

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A FUENTE DE INFORMACIÓN DE INTELIGENCIA Y PRONÓSTICOS DE MERCADOS Y SECTORES DE AGROINDUSTRIAS, VESTIMENTA Y MANUFACTURA A NIVEL GLOBAL

| | | |
|-----------------|---|--|
| Centro de Costo | Departamento de Información y Negocios Electrónicos | Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial |
| APEX | 0187.2025 | Suscripciones a Fuentes de Información |

1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Información y Negocios Electrónicos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial.

2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es contar con el servicio de suscripción a una fuente de información de inteligencia y pronósticos de mercados y sectores de agroindustrias, vestimenta y manufactura a nivel global.

3 FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad pública contar con una fuente de información que contenga informes de la demanda y perfil del mercado, tendencias de crecimiento y proyecciones de consumidores y mercados de los sectores de agroindustrias, vestimenta y manufactura para la toma de decisiones estratégicas para la promoción de las exportaciones peruanas.

4 VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Según el informe inicial del APEX 0187.2025 Suscripciones a fuentes de información, esta actividad se encuentra en la categoría de actividad operativa de inteligencia comercial, cuyo objetivo es Transversal - Multilínea – O2. Fortalecer la oferta exportable para su posicionamiento en los mercados internacionales y con la meta SIAF 0003 – ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA.

5 ANTECEDENTES

Como parte de las actividades del Plan Operativo Institucional para el año 2025 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ y conforme a lo dispuesto en el artículo 54° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, se señala que la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial depende de la Dirección de Promoción de las Exportaciones. Es la unidad orgánica encargada de gestionar el conocimiento de la información de valor obtenida a través de la propuesta, análisis y desarrollo de estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten y faciliten la formulación de estrategias y la internacionalización de la empresa exportadora o con potencial exportador; así como de instaurar, administrar y promover el uso de plataformas de información y comercio electrónico, para proveer y difundir información estratégica y/o de carácter relevante de exportaciones hacia los principales actores involucrados en la promoción de las exportaciones.

La Dirección de Promoción de las Exportaciones, a través de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, como parte del plan operativo referido a inteligencia comercial de los de los sectores de agroindustrias, vestimenta y manufacturas, tiene previsto elaborar y difundir los siguientes documentos y contenidos de valor para los empresarios exportadores y funcionarios: estudios especializados, planes estratégicos, presentaciones, perfiles y guías.

En este contexto, se necesita contar con una fuente de información constantemente actualizada sobre información de inteligencia de mercados (panorama de mercado, visión general del mercado, tendencias principales del mercado, panorama competitivo, principales líderes del mercado y últimos avances), así como también, demanda y perfil de mercado, datos históricos y pronósticos de mercados que incluya las siguientes categorías: alimentos y bebidas, industria de la vestimenta y accesorios, cosmética y cuidado personal, inmobiliaria y de construcción, empaques y embalajes, industria farmacéutica y salud y comercio electrónico. Así también, debe tener una cobertura de los mercados de Europa, América, Asia, África y Oceanía.

6 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una fuente de información de inteligencia de mercados sobre consumidores, industrias, tendencias de crecimiento de mercados, tamaño de mercados, datos históricos y proyecciones con la finalidad de utilizarlos en la elaboración de informes y presentaciones de inteligencia comercial.

7 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1 ACTIVIDADES

El contratista proporcionará información especializada constantemente actualizada con las siguientes características:

a) Cobertura de la fuente de información:

Informes o estudios de análisis de mercado que deben contener información detallada y, como mínimo, para los siguientes sectores y categorías:

- **Alimentos:** Frutas y vegetales frescos y congelados (palta, arándanos, frambuesas, uvas, mandarina, limón, naranjas, mango, alcachofas, espárragos, maracuyá, piña, bananas, jengibre y cebollas).
- **Alimentos procesados e ingredientes:** Harinas y polvos de frutas y cereales, deshidratados de frutas, vegetales y especias, aceites vegetales, jugos, jarabes, pulpas y extractos, preparaciones y conservas de frutas y vegetales, así como bebidas (bebidas alcohólicas, bebidas calientes y bebidas sin alcohol), café, cacao y derivados.
- **Manufacturas diversas:** Envases y equipos para industria alimentaria (equipos de procesamiento de alimentos, etiquetado de seguridad alimentaria, envases de cartón y de plástico, embalajes, bolsas y cucuruchos).
- **Cuidado de la salud y cosmética:** aceites esenciales, grasas vegetales para industria, colorantes, tara, queratinas, biotinas, emulsiones, cremas, dispositivos médicos, farmacéutica, limpieza doméstica y materiales médicos.
- **Proveedores a la minería:** Aleaciones de metales, óxidos, sulfatos, equipos de sondeo, exploración y perforación, partes y piezas de equipos, detonadores explosivos y mechas, bombas y piezas, refracciones y componentes, fajas, filtros y conductores.
- **Acabados de construcción:** Maderas, puertas, acabados eléctricos y productos ferreteros.

- **Productos pesqueros:** Calamares, potas, filetes de trucha y de anguila congelados y procesados, ovas de pez volador, anchoas en conserva, jurel congelado, conchas de abanico, mahi-mahi, aceite de pescado y harina de pescado.
- **Vestimenta, accesorios y decoración del hogar:** Productos de algodón, t-shirts, camisas de punto, blusas, sweaters, blazers, casacas, pantalones, cardiganes, trusas, brasieres, ropas de baño, calzado, zapatillas, prendas de alpaca, artículos de decoración, peletería, sombreros de alpaca, cojines, mantas, retablos, cerámica, joyería de metales preciosos, artículos de plata y bisuterías.
- **Mercados:** América (Estados Unidos, Canadá, Chile, Brasil, Ecuador, México, Colombia, Panamá, Bolivia, Argentina, República Dominicana, Honduras y Costa Rica); Europa (España, Países Bajos, Suiza, Reino Unido, Alemania, Italia, Bélgica, Francia, Finlandia, Bulgaria, Suecia, Rusia, Ucrania, Dinamarca, Noruega, Polonia y Portugal); Asia (China, India, Corea del Sur, Japón, Emiratos Árabes Unidos, Taiwán, Hong Kong, Malasia, Turquía, Tailandia, Filipinas, Singapur, Indonesia, Vietnam y Bangladesh); África (Costa de Marfil, Sudáfrica, Ghana, Camerún, Marruecos, Nigeria y Egipto); y Oceanía (Australia y Nueva Zelanda).

b) Detalle de la información

Para los sectores y mercados especificados en la sección anterior (cobertura de la fuente de información), se requiere informes con el análisis de los siguientes contenidos:

- **Informes o estudios de análisis de mercado y sector:** Panorama del mercado, descripción general del mercado, principales tendencias del mercado, panorama competitivo, principales actores y últimos acontecimientos, detallando los siguientes contenidos:
 - **Dinámica del mercado:** Descripción general del mercado (principales insights), impulsores del mercado, restricciones del mercado (desafíos climáticos y ambientales, alto y bajo impacto de precios por producto, entre otros), análisis de la cadena de valor o suministro.
 - **Segmentación del mercado por producto y sector:** Análisis de producción (volumen), análisis de consumo (volumen y valor en USD), análisis de importaciones (volumen y valor en USD), análisis de exportaciones (volumen y valor en USD), análisis de tendencias de precio por zona geográfica y país.
- **Informes o estudios de análisis de mercado y categoría:** Panorama del mercado, descripción general del mercado, tendencias clave del mercado, panorama competitivo y principales actores, detallando los siguientes contenidos:
 - **Dinámica del mercado:** Factores impulsores del mercado, restricciones del mercado, análisis de las cinco fuerzas de Porter.
 - **Segmentación del mercado:** Por tipo de categoría y subcategoría.
 - **Panorama competitivo:** Análisis de la cuota de mercado, perfiles de empresas, oportunidades de mercado y tendencias futuras.
- **Informes de análisis a nivel global por categoría:** Panorama del mercado, descripción general del mercado, tendencias claves del mercado, análisis de segmento, análisis geográfico, panorama competitivo, principales actores y acontecimientos recientes, detallando los siguientes contenidos:
 - **Tendencias clave del sector:** Volumen del mercado de usuarios finales por categoría, tendencias de consumo, tendencias de producción, marco regulatorio por mercado y análisis de la cadena de valor y del canal de distribución.

- **Segmentación del mercado:** Por tipo de categoría, usuario final, por región, por país, representado por tamaño de mercado en valor en USD y volumen por zona geográfica y país.
- **Panorama competitivo:** Movimientos estratégicos clave, análisis de la cuota de mercado, panorama de la empresa y perfiles de la empresa.
- **Pronósticos en los informes mencionados:** Para mínimo 3 años, que calculen sobre indicadores de volumen y valor en USD por visión global, sector, categoría, distribución de canal de ventas, tamaño de mercado, por regiones y por países.
- **Informe a medida:** Deberá elaborar 10 informes a medida, previa coordinación entre el área usuaria y el investigador.

c) Plataforma web de acceso a la información

- El contratista prestará el servicio mediante una plataforma web constantemente actualizada.
- Acceso para 50 usuarios con credenciales personalizadas (usuario y contraseña), ubicadas en el Perú y en el exterior.
- Descargas ilimitadas de los reportes de la plataforma.
- El Departamento de Información y Negocios Electrónicos proporcionará la lista de los colaboradores que requieran acceso durante la vigencia del servicio. La lista inicial se remitirá al día siguiente de notificada la orden de servicio.
- El contratista deberá atender la habilitación y deshabilitación de accesos solicitados por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos, para lo cual, asignará un correo electrónico y teléfono de contacto.
- Debe tener un buscador inteligente que permita ubicar los informes mediante palabras claves o generadas por IA.
- Debe tener opciones de exportación y descarga de información a formatos: PDF, Excel, PowerPoint, CSV y PNG.

d) Capacitaciones, soporte y reportes

- Realizar capacitaciones a demanda sobre el uso de la plataforma.
- Soporte personalizado disponible para la atención de consultas y preguntas de los usuarios.
- Brindar a demanda reportes sobre el uso de la plataforma, detallando los siguientes atributos: usuario, mes, cantidad de visitas, búsquedas y descargas.

7.2 PRODUCTO

El contratista deberá registrar el producto en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe>) dirigido al Departamento de Información y Negocios Electrónicos.

| PRODUCTO | CONTENIDO | PLAZO DE ENTREGA |
|----------|---|---|
| 01 | Archivo PDF con las credenciales habilitadas a los usuarios para acceder a la plataforma del contratista. | Hasta 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. |

7.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El lugar de prestación será desde las instalaciones del contratista, que cuente con los servidores respectivos.

El plazo de presentación será hasta 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

El plazo de vigencia de la suscripción será de 365 días calendario, contados desde la habilitación de las credenciales.

7.4 REQUISITO DEL PROVEEDOR

Personal natural o jurídica con experiencia mínima en dos (02) servicios de información en plataformas web de información de inteligencia comercial de múltiples sectores: alimentos, alimentos procesados e ingredientes, cuidado de la salud y cosmética, proveedores a la minería, acabados de construcción, productos pesqueros, vestimenta, accesorios y decoraciones del hogar.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de contrato, órdenes de servicio, comprobantes de pago, constancia de prestación de servicio u otro documento que compruebe de manera fehaciente la experiencia del proveedor.

7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.6 FORMA DE PAGO

Es importante detallar que la retribución que corresponde por el servicio a ejecutarse se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

El pago total se realizará por transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares americanos), para lo cual el contratista deberá haber entregado el producto y contar con la conformidad del Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La conformidad no superará de siete (7) días calendario de producida la recepción del producto.

Asimismo, para que proceda el pago, el contratista deberá enviar el comprobante de pago electrónico con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe , indicando en el asunto el número de la orden de servicio, conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ.

RUC: 20307167442.

Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.

N° de orden de servicio.

Debe adjuntar

a) El correo de notificación de la orden de servicio.

b) Orden de servicio.

7.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendario de producida la recepción del producto.

7.8 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la más estricta confidencialidad con toda la información que se le suministre durante el cumplimiento de su trabajo, así como de los informes derivados de su contratación. La información que PROMPERÚ suministre al contratista podrá ser utilizada únicamente para los fines del servicio, quedando terminantemente prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y/o escrito.

8 PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto o los productos del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10 SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para visibilizar la suspensión. La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la Oficina de Administración, a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo;
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes; o
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

12 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON CONTRATISTAS NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del contrato, la orden de compra (OC) u orden de servicio (OS), se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción o condición del mercado. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13 ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

14 OTRAS DISPOSICIONES

El contratista se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las contrataciones con contratistas no domiciliados en el País en PROMPERÚ y, de manera supletoria, a la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas complementarias.