

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y julio 2020

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS
Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil “Instalación
del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de
Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima” con código SNIP 302735”.

Bases Integradas con consultas y observaciones

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 006-2020- EMAPE/CS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO A NIVEL DE PERFIL “INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD POR CABLE-TELEFÉRICO QUE CONECTE LOS DISTRITOS DE INDEPENDENCIA Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CÓDIGO SNIP 302735”

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

*Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS
Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación
del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de
Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".*

Bases Integradas con consultas y observaciones

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

RUC N° : 20100063337

Domicilio legal : Av. Via Evitamiento N° 1700 (Peaje Monterrico) - Ate

Teléfono: : 208-0000- Anexo: 322

Correo electrónico: : Logistica3@emape.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de fecha 10 de julio de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo ciento (120) días calendario, conforme a lo establecido en los términos de referencia, de concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases pueden ser descargadas libremente del SEACE, motivo por el cual no tiene costo alguno para los participantes.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 001-2019 OSCE/CD "Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y modificatorias
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293, Ley del

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio a que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80

c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Carta Fianza por el Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁷.
- Estructura de costos de la oferta económica⁸.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. Vía Evitamiento N° 1700 (Peaje Monterrico) - Ate.

2.6. ADELANTOS¹¹

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro ocho (08), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de conformidad con los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Preinversión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable según términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Vía Evitamiento N° 1700 (Peaje Monterrico) – Ate.

como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Términos de referencia y requisitos de calificación al final de las bases.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1'100,000.00 (Un millón cien mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/1'100,000.00¹⁴: 50 puntos</p> <p>M >= S/1'000,000.00 y < S/1'100,000.00: 40 puntos</p> <p>M >= S/900,000.00 y < S/1'000,000.00: 30 puntos</p> <p>M > S/800,000.00 y < S/900,000.00 20 puntos</p>
B.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	50 puntos
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	50 puntos
	<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en:</p> <p>Jefe de Estudio Experiencia como Jefe de Estudio y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto, en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a proyectos de infraestructura vial y/o sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas y/o rehabilitación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en infraestructura vial en entorno urbano y/o rural. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.</p>	<p>Más de 68 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 64 hasta 68 meses: 8 puntos</p> <p>Más de 60 meses hasta 64 meses: 6 punto</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
 (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Especialista en Formulación de Proyectos de Preinversión Experiencia como Especialista en Formulación de Proyectos, en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) de proyectos de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o infraestructura vial en entorno urbano y/o rural. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.	Más de 40 meses: 10 puntos Más de 38 hasta 40 meses: 8 puntos Más de 36 meses hasta 38 meses: 6 punto
	Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana Experiencia en el cargo del Especialista en Arquitectura y/o Diseño arquitectónico y/o Arquitecto, en la elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.	Más de 28 meses: 10 puntos Más de 26 hasta 28 meses: 8 puntos Más de 24 meses hasta 26 meses: 6 punto
	Especialista en Modelación de transporte Experiencia en el cargo del Especialista de Modelación de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración y/o evaluación de estudios de demanda, planificación o tránsito en estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de infraestructura vial. Computados a partir de la obtención del título profesional.	Más de 40 meses: 10 puntos Más de 38 hasta 40 meses: 8 puntos Más de 36 meses hasta 38 meses: 6 punto
	Especialista en Diseño Estructural Experiencia en el cargo del Especialista en diseño de Estructuras y/o Especialista Estructural en proyectos de infraestructura urbana, tales como, estaciones de metro, estaciones de autobuses, terminales terrestres, viaductos y/o puentes y/o intercambios viales y/o pasos a desnivel. En la elaboración de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Computados a partir de la obtención del título profesional.	Más de 52 meses: 10 puntos Más de 50 hasta 52 meses: 8 puntos Más de 48 meses hasta 50 meses: 6 punto

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases Integradas con consultas y observaciones

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="331 674 1007 1397"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación. • Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro ocho (08), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1 % de la UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de los Coordinadores del Proyecto al momento de constatar la falta.
2	Los cambios de personal profesional solicitados por el Consultor que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y que sean aprobadas por EMAPE.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 2% del Monto del Contrato, por cada profesional que se cambie.	Según Informe de los Coordinadores del Proyecto al momento de aprobar el cambio del profesional.
3	Por inasistencia de los profesionales del Consultor, tales como del Jefe de Proyecto y de sus Especialistas, a dos (02) citaciones consecutivas convocados por EMAPE mediante oficio, con tres (03) días de anticipación como mínimo. El Consultor, podrá postergar por única vez a reunión convocada, dentro del plazo indicado, sustentando mediante una carta del Representante Legal, las razones que impiden su asistencia, proponiendo una nueva fecha de reunión, dentro de los tres (03) días siguientes.	La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.50% del Monto del Contrato, por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según un Acta de la reunión programada entre los Especialistas citados y los profesionales de EMAPE, se dejará constancia de la inasistencia de los profesionales citados.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

*Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS
Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil “Instalación
del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de
Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima” con código SNIP 302735”.*

Bases Integradas con consultas y observaciones

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 006-2020-EMAPE/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 006-2020-EMAPE/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
N° 006-2020-EMAPE/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
N° 006-2020-EMAPE/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
N° 006-2020-EMAPE/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
N° 006-2020-EMAPE/CS**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad
N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en
[CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A
DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso
que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²³]
resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE
SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

²³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
N° 006-2020-EMAPE/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
N° 006-2020-EMAPE/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
N° 006-2020-EMAPE/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 006-2020-EMAPE/CS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS

Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases Integradas con consultas y observaciones

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS

Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases integradas con consultas y observaciones

EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

Adjudicación Simplificada N° 078-2020-EMAPE/CS derivada del Concurso Público N° 006-2020-EMAPE/CS Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con código SNIP 302735".

Bases Integradas con consultas y observaciones

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO
N° 006-2020-EMAPE/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 078-2020-EMAPE/CS DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 006-2020-EMAPE/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

EMAPE
GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION

TERMINOS DE REFERENCIA

(Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil **“Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima”** con código SNIP 302735”)

Ate, Setiembre 2020

Contenido

I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	1
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	1
2. FINALIDAD PÚBLICA	1
3. PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	1
4. ANTECEDENTES	1
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	4
5.1 Objetivos Específicos:.....	4
5.2 Conveniencia para la sociedad:.....	5
6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	5
7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO	5
7.2 ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA (EBI)	13
7.2.1 Estudios de Vientos:	14
• Frecuencia de los vientos con relación a la velocidad.....	14
7.2.2 Estudio Topográfico:.....	15
Laminas y anexos.....	22
7.2.3 Estudio de Demanda; se utiliza información primaria:	23
• Medición de los tiempos de viaje.	23
EMAPE proporcionará el estudio de demanda elaborado por PROTRANSPORTE (2019) como referencia el proyecto. De acuerdo a ello, el Consultor estimará la demanda actual y sus proyecciones, tarifa social entre otros.	23
7.2.4 Estudio Geológico y Geotécnico:.....	24
El Consultor gestionará las autorizaciones y permisos que pudieran requerirse para el desarrollo de los trabajos.	24
7.2.5 Estudio de diseño de solución por cable – ingeniería de diseño:	25
Descripción del sistema de transporte por cable seleccionado, sus características técnicas y componentes.....	26
7.2.6 Estudio de Impacto Ambiental:.....	26
Asimismo, será necesario el estudio del impacto vial, que esté de acuerdo con los planes de inversión del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y de EMAPE. La idea es mitigar los impactos en la red vial existente, tanto en la etapa de construcción y de explotación, y determinar la inversión para afrontar los impactos.	27
7.2.7 Estudio de Diseño Arquitectónico:.....	27
7.3 PROCEDIMIENTO	28

7.4 PLAN DE TRABAJO	29
7.5 RECURSOS FISICOS MINIMOS REQUERIDOS	29
7.6 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD	31
7.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES	31
8.0 BASE LEGAL Y NORMATIVA	31
8.1 BASE LEGAL	31
8.2 NORMATIVA PROCEDIMENTAL	33
8.3 NORMATIVA TÉCNICA	34
9. SEGUROS	35
10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	35
11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	38
12. PRODUCTO	45
13. ENTREGABLES	45
14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR	55
15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	55
16. ADELANTO	58
17. SUBCONTRATACIÓN	59
18. PROPIEDAD INTELECTUAL	59
19. FORMA DE PAGO	59
20. CONFIDENCIALIDAD	60
21. PENALIDADES APLICABLES	61
21.2OTRAS PENALIDADES APLICABLES	61
22. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	63
23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	64
24. COMUNICACIÓN	64
25. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN	65
26. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONSULTOR	65
26.1EQUIPO PROFESIONAL	65
26.2PERSONAL CLAVE	71

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GENERAL

I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría para la Actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a nivel de Perfil, **"Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima"** con código SNIP 302735, en el marco de Invierte.pe.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar las condiciones de movilidad urbana de los pobladores de la Zona Noreste de Lima para lograr la interconexión entre los Distritos del Cono Norte y San Juan de Lurigancho, Provincia Lima – Lima; compatibilizando y complementando con el Sistema de Transporte Urbano, en particular con la Línea 1 del Metro de Lima y el servicio de transporte del Metropolitano, con ello reducir el tiempo de viaje de las personas y por ende mejorar la calidad de vida.

3. PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

Teniendo en cuenta que los proyectos de Inversión Pública tienen un análisis particular e independiente no se ha determinado procesos de estandarización.

4. ANTECEDENTES

En el 2015, en la Ley de Presupuesto del Sector Público 2015 Ley N° 30281, en sus disposiciones complementarias finales, específicamente en la vigésimo segunda señala: "...autorizase, durante el año fiscal 2015, al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) a lo siguiente: Literal a) formular, aprobar y ejecutar, en el marco del Programa Nuestras Ciudades¹, proyectos de inversión pública, en el ámbito urbano y rural, orientados al servicio de movilidad urbana y rural para resolver problemas de acceso de la población asentada en zonas de alta pendiente o zonas de difícil acceso geográfico, mediante teleféricos y otros medios similares".

¹ Mediante Decreto Supremo N° 005-2012-VIVIENDA, el 06 de Enero de 2012, se creó el "Programa Nuestras Ciudades" (PNC) en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, bajo el ámbito del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, con el propósito de lograr el desarrollo sustentable de las ciudades a través de la participación coordinada y concurrente de los tres niveles de gobierno, la población, el sector privado y sociedad civil.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

En el marco de esta norma, el MVCS (PNC) formuló los Estudios de Pre inversión a nivel de Perfil y Estudio de Factibilidad bajo la normativa del SNIP, del Proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD POR CABLE-TELEFERICO, QUE CONECTE LOS DISTRITOS DE INDEPENDENCIA Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", éste último estudio fue aprobado y declarado viable por dicho Ministerio (OPI) el 14.05.2015, con una inversión de S/.161'365,586, con indicadores de rentabilidad del VAN = S/.47'323,377 y TIR=13.14%.

A inicios de junio 2016, se modificó la inversión a S/.330'734,755, verificándose su viabilidad con Informe N° 106-2016/VIVIENDA-OGPP-OI del 03.06.2016, manteniendo el proyecto su rentabilidad social con un VAN = S/.14'627,386 y TIR=9.64%; este último indicador ligeramente superior a la rentabilidad mínima de la inversión pública de 9% en esa fecha (actualmente es 8%).

A mediados de junio 2016, la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), a nombre del MVCS, lanzó una licitación internacional para el expediente técnico y construcción del Teleférico (elaboración de los estudios definitivos de ingeniería, ejecución de obra, provisión del equipamiento electromecánico, pruebas de puesta en marcha, así como del proceso de transferencia tecnológica, capacitación y acompañamiento del personal que administrará y operará el sistema; elaboración del manual para la gestión integral del servicio y del proceso de recepción definitiva de la obra del proyecto); sin embargo, este proceso fue anulado el 25.07.2016.

Desde inicios del 2019, la nueva administración de la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML), gestionó ante el Gobierno Nacional y el MVCS, el financiamiento y las facultades para la formulación y ejecución de los proyectos de teleféricos de Independencia y El Agustino, como parte de su Cartera de proyectos priorizada para Lima Metropolitana; para crear el servicio de accesibilidad a la alta población que viven en las laderas de los cerros², como es el caso del Distrito de Independencia, con el 44% de su población en las laderas de los cerros que lo circundan y con terrenos con pendientes muy fuertes, más del 20%. Asimismo, para conectarlos a los sistemas de transportes masivos, como el Metro y el Metropolitano.

² Se estima que el 30% de limeños viven en las laderas de los cerros de la Ciudad de Lima, de acuerdo al Informe de la Situación del Transporte Público Urbano de Lima- Callao 2018, Fundación Transitemos,

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

En mayo 2019, el Instituto Metropolitano Protransporte (PROTRANSPORTE), encargado por la MML de administrar el Metropolitano que opera en el eje Norte-Sur de Lima, encargó la elaboración del estudio de demanda del Teleférico de Independencia – San Juan de Lurigancho para resolver los problemas de acceso a la población asentada en zonas altas de ambos distritos y establecer una conexión directa entre los sistemas de transporte masivo Metropolitano y Línea 1 del Metro de Lima; estudio que concluyó en octubre 2019³.

En agosto 2019, el MVCS otorgó a la MML las facultades para la formulación y ejecución del proyecto, mediante Acta de Reasignación de Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión, suscrita entre el ministro del MVCS y el Alcalde de MML, el 23.08.2019.

En el marco del cumplimiento del Acta de Reasignación de Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión suscrita entre el MVCS y la MML, la Empresa Municipal de Administración de Peaje de Lima S.A. (EMAPE) inició el proceso de la formulación del Proyecto de Inversión Pública "INSTALACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD POR CABLE-TELEFERICO, QUE CONECTE LOS DISTRITOS DE INDEPENDENCIA Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", por encargo de la MML; para intervenir en el Cerro Amancaes límite del distrito de Independencia y San Juan de Lurigancho, mediante un Sistema de Transporte por Cable.

La formulación del proyecto, tiene como punto de partida, el Estudio de Factibilidad declarado viable por la OPI-VIVIENDA en mayo 2015; y las bases de la Licitación Internacional convocado por la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) en junio 2016, para el expediente técnico y construcción del Teleférico.

El proyecto a formular se encuentra registrado en el Banco de Inversiones del MEF con Código SNIP N° 302735 y según la información actualizada al 14.11.2017, con una inversión referencial de S/.330'734,755; costo de

³ En este se estimó la demanda diaria del transporte público con proyecto y sin proyecto, distribución de viajes por estación y tramo, y condiciones de oferta; asimismo se consideraron escenarios tarifarios, niveles de integración, predictibilidad de futuros proyectos. El estudio fue trabajado a partir del modelo de demanda actualizado de la Red de Metros de Lima con los Corredores Complementarios 2016, y el modelo de demanda de la ampliación este-oeste Tomás Valle consolidándolos en un único modelo con dos módulos trabajado en TransCAD (modelos de generación con estructura de macrozonas, modelo de asignación actualizado en zonificación, redes, entre otros).

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

reposición de S/.162,000 por cabina (vida útil de 10 años) y, un costo de operación y mantenimiento de S/.7'118,767 desde el año 1 hasta el año 10, y de S/ 7'441,267 desde el año 11 hasta el año 20 de funcionamiento previsto.

En 20 de Febrero del 2020, la Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante Acuerdo de Concejo N° 099 del 20.02.2020 aprobó el "Convenio de Delegación de Competencia entre la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) y la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) para elaborar, actualizar y gestionar los estudios necesarios para el desarrollo de los dos proyectos teleféricos:

- a) "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con CIU 2266684, y la
- b) "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleféricos en los cerros de El Agustino y Catalina Huanca, distrito del Agustino, provincia de Lima", con CIU 2253275.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los Servicios de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a nivel de Perfil⁴ **"Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima"** con código SNIP 302735, con un enfoque de integración multimodal del Sistema de Transporte Metropolitano.

5.1 Objetivos Específicos:

- Actualizar el Estudio de Preinversión, en el marco de Invierte.pe.
- Actualizar el Anteproyecto Arquitectónico, la Ingeniería preliminar y otros estudios complementarios en base a la demanda estimada.

⁴ La declaración de viabilidad de los proyectos de inversión pública tiene vigencia de 3 años contados desde su registro en el Banco de Inversiones del MEF. Transcurrido dicho plazo, sin haberse iniciado la elaboración del expediente técnico o documento equivalente, **se debe actualizar la ficha técnica o el estudio de Preinversión** que fundamentó su declaratoria de viabilidad y registrar dicha actualización en el Banco de Inversiones, bajo responsabilidad de la Unidad Formuladora que formuló el proyecto de inversión; como es el caso del presente proyecto de inversión. Art. 27 Vigencia de la declaratoria de viabilidad, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) del 23.01.2019.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- Compatibilizar y complementar el Proyecto asunto de la Consultoría con los siguientes proyectos: (i) Línea 1 del Metro de Lima; y, (ii) Sistema de Transporte Metropolitano.
- Compatibilizar el Proyecto asunto de la Consultoría a proyectos viales u otros, que se estén proyectando y/o desarrollando en Lima (Anillo Vial Periférico, Líneas del Metro de Lima, etc.), en el horizonte de operación del Proyecto dentro de su área de influencia.

5.2 Conveniencia para la sociedad:

La contratación de la Consultoría permitirá actualizar los Estudios de Pre inversión del Proyecto a Nivel de Perfil de Inversión Pública en la Zona Noreste de Lima, para lograr la interconexión entre los Distritos del Cono Norte y San Juan de Lurigancho, Provincia Lima – Lima; a fin de mejorar las condiciones de movilidad urbana de los pobladores considerando la integración de medios de transporte masivo, revertir las externalidades negativas ocasionadas por la situación actual; permitiendo mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria e incrementar la competitividad de la urbe metropolitana.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Los Términos de Referencia (TDR) señalan el conjunto de actividades y acciones que realizará el Consultor para elaborar los Estudios de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil, materia de la Consultoría, enmarcado en la normatividad vigente del Sistema del INVIERTE.PE y en los reglamentos técnicos y normas técnicas aplicables al proyecto.

En el marco de la Consultoría, se plantearán las soluciones más adecuadas y óptimas respecto a la problemática actual en el marco del INVIERTE.PE (Directiva N° 001-2019- EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01), considerando para ello en forma obligatoria los componentes de la Sección Vial Normativa de acuerdo con la normatividad vigente. Asimismo, dichas soluciones deben permitir una adecuada interrelación del tránsito vehicular y peatonal en el área de intervención del proyecto.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Los Estudios deberán incluir construcciones, rehabilitaciones, mejoramientos y/o ampliaciones de infraestructura necesarias para lograr el cumplimiento del objetivo propuesto, de acuerdo a la normatividad técnica vigente (nacional e internacional) relacionada al Sistema de Transporte por Cable, teniendo en cuenta el diseño arquitectónico del sistema de transporte, la adecuación de las vías de acceso, equipos electromecánicos, estudios de ingeniería y de mercados necesarios. Así como, todos los trabajos de mantenimiento, tanto rutinario como periódico, que sean necesarios ejecutar en la etapa de funcionamiento; además de los trabajos de prevención necesarios. Asimismo, se deben evaluar y plantear soluciones en cuanto a la señalización y establecimiento de las áreas de estaciones de cables para el transporte público.

La Consultoría desarrollará la actualización del estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil, que incluye el estudio de la demanda; se precisa, que la actualización contempla los aspectos técnicos y económicos y otros aspectos relevantes del proyecto asunto de la Consultoría.

Asimismo, para el desarrollo del Estudio se deberá tener como referencia el Estudio de Factibilidad de "Instalación del servicio de accesibilidad por cable, que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima", elaborado por el MVCS. Además, se deberá tener como referencia el Estudio de Demanda encargado por PROTRANSPORTE para estructurar su modelo de demanda.

La descripción de los alcances del servicio, que a continuación se detalla, no es limitativa; el Consultor podrá ampliar y profundizar los presentes términos de referencia, siendo responsable de la calidad de todos los trabajos y estudios que realice, de la idoneidad de los profesionales propuestos, así como del cumplimiento de la programación de las metas previstas y la adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato de Consultoría.

7.1 ESTUDIO DE PREINVERSION DEL PROYECTO A NIVEL DE PERFIL

El desarrollo del Estudio de Pre inversión estará enmarcado en el Sistema del Invierte.pe y tomará en cuenta el Contenido Mínimo del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil según Anexo N° 07- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" del MEF, y las pautas y normatividad técnica aplicable a los proyectos de vialidad urbana.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

El Consultor deberá actualizar el Estudio de Pre Inversión, considerando los resultados tanto de los Estudios Básicos de Ingeniería (EBI), los estudios de prediseño, como el estado actual de las vías en el área de intervención y el Anteproyecto de Ingeniería de las alternativas técnicas de solución a la problemática, así como el estudio de demanda; debiendo actualizar la alternativa de solución desarrollada en el Estudio de Factibilidad, además de desarrollar los aspectos técnicos necesarios a fin de plantear tratamientos y soluciones adecuadas para definir la infraestructura electromecánica según el diseño óptimo, los que necesariamente deberán considerar la aplicación de tecnologías modernas, previa evaluación de sus costos de aplicación y un análisis de su rentabilidad. El Consultor puede plantear otra alternativa de solución técnica para demostrar que la seleccionada es la más conveniente desde el punto de vista económico; o en todo caso señalar las desventajas técnicas, económicas, legales u otras de las alternativas técnicas de solución que han sido descartadas.

Asimismo, por la tipología del proyecto, se deberá plantear soluciones de diseño geométrico, de señalización y de semaforización que contribuyan a introducir mejoras en la seguridad vial y permitan la convivencia armónica de los diversos modos de transporte que utilizan la vía, así como asegurar la inserción urbana de la población al Sistema Integrado de Transporte.

En el proyecto se actualizará la alternativa técnica-económica de solución que mejore la movilidad urbana, incluyendo las mejoras tecnológicas, localización, tamaño y monto de inversión, que permitan una mejor definición del proyecto y de sus componentes. Para ello, las actividades mínimas serán:

- Recopilación y procesamiento de datos, levantamiento de información primaria (como fuente primaria, informes técnicos del anteproyecto que son los estudios de ingeniería básica) y secundaria (como fuente secundaria informaciones complementarias de instituciones como INEI, INC, IGP y a fines).
- Estudios de Gabinete.
- Elaboración del Plan de Trabajo
- Coordinación, análisis e integración de la documentación elaborada por los profesionales del equipo técnico e información recopilada sobre la problemática existente, el

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

diagnóstico de la infraestructura física y aspectos urbanísticos del área del estudio.

- Coordinación, análisis e integración de la documentación concerniente al desarrollo del planteamiento de las alternativas de solución e iniciativas de inversión en cuanto a infraestructura, equipamiento, mobiliario y aspectos de gestión.
- Levantamiento de observaciones realizadas al estudio a nivel de Perfil.

Reuniones de coordinación

- Coordinación permanente con la Unidad Formuladora, que corresponde a la Gerencia de Estudios de Pre inversión de EMAPE.
- Coordinación con las diversas instancias de la MML en relación con otros proyectos vinculados con los objetivos del presente Proyecto.
- Coordinación con otras Entidades involucradas en el desarrollo de Proyectos de Inversión, específicamente con la Autoridad del Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).
- Coordinación con las Municipalidades de Independencia y San Juan de Lurigancho, de ser necesario u otras que se vayan sumando en el proceso.
- Reuniones conjuntas o por separado, de coordinación y de trabajo del Contratista (Consultor formulador) y su equipo técnico acreditado, con el Supervisor Externo con su equipo técnico y los Coordinadores y Gerencia de Estudios de Pre inversión de EMAPE, a fin de revisar los avances de los Borradores de los Informes (Entregables) N° 1, N° 2 y N° 3 antes de la entrega de su versión final (mínimo 3 reuniones para Entregables N° 2 y N° 3), para la discusión e incorporación de modificaciones y ajustes pertinentes al Perfil del Proyecto; asimismo, para aspectos vinculados al financiamiento del Proyecto, entre otros.

El Consultor deberá llenar y emitir Anexo N° 07 del Proyecto y deberá estar debidamente sellada y firmada por el profesional responsable y representante legal para ser aprobada por la Gerencia de Estudios de Preinversión.

A continuación, se detalla el Contenido Mínimo que se presentará en el Estudio Preinversión, no siendo restrictivo y pudiendo ser ampliado y optimizado por el Consultor de ser necesario.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

1	RESUMEN EJECUTIVO
1.1	INFORME GENERAL DEL PROYECTO
1.2	PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO
1.3	DETERMINACION DE LA BRECHA OFERTA Y DEMANDA
1.4	ANÁLISIS TÉCNICO DEL PROYECTO
1.5	COSTOS DEL PROYECTO
1.6	EVALUACIÓN SOCIAL
1.7	SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO
1.8	GESTION DEL PROYECTO
1.9	MARCO LÓGICO
2	IDENTIFICACIÓN
2.1	DIAGNÓSTICO
2.1.2	AREA DE ESTUDIO
2.1.2.1	CARACTERISTICAS FISICAS ECONOMICAS ACCESIBILIDAD DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS E INSUMOS
2.1.2.2	IDENTIFICACION DE PELIGROS QUE PUEDEN AFECTAR AL PROYECTO Y DIMENSIONES AMBIENTALES QUE SE PUDIERA AFECTAR
2.1.3	LA UNIDAD PRODUCTORA DE BIENES Y SERVICIOS EN LOS QUE INTERVENDRA EL PROYECTO
2.1.4	LOS INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO
2.1.4.1	CARACTERISTICAS DE POBLACION AFECTADA
2.1.4.2	ALTERNATIVAS DEL SERVICIO DE ACECCIBILIDAD QUE UTILIZA LA POBLACION
2.1.4.3	RIESGOS DE CONFLICTOS SOCIALES CON GRUPOS POTENCIALMENTE AFECTADOS
2.1.4.4	MATRIZ DE INVOLUCRADOS
2.2	DEFINICION DEL PROBLEMA, SUS CAUSAS Y EFECTOS
2.2.2	PROBLEMA CENTRAL
2.2.3	CAUSAS Y EFECTOS
2.3	OBJETIVOS DEL PROYECTO
2.3.2	OBJETIVO CENTRAL
2.3.3	MEDIOS Y FINES
2.4	PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION
2.4.2	MEDIOS FUNDAMENTALES Y ACCIONES
2.4.3	ALTERNATIVA DE SOLUCION 1
2.4.4	ALTERNATIVA DE SOLUCION 2
3	FORMULACIÓN
4.1	HORIZONTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO
4.2	ESTUDIO DE MERCADO DEL SERVICIO PUBLICO
4.3	ANÁLISIS DE LA DEMANDA

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- 4.3.2 BIENES Y/O SERVICIOS QUE SERAN INTERVENIDOS
- 4.3.3 METODOLOGÍA ⁵
- 4.3.4 POBLACIÓN TOTAL⁶
- 4.3.5 POBLACION DE REFERENCIA
- 4.3.6 POBLACION DEMANDANTE POTENCIAL
- 4.3.7 POBLACION DEMANDANTE EFECTIVA
- 4.3.8 POBLACIÓN DEMANDANTE OBJETIVO
- 4.3.9 RESULTADOS DEL MODELO DE TRANSPORTE URBANO
- 4.3.10 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DE VIAJES Y PASAJEROS
- 4.4 ANÁLISIS DE LA OFERTA
 - 4.4.2 OFERTA SIN PROYECTO Y OFERTA OPTIMIZADA
 - 4.4.3 OFERTA CON PROYECTO
 - 4.4.4 PROYECCION DE OFERTA OPTIMIZADA
- 4.5 BRECHA OFERTA-DEMANDA PROYECTADA
- 4.6 ANALISIS TECNICO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION
 - 4.6.2 ESTUDIO TECNICO
 - 4.6.2.1 TAMAÑO
 - 4.6.2.2 LOCALIZACION
 - 4.6.2.3 TECNOLOGIA DE PRODUCCION O CONSTRUCCION
 - 4.6.2.4 MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRES
 - 4.6.3 METAS FISICAS DE ACTIVOS ESENCIALES
- 4.7 COSTOS A PRECIOS DE MERCADO
 - 4.7.2 IDENTIFICACION Y MEDICION DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS
 - 4.7.3 VALORIZACION DE COSTOS A PRECIOS DE MERCADO
 - 4.7.3.1 COSTOS DE INVERSION
 - 4.7.3.2 COSTOS DE REINVERSIONES
 - 4.7.3.3 COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CON, SIN E INCREMENTALES
 - 4.7.4 CRONOGRAMA MENSUAL DE INVERSIÓN DE METAS FINANCIERAS POR COMPONENTES Y ACCIONES PRINCIPALES
 - 4.7.5 CRONOGRAMA MENSUAL DE METAS FISICAS POR COMPONENTES Y ACCIONES PRINCIPALES
- 5 EVALUACION**
 - 6.1 EVALUACIÓN SOCIAL
 - 6.1.2 METODOLOGIA

⁵ Fuentes de información, planificación del análisis, toma de información, diseño muestral, procesamiento de información.

⁶ Variación intercensal por distrito, grupos quinquenales, sexo, aspectos socioeconómicos, otros.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- 6.1.3 BENEFICIOS SOCIALES
- 6.1.4 COSTOS SOCIALES
- 6.1.5 FLUJO DE BENEFICIOS Y COSTOS A PRECIOS SOCIALES
- 6.1.6 INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL
- 6.1.7 ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD Y RIESGO DE RENTABILIDAD SOCIAL EN PARTICULAR Y DE CONDICIONES DE VIABILIDAD EN GENERAL
- 6.2 EVALUACION PRIVADA
 - 6.2.2 BENEFICIOS PRIVADOS
 - 6.2.3 COSTOS PRIVADOS
 - 6.2.4 FLUJO DE BENEFICIOS Y COSTOS PRIVADOS
 - 6.2.5 INDICADORES DE RENTABILIDAD PRIVADA
 - 6.2.6 ANALISIS DE SENSIBILIDAD
- 6.3 ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD
 - 6.3.2 DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE RECURSOS PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO
 - 6.3.3 ARREGLOS INSTITUCIONALES EN FASES DE EJECUCION Y FUNCIONAMIENTO
 - 6.3.4 CAPACIDAD DE GESTION DEL OPERADOR
 - 6.3.5 NO USO O USO INEFICIENTE DE ACTIVOS Y/O SERVICIOS
 - 6.3.6 CONFLICTOS SOCIALES
 - 6.3.7 CAPACIDAD Y DISPOSICION A PAGAR DE USUARIOS
 - 6.3.8 RIESGOS EN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMATICO
 - 6.3.9 GRADO DE AUTOSOSTENIBILIDAD Y FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PUBLICOS POR PAGO DE TARIFA DEL SERVICIO
- 6.4 SELECCIÓN DE LA ALTERNATIVA DEL PROYECTO
- 6.5 GESTION DEL PROYECTO
 - 6.5.2 PARA FASE DE EJECUCION
 - 6.5.2.1 ORGANIZACIÓN QUE SE ADOPTARA
 - 6.5.2.2 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
 - 6.5.2.3 MODALIDAD DE EJECUCION DEL PROYECTO
 - 6.5.2.4 CONDICIONES PREVIAS RELEVANTES PARA GARANTIZAR INICIO OPORTUNO DE EJECUCION
 - 6.5.3 PARA FASE DE FUNCIONAMIENTO
 - 6.5.3.1 ENTIDAD A CARGO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y ORGANIZACIÓN QUE SE ADOPTARA
 - 6.5.3.2 RECURSOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA ADECUADA GESTION DE UP
 - 6.5.3.3 CONDICIONES PREVIAS RELEVANTES PARA INICIO OPORTUNO DE OPERACION
 - 6.5.4 FINANCIAMIENTO

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

6.6	PLAN DE IMPLEMENTACION
6.7	IMPACTO AMBIENTAL
6.7.2	EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTOS AMBIENTALES
6.7.3	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CORRECCION Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES
6.8	MATRIZ DE MARCO LÓGICO
7	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
8.1	CONCLUSIONES
8.2	RECOMENDACIONES
9	ANEXOS (EN VOLUMEN APARTE)
10.1	INFORMACION ASOCIADA A DIAGNOSTICO DE UP Y DE POBLACION AFECTADA
10.2	ESTUDIOS PRELIMINARES DEL ANALISIS TECNICO QUE SUSTENTAN ELECCION DEL TAMAÑO, TECNOLOGIA Y LOCALIZACION Y, PLANOS DE LA PROPUESTA TECNICA
10.2.2	DIAGNÓSTICO Y RECONOCIMIENTO DE CAMPO
10.2.3	ENCUESTAS SOCIO ECONÓMICAS
10.2.4	ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA
10.2.5	ANTEPROYECTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE POR CABLE
10.3	ANÁLISIS DE LA DEMANDA
10.3.2	METODOLOGÍA ⁷
10.3.3	POBLACIÓN TOTAL ⁸
10.3.4	POBLACION DE REFERENCIA
10.3.5	POBLACION DEMANDANTE POTENCIAL
10.3.6	POBLACION DEMANDANTE EFECTIVA
10.3.7	POBLACIÓN DEMANDANTE OBJETIVO
10.3.8	RESULTADO DE ENCUESTAS DE TRAFICO PARA EL MODELO DE TRANSPORTE URBANO
10.3.9	ANÁLISIS DE COMPATIBILIZACIÓN DE MODELO DE TRANSPORTE URBANO
10.3.10	MODELO DE TRANSPORTE URBANO Y SUPUESTOS
10.3.11	CALIBRACIÓN DEL MODELO DE TRANSPORTE
10.3.12	ESTIMACIÓN DE DEMANDA DE VIAJES (IDA Y RETORNO)
10.3.13	INTEGRACIÓN TARIFARIA

⁷ Fuentes de información, planificación del análisis, toma de información, diseño muestral, procesamiento de información.

⁸ Variación intercensal por distrito, grupos quinquenales, sexo, aspectos socioeconómicos, otros.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

10.3.14	INTEGRACIÓN A SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO
10.3.15	SENSIBILIDAD (TARIFA, VELOCIDAD, INTERVALO DE PASO)
10.3.16	PROCEDENCIA DE VIAJEROS POR TRANSPORTE
10.3.17	CARACTERIZACIÓN DE VIAJES POR DISTRITO
10.3.18	PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DE VIAJES Y PASAJEROS (DIARIA, ANUAL, POR TRAMOS, ESTACIONES, INTEGRACIÓN A SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO, ELASTICIDAD DE DEMANDA, PENETRACIÓN DE FUTUROS PROYECTOS, FRECUENCIA HORARIA).
10.4	ANÁLISIS DE LA BRECHA DE SERVICIOS
10.5	ANÁLISIS DE COSTOS
10.5.2	ESTUDIO DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS DE INVERSIÓN
10.5.3	COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
10.6	DOCUMENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
10.6.2	DIAGNÓSTICO LEGAL E IDENTIFICACIÓN DE AFECTADOS
10.7	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO AL SECTOR
10.8	ANÁLISIS DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN SOCIAL
10.9	ESTUDIO DE INTERFERENCIAS Y AFECTACIONES PREDIALES
10.9.2	IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR, DIAGNÓSTICO TÉCNICO LEGAL Y ESTADO DE PROPIEDAD DE LOS INMUEBLES, BIENES Y DERECHOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, IDENTIFICANDO SU NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA, ASÍ COMO DE INTERFERENCIAS Y UNA ESTIMACIÓN DE SU VALORIZACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

7.2 ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA (EBI)

Además de lo especificado en el Anexo 7, se actualizarán los siguientes estudios básicos:

- Estudios de Vientos
- Informe de análisis de diagnósticos y superación de interferencias
- Estudio Topográfico
- Estudio de Demanda; se utiliza información primaria
- Estudio Geológico y Geotécnico
- Estudio de diseño de solución por cable – ingeniería de diseño

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- Estudio de Impacto Ambiental
- Estudio de Diseño arquitectónico

7.2.1 Estudios de Vientos:

El presente estudio tiene por objetivo determinar la frecuencia de magnitudes y direcciones, además de la frecuencia de permanencia de los vientos predominantes en la zona de los posibles trazos del sistema de transporte por cable, por el periodo de tres (3) meses, con registros diarios.

Las mediciones a realizarse en el presente servicio, será ejecutadas mediante dos estaciones meteorológicas automáticas, con registro de información computarizada con memoria modelo USB o CD con el software correspondiente, que serán instaladas en los lugares de medición.

Con el análisis y procesamiento de la data obtenida de las estaciones meteorológicas se deberán determinar las siguientes variables:

- Monitoreo y captura de la data de la estación meteorológica.
- Velocidad del viento, hacer un registro de las 24 horas por día, con intervalos de una (1) hora.
- Dirección de los vientos a cada hora y magnitudes predominantes.
- Frecuencia de los vientos con relación a la velocidad.

7.2.2 Informe de análisis de diagnósticos y superación de interferencias:

El presente informe tiene por objetivo la elaboración del análisis del diagnóstico y superación de interferencias:

- Diagnóstico que refleje la situación actual del área de influencia directa del proyecto.
- Levantamiento de línea base de las interferencias de las empresas prestadoras de servicio (EPS).
- Identificación y registro de las EPS, dentro del área de influencia del proyecto.
- Ubicación y accesos de las EPS, dentro del área de influencia del proyecto.
- Identificación de las interferencias
- Detalles de la interferencia, fichas, planos
- Panel fotográfico de las interferencias

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- Gestión de las comunicaciones con las EPS
- Presentación de un informe final.

7.2.3 Estudio Topográfico:

El objeto de los trabajos topográficos es a reproducción lo más fiel posible, de la morfología del terreno por donde recorrerá el trazo del sistema de tránsito por cable, así como también el levantamiento topográfico del área del trazo y en las áreas necesarias para la ubicación de las estaciones, vías de acceso vehicular y accesos peatonales. Por lo tanto, la calidad no deberá ser sacrificada por conseguir un mayor avance.

El consultor tendrá la responsabilidad total sobre las labores de ejecución de los trabajos topográficos tanto desde el punto de vista del personal e instrumentos como de la correcta ejecución técnica de los mismos a satisfacción de EMAPE.

Los daños generados a la propiedad privada o pública, como consecuencia de las acciones del consultor serán de su exclusiva responsabilidad.

El consultor gestionará las autorizaciones y permisos que pudieran requerirse tanto para el emplazamiento del equipo, la construcción de hitos monumentados, para el paso de la línea de mira, etc.; así como de acceso y tránsito hacia la zona de trabajo. Coordinará con el PNC cuando, debido a existencia de zonas de acceso restringido, sea EMAPE, quien solicite formalmente las autorizaciones pertinentes.

Para trabajos de topografía, materia de esta especificación, el consultor podrá utilizar los siguientes equipos;

- Equipo de estación total para la medición de todas las distancias, ángulos y el relleno correspondiente.
- Nivel electrónico de ingeniero para la determinación de los niveles donde sea requerido.

El sistema de unidades que se aplicará en los trabajos topográficos, será el sistema métrico decimal. Las medidas angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales. Las unidades de longitud se expresarán en kilómetros, metros, centímetros y milímetros.

El sistema de referencia a utilizar será el sistema U.T.M. (Universal Transversal Mercador). Las cotas de partida y cierre de la

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

poligonal de trazo debe estar referida debe estar referida a los Bench Mark (BM), registrados por el Instituto Geográfico Nacional (IGN) con el fin de uniformizar el control de elevaciones a lo largo del trazo de la línea.

Previo los trabajos topográficos el Consultor deberá entregar a la Supervisión para su aprobación, el programa de los trabajos que realizará. Este programa deberá contener los siguientes aspectos:

- a) Metodología adoptada para la ejecución de los trabajos. Se deberá incluir un diagrama de barras incluyendo todas las actividades del contrato.
- b) Cantidad y características del equipo topográfico que se usará.
- c) Relación y experiencia del personal técnico que ejecutará los trabajos.

7.2.3.1 Descripción de los trabajos topográficos

1. Coordenadas, cotas de los vértices de los vértices y distancias taquimétricas

Los vértices determinados en el terreno unidos mediante una poligonal abierta que determinara coordenadas y cotas para cada una de ellas. Los ángulos de esta poligonal deben ser leídos empleando teodolito o equipo electrónico, estación total con lectura directa a un segundo sexagesimal, efectuándose dos reiteraciones en posición directa y tránsito del lente del instrumento. Además, deben leerse los ángulos internos y externos en cada vértice.

La lectura de los ángulos verticales y horizontales del trazo topográfico serán hechas empleando teodolito o equipo electrónico, estación total con lectura directa a un segundo sexagesimal

2. Levantamiento del perfil longitudinal

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

en zonas donde el trazo cruce manzanas de vivienda se deberá realizar la nivelación del perfil con estación total con puntos en el relieve de la manzana.

En el terreno llano o con pendientes constantes, la nivelación del perfil longitudinal será hecha con puntos del relieve a una distancia no mayor a 30 metros; mientras que en terreno accidentado la separación máxima entre puntos de relieve será a 50 metros. En terrenos con relieve variable o donde sea necesario registrar detalles importantes del terreno, la cantidad de puntos y distancia entre estos será la necesaria para la fiel representación del perfil longitudinal

3. Perfiles laterales

Cuando la pendiente del terreno transversal al eje del trazo sea mayor que el 30% se deberá levantar un perfil a la izquierda o a la derecha del eje (en el lado más alto según corresponda).

El perfil lateral deberá levantarse para una proyección horizontal medido a partir del eje de la línea, a una distancia de 5 metros.

4. Planimetría

Juntamente con el levantamiento del perfil deberá ser levantada una faja planimetría de 25 metros de ancho a cada lado del eje (ancho total 50 metros), en la que indicará la siguiente información obtenida en el campo:

- Límites de los predios.
- El nombre de los propietarios.
- Tipo y altura de las edificaciones.
- Las calles, vías y accesos.
- Identificación de interferencias (líneas eléctricas y de telecomunicaciones, cable)
- Obstáculos de cualquier naturaleza indicando su altura y relación con el trazo.
- En el caso de la línea de telecomunicaciones que estuviesen ubicadas cerca del eje de la línea del sistema de transporte por cable, pero fuera del alcance de la franja planimetría y que corra paralelamente a esta, se deberá dar información

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

indicando: longitud del paralelismo y distancia exacta del eje de la línea.

5. Información complementaria

Durante los trabajos de levantamiento topográfico de la línea del sistema de transporte por cable se debe determinar, además:

- Clasificación superficial del suelo donde se localiza el trazo, e indicar si es zona húmeda o salitrosa.
- Facilidades de transporte y accesibilidad al eje de la línea.

6. Estacado y monumentación

Los vértices, los puntos principales y de referencia serán materializados en el terreno por hitos de concreto de $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$), a los 28 días de vaciado en forma de troncos de pirámide de 0.40 m de altura y con bases cuadradas de 0.20 x 0.20 m la superior, y 0.30 x 0.30 la inferior. Llevarán, además, en el centro, un perno de 12 mm de diámetro y de 15 cm de longitud de los que se visualizará solo su cabeza la que será pintada de color anaranjado; en los puntos de estación que no sean vértices de la poligonal y donde el terreno lo permita, se colocarán estacas de madera de 5 x 5 x 35 cm que sobresalgan 5 cm de la superficie del terreno. En suelo rocoso podrán pintarse directamente sobre este, la marca pertinente.

En la zona de viviendas los vértices deberán pintarse en un elemento fijo e inamovible y de fácil identificación.

Para facilitar la identificación del trazo, deberá señalizarse los vértices y otros puntos del eje del trazo, para el cual deberán señalizarse las rocas u otros puntos próximos al trazo, que se conserven en el tiempo y faciliten su identificación. Estas referencias serán pintadas de color rojo y números suficiente en un promedio de 10 por km. La señalización sobre los hitos será en bajo relieve y adicionalmente serán identificadas con letras de color rojo y enumeradas en forma correlativa. La nomenclatura de los hitos deberá ser los mismos que se indicaran en los planos topográficos.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

7. Tolerancia

Las tolerancias admisibles serán las siguientes:

- a) En longitud
Para cierres de poligonal y distancias entre vértices
 $E=0.25 \quad K \text{ E en metros}$
 $K \text{ distancias en kilómetros.}$
- b) En altitud
Para cierres de poligonal y desnivel entre vértices
 $E=0.10 \quad K \text{ E en metros}$
 $K \text{ distancias en kilómetros.}$
- c) En azimut
Para cierres de poligonal
El valor máximo de corrección de azimut ϵ expresado en segundos de arco sexagesimal estará definido por la expresión:
 $E=\pm 27'' \quad N \text{ en que: } N=N^\circ \text{ de lados que tiene la poligonal; } ''=\text{segundos sexagesimales.}$

Se podrán utilizar equipos de GPS para la determinación de coordenadas de los vértices del trazo.

Previo al inicio, el Consultor deberá entregar a la Supervisión la metodología con la cual se propone llegar a las coordenadas en el sistema solicitado en estas especificaciones.

En todo caso, la aprobación de la metodología por parte de la supervisión no libera al Consultor de los errores que pueda resultar. El consultor, a su costo, rehacer los trabajos cuyos resultados presenten errores fuera de las tolerancias exigidas.

Planos

1. Dimensiones de los planos

El consultor entregará los planos de perfil y planimetría dibujados en formato A1.

2. Escala de los Dibujos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

El perfil y la franja planimetría se dibujarán en un mismo plano con las escalas siguientes:
HORIZONTAL 1 : 2000

VERTICAL 1 : 500

Se hará una separación en cada vértice, en los perfiles, para obtener siempre la franja planimétrica paralelamente al eje del perfil.

La poligonal del trazo se dibujará a escala 1:25000 u otra que el Consultor acuerde con la Supervisión.

3. Los datos que indican los planos son:

En el perfil

- Marca de las estacas e hitos. Las estaciones llevarán una numeración correlativa y la letra E antes del número. Las estacas de relleno llevarán sólo el número relativo entre estaciones.
- Cotas del terreno
- Distancias parciales
- Nombre de los propietarios de los terrenos que cruzan el trazo de la línea.
- Perfil lateral en caso de pendientes transversales mayores del 30 %.
- Todos los cruces, como carreteras, caminos, líneas de transmisión, telegráficas o telefónicas, indicando las alturas del cruce.

En la Faja Planimétrica

- El valor de los ángulos de deflexión de la poligonal del trazo
- El valor de los ángulos de los cruces y los datos precitados ver el numeral 7.4

Al concluir los trabajos de topografía, el Consultor deberá entregar toda la documentación resultante del levantamiento topográfico, incluyendo:

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- Planos de perfil y planimetría
- Plano de la poligonal del trazo
- Toda la información topográfica (base de datos) en formato digital
- Cálculos adicionales que hayan sido necesarios ejecutarse
- Información complementaria aplicable y acordada con la Supervisión

El Consultor entregará la siguiente información grabada en CD.

A. Datos Poligonal

- Nombre del vértice
- Coordenada Norte en metros con dos decimales
- Coordenada Este en metros con dos decimales
- Cota en metros, referidas al nivel medio del mar, con dos decimales
- Azimut en grados sexagesimales con cuatro decimales
- Distancia parcial entre vértices con dos decimales
- Distancia acumulada desde el vértice inicial, con dos decimales

B. Datos de Estacado de la poligonal

- Nombre de la estaca
- Coordenada Norte de la estaca, en metros con dos decimales
- Coordenada Este de la estaca, en metros con dos decimales
- Coordenada Norte de la estaca, en metros con dos decimales, de acuerdo a los vértices
- Coordenada Este de la estaca, en metros con dos decimales, de acuerdo a los vértices
- Distancia de la estaca a la poligonal

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- Distancia parcial de la estaca al vértice
- Distancia acumulada de la estaca

C. Datos de la planimetría de la línea

- Kilometraje acumulado en metros con dos decimales
- Desplazamiento con respecto a la línea en metros con dos decimales
- Código del elemento descrito

D. Perfil del eje de la línea

- Kilometraje acumulado en metros con dos decimales
- Cota en metros con dos decimales
- Código de la estaca o vértice (si procede)

E. Archivos de dibujos

Todos los archivos de dibujo deberán entregarse en formato DWG correspondiente al programa AUTOCAD.

F. Informe de georreferenciación de los trazos topográficos

1. Memoria descriptiva
 - Antecedentes
 - Objetivos
 - Marco de referencia
 - Descripción de la zona
 - Alcances
 2. Metodología y equipos
 3. Principales dificultades
 4. Resultados
 5. Conclusiones y recomendaciones
 6. Registros fotográficos digitalizados
- Laminas y anexos.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

7.2.4 Estudio de Demanda; se utiliza información primaria:

Determinar valores cuantificables de pasajeros por hora por sentido del proyecto del teleférico, para reconocer el uso real del mismo.

El Consultor entregará la siguiente información:

1. Definición de la tipificación del proyecto.
 - Tipificación según ámbito
 - Tipificación según uso principal
 - Determinación del tipo del proyecto
2. Descripción de metodología para obtención de datos
3. Análisis a profundidad
 - Dimensionamiento sobre la capacidad de transporte del teleférico, demanda máxima horaria por sentido.
 - Rentabilidad, definición de los indicadores de rentabilidad social y financiera. Mencionar el número de viajeros que utilizarían el sistema, una estimación de los beneficios e ingreso de los pasajeros por año.
 - Tarifas, evaluación de la disponibilidad a pagar por los usuarios.
 - Costo-beneficio, disponer la información sobre los tiempos de viaje alternativos y disponibles.
4. Demanda potencial
 - Demanda potencia horaria máxima.
 - Demanda potencial actual.
 - Distribución geográfica de la demanda.
5. Gastos y tiempos de viaje
 - Determinar el gasto actual del transporte: distribución según pago diario, valores promedio diario, valores promedio mensuales y relación con nivel de renta.
 - Tarifas en medios de competencia.
 - Valorar la disposición a pagar por posibles usuarios.
 - Medición de los tiempos de viaje.

EMAPE proporcionará el estudio de demanda elaborado por PROTRANSPORTE (2019) como referencia el proyecto. De acuerdo a ello, el Consultor estimará la demanda actual y sus proyecciones, tarifa social entre otros.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

7.2.5 Estudio Geológico y Geotécnico:

El objetivo general es determinar las características geológicas y geotécnicas de los suelos del trazo de la ruta del sistema de transporte por cable seleccionado.

El informe geológico y geotécnico tendrá la siguiente estructura:

1. Introducción.
2. Generalidades.
3. Marco geológico regional: identificación y descripción de las unidades lito estratigráficas a nivel regional.
4. Geomorfología: descripción de las unidades geomorfológicas en los terrenos del proyecto.
5. Evaluación de la geodinámica externa: identificación de los peligros naturales (deslizamientos, reptación de suelos, hundimientos, flujos hídricos) y estimación de riesgos.
6. Evaluación de la sismicidad: historia sísmica de la zona, fuentes sísmo genéticas, parámetros sísmico resistentes, aceleraciones del suelo, etc.
7. Investigaciones de campo y ensayos de laboratorio: mapeo geológico de los terrenos del proyecto, calicatas, trincheras, relevamiento geológico - geotécnico en cada calicata y trinchera, toma de muestras representativas, ensayo de laboratorio de mecánica de suelos (propiedades estándar y especiales), resultados de laboratorio.
8. Caracterización geológica y geotécnica del proyecto: identificación de las unidades litológicas y geotécnicas a nivel del proyecto, determinación del perfil estratigráfico en cada calicata y trinchera, cálculo de la capacidad portante admisible del terreno de fundación de las estructuras.
9. Conclusiones y recomendaciones
10. Anexos
 - Resultados de laboratorio
 - Plano geológico – geotécnico
 - Perfil estratigráfico
 - Figuras
 - Panel fotográfico

El Consultor gestionará las autorizaciones y permisos que pudieran requerirse para el desarrollo de los trabajos.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

7.2.6 Estudio de diseño de solución por cable – ingeniería de diseño:

El objetivo de este estudio es el análisis de la factibilidad técnica, para el acceso al cerro Amancaes, utilizando un sistema de acceso por cable, adaptable a los grandes desniveles de la topografía y a los beneficios no contenientes de su tecnología, así como determinar sus costos y la normatividad a utilizar para su construcción.

El estudio determinara los parámetros técnicos necesarios para la construcción de un sistema de acceso por cable. Para el mejoramiento del acceso entre otros el Consultor estime conveniente deberá contemplar los siguientes:

1. Soluciones técnicas existentes

Descripción de las características constructivas y funcionales de las diferentes alternativas en instalaciones de transporte por cable aéreo, a fin de comprender mejor la alternativa tecnológica seleccionada.

2. Trazo propuesto

Analizar mínimo dos alternativas de trazos de un sistema de transporte por cable desde la estación naranjal del Metropolitano y la estación San Carlos del Metro de Lima, evaluando la seguridad para la construcción y operación del sistema, los accesos a las estaciones al sistema de transporte urbano. El trazado en planta, en principio, será rectilíneo. No obstante, en casos justificados, se admitirán desviaciones siempre que los soportes de línea hayan sido proyectados de forma que su estabilidad quede totalmente asegurada en la hipótesis más desfavorable que pueda presentarse, tanto como la instalación y funcionamiento, como fuera de servicio.

Asimismo, analizar el suministro de energía para el funcionamiento del sistema y otras consideraciones técnicas, económicas y sociales que el Consultor crea conveniente.

Luego de seleccionada la alternativa de trazo, se deberán realizar los estudios básicos propuestos en esta Consultoría, como el estudio de vientos, estudio topográfico, estudio geológico – geotécnico y estudio de ingeniería preliminar.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

3. Justificación técnica elegida

Seleccionar y justificar la solución tecnológica apropiada para el transporte de pasajeros de acuerdo a la topografía, y condiciones ambientales de la zona del trazo seleccionado, dentro de las alternativas de sistemas de transporte por cable aéreo existentes.

4. Dimensionamiento técnico

En base a la demanda estimada, al trazo y a la tecnología seleccionada, dimensionar el sistema electromecánico de transporte por cable, estimando la potencia requerida para su funcionamiento, el suministro de energía, la longitud del cable, cabinas, número de torres de apoyo, los sistemas de seguridad y de comunicaciones, justifique el cálculo de los parámetros de diseño encontrados.

Asimismo, estime las dimensiones y la propuesta arquitectónica de las obras civiles, tales como torres de apoyo, estaciones de salida y llegada y vías de acceso.

5. Riesgos operativos y tecnológicos en la construcción y explotación de la obra

Análisis de los posibles riesgos en la fase construcción y operación.

6. Cálculo del presupuesto de la instalación y costo de operación

7. Memoria descriptiva de la instalación

Descripción del sistema de transporte por cable seleccionado, sus características técnicas y componentes.

7.2.7 Estudio de Impacto Ambiental:

El Estudio de Impacto Ambiental deberá contener:

- 1) Los contenidos mínimos del Anexo VI del Reglamento de la Ley del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- 2) Será necesario que el análisis de este aspecto involucre a las actividades previstas a realizar, según etapas de construcción, explotación y abandono. Este estudio debe

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

efectuarse en el área que contenga la faja proyectada de la infraestructura, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

- Posición de las torres del teleférico.
- Altura de las torres y del cableado.
- Método constructivo de las torres sin la construcción de caminos.
- Insonorización de los motores del teleférico.
- Insonorización de los trabajos de construcción cuando se emplacen en la vía pública.
- Posible infiltración de emisiones de los motores del teleférico.
- Diseño de acceso y circulación peatonal en el entorno de las estaciones, incluido el acceso hasta las áreas de estacionamientos en las estaciones que corresponda.
- Diseño paisajístico de las áreas verdes asociadas a las estaciones.

Asimismo, será necesario el estudio del impacto vial, que esté de acuerdo con los planes de inversión del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y de EMAPE. La idea es mitigar los impactos en la red vial existente, tanto en la etapa de construcción y de explotación, y determinar la inversión para afrontar los impactos.

7.2.8 Estudio de Diseño Arquitectónico:

La arquitectura para la edificación de las estaciones de salida y llegada, o de existir punto intermedio, del sistema de accesibilidad por cable, se deberá diferenciar los accesos y circulaciones de acuerdo al uso y capacidad. Deberán existir ambientes separados para el público y para el personal operativo. El criterio para determinar el número de ambientes y dimensiones de estos, se darán en base a la cantidad del público estimado que albergaría, al personal de operación y mantenimiento, al alojamiento de la maquinaria y tecnología propia de la operación del sistema de accesibilidad por cable.

El proyecto deberá considerar una propuesta que posibilite futuras ampliaciones.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

1. Anteproyecto

El anteproyecto para la edificación debe contener la siguiente información:

- a) Plano de ubicación, que indica la posición del terreno respecto de las calles adyacentes, dimensiones, uso de los inmuebles colindantes y cuadro de áreas, incluyendo un plano de localización con las vías y lugares importantes de la zona donde se ubica el terreno.
- b) Plano de distribución por niveles.
- c) Plano de elevaciones.
- d) Plano de cortes por elementos de circulación vertical.

2. Proyecto Arquitectónico

- a) Plano de localización y ubicación.
- b) Plano de distribución por niveles.
- c) Plano de elevaciones.
- d) Plano de cortes por los elementos de circulación vertical.
- e) Plano de instalación de equipos.
- f) Plano de sistema de generación y distribución de equipos especiales.
- g) Plano de iluminación y tomas de corriente.
- h) Plano de distribución de redes de agua y desagüe.
- i) Planos de cimentación, con referencia al estudio de suelos.
- j) Plano de armadura de cada techo, indicando niveles y carga de diseño.
- k) Memoria descriptiva, incluyendo aspectos de seguridad, y
- l) Memoria descriptiva y especificadores técnicas.

7.3 PROCEDIMIENTO

El Estudio de Preinversión del proyecto ha sido clasificado como Perfil (alta complejidad), aplicando los criterios establecidos en el Anexo 10 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 de Invierte.pe, por el nivel de riesgo y magnitud de la inversión referencial, tomando en cuenta el último monto del Estudio de Factibilidad, registrado en el Banco de Inversiones del MEF.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Por consiguiente, para el desarrollo del proyecto y la información actualizada del estudio de demanda, el Consultor elaborará los Contenidos Mínimos de la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a nivel de Perfil según Anexo N° 07 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), del 23.01.19 y normatividad técnica aplicable al proyecto.

Asimismo, para la actualización del Proyecto, el Consultor empleará la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (setiembre 2019) de INVIERTE PE. Complementariamente, la Guía Metodológica para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de proyectos de Viabilidad Urbana a nivel de Perfil, elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas MEF y aprobada por Resolución Directoral N°003-2014-EF/68.01.

Además, el Consultor deberá llenar el Formato N° 07-A Registro de proyecto de inversión, firmarlo conjuntamente con el jefe del Estudio, el Especialista en Inversión Pública y el Representante Legal y, remitirlo a la Unidad Formuladora de EMAPE para el registro y actualización en el Banco de Inversiones del MEF.

De acuerdo con la naturaleza del servicio, la Entidad podrá señalar el procedimiento que debe emplear el proveedor en alguna(s) actividad(es) previstas para la realización del servicio.

7.4 PLAN DE TRABAJO

El Consultor deberá presentar un Plan de Trabajo que permita programar el trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio, el cual podrá ser sujeto a correcciones y sugerencias por parte del Supervisor del Estudio y la Entidad contratante; dicho Plan se presentará dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la firma del contrato y será expuesto a la Entidad y al Supervisor, con la finalidad que, el Consultor explique al detalle el desarrollo de cada una de las actividades programadas para la actualización del proyecto.

El contenido del Plan de Trabajo se presentará de acuerdo a lo indicado en el literal a. Informe N° 01 del numeral 13 Entregables, del presente documento.

7.5 RECURSOS FISICOS MINIMOS REQUERIDOS

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

El CONSULTOR, para el desarrollo de su servicio deberá contar con los siguientes recursos:

- 01 oficina amoblada y debidamente equipada que le permita realizar el control de los trabajos.
- 05 unidades de Equipos de Cómputo, 02 Impresoras y 01 plotter.
- 05 unidades de Equipos de Cómputo mínimo CORE I5 o superiores que permita y soporte el trabajo de software para temas administrativos, diseño e ingeniería, 02 Impresoras láser y/o sistema continuo que permita la impresión en blanco y negro; y 01 plotter que permita la impresión en Formato A0, A1, A2 y A3.
- 01 camioneta 4x4. para especialistas (Inc. Operación).
- Equipo Topográfico equipados y calibrados (estación total equipada, nivel topográfico equipado, GPS satelital con precisión +/- 5m, dron y video cámaras)

El CONSULTOR, deberá proporcionar a su personal los equipos de protección personal (EPP) necesarios para los trabajos en campo, los cuales serán verificados por la supervisión.

Además, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) El equipamiento podrá ser propio o arrendado, y deben permanecer 100% en el lugar donde se desarrolle el servicio.
- b) Para el caso de la camioneta, al inicio efectivo de su servicio deberá contar con todos los documentos en regla y vigentes, tales como: seguro SOAT, Seguro integral (contra robo, siniestros y otros) y revisión técnica (de ser el caso).
- c) Como medio de comunicación y presten sus servicios, como mínimo, los profesionales del plantel clave de la consultoría, deberán contar con equipos de comunicación móvil y deberán remitir a la supervisión la relación de números telefónicos de todo su personal profesional y técnico.
- d) El Consultor realizará el servicio de video con dron para inspeccionar y documentar los trabajos en los diferentes sectores, deberá presentar la filmación en video HD editado, conteniendo las secuencias más importantes de cada componente, el cual deberá ser entregado adjunto a sus entregables.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Se considerará la calidad de la filmación, en alta definición HD (high definition), y la duración del video debe ser un tiempo mínimo de 10 minutos.

- e) El Consultor podrá acceder a información complementaria de las instituciones del estado (SUNARP, COFOPRI, INGEMMET, IGP, IGN, u otros) y/o privadas (laboratorios de pruebas y ensayos), para la mejora y complementación de la actualización del proyecto, el Consultor debe referenciar la fuente de la información obtenida para el proyecto.

7.6 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

Por tratarse de un proceso de contratación a suma alzada, el Consultor debe asumir con todos los recursos necesarios para desarrollar el proyecto. En ese sentido, la Entidad no provee ningún recurso.

En cuanto a los estudios existentes, la Entidad proporcionará el estudio de la demanda elaborado por PROTRANSPORTE (2019), así como, el Estudio de Factibilidad del Proyecto y sus anexos.

7.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

De acuerdo a la naturaleza del servicio, no se requieren de normas metrológicas nacionales que resulten aplicables de acuerdo al objeto y a las características de la contratación.

8.0 BASE LEGAL Y NORMATIVA

8.1 BASE LEGAL

- Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) –promulgada el 28 de diciembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 005-2019-MTC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y modificatorias.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA).
- Ley General del Ambiente (Ley N° 28611).
- Resolución Ministerial N° 87 – 2020-VIVIENDA “Protocolo sanitario sectorial”.
- Resolución Ministerial N° 239 – 2020- MINSA “Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 265 – 2020- MINSA modificatoria de la Resolución Ministerial N° 239 – 2020- MINSA, “Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 283 – 2020- MINSA, modificatoria de los numerales 6.1.10 7.3.4 y 8.6 de la Resolución Ministerial N° 265 – 2020- MINSA.
- Resolución Ministerial N° 304-2020-IN “Aprueban protocolo para la implementación de las medidas que garanticen el ejercicio excepcional del derecho a la libertad de tránsito en el marco del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante D.S. N° 044-2020-PCM”.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM.
- Resolución de superintendencia N° 089-2020-SUNAFIL, Aprobar el Protocolo N° 005-2020-SUNAFIL/INII, denominado “Protocolo sobre el ejercicio de la inspección del trabajo, dentro del marco de la declaratoria

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

de emergencia sanitaria y nacional por las graves circunstancias que afectan las actividades laborales y económicas a consecuencia del coronavirus (covid-19) en el Territorio Nacional".

8.2 NORMATIVA PROCEDIMENTAL

- Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y modificatorias.
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, Setiembre 2019.
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de proyectos de Viabilidad Urbana a Nivel de Perfil, elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas MEF y aprobada por Resolución Directoral N° 003 - 2011-EF168.01.
- Normativa colombiana: Decreto 1072 - 2004 / Reglamento del Servicio Público de Transporte por Cable de Pasajeros y Carga; el cual, reglamenta el Servicio Público de Transporte por Cable de Pasajeros y Carga.
- Resolución Ministerial N° 594-2019-MTC/01, de fecha 02 de agosto de 2019, a través de la cual Establecen fecha de inicio de actividades y funciones de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU y dictan otras disposiciones.
- La Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima, EMAPE S.A., es una empresa pública de derecho privado y de propiedad de la Municipalidad Metropolitana de Lima; laboralmente se rige por el Decreto Legislativo N° 728 del sector privado. Actúa con autonomía financiera, administrativa y empresarial y es la Unidad Formuladora de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Resolución de Alcaldía N° 240 - MML, que delega a EMAPE S.A, la facultad para evaluar y declarar la viabilidad de Proyectos de Inversión Pública que se enmarcan en su competencia.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- Ordenanza N° 1972-MML de fecha 27.07.2016 que aprueba el Plan de Desarrollo Local Concertado de Lima Metropolitana 2016-2021, en el cual establece como uno de sus objetivos estratégicos: Consolidar la articulación de los Sistemas de Transporte Público masivo rápido.

8.3 NORMATIVA TÉCNICA

- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente a la presentación del Proyecto.
- Normas Europeas elaboradas por el Comité Europeo de Normalización (CEN), o Normas ANSI.
- Las recomendaciones técnicas, estudios y exposiciones disponibles de la Organización Internacional de Transporte por Cables (OITAF)
- Los estándares técnicos y niveles de servicio corrientemente aceptados y utilizados por la industria de transporte de cable, con el objetivo adicional de realizar la supervisión y operación de todos los sistemas de servicios que se consideren en el Proyecto.
- Las normas peruanas de la construcción, de electrificación, de saneamiento, entre otras aplicables al presente proyecto.
- Normativa española: Real decreto 596/2002, de 28 de junio. En él, se reglamenta y se regulan los requisitos que deben cumplirse para la proyección, construcción, puesta en servicio y explotación de las instalaciones de transporte de personas por cable.
- Ley N° 29988, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las inversiones Sostenibles [SENACE), como organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente encargado de revisar y aprobar los Estudios de Impacto Ambiental detallados que comprenden proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto, de alcance nacional y multirregional que impliquen actividades, construcción de obras y otras actividades comerciales y de servicios que puedan causar impactos ambientales significativos.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- Mediante Decreto Supremo N° 008-2015-MINAM, Aprueban el Cronograma de Transferencia de Funciones de las Autoridades Sectoriales al Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE en el marco de la Ley N° 29958.
- Mediante Resolución Ministerial N° 160-2015-MINAM, del 21 de junio 2016, aprueban culminación del proceso de transferencia de funciones del subsector Transportes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC al Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las inversiones” Sostenibles – SENACE.
- Mediante Decreto N° 009-2017-MINAN, el Ministerio del Ambiente aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y, con ello, la nueva estructura orgánica de SENACE.
- El Consultor, previo al inicio de los estudios, actualizará la normativa a utilizar durante el desarrollo de este.
- Además, si durante la etapa de elaboración del Estudio de Pre inversión hasta la aprobación y declaración de viabilidad y, antes alguna normativa ha sido modificada, el Consultor actualizará el Estudio a fin de cumplir con dicha normativa.

9. SEGUROS

Por tratarse de un proceso de contratación a suma alzada, el Consultor debe asumir con todos los seguros que sean necesarios para desarrollar el proyecto. En ese sentido, la Entidad no provee ningún seguro.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar

El lugar de la presentación del Producto y sus entregables, será en la Gerencia de Estudios de Preinversión, perteneciente a la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto de EMAPE ubicada en la Vía de Evitamiento km 1.7-Ate, Lima, Perú.

Asimismo, el Consultor deberá contar con una oficina permanente en la ciudad de Lima, para la elaboración del proyecto y realizar las

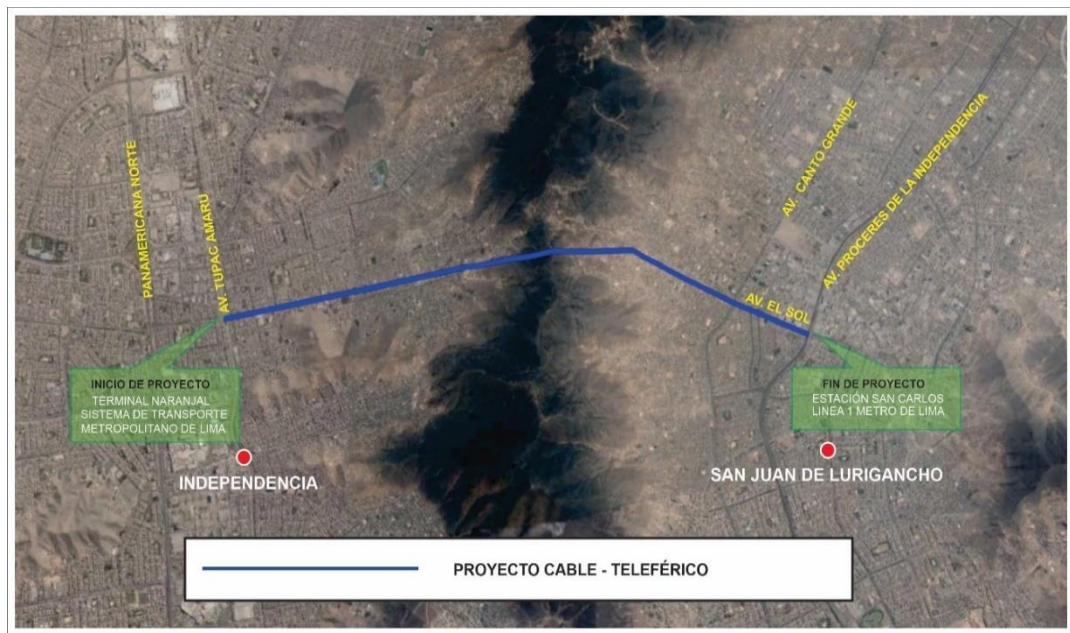
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

coordinaciones necesarias, hasta la declaración viabilidad del proyecto por la Unidad Formuladora de EMAPE.

b. Ubicación del Proyecto

El proyecto de estudio para la **Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico**, está localizado en los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, en la Provincia de Lima.

Por lo consiguiente, el punto de origen está localizado frente al Terminal Naranjal del Sistema de Transporte Metropolitano de Lima, en el Distrito de Independencia, y el punto final del proyecto está localizado a la altura de la Estación San Carlos de la Línea 1 del Metro de Lima.



Fuente: Google Earth 2020

c. Plazo

El plazo de ejecución de las prestaciones será de ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Plazo	Entregable	Requisito
A los tres (3) días a partir del día siguiente de firmado el contrato	Primer Entregable	Entregable N° 01: Plan de Trabajo.
A los sesenta (60) días a partir del día siguiente de firmado el contrato	Segundo Entregable	Entregable N° 02: Avance del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil hasta la Brecha Oferta – Demanda proyectada
A los ciento veinte (120) días a partir del día siguiente de firmado el contrato	Tercer Entregable	Entregable N° 03: Estudio de Preinversión a nivel de Perfil completo.

d. Presentación de la Consultoría -

El inicio del plazo para la elaboración del Estudio de Preinversión del proyecto a nivel de Perfil, será a partir del día siguiente de la firma del Contrato del presente estudio.

Los plazos establecidos para desarrollar las actividades del Consultor y la entrega a la Entidad de los Estudios de Pre Inversión del proyecto a nivel de Perfil, incluyen los plazos para formulación y levantamiento de observaciones a los estudios por parte del Supervisor y la Unidad Formuladora (UF) de EMAPE, excepto para el Tercer entregable, en el cual el tiempo para el levantamiento de observaciones no será contabilizado dentro del plazo.

El Consultor deberá subsanar las observaciones que el Supervisor y EMAPE efectúen a los entregables del Proyecto hasta su aprobación y declaración de viabilidad.

El Consultor dispondrá de un plazo de siete (07) días calendarios para levantar las observaciones realizadas por el Supervisor y la Unidad Formuladora (UF) de EMAPE.

A la presentación de los Entregables de los Estudios de Preinversión del proyecto a nivel de Perfil, el Supervisor del Estudio en representación de

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

la Entidad, dispondrá de siete (07) días calendarios para revisar, evaluar los Entregables y poner en conocimiento del Consultor las observaciones que tuviera. El Consultor dispondrá de un plazo similar para levantar las eventuales observaciones realizadas por el Supervisor.

Si el Consultor no levanta las observaciones en el plazo establecido, se le aplicará la sanción correspondiente, de conformidad con el Art. 132° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con respecto a la reiteración de observaciones del Informe N° 02 e Informe N° 03: Las observaciones serán tratadas de acuerdo con el numeral 22 Sanciones del presente documento.

11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Para el desarrollo de la Consultoría se requiere los servicios de persona natural y/o jurídica, con inscripción vigente en el Registro de Servicios del RNP a cargo del OSCE. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio.

El Postor que se presente para el desarrollo de la Consultoría, deberá contar con experiencia comprobada en el desarrollo y/o evaluación de estudios de Pre inversión y/o Inversión vinculados a sistema de transporte urbano por cable; asimismo, acreditará, domicilio legal conocido y estable.

El Postor en su propuesta técnica, deberá designar a su representante con domicilio legal en la ciudad de Lima, a donde EMAPE cursará toda la documentación oficial que se origine del proceso de elaboración, presentación, revisión de Informes, cumplimiento de plazos, entre otros.

a. Personal y Actividades mínimas

El personal clave, sus roles y funciones en el desarrollo de la Consultoría, se describe en el siguiente cuadro:

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Cuadro N°01 Equipo de profesionales y les y sus actividades mínimas

Equipo de Profesionales y Actividades mínimas para la elaboración del Estudio		
Cargo		Actividades mínimas
Jefe de Proyecto		<ul style="list-style-type: none"> • Liderar el desarrollo del Estudio y elaborar el plan de trabajo. • Coordinar con los funcionarios de las Entidades involucradas en la actualización del Estudio de Preinversión. • Coordinar con las autoridades locales u otras para autorizaciones y permisos de trabajos de campo, en caso se requiera. • Coordinar con las Especialistas del Estudio los documentos a presentar y consolidarlos para generar los Entregables. • Velar por el cumplimiento de los plazos y contenidos solicitados para el Estudio, asegurando la calidad y oportunidad de la información presentada. • Participación en la recopilación de la información primaria y secundaria. • Coordinar con EPS (entidades prestadoras de servicios), sobre las posibles interferencias. • Revisar y evaluar de forma integral los riesgos del proyecto, del área de intervención del proyecto; así como, proponer las medidas de mitigación. • Responsable del levantamiento de observaciones que se detecten en la realización de actualización de los estudios. • Presentar la actualización del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil para su aprobación.
Especialista Formulación Proyectos	en de	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiza el Estudio de Preinversión a nivel de Perfil: Resumen Ejecutivo, Módulo de Identificación (Diagnóstico, Identificación de problema, y Planteamiento de alternativas de solución), Modulo de Formulación (Análisis de mercado, Análisis técnico y Costos del proyecto) y Modulo de Evaluación (evaluación social y privada, gestión, análisis de sostenibilidad, financiamiento de la inversión del proyecto, y marco lógico), respectivamente, en concordancia con la normativa del Invierte.pe. • Elaboración y realización de trabajo en campo, en base a cuestionarios, entrevistas, encuestas entre otros, que sirvan como base para el análisis socio-económico. • Recopilación de información secundaria. • Identificación y análisis del área de estudio y área de influencia, del problema y de la población afectada. • Analizar las condiciones socioeconómicas, culturales, acceso a servicios básicos, situaciones de riesgo de desastres o de contaminación ambiental, de la población que será beneficiada con el proyecto y, en general, aquellas variables vinculadas con

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Equipo de Profesionales y Actividades mínimas para la elaboración del Estudio	
Cargo	Actividades mínimas
	<p>los factores que condicionan la demanda o no demanda del servicio que se intervendrá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las características, educativas, económicas, sociales, más relevantes de la población afectada por el problema. • Especificar con precisión el problema central identificado, sobre la base del diagnóstico. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que este los ocasiona (árbol de causas y efectos). Describir el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer orden y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas (árbol de medios y fines). • Definir las acciones y participar en la elaboración de las metas que se quiere obtener con el proyecto. • Definir el ámbito de influencia del proyecto y la población demandante potencial y efectiva, actual y futura, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados. • En coordinación con los demás profesionales elaborar los costos de las actividades de operación. • Efectuar la evaluación social de cada alternativa técnica propuesta, para lo cual elaborará los flujos de costos y beneficios sociales. • Efectuar la evaluación privada de cada alternativa propuesta, para lo cual elaborará los flujos de costos e ingresos privados.
Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con el estudio de demanda y su análisis, actualizará el Anteproyecto de la infraestructura proyectada, el cual incluye entre otros, estudio de viabilidad de servicios básicos, estudio de necesidades arquitectónicas, elaboración de planos.; así como, asegurar la inserción urbana hacia el Sistema de Transporte por Cable.
Especialista en Transporte por Cable	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo al estudio actualizado de la demanda, actualizara y elaborara un Informe del diseño de solución por cable, de acuerdo a los parámetros de la alternativa de solución propuesta en el Estudio de Factibilidad del proyecto, para la construcción de un sistema de transporte urbano de pasajeros por cable.
Especialista en diseño Estructural	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el diseño y cálculo de la parte estructural de las edificaciones a construirse, el cual comprende los cálculos, dimensione y componentes estructurales, especificaciones técnicas del proyecto estructural y de las consideraciones del diseño de sismo resistente, de acuerdo a la normativa vigente. • La infraestructura de soporte de la línea del sistema de accesibilidad por cable. El cálculo de la resistencia de los soportes

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Equipo de Profesionales y Actividades mínimas para la elaboración del Estudio	
Cargo	Actividades mínimas
	<p>de línea y de sus cimentaciones de hará en las funciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peso propio. • El conjunto de las cargas de apoyo de todos los cables. • Los efectos de rozamiento entre los cables y su apoyo calculado según la seguridad y tracción. • La presión del viento sobre los cables y las obras de la línea. • El peso propio de los vehículos y los efectos dinámicos debido tanto al movimiento, como las aceleraciones y al frenado. • Actualización del estudio de vientos. • En coordinación con los demás profesionales, actualizar los costos de las actividades de operación y mantenimiento para el horizonte de evaluación. • Diseñar de los todos los elementos estructurales que comprende el proyecto del teleférico, desarrollando memoria de cálculo, análisis y dando conclusiones y recomendaciones para la mejora del proyecto.
Especialista en evaluación de impacto ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar, evaluar y actualizar los impactos socio ambientales de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) Ley 27446 y su Reglamento, y la Directiva en concordancia entre el SEIA y el SNIP aprobada por Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM. • Actualización del plan del Manejo Ambiental. • Actualización del presupuesto de mitigación de Impacto Ambiental. • Responsable del Informe de Impacto Ambiental.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la actualización del estudio arquitectónico, realizando el cálculo, dimensionamiento y cuantificación de componentes de las instalaciones eléctricas asociadas al proyecto. • Elaborar los planos, participar en la elaboración de los costos asociados a la construcción y operación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la actualización del anteproyecto arquitectónico, realizando el cálculo, dimensionamiento y cuantificación de componentes de las instalaciones sanitarias asociadas al proyecto. • Actualizar el presupuesto en materia de instalaciones sanitarias de la intervención del proyecto. • Actualizar los planos de acuerdo al producto (diseño de proyecto arquitectónico) de las instalaciones sanitarias. • Coordinar con las empresas prestadoras de servicios (EPS).

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Equipo de Profesionales y Actividades mínimas para la elaboración del Estudio	
Cargo	Actividades mínimas
	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con los demás profesionales, actualizar los costos de las actividades de mantenimiento para el horizonte de evaluación.
Especialista Modelación de Transporte Urbano	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar encuestas para definir las características y preferencias de las necesidades de viaje de la población objetivo (preferencias reveladas), se deberá considerar gastos de transporte e intenciones de pago en tarifa por uso del sistema de accesibilidad por cable. • Actualizar el estudio de demanda, en base a trabajos de campo, calcular la máxima demandada horaria: pasajeros/hora/sentido, en un día típico normal. • Actualizar el estudio origen-destino, estudios de aforo, que ayuden a comprender la dinámica de movilidad de la población de dos áreas diferenciadas: distrito de San Juan de Lurigancho e Independencia. Describir las opciones actuales que tienen los potenciales usuarios del proyecto para satisfacer la demanda, describiendo cuantitativamente las alternativas en términos de tiempo y distancia. • Actualización de la estimación de los usuarios potenciales podría tener la implementación del sistema de accesibilidad por cable. Se debe analizar dos áreas diferenciadas; distrito de San Juan de Lurigancho e Independencia. • Proponer un modelo de transporte por cable, considerando la integración al sistema de transporte masivo y futuros proyectos de transportes. • Definir con el especialista de formulación de proyectos la demanda del proyecto en infraestructura existente para la accesibilidad a las zonas de pendiente pronunciadas del Cerro Amancaes.
Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Cronogramas	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la planilla de metrados, los estudios de costos y presupuestos, así como el cronograma mensual de ejecución física y financiera del proyecto, según componentes y acciones principales. Además, estimará los costos asociados a la operación y mantenimiento del sistema de transporte por cable, para el periodo de funcionamiento del proyecto. • Para desarrollar el presupuesto y cronograma, el especialista, tomará en cuenta la logística para el traslado de los materiales para la ejecución al punto de ejecución del proyecto. Incorporando en el presupuesto los costos de la mitigación de riesgos de desastres, las interferencias y afectaciones prediales, mitigación del impacto ambiental, supervisión, gestión del proyecto, expediente técnico, cierre del proyecto, entre otros.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Equipo de Profesionales y Actividades mínimas para la elaboración del Estudio	
Cargo	Actividades mínimas
	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con los demás profesionales, actualizar los costos de las actividades de costos de operación y mantenimiento.
Especialista Social	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el diagnóstico Socioeconómico del proyecto • Actualizar el Mapeo de Actores involucrados en el proyecto • Identificar a los grupos relacionados directa o indirectamente con el problema que aborde el Proyecto. • Precisar los grupos considerando los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, consideraciones especiales como discapacidad, entre otros. • Conseguir y actualizar la matriz síntesis de involucrados, las opiniones de los grupos sociales (beneficiados, perjudicados, etc.) y entidades involucradas con el Proyecto. • Realizar reuniones y/o talleres participativos con las poblaciones y entidades beneficiadas y perjudicadas en el proyecto para los estudios donde es importante esclarecer. <ul style="list-style-type: none"> • Como perciben los diferentes grupos las causas y efectos del problema. • Que grupos apoyarían una determinada estrategia que se propone para superar el problema de accesibilidad y que grupos se opondrían. • El poder (mandato legal o estatutario) que tienen las organizaciones para apoyar u obstaculizar la solución del problema, así como los recursos que tienen para apoyar u obstaculizar o impedir la solución del problema mediante la estrategia que proponemos. • Como maximizar el apoyo y minimizar la resistencia cuando el proyecto se empieza a ejecutar.
Especialista en Topografía y Cartografía	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el estudio topográfico utilizando métodos actuales dotados con mayor precisión y aproximación a la realidad. • Trabajo de campo del levantamiento topográfico del área de intervención del proyecto, levantamiento de las edificaciones

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Equipo de Profesionales y Actividades mínimas para la elaboración del Estudio	
Cargo	Actividades mínimas
	<p>existente, postes, buzones, cajas de agua, buzonetes, mobiliario urbano, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de información de campo.
Especialista en Geología y Geotecnia	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza y/o realiza los estudios de suelos y cimentaciones y geológicos necesarios para el proyecto de transporte por cable. • Actualización del estudio geológico y el mapa geológico de la zona. • Actualizara el mapa de áreas críticas, se recomienda utilizar un equipo GPS portátil, con que se determinara las coordenadas y las cotas. • Actualizará las características geológicas de estratigrafía, geología estructural y rumbo de estratos, fracturas y fallas, se deberá describir el tipo de roca y depósitos cuaternarios según clasificación geológica genética. • Identificará con claridad los tramos que hayan sido afectados por el problema de geodinámica de estado activo (derrumbes, deslizamientos). • Actualizará el plano de la ubicación tentativa de las calicatas para los estudios geotécnicos. • Actualización del estudio geotécnico. • Definirá la ubicación óptima de las calicatas en los suelos que sean más representativos. El estudio de cada calicata comprenderá: la descripción visual de la secuencia de los suelos asignándole la clasificación SUCS (Sistema Unificado de Clasificación de Suelos), dibujo del perfil estratigráfico de la calicata, toma de fotografía, toma cuidadosa de muestras de suelo (alteradas e inalteradas) en cantidad suficiente para los ensayos de laboratorio. • Encargar los ensayos de laboratorio de las calicatas más representativas. Los certificados deben ser expedidos por un laboratorio que preste garantía. La relación de ensayos es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis granulométrico por tamices. • Determinación de los límites líquidos, plásticos y de contracción. • Determinación de densidad y humedad naturales. • Determinación de densidades máximas y mínimas. • Ensayos de corte directo y/o triaxial y análisis petrográfico. • El Consultor determinará los siguientes parámetros geotécnicos: <ol style="list-style-type: none"> a) Parámetros geotécnicos de suelos: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de suelo SUCS. • Densidad natural en Kg/m³ y en Gr/m³. • Angulo de fricción interna. • Cohesión en N/cm² y en Kg/cm².

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Equipo de Profesionales y Actividades mínimas para la elaboración del Estudio	
Cargo	Actividades mínimas
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de carga admisible en N/cm² y en Kg/cm². b) Parámetros geotécnicos de rocas: • Se hará solo una estimación de la capacidad de carga admisible en N/cm² y en Kg/cm².
Especialista en Afectación Predial e Interferencias	Realiza la identificación preliminar de las posibles afectaciones prediales e interferencia asociadas al proyecto, así como costea la liberación del área para el desarrollo del proyecto.

12. PRODUCTO

El Consultor deberá desarrollar la actualización del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil, tomando como referencia al Estudio de Factibilidad y Estudio de Demanda proporcionados por EMAPE.

13. ENTREGABLES

Los servicios del Consultor, en la Etapa de la Actualización del Estudio de Preinversión, se traducirán en la preparación y presentación de tres (03) Informes, el Primer Informe conteniendo el Plan de Trabajo para el desarrollo del Estudio, el Segundo Informe conteniendo un avance del Perfil y, el Tercer Informe con el Perfil completo y todos los Estudios sustentatorios que forman parte de los Anexos.

Una vez culminado y presentado el Estudio de Pre inversión, la Supervisión del Estudio, realiza la revisión, evaluación y aprobación correspondiente, previa a la conformidad. La Conformidad del Servicio estará a cargo de la Gerencia de Estudios de Preinversión, la misma que registrará el proyecto en el Banco de Inversiones del MEF acompañado del Formato N° 07-A de Registro de proyecto de inversión, declarando la viabilidad del proyecto.

El Estudio de Pre inversión será presentado para su evaluación en Formato A-4, en un ejemplar, debidamente foliado, sellado y firmado en todas sus páginas por el jefe del Proyecto, el Representante Legal y los Especialistas correspondientes, así también deberá presentar el Estudio en formato digital en medio magnético más apropiado. Cabe precisar, que esta documentación será presentada a página completa, con letra Arial 11, a espacio simple con los gráficos, imágenes, cuadros y diagramas a colores.

Para los planos se hará uso de hojas A3, A2, A1 según corresponda, en un ejemplar a colores, debidamente foliados, sellados y firmados, en todas sus

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

páginas por el jefe del Proyecto, el Representante Legal y los Especialistas correspondientes, así como en formato digital editable y en PDF.

A la aprobación del Informe N° 03 por parte del Supervisor y para que el Área Usuaría evalúe la conformidad del servicio, el Consultor realizará la entrega final de todo el Estudio de Pre inversión (Informe N° 01, Informe N° 02, Informe N° 03 y el Estudio de Pre Inversión al 100%) y Formato N° 07-A debidamente firmados por los responsables ya indicados y foliado, en 03 originales y 01 copia. Así como, en formato magnético, en editable y PDF, desarrollado en Programa MS Word-2013 para textos, MS Excel-2013 para hojas de cálculo, MS Project para programación y AutoCAD para planos, y almacenado en un archivo electrónico (CD, DVD o USB), otros programas y/o códigos de simulación o calibración empleados para los estudios, el cual formará parte del acervo documentario de la Municipalidad de Lima - EMAPE

Nota importante, la información proporcionada en la hoja de cálculo utilizada para la formulación y evaluación del Proyecto, deberá especificar con fórmulas u otro artificio matemático y/o económico utilizado al momento de realizar los cálculos.

Además, si alguno de los entregables se presenta incompleto (de acuerdo a lo requerido para cada Entregable), sin la firma de los Especialistas responsables o sin él foliado correspondiente; no se aceptará el Entregable y la fecha de recepción no se hará efectiva, sino hasta que el Entregable se encuentre completo.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de EMAPE, y no podrá ser utilizada por el Consultor para otros fines distintos a los del Estudio.

A continuación, se detalla los Entregables para el Servicio de Consultoría para la Actualización del Estudio de Pre inversión del Proyecto a nivel de Perfil **"Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima"**, solicitados:

a. Entregable N° 01 – Plan de Trabajo:

Debe contener, como mínimo, lo siguiente:

1. El consultor deberá tomar todas las consideraciones necesarias para elaborar un plan de vigilancia, prevención y control del covid-19 en el trabajo, contemplados en las RM N° 87-2020-VIVIENDA, RM N° 265-

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

MINSA, RM N° 283-2020-MINSA, y los lineamientos para la bioseguridad de ellos trabajadores antes, durante y después de las actividades realizadas.

2. Descripción general del Proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del Estudio en cada fase de los estudios.
3. Relación de todo el Personal Profesional que conforma la propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, experiencia específica, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico copia del DNI o carnet de extranjería, copia de certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente (de corresponder), copia del pasaporte (en el caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional.
4. La programación de elaboración del Estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará el tiempo de duración de cada actividad o tarea en el plazo establecido, indicando la ruta crítica.
5. Dirección de la Oficina en Lima, así como el horario de recepción de documentos.
6. Programación de campo para la elaboración del Estudio, el cual debe contar con un esquema general.
7. Modelo de fichas, formatos, encuestas u otros a utilizar en el Estudio, validados por la Unidad Formuladora.
8. El Informe N° 1: Plan de Trabajo, será expuesto por el Jefe de Proyecto del proyecto con su equipo clave, mediante una presentación en Power Point o similar en las instalaciones de EMAPE S.A., con asistencia de la Supervisión y el Equipo de EMAPE S.A. y un miembro de la Autoridad del Transporte Urbano (ATU), dentro de los tres (03) días siguientes a la firma del Contrato, en la fecha y hora coordinada por el área usuaria (Gerencia de Estudios de Preinversión).

b. Entregable N° 02: Avance de Actualización del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil y Anexos.

En el Entregable N° 02 comprenderá la entrega de los Estudios Básicos de Ingeniería al 100% y un Avance del Estudio de Preinversión del proyecto a nivel de Perfil en los Módulos Resumen Ejecutivo, Identificación y Formulación (hasta Brecha Oferta – Demanda proyectada):

1 RESUMEN EJECUTIVO

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- 1.1 INFORME GENERAL DEL PROYECTO
- 1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO
- 1.3 DETERMINACION DE LA BRECHA OFERTA Y DEMANDA

2 IDENTIFICACIÓN

2.1 DIAGNÓSTICO

2.1.2 AREA DE ESTUDIO

2.1.2.1 CARACTERISTICAS FISICAS ECONOMICAS ACCESIBILIDAD
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS E INSUMOS

2.1.2.2 IDENTIFICACION DE PELIGROS QUE PUEDEN AFECTAR AL
PROYECTO Y DIMENSIONES AMBIENTALES QUE SE PUDIERA
AFECTAR

2.1.3 LA UNIDAD PRODUCTORA DE BIENES Y SERVICIOS EN LOS QUE
INTERVENDRA EL PROYECTO

2.1.4 LOS INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO

2.1.4.1 CARACTERISTICAS DE POBLACION AFECTADA

2.1.4.2 ALTERNATIVAS DEL SERVICIO DE ACECCIBILIDAD QUE UTILIZA
LA POBLACION

2.1.4.3 RIESGOS DE CONFLICTOS SOCIALES CON GRUPOS
POTENCIALMENTE AFECTADOS

2.1.4.4 MATRIZ DE INVOLUCRADOS

2.2 DEFINICION DEL PROBLEMA, SUS CAUSAS Y EFECTOS

2.2.2 PROBLEMA CENTRAL

2.2.3 CAUSAS Y EFECTOS

2.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO

2.3.2 OBJETIVO CENTRAL

2.3.3 MEDIOS Y FINES

2.4 PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION

2.4.2 MEDIOS FUNDAMENTALES Y ACCIONES

2.4.3 ALTERNATIVA DE SOLUCION 1

2.4.4 ALTERNATIVA DE SOLUCION 2

3 FORMULACIÓN

4.1 HORIZONTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.2 ESTUDIO DE MERCADO DEL SERVICIO PUBLICO

4.3 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

4.3.2 BIENES Y/O SERVICIOS QUE SERAN INTERVENIDOS

4.3.3 METODOLOGÍA ⁹

4.3.4 POBLACIÓN TOTAL ¹⁰

4.3.5 POBLACION DE REFERENCIA

⁹ Fuentes de información, planificación del análisis, toma de información, diseño muestral, procesamiento de información.

¹⁰ Variación intercensal por distrito, grupos quinquenales, sexo, aspectos socioeconómicos, otros.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- 4.3.6 POBLACION DEMANDANTE POTENCIAL
- 4.3.7 POBLACION DEMANDANTE EFECTIVA
- 4.3.8 POBLACIÓN DEMANDANTE OBJETIVO
- 4.3.9 RESULTADOS DEL MODELO DE TRANSPORTE URBANO
- 4.3.10 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DE VIAJES Y PASAJEROS
- 4.4 ANÁLISIS DE LA OFERTA
 - 4.4.2 OFERTA SIN PROYECTO Y OFERTA OPTIMIZADA
 - 4.4.3 OFERTA CON PROYECTO
 - 4.4.4 PROYECCION DE OFERTA OPTIMIZADA
- 4.5 BRECHA OFERTA-DEMANDA PROYECTADA

1. ANEXOS (EN VOLUMEN APARTE)

- 1.2. INFORMACION ASOCIADA A DIAGNOSTICO DE UNIDAD PRODUCTORA Y DE POBLACION AFECTADA
- 1.3. ESTUDIOS PRELIMINARES DEL ANALISIS TECNICO QUE SUSTENTA LA ELECCION DEL TAMAÑO, TECNOLOGIA Y LOCALIZACION Y, PLANOS DE LA PROPUESTA TECNICA
 - 1.3.1. DIAGNÓSTICO Y RECONOCIMIENTO DE CAMPO
 - 1.3.2. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA
 - 1.3.2.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
 - 5.4.2.1.1 Generalidades
 - 5.4.2.1.2 Antecedentes y recopilación de información existente
 - 5.4.2.1.3 Metodología para el levantamiento topográfico
 - 5.4.2.1.4 Reconocimiento de campo
 - 5.4.2.1.5 Equipo y personal
 - 5.4.2.1.6 Ubicación de estaciones
 - 5.4.2.1.7 Descripción del Trazo
 - 5.4.2.1.8 Panel fotográfico, Planos
 - 5.4.2.1.9 Certificado de calibración de los equipos
 - 5.4.2.1.10 Conclusiones y/o Recomendaciones
 - 1.3.2.2. ESTUDIO MECÁNICA DE SUELOS Y ROCAS
 - 5.4.2.2.1 Generalidades
 - 5.4.2.2.2 Metodología de Estudio
 - 5.4.2.2.3 Ensayos de Laboratorio
 - 5.4.2.2.4 Clima y Vegetación
 - 5.4.2.2.5 Marco Geomorfológico y Geológico Regional
 - 5.4.2.2.6 Geotecnia del tramo de accesibilidad por cable
 - 5.4.2.2.7 Contexto Geodinámico
 - 5.4.2.2.8 Investigación de campo y ensayos de laboratorio
 - 5.4.2.2.9 Capacidad Portante de los terrenos de fundación
 - 5.4.2.2.10 Conclusiones y/o Recomendaciones
 - 1.3.2.3. ESTUDIO DE VIENTOS
 - 5.4.2.3.1 Generalidades
 - 5.4.2.3.2 Fuentes de Información

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- 5.4.2.3.3 Características del Viento a Escala Regional
- 5.4.2.3.4 Características del Viento Local
- 5.4.2.3.5 Probabilidad de No Excedencia – Distribución de Weibull
- 5.4.2.3.6 Calculo de la velocidad del viento a diferentes altitudes
- 5.4.2.3.7 Conclusiones y/o Recomendaciones
- 1.3.3. ESTUDIOS DE TRÁFICO Y DE DEMANDA
 - 1.3.3.1. ENCUESTAS DE SUSTENTO PARA TRÁFICO Y DEMANDA
 - 1.3.3.2. ESTUDIO DE MODELAMIENTO DE TRÁFICO
 - 1.3.3.3. ESTUDIO DE DEMANDA
 - 1.3.4. METODOLOGÍA ¹¹
 - 1.3.5. POBLACIÓN TOTAL ¹²
 - 1.3.6. POBLACION DE REFERENCIA
 - 1.3.7. POBLACION DEMANDANTE POTENCIAL
 - 1.3.8. POBLACION DEMANDANTE EFECTIVA
 - 1.3.9. POBLACIÓN DEMANDANTE OBJETIVO
 - 1.3.10. RESULTADO DE ENCUESTAS DE TRAFICO PARA EL MODELO DE TRANSPORTE URBANO
 - 1.3.11. ANÁLISIS DE COMPATIBILIZACIÓN DE MODELO DE TRANSPORTE URBANO
 - 1.3.12. MODELO DE TRANSPORTE URBANO Y SUPUESTOS
 - 1.3.13. CALIBRACIÓN DEL MODELO DE TRANSPORTE
 - 1.3.14. ESTIMACIÓN DE DEMANDA DE VIAJES (IDA Y RETORNO)
 - 1.3.15. INTEGRACIÓN TARIFARIA
 - 1.3.16. INTEGRACIÓN A SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO
 - 1.3.17. SENSIBILIDAD (TARIFA, VELOCIDAD, INTERVALO DE PASO)
 - 1.3.18. PROCEDENCIA DE VIAJEROS POR TRANSPORTE
 - 1.3.19. CARACTERIZACIÓN DE VIAJES POR DISTRITO
 - 1.3.20. PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DE VIAJES Y PASAJEROS (DIARIA, ANUAL, POR TRAMOS, ESTACIONES, INTEGRACIÓN A SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO, ELASTICIDAD DE DEMANDA, PENETRACIÓN DE FUTUROS PROYECTOS, FRECUENCIA HORARIA).
- 1.4. ESTUDIOS PRELIMINAR DE INTERFERENCIAS Y AFECTACIONES PREDIALES

¹¹ Fuentes de información, planificación del análisis, toma de información, diseño muestral, procesamiento de información.

¹² Variación intercensal por distrito, grupos quinquenales, sexo, aspectos socioeconómicos, otros.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- 1.4.1. AVANCE DE LA IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DE INTERFERENCIAS Y AFECTACIONES PREDIALES,
- 1.4.2. DIAGNÓSTICO TÉCNICO LEGAL Y ESTADO DE PROPIEDAD DE LOS INMUEBLES, BIENES Y DERECHOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO,
- 1.4.3. IDENTIFICACIÓN SU NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA, ASI COMO DE INTERFERENCIAS
- 1.4.4. ESTIMACIÓN DE SU VALORIZACIÓN A PRECIO DE MERCADO, SEGÚN CORRESPONDA
- 1.5. MAPEO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO AL SECTOR Y ESTABLECER UN ORDEN DE PRELACIÓN Y/O SECUENCIA.
- 1.6. MONITOREO ARQUEOLÓGICO (DE ACUERDO AL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD)
- 1.7. ANALISIS DE RESULTADOS DE EVALUACION SOCIAL

Además, el Entregable N° 2 será expuesto por el Jefe de Proyecto con el equipo clave participante en cada entregable, mediante una presentación en Power Point o similar en las instalaciones de EMAPE, con asistencia de la Supervisión y el equipo de EMAPE. y un miembro de la Autoridad del Transporte Urbano (ATU), dentro de los tres (03) días anteriores a su entrega formal según plazos establecidos, en la fecha y hora coordinada y comunicada por el Área Usaria.

A efectos de evaluación, el Informe N°02 se presentará en un juego con su respectivo formato digital. En caso se formulen observaciones a los volúmenes del Informe N°02, la conformidad de este Informe, se otorgará una vez se verifique que dichas observaciones fueron subsanadas y el Informe N° 02 esté aprobado por el Supervisor. Asimismo, el Consultor presentará la información en formato digital del total del contenido presentado.

c. Entregable N° 03: Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil y Anexos.

El Entregable N° 03 comprenderá lo siguiente:

- El Estudio de Preinversión a nivel de Perfil del Proyecto: 100% (de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.1) conforme al detalle siguiente:

1 RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 ANÁLISIS TÉCNICO DEL PROYECTO
- 1.2 COSTOS DEL PROYECTO
- 1.3 EVALUACIÓN SOCIAL

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

1.4 SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**1.5 GESTION DEL PROYECTO****1.6 MARCO LÓGICO****1.1 ANALISIS TECNICO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION****1.1.2 ESTUDIO TECNICO****1.1.2.1 TAMAÑO****1.1.2.2 LOCALIZACION****1.1.2.3 TECNOLOGIA DE PRODUCCION O CONSTRUCCION****1.1.2.4 MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRES****1.1.3 METAS FISICAS DE ACTIVOS ESENCIALES****1.2 COSTOS A PRECIOS DE MERCADO****1.2.2 IDENTIFICACION Y MEDICION DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS****1.2.3 VALORIZACION DE COSTOS A PRECIOS DE MERCADO****1.2.3.1 COSTOS DE INVERSION****1.2.3.2 COSTOS DE REINVERSIONES****1.2.3.3 COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CON, SIN E INCREMENTALES****1.2.4 CRONOGRAMA MENSUAL DE INVERSIÓN DE METAS FINANCIERAS POR COMPONENTES Y ACCIONES PRINCIPALES****1.2.5 CRONOGRAMA MENSUAL DE METAS FISICAS POR COMPONENTES Y ACCIONES PRINCIPALES****2 EVALUACION****3.1 EVALUACIÓN SOCIAL****3.1.2 METODOLOGIA****3.1.3 BENEFICIOS SOCIALES****3.1.4 COSTOS SOCIALES****3.1.5 FLUJO DE BENEFICIOS Y COSTOS A PRECIOS SOCIALES****3.1.6 INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL****3.1.7 ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD Y RIESGO DE RENTABILIDAD SOCIAL EN PARTICULAR Y DE CONDICIONES DE VIABILIDAD EN GENERAL****3.2 EVALUACION PRIVADA****3.2.2 BENEFICIOS PRIVADOS****3.2.3 COSTOS PRIVADOS****3.2.4 FLUJO DE BENEFICIOS Y COSTOS PRIVADOS****3.2.5 INDICADORES DE RENTABILIDAD PRIVADA****3.2.6 ANALISIS DE SENSIBILIDAD****3.3 ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD****3.3.2 DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE RECURSOS PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO****3.3.3 ARREGLOS INSTITUCIONALES EN FASES DE EJECUCION Y FUNCIONAMIENTO****3.3.4 CAPACIDAD DE GESTION DEL OPERADOR****3.3.5 NO USO O USO INEFICIENTE DE ACTIVOS Y/O SERVICIOS****3.3.6 CONFLICTOS SOCIALES**

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- 3.3.7 CAPACIDAD Y DISPOSICION A PAGAR DE USUARIOS
- 3.3.8 RIESGOS EN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMATICO
- 3.3.9 GRADO DE AUTOSOSTENIBILIDAD Y FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PUBLICOS POR PAGO DE TARIFA DEL SERVICIO
- 3.4 SELECCIÓN DE LA ALTERNATIVA DEL PROYECTO
- 3.5 GESTION DEL PROYECTO
 - 3.5.2 PARA FASE DE EJECUCION
 - 3.5.2.1 ORGANIZACIÓN QUE SE ADOPTARA
 - 3.5.2.2 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
 - 3.5.2.3 MODALIDAD DE EJECUCION DEL PROYECTO
 - 3.5.2.4 CONDICIONES PREVIAS RELEVANTES PARA GARANTIZAR INICIO OPORTUNO DE EJECUCION
 - 3.5.3 PARA FASE DE FUNCIONAMIENTO
 - 3.5.3.1 ENTIDAD A CARGO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y ORGANIZACIÓN QUE SE ADOPTARA
 - 3.5.3.2 RECURSOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA ADECUADA GESTION DE UP
 - 3.5.3.3 CONDICIONES PREVIAS RELEVANTES PARA INICIO OPORTUNO DE OPERACION
 - 3.5.4 FINANCIAMIENTO
- 3.6 PLAN DE IMPLEMENTACION
- 3.7 IMPACTO AMBIENTAL
 - 3.7.2 EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTOS AMBIENTALES
 - 3.7.3 MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CORRECCION Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES
- 3.8 MATRIZ DE MARCO LÓGICO

4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

5.2 RECOMENDACIONES

- **ANEXOS (EN VOLUMEN APARTE)**
 - VIDEO 3D DE LA ALTERNIVA SELECCIONADA
 - ANÁLISIS QUE DETERMINA LA ALTA COMPLEJIDAD DE LA TIPOLOGÍA DEL PROYECTO.
 - INFORMACIÓN ASOCIADA A DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA Y DE LA POBLACIÓN AFECTADA
 - ESTUDIOS PRELIMINARES DEL ANÁLISIS TÉCNICO (TOPOGRAFÍA, ESTUDIOS DE SUELOS, ANTEPROYECTO DE INFRAESTRUCTURA, OTROS)
 - ANTEPROYECTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE POR CABLE
 - ANALISIS DE COSTOS
 - ESTUDIO DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS DE INVERSION
 - COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
 - ANALISIS DE RESULTADOS DE EVALUACION SOCIAL

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- IDENTIFICACIÓN DE AFECTACIONES PREDIALES
- DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO AL SECTOR (Acuerdos Institucionales, Convenios, Actas de Compromiso, permisos sectoriales, etc.)
- GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

Adicionalmente incluirá, el Entregable N° 2 y su actualización, en este último caso si lo amerita a criterio del Consultor y/o la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE.

Además, el Informe N° 3 será expuesto por el Jefe de Proyecto del proyecto con su equipo clave, mediante una presentación en Power Point o similar en las instalaciones de EMAPE SA., con asistencia de la Supervisión, el Equipo de EMAPE SA. y un miembro de la Autoridad del Transporte Urbano (ATU), dentro de los tres (03) días anteriores a su entrega formal según plazos establecidos, en la fecha y hora coordinada y comunicada por el Área Usaria.

A efectos de evaluación, el Entregable N°03 se presentará en un juego con su respectivo formato digital. En caso se formulen observaciones a los volúmenes del Informe N°03, la conformidad de este, se otorgará una vez se verifique que dichas observaciones fueron subsanadas y el Informe N°03 esté aprobado por el Supervisor. Asimismo, el Consultor presentará la información en formato digital del total del contenido presentado.

A la aprobación del Entregable N°03, por parte del Supervisor del Estudio, y con la finalidad que la Gerencia de Estudios de Preinversión emita la conformidad del servicio, el Consultor presentará a la Entidad lo siguiente:

- El Entregable N°01, el Entregable N°02 y el Entregable N°03, en cuatro ejemplares (03 originales y 01 copia) con todos sus Anexos; además, se adjuntará la información en versión digital editable, la cual debe contener toda la información presentada en la versión impresa, dicha información se presentará en CD, DVD o USB. Tanto las versiones originales como la copia deberán tener su respectiva versión digitalizada. Así mismo, en cada ejemplar, el Consultor deberá presentar un CD, DVD o USB con el video 3D del planteamiento de la solución seleccionada.
- Además, junto con lo solicitado en el párrafo anterior, el Consultor, presentará llenado y firmado por el Jefe de Proyecto, el

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Representante Legal y el Especialista en Formulación de Estudios de Preinversión, el Formato N° 07-A Registro de proyecto de inversión para el Banco de Inversiones del MEF.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El Consultor no tendrá otras obligaciones aparte de lo indicado en el presente documento.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a. Coordinadores de los Estudios

La Entidad, designará al Coordinador de Ingeniería del Proyecto materia de los Términos de Referencia. Dicho Coordinador actuará como contraparte y efectuará el enlace entre el Consultor, la Supervisión, EMAPE y la ATU para todo lo referente a la elaboración de los Estudios Básicos de Ingeniería, Anteproyecto y otros complementarios requeridos; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el Consultor, sin limitación alguna.

Igualmente, la Entidad designará al Coordinador de Formulación del Proyecto en todo lo relacionado a la estructura y contenidos mínimos del Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil en el marco de Invierte.pe, incluyendo la Encuesta Socioeconómica.

El Consultor proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que EMAPE, a través de los Coordinadores de la Unidad Formuladora, pueda llevar a cabo el seguimiento, sin limitación alguna, tanto en campo como gabinete, de las actividades materia del estudio.

b. Supervisor de los Estudios

La Entidad designará a un Supervisor que se encargará de la supervisión de los Estudios y verificará que el Consultor cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el Consultor, sin limitación alguna. Además, el Supervisor se encargará de revisar, evaluar, observar y aprobar los Informes del Consultor (Informe N° 1, Informe N° 02 e Informe N° 03), verificará que la alternativa técnica propuesta cumpla con los requerimientos del Proyecto, y con las normas técnicas empleadas en el desarrollo del Estudio.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

El Supervisor actuará como contraparte y efectuará el enlace entre el Consultor y la Entidad.

El Consultor, proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que EMAPE., a través del Supervisor, pueda llevar a cabo el seguimiento de los Estudios, sin limitación alguna, tanto en campo como en gabinete.

En general, las indicaciones y/o recomendaciones del Supervisor, de ser el caso, serán asumidas por el Consultor; toda contra propuesta del Consultor deberá contar con los sustentos técnicos correspondientes. Todas las observaciones que realicen el Coordinador de Ingeniería y el Coordinador de Formulación del Proyecto serán efectuadas vía el Supervisor al Consultor, salvo las realizadas posteriormente a la aprobación del Supervisor, quien deberá atenderlas de acuerdo a lo establecido.

El Supervisor del Estudio en representación de la Entidad, dispondrá de 07 días calendarios para revisar, evaluar y de ser el caso observar o aprobar los Entregables y poner en conocimiento del Consultor las observaciones que tuviera. El Consultor dispondrá de un plazo similar siete (07) días calendarios para levantar las eventuales observaciones realizadas por el Supervisor. El incumplimiento de los plazos establecidos derivará en las penalidades definidas para el servicio.

c. Normativa – Software

Por lo general, regirán las Normas Peruanas sobre la materia, se utilizará el Reglamento Nacional de Construcciones, de resultar aplicable.

Se puede utilizar Normativas Internacionales de “transporte de personas por cable”, que coadyuven con la mejora del proyecto, estas normativas deberán ser aprobadas por la supervisión y EMAPE S.A.

Todo cálculo y diseño (así como los datos de partida), deberán ser justificados conceptual y analíticamente. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor sin el debido respaldo o sustento.

El Consultor utilizará software especializado para la modelación de tránsito y planeamiento de transporte o aquel modelo de planeamiento u otro que estime pertinente el Consultor, y el desarrollo del

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Anteproyecto, costos y presupuesto, etc. a su elección; sin embargo, estos deben ser de última generación. La Entidad a través del Supervisor del Proyecto se reserva el derecho de reprobado el software que no cumplan con este requisito.

d. Cumplimiento de Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al Covid-19

El consultor debe tener en cuenta en todo momento las normativas vigentes del MINSA Y MINISTERIO DE VIVIENDA, antes de iniciar las actividades y durante y después de las mismas. Además, El Consultor debe contar con los permisos pertinentes para el desarrollo de las actividades para ello deberá tramitar y obtener el pase especial de tránsito tanto vehicular y laboral de tránsito por la cuarentena, según RM N° 304-2020-IN, para los inicios de actividades.

El consultor deberá elaborar un plan para la vigilancia prevención y control del covid19 previas al reinicio de las actividades, según los lineamientos descritos en la Resolución Ministerial N° 239 – 2020-MINSA "Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

El Consultor debe proporcionar los equipos de protección personal según la Norma G50 "seguridad durante la construcción", y protección personal sanitarios para puestos de trabajo con riesgo de exposición covid-19, según el nivel de riesgo a su personal. Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC-012 "Protocolos sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del covid19. (por sector industrial).

El Consultor debe tomar las consideraciones necesarias para promover la bioseguridad en el trabajo, como la toma de temperatura antes y después de cada actividad, la limpieza y desinfección de las herramientas, maquinarias y/o equipo que se van a requerir en cada actividad, antes de utilizarlos y después de utilizarlos, y debe contar con una fuente de agua, jabón, alcohol líquido mínimo al 70°, papel toalla, baño químico aseado.

El Consultor debe promover el acumulo y recojo de los desechos y basura (residuos sólidos), que se generará durante los trabajos, de cada día.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

El Consultor debe promover y establecer las horas de trabajo mínimo requerido para las actividades considerando los lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

El Consultor debe considerar en su staff un personal de salud, si la actividad lo requiere o se expone a un riesgo alto, según Resolución Ministerial N° 265 – 2020- MINSA y sus modificatorias.

16.ADELANTO

La Entidad, otorgará a solicitud del CONSULTOR un adelanto directo por el monto máximo que no pueda exceder al 30% del monto del contrato original. El Consultor, debe solicitar formalmente el adelanto de los ocho (8) días calendarios siguiente a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto directo mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente, la Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la solicitud del consultor, el adelanto será deducido en partes iguales en el pago de los 02 entregables. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

16.1 GARANTIA POR ADELANTO DIRECTO

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La Fianza será emitida considerando el Art. 148° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2 EJECUCIÓN DE GARANTIAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

17.SUBCONTRATACIÓN

El Consultor no podrá subcontratar.

18.PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de EMAPE, y no podrá ser utilizada por el Consultor para otros fines distintos al Estudio.

19.FORMA DE PAGO

Los pagos por los Entregables se realizarán previa presentación de un Informe del Supervisor, quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de estos, aprobando los Informes respectivos. Estos se realizarán de la siguiente manera:

Cuadro N°02 Plazos de entrega y pagos

% DE PAGOS (*)	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)	REQUISITOS PARA EL PAGO
40%	A los sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.	Aprobación del Entregable N° 02: Avance del Perfil en los Módulos de Resumen Ejecutivo, Identificación y Formulación (hasta Brecha Oferta – Demanda Proyectada); aprobación del Supervisor y conformidad del área usuaria.
60%	A los ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.	Aprobación del Entregable N° 03: Estudio del Perfil completo, incluyen actualización de Anteproyecto de Infraestructura; aprobación del Supervisor, conformidad del Área Usuaria y declaratoria de la viabilidad.

(*) Deducido del pago del adelanto solicitado por el Consultor

- a. Pago de la Consultoría por el estudio del Proyecto a nivel de Perfil
El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Pago correspondiente al Entregable N° 02:
 - Documento y/o Informe de la Absolución de las Observaciones (de ser el caso).
 - Aprobación del Informe N° 02 por parte del Supervisor.
 - Conformidad por la Gerencia de Estudios de Preinversión.
- Pago correspondiente al Entregable N° 03:
 - Documento y/o Informe de la Absolución de las Observaciones (de ser el caso).
 - Aprobación del Informe N° 03 por parte del Supervisor.
 - Conformidad por la Gerencia de Estudios de Preinversión,
 - Documento de declaratoria de viabilidad.

Así mismo, con respecto al pago del Entregable N° 02 y del Entregable N° 03, el Consultor deberá adjuntar los siguientes documentos para la gestión de pago:

- Carta solicitando el pago respectivo,
- Copia del Contrato y/o Orden de Servicio,
- Recibo por honorarios o factura, según orden de servicio o contrato.
- Copia de Constancia de exoneración de retenciones (de ser el caso) Copia de DNI y/o Carne de Extranjería del Consultor.

20. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor, debe de mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

21. PENALIDADES APLICABLES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. La Entidad debe prever en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; así mismo, puede prever otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u orden de servicio.

21.1 PENALIDAD POR MORA

Si el Consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al Contrato vigente que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando El CONTRATISTA acredite objetivamente y sustente, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar el pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El Consultor debe de acatar las siguientes penalidades, de ser el caso:

Cuadro N°03 Otras Penalidades Aplicables

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1 % de la UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de los Coordinadores del Proyecto al momento de constatar la falta.
2	Los cambios de personal profesional solicitados por el Consultor que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y que sean aprobadas por EMAPE.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 2% del Monto del Contrato, por cada profesional que se cambie.	Según Informe de los Coordinadores del Proyecto al momento de aprobar el cambio del profesional.
3	Por inasistencia de los profesionales del Consultor, tales como del Jefe de Proyecto y de sus Especialistas, a dos (02) citaciones consecutivas convocados por EMAPE mediante oficio, con tres (03) días de anticipación como mínimo. El Consultor, podrá postergar por única vez a reunión convocada, dentro del plazo indicado, sustentando mediante una carta del Representante Legal, las razones que impiden su asistencia, proponiendo una nueva fecha de reunión, dentro de los tres (03) días siguientes.	La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.50% del Monto del Contrato, por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según un Acta de la reunión programada entre los Especialistas citados y los profesionales de EMAPE, se dejará constancia de la inasistencia de los profesionales citados.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; Estas penalidades pueden alcanzar cada una un monto

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

máximo equivalente al (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES

- Informe del Coordinador de la Entidad para la consultoría de la elaboración del perfil, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria (Gerencia de Estudios de Preinversión).
- El área usuaria (Gerencia de Estudios de Preinversión) cuantifica y comunica previa coordinación con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para la aplicación de la penalidad.

22. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Se podrá resolver el contrato en caso de que el Consultor incurra en lo siguiente:

- Incumpla injustificadamente con las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- No cuente con capacidad técnica para continuar la ejecución de la prestación a su cargo, pese a haber sido requerido para ello y no haya subsanado dicho requerimiento.
- Se considera incapacidad técnica cuando el Consultor no subsane las observaciones realizadas a los entregables del Estudio de Pre inversión efectuada por el Supervisor y/o la Entidad Contratante, hasta en tres (03) oportunidades. La resolución se formaliza a través de la remisión y notificación de la Carta Notarial respectiva.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Para proceder a la resolución del contrato se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 165° de Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del Consultor es de TRES (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

24. COMUNICACIÓN

La comunicación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto será fluida, para ello se realizarán reuniones técnicas de coordinación y trabajo, en las que participarán el Consultor (con sus Especialistas), el Supervisor (con sus Especialistas) y representantes del Área Usaria. Se firmarán las actas respectivas de participación de acuerdo al formato proporcionado por la Gerencia de Estudios de Preinversión.

Las reuniones de coordinación se realizarán una vez cada quince días o convocadas de manera extraordinaria por la Gerencia de Estudios de Preinversión, con la finalidad de evaluar el avance de acuerdo al cronograma de actividades planteado en el Plan de Trabajo por parte del Consultor.

Asimismo, los cambios solicitados por el Supervisor, el Consultor o la Gerencia de Estudios de Preinversión serán emitidos por medio escrito y evaluados y aprobados, también por medio escrito por el Supervisor y la Gerencia de Estudios de Preinversión.

Además, toda comunicación que se pueda establecer entre el Consultor y el Supervisor y viceversa, será a través de la Gerencia de Estudios de Preinversión, remitiéndose el documento original a EMAPE, quien derivará la documentación al destinatario correspondiente, esto con el fin de controlar los plazos establecidos en los TDR.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

25. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al Contrato.

Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las Autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

26. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONSULTOR

Para la elaboración del presente Estudio, el Consultor debe estar conformado por un equipo de profesionales multidisciplinario calificados, en el que participan el Jefe de Proyecto, Especialistas, Asistentes, Técnicos, entre otros profesionales relacionados a la actualización del proyecto.

El Consultor deberá acreditar su experiencia con servicios de Consultoría iguales o similares al objeto del presente servicio, definiendo como servicio similar lo siguiente: formulación de Estudios de Preinversión (a nivel de Perfil y/o Estudio de Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a sistemas de transporte urbano y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos.

26.1 EQUIPO PROFESIONAL

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el Contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, el Consultor debe contar con un staff de profesionales clave para el desarrollo del Estudio, los cuales se indican a continuación:

65

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

1. Jefe de Estudio
2. Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión
3. Especialista en Transporte por Cable
4. Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana
5. Especialista en Modelación de Transporte Urbano
6. Especialista en Diseño Estructural
7. Especialista en Instalaciones Eléctricas
8. Especialista en Instalaciones Sanitarias
9. Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Cronograma
10. Especialista en Geología y Geotecnia
11. Especialista en Topografía y Cartografía
12. Especialista Social
13. Especialista Ambiental
14. Especialista en Afectación predial e interferencias

Cuadro N°04 Requisitos del Equipo Profesional

Requisitos del Equipo Profesional
EXPERIENCIA DEL PERSONAL
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Estudio</p> <p>Cinco (05) años de experiencia, dentro o fuera del país, como Jefe de Estudio y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto, en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a proyectos de infraestructura vial y/o sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas y/o rehabilitación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en infraestructura vial en entorno urbano y/o rural. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.</p> <p>Ser capaz de leer, hablar y escribir documentos y de hacer presentaciones/capacitaciones en idioma español.</p> <p>Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión</p> <p>Tres (03) años de experiencia, dentro o fuera del país, como Especialista en Formulación de Proyectos, en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) de proyectos de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleférico servicios teleféricos y/o infraestructura vial en entorno urbano y/o rural. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.</p> <p>Especialista de Transporte por Cable</p> <p>Tres (03) años de experiencia mínima como Especialista en transporte por cable y/o Responsable Electromecánico en la elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Sistemas de Transporte por Cable en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.</p>

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana

Dos (02) años de experiencia, dentro o fuera del país, en el cargo de Especialista en Arquitectura y/o Diseño arquitectónico y/o Arquitecto, en la elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista Modelación de Transporte Urbano

Tres (03) años de experiencia mínima en el cargo de Especialista de Modelación de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración y/o evaluación de estudios de demanda, planificación o tránsito en estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de infraestructura vial. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista en Diseño Estructural

Cuatro (04) años de experiencia en el cargo de Especialista en diseño de Estructuras y/o Especialista Estructural en proyectos de infraestructura urbana, tales como, estaciones de metro, estaciones de autobuses, terminales terrestres, viaductos y/o puentes y/o intercambios viales y/o pasos a desnivel en la elaboración de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista en Instalaciones Eléctricas

Tres (03) años de experiencia mínima en el cargo de Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Eléctrico, para el cálculo y diseño de instalaciones eléctricas en edificaciones en la elaboración de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

Tres (03) años de experiencia mínima en el cargo de Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en diseño de Instalaciones Sanitarias, para el cálculo y diseño de instalaciones sanitarias en edificaciones en la elaboración de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Cronograma

Tres (03) años de experiencia mínima en el cargo de Especialista en Metrados, Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones en la elaboración y/o evaluación de Estudios de Pre inversión (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de infraestructura vial (tales como, puentes, viaductos, pasos a desnivel, terminales terrestres, estaciones de metro y carreteras) y/o Sistemas de Transporte Terrestre y/o Sistemas de Transporte por Cable. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista en Geología y Geotecnia

Tres (03) años de experiencia mínima en materia de estudios de suelos y cimentaciones (de preferencia en cimentación en rocas) en proyectos de transporte por cable o vinculados a

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

proyectos de estructuras mayores relacionados a puentes vehiculares, viaductos elevados, pasos a desnivel o similares. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista en Topografía y Cartografía

Dos (02) años de experiencia mínima en el cargo del Especialista en Topografía y/o Trazo y Diseño Vial, en la elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de infraestructura vial urbana y/o interurbana. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista Social

Dos (02) años de experiencia en el cargo de especialista social, en procesos de participación ciudadana de proyectos de inversión pública en general. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista Ambiental

Dos (02) años de experiencia mínima en el cargo de Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente en la elaboración y/o evaluación de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de infraestructura vial urbana y/o carreteras y/o Sistemas de Transporte en general. Computados a partir de la obtención del título profesional.

Especialista en Afectación predial e interferencias

Uno (01) años de experiencia mínima en el puesto de Especialista en Afectaciones Prediales e Interferencias en la elaboración y/o evaluación de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación de infraestructura vial urbana y/o carreteras y/o sistemas de transporte en general. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Jefe de Estudio.

Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Eléctrico, o Economista y/o Ingeniero Economista y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero Industrial.

Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión

Ing. Economista y/o Economista y/o Ingeniero Industrial especialista en formulación de proyectos.

Especialista en Transporte por Cable

Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Mecánico.

Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana

Arquitecto

Especialista en Modelación de Transporte

Ing. Civil o Ing. De Transporte y/o Tránsito

Especialista en Diseño Estructural

Ing. Civil

Especialista en Instalaciones Eléctricas

Ing. Eléctrico y/o Ing. Electricista

Especialista en Instalaciones Sanitarias

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Ing. Sanitario y/o Ing. Civil

Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Cronograma

Ing. Civil o Ing. Mecánico

Especialista en Geotecnia y Geología.

Ing. Civil

Especialista en Topografía y Cartografía

Ing. Civil y/o Ing. de Topografía y/o Ing. Geógrafo

Especialista Social

Sociólogo y/o Antropólogo y/o Psicólogo

Especialista Ambiental

Ing. Ambiental y/o Ing. Forestal y/o Biólogo.

Especialista en Afectación predial e interferencias

Ing. Civil y/o Arquitecto y/o Ing. Geógrafo.

Requisitos del Equipo Profesional

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Estudio.

Cinco (05) años de experiencia, dentro o fuera del país, como Jefe de Estudio y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto, en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a proyectos de infraestructura vial y/o sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas y/o rehabilitación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en infraestructura vial en entorno urbano y/o rural. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Ser capaz de leer, hablar y escribir documentos y de hacer presentaciones/ capacitaciones en idioma español.

Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión

Tres (03) años de experiencia, dentro o fuera de país, como Especialista en Formulación de Proyectos, en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) de proyectos de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o infraestructura vial en entorno urbano y/o rural. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana

Dos (02) años de experiencia, dentro o fuera del país, en el cargo de Especialista en Arquitectura y/o Diseño arquitectónico y/o Arquitecto, en la elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista Modelación de Transporte Urbano

Tres (03) años de experiencia mínima en el cargo de Especialista de Modelación de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración y/o evaluación de estudios de demanda, planificación o tránsito en estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de infraestructura vial. Computados a partir de la obtención del título profesional.

Especialista en Diseño Estructural

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Cuatro (04) años de experiencia en el cargo de Especialista en diseño de Estructuras y/o Especialista Estructural en proyectos de infraestructura urbana, tales como, estaciones de metro, estaciones de autobuses, terminales terrestres, viaductos y/o puentes y/o intercambios viales y/o pasos a desnivel. En la elaboración de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Computados a partir de la obtención del título profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Jefe de Estudio

Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Eléctrico, o Economista y/o Ingeniero Economista y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero Industrial.

Especialista en Formulación de Proyectos

Ing. Economista y/o Economista y/o Ingeniero Industrial especialista en formulación de proyectos.

Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana

Arquitecto

Especialista en Modelación de Transporte

Ing. Civil o Ing. De Transporte y/o Tránsito

Especialista en Diseño Estructural

Ing. Civil

CAPACITACIÓN

Requisitos:

Jefe de Estudio

80 horas lectivas de Cursos de Gestión de Alcance y/o Gestión de Costo y/o Gestión del Tiempo y/o Gestión de la Calidad y/o Gestión de la Integración y/o Gestión de Riesgos y/o Diplomado en Gestión de Proyectos o Project Management.

También se requerirá estudios MBA y/o Doctorado en Administración y/o Maestría y/o Doctorado en Planificación de Transporte que, de ello, contengan o desprendan o evidencien¹³ cursos que acrediten fehacientemente las 80 horas lectivas. ~~y la forma de presentación solicitados.~~

Especialista en Formulación de Proyectos de Preinversión

80 horas lectivas en Cursos y/o Diplomado en formulación y evaluación de proyectos de inversión en el marco del Invierte.pe y/o Formulación de proyectos e inversiones públicas en Invierte.pe y/o Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.

Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana

80 horas lectivas en cursos y/o Diplomado en relacionado planeamiento y/o planificación de transporte urbano, planificación y gestión integrada urbana, urbanismo y planificación territorial.

Especialista en Modelación de Transporte Urbano

80 horas lectivas en cursos y/o Diplomado en relacionado planeamiento y/o planificación de transporte.

Especialista en Diseño Estructural

80 horas lectivas de Cursos y/o Diplomado en diseño estructural y/o diseño de estructuras especiales y/o Ingeniería Sismorresistente y/o Diseño de estructuras de concreto armado.

¹³ Se precisa lo indicado de acuerdo a la absolución de la Consultas N° 15, formulada por la empresa SOLUCIONES DE PLANIFICACION Y DESARROLLO S.A.C., del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS O DIPLOMAS.

26.2 PERSONAL CLAVE

Para la calificación y evaluación, se considerará a los siguientes profesionales como personal clave:

1. Jefe de Estudio.
2. Especialista en Formulación de Proyectos,
3. Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana
4. Especialista en Modelación de Transporte
5. Especialista en Diseño Estructural

Asimismo, para la firma del contrato el Consultor presentará la documentación del resto de profesionales que formarán parte del Equipo, de acuerdo al Cuadro N°04.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Estudio.</p> <p>Cinco (05) años de experiencia, dentro o fuera del país, como Jefe de Estudio y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto, en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a proyectos de infraestructura vial y/o sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas y/o rehabilitación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en infraestructura vial en entorno urbano y/o rural. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.</p> <p>Ser capaz de leer, hablar y escribir documentos y de hacer presentaciones/capacitaciones en idioma español.</p> <p>Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión</p> <p>Tres (03) años de experiencia, dentro o fuera del país, como Especialista en Formulación de Proyectos, en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) de proyectos de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o infraestructura vial en entorno urbano y/o rural. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.</p> <p>Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana</p> <p>Dos (02) años de experiencia, dentro o fuera del país, en el cargo de Especialista en Arquitectura y/o Diseño arquitectónico y/o Arquitecto, en la elaboración y/o evaluación de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios</p>

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

Especialista Modelación de transporte

Tres (03) años de experiencia mínima en el cargo de Especialista de Modelación de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración y/o evaluación de estudios de demanda, planificación o tránsito en estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de infraestructura vial. Computados a partir de la obtención del título profesional.

Especialista en Diseño Estructural

Cuatro (04) años de experiencia en el cargo de Especialista en diseño de Estructuras y/o Especialista Estructural en proyectos de infraestructura urbana, tales como, estaciones de metro, estaciones de autobuses, terminales terrestres, viaductos y/o puentes y/o intercambios viales y/o pasos a desnivel. En la elaboración de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Computados a partir de la obtención del título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- **Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**
- **En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.**
- **Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.**
- **Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.**

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Estudio Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Eléctrico, o Economista y/o Ingeniero Economista y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero Industrial.</p> <p>Especialista en Formulación de Proyectos Ing. Economista y/o Economista y/o Ingeniero Industrial especialista en formulación de proyectos.</p> <p>Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana Arquitecto.</p> <p>Especialista en Modelación de Transporte Urbano Ing. Civil o Ing. De Transporte y/o Tránsito.</p> <p>Especialista en Diseño Estructural Ing. Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p> </div>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Estudio. 80 horas lectivas de Cursos de Gestión de Alcance y/o Gestión de Costo y/o Gestión del Tiempo y/o Gestión de la Calidad y/o Gestión de la Integración y/o Gestión de Riesgos y/o Diplomado en Gestión de Proyectos o Project Management.</p>

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

	<p>También se requerirá estudios MBA y/o Doctorado en Administración <u>y/o Maestría y/o Doctorado en Planificación de Transporte</u> que, de ello, contengan o desprendan <u>o evidencien</u>¹⁴ cursos que acrediten fehacientemente las 80 horas lectivas. y la forma de presentación solicitados.</p> <p>Especialista en Formulación de Proyectos de Preinversión 80 horas lectivas en Cursos y/o Diplomado en formulación y evaluación de proyectos de inversión en el marco del Invierte.pe y/o Formulación de proyectos e inversiones públicas en Invierte.pe y/o Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.</p> <p>Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana 80 horas lectivas en cursos y/o Diplomado en relacionado planeamiento y/o planificación de transporte urbano, planificación y gestión integrada urbana, urbanismo y planificación territorial.</p> <p>Especialista en Modelación de Transporte 80 horas lectivas en cursos y/o Diplomado en relacionado planeamiento y/o planificación de transporte.</p> <p>Especialista en Diseño Estructural 80 horas lectivas de Cursos y/o Diplomado en diseño estructural y/o diseño de estructuras especiales y/o Ingeniería Sismorresistente y/o Diseño de estructuras de concreto armado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS O DIPLOMAS.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (ochocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: formulación de Estudios de Preinversión (a nivel de perfil y/o factibilidad) y/o Estudios de inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o rehabilitación y/o construcción y/o mejoramiento y/o</p>

¹⁴ Se precisa lo indicado de acuerdo a la absolución de la Consultas N° 15, formulada por la empresa SOLUCIONES DE PLANIFICACION Y DESARROLLO S.A.C., del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

<p>ampliación y/o creación en infraestructura vial en entorno urbano y/o rural.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos</p>
--

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- **El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.**
- **En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**