

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO PROVINCIA Y REGION AREQUIPA", CON CUI N° 2497029.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	49					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2497029				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 176-2023-HDTP/SGOPP/MDU		Fecha de recepción	25/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7		REQUERIMIENTO					Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
---------	--------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

  

DESAGREGADO DE SUPERVISION							
MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO PROVINCIA Y REGION AREQUIPA CON CUI N° 2497829							
A	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL					Sub Total	118.608,00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part	Tiempo	Monto Mensual	PARCIAL
01	Supervisor de Obra	mes	1.00	100%	10.00	10.000,00	100.000,00
02	Especialista electricista o electromecanico	mes	1.00	30%	10.00	3.000,00	18.000,00
B	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENE					Sub Total	11.295,00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part	Tiempo	Costo	PARCIAL
<b>Bienes de consumo</b>							
01	Insumos de impresion (cartuchos, etc)	Est	1.00		10.00	200,00	2.000,00
02	Sellos personal administrativo	Est	3.00		2.00	50,00	300,00
03	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1.00		5.00	1.500,00	7.500,00
<b>Instrumentos de seguridad y/o tecnico</b>							
04	Casco de seguridad	Und	2.00		1.00	45,00	90,00
05	Chaleco de seguridad	Und	2.00		1.00	80,00	160,00
06	Zapatos de seguridad	Und	2.00		1.00	512,50	1.025,00
07	Guantes de seguridad	Und	2.00		1.00	50,00	100,00
08	Lentes de seguridad	Und	2.00		1.00	25,00	50,00
09	Mascarillas antipolvo	Und	2.00		1.00	35,00	70,00
C	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVI					Sub Total	52.412,78
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part	Tiempo	Costo	PARCIAL
<b>Alquiler de Bienes Muebles</b>							
01	Alquiler de camioneta 4x4	mes	1.00	0,00	10.00	6.200,00	49.600,00
<b>Combustible</b>							
02	Combustible	gr	180,31		0,00	15,60	2.612,78
C	<b>LIQUIDACION</b>					Sub Total	20.189,75
01	Liquidacion de obra	gr	1.00		1.00	20.189,75	20.189,75
<b>TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>201.897,53</b>

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>DESAGREGADO DE SUPERVISION</b>							
<b>MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO PROVINCIA Y REGION AREQUIPA CON CUI N° 2497029</b>							
<b>A COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL</b>						<b>Sub Total</b>	<b>118,000.00</b>
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Monto Mensual	PARCIAL
01	Supervisor de Obra	mes	1.00	100%	10.00	10,000.00	100,000.00
02	Especialista electricista o electromecanico	mes	1.00	30%	10.00	6,000.00	18,000.00
<b>B COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES DE CONSUMO</b>						<b>Sub Total</b>	<b>11,295.00</b>
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
<b>Bienes de consumo</b>							
01	Insumos de Impresion (cartuchos, etc)	Est	1.00		10.00	200.00	2,000.00
02	Sellos personal administrativo	Est	3.00		2.00	50.00	300.00
<b>Materiales de escritorio</b>							
03	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1.00		5.00	1,500.00	7,500.00
<b>Implementos de seguridad personal profesional y/o tecnico</b>							
04	Casco de seguridad	Und	2.00		1.00	45.00	90.00
05	Chaleco de seguridad	Und	2.00		1.00	80.00	160.00
06	Zapatos de seguridad	Und	2.00		1.00	512.50	1,025.00
07	Guantes de seguridad	Und	2.00		1.00	50.00	100.00
08	Lentes de seguridad	Und	2.00		1.00	25.00	50.00
09	Mascarillas antipolvo	Und	2.00		1.00	35.00	70.00
<b>C COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS</b>						<b>Sub Total</b>	<b>52,412.78</b>
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
<b>Alquiler de Bienes Muebles</b>							
01	Alquiler de camioneta 4x4	mes	1.00	0.80	10.00	6,200.00	49,600.00
<b>Combustible</b>							
02	Combustible	gln	180.31		0.00	15.60	2,812.78
<b>C LIQUIDACION</b>						<b>Sub Total</b>	<b>20,189.75</b>
01	Liquidacion de obra	gln	1.00		1.00	20,189.75	20,189.75
<b>TOTAL</b>						<b>S/</b>	<b>201,897.53</b>

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/09/2023	
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>					
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>					
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>					
<b>4.5</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>					

<b>5.</b>	 <p style="text-align: center;"><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO</b></p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Ademir B. Medina Gonzales</b> SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.