregaron las cajas, en la



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

misma fecha en la que fueron entregadas las cajas, en otro rango horario delimitado a nivel nacional, para luego trasladarlos hasta una empresa a cargo de la captura de datos ubicada en Lima Metropolitana o Callao en el plazo establecido en el numeral 13 del presente documento.

Las direcciones exactas de las empresas descritas y de los locales de evaluación, se harán de conocimiento al contratista luego de perfeccionado el contrato. Las localidades y ciudades, cantidad de locales de evaluación, cantidades y dimensiones de cajas que contienen documentos y de cajas que contienen candados, cantidad de sobres, pesos y volúmenes promedio, se detallan en los Anexos A y B del presente documento.

El contratista debe garantizar el recojo, traslado y distribución de las cajas, repliegue y entrega de los sobres y cajas con candados, utilizando vehículos deberán ser: de valores con carrocería cerrada y blindada, adecuada para el transporte de mercancías valiosas y que cuenten con elementos evasivos y agresivos (agentes de seguridad como mínimo con un arma de fuego) para la protección de los materiales transportados; o en su defecto, furgón de carrocería cerrada con techo, adecuada para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros, con compuertas laterales y/o posteriores. En este último caso, los vehículos destinados para el traslado deberán estar acompañados en su recorrido, por vehículos con agentes de seguridad que cuente con elementos agresivos (como mínimo arma de fuego) para la protección de los materiales transportados.

El contratista debe garantizar igualmente, que las cajas que sean trasladadas a las localidades establecidas a nivel nacional, previo a su distribución en la fecha establecida, permanezcan en almacenes del contratista, ubicados en las mismas ciudades donde deben ser trasladadas u otras cercanas, de manera que se facilite y asegure la rápida distribución. Dichos almacenes deberán contar con medidas de seguridad establecidas en el numeral 7 del presente documento.

El medio de transporte requerido para todo el traslado en todo el recorrido es terrestre; sin embargo, si el traslado y/o repliegue hacia o desde algunas localidades, por su ubicación, requiere ser realizado por vía aérea, el contratista debe garantizar la custodia de cajas y sobres, así como el cumplimiento de las condiciones y los plazos establecidos en el presente documento, bajo responsabilidad. Así mismo, deberá asegurar que los vehículos utilizados para el traslado al aeropuerto y desde el aeropuerto, cumplan con las características requeridas respecto de los vehículos.

El servicio antes descrito, requiere ser ejecutado en dos (02) etapas, correspondientes a igual número de operativos de evaluación docente:

Etapas 1: Concurso de Ascenso EB y Acceso a Cargos Directivos 2022

Etapas 2: Concurso de Ascenso EB 2023

Cada etapa, requiere de la ejecución de dos (02) fases, según se detalla en la siguiente tabla:

Fase 1	Punto de recojo	Punto de llegada del traslado	Punto de distribución
Recojo, traslado y distribución de cajas con documentos y candados	Local de la empresa a cargo de la impresión. (Lima Metropolitana o Callao)	Almacenes del contratista ubicados en las localidades establecidas a nivel nacional o ciudades	Locales de evaluación ubicados dentro de la jurisdicción de las ciudades señaladas



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		cercanas para su distribución	en los Anexos A y B.
Fase 2	Punto de repliegue	Punto de llegada del traslado	Punto de entrega
Repliegue y entrega de sobres y cajas con candados	Locales de evaluación ubicados dentro de la jurisdicción de las ciudades señaladas en los Anexos A y B.	Almacenes del contratista ubicados en las localidades establecidas a nivel nacional o ciudades cercanas para su repliegue	Local de la empresa a cargo de la captura de datos (Lima Metropolitana o Callao)

Para garantizar la adecuada ejecución de las actividades y las medidas de seguridad requeridas para el servicio, la Dirección de Evaluación Docente (DIED) del Minedu, designará personal permanente de coordinación y supervisión, tanto en la sede principal como en todas las ciudades y locales de evaluación establecidos.

Los documentos contenidos en las cajas a ser trasladadas son de propiedad exclusiva del Minedu y se atribuye la prohibición de difundirlos en cualquiera de sus versiones físicas o digitales, completas o parciales y por cualquier medio físico o digital por lo que se deberán implementar las medidas de seguridad pertinentes de tal manera que ninguna persona pueda extraer o copiar o tener acceso al material bajo ninguna modalidad. El Contratista deberá admitir supervisión y controles, de forma razonable y coordinada, que pretenda realizar el Minedu, a través de la DIED del Minedu, a los efectos del cumplimiento de la prestación de los servicios.

6.2. Actividades que se deben realizar

Al día siguiente de perfeccionado el contrato, la DIED del Minedu remitirá al Contratista mediante correo electrónico, el formato de Declaración Jurada de Confidencialidad que deberá ser firmado por el representante legal del Contratista y remitido en físico al Minedu, dentro de los tres (03) días calendario siguientes de perfeccionado el contrato para el inicio del servicio. La presentación se realizará en Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido a la DIED.

6.2.1. Inicio de cada etapa del servicio

Suscrita y entregada la Declaración Jurada de Confidencialidad por parte del Contratista, la DIED del Minedu convocará a una reunión de coordinación con los representantes del Contratista para el inicio de cada etapa del servicio. Esta reunión será convocada cinco (05) días calendario antes del inicio de cada etapa del servicio y será formalizada mediante correo electrónico, señalando la hora de esta. Así mismo, la DIED del Minedu remitirá adjunto a dicho correo electrónico, (i) el directorio general con la ubicación de los locales de evaluación establecidos para cada localidad a nivel nacional, y (ii) el cuadro con la cantidad final de cajas y sobres a ser trasladados.

En la fecha y hora establecidas para la reunión, se presentarán los equipos de trabajo de ambas partes y la DIED revisará la documentación entregada por el Contratista.

El Contratista entregará a la DIED del Minedu:



PERÚ

Ministerio
de Educación

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- El directorio con los datos del personal designado por el Contratista para la coordinación de las operaciones y para la coordinación en los almacenes del Contratista establecidos a nivel nacional.
- El directorio con la ubicación de los almacenes del Contratista donde se concentrarán las cajas trasladadas para su distribución. En dicho directorio, deberá consignar los datos del personal responsable de cada almacén.
- El plan de traslado, que detalle el desplazamiento desde el punto de recojo ubicado en Lima Metropolitana o Callao, hacia los almacenes del contratista ubicados en las localidades establecidas, señalando el/los medio(s) de transporte (terrestre/aéreo) a ser utilizado(s) en el recorrido, el número de unidades vehiculares y las fechas de llegada previstas a cada ubicación. En caso el plan de traslado considere concentrar cajas de varias localidades en un almacén específico, esto deberá detallarse, precisando las localidades que serán concretadas en cada almacén. Igualmente, deberá incluir en el plan las medidas de contingencia ante incidencias que puedan presentarse durante el desarrollo del servicio y que le permitan al Contratista retomar el servicio en el más breve plazo sin afectar la seguridad y el plazo de distribución. Así mismo, se incluirá el plan de repliegue, que detalle el desplazamiento desde los almacenes del contratista ubicados en las localidades establecidas hacia el punto de entrega ubicado en Lima Metropolitana o Callao, señalando el/los medio(s) de transporte (terrestre/aéreo) a ser utilizado(s) en el recorrido, el número de unidades vehiculares y las fechas de llegada previstas. El caso el Contratista determine que requiere acondicionar las cajas con elementos adicionales para seguridad y/o identificación, deberá presentarlo en el plan de traslado.

Así mismo, la DIED del Minedu entregará al Contratista:

- El directorio con los datos del personal designado por la DIED del Minedu para la supervisión general y para la coordinación en las localidades establecidas a nivel nacional.
- La dirección de la empresa a cargo de la impresión (ubicada en Lima Metropolitana o Callao) donde se efectuará el recojo de cajas.
- La dirección de la empresa a cargo de la captura de datos (ubicada en Lima Metropolitana o Callao) donde se efectuará la entrega de sobres y cajas.
- El directorio con los datos de los responsables designados por la DIED del Minedu de todos los locales de evaluación por cada localidad donde se realizará la distribución y repliegue.

En dicha reunión, la DIED del Minedu informará las fechas de inicio de la Fase 1, a partir de la cual se deberán cumplir los plazos establecidos en el numeral 13 del presente documento. La reunión culminará con la suscripción de un Acta en la que se detallen los documentos entregados, las condiciones definidas y las fechas de inicio de la Fase 1.

6.2.2. Fase 1: Recojo, traslado y distribución de cajas con documentos y candados

Recojo de cajas con documentos y candados

El recojo de las cajas conteniendo los documentos y los candados, se realizará en la fecha de inicio establecida en el acta de inicio de la etapa y se ejecutará en las instalaciones de la empresa a cargo de la impresión, cuya ubicación fue entregada igualmente en la reunión de inicio de cada etapa. El horario de inicio se establecerá de común acuerdo entre las partes.

Una vez iniciado el recojo, no se podrá paralizar o suspender, por lo que el Contratista deberá asegurar la disponibilidad de personal y unidades vehiculares que cumplan con las condiciones establecidas en el numeral 9.1 para el traslado de la totalidad de las cajas. El



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

incumplimiento de estas condiciones se considerará como incumplimiento de medidas de seguridad, estando sujeto a la aplicación de la penalidad señalada en el numeral 19.1.

Las cajas estarán rotuladas con etiquetas que contengan la identificación de la localidad (sede), local de evaluación y numeración correlativa de caja por local de evaluación. Las cajas conteniendo los documentos son de cartón de doble corrugado, cerradas con cinta de embalaje y se entregarán cubiertas con plástico transparente sellado al calor (termo sellado) y las cajas con los candados, son de cartón simple, cerradas con cinta de embalaje y se entregarán cubiertas con stretch film.

La entrega será realizada por los representantes de la DIED del Minedu mediante un acta de entrega/recepción, en la que constará la cantidad total de cajas por cada local de evaluación, tanto de documentos como de candados. En dicha acta, se consignará el peso total de las cajas por local de evaluación, para lo cual se procederá al pesaje de estas en dos (02) balanzas industriales tipo plataforma o rampa, proporcionadas por la empresa a cargo de la impresión y en presencia de los representantes del Contratista. Antes de realizar el pesaje de las cajas, se mostrará al Contratista los certificados de calibración correspondientes a las balanzas a ser utilizadas.

Culminado el pesaje de las cajas por local de evaluación, estas serán acondicionadas por el Contratista con otros elementos de seguridad con la finalidad de preservar la integridad de estas durante el proceso; para ello deberá colocar zunchos plásticos en forma de cruz, fijados con grampas de metal y, adicionalmente, asegurar los zunchos con un precinto metálico numerado.

Para el proceso de estiba de las cajas, el Contratista deberá prever lo necesario para realizar el trabajo, incluyendo el personal. En las instalaciones de la empresa a cargo de la impresión se contará únicamente en el apoyo de un montacargas y el conductor para el traslado de las cajas hacia las unidades vehiculares del Contratista.

Las cajas serán colocadas en cada vehículo destinado al transporte y una vez colocadas las cajas correspondientes a la carga a trasladar, las puertas se cerrarán colocando un precinto de seguridad, cuya integridad deber ser verificada en el punto de llegada del traslado.

Dos días previos al inicio de esta actividad, el Contratista deberá remitir por correo electrónico, la relación de personas a cargo de la recepción de las cajas en las instalaciones de la empresa a cargo de la impresión, así como la relación de supervisores, operarios y conductores de los vehículos que acondicionarán, estibarán y/o retirarán las cajas en las mencionadas instalaciones, incluyendo los datos de las unidades vehiculares, a fin de solicitar la autorización de ingreso respectiva al local de la empresa. En caso el contratista requiera ingresar algún tipo de material para asegurar y/o identificar las cajas, deberá detallarlo igualmente en el correo remitido.

Traslado de cajas con documentos y candados

Conforme al plan de traslado presentado por el Contratista, se deberá iniciar el traslado de las cajas entregadas hacia los puntos de llegada del traslado (almacenes del Contratista), utilizando los medios de transporte definidos en dicho plan.

El Contratista deberá informar a los responsables designados por la DIED del Minedu, por correo electrónico, respecto de la llegada de las cajas a cada uno de los puntos de llegada del traslado cuando esto ocurra. Así mismo, deberá informar por el mismo medio, de cualquier incidencia presentada durante el recorrido.



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso el Contratista, por razones debidamente justificadas, requiera cambiar algún medio de transporte establecido en el plan de traslado, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del plazo establecido, deberá informarlo previamente a la DIED del Minedu, así como adoptar las medidas de seguridad solicitadas para el medio de transporte definido.

Las cajas deberán trasladarse directamente y permanecer en los puntos de llegada del traslado durante los plazos establecidos para esta actividad, hasta su distribución a nivel nacional, evitando su manipulación excesiva. Los plazos se señalan en el numeral 13.

La DIED del Minedu, se reserva el derecho de realizar visitas de supervisión inopinadas a los puntos de traslado ubicados en las localidades informadas en el plan de traslado y directorio alcanzados por el Contratista.

Durante las visitas inopinadas, se levantará un acta de verificación de medidas de seguridad, en la cual se consignará el cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad establecidas para el resguardo de las cajas.

Distribución de cajas con documentos y con candados

Dos días previos al inicio de esta actividad, el Contratista deberá remitir por correo electrónico, el plan de distribución que detalle el desplazamiento a nivel nacional de todas las cajas, desde cada punto de llegada del traslado hacia cada uno de los locales de evaluación, señalando el número de unidades vehiculares a utilizar por cada localidad y el orden del recorrido de cada una de ellas para la distribución, señalando la hora aproximada de llegada a cada local de evaluación. Así mismo, remitirá la relación de responsables de la entrega de las cajas en cada local de evaluación, quienes suscribirán los documentos que acrediten la entrega/recepción.

Para la elaboración de este plan, el Contratista deberá considerar actividades y tiempos que demande ejecutar las acciones siguientes:

- El rango horario para la llegada de las cajas a todos los locales de evaluación será de 02:30 am. a 5:30 am. sin excepciones. El incumplimiento de esta condición está sujeta a la aplicación de la penalidad señalada en el numeral 19.2.
- Las unidades vehiculares deberán ubicarse en la puerta de ingreso asignada en el local de evaluación y, considerando las condiciones de cada local, ingresar hasta la ubicación más próxima al ambiente para la descarga de las cajas, el cual se ha denominado Centro de Acopio, en el cual se colocarán las cajas en cada local. Para ello, el Contratista deberá prever que el responsable del traslado en cada localidad coordine previamente con el responsable designado por la DIED del Minedu, las visitas respectivas a los locales de evaluación en días previos a la distribución, a fin de verificar la ruta y los accesos correspondientes.
- El traslado e ingreso de las cajas a cada Centro de Acopio es responsabilidad exclusiva del Contratista. Para ello, el personal responsable designado por el Contratista colocará las cajas al interior de dicho ambiente una a una, previo al inventario que realizará el responsable del local de evaluación designado por la DIED del Minedu en la puerta del Centro de Acopio, mediante el escaneo del código de barras impreso en la etiqueta de la caja. En caso alguna de las cajas no corresponda al local de evaluación donde ha sido trasladada, el hecho deberá ser informado de manera inmediata al Contratista y a la DIED del Minedu, y dicha caja deberá ser desplazada al local correspondiente, respetando el rango horario establecido.
- Para asegurar la puerta del Centro de Acopio, se requiere que el Contratista proporcione precintos de seguridad numerados, uno por cada local de evaluación. Los



PERÚ

Ministerio
de Educación

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

precintos de seguridad que se requieren serán de plástico, con sistema de traba que ajuste la correa en un solo sentido.

- Una vez ingresadas todas las cajas al Centro de Acopio, se procederá a la suscripción del acta de entrega/recepción de cajas en el local de evaluación, así como a la firma de los comprobantes que requiera el Contratista. En el acta de entrega/recepción se consignará el número del precinto de seguridad que será colocado en la puerta del Centro de Acopio.
- Finalmente, las cajas con los candados serán abiertas, los candados y llaves retirados de las mismas y el responsable designado por el Contratista cerrará la puerta y colocará los candados en la puerta, los cerrará y entregará las llaves a los responsables designados por la DIED del Minedu. Acto seguido, colocará el precinto de seguridad numerado y lo asegurará de manera que no pueda ser abierto sin romperlo.

Durante el desarrollo de la entrega de cajas en cada local de evaluación, los responsables designados por la DIED del Minedu verificarán el cumplimiento de las condiciones requeridas para las unidades vehiculares que las trasladen así como también verificará las condiciones físicas en las que sean entregadas las cajas, siendo aplicables en esta parte, las penalidades establecidas en los numerales 19.1 y 19.3, para lo cual se tomarán las evidencias que correspondan para el sustento de las mismas.

En necesario precisar que esta actividad de distribución debe realizarse de manera simultánea a nivel nacional, en la fecha establecida y en el rango horario delimitado. No es factible realizar la distribución de manera anticipada o posterior a la fecha y rango horarios señalados.

6.2.3. Fase 2: Repliegue y entrega de sobres y cajas con candados

Repliegue de sobres y cajas con candados

En el mismo plazo establecido para el plan de distribución, el Contratista deberá presentar el plan de repliegue y entrega de sobres y cajas con candados, que detalle el recojo de los sobres y cajas con candados desde cada uno de los locales de evaluación, su desplazamiento hacia los puntos de llegada del traslado y posteriormente hacia el local de la empresa a cargo de la captura de datos cuya ubicación fue entregada en la reunión de inicio de cada etapa. En dicho plan deberá señalar el número de unidades vehiculares a utilizar por cada localidad y el orden del recorrido de cada una de ellas para el repliegue, señalando la hora aproximada de llegada a cada local de evaluación. Así mismo, señalará la fecha en la que se recibirá en la empresa a cargo de la captura de datos, los sobres y cajas con candados correspondientes a cada localidad.

Para la elaboración de este plan, el Contratista deberá considerar actividades y tiempos que demande ejecutar las acciones siguientes:

- El rango horario para el recojo de los sobres en todos los locales de evaluación será de 04:00 pm. a 5:30 pm.
- Las unidades vehiculares deberán ubicarse en la puerta de ingreso asignada en el local de evaluación y, considerando las condiciones de cada local, ingresar hasta la ubicación más próxima al Centro de Acopio.
- El responsable del local de evaluación designado por la DIED del Minedu entregará los sobres del local de evaluación, así como las cajas con los candados al responsable designado por el Contratista, quien procederá a contabilizar los sobres y cajas con candados recibidos.
- Una vez verificadas las cantidades, se procederá a la suscripción del acta de entrega/recepción en el local de evaluación, así como a la firma de los comprobantes que requiera el Contratista.



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Finalmente, el responsable designado por el Contratista entregará las bolsas de seguridad al responsable del local de evaluación designado por el Minedu, para que coloque los sobres dentro de dichas bolsas, las cuales deben contar con cinta adhesiva para el sellado que deje evidencia ante cualquier intento de violación. Las bolsas serán proporcionadas por el Contratista en la cantidad que se requieran, en función de la cantidad de sobres a replegar por local de evaluación.

En caso se requiera ampliar el rango horario establecido para esta actividad, se comunicará al responsable designado por el Contratista para las coordinaciones correspondientes. Aún si esto ocurriera, bajo ningún supuesto, los sobres y cajas con candados serán retirados de los locales de evaluación en una fecha distinta a la establecida para la entrega de las cajas.

Durante el desarrollo de la entrega de sobres y cajas con candados en cada local de evaluación, los responsables designados por la DIED del Minedu verificarán el cumplimiento de las condiciones requeridas para las unidades vehiculares que las trasladen, siendo aplicable en esta parte, la penalidad establecida en el numeral 19.1, para lo cual se tomarán las evidencias que correspondan para el sustento de esta.

Entrega de sobres y cajas con candados

La entrega de las bolsas de seguridad conteniendo los sobres y las cajas con candados, se realizará en las instalaciones de la empresa a cargo de la captura de datos ubicada en Lima Metropolitana o Callao, cuya ubicación fue entregada en la reunión de inicio de cada etapa.

La entrega será realizada en las instalaciones de la empresa a cargo de la captura de datos a los representantes de la DIED del Minedu quienes realizarán la apertura de cada bolsa de seguridad y procederán al conteo/inventario de los sobres contenidos en ellas, previo a su recepción.

Luego, se suscribirá un acta de entrega/recepción, en la que constará la cantidad total de bolsas de seguridad y los sobres contenidos en ellas, así como las cajas con candados por cada local de evaluación. En dicha acta, se consignará el peso total de las bolsas y cajas con candados por local de evaluación, para lo cual se procederá al pesaje de estas en una balanza industrial tipo plataforma o rampa, proporcionadas por la empresa a cargo de la captura de datos y en presencia de los representantes del Contratista.

El horario de entrega de las bolsas conteniendo los sobres y las cajas con candados, será coordinado con el Contratista, con la finalidad de asegurar que toda la entrega se realice en el plazo establecido para dicha etapa.

Una vez culminada la entrega de todos los sobres y cajas con candados, los representantes del Contratista deberán suscribir un acta de entrega/recepción por la totalidad de sobres y cajas con candados, la que deberá coincidir con la cantidad recibida en los locales de evaluación. La suscripción de dicha acta se realizará en las instalaciones de la empresa a cargo de la captura de datos, en la fecha en la que se concluya la entrega y con dicha acción se concluirán las actividades establecidas para la etapa.

Un día previo al inicio de toda la actividad, el Contratista deberá remitir por correo electrónico, la relación de personas a cargo de la entrega en las instalaciones de la empresa a cargo de la captura de datos, así como la relación de conductores de los vehículos y los datos de las unidades vehiculares que ingresarán con las cajas trasladadas, a fin de solicitar la autorización de ingreso respectiva al local de la empresa.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.2.4. Ejecución de las etapas

Para el servicio se han establecido dos (02) etapas independientes, la cuales requieren de la ejecución de las dos (02) fases establecidas en los acápites precedentes, con las siguientes consideraciones:

Etapas 1: Concurso de Ascenso EB y Acceso a Cargos Directivos 2022

Para esta etapa, se requiere realizar el recojo y traslado de cajas establecido en la Fase 1, pero la distribución y las actividades de la Fase 2, deberán realizarse en dos momentos distintos de acuerdo con lo siguiente:

Etapas 1.1 - Concurso de Ascenso EB 2022:

A partir de la fecha establecida en el Acta de Inicio de la Etapa 1, se realizará la distribución de las cajas SOLO del Concurso de Ascenso EB 2022, luego se realizará el repliegue y la entrega conforme a los plazos señalados en el numeral 13.

Etapas 1.2 – Concurso de Acceso a Cargos Directivos 2022:

A partir de la fecha establecida en el Acta de Inicio de la Etapa 1 (la cual será luego de culminada la Etapa 1.1), se realizará la distribución de las cajas SOLO del Concurso de Acceso a Cargos Directivos 2022, luego se realizará el repliegue y la entrega conforme a los plazos señalados en el numeral 13.

Etapas 2: Concurso de Ascenso EB 2023

Para esta etapa, se requiere ejecutar las Fases 1 y 2 conforme a lo señalado en el numeral 13.

6.2.5. Otras consideraciones

El Contratista deberá asegurar el resguardo y custodia de los materiales durante las fases de cada etapa, implementando las medidas de seguridad que garanticen la integridad y confidencialidad en todo momento. Por ello, debe considerar lo siguiente:

- El Contratista debe asegurar que la totalidad de las cajas de cada local de evaluación, lleguen en la fecha establecida, por lo cual debe verificar los rótulos y la cantidad de cajas recibida antes de iniciar el traslado, a fin de garantizar la entrega correcta de las mismas.
- El Contratista debe asegurar que las cajas con documentos no sean abiertas o rotas en ninguna circunstancia, en cualquier momento del traslado de estas. El incumplimiento de esta condición será verificado a su llegada a los locales de evaluación y está sujeta a la aplicación de la penalidad establecida en el numeral 19.3.
- El servicio solicitado para el traslado de las cajas y sobres es a exclusividad, por lo cual, en las unidades vehiculares asignadas al servicio, no se deberán transportar otros materiales que no correspondan a los entregados por el Minedu.
- El Contratista deberá contar con un sistema que le permita realizar el seguimiento de la ubicación de cada unidad vehicular en tiempo real, debiendo informar a la DIED del Minedu, cuando lo requiera, sobre la ubicación y rutas tomadas por todos los vehículos según el registro del GPS.
- Los plazos establecidos para cada etapa, fases y actividades son de cumplimiento para todas las localidades donde se requiere ejecutar el servicio y se considera que la ejecución del mismo se cumple, cuando las fases de cada etapa se han cumplido para todas las localidades conforme a lo establecido en este documento.



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Una vez iniciada la actividad de distribución de cajas establecida en la Fase 1, el rango horario establecido debe respetarse y no puede ser prorrogado, salvo coordinación expresa con los representantes del Minedu.
- Las coordinaciones deben ser permanentes entre los responsables asignados por el Contratista y la DIED del Minedu, por lo cual, los canales de comunicación que se establezcan en la reunión de inicio de cada etapa deben ser atendidos de inmediato por cada una de las partes.
- Las localidades establecidas en los Anexos A y B, no están sujetas a variación, sin embargo, la cantidad de cajas a ser trasladadas y/o la cantidad de locales de evaluación donde se requiere la distribución, podría variar, considerando las variables de volumen y peso a ser trasladado.
- Es necesario precisar que los locales de evaluación donde será finalmente entregadas las cajas y desde donde serán replegados los sobres y cajas con candados, están ubicados en zona urbana.
- En caso ocurrieran incidentes durante los traslados (desperfectos, accidentes, bloqueos, u otros de la misma naturaleza), el Contratista deberá establecer la acción de contingencias que corresponda e informar previamente a la DIED del Minedu para su aprobación. El Contratista deberá contar con unidades vehiculares disponibles, así como personal para atender estos incidentes, de tal manera que los vehículos de reemplazo cumplan las características solicitadas en el presente servicio y se asegure la integridad de las cajas trasladadas, así como el cumplimiento de los plazos establecidos.

7. ASPECTOS SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del servicio se deberán considerar los siguientes aspectos de seguridad:

7.1. SOBRE LAS CAJAS Y SOBRES MATERIAL DEL SERVICIO

En el extremo que, a pesar de las medidas de seguridad adoptadas por el Contratista, ocurriera un robo, daño o pérdida de alguna de las cajas o sobres cuyo traslado es materia del servicio, el Contratista deberá realizar lo siguiente:

- Informar inmediatamente a la DIED lo acontecido y las acciones tomadas para asegurar la confidencialidad del material, por teléfono y por correo electrónico.
- Llevar a cabo las acciones de búsqueda y recuperación del material, si se tratara de pérdida.
- Solicitar de manera inmediata el apoyo de personal de seguridad y/o vehicular con la finalidad de proteger la carga.
- Informar por escrito y de manera detallada las condiciones en las cuales el material fue dañado, si se trata de daño al material.
- Presentar por escrito ante la DIED – Minedu, el informe detallado de los hechos, como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos, así como sustentarlo, en caso de pérdida o robo, con la respectiva denuncia policial en la que se especifique necesariamente lo siguiente:
 - Descripción y cantidad de la(s) caja(s) perdida(s) o robada(s) o dañada(s).
 - Nombre y dirección del local de evaluación de destino
 - Peso de la(s) caja(s) perdida(s) o robada(s)
 - Número de Guía de Remisión
 - Acciones implementadas para la recuperación de la(s) caja(s), si se tratara de pérdida.

7.2. SOBRE LOS PUNTOS DE TRASLADO (ALMACENES DEL CONTRATISTA)



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El contratista debe garantizar que las cajas que sean trasladadas a las localidades establecidas a nivel nacional (Anexos A y B), previo a su distribución en la fecha establecida en cada etapa del servicio, permanezcan en almacenes del contratista, ubicados en las mismas ciudades donde deben ser trasladadas u otras cercanas, de manera que se facilite y asegure la rápida distribución.

Dichos almacenes deberán contar con medidas de seguridad, considerando mínimamente contar con:

- Cámaras de seguridad internas y externas
- Personal de vigilancia privada, las 24 horas del día, 7 días de la semana
- Acceso restringido y controlado al espacio de almacenamiento de las cajas.

La DIED del Minedu, se reserva el derecho de realizar visitas de supervisión inopinadas a los puntos de llegada del traslado ubicados en las localidades informadas en el plan de traslado y directorio alcanzados por el Contratista. Las visitas inopinadas se harán de conocimiento del responsable de cada almacén en la misma fecha de la visita y estarán a cargo del personal designado por la DIED del Minedu para la supervisión general y para la coordinación en las localidades, informados en la reunión de inicio de la etapa.

Durante las visitas inopinadas, se levantará un acta de verificación de medidas de seguridad, en la cual se consignará el cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad establecidas para el resguardo de las cajas.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar la siguiente documentación (previa al inicio de la prestación del servicio), de manera física, en Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido a la DIED.

Cabe precisar que el contratista podrá presentar dicha documentación, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en el mismo día hábil.

La documentación para presentar es la siguiente:

PARA LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE

- Copia simple del contrato de alquiler, en caso las unidades vehiculares asignados para realizar el servicio sean alquilados.
- Copia del SOAT vigente de cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio.
- Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica de cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio.
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobada y vigente, de cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio; salvo aquellas que por normativa expresa del Ministerio de Transporte y Comunicaciones se encuentren excluidas.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Copia del Certificado de Habilitación Vehicular, vigente, de cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio, otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- Documentación que acredite que cada una de las unidades vehiculares asignadas para realizar el servicio, no cuentan con papeletas sin pagar u orden de captura.

PARA EL PERSONAL NO CLAVE

- Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI o carné de extranjería, de todo el personal no clave propuesto.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), salud y pensión, vigente, de todo el personal no clave propuesto.
- Copia del certificado o constancia o Carné de Vacunación o Consulta Web del MINSA, de haber recibido al menos tres (3) dosis de vacunación contra el COVID-19, de todo el personal no clave propuesto.
- Copia de la Licencia de conducir vigente, mínimo Clases A Categoría II-b, para los conductores.
- Copia de la tarjeta de propiedad del arma de fuego emitida por la SUCAMEC, para los agentes de seguridad.
- Copia de la Licencia de uso de arma de fuego de tipo Seguridad Privada y Vigilancia, vigente, expedida por la SUCAMEC, para los agentes de seguridad.

Plazo: El CONTRATISTA presentará la documentación en un plazo máximo de tres (03) días calendario, contado a partir del día siguiente del perfeccionado el contrato.

Asimismo, la documentación presentada será aprobada por la DIED en un plazo máximo de tres (03) días calendarios contado a partir del día siguiente de recibido la totalidad de la documentación requerida, comunicándose la aprobación al CONTRATISTA mediante correo electrónico. En caso de existir observaciones, la DIED las comunicará al CONTRATISTA, dentro del plazo señalado, solicitándole su subsanación en un plazo máximo de dos (02) días calendarios contado a partir del día siguiente de notificado el correo electrónico con las observaciones correspondientes.

9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

9.1. Equipamiento

Mínimo treinta y dos (32) vehículos de transporte terrestre:

- Se debe considerar como mínimo treinta y dos (32) vehículos para el transporte de la totalidad de la carga. La cantidad de vehículos finalmente necesarios dependerá del plan de traslado diseñado por el contratista considerando las rutas, la capacidad de dichos vehículos y el plazo establecido.
- Los vehículos deberán ser: de valores con carrocería cerrada y blindada, adecuada para el transporte de mercancías valiosas y que cuenten con elementos evasivos y agresivos (agentes de seguridad como mínimo con arma de fuego) para la protección de los materiales transportados; o en su defecto, furgón de carrocería cerrada con techo, adecuada para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros, con compuertas laterales y/o posteriores. En este último caso, cada vehículo destinado para el traslado, deberá estar acompañado en su recorrido, por un vehículo con agentes de seguridad que cuente con elementos agresivos (como mínimo arma de fuego) para la protección de los materiales transportados.
- La capacidad de carga máxima de cada vehículo será de una (1) tonelada.
- Cada unidad vehicular asignada para realizar el servicio deberá contar con dispositivo GPS y dispositivo de control de velocidad o de alerta de velocidad. En caso el dispositivo GPS cumpla también la función de control de velocidad, podrá contar únicamente con dicho dispositivo.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9.2. Personal No Clave

- Un (01) coordinador general

Actividades:

- o Asignado por el Contratista de forma permanente para la coordinación de la atención de la ejecución del servicio.
- o Contará con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente.
- o Realizará el seguimiento de las actividades concernientes al presente servicio.
- o Deberá manejar un reporte de todas las observaciones, incidencias durante todo el servicio.

- Mínimo un (01) coordinador por cada almacén del Contratista establecido para el presente servicio.

- o Asignado por el Contratista de forma permanente para la atención de la ejecución del servicio en los almacenes del Contratista establecidos a nivel nacional.
- o Coordinará de manera permanente con el Coordinador General, para las incidencias que pudieran presentarse.
- o Coordinará y atenderá las solicitudes de visitas inopinadas a realizar por la Entidad.
- o Contará con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente.

- Mínimo dos (02) conductores por cada vehículo. En caso el tiempo de desplazamiento hacia el lugar destino sea menor de 12 horas, se podrá considerar un (01) conductor por cada vehículo, lo cual se deberá detallar en el plan de traslado y/o repliegue.

Actividades:

- o Conducirá el vehículo de transporte con prudencia y en estricto cumplimiento de la normativa de tránsito.
- o Cumplirá con la jornada de conducción de acuerdo con la normativa aplicable y realizará el relevo respectivo.
- o Reportará al coordinador general las incidencias que ocurran durante el trayecto.

- Mínimo dos (02) agentes de seguridad por cada vehículo

Actividades:

- o Permanecerá al lado de las cajas durante la carga y la descarga en el vehículo.
- o Verificará que las puertas de cada vehículo se encuentren aseguradas previo al inicio del traslado y a su llegada.
- o Permanecerá alerta durante el trayecto de traslado, manteniendo comunicación con su coordinador general respecto del cumplimiento de la ruta
- o Usará su arma de fuego, de manera disuasiva y/o agresiva, en caso se presenten incidencias que lo requieran.

- Mínimo un (01) estibador por cada vehículo

Actividades:

- o Realizará la carga de las cajas a las unidades de transporte.
- o Ordenará las cajas.
- o Realizará la descarga de las cajas de las unidades de transporte a las localidades y locales de evaluación.

Para el recojo de las cajas al inicio de cada fase, se requerirá:



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Mínimo doce (12) estibadores
- Actividades:
- o Contará y ordenará las cajas.
 - o Realizará el acondicionamiento de las cajas con medidas de seguridad
 - o Apoyará en la carga para el pesaje de las cajas
 - o Realizará la carga de las cajas a las unidades de transporte.

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista (su personal o representantes) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de las cajas objeto del servicio, desde que recibe en el lugar de origen hasta que sean entregadas en el lugar de destino, a la persona facultada para recibir, llenar y sellar (si corresponde) la documentación que sustenta la entrega recepción de las cajas.
- El Contratista deberá manipular cuidadosamente las cajas objeto de servicios, para lo cual deberá actuar bajo las indicaciones vertidas en el presente documento y conforme a sus nociones y experiencia en la prestación del servicio.
- El Contratista será responsable de velar que su personal asignado al servicio no cuente con antecedentes policiales, judiciales y/o penales para la prestación del servicio.
- El Contratista exime a la DIED de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con el personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza.
- El Contratista se hará responsable por los accidentes y daños que pudiera sufrir su personal dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de las cajas.
- El Contratista es responsable de cualquier infracción, incautación o decomiso de bienes, como resultado del incumplimiento de las normas nacionales establecidas.

11. PÓLIZAS DE SEGUROS

11.1. PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE

El Contratista deberá contar con una Póliza de seguro de Transporte por los bienes transportados, a favor de la Unidad Ejecutora 026: Programa Educación Básica Para Todos, por el monto de S/32,000,000.00 (treinta y dos millones con 00/100 Soles) que corresponde a la carga total estimada a transportar y como límite máximo por embarque el monto de S/1,000,000.00 (un millón con 00/100 Soles), la cual deberá cubrir contra todo riesgo incluyendo Robo por Asalto, Robo por Fractura Carga y Descarga, Falta de Entrega de Bulto Entero, Clausula de Guerra, Huelga y Riesgos de la Naturaleza.

11.2. PÓLIZA DE SEGURO CONTRA DESHONESTIDAD

El contratista deberá contar con una Póliza de Seguro contra Dishonestidad, por el monto mínimo asegurable S/1,000,000.00 (un millón con 00/100 Soles) como mínimo, la cual debe cubrir en caso por robo, fraude o cualquier acto doloso de dishonestidad, imputables al Contratista.

Las pólizas de seguros deben estar vigentes desde el inicio de la Primera Etapa hasta la culminación de la Segunda Etapa del servicio y ser emitidas por una entidad aseguradora, acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS). Así mismo, deben incluir al Programa Educación Básica Para Todos – Unidad Ejecutora 026 como asegurado adicional y como tercero. Será responsabilidad del contratista mantener vigente las pólizas durante toda la ejecución del servicio.

Las pólizas de seguros, así como el voucher o factura cancelada, que acrediten el pago de las primas deberán ser presentadas como requisito para perfeccionar el contrato,



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

siendo estas requeridas para que los bienes a transportar se encuentren cubiertos contra cualquier eventualidad o pérdida, pudiendo presentar pólizas de mayor cobertura.

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para cada etapa del servicio, se deberá considerar lo siguiente:

FASE 1:

- **LUGAR DE ORIGEN:**
Local de la empresa a cargo de la impresión ubicada en Lima Metropolitana o Callao.
- **LUGAR DE DESTINO:**
Locales de evaluación ubicados dentro de la jurisdicción, en zonas urbanas de las ciudades señaladas en los Anexos A y B.

FASE 2:

- **LUGAR DE ORIGEN:**
Locales de evaluación ubicados dentro de la jurisdicción, en zonas urbanas de las ciudades señaladas en los Anexos A y B.
- **LUGAR DE DESTINO:**
Local de la empresa a cargo de la captura de datos ubicada en Lima Metropolitana o Callao.

13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo establecido es de catorce (14) días calendario para la Etapa 1 y diez (10) días calendario para la Etapa 2, según se indica en las siguientes tablas:

Etapa 1: Concurso de Ascenso EB y Acceso a Cargos Directivos 2022

Fase	Actividad	Plazo (días calendario)
1	Recojo de cajas con documentos y cajas con candados (en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir de la fecha de recojo de cajas establecida en el Acta de Inicio de la Etapa 1.	1
	Traslado de cajas con documentos y cajas con candados (hacia puntos de llegada del traslado en localidades a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el recojo de las cajas (para lo cual se suscribirá el acta de recojo de cajas).	5
	Etapa 1.1: <u>Concurso de Ascenso EB 2022</u>	
	Distribución de cajas con documentos y cajas con candados (a locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO al Concurso de Ascenso EB 2022) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas.	1(*)



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Fase	Actividad	Plazo (días calendario)
2	Repliegue de sobres y cajas con candados (desde los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO al Concurso de Ascenso EB 2022) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas.	
	Entrega de sobres y cajas con candados (en Lima Metropolitana o Callao correspondientes SOLO al Concurso de Ascenso EB 2022) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el repliegue de sobres y cajas con candados.	3
1	Etapas 1.2: Concurso de Acceso a Cargos Directivos 2022	
	Distribución de cajas con documentos y cajas con candados (a locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO al Concurso de Acceso a Cargos Directivos 2022) El plazo se contabiliza a partir de la fecha de distribución de cajas establecida en el Acta de Inicio de la Etapa 1.	1(*)
	Repliegue de sobres y cajas con candados (desde los locales de evaluación a nivel nacional correspondientes SOLO al Concurso de Acceso a Cargos Directivos 2022) El plazo se contabiliza a partir de la fecha de distribución de cajas establecida en el Acta de Inicio de la Etapa 1.	
	Entrega de sobres y cajas con candados (en Lima Metropolitana o Callao correspondientes SOLO al Concurso de Acceso a Cargos Directivos 2022) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el repliegue de sobres y cajas con candados.	3
Total		14

Etapas 2: Concurso de Ascenso EB 2023

Fase	Actividad	Plazo (días calendario)
1	Recojo de cajas con documentos y cajas con candados (en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir de la fecha de recojo de las cajas establecida en el Acta de Inicio de la Etapa 2.	1
	Traslado de cajas con documentos y cajas con candados (hacia puntos de llegada del traslado en localidades a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el recojo de cajas (para lo cual se suscribirá el acta de recojo de cajas).	5
	Distribución de cajas con documentos y cajas con candados (a locales de evaluación a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas.	1(*)



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Fase	Actividad	Plazo (días calendario)
2	Repliegue de sobres y cajas con candados (desde los locales de evaluación a nivel nacional) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el plazo de traslado de cajas.	
	Entrega de sobres y cajas de candados (en Lima Metropolitana o Callao) El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de culminado el repliegue de sobres y cajas con candados.	3
Total		10

(*) Las actividades de Distribución de cajas y de Repliegue de sobres y cajas con candados, se ejecutarán el mismo día, en rangos horarios diferentes, conforme a lo establecido en los numerales 6.2.2 y 6.2.3.

14. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar **un entregable por cada Etapa**, de manera física, en Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido a la DIED.

Cabe precisar que el contratista podrá presentar **el entregable**, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en el mismo día hábil.

El entregable a presentar por cada Etapa, debe contener lo siguiente:

- Guías de Remisión del transportista o comprobantes de entrega de las cajas en cada lugar de destino; con nombres, apellidos, firmas y número de DNI de las personas autorizadas para recibir las cajas en cada lugar de destino.
- Reporte de liquidación impreso, en formato Excel, consignando los siguientes datos por cada lugar de destino:
 - Lugar de destino.
 - Fecha de recojo en el lugar de origen.
 - Fecha de entrega en el lugar de destino.
 - N° de Guía de Remisión del transportista.

Plazo: El CONTRATISTA presentará cada entregable en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contado a partir del día siguiente de culminada la ejecución de la prestación para cada Etapa.

15. RESPONSABLES DEL ÁREA USUARIA PARA LAS COORDINACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sylvia Landeo Aguilar – Telf.: 615-5800 – Anexo 26641, slandeo@minedu.gob.pe
Daniel Hernández Lama – Telf.: 615-5800 – Anexo 22201, chernandez@minedu.gob.pe.

16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- 16.1. **Área que coordinarán con el proveedor:** La Dirección de Evaluación Docente (DIED) es la encargada de realizar la coordinación de todo el servicio.
- 16.2. **Área responsable de las medidas de control:** La Dirección de Evaluación Docente (DIED), previo al inicio del servicio, realizarán la verificación del cumplimiento de los Términos de Referencia y de la documentación solicitada.
- 16.3. **Área que brindará la conformidad:** La conformidad será otorgada por la Dirección de Evaluación Docente (DIED), en un plazo máximo de siete (7) días calendario de recibido cada entregable.

17. FORMA DE PAGO

El MINEDU realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **dos (02) armadas, cada una al finalizar cada etapa del servicio**, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la prestación de cada Etapa del servicio y su respectivo entregable, de acuerdo con el siguiente detalle:

N° Pago	Etapas	Fase	Pago
1	1	Fase 1: Recojo, traslado y distribución de cajas con documentos y candados.	De acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, considerando la cantidad de peso distribuido (en los locales de evaluación) y/o entregado (en el local de la empresa a cargo de la captura de datos), de acuerdo con las cantidades estimadas en el Anexo A .
		Fase 2: Repliegue y entrega de sobres y cajas con candados.	
2	2	Fase 1: Recojo, traslado y distribución de cajas con documentos y candados.	De acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, considerando la cantidad de peso distribuido (en los locales de evaluación) y/o entregado (en el local de la empresa a cargo de la captura de datos), de acuerdo con las cantidades estimadas en el Anexo B .
		Fase 2: Repliegue y entrega de sobres y cajas con candados.	

Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el MINEDU deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregable
- Conformidad emitida por la DIED
- Comprobante de pago.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, de acuerdo con el servicio efectivamente ejecutado, es decir se pagará por la cantidad del peso trasladado al lugar de destino, calculado en base al tarifario unitario del Contratista.

18. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del



Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60 días): $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

19. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. Se penalizará al Contratista por cada uno de los siguientes supuestos de aplicación de penalidad; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
19.1 Por cualquier incumplimiento de las condiciones solicitadas para vehículos de transporte requeridos en el numeral 9.1.	2 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante evidencia fotográfica e informe del responsable de la entrega en el almacén y/o del responsable local de evaluación designado por el Minedu.
19.2 Por cada unidad vehicular que llegue a los locales de evaluación fuera del rango horario establecido en el numeral 6.2.2 para la distribución de las cajas.	0.5 UIT por cada ocurrencia, hasta 30 minutos después del rango horario final establecido. 1 UIT por cada ocurrencia, hasta más de 30 minutos después del rango horario final establecido.	Se verificará mediante el acta y/o comprobantes suscritos entre el representante de la DIED y del Contratista al momento de la recepción de las cajas.
19.3 Por cada caja recibida en los locales de evaluación, durante la etapa de distribución de la Fase 1, que se encuentre abierta o rota conforme a lo establecido en el numeral 6.2.5. Se considera abierta o rota cuando alguna de las paredes o uniones de la caja, presenta al menos una	0.15 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante evidencia fotográfica e informe del responsable del local de evaluación designado por el Minedu.



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
rasgadura u orificio de 6 o más centímetros.		
19.4. Por presentar la documentación requerida fuera del plazo establecido en el numeral 8. Se aplicará por cada día de retraso.	0.5 UIT por cada etapa que corresponda.	Se verificará mediante la documentación presentada por el contratista.

20. CONSIDERACIONES SANITARIAS

El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:

- Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y posteriores modificaciones.
- Copia del documento (constancia de registro y/o correo de envío al MINSA remitido a empresa@minsa.gob.pe) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud.
- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa contratista.

21. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto del proceso y productos de este servicio, y a no informar, publicar, registrar ni comunicar, total o parcialmente, su contenido en soporte digital o físico, a terceros distintos a las personas autorizadas para el efecto por la Dirección de Evaluación Docente del Minedu.

Asimismo, deberá adoptar las medidas de seguridad dentro de la diligencia debida, para evitar que toda o parte de la información que le hizo de conocimiento el Minedu o procesó y entregó al contratista, en soporte digital o físico, con ocasión de este servicio, sea de acceso o conocimiento de terceros, distintos de las personas autorizadas para el efecto por el Minedu, asumiendo la responsabilidad de las consecuencias, por el incumplimiento de la diligencia ordinaria.

22. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la DIED.

Sylvia Landeo
Coordinadora de Operaciones - DIED

Ismael Enrique Mañuico Ángeles
Director de la Dirección de Evaluación Docente



Firmado digitalmente por:
LANDEO AGUILAR Sylvia
Amelia Adela FAU 20131370998
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/04/2023 13:17:41-0500



Firmado digitalmente por:
MAÑUICO ANGELES Ismael
Enrique FAU 20131370998 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 18/04/2023 14:34:33-0500



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO A

ETAPA 1: ASCENSO EB 2022 Y ACCESO A CARGO 2022

FASE 1: TRASLADO DE CAJAS CON DOCUMENTOS Y CANDADOS

			FASE 1: TRASLADO (Ascenso 2022 y Acceso a Cargos 2022)					
Nº	Localidad	Sede Operativa	Cajas con documentos			Cajas con candados		
			Cantidad de cajas aprox.	Peso Total aprox.	Volumen aprox. M3	Cantidad de cajas aprox.	Peso Total aprox.	Volumen aprox. m3
Nº		Descripción	1711	30205.00	205.32	510	306.00	0.92
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	17	303.00	2.04	6	3.60	0.01
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	17	299.00	2.04	6	3.60	0.01
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	36	636.00	4.32	12	7.20	0.02
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	58	1042.00	6.96	16	9.60	0.03
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	22	386.00	2.64	10	6.00	0.02
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	18	318.00	2.16	6	3.60	0.01
7	AREQUIPA	AREQUIPA	69	1207.00	8.28	18	10.80	0.03
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	38	674.00	4.56	8	4.80	0.01
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	14	246.00	1.68	6	3.60	0.01
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	82	1454.00	9.84	32	19.20	0.06
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	35	625.00	4.20	12	7.20	0.02
12	CALLAO	CALLAO	35	609.00	4.20	14	8.40	0.03
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	79	1397.00	9.48	18	10.80	0.03
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	8	140.00	0.96	4	2.40	0.01
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	26	450.00	3.12	12	7.20	0.02
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	66	1174.00	7.92	16	9.60	0.03
17	ICA	ICA	61	1075.00	7.32	16	9.60	0.03
18	JUNÍN	JUNÍN	89	1575.00	10.68	26	15.60	0.05
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	87	1541.00	10.44	22	13.20	0.04
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	85	1503.00	10.20	22	13.20	0.04
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	116	2048.00	13.92	26	15.60	0.05
		LIMA METROPOLITANA NORTE	84	1452.00	10.08	18	10.80	0.03
		LIMA METROPOLITANA SUR	67	1161.00	8.04	16	9.60	0.03
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	24	420.00	2.88	10	6.00	0.02
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	36	636.00	4.32	12	7.20	0.02
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	49	879.00	5.88	12	7.20	0.02
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	12	212.00	1.44	6	3.60	0.01
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	9	155.00	1.08	4	2.40	0.01
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	14	246.00	1.68	6	3.60	0.01
28	PASCO	PASCO	13	231.00	1.56	4	2.40	0.01
29	PIURA	PIURA	94	1662.00	11.28	32	19.20	0.06
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	61	1087.00	7.32	18	10.80	0.03
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	52	920.00	6.24	16	9.60	0.03
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	19	337.00	2.28	6	3.60	0.01
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	38	674.00	4.56	16	9.60	0.03
34	TACNA	TACNA	25	431.00	3.00	8	4.80	0.01
35	TUMBES	TUMBES	19	337.00	2.28	6	3.60	0.01
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	37	663.00	4.44	12	7.20	0.02



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ETAPA 1.1: ASCENSO EB 2022

FASE 1: DISTRIBUCIÓN DE CAJAS CON DOCUMENTOS Y CANDADOS

FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA DE SOBRES Y CAJAS CON CANDADOS

FASE 1: DISTRIBUCIÓN (Asenso 2022)				FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA (Asenso 2022)													
Nº	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de locales aprox.	Cajas con documentos				Cajas con candidatos				Sobres con fichas				Cajas con candidatos	
				Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (15 kg x m³ aprox.)	Volumen aprox. (0.6 x 0.4 x 0.3)	Peso aprox. (0.6 kg x caja)	Cantidad de sobres	Peso aprox. (0.22 kg x % x caja)	Volumen aprox. (0.36 x 0.22 x % x caja)	Cantidad de sobres	Peso aprox. (0.22 kg x % x caja)	Volumen aprox. (0.36 x 0.22 x % x caja)	Cantidad de sobres	Peso aprox. (0.22 kg x % x caja)	Volumen aprox. (0.36 x 0.22 x % x caja)	
163		Descripción	1135	21565.00	136.20	326	195.60	0.59	164	4834	1063.48	3.19	326	195.60	0.59		
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	2	12	228.00	1.44	4	2.40	0.01	2	56	12.32	0.04	4	2.40	0.01	
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2	11	207.00	1.32	4	2.40	0.01	2	46	10.12	0.03	4	2.40	0.01	
3	AYACUCHO-CHIMBOTE	AYACUCHO-CHIMBOTE	4	24	450.00	2.88	8	4.80	0.01	4	103	22.66	0.07	8	4.80	0.01	
4	AYACUCHO-HUARAZ	AYACUCHO-HUARAZ	6	43	817.00	5.16	12	7.20	0.02	6	174	38.28	0.11	12	7.20	0.02	
5	APURIMAC-ABANCAY	APURIMAC-ABANCAY	3	14	265.00	1.08	6	3.60	0.01	3	63	13.86	0.04	6	3.60	0.01	
6	APURIMAC-ANDAHUAYLAS	APURIMAC-ANDAHUAYLAS	2	12	228.00	1.44	4	2.40	0.01	2	55	12.10	0.04	4	2.40	0.01	
7	AREQUIPA	AREQUIPA	6	43	817.00	5.16	12	7.20	0.02	6	196	43.12	0.13	12	7.20	0.02	
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	3	26	494.00	3.12	6	3.60	0.01	3	119	26.18	0.08	6	3.60	0.01	
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	2	9	171.00	1.08	4	2.40	0.01	2	39	8.58	0.03	4	2.40	0.01	
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	9	56	1064.00	6.72	18	10.80	0.03	9	243	53.46	0.16	18	10.80	0.03	
11	CAJAMARCA-IAÉN	CAJAMARCA-IAÉN	4	25	475.00	3.00	8	4.80	0.01	4	106	23.32	0.07	8	4.80	0.01	
12	CALLAO	CALLAO	4	21	399.00	2.52	8	4.80	0.01	4	86	18.92	0.06	8	4.80	0.01	
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	6	53	1007.00	6.36	12	7.20	0.02	6	221	48.62	0.15	12	7.20	0.02	
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	1	5	95.00	0.60	2	1.20	0.00	1	19	4.18	0.01	2	1.20	0.00	
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3	15	285.00	1.80	6	3.60	0.01	3	63	13.86	0.04	6	3.60	0.01	
16	HUANUCO	HUANUCO	6	46	874.00	5.52	12	7.20	0.02	6	171	37.62	0.11	12	7.20	0.02	
17	ICA	ICA	5	40	760.00	4.80	10	6.00	0.02	5	156	34.32	0.10	10	6.00	0.02	
18	IQUIN	IQUIN	9	60	1140.00	7.20	18	10.80	0.03	9	277	60.94	0.18	18	10.80	0.03	
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	7	59	1121.00	7.08	14	8.40	0.03	7	267	58.74	0.18	14	8.40	0.03	
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	8	57	1083.00	6.84	16	9.60	0.03	8	241	53.02	0.16	16	9.60	0.03	
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	9	77	1465.00	9.24	18	10.80	0.03	9	325	71.50	0.21	18	10.80	0.03	
22	LIMA METROPOLITANA NORTE	LIMA METROPOLITANA NORTE	5	48	912.00	5.76	10	6.00	0.02	5	207	45.54	0.14	10	6.00	0.02	
23	LIMA METROPOLITANA SUR	LIMA METROPOLITANA SUR	4	39	741.00	4.68	8	4.80	0.01	4	167	36.74	0.11	8	4.80	0.01	
24	LIMA METROPOLITANA SUR	LIMA METROPOLITANA SUR	3	15	285.00	1.80	6	3.60	0.01	3	65	14.30	0.04	6	3.60	0.01	
25	LORETO-QUITOS	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	4	24	450.00	2.88	8	4.80	0.01	5	105	23.10	0.07	8	4.80	0.01	
26	LORETO-QUITOS	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	4	36	684.00	4.32	8	4.80	0.01	4	155	34.10	0.10	8	4.80	0.01	
27	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2	8	152.00	0.96	4	2.40	0.01	2	34	7.48	0.02	4	2.40	0.01	
28	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1	5	95.00	0.60	2	1.20	0.00	1	23	5.06	0.02	2	1.20	0.00	
29	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2	9	171.00	1.08	4	2.40	0.01	2	41	9.02	0.03	4	2.40	0.01	
30	PASCO	PASCO	1	9	171.00	1.08	4	2.40	0.01	1	36	7.92	0.02	2	1.20	0.00	
31	PIURA	PIURA	10	63	1197.00	7.56	20	12.00	0.04	10	267	58.74	0.18	20	12.00	0.04	
32	PUNO-LULIACA	PUNO-LULIACA	6	43	817.00	5.16	12	7.20	0.02	6	178	39.16	0.12	12	7.20	0.02	
33	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	5	35	665.00	4.20	10	6.00	0.02	5	137	30.14	0.09	10	6.00	0.02	
34	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	2	13	247.00	1.56	4	2.40	0.01	2	59	12.98	0.04	4	2.40	0.01	
35	SAN MARTÍN-TABAPOTO	SAN MARTÍN-TABAPOTO	5	26	494.00	3.12	6	3.60	0.01	5	107	23.54	0.07	10	6.00	0.02	
36	TACNA	TACNA	2	14	265.00	1.08	4	2.40	0.01	2	59	12.98	0.04	4	2.40	0.01	
37	TUMBES	TUMBES	2	13	247.00	1.56	4	2.40	0.01	2	57	12.42	0.04	4	2.40	0.01	
38	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	4	27	513.00	3.24	8	4.80	0.01	4	111	24.42	0.07	8	4.80	0.01	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ETAPA 1.2: ACCESO A CARGOS DIRECTIVOS 2022

FASE 1: DISTRIBUCIÓN DE CAJAS CON DOCUMENTOS Y CANDADOS

FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA DE SOBRES Y CAJAS CON CANDADOS

N°	Localidad	Sede Operativa	FASE 1: DISTRIBUCIÓN (Acceso 2022)				FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA (Acceso 2022)			
			Cantidad de locales aprox.	Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (15 Kg. x caja)	Volumen aprox. m ³ (0.15 x caja)	Cantidad de locales aprox.	Cantidad de sobres	Peso aprox. (0.22 Kg. x sobre)	Volumen aprox. m ³ (0.30 x 0.22 x 0.01)
N°		Descripción	92	575	8640.00	69.12	92	2112	454.64	1.39
1	AVAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	1	5	75.00	0.60	1	19	4.18	0.01
2	AVAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	1	6	90.00	0.72	1	21	4.62	0.01
3	ANCASH-CHIMOTE	ANCASH-CHIMOTE	2	12	180.00	1.44	2	45	9.90	0.03
4	ANCASH-HUABAZ	ANCASH-HUABAZ	2	15	225.00	1.80	2	58	12.76	0.04
5	APURIMAC-ABANCAY	APURIMAC-ABANCAY	2	8	120.00	0.96	2	25	5.50	0.02
6	APURIMAC-ANDAHUAYLAS	APURIMAC-ANDAHUAYLAS	1	6	90.00	0.72	1	21	4.62	0.01
7	AREQUIPA	AREQUIPA	3	26	390.00	3.12	3	108	23.76	0.07
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	1	12	180.00	1.44	1	51	11.22	0.03
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	1	5	75.00	0.60	1	14	3.08	0.01
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	7	26	390.00	3.12	7	101	22.22	0.07
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	2	10	150.00	1.20	2	39	8.58	0.03
12	CALLAO	CALLAO	3	14	210.00	1.68	3	40	8.80	0.03
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	3	26	390.00	3.12	3	107	23.54	0.07
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	1	3	45.00	0.36	1	8	1.76	0.01
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3	11	165.00	1.32	3	31	6.82	0.02
16	HUANUCO	HUANUCO	2	20	300.00	2.40	2	68	14.96	0.04
17	ICA	ICA	3	21	315.00	2.52	3	67	14.74	0.04
18	JUNÍN	JUNÍN	4	29	435.00	3.48	4	129	28.38	0.09
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	4	28	420.00	3.36	4	120	26.40	0.08
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	3	28	420.00	3.36	3	105	23.10	0.07
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	4	39	585.00	4.68	4	161	35.42	0.11
		LIMA METROPOLITANA NORTE	4	36	540.00	4.32	4	106	23.32	0.07
		LIMA METROPOLITANA SUR	4	28	420.00	3.36	4	85	18.70	0.06
22	LIMA PROVINCIAS-CANETE	LIMA PROVINCIAS-CANETE	2	9	135.00	1.08	2	27	5.94	0.02
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	2	12	180.00	1.44	2	38	8.36	0.03
24	LORETO-QUITOS	LORETO-QUITOS	2	13	195.00	1.56	2	35	12.10	0.04
25	LORETO-HUAMAGUAS	LORETO-HUAMAGUAS	1	4	60.00	0.48	1	13	2.86	0.01
26	MADE DE DIOS	MADE DE DIOS	1	4	60.00	0.48	1	10	2.20	0.01
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	1	5	75.00	0.60	1	19	4.18	0.01
28	PASCO	PASCO	1	4	60.00	0.48	1	16	3.52	0.01
29	PIURA	PIURA	6	31	465.00	3.72	6	116	25.52	0.08
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	3	18	270.00	2.16	3	70	15.40	0.05
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	3	17	255.00	2.04	3	65	14.30	0.04
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	1	6	90.00	0.72	1	24	5.28	0.02
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	3	12	180.00	1.44	3	40	8.80	0.03
34	TACNA	TACNA	2	11	165.00	1.32	2	33	7.26	0.02
35	TUMBES	TUMBES	1	6	90.00	0.72	1	20	4.40	0.01
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	2	10	150.00	1.20	2	37	8.14	0.02



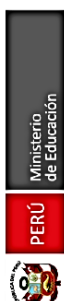
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO B

ETAPA 2: ASCENSO EB 2023

FASE 1: TRASLADO DE CAJAS CON DOCUMENTOS Y CANDADOS

			FASE 1: TRASLADO (Ascenso 2023)					
			Cajas con documentos			Cajas con candados		
Nº	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (19 Kg. x caja)	Volumen aprox. m3 (0.5 x 0.4 x 0.6)	Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (0.6 Kg. X caja)	Volumen aprox. m3
Nº		Descripción	439	8341.00	52.68	276	165.60	0.50
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	9	171.00	1.08	6	3.60	0.01
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	15	285.00	1.80	10	6.00	0.02
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	9	171.00	1.08	6	3.60	0.01
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
7	AREQUIPA	AREQUIPA	15	285.00	1.80	10	6.00	0.02
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	8	152.00	0.96	4	2.40	0.01
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	27	513.00	3.24	18	10.80	0.03
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	10	190.00	1.20	10	6.00	0.02
12	CALLAO	CALLAO	9	171.00	1.08	6	3.60	0.01
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	20	380.00	2.40	10	6.00	0.02
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	3	57.00	0.36	2	1.20	0.00
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	9	171.00	1.08	6	3.60	0.01
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	12	228.00	1.44	8	4.80	0.01
17	ICA	ICA	12	228.00	1.44	8	4.80	0.01
18	JUNÍN	JUNÍN	18	342.00	2.16	12	7.20	0.02
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	24	456.00	2.88	12	7.20	0.02
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	18	342.00	2.16	12	7.20	0.02
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	20	380.00	2.40	10	6.00	0.02
		LIMA METROPOLITANA NORTE	15	285.00	1.80	10	6.00	0.02
		LIMA METROPOLITANA SUR	20	380.00	2.40	10	6.00	0.02
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	8	152.00	0.96	4	2.40	0.01
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	16	304.00	1.92	8	4.80	0.01
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	4	76.00	0.48	4	2.40	0.01
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	3	57.00	0.36	2	1.20	0.00
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
28	PASCO	PASCO	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
29	PIURA	PIURA	21	399.00	2.52	14	8.40	0.03
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	15	285.00	1.80	10	6.00	0.02
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	9	171.00	1.08	6	3.60	0.01
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	9	171.00	1.08	6	3.60	0.01
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	15	285.00	1.80	10	6.00	0.02
34	TACNA	TACNA	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
35	TUMBES	TUMBES	6	114.00	0.72	4	2.40	0.01
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	12	228.00	1.44	6	3.60	0.01



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ETAPA 2: ASCENSO EB 2023

FASE 1: DISTRIBUCIÓN DE CAJAS CON DOCUMENTOS Y CANDADOS

FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA DE SOBRES Y CAJAS CON CANDADOS

			FASE 1: DISTRIBUCIÓN (Ascenso 2023)					FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA (Ascenso 2023)								
			Cajas con documentos		Cajas con candidatos			Cajas con fichas		Cajas con candidatos						
Nº	Localidad	Sede Operativa	Cantidad de locales aprox.	Peso aprox. m3 (0,5 x 0,4 x 0,6)	Volumen aprox. m3 (0,30 x 0,22 x 0,01)	Cantidad de cajas aprox.	Peso aprox. (165,60 kg x 0,4)	Volumen aprox. m3 (0,30 x 0,22 x 0,01)	Cantidad de sobres aprox.	Peso aprox. (0,22 kg x 0,01)	Volumen aprox. m3 (0,30 x 0,22 x 0,01)	Cantidad de sobres aprox.	Peso aprox. (165,60 kg x 0,01)	Volumen aprox. m3 (0,30 x 0,22 x 0,01)		
Nº		Descripción	138	439	8341,00	52,68	276	165,60	0,50	138	3806	837,32	2,51	276	165,60	0,50
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	47	10,34	0,03	4	2,40	0,01
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	38	8,36	0,03	4	2,40	0,01
3	ANCASH-CHIMBOTE	ANCASH-CHIMBOTE	3	9	171,00	1,08	6	3,60	0,01	3	73	16,06	0,05	6	3,60	0,01
4	ANCASH-HUARAZ	ANCASH-HUARAZ	5	15	285,00	1,80	10	6,00	0,02	5	141	31,02	0,09	10	6,00	0,02
5	APURIMAC-ABANCAY	APURIMAC-ABANCAY	3	9	171,00	1,08	6	3,60	0,01	3	58	12,76	0,04	6	3,60	0,01
6	APURIMAC-ANDAHUAYLAS	APURIMAC-ANDAHUAYLAS	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	44	9,68	0,03	4	2,40	0,01
7	AREQUIPA	AREQUIPA	5	15	285,00	1,80	10	6,00	0,02	5	144	31,68	0,10	10	6,00	0,02
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	2	6	152,00	0,96	4	2,40	0,01	2	88	19,36	0,06	4	2,40	0,01
9	AYACUCHO-PUCUNO	AYACUCHO-PUCUNO	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	38	8,36	0,03	4	2,40	0,01
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	9	27	513,00	3,24	18	10,80	0,03	9	247	54,34	0,16	18	10,80	0,03
11	CAJAMARCA-JAEN	CAJAMARCA-JAEN	5	10	190,00	1,20	10	6,00	0,02	5	82	18,04	0,05	10	6,00	0,02
12	CALLAO	CALLAO	3	9	171,00	1,08	6	3,60	0,01	3	67	14,74	0,04	6	3,60	0,01
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	5	20	380,00	2,40	10	6,00	0,02	5	159	34,98	0,10	10	6,00	0,02
14	CUSCO-LA CONVENCIÓN	CUSCO-LA CONVENCIÓN	1	3	57,00	0,36	2	1,20	0,00	1	22	4,84	0,01	2	1,20	0,00
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3	9	171,00	1,08	6	3,60	0,01	3	83	18,26	0,05	6	3,60	0,01
16	HUANUCO	HUANUCO	4	12	228,00	1,44	8	4,80	0,01	4	121	26,62	0,08	8	4,80	0,01
17	ICA	ICA	4	12	228,00	1,44	8	4,80	0,01	4	113	24,86	0,07	8	4,80	0,01
18	IQUIN	IQUIN	5	18	342,00	2,16	12	7,20	0,02	6	173	38,06	0,11	12	7,20	0,02
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	6	24	456,00	2,88	12	7,20	0,02	6	205	45,10	0,14	12	7,20	0,02
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	5	18	342,00	2,16	12	7,20	0,02	6	152	33,44	0,10	12	7,20	0,02
	LIMA METROPOLITANA CENTRO	LIMA METROPOLITANA CENTRO	5	20	380,00	2,40	10	6,00	0,02	5	166	36,52	0,11	10	6,00	0,02
21	LIMA METROPOLITANA NORTE	LIMA METROPOLITANA NORTE	5	15	285,00	1,80	10	6,00	0,02	5	151	33,22	0,10	10	6,00	0,02
	LIMA METROPOLITANA SUR	LIMA METROPOLITANA SUR	5	20	380,00	2,40	10	6,00	0,02	5	212	46,64	0,14	10	6,00	0,02
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	50	11,00	0,03	4	2,40	0,01
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	2	8	152,00	0,96	4	2,40	0,01	2	68	14,96	0,04	4	2,40	0,01
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	4	16	304,00	1,92	8	4,80	0,01	4	129	28,38	0,09	8	4,80	0,01
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2	4	76,00	0,48	4	2,40	0,01	2	32	7,04	0,02	4	2,40	0,01
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1	3	57,00	0,36	2	1,20	0,00	1	22	4,84	0,01	2	1,20	0,00
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	38	8,36	0,03	4	2,40	0,01
28	PASCO	PASCO	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	47	10,34	0,03	4	2,40	0,01
29	PURA	PURA	7	21	399,00	2,52	14	8,40	0,03	7	206	45,32	0,14	14	8,40	0,03
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	5	15	285,00	1,80	10	6,00	0,02	5	147	32,34	0,10	10	6,00	0,02
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	3	9	171,00	1,08	6	3,60	0,01	3	88	19,36	0,06	6	3,60	0,01
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3	9	171,00	1,08	6	3,60	0,01	3	69	15,18	0,05	6	3,60	0,01
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	5	15	285,00	1,80	10	6,00	0,02	5	99	21,78	0,07	10	6,00	0,02
34	TACNA	TACNA	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	43	9,46	0,03	4	2,40	0,01
35	TUMBES	TUMBES	2	6	114,00	0,72	4	2,40	0,01	2	48	10,56	0,03	4	2,40	0,01
	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	2	12	228,00	1,44	6	3,60	0,01	3	96	21,12	0,06	6	3,60	0,01

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – El postor debe contar con autorización vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías en la provincia de Lima Metropolitana otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima o Entidad competente; o, – El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia de la resolución o constancia para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías en la provincia de Lima Metropolitana otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima o Entidad competente, a nombre del postor o – Copia de la resolución o constancia de inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad competente, a nombre del postor. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'000,000.00 (un millón y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p>



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Servicio de recojo y/o traslado y/o custodia de dinero y/o documentos valorados, para entidades públicas y/o privadas.
- Servicio de transporte de bienes y/o mercadería en general; a nivel nacional, para entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9** referido.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS DOCENTES DE 2022-2023, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026** para la contratación de SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS DOCENTES DE 2022-2023, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS DOCENTES DE 2022-2023, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al numeral 17 de los términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de catorce (14) días calendario para la Etapa 1 y diez (10) días calendario para la Etapa 2, según lo señalado en el numeral 13 de los términos de referencia, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Evaluación Docente (DIED) en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, se aplicarán las penalidades establecidas en el numeral 19 de los términos de referencia, según detalle:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
19.1 Por cualquier incumplimiento de las condiciones solicitadas para vehículos de transporte requeridos en el numeral 9.1.	2 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante evidencia fotográfica e informe del responsable de la entrega en el almacén y/o del responsable local de evaluación designado por el Minedu.
19.2 Por cada unidad vehicular que llegue a los locales de evaluación fuera del rango horario establecido en el numeral 6.2.2 para la distribución de las cajas.	0.5 UIT por cada ocurrencia, hasta 30 minutos después del rango horario final establecido. 1 UIT por cada ocurrencia, hasta más de 30 minutos después del rango horario final establecido.	Se verificará mediante el acta y/o comprobantes suscritos entre el representante de la DIED y del Contratista al momento de la recepción de las cajas.
19.3 Por cada caja recibida en los locales de evaluación, durante la etapa de distribución de la Fase 1, que se encuentre abierta o rota conforme a lo establecido en el numeral 6.2.5. Se considera abierta o rota cuando alguna de las paredes o uniones de la caja, presenta al menos una	0.15 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante evidencia fotográfica e informe del responsable del local de evaluación designado por el Minedu.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
rasgadura u orificio de 6 o más centímetros.		
19.4. Por presentar la documentación requerida fuera del plazo establecido en el numeral 8. Se aplicará por cada día de retraso.	0.5 UIT por cada etapa que corresponda.	Se verificará mediante la documentación presentada por el contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS DOCENTES DE 2022-2023, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de catorce (14) días calendario para la Etapa 1 y diez (10) días calendario para la Etapa 2, de acuerdo a lo establecido en el numeral 13 de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO			CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N°	LOCALIDAD	SEDE OPERATIVA	PESO TOTAL APROX. (KG)		
ETAPA 1: ASCENSO 2022 Y ACCESO A CARGOS 2022			CAJAS CON DOCUMENTOS		
FASE 1: RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN					
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	303.00		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	299.00		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	636.00		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	1,042.00		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	386.00		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	318.00		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	1,207.00		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	674.00		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	246.00		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	1,454.00		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	625.00		
12	CALLAO	CALLAO	609.00		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	1,397.00		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	140.00		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	450.00		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	1,174.00		
17	ICA	ICA	1,075.00		
18	JUNÍN	JUNÍN	1,575.00		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	1,541.00		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1,503.00		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	2,048.00		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	1,452.00		
		LIMA METROPOLITANA SUR	1,161.00		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	420.00		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	636.00		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	879.00		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	212.00		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	155.00		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	246.00		
28	PASCO	PASCO	231.00		
29	PIURA	PIURA	1,662.00		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	1,087.00		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	920.00		

32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	337.00		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	674.00		
34	TACNA	TACNA	431.00		
35	TUMBES	TUMBES	337.00		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	663.00		
ETAPA 1: ASCENSO 2022 Y ACCESO A CARGOS 2022			CAJAS CON CANDADOS		
FASE 1: RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN					
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3.60		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	3.60		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	7.20		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	9.60		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	6.00		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	3.60		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	10.80		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	4.80		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	3.60		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	19.20		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	7.20		
12	CALLAO	CALLAO	8.40		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	10.80		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	2.40		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	7.20		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	9.60		
17	ICA	ICA	9.60		
18	JUNÍN	JUNÍN	15.60		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	13.20		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	13.20		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	15.60		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	10.80		
		LIMA METROPOLITANA SUR	9.60		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	6.00		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	7.20		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	7.20		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3.60		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2.40		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	3.60		
28	PASCO	PASCO	2.40		
29	PIURA	PIURA	19.20		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	10.80		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	9.60		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3.60		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	9.60		
34	TACNA	TACNA	4.80		
35	TUMBES	TUMBES	3.60		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	7.20		
ETAPA 1: ASCENSO 2022 Y ACCESO A CARGOS 2022			SOBRES CON FICHAS		
FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA					
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	16.50		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	14.74		

3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	32.56		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	51.04		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	19.36		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	16.72		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	66.88		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	37.40		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	11.66		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	75.68		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	31.90		
12	CALLAO	CALLAO	27.72		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	72.16		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	5.94		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	20.68		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	52.58		
17	ICA	ICA	49.06		
18	JUNÍN	JUNÍN	89.32		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	85.14		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	76.12		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	106.92		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	68.86		
		LIMA METROPOLITANA SUR	55.44		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	20.24		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	31.46		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	46.20		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	10.34		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	7.26		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	13.20		
28	PASCO	PASCO	11.44		
29	PIURA	PIURA	84.26		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	54.56		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	44.44		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	18.26		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	32.34		
34	TACNA	TACNA	20.24		
35	TUMBES	TUMBES	16.94		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	32.56		
ETAPA 1: ASCENSO 2022 Y ACCESO A CARGOS 2022			CAJAS CON CANDADOS		
FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA					
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	3.60		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	3.60		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	7.20		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	9.60		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	6.00		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	3.60		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	10.80		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	4.80		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	3.60		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	19.20		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	7.20		

12	CALLAO	CALLAO	8.40		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	10.80		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	2.40		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	7.20		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	9.60		
17	ICA	ICA	9.60		
18	JUNÍN	JUNÍN	15.60		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	13.20		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	13.20		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	15.60		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	10.80		
		LIMA METROPOLITANA SUR	9.60		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	6.00		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	7.20		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	7.20		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	3.60		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	2.40		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	3.60		
28	PASCO	PASCO	2.40		
29	PIURA	PIURA	19.20		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	10.80		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	9.60		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3.60		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	9.60		
34	TACNA	TACNA	4.80		
35	TUMBES	TUMBES	3.60		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	7.20		
ETAPA 2: ASCENSO 2023			CAJAS CON DOCUMENTOS		
FASE 1: RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN					
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	114.00		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	114.00		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	171.00		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	285.00		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	171.00		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	114.00		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	285.00		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	152.00		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	114.00		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	513.00		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	190.00		
12	CALLAO	CALLAO	171.00		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	380.00		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	57.00		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	171.00		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	228.00		
17	ICA	ICA	228.00		
18	JUNÍN	JUNÍN	342.00		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	456.00		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	342.00		

21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	380.00		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	285.00		
		LIMA METROPOLITANA SUR	380.00		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	114.00		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	152.00		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	304.00		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	76.00		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	57.00		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	114.00		
28	PASCO	PASCO	114.00		
29	PIURA	PIURA	399.00		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	285.00		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	171.00		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	171.00		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	285.00		
34	TACNA	TACNA	114.00		
35	TUMBES	TUMBES	114.00		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	228.00		
ETAPA 2: ASCENSO 2023			CAJAS CON CANDADOS		
FASE 1: RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN					
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	2.40		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2.40		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	3.60		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	6.00		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3.60		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	2.40		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	6.00		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	2.40		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	2.40		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	10.80		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	6.00		
12	CALLAO	CALLAO	3.60		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	6.00		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1.20		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3.60		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	4.80		
17	ICA	ICA	4.80		
18	JUNÍN	JUNÍN	7.20		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	7.20		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	7.20		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	6.00		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	6.00		
		LIMA METROPOLITANA SUR	6.00		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	2.40		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	2.40		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	4.80		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2.40		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1.20		

27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2.40		
28	PASCO	PASCO	2.40		
29	PIURA	PIURA	8.40		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	6.00		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	3.60		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3.60		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	6.00		
34	TACNA	TACNA	2.40		
35	TUMBES	TUMBES	2.40		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	3.60		
ETAPA 2: ASCENSO 2023			SOBRES CON FICHAS		
FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA					
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	10.34		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	8.36		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	16.06		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	31.02		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	12.76		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	9.68		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	31.68		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	19.36		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	8.36		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	54.34		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	18.04		
12	CALLAO	CALLAO	14.74		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	34.98		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	4.84		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	18.26		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	26.62		
17	ICA	ICA	24.86		
18	JUNÍN	JUNÍN	38.06		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	45.10		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	33.44		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	36.52		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	33.22		
		LIMA METROPOLITANA SUR	46.64		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	11.00		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	14.96		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	28.38		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	7.04		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	4.84		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	8.36		
28	PASCO	PASCO	10.34		
29	PIURA	PIURA	45.32		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	32.34		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	19.36		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	15.18		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	21.78		
34	TACNA	TACNA	9.46		
35	TUMBES	TUMBES	10.56		

36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	21.12		
ETAPA 2: ASCENSO 2023			CAJAS CON CANDADOS		
FASE 2: REPLIEGUE Y ENTREGA					
1	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	AMAZONAS-BAGUA GRANDE	2.40		
2	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS	2.40		
3	ÁNCASH-CHIMBOTE	ÁNCASH-CHIMBOTE	3.60		
4	ÁNCASH-HUARAZ	ÁNCASH-HUARAZ	6.00		
5	APURÍMAC-ABANCAY	APURÍMAC-ABANCAY	3.60		
6	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	APURÍMAC-ANDAHUAYLAS	2.40		
7	AREQUIPA	AREQUIPA	6.00		
8	AYACUCHO-HUAMANGA	AYACUCHO-HUAMANGA	2.40		
9	AYACUCHO-PUQUIO	AYACUCHO-PUQUIO	2.40		
10	CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA-CAJAMARCA	10.80		
11	CAJAMARCA-JAÉN	CAJAMARCA-JAÉN	6.00		
12	CALLAO	CALLAO	3.60		
13	CUSCO-CUSCO	CUSCO-CUSCO	6.00		
14	CUSCO-LA CONVENCION	CUSCO-LA CONVENCION	1.20		
15	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	3.60		
16	HUÁNUCO	HUÁNUCO	4.80		
17	ICA	ICA	4.80		
18	JUNÍN	JUNÍN	7.20		
19	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	7.20		
20	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	7.20		
21	LIMA METROPOLITANA	LIMA METROPOLITANA CENTRO	6.00		
		LIMA METROPOLITANA NORTE	6.00		
		LIMA METROPOLITANA SUR	6.00		
22	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	LIMA PROVINCIAS-CAÑETE	2.40		
23	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	LIMA PROVINCIAS-HUACHO	2.40		
24	LORETO-IQUITOS	LORETO-IQUITOS	4.80		
25	LORETO-YURIMAGUAS	LORETO-YURIMAGUAS	2.40		
26	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1.20		
27	MOQUEGUA	MOQUEGUA	2.40		
28	PASCO	PASCO	2.40		
29	PIURA	PIURA	8.40		
30	PUNO-JULIACA	PUNO-JULIACA	6.00		
31	PUNO-PUNO	PUNO-PUNO	3.60		
32	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	3.60		
33	SAN MARTÍN-TARAPOTO	SAN MARTÍN-TARAPOTO	6.00		
34	TACNA	TACNA	2.40		
35	TUMBES	TUMBES	2.40		
36	UCAYALI-PUCALLPA	UCAYALI-PUCALLPA	3.60		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI

Lima,del

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de
Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN
ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Presente.-

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-MINEDU/UE026**, para la contratación del **SERVICIO DE TRASLADO DE CAJAS CON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS DOCENTES DE 2022-2023, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse **de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:**

Correo electrónico:

Correo adicional:

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:

N° Teléfono fijo:

N° teléfonos Celulares:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁴ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante: Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

²⁴ **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.-** (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE SOCIOS DE NEGOCIO DE ANTISOBORNO DEL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo,, identificado
(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con RUC N° y con
domicilio en
.....; en
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión Antisoborno²⁵ (www.gob.pe/minedu, sección normas legales, Política del Sistema de Gestión Antisoborno) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
- A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
- Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
- A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación²⁶ (www.gob.pe/minedu, sección informes y publicaciones, Código de Ética).
- De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
 - Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
 - Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
 - Correo electrónico: cerocorrupcion@minedu.gob.pe.
 - Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

....., de de

Firma del Socio de Negocios:

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio

²⁵ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/2469307-473-2021-minedu>

²⁶ Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

FORMATO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE
EDUCACIÓN

Yo,,
identificado(a) con DNI N°, representante legal de (en caso corresponda)
....., con
RUC N° y con domicilio
en.....
; en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

- ❖ Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- ❖ Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- ❖ Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En, a los días del mes de de 2023

Firma:

Nombres y Apellidos:

() En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.*

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio