


287

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08.08.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO URBANO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA INTERSECCION DE LA AVENIDA NICOLAS DE PIEROLA CON CALLE SAN MARTIN DE PORRES DE LA ZONA 2 - CERCADO DEL DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI 2610057					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	46					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM Nº 1124-2024-SGIOPMU-GDU/MDVMT	Fecha de recepción	11.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO TIENE						
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO TIENE						



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
		NO TIENE							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1		Se adjunta Estructura de Costos							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1		Se adjunta Estructura de Costos							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	SI.	270,467.09					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
Detalle según estructura de costos adjunta.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19.07.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05.08.2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
 MUNICIPALIDAD DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO ABOG. RINA S. LEON SANCHEZ SUBGERENTE DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

GASTOS DE SUPERVISION						
ITEM	DESCRIPCION	UND	TIEMPO	CANT	PRECIO	PARCIAL
1.1	PERSONAL PROFESIONAL					
	Jefe de Supervision	mes	8.00	1.00	S/ 6,000.00	S/ 48,000.00
	Especialista en Fibra Optica y Planta Externa	mes	6.50	1.00	S/ 4,500.00	S/ 29,250.00
	Especialista en Video Seguridad	mes	8.00	1.00	S/ 4,500.00	S/ 36,000.00
	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	mes	8.00	1.00	S/ 4,500.00	S/ 36,000.00
3.-	EQUIPAMIENTO					
	Laptop Core i5	Und.		4.00	S/ 1,000.00	S/ 4,000.00
	Impresora	Und.		1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
	Escritorio	Und.		4.00	S/ 500.00	S/ 2,000.00
	Equipo de topografia(Estacion total, primas, gps, nivel, otros)	Und.		1.00	S/ 8,500.00	S/ 8,500.00
	Estante Metalico	Und.		3.00	S/ 600.00	S/ 1,800.00
	Sillas Apilables	Und.		17.00	S/ 150.00	S/ 2,550.00
	Mesa Reuniones	Und.		1.00	S/ 1,900.00	S/ 1,900.00
	Archivador Lomo Ancho Tamaño Oficio	Und.		24.00	S/ 50.00	S/ 1,200.00
	Cuaderno De 100 Hojas T/Carta	Und.		10.00	S/ 10.00	S/ 100.00
	Clips Pequeños	Und.		10.00	S/ 8.00	S/ 80.00
	Clips Tipo Mariposa	Und.		10.00	S/ 5.00	S/ 50.00
	Cinta Scotch Grande	Und.		10.00	S/ 10.00	S/ 100.00
	Caja Fastener	Und.		3.00	S/ 20.00	S/ 60.00
	Folder Manila T/A4	Und.		10.00	S/ 10.00	S/ 100.00
	Grapa	Und.		15.00	S/ 6.00	S/ 90.00
	Corrector Tipo Lapicero	Und.		20.00	S/ 5.00	S/ 100.00
	Minas	Und.		10.00	S/ 4.50	S/ 45.00
	Porta Minas	Und.		12.00	S/ 10.00	S/ 120.00
	Lapiceros De Tinta Seca Punta Fina	Und.		30.00	S/ 2.00	S/ 60.00
	Lapiceros De Tinta Liquida	Und.		30.00	S/ 3.00	S/ 90.00
	Papel Bond 75 Gr. A-4	Und.		40.00	S/ 20.00	S/ 800.00
	Resaltador	Und.		10.00	S/ 5.00	S/ 50.00
	Tinta Para Tampón	Und.		15.00	S/ 4.50	S/ 67.50
	Plumón Para Pizarra Acrilica	Und.		20.00	S/ 10.00	S/ 200.00
	Tinta Acrilica	Und.		10.00	S/ 6.00	S/ 60.00
	Regla De 30 Cm De Plástico	Und.		10.00	S/ 4.90	S/ 49.00
	Post It Colores Diversos	Und.		10.00	S/ 10.00	S/ 100.00
	Pizarra Acrilica Mediana 1.50 X 1.00 Mts.	Und.		1.00	S/ 299.90	S/ 299.90
4.-	ELEMENTOS DE SEGURIDAD					
	Casco para ingeniero	Und.		4.00	S/ 100.00	S/ 400.00
	Chaleco Reflectivo	Und.		4.00	S/ 40.00	S/ 160.00
	Lentes de seguridad	Und.		4.00	S/ 60.00	S/ 240.00
	Zapatos de Seguridad	Und.		4.00	S/ 170.00	S/ 680.00
5.-	ARTICULOS DE CONSUMO					
	Fotocopias, Copias de Planos, etc	mes	8	1.00	S/ 200.00	S/ 1,600.00
	Comunicaciones(telefonia e internet)	mes	8	1.00	S/ 200.00	S/ 1,600.00
	Servicios de Luz	mes	8	1.00	S/ 200.00	S/ 1,600.00
	Agua potable provisional	mes	8	1.00	S/ 200.00	S/ 1,600.00
6.-	SERVICIO Y ARTICULOS DE LIMPIEZA					
	Alcohol en gel, jabon en gel, papel toalla, etc	mes	8	1.00	S/ 300.00	S/ 2,400.00
	Servicios de Limpieza	mes	8	1.00	S/ 600.00	S/ 4,800.00
7.-	ENSAYOS DE LABORATORIO					
	Densidad de campo	Und.		4.00	S/ 2,000.00	S/ 8,000.00
	Proctor modificado	Und.		1.00	S/ 2,800.00	S/ 2,800.00
	Pruebas de resistencia de concreto	Und.		5.00	S/ 500.00	S/ 2,500.00
	Diseño de mezcla	Und.		1.00	S/ 2,350.00	S/ 2,350.00
8.-	ALQUILER DE OFICINA					
	Alquiler de oficina para la supervisión	mes	8	1.00	S/ 1,800.00	S/ 14,400.00
9.-	LIQUIDACION DE OBRA					
9.01	Jefe de Supervision	mes	1.00	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
9.03	Fotocopias (Planos y Documentos)	gbl	1.00	1.00	S/ 458.00	S/ 458.00
9.04	Utiles de Oficina	gbl	1.00	1.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
9.05	Alquiler de oficina	mes	1.00	1.00	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00
9.06	Servicios de Luz para oficina	mes	1.00	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
					PARCIAL	229,209.40
					IGV(18%)	41,257.69
						270,467.09
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION: S/						

% Gastos de Supervisión

VIRAL INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA S.A.C.

Jones Alder Coronado Idrogr
GERENTE GENERAL

**"CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA INTERSECCION DE LA AVENIDA NICOLAS DE PIEROLA
CON CALLE SAN MARTIN DE PORRES DE LA ZONA 2 - CERCADO DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA
DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"**

PROVINCIA: LIMA

DISTRITO: VILLA MARIA DEL TRIUNFO

DATOS DE LA OBRA:

DURACIÓN :

8 Meses

GASTOS DE SUPERVISION							
ITEM	DESCRIPCION	UND	TIEMPO	CANT.	F.deprec.	PRECIO	PARCIAL
1.1	PERSONAL PROFESIONAL						
	Jefe de Supervision	mes	8.00	1.00			
	Especialista en Fibra Optica y Planta Externa	mes	6.50	1.00			
	Especialista en Video Seguridad	mes	8.00	1.00			
	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	mes	8.00	1.00			
3.-	EQUIPAMIENTO						
	Laptop Core I5	Und.		4.00	1.00		
	Impresora	Und.		1.00	1.00		
	Escritorio	Und.		4.00	1.00		
	Equipo de topografia(Estacion total, primas, gps, nivel, otros)	Und.		1.00	0.20		
	Estante Metalico	Und.		3.00	0.10		
	Sillas Apilables	Und.		17.00	0.10		
	Mesa Reuniones	Und.		1.00	0.10		
	Archivador Lomo Ancho Tamaño Oficio	Und.		24.00	1.00		
	Cuaderno De 100 Hojas T/Carla	Und.		10.00	1.00		
	Clips Pequeños	Und.		10.00	1.00		
	Clips Tipo Mariposa	Und.		10.00	1.00		
	Cinta Scotch Grande	Und.		10.00	1.00		
	Caja Fastener	Und.		3.00	1.00		
	Folder Manila T/A4	Und.		10.00	1.00		
	Grapa	Und.		15.00	1.00		
	Corrector Tipo Lapicero	Und.		20.00	1.00		
	Minas	Und.		10.00	1.00		
	Porta Minas	Und.		12.00	1.00		
	Lapiceros De Tinta Seca Punta Fina	Und.		30.00	1.00		
	Lapiceros De Tinta Liquida	Und.		30.00	1.00		
	Papel Bond 75 Gr. A-4	Und.		40.00	1.00		
	Resaltador	Und.		10.00	1.00		
	Tinta Para Tampón	Und.		15.00	1.00		
	Plumón Para Pizarra Acrilica	Und.		20.00	1.00		
	Tinta Acrilica	Und.		10.00	1.00		
	Regla De 30 Cm De Plástico	Und.		10.00	1.00		
	Post It Colores Diversos	Und.		10.00	1.00		
	Pizarra Acrilica Mediana 1.50 X 1.00 Mts.	Und.		1.00	1.00		
4.-	ELEMENTOS DE SEGURIDAD						
	Casco para ingeniero	Und.		4.00			
	Chaleco Reflectivo	Und.		4.00			
	Lentes de seguridad	Und.		4.00			
	Zapatos de Seguridad	Und.		4.00			
5.-	ARTICULOS DE CONSUMO						
	Fotocopias, Copias de Planos, etc	mes	8	1.00			
	Comunicaciones(telefonía e internet)	mes	8	1.00			
	Servicios de Luz	mes	8	1.00			
	Agua potable provisional	mes	8	1.00			
6.-	SERVICIO Y ARTICULOS DE LIMPIEZA						
	Alcohol en gel, jabon en gel, papel toalla, etc	mes	8	1.00			
	Servicios de Limpieza	mes	8	1.00			
7.-	ENSAYOS DE LABORATORIO						
	Densidad de campo	Und.		4.00			
	Proctor modificado	Und.		1.00			
	Pruebas de resistencia de concreto	Und.		5.00			
	Diseño de mezcla	Und.		1.00			
8.-	ALQUILER DE OFICINA						
	Alquiler de oficina para la supervisión	mes	8	1.00			
9.-	LIQUIDACION DE OBRA						
9.01	Jefe de Supervision	mes	1.00	1.00			
9.03	Fotocopias (Planos y Documentos)	gbl	1.00	1.00			
9.04	Utilias de Oficina	gbl	1.00	1.00			
9.05	Alquiler de oficina	mes	1.00	1.00			
9.06	Servicios de Luz para oficina	mes	1.00	1.00			